

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES - PRÁCTICA ADMINISTRATIVA
EN EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN - DNP,
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PROMOCIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE
REGALÍAS.**

Practicante:

Marleidys Zúñiga Pérez

**Tutor en la Dirección de Gestión y Promoción del Sistema General de Regalías en el
DNP:**

Lech Julián Guerrero Cárdenas

Monitor en la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP:

José Alejandro Castañeda Feria

**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP
FACULTAD DE PREGADO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
21/12/2023**

Contenido

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS Y PRODUCTOS ESPERADOS
 - 2.1 Objetivo General
 - 2.2 Objetivos Específicos
 - 2.3 Productos esperados
3. FASES Y METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LA PRÁCTICA
4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y ENTREGA DE INFORMES
5. CONTEXTO Y ANTECEDENTES
 - 5.1 Naturaleza Jurídica
 - 5.2 Objeto
 - 5.3 Misión
 - 5.4 Visión
 - 5.5 Funciones
 - 5.6 Marco Conceptual
 - 5.7 Marco Normativo
6. ACTIVIDADES DESARROLLADAS
 - 6.1 Apoyar el diseño de metodologías para los ejercicios de transferencia del conocimiento

6.2 Apoyar la generación de documentos, diseño de presentaciones, ayudas didácticas.

6.3 Apoyar las sesiones y jornadas de transferencia del conocimiento con los actores del SGR.

6.4 Apoyar el seguimiento y ejecución del plan de gestión y transferencia del conocimiento.

6.5 Apoyar la gestión documental

7. CUADRO COMPARATIVO DE AVANCE

8. CONCLUSIONES

9. FUENTES BIBLIOGRAFICAS

10. ANEXOS

1. INTRODUCCIÓN

El Acuerdo 015 de 2008 establece requisitos clave para que los estudiantes de Administración Pública elijan la práctica administrativa como opción de grado, exigiendo la finalización del plan de estudios o la aprobación del 90% de los créditos. La Resolución No. SC - 2771 de 2017 complementa esto, al enfatizar que las prácticas en la ESAP buscan fortalecer la formación integral de los estudiantes, aplicando conocimientos en situaciones reales, transfiriendo beneficios a la sociedad y preparándolos para su carrera profesional. Por lo que estas normativas brindan los lineamientos, objetivos y parámetros fundamentales de la experiencia de práctica en el programa, para lograr una proyección profesional.

Teniendo en cuenta lo anterior, el presente documento es el trabajo final de la práctica administrativa llevada a cabo en el Departamento Nacional de Planeación - DNP, específicamente en la Dirección de Gestión Y Promoción del Sistema General de Regalías, liderado por el director Lech Julián Guerrero Cárdenas. Las actividades que se desarrollaron durante la práctica se relacionan con temas como la Gestión y Transferencia del Conocimiento GTC, uso adecuado de los recursos de regalías, formulación de proyectos de inversión, análisis de datos, planeación institucional y diseño de estrategias.

Este documento se divide en tres secciones. Primero se presenta el plan de trabajo, donde podremos evidenciar los objetivos de la práctica, los productos esperados, cronograma de actividades y las fases a desarrollar. Segundo, se describen las actividades desarrolladas de agosto a diciembre del año 2023, y a su vez se presenta un cuadro comparativo de avance que da cuenta de los objetivos específicos planteados en el plan de trabajo, como los productos esperados a lo largo de las actividades, los resultados obtenidos y el avance en la práctica

Finalmente, la última sección contiene las conclusiones y anexos, que son la evidencia de las actividades reportadas.

Es importante destacar que este trabajo gira en torno a las regalías, que son una contraprestación económica que recibe el Estado Colombiano por la explotación y exploración de los recursos naturales no renovables, recursos destinados a proyectos de inversión para el desarrollo de las entidades territoriales y contribución a la mejora del Índice de Necesidades Básicas Insatisfechas de la población, entendiendo por recursos naturales no renovables aquellos que existen en cantidades limitadas en la naturaleza y que, por tanto, no pueden ser explotados de forma indefinida, correspondiendo fundamentalmente a hidrocarburos y minerales.

Para acceder a los recursos del sistema general de regalías, se pueden presentar proyectos de inversión asociados a todos los sectores, como lo son el sector vivienda rural y urbana, cultura, transporte, educación, agua potable, saneamiento básico y demás sectores, lo importante es que se cumpla con el criterio de pertinencia que busca que el proyecto de inversión responda a necesidades locales, adicionalmente que los proyectos sean viables, que se relaciona con la revisión jurídica, técnica, financiera, social y ambiental del impacto que genera el proyecto de inversión, según lo establece el artículo 29 de la Ley 2056 de 2020.

Dando un poco de contexto, la Dirección de Gestión y Promoción del Sistema General de Regalías tiene la responsabilidad de coordinar las políticas y acciones relacionadas con las regalías, asegurando así su adecuada asignación y utilización en proyectos que realmente beneficien a las regiones productoras y aquellas que sin serlo, reciban asignación de recursos de regalías. Además, debe fomentar la transparencia y eficiencia en la gestión de estos recursos para maximizar su impacto positivo en el desarrollo económico, social y ambiental. Por esto el papel que juega el Equipo de Gestión y Transferencia del Conocimiento es fundamental ya que

facilita la difusión de las buenas prácticas en el SGR.

2. OBJETIVOS Y PRODUCTOS ESPERADOS

2.1 Objetivo General

Apoyar la gestión de transferencia de conocimiento en el contexto del Sistema General de Regalías -SGR, con la finalidad de fortalecer la capacidad de los actores involucrados y asegurar una adecuada ejecución del plan de gestión de transferencia del conocimiento.

2.2 Objetivos específicos

- Apoyar el diseño de metodologías para los ejercicios de transferencia del conocimiento.
- Apoyar la generación de documentos, diseño de presentaciones, ayudas didácticas.
- Apoyar las sesiones y jornadas de transferencia del conocimiento con los actores del SGR.
- Apoyar el seguimiento y ejecución del plan de gestión y transferencia del conocimiento.
- Apoyar la gestión documental.

2.3 Productos esperados

- Análisis de datos y actualización de las jornadas del equipo de Gestión y transferencia del conocimiento.
- Otros productos según necesidad del equipo de Gestión y Transferencia del Conocimiento.
- Capacitaciones relacionadas con el Sistema General de Regalías; en cuanto a la generación de documentos de percepción, como son las encuestas, recolección de evidencias como listas de asistencia, registro fotográfico, encuestas realizadas, y a su vez apoyar temas técnicos como la funcionalidad de imagen y sonido de cada jornada.
- Propuesta de Plan de Acción elaborada. De acuerdo con los insumos 5631 donde se

registran los Ciclos de capacitación a los actores del SGR por Oferta de manera mensual, al igual que el 5630 donde se registran las Capacitaciones en temas de competencia de la Dirección de Gestión y Promoción del Sistema General de Regalías, en cuanto a jornadas por demanda.

- Soportes cargados al Drive del equipo GTC y a ORFEO, en referencia a las evidencias que se obtienen de las jornadas por Demanda y por Oferta, documentos como, Agenda, solicitud, citación o invitación, listas de asistencia, registro fotográfico, encuestas, resultado de las encuestas, link de grabación y memorias de las jornadas.

Tabla 1.

Cuadro comparativo

Objetivos específicos	Productos esperados	Actividades
Apoyar el diseño de metodologías para los ejercicios de transferencia del conocimiento	<p>Análisis de datos y actualización de las jornadas del equipo de Gestión y transferencia del conocimiento</p> <p>Otros productos según necesidad del equipo de Gestión y Transferencia del Conocimiento</p>	<p>Leer el plan de Gestión de Transferencia del conocimiento para entender las funciones de la Dirección de Gestión y Promoción del Sistema General de Regalías, específicamente las actividades del equipo de Gestión y Transferencia del conocimiento.</p> <p>En este ejercicio conoceré la importancia del Sistema General de Regalías a nivel Nacional, Departamental y Municipal, así como el papel clave de la Dirección de Gestión y Promoción del Sistema de Regalías en la dinamización del recurso a través de los proyectos de inversión.</p> <p>Actualización de la base de datos en Excel que contiene información consolidada sobre todas las jornadas realizadas durante el año 2023, la actividad consiste en la identificación y corrección de errores que se han detectado en la consolidación</p>

Objetivos específicos	Productos esperados	Actividades
		<p>de datos a fin de garantizar la integridad y exactitud de la información para informes futuros y análisis de datos precisos y confiables.</p> <p>Estudio de las técnicas y herramientas vinculadas a la generación de informes mediante el software Power BI. Con el fin de analizar en tiempo real los datos acumulados de las jornadas de capacitación, para mostrar el resumen y resultados de la gestión realizada durante el año 2023.</p> <p>Elaboración de los instrumentos de percepción de las jornadas realizadas durante el periodo de prácticas, esto como soporte al insumo del plan de acción para los productos 5630 y 5631 que reposan en el sistema de gestión documental ORFEO.</p> <p>Consultar la normativa del Departamento Nacional de Planeación temas asociados a la participación ciudadana en el marco del Sistema General de Regalías, verificando la ley 2056 de 2020, Decreto Reglamentario 1821 de 2020, Manual de Procedimientos para la Gestión de Proyectos de Inversión Pública en Colombia, Decreto 1831 de 2021, Manual de asistencia técnica, y la responsabilidad está en cabeza de la Dirección de Seguimiento, evaluación y control. Otras actividades según necesidad del equipo de Gestión y Transferencia del Conocimiento.</p>

Objetivos específicos	Productos esperados	Actividades
<p>Apoyar la generación de documentos, diseño de presentaciones, ayudas didácticas.</p>	<p>Presentaciones elaboradas para las jornadas de transferencia del conocimiento con los actores del Sistema General de Regalías y para los comités directivos dentro del Departamento Nacional de Planeación – DNP.</p> <p>Instrumento de percepción de cada una de las jornadas con la finalidad de contribuir al instrumento de medición del plan de acción.</p>	<p>Apoyar en la elaboración de encuestas mediante formularios en Google Forms, instrumento que será aplicado en las jornadas de gestión y transferencia del conocimiento desarrolladas durante el periodo de práctica. El fin de los datos recopilados es evaluar el desempeño y la eficacia en cumplimiento a la meta establecida en el plan de acción de la Dirección de Gestión y Promoción del SGR.</p> <p>Brindar apoyo en la generación de presentaciones dinamizando el contenido de estas, con la finalidad de ser el apoyo visual en las jornadas realizadas tanto de oferta como demanda, así mismo en los comités directivos que realiza la entidad de manera semanal. Verificar y mejorar la calidad del contenido, para promover una comunicación efectiva en las presentaciones.</p>
<p>Apoyar las sesiones y jornadas de transferencia del conocimiento con los actores del SGR.</p>	<p>Capacitaciones relacionadas con el Sistema General de Regalías; en cuanto a la generación de documentos de percepción, como son las encuestas, recolección de evidencias como listas de asistencia, registro fotográfico, encuestas realizadas, y a su vez apoyar temas técnicos como la funcionalidad de imagen y sonido de cada jornada.</p>	<p>Brindar apoyo en las jornadas de socialización, dentro de las actividades realizadas, se valida la funcionalidad de los componentes audiovisuales, técnicos, se promueve la participación y formulación de inquietudes con relación al tema que se desarrolla, se socializa el enlace de los instrumentos que recopilan la evidencia para posterior cargue en el sistema de gestión documental.</p> <p>Adicionalmente apoyar en la recolección, tabulación y seguimiento de las evidencias de realización de las jornadas de capacitación de acuerdo con los lineamientos contenidos en el Plan</p>

Objetivos específicos	Productos esperados	Actividades
		de Gestión y Transferencia del conocimiento para garantizar el cargue y archivo en los expedientes del Sistema de Gestión documental Orfeo, asegurando así su archivo, disponibilidad y respaldo a lo reportado en el Plan de Acción susceptible a verificación por parte del equipo de seguimiento y/o auditorías internas.
Apoyar el seguimiento y ejecución del plan de gestión y transferencia del conocimiento.	<p>Propuesta de Plan de Acción elaborada. De acuerdo con los insumos 5631 donde se registran los Ciclos de capacitación a los actores del SGR por Oferta de manera mensual, al igual que el 5630 donde se registran las Capacitaciones en temas de competencia de la Dirección de Gestión y Promoción del Sistema General de Regalías, en cuanto a jornadas por demanda.</p> <p>Documento consolidado de acciones de mejora, solo aplica en el caso de que el instrumento de percepción (encuestas) obtenga una respuesta menor al 30%, en este caso el equipo debe generar un plan de mejora para dar solución a la poca</p>	<p>En el marco de la inducción apoyar el reporte de plan de acción, recopilar los documentos soporte que evidencian el desarrollo de cada jornada de capacitación para el posterior cargue en el Sistema de Gestión documental Orfeo.</p> <p>Así mismo, remitir los soportes de las jornadas a la persona encargada del proceso, incluyendo registro fotográfico y cruce de listas de asistencia, para reportar el insumo al plan de acción correspondiente a los productos 5630 y 5631.</p> <p>Reportar los insumos del plan de acción de manera mensual, correspondiente a los productos 5630 y 5631 a la persona encargada del proceso, para su posterior aprobación y envío al equipo de seguimiento y/o auditorías internas. donde se debe incluir la información detallada de las solicitudes recibidas, jornadas atendidas tanto de oferta como demanda, así mismo reportar los asistentes e instrumentos de percepción obtenidos de las jornadas.</p>

Objetivos específicos	Productos esperados	Actividades
	respuesta del instrumento.	
Apoyar la gestión documental.	Soportes cargados al Drive del equipo GTC y a ORFEO, en referencia a las evidencias que se obtienen de las jornadas por Demanda y por Oferta, documentos como, Agenda, solicitud, citación o invitación, listas de asistencia, registro fotográfico, encuestas, resultado de las encuestas, link de grabación y memorias de las jornadas.	Cargar sistemáticamente las evidencias del desarrollo de las jornadas de capacitación, en dos repositorios así. <ul style="list-style-type: none"> • El primero - Drive del equipo de Gestión y Transferencia del Conocimiento que asegura la accesibilidad de esta información al equipo para tener información en tiempo real del avance de la gestión. • El segundo - Sistema de Gestión Documental Orfeo, un sistema de registro y archivo centralizado que garantiza el almacenamiento seguro, organizado y oportuno de la documentación pertinente a las actividades realizadas de acuerdo con la competencia del grupo de Gestión y transferencia del conocimiento de la DGP.

Fuente: Elaboración propia

3. FASES Y METODOLOGÍAS PARA EL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS

En esta sección se realiza la descripción detallada de las actividades que se desarrollaran durante la práctica, agrupadas por Fases (inicial, intermedia y final). En cada fase, se indicará la metodología utilizada y los instrumentos que permitirán la compilación y el procesamiento de la información para el logro de los objetivos propuestos.

Tabla 2.*Fases práctica administrativa*

Fases	Descripción	Metodología
Inicial	<p>En esta fase se procederá a conocer el objeto, la naturaleza, la misión y la visión del DNP, así como las principales características del Sistema General de Regalías.</p> <p>Posteriormente se estudiará todo lo relacionado con la Gestión de Transferencia del Conocimiento GTC para llevar a cabo un plan de acción que se presentará mes a mes en el DNP.</p> <p>Adicionalmente comprenderemos cómo funcionan las aplicaciones informáticas del MGA, SUIFP Y GESPROY, que buscan dar cumplimiento al ciclo que deben cumplir los proyectos de inversión con recursos del SGR.</p> <p>Finalmente se aprenderá el manejo de varios aplicativos que facilitaran las tareas dentro del Departamento y las capacitaciones que se realizaran a los diferentes actores del SGR.</p>	<p>Durante esta fase se realizarán las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta de la página web de la entidad para el estudio del objeto, misión, visión de la entidad y características del SGR. • Utilizar el aplicativo ORFEO y estudiar el uso de otras tecnologías que facilitaran las funciones dentro de la entidad. • Acompañamiento por parte del tutor del DNP, con la finalidad de conocer los procesos y procedimientos dentro de la entidad. • Reuniones de seguimiento con el monitor asignado por la ESAP, para aclarar estructura de los trabajos a cargar en ARCA. • Presentación del primer informe.
Intermedia	<p>En esta fase se ejecutarán las actividades relacionadas con el apoyo al diseño de metodologías para los ejercicios de transferencia del conocimiento, la generación de documentos, diseño de presentaciones, y ayudas didácticas, asistencia en las sesiones y jornadas de transferencia del conocimiento con los actores del SGR, el seguimiento y ejecución del plan de gestión y transferencia del conocimiento, junto con el apoyo a la gestión documental.</p>	<p>En esta fase se realizarán las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de la base de datos en Excel y power bi, que contiene la información consolidada sobre todas las jornadas realizadas durante el año 2023. • Elaboración de los instrumentos de percepción de las jornadas realizadas durante el periodo de prácticas. • Generación de presentaciones para apoyar las jornadas de oferta y demanda, a su vez para los comités internos. • Validar la funcionalidad de los componentes audiovisuales, técnicos, la participación y formulación de inquietudes, socializar el enlace de los instrumentos que recopilan las evidencias de cada jornada. • Recolección, tabulación y seguimiento de las evidencias de realización de las jornadas de capacitación.

Fases	Descripción	Metodología
Final	En esta fase se analizará tanto el resultado de las actividades realizadas como los aportes del practicante al mejoramiento de los procesos en el DNP y el SGR.	<p>En esta etapa se realizarán las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reportar los insumos del plan de acción, correspondiente a los productos 5630 y 5631. • Cargar las evidencias del desarrollo de las jornadas de capacitación, en dos repositorios: el Drive del equipo de Gestión y Transferencia del Conocimiento y el Sistema de Gestión Documental Orfeo. • Otras actividades según necesidad del equipo de Gestión y Transferencia del Conocimiento. • Reuniones con el tutor de la entidad y el monitor de prácticas de la ESAP. • Elaborar y presentar el segundo informe <p>En esta etapa se realizarán las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de las actividades ejecutadas en la fase intermedia. • Evaluación de los aportes hechos a la entidad. • Elaboración y presentación del informe final.

Fuente: Elaboración propia, con apoyo de información suministrada por el DNP del área del SGR.

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y ENTREGA DE INFORME

En la siguiente tabla se presentan las fechas de las actividades propuestas y de presentación de los informes requeridos por la Facultad de Pregrado. Al respecto, es importante tener en cuenta que la entrega es para la aprobación del plan de trabajo, sin conocer aún en ese momento las fechas de entrega de los informes, por lo que serán supuestos.

Por otro lado, en cada uno de los informes, el avance para el cumplimiento de los objetivos será acumulativo, por lo tanto, se asignará un porcentaje de cumplimiento a cada objetivo tal como se presenta a continuación:

Tabla 3.*Cronograma de actividades*

Objetivo	Porcentaje de cumplimiento primer informe	Porcentaje de cumplimiento segundo informe	Porcentaje de cumplimiento informe final
Apoyar el diseño de metodologías para los ejercicios de transferencia del conocimiento.	33%	66%	100%
Apoyar la generación de documentos, diseño de presentaciones, ayudas didácticas.	33%	100%	100%
Apoyar las sesiones y jornadas de transferencia del conocimiento con los actores del SGR.	33%	100%	100%
Apoyar el seguimiento y ejecución del plan de gestión y transferencia del conocimiento.	33%	66%	100%
Apoyar la gestión documental.	33%	66%	100%

Fuente: Elaboración propia

Tabla 4.*Cronograma por meses.*

Actividades	1° mes (agosto)	2° mes (septiembre)	3° mes (octubre)	4° mes (noviembre)	5° mes (diciembre)
Fase inicial					
Consulta de la página web de la entidad para el estudio del objeto, misión, visión de la entidad y características del SGR.					
Utilizar el aplicativo ORFEO y estudiar el uso de otras tecnologías que facilitaran las funciones dentro de la entidad.					
Acompañamiento por parte del tutor del DNP, con la finalidad de conocer los procesos y procedimientos dentro de la entidad.					
Reuniones de seguimiento con el monitor asignado por la ESAP, para aclarar estructura de los trabajos a cargar en ARCA					
Presentación del primer informe					
Fase Intermedia					
Actualización de la base de datos en Excel y power bi, que contiene la información consolidada sobre todas las jornadas realizadas durante el año 2023.					
Elaboración de los instrumentos de percepción de las jornadas realizadas durante el periodo de prácticas.					
Generación de presentaciones para apoyar las jornadas de oferta y demanda, a su vez para los comités internos.					
Validar la funcionalidad de los componentes audiovisuales, técnicos, la participación y formulación de inquietudes, socializar el enlace de los instrumentos que recopilan las evidencias de cada jornada.					
Recolección, tabulación y seguimiento de las evidencias de					

Actividades	1° mes (agosto)	2° mes (septiembre)	3° mes (octubre)	4° mes (noviembre)	5° mes (diciembre)
realización de las jornadas de capacitación.					
Reportar los insumos del plan de acción, correspondiente a los productos 5630 y 5631.					
Cargar las evidencias del desarrollo de las jornadas de capacitación, en dos repositorios: el Drive del equipo de Gestión y Transferencia del Conocimiento y el Sistema de Gestión Documental Orfeo.					
Otras actividades según necesidad del equipo de Gestión y Transferencia del Conocimiento					
Reuniones con el tutor de la entidad y el monitor de prácticas de la ESAP.					
Elaborar y presentar el segundo informe					
Fase de cierre					
Análisis de las actividades ejecutadas en la fase intermedia.					
Evaluación de los aportes hechos a la entidad.					
Elaboración y presentación del informe final.					

Fuente: Elaboración propia

5. CONTEXTO Y ANTECEDENTES

En esta sección, se presentan datos esenciales para comprender la estructura y función del Departamento Nacional de Planeación – DNP, desde el contexto del Sistema General de Regalías, es importante destacar que Colombia es el segundo país con mayor diversidad de recursos naturales según el Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación, por lo tanto lo que busca el Sistema General de Regalías es asegurar que las regiones se beneficien de estos recursos de manera equitativa, es por esto que la Dirección de Gestión y promoción del Sistema General de Regalías juega un papel fundamental para contribuir en la administración adecuada

de estos recursos, con el fin de promover el desarrollo regional.

Por lo anterior surge el equipo de gestión y transferencia del conocimiento, que busca llegar a las entidades territoriales, grupos étnicos, entidades del orden nacional y demás actores del SGR, para promover las buenas prácticas a través de jornadas de socialización, que permitan una asistencia técnica integral a todos los actores.

A continuación, se detalla el marco conceptual que enmarca las actividades planificadas para la práctica, junto con la normativa que rige las funciones tanto del DNP como del Sistema General de Regalías - SGR. Posteriormente, se ofrece una visión detallada de las actividades llevadas a cabo a lo largo de la práctica, acompañada de los resultados obtenidos. Se incluye, además, un breve cuadro comparativo que ilustra cómo se lograron los objetivos propuestos. Para finalmente, presentar las conclusiones que consolidan la evaluación de los logros obtenidos durante el período de prácticas administrativas y muestra la capacidad que tiene el equipo de gestión y transferencia del conocimiento para llegar a los actores de los diferentes lugares de Colombia.

5.1 Naturaleza Jurídica

De acuerdo con el Artículo 38 – numeral 1. Literal d) de la Ley 489 de 1998, el Departamento Nacional de Planeación DNP es un organismo del sector central de la administración pública nacional, que pertenece a la Rama Ejecutiva del poder público en el orden nacional, es un Departamento Administrativo.

5.2 Objeto

Según lo dispuesto por el artículo 360 y 361 de la Constitución Política, la Ley 2056 de 30 de septiembre de 2020, el Sistema General de Regalías SGR *“tiene por objeto determinar la distribución, objetivos, fines, administración, ejecución, control, el uso eficiente y la destinación de los ingresos provenientes de la explotación de los recursos naturales no renovables precisando las condiciones de participación de sus beneficiarios. Este conjunto de ingresos, asignaciones, órganos, procedimientos y regulaciones constituye el Sistema General de Regalías; Garantizando el uso eficiente y la destinación de los ingresos provenientes de la explotación de los recursos naturales no renovables”*.

5.3 Misión

El DNP es el centro de pensamiento del Gobierno Nacional que coordina, articula y apoya la planificación de corto, mediano y largo plazo del país, y orienta el ciclo de las políticas públicas y la priorización de los recursos de inversión. *(DNP, 2023)*

5.4 Visión

En 2030 el DNP será una entidad que incidirá efectivamente en el desarrollo sostenible del país a través de la optimización de la planeación, innovación e inversión pública. *(DNP, 2023)*

5.5 Funciones

Las principales funciones del Departamento Nacional de Planeación (DNP) según su planeación estratégica 2023 – 2026 son las siguientes:

- La coordinación y diseño del Plan Nacional de Desarrollo y demás políticas públicas.
- Máxima autoridad de inversión
- La articulación entre la planeación de las entidades del Gobierno Nacional y los demás niveles de gobierno, promoviendo la convergencia regional del país.
- La preparación, el seguimiento de la ejecución y la evaluación de resultados de las políticas, planes, programas y proyectos del sector público.
- El seguimiento permanente de la economía nacional e internacional, proponiendo los estudios, planes, programas, y proyectos para avanzar en el desarrollo económico, social, institucional y ambiental.
- Realiza la Secretaría Técnica del CONPES y ejerce la presidencia y secretaría Técnica de la Comisión Rectora. Igualmente, es la entidad líder sectorial del sector planeación.

5.6 Marco Conceptual

A continuación, se presentan los conceptos más importantes a tener en cuenta para realizar las actividades propuestas en el DNP:

Tabla 5.

Marco Conceptual

CONCEPTO	DEFINICIÓN
Capacitación	Conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal o educación para el trabajo y el desarrollo humano (Ley 1064 de 2006) como a la informal, de acuerdo con lo establecido por la Ley General de Educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral (DAFP, 2015)
Gestión del Conocimiento	Conjunto de actividades y procesos que fortalecen el intercambio de información y experticia dentro de una organización o grupo de profesionales, con el fin de mejorar el rendimiento de la organización o los resultados de un proyecto. A lo largo de tiempo, esta acumulación de experiencias y aprendizajes sirve para construir una base de conocimiento compartido con el potencial de facilitar la ejecución del trabajo y acelerar la innovación. (SGR,2023)
Transferencia del Conocimiento desde la Perspectiva Organizacional	La transferencia de conocimiento es un proceso a través del cual una organización (o unidad) identifica y aprende un conocimiento específico que se localiza en otra organización (o unidad) y vuelve a aplicar ese conocimiento en otros contextos, además de proveer diversas explicaciones de la manera como el conocimiento es transferido entre individuos, tomando en cuenta que el conocimiento puede ser transferido a sujetos localizados en lugares remotos o entre equipos dispersos y es solicitado por diversos factores. (SGR,2023)
Sistema Integrado de Gestión-SIG	Es el conjunto de elementos interrelacionados, que interactúan de manera unificada y armonizada para establecer la orientación del DNP y el modelo operativo que garantice El logro de los objetivos considerando los diferentes modelos referenciales que aplican a la entidad. (SGR,2023)
Transferencia de Regalías por Demanda	Comprende la respuesta a todas las solicitudes que llegan al buzón de capacitasgr@dn.gov.co , para lo cual se tiene establecido un protocolo de

CONCEPTO	DEFINICIÓN
	atención de solicitudes de transferencia con actividades que implican la gestión de las solicitudes mediante la radicación de Orfeo como derecho de petición y respuesta en los 15 días hábiles requeridos para el caso. Se debe preparar la agenda, gestionar expositores y desarrollar el evento (presencial, virtual o mixto) capturando la evidencia de la jornada para el posterior cargue en Orfeo de la información con reporte del plan de acción. (Ver protocolo de atención de solicitudes). (SGR,2023)
Metodología general ajustada (MGA)	Es una aplicación informática que sigue un orden lógico para el registro de la información más relevante resultado del proceso de formulación y estructuración de los proyectos de inversión pública. Su sustento conceptual se basa de una parte en la metodología de Marco Lógico y de otra en los principios de preparación y evaluación económica de proyectos. (SGR,2023)
Banco de Programas y Proyectos (SUIFP)	Es una herramienta que integra los procesos asociados a cada una de las fases del ciclo de proyectos de inversión pública, que permite a las entidades territoriales y demás actores del sistema hacer un registro de información desde la formulación de los proyectos de inversión hasta la entrega de los productos, articulándolos con los programas de gobierno, las políticas públicas y con los aplicativos destinados para el seguimiento, control y evaluación. (SGR,2023)
Gestión de proyectos - Gesproy	GESPROY SGR es la plataforma tecnológica creada por el Departamento Nacional de Planeación para las entidades ejecutoras con el fin de que gestionen los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías en tiempo real, así como para consolidar información de los resultados de las inversiones del SGR realizadas en todo el territorio nacional. (SGR,2023)

Fuente: Elaboración propia

5.7 Marco Normativo

Finalmente, a continuación, se presenta un cuadro con las principales normas relacionadas al Sistema General de Regalías.

Tabla 6.*Marco Normativo*

NORMA	DESCRIPCIÓN
Acto legislativo 05 de 2019	<i>“Por el cual se modifica el artículo 361 de la constitución política y se dictan otras disposiciones sobre el régimen de regalías y compensaciones”.</i>
Ley 2279 de diciembre de 2022	<i>“Por la cual se decreta el presupuesto del Sistema General de Regalías para el Bienio del 1° de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2024”.</i>
Ley 2056 del 30 de septiembre de 2020	<i>“Por la cual se regula la organización y el funcionamiento del Sistema General de Regalías”.</i>
Ley 1942 del 27 de diciembre de 2018	<i>“Por la cual se decreta el presupuesto del sistema general de regalías para el Bienio del 1 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2020”.</i>
Ley 1923 del 18 de julio de 2018	<i>“Por la cual se regula lo previsto en el parágrafo 5 del artículo 361 de la Constitución Política relativo a programas y proyectos de inversión que se financiarán con recursos del Fondo de CTeI”.</i>
Decreto 1821 de 2020	<i>“Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sistema General de Regalías”</i>
Decreto 1275 de 2023	<i>“Por el cual se establecen medidas relacionadas con la focalización de los recursos de los que es beneficiario el departamento de La Guajira y sus municipios provenientes del Sistema General de Regalías, en el marco del Estado de Emergencia Económica”.</i>
Decreto 363 del 16 de marzo de 2023	<i>“Por el cual se cierra el presupuesto de la vigencia 2021-2022 y se adiciona el presupuesto del bienio 2023-2024 del Sistema General de Regalías”.</i>
Decreto 443 del 29 de marzo de 2023	<i>“Por el cual se incorpora al presupuesto del bienio 2023-2024 del Sistema General de Regalías el mayor recaudo generado en la bienalidad 2021-2022 y se dictan otras disposiciones”.</i>
Decreto 0124 del 30 de enero de 2023	<i>“Por el cual se incorporan al presupuesto del bienio 2023-2024 del Sistema General de Regalías los rendimientos financieros generados por las Asignaciones Directas del 01 de julio de 2022 al 31 de diciembre de 2022”</i>

NORMA	DESCRIPCIÓN
Resolución 1860 del 18 de agosto de 2023	<i>“Por la cual se establece el Plan de Convocatorias para la definición de los proyectos de inversión a ser financiados con recursos de la Asignación para la Paz del Sistema General de Regalías durante el bienio 2023-2024.”</i>
Resolución 1553 de 2023	<i>“Por la cual se desagregan parcialmente de los recursos destinados al funcionamiento, operatividad y administración del Sistema General de Regalías asignados a la Comisión Rectora del SGR, los recursos para los grupos étnicos que la conforman”</i>

Fuente: Elaboración propia

6. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

6.1 Apoyar el diseño de metodologías para los ejercicios de transferencia del conocimiento.

Durante el período de prácticas y en el marco de la inducción, se hizo revisión y entendimiento del plan de Gestión de Transferencia del conocimiento para la comprensión de las funciones de la Dirección de Gestión y Promoción del Sistema General de Regalías, específicamente las actividades del grupo Gestión y Transferencia del conocimiento.

En este ejercicio conocí la importancia del Sistema General de Regalías a nivel Nacional, Departamental y Municipal, así como el papel clave de la Dirección de Gestión y Promoción del Sistema de Regalías en la dinamización de los recursos de regalías a través de los proyectos de inversión.

Por otra parte, realicé un estudio de las técnicas y herramientas vinculadas a la generación de informes mediante el software Power BI. Con el fin de analizar en tiempo real los datos acumulados de las jornadas de capacitación, desarrolladas en el periodo de enero a agosto del 2023. Esta información se podrá evidenciar en el siguiente punto.

Los datos que se extraen obedecen al tipo de actor vinculado, producto asociado (oferta, demanda) temas vistos, para generar insumo en la proyección de oferta de los ciclos de gestión y transferencia del conocimiento en concordancia con el plan de acción de la Dirección de Gestión y Promoción del Sistema General de Regalías, así como presentar la gestión realizada durante el año 2023.

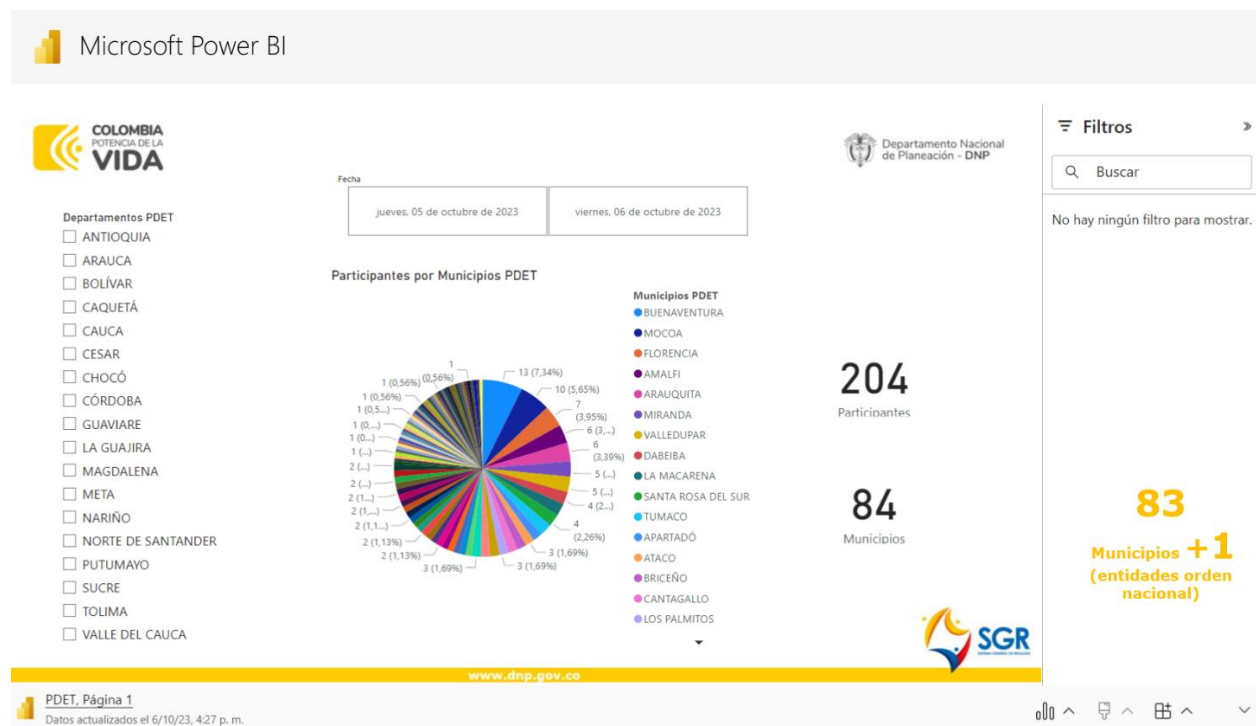
Consulté en la normativa del Departamento Nacional de Planeación los temas asociados a la participación ciudadana en el marco del Sistema General de Regalías, esta actividad obedeció a verificar la ley 2056 de 2020, Decreto Reglamentario 1821 de 2020, Manual de Procedimientos para la Gestión de Proyectos de Inversión Pública en Colombia, Decreto 1831 de 2021, Manual de asistencia técnica, de lo cual se concluyó que la responsabilidad está en cabeza de la Dirección de Seguimiento, evaluación y control.

Atendiendo el control de datos y analítica del equipo de Gestión y Transferencia del Conocimiento, realicé análisis de la base de datos en Excel que contiene información consolidada sobre tres (3) de las jornadas realizadas con los municipios PDET (Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial) y Ministerios, dichas jornadas contaron con la participación y vinculación de entidades del orden nacional como el Ministerio del Interior, Ministerio de Justicia y del Derecho, Ministerio de Salud y Protección Social, Ministerio de Minas y Energía, Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Ministerio de Educación Nacional, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Ministerio de Transporte, Ministerio de Cultura, Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación y el Ministerio del Deporte. En este contexto, la actividad se centró en la identificación de los actores asistentes y no asistentes, para buscar mecanismos que garanticen una mayor asistencia en las entidades convocadas.

Adicionalmente, apoyé en la elaboración de la matriz de datos que destaca la participación de los municipios PDET en 2 jornadas realizadas. Esta matriz, desarrollada con el propósito de ser visualmente atractiva y dinámica, se realizó en Power BI. En ella, se detallan la cantidad de municipios PDET que participaron en las jornadas, la fecha de vinculación y el departamento al que pertenecen. El objetivo principal es presentar un resumen de los resultados de la gestión realizada durante las jornadas dirigidas a los 170 municipios PDET y ministerios en el mes de octubre de 2023. Cómo se evidencia en la siguiente imagen:

Ilustración 1.

Resultados de la gestión realizada durante las jornadas dirigidas a los 170 municipios PDET y Ministerios.



Fuente: Elaboración propia, ubicada en el área de trabajo del DNP, power bi.

Así mismo, realicé la depuración del número de entidades territoriales que hasta el mes de octubre no se habían vinculado a las jornadas por oferta. Este proceso es producto de la base de datos que he estado elaborando, resumiendo todas las jornadas realizadas con actores externos al

Departamento Nacional de Planeación (DNP). El objetivo de esta depuración es focalizar de manera precisa la proyección de oferta en los ciclos de gestión y transferencia del conocimiento. De esta manera, se busca dirigir convocatorias específicas a aquellas entidades que no han participado previamente, en concordancia con los resultados obtenidos hasta el momento.

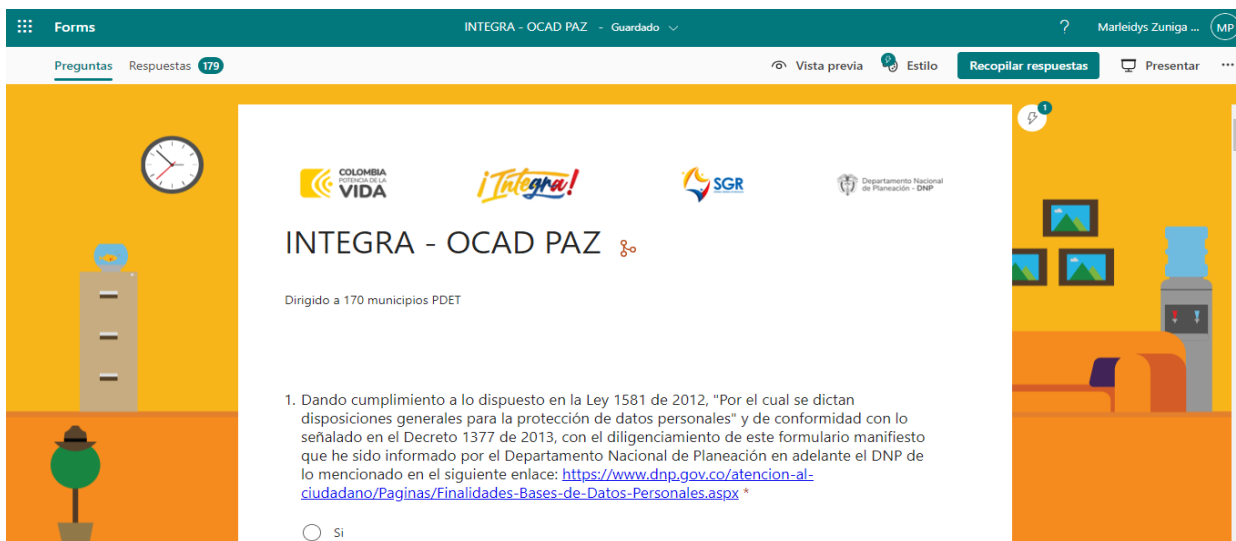
Por último, en cuanto a este objetivo realicé los instrumentos de recolección de datos (listas de asistencia, encuestas de satisfacción) de las jornadas desarrolladas de septiembre a diciembre de 2023, esto como soporte al insumo del plan de acción para los productos 5630 y 5631 que reposan en el sistema de gestión documental ORFEO.

6.2 Apoyar la generación de documentos, diseño de presentaciones, ayudas didácticas.

Apoyé en la elaboración de encuestas mediante formularios en Google Forms, instrumento que fue aplicado en las jornadas de gestión y transferencia del conocimiento desarrolladas durante el periodo de prácticas. El fin de los datos recopilados es evaluar el desempeño y la eficacia en cumplimiento a la meta establecida en el plan de acción, la cual debe superar el 50% del registro según los asistentes vinculados. A modo de ejemplo, si en una jornada participan 200 personas, se espera que al menos 100 se registren en la lista de asistencia proporcionada por Forms, según los lineamientos de la Dirección de Gestión y Promoción del SGR. A continuación, se muestra un ejemplo de las encuestas, sin mayor detalle por temas de confidencialidad:

Ilustración 2.

Ejemplo del instrumento de percepción aplicado



The image shows a screenshot of a Microsoft Forms survey. The header bar is teal and contains the text 'Forms', 'INTEGRA - OCAD PAZ - Guardado', and the user's name 'Marleidys Zuniga ...'. Below the header, there are navigation options: 'Preguntas', 'Respuestas 179', 'Vista previa', 'Estilo', 'Recopilar respuestas', and 'Presentar'. The main content area has a yellow background with illustrations of a clock, a building, and a potted plant on the left, and a desk with a water cooler and framed pictures on the right. The survey title is 'INTEGRA - OCAD PAZ' with a share icon. Below the title, it says 'Dirigido a 170 municipios PDET'. The first question is: '1. Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace: <https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/Finalidades-Bases-de-Datos-Personales.aspx>'. Below the question is a radio button labeled 'Si'.

Fuente: Elaboración propia, ubicada en el área de trabajo del DNP, Microsoft forms.

En el marco de la actualización de instrumentos, brindé apoyo en la generación de presentaciones dinamizando el contenido de las Generalidades del Sistema General de Regalías y Proyectos Tipo mujer. Las anteriores fueron el apoyo visual en la jornada realizada de manera presencial en el municipio de Yopal, en el mes de septiembre. También se actualizó una presentación sobre las Generalidades del Sistema General de Regalías en el contexto de participación ciudadana, estrategia en articulación con la Dirección de seguimiento, evaluación y control - DSEC y socialización de las jornadas realizadas con municipios PDET y ministerios. Las anteriores fueron el apoyo visual en la jornada realizada de manera sincrónica el 24 de octubre de 2023 y en comités directivos con la Subdirección General del Sistema General de Regalías.

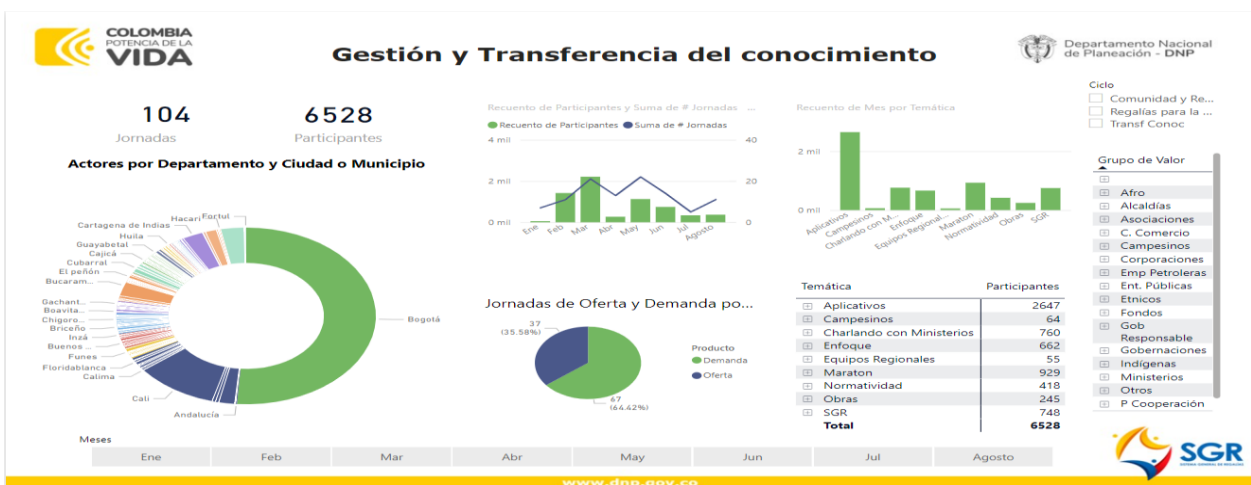
Una de las presentaciones se puede evidenciar en el siguiente enlace: (2023) *INTEGRA* <https://www.youtube.com/watch?v=usvptdqdxCi> en las intervenciones de Julián Guerrero director de la Dirección de Gestión y Promoción del sistema general de regalías.

Adicionalmente se actualizó el contenido de los elementos técnicos dirigido a los nuevos mandatarios y la Metodología de Asignación para la inversión regional 40%. Estas presentaciones fueron socializadas en los comités directivos liderados por la Subdirección General del Sistema General de Regalías y se proyectarán en las próximas jornadas del año 2023 con instancias prioritizadoras. También realice una presentación sobre el Acuerdo de lineamientos para la priorización y aprobación y el trámite de los ajustes y liberaciones, de los proyectos de inversión, que se presentó el 19 de diciembre a funcionarios y contratistas de Ministerios o departamentos administrativos, sus entidades adscritas y/o vinculadas del orden nacional, y la estrategia de comunicación y difusión del capítulo de inversión con cargo al sistema general de regalías, presentación dirigida a la Subdirección General del Sistema General de Regalías. Verifiqué y mejoré la calidad del contenido, para promover una comunicación efectiva en las presentaciones.

Así mismo, apoyé en la elaboración de la matriz de datos visualmente atractiva y dinámica en Power BI, para mostrar el resumen y resultados de la gestión realizada durante el año 2023. Como se evidencia en la siguiente imagen:

Ilustración 3.

Resultados de la gestión realizada durante el año 2023



Fuente: Elaboración propia, ubicada en el área de trabajo del DNP, power bi.

De igual forma, durante el periodo reportado en el presente informe, apoyé en la elaboración de 32 fichas Departamentales y 297 fichas municipales, que fueron entregadas de manera física en la inducción realizada bajo la estrategia JUNTOS POR EL TERRITORIO dirigida a los nuevos mandatarios, los eventos tuvieron lugar en Santa Marta, Barranquilla y Cali, cada ficha contiene los recursos disponibles que tiene el Departamento y/o municipio para el bienio presupuestal 2023-2024, así como los proyectos e iniciativas de inversión que se encuentran en trámite dentro del banco de proyectos.

Por otra parte, en el marco de la convocatoria 1 del OCAD PAZ, apoyé en la simulación del puntaje mínimo de 57 proyectos, con el fin de adelantar el proceso de evaluación técnica y verificación de la funcionalidad del Sistema Integral de Información SIIAT.

6.3 Apoyar las sesiones y jornadas de transferencia del conocimiento con los actores del SGR.

Durante el período reportado en el presente informe, apoyé en el desarrollo de cuarenta y una (41) jornadas de Gestión y transferencia del conocimiento, el detalle se puede evidenciar en el anexo 1 (uno).

Por DEMANDA Veintitrés (23) jornadas.

En total, se atendieron **501** funcionarios de entidades territoriales, entidades del orden nacional, grupos étnicos y otros actores del sistema general de regalías por demanda, como se puede evidenciar en el anexo 1.

1. Transferencia del conocimiento en SUIFP SGR dirigido a funcionarios y colaboradores del Municipio de Puerto Nariño – Amazonas, modalidad presencial el día 05 de septiembre de 2023.

Se abordan las generalidades del Banco de programas y proyectos SUIFP SGR, que es una herramienta que permite a las entidades territoriales hacer el registro de la información desde la formulación de proyectos de inversión, donde se dan a conocer los usuarios y roles, los procesos y procedimientos, al igual que los manuales y guiones de la herramienta.

La alcaldía informa sobre un error no solucionado en el SUIFP, el cual se reporta a la mesa de ayuda, se aclararon dudas sobre la aprobación de 2 proyectos, y se informa cómo funciona la aprobación de los proyectos de inversión con recursos del SGR, al igual que como se conforma el OCAD centro sur, teniendo en cuenta que deben tener presencia tanto del Orden nacional como del territorial y que actualmente dicho OCAD se encuentra suspendido.

Tabla 7.

Actores participantes en la jornada por demanda n°1.

Actores	Participantes
Alcaldía de Puerto Nariño	4
Alcalde	1
Apoyo Técnico secretaria de Planeación	1
Secretario de Planeación Infraestructura y las TICs	1
Técnico administrativo Tesorería.	1

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

2. Transferencia del conocimiento en GESPROY IGPR dirigido a funcionarios y colaboradores del Municipio de Puerto Nariño – Amazonas, modalidad presencial el día 06 de septiembre de 2023.

Se explican las generalidades de GESPROY SGR que es una plataforma para las entidades ejecutoras, con la finalidad de que gestionen los proyectos financiados con recursos del SGR en

tiempo real, el municipio de Puerto Nariño tiene alerta sobre 6 eventos sin subsanar, se confirma afectación en la Metodología de Medición de Desempeño – IGPR, motivo por el que se generó una medida de no aprobación y ejecución al municipio, se recomienda tener en cuenta que son 10 días para explicaciones y así evitar formulación de cargos, y por último se presenta brevemente el manual de usuarios para reporte de cuentas, ya que el municipio tiene dudas de como autorizar pagos anticipados y como reportar los mismos.

Tabla 8.

Actores participantes en la jornada por demanda n°2.

Actores	Participantes
Alcaldía de Puerto Nariño	4
Alcalde	1
Apoyo Técnico secretaria de Planeación	1
Secretario de Planeación Infraestructura y las TICs	1
Técnico administrativo Tesorería.	1

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

- Transferencia del conocimiento en Generalidades del SGR dirigido a miembros de la Asociación de municipios del centro del Tolima – ASOCENTRO, modalidad Virtual el día 18 de septiembre de 2023.

Se presentan las generalidades del SGR, que abarca temas como la normativa vigente, Ley 2056 de 2020 “por la cual se regula la organización y el funcionamiento del sistema general de regalías” y el decreto 1821 de 2020 “por el cual se expide el Decreto único reglamentario del sistema General de Regalías”, las fuentes de financiación del Sistema General de Regalías, el Ciclo del proyecto (Formulación, registro, aprobación, viabilidad, priorización y ejecución) y las herramientas para consulta de saldos.

Tabla 9.

Actores participantes en la jornada por demanda n°3.

Actores	Participantes
Asociaciones	7
Asociación de municipios del centro del Tolima - ASOCENTRO del Tolima.	7
Asesor de proyectos	1
Asesor jurídico	1
Contratista	2
Director Ejecutivo	2
Directora de Proyectos	1
Departamento Nacional de Planeación	1
DNP – DGP	1
Consultor Asesor	1
Total, general	8

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

4. Transferencia del conocimiento en Formulación, presentación de proyectos y Proyecto tipo - Mujeres. las mujeres del municipio en articulación con la Alcaldía de Yopal y Procuraduría, modalidad presencial el día 20 de septiembre de 2023.

Esta socialización abarca las generalidades del SGR, en cuanto a temas como la normativa vigente, Ley 2056 de 2020 y el decreto 1821 de 2020, las fuentes de financiación del Sistema General de Regalías, el Ciclo del proyecto y las herramientas para consulta de saldos.

Se presenta la Ley 731 de 2002 “Por la cual se dictan normas para favorecer a las mujeres rurales.”, las generalidades en la formulación de proyectos y el Portafolio de proyectos Tipo que reposa en la siguiente página: <https://proyectostipo.dnp.gov.co/> con la finalidad de que las mujeres implementen acciones que contribuyan a su empoderamiento.

5. Transferencia del conocimiento en Responsabilidad y orientaciones para Ejecutores de recursos del SGR miembros de la Asociación de municipios del centro del Tolima – ASOCENTRO, modalidad Virtual el día 26 de septiembre de 2023.

Se informa cómo funcionan los ajustes a proyectos de inversión que se pueden realizar posterior a su registro y hasta antes de su cierre, siempre y cuando estas modificaciones no cambien el alcance del proyecto de inversión, se presenta el marco normativo de acuerdo a la ley 2056 de 2020, el decreto 1821 de 2020, el decreto 1142 de 2022 “Por el cual se adiciona y modifica el Decreto 1821 de 2020, Decreto Único Reglamentario del Sistema General de Regalías”, las orientaciones transitorias para la gestión de proyectos de inversión del 2023 y el acuerdo 007 de 2022, a su vez la Responsabilidad que tienen los Ejecutores de recursos del SGR, haciendo énfasis en los tiempos.

Tabla 10.

Actores participantes en la jornada por demanda n°5.

Actores	Participantes
Asociaciones	4
Asociación de municipios del centro del Tolima - ASOCENTRO del Tolima.	4
Asesor financiero	1
Director de Proyectos	1
Director Ejecutivo	1
Directora de Proyectos	1
DNP	1
DNP – DSEC	1
Consultor	1
Total general	5

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

6. Transferencia del conocimiento en Convocatorias de CTeI dirigido a Profesores, investigadores Universidad Surcolombiana, modalidad Virtual el día 27 de septiembre de 2023.

Se da a conocer el plan de convocatoria de la asignación para la ciencia, tecnología e innovación, los términos de referencia de dichas convocatorias, presupuesto actual y se aclara el ciclo del proyecto (Formulación, registro, aprobación, viabilidad, priorización y ejecución) así mismo se explica cómo puede la universidad acceder a estos recursos.

Tabla 11.

Actores participantes en la jornada por demanda n°6.

Actores	Participantes
Academia	35
Universidad Surcolombiana	35
Estudiantes	11
Docentes	7
Investigadores	2
Administrativo	1
ANALISTA DE LABORATORIO	1
Asesor	1
Coordinador Programa de Ingeniería Agrícola	1
Coordinadora Proyectos de Regalías- usco	1
Formulador de Proyectos	1
gestor de proyectos	1
Ingeniero Agrícola	1
JEFE OFICINA DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	1
Líder de Formación en Investigación	1
Profesional de apoyo a laboratorio	1
Profesional de apoyo VIPS	1
Profesional de Asesoría y Apoyo	1
PROYECTOS SGR FACULTAD DE INGENIERIA	1
Secretaria	1
Total general	35

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

7. Convenio con la Universidad del Atlántico taller en formulación de proyectos y MGA dirigido a comunidad de docentes, estudiante y graduados(as) de Universidad del Atlántico, modalidad presencial en Puerto Colombia el día 3 de octubre de 2023.

Se inicia con la capacitación y se explican las generalidades de la MGA WEB, que abarca los usuarios y su registro, ingreso al aplicativo, estados del proyecto, ayudas, generalidades en temas de formulación, respecto a la información mínima que se ingresa al aplicativo, nuevas funcionalidades de la MGA.

La jornada se tornó muy participativa y se fue desarrollando en la medida de las inquietudes surgidas en el auditorio y con la participación de dos asistentes de manera práctica se creó un proyecto y se registró con la iniciativa de todos los asistentes el módulo de identificación.

8. Convenio con la Universidad del Atlántico taller en formulación de proyectos y MGA dirigido a comunidad de docentes, estudiante y graduados(as) de Universidad del Atlántico, modalidad presencial en Suan el día 4 de octubre de 2023.

Esta jornada manejó la misma temática de la anterior, cambió el expositor y el lugar del encuentro, por lo tanto, el auditorio fue diferente, donde se explican las generalidades de la MGA WEB, que abarca los usuarios y su registro, ingreso al aplicativo, estados del proyecto, ayudas, generalidades en temas de formulación, respecto a la información mínima que se ingresa al aplicativo, nuevas funcionalidades de la MGA y se genera un taller práctico con la creación de un proyecto.

9. Transferencia del conocimiento en Generalidades del SGR, fuentes de financiación, ciclo del proyecto y SUIFP SGR dirigido a la Compañía Energética del Caribe, modalidad virtual el día 5 de octubre de 2023.

Se presentan las generalidades del SGR, que abarca temas como la normativa vigente, Ley 2056 de 2020 “por la cual se regula la organización y el funcionamiento del sistema general de regalías” y el Decreto 1821 de 2020 “por el cual se expide el Decreto único reglamentario del sistema General de Regalías”, las fuentes de financiación del Sistema General de Regalías, el Ciclo del proyecto de inversión (Formulación, registro, aprobación, viabilidad, priorización y ejecución) y las herramientas para consulta de saldos.

Por otro lado, se habla sobre las generalidades del Banco de programas y proyectos SUIFP SGR, que es una herramienta que permite a las entidades territoriales hacer el registro de la información desde la formulación de proyectos de inversión, se dan a conocer los usuarios y roles, los procesos y procedimientos, al igual que los manuales y guiones de la herramienta.

Tabla 12.

Actores participantes en la jornada por demanda n°9.

Actores	Participantes
Entidades Públicas	1
Compañía Energética del Caribes SAS ESP	1
Asesora jurídica	1

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

10. Transferencia del conocimiento en formulación de proyectos y MGA sector ambiental dirigido a miembros étnicos de la Organización Nacional de los Pueblos Indígenas de la amazonia colombiana - OPIAC - Juntanza Étnica, modalidad presencial el día 6 de octubre de 2023

Se realiza capacitación sobre la formulación de proyectos y cómo presentarlos en la MGA, se hace la aclaración de que no es para gastos recurrentes y deben ser temas específicos, con un inicio y un fin, quiere decir una periodicidad. La OPIAC muestra interés por un proyecto de agua potable, se genera el ejemplo para ese proyecto y cuáles son las fases que debe cumplir, en cuanto a estudios y diseños.

Adicionalmente se da a conocer el plan de convocatorias del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para grupos étnicos, se explica quién puede presentar y qué requisitos debe cumplir. Y se informa dónde se registra toda la información en la MGA, la guía de información y la importancia de registrar correos personales, se hace taller en MGA con un ejemplo de proyectos tipo y se explica como diligenciar uno nuevo.

Tabla 13.

Actores participantes en la jornada por demanda n°10.

Actores	Participantes
Indígenas	14
Acdi/voca	3
Coordinador fortalecimiento organizativo programa Juntanza Étnica	1
esp oportunidades económicas amazonia	1
Especialista en Fortalecimiento Organizativo	1
Asociación de Cabildos Indígenas del Trapecio Amazónico ACITAM	1
Presidente	1
Asociación zonal de consejo de autoridades de tradición autóctona (AZCAITA)	1
Delegado Azcaita	1
Organización Nacional de los Pueblos Indígenas de la Amazonía Colombiana OPIAC	9
Asesor	5
Asesor Experto en Proyectos - Oficina General de Planeación	1
Contratista	1
Estudiante	1
Pasante	1
Total general	14

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

11. Transferencia del conocimiento en ABC del enfoque étnico dirigido a Gobernación, comunidades indígenas y Afrodescendientes del Departamento del Chocó, modalidad presencial, el día 10 de octubre de 2023.

En esta socialización se habla sobre el título V de la Ley 2056 de 2020, el cual establece un capítulo especial para las comunidades étnicas, que hace referencia a comunidades indígenas, población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera y pueblos Rrom, básicamente establece un mecanismo y un procedimiento especial para la aprobación de los proyectos de inversión porque se entiende que desde la constitución política las comunidades étnicas suponen un enfoque diferencial étnico en el tratamiento, esto quiere decir en la práctica y se traduce en un mecanismo de presentación y aprobación distinto.

La ley definió unas instancias especiales que estarán conformadas en el caso de las comunidades indígenas por organizaciones indígenas con la secretaría técnica de una de esas organizaciones, en el caso de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras esa instancia de aprobación estará compuesta por el espacio Nacional de consulta previa y por el espacio consultivo con la secretaría técnica de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras y en el caso de los pueblos Rrom acompañada por el Ministerio del interior.

Por otra parte, se presenta el ciclo del proyecto y los usuarios de ventanilla única en el SUIFP, por medio del cual pueden presentar los proyectos de inversión.

12. Transferencia del conocimiento en GESPROY dirigido a Compañía Energética del Caribe, modalidad virtual el día 11 de octubre de 2023.

Jornada complementaria de la capacitación número 9, aquí se explican las generalidades de GESPROY SGR que es una plataforma para las entidades ejecutoras, con la finalidad de que

gestionan los proyectos financiados con recursos del SGR en tiempo real, este aplicativo proporciona a los usuarios una herramienta integral que facilita la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos de manera transparente y efectiva. Se muestra como registra la información de un proyecto en el que la compañía registra como ejecutora y se especifica como a través de la herramienta se puede garantizar un uso óptimo de los recursos.

Tabla 14.

Actores participantes en la jornada por demanda n°12.

Actores	Participantes
DNP	1
DNP – DSEC	1
Profesional Enlace de Entidad Nivel 4	1
Entidades Públicas	1
Compañía Energética del Caribes SAS ESP	1
JEFE DE PRESUPUESTO	1
Total general	2

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

13. Transferencia del conocimiento en formulación de proyectos y MGA dirigido a Juntanza Étnica USAID- Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional, (CTC - Consejo Territorial de Cabildos Indígenas: KOGUIS), modalidad presencial el día 18 de octubre de 2023.

Se genera capacitación sobre la formulación de proyectos y como presentarlo en la MGA, se hace la aclaración de que no es para gastos recurrentes y deben ser temas específicos, con un inicio y un fin, quiere decir una periodicidad. Se informa donde se registra toda la información en la MGA, la guía de información y la importancia de registrar correos personales, se hace taller práctico en MGA sobre la creación de un proyecto.

La jornada se desarrolló básicamente con la misma temática de la que se realizó con la OPIAC, cambia la comunidad étnica y el lugar del encuentro.

14. Transferencia del conocimiento en formulación de proyectos y MGA dirigido a Juntanza Étnica USAID (CTC - Consejo Territorial de cabildos Indígenas: OWYBT y CIT Comité de integración territorial), modalidad presencial el día 25 de octubre de 2023.

Se realiza la socialización acerca de cómo presentar proyectos en la MGA, destacando que estos proyectos no deben destinarse a gastos recurrentes, sino que deben abordar temas específicos con un comienzo y un final, lo que implica una periodicidad definida. Se proporciona orientación sobre dónde registrar toda la información en la MGA, se presenta la guía de información y se enfatiza en la importancia de registrar direcciones de correo electrónico personales. Además, se lleva a cabo un taller práctico para aprender a presentar y formular proyectos en el aplicativo.

La temática de esta jornada es básicamente la misma de la que se realizó con la OPIAC y los KOGUIS, cambia la comunidad étnica y el lugar del encuentro.

15. Transferencia del conocimiento en proceso de ajustes en SUIFP SGR dirigido a la Gobernación de Caldas, modalidad virtual el día 26 de octubre de 2023.

Se brindan las orientaciones en el proceso de Ajustes y registro en el sistema de información SUIFP SGR, por lo que se informa cómo funcionan los ajustes a proyectos de inversión que se pueden realizar posterior a su registro y hasta antes de su cierre, siempre y cuando estas modificaciones no cambien el alcance del proyecto, se presenta el marco normativo de acuerdo a la Ley 2056 de 2020, el Decreto 1821 de 2020, el decreto 1142 de 2022 “Por el cual se adiciona y modifica el Decreto 1821 de 2020, Decreto Único Reglamentario del Sistema General de Regalías”, las orientaciones transitorias para la gestión de proyectos de inversión del 2023 .

Tabla 15.

Actores participantes en la jornada por demanda n°15.

Actores	Participantes
DNP	1
DNP – DGP	1
Consultora	1
Gobernaciones	5
Gobernación de Caldas	5
ARQUITECTO EVALUADOR DE PROYECTOS	1
Consultor equipo viabilizador	1
Contratista	1
Coordinador Equipo de Regalías	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1
Otros	2
(en blanco)	2
(en blanco)	2
Total general	8

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

16. Transferencia del conocimiento en ABC del enfoque étnico dirigido a fundación ETNIKOS, modalidad virtual el día 30 de octubre de 2023.

En esta jornada se habla sobre el título V de la Ley 2056 de 2020, el cual establece un capítulo especial para las comunidades étnicas, que hace referencia a comunidades indígenas, población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera y pueblos Rrom, básicamente establece un mecanismo y un procedimiento especial para la aprobación de los proyectos de inversión porque se entiende que desde la constitución política las comunidades étnicas suponen un enfoque diferencial étnico en el tratamiento, esto quiere decir en la práctica y se traduce en un mecanismo de presentación y aprobación distinto.

Así mismo se presenta el ciclo del proyecto y los usuarios de ventanilla única en el SUIFP, por medio del cual pueden presentar los proyectos de inversión.

Tabla 16.

Actores participantes en la jornada por demanda n°16.

Actores	Participantes
Afro	1
Fundación para la promoción del arte y el turismo Etnikos	1
Coordinador	1

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

17. Transferencia del conocimiento en ABC del enfoque étnico dirigido a funcionarios y colaboradores de la secretaria Distrital de planeación, líderes y lideresas de organizaciones de Negritudes y Afrocolombianos, modalidad presencial el día 08 de noviembre de 2023.

En esta socialización se resumió la normativa actual del Sistema General de Regalías, donde se hizo énfasis en el título V de la Ley 2056 de 2020, que trata sobre un capítulo especial para las comunidades étnicas, en este caso se abordó solo el tema de la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera, se presentan las asignaciones directas, en esta jornada se quería hacer claridad en que Bogotá como Distrito capital no contaba con esta asignación, teniendo en cuenta que anteriormente la organización De Mujeres Afrocolombianas Y Otras Colectividades Étnicas - ORMUAFRO le manifestó a la Secretaria Distrital de Planeación inconformismo con el tema de los recursos asignados y que no tenían claridad en como beneficiarse de los mismos.

Finalmente resultó muy esclarecedora la jornada ya que la persona que representaba a las comunidades afro no tenía claro el ciclo del proyecto y logró obtener un mayor conocimiento sobre el tema, adicionalmente conocieron que todos estos proyectos de inversión se deben presentar ante la instancia de aprobación que se compone por el espacio Nacional de consulta previa y por el espacio consultivo con la secretaría técnica de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.

Tabla 17.

Actores participantes en la jornada por demanda n°17.

Actores	Participantes
Afro	1
Ormuafro	1
Administrativo	1
Alcaldías	8
Alcaldía Mayor de Bogotá, Secretaría Distrital de Planeación	8
Profesional Especializado	3
Contratista	2
Director Inversiones	1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1
Técnico Operativo 314 grado 17	1
Total general	9

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

18. Transferencia del conocimiento en Generalidades de la MGA y Tips en la formulación dirigido a la Agencia de Desarrollo Rural, modalidad virtual el día 09 de noviembre de 2023.

Se realiza capacitación sobre el aplicativo de la Metodología General ajustada MGA, donde se explica como es el ingreso a la web, y como deben gestionar sus usuarios ante mesa de ayuda, área que se encarga directamente de la asignación de usuarios a través de correo electrónico, adicionalmente se presentan los diferentes módulos como lo son; identificación, preparación, evaluación y programación, para proceder a presentar y transferir, se esclarece que lo ideal es que el proyecto esté completamente formulado antes de iniciar la presentación del proyecto en la MGA, teniendo en cuenta que el aplicativo después de 10 minutos se cierra automáticamente en caso de inactividad.

Finalmente se genera taller práctico, con un proyecto tipo para generar claridad en el paso a paso que se debe seguir desde el momento de inicio de sesión.

Tabla 18.

Actores participantes en la jornada por demanda n°18.

Actores	Participantes
DNP	1
DNP – DGP	1
Consultor	1
Entidades Públicas	3
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL - ADR	3
Contratista	2
CONTRATISTA UTT 1	1
Total general	4

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

19. Transferencia del conocimiento en Formulación, presentación de proyectos y Proyecto tipo – Mujeres, dirigido a funcionarios y colaboradores de la Gobernación del Tolima, mujeres miembros de las asociaciones de mujeres empoderadas del Tolima, modalidad presencial el día 15 de noviembre de 2023.

Esta socialización abarca las generalidades del SGR, en cuanto a temas como la normativa vigente, Ley 2056 de 2020 y el decreto 1821 de 2020, las fuentes de financiación del Sistema General de Regalías, el Ciclo del proyecto y las herramientas para consulta de saldos.

Se presenta la Ley 731 de 2002 “Por la cual se dictan normas para favorecer a las mujeres rurales.”, las generalidades en la formulación de proyectos y el Portafolio de proyectos Tipo, en específico el de gobierno territorial que trata sobre la implementación de acciones que contribuyan al empoderamiento social y económico de las mujeres, el cual busca motivarlas para que generen fortalecimiento institucional y así mismo se empoderen para generar cambios positivos en sus territorios.

En la siguiente tabla vemos un resumen de los actores que participaron en esta jornada, se aclara que el registro fue bajo, teniendo en cuenta temas de conexión en el territorio.

Tabla 19.

Actores participantes en la jornada por demanda n°19.

Actores	Participantes
Alcaldías	1
Alcaldía de casabianca	1
Asociaciones	10
ASOCIACIÓN	4
Asociación AMEECC	3
Asociación de Mujeres	2
Asomaespro y CCMi	1
Ciudadanos	1
Persona	1
Entes de control	1
Procuraduría general de la nación	1
Gobernaciones	2
Gobernación del Tolima	2
indígenas	1
Resguardo Indígena en Natagaima	1
Organización social	13
Fundación Danave	6
Tejido social rural y urbano de Colombia	2
Comunidad de la Vereda la Flor	1
Consejo comunitario de mujeres	1
Fundación	1
Gestora Social	1
Líder	1
Total general	29

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

20. Transferencia del conocimiento en Generalidades de la MGA - SUIFP SGR incluye Ventanilla única, dirigido a la Asociación de Municipios del Departamento del Caquetá - AMDELCA, modalidad virtual el día 17 de noviembre de 2023.

Se inicia la jornada el aplicativo de la Metodología General ajustada MGA, donde se explica como es el ingreso a la web, y como deben gestionar sus usuarios a través de correo electrónico, adicionalmente se presentan los diferentes módulos como lo son; identificación, preparación, evaluación y programación, para proceder a presentar y transferir.

Se presentan las generalidades del Banco de programas y proyectos SUIFP SGR, que permite a las entidades territoriales hacer el registro de la información desde la formulación de proyectos de inversión, se dan a conocer los usuarios y roles, los procesos y procedimientos, al igual que los manuales y guiones de la herramienta.

Se verifica en que proceso está la solicitud de usuarios, ya que la persona que solicitó la capacitación manifiesta que ya había enviado el correo hace más de un mes, finalmente se confirma que enviaron la solicitud a otro correo y se remite al área encargada para agilizar el tema de usuarios con la asociación.

Tabla 20.

Actores participantes en la jornada por demanda n°20.

Actores	Participantes
Asociaciones	3
Asociación de Municipios del Departamento del Caquetá- AMDELCA	3
ASISTENTE ADMINISTRATIVA	1
Directora Ejecutiva	1
practicante	1
DNP	2
DNP – DGP	2
Consultor	1
Contratista	1
Total general	5

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

21. Transferencia del conocimiento en GESPROY dirigido a la Asociación de Municipios del Departamento del Caquetá - AMDELCA, modalidad virtual el día 24 de noviembre de 2023.

Jornada complementaria de la capacitación número 20, donde se explican las generalidades de GESPROY SGR plataforma para las entidades ejecutoras, dicho aplicativo brinda a los usuarios una herramienta integral para facilitar la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos de manera transparente y efectiva. Se muestra como ejemplo proyectos anteriores que ha registrado AMDELCA, teniendo en cuenta que anteriormente manejaban un correo del cual ya no tienen la información y se especifica como a través de la herramienta se puede garantizar un uso óptimo de los recursos.

Tabla 21.

Actores participantes en la jornada por demanda n°21.

Actores	Participantes
Asociaciones	3
Asociación de Municipios del Departamento del Caquetá- AMDELCA	3
ASESOR CONTABLE EXTERNO	1
ASISTENTE ADMINISTRATIVA	1
Directora Ejecutiva	1
practicante	1
DNP	1
DNP – DGP	1
Consultor	1
Total general	5

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

22. Transferencia del conocimiento en Generalidades del Sistema General de Regalías y Generalidades del Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control, dirigido a la Universidad de la Amazonia, modalidad presencial el día 11 de diciembre de 2023.

Se genera intervención en el primer simposio nacional de la región centro sur, dirigido a jóvenes de la universidad de la amazonia, donde se dan a conocer las generalidades del SGR, abarcando los temas de las fuentes de financiación, ciclo del proyecto, adicionalmente se presentan las generalidades del sistema de seguimiento, evaluación y control, donde se hace énfasis mas en temas de participación ciudadana y en la ruta para el seguimiento de proyectos financiados con recursos del sistema general de regalías, donde se recomiendan ofertas virtuales de libre acceso, como lo son el Departamento administrativo de la función pública DAFP, Corporación Transparencia por Colombia TpC, biblioteca virtual del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, escuela virtual DNP y web SGR.

23. Transferencia del conocimiento en Generalidades del Sistema General de Regalías dirigido a funcionarios y colaboradores de la subdirección de genero del DNP, modalidad presencial el día 20 de noviembre de 2023.

Esta capacitación va dirigida a los nuevos funcionarios de la subdirección motivo por el cual se énfasis en los principales cambios de la ley 2056 de 2020, que son de manera general el aumento en la asignación directa a entidades productoras, y mayor inversión en los municipios más pobres, adicionalmente se presentan menos actores en las instancias de viabilidad, aprobación y ejecución de proyectos, y que finalmente se manejan alertas y medidas tempranas preventivas, puntos que no se manejaban en la ley 1530 de 2012.

Se presenta el portafolio de proyectos tipo sobre los diferentes sectores que se han ido implementando como lo son cultura, educación, salud, transporte, minas y energía, agricultura, deporte, vivienda, tecnologías de la información y la comunicación, ciencia, tecnología e innovación, turismo, gobierno territorial y ambiente.

Tabla 22.

Actores participantes en la jornada por demanda n°23.

Actores	Participantes
DNP	4
Subdirección de Género	4

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

Por **OFERTA (15) jornadas** – Ciclo INTEGRA

En total, se atendieron **1.977** funcionarios de entidades territoriales, entidades del orden nacional, organizaciones sociales, grupos étnicos y otros actores del sistema general de regalías por oferta, como se puede evidenciar en el anexo 1.

1. Charlando de Regalías con el Ministerio de Educación dirigido a Ministerio de Educación, Dirección de Desarrollo Social - Subdirección de Educación, Cultura y deporte del DNP, Direcciones y Subdirecciones de la Subdirección General del SGR, y Secretaría Técnica de Comisión Rectora. modalidad presencial el día 08 de septiembre de 2023.

En la jornada de socialización realizada con el Ministerio de educación, el DNP formula varias preguntas a lo que el Ministerio da a conocer varios aspectos con relación a las mismas: el ministerio cuenta con un formato de diagnóstico para presentar proyectos de dotación, aclara que no es un requisito solicitar registro fotográfico al momento de presentar estos proyectos de inversión ya que basta con el certificado de sostenibilidad; las entidades deciden a qué sector enfocar su proyecto, si al Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones o al ministerio de educación, adicionalmente en el CONPES 3874 se especifica la disposición de desechos tóxicos y que en caso de obsolescencia o insuficiencia técnica se puede justificar el

reemplazo de equipos desactualizados, según acuerdo marco de precios tienen como referencia las configuraciones mínimas de los equipos.

Informan que el mantenimiento correctivo aplica en regalías por condiciones extremas y se debe presentar un diagnóstico y reconocimiento estructural por ser recurrente, adicionalmente las construcciones de aulas en una sede no necesariamente aplican como dotación. Dando respuesta a otra de las preguntas formuladas, las comunidades étnicas pueden presentar proyectos de inversión, pero la gestión debe ser adelantada por la entidad territorial certificada o la gobernación según ley 715 de 2001.

Tabla 23.

Actores participantes en la jornada por oferta n°1.

Actores	Participantes
DNP	12
Consultores	3
Consultora	3
Contratista	3
Pasante	1
Consultora líder estandarización proyectos tipo	1
Profesional especializado	1
Ministerios	9
Ministerio de Educación Nacional	9
Contratista	9
Total general	21

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

- Participación ciudadana en el seguimiento a proyectos financiados con SGR dirigido a Organizaciones civiles, participación ciudadana y demás actores del sistema, modalidad Virtual el día 29 de septiembre de 2023.

En esta jornada se presenta la ruta autónoma ciudadana para el seguimiento a proyectos de regalías, ya que se busca fortalecer las capacidades de los ciudadanos, dando a conocer que existen ofertas virtuales de libre acceso, como lo son el Departamento administrativo de la función pública DAFP, Corporación Transparencia por Colombia TpC, biblioteca virtual del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, escuela virtual DNP y web SGR.

Se informa la importancia de hacer seguimiento a los proyectos de interés, y que es fundamental saber ¿cuál es el proyecto de interés?, ¿qué información debe conocer del proyecto?, ¿dónde consultar la información del proyecto? y si conocemos la realidad del proyecto en el territorio. Adicionalmente se mencionan otras instancias a las que pueden acudir para ampliar el conocimiento en seguimiento a proyectos de inversión como lo son la Red institucional de apoyo a las veedurías ciudadanas, las comisiones regionales de moralización y el Consejo Nacional de Participación Ciudadana, CNPC. En el anexo 2 (dos) se evidencian los actores atendidos en la jornada.

3. ¡INTEGRA! Acciones para el cambio - Metodología para la Priorización de Proyectos de Inversión a ser Financiados con la Asignación para la Paz dirigido a 170 Municipios PDET, modalidad virtual el día 5 de octubre de 2023.

En esta socialización se presentaron los términos de referencia de las convocatorias de asignación paz, los cuales son estructurados por el DNP y la ART (Agencia de desarrollo territorial) y su aprobación la realiza el OCAD PAZ, esto está dirigido a las entidades territoriales que hacen parte de las dieciséis (16) subregiones PDET, se dan a conocer los montos o rangos de financiación, aclarando que las entidades podrán presentar máximo dos (2) proyectos de inversión a ser financiados o cofinanciados por la fuente.

La recepción de proyectos se realizará a través del sistema integral de información SIIAT <https://siiat.sgr.gov.co>, los municipios debían enviar una carta al correo infosgr@dnpp.gov.co, informando el correo que deseaban vincular al aplicativo, con el fin de que presentaran los proyectos, esta socialización fue dirigida a los municipios PDET y las comunidades étnicas que se sitúan en estos municipios.

La presentación de proyectos tuvo finalidad el día 7 de noviembre de 2023 la publicación del listado de elegibles se hará el 14 de diciembre de 2023. Toda la información relacionada a dichas convocatorias se encuentra en el siguiente enlace: *(2023) convocatorias del Órgano Colegiado de Administración y Decisión Paz* <https://www.sgr.gov.co/Inversi%C3%B3n/OCADPAZ/Convocatorias.aspx> . En el anexo 3 (tres) se evidencian los actores atendidos en la jornada.

4. ¡INTEGRA! Acciones para el cambio - Metodología para la Priorización de Proyectos de Inversión a ser Financiados con la Asignación para la Paz dirigido a 170 Municipios PDET y ministerios, modalidad virtual el día 6 de octubre de 2023.

Esta jornadas también buscaba socializar los términos de referencia de las convocatorias de asignación paz, esta vez dirigido a entidades del orden nacional y a aquellos municipios PDET que no se vincularon en la socialización anterior, igualmente se dan a conocer los montos o rangos de financiación, se aclara que las entidades podrán presentar máximo dos (2) proyectos de inversión a ser financiados o cofinanciados por la fuente y se informa que la recepción de proyectos se realizara a través del sistema integral de información SIIAT. En el anexo 4 (cuatro) se evidencian los actores atendidos en la jornada.

5. ¡INTEGRA! Acciones para el cambio - funcionalidad del Sistema Integrado de Información SIIAT - OCAD PAZ dirigido a 170 Municipios PDET y ministerios, modalidad virtual el día 12 de octubre de 2023.

En este espacio se informa cómo funciona el aplicativo SIIAT y el paso a paso para el registro de proyectos, es donde se da a conocer tiempos de respuestas para la creación de usuarios, entendiendo que varias dependencias del DNP están a cargo de este proceso, desde ese momento los municipios debían empezar a enviar las cartas para asignación de usuarios y solo lo podían activar con correos institucionales, lo que fue un tema de reprocesos, teniendo en cuenta que varias entidades territoriales manejaban correos personales en el SUIFP que es el banco de proyectos.

Es importante aclarar que el proceso seguía siendo el mismo, las entidades debían presentar y formular el proyecto en la MGA metodología general ajustada y luego en el SUIFP, cuando el proyecto repose en el banco de proyectos es que se puede reportar en SIIAT, antes no, lo que también se vio como un reproceso ante las entidades, lo que busca el DNP con esto es que solo necesiten verificar requisitos en el SIIAT para agilizar un poco el tema, sin embargo muchas personas manifestaron dudas por lo que se presentó la posibilidad de un espacio presencial. En el anexo 5 (cinco) se evidencian los actores atendidos en la jornada.

6. ¡INTEGRA! Primer encuentro de asistencia técnica integral para el alistamiento y participación de la convocatoria pública N° 1 OCAD PAZ dirigido a 19 Gobernaciones, 170 Municipios PDET – Grupos Étnicos - Entidades del Gobierno Nacional – Direcciones y Subdirecciones Técnicas DNP, modalidad presencial el día 19 de octubre de 2023.

En este encuentro se hizo un repaso de los tres anteriores, por lo que nuevamente se presentó la metodología para la priorización de proyectos de inversión a financiar con recursos Asignación

para la Paz, el plan de convocatorias para la aprobación de proyectos en el OCAD PAZ 2023-2024, los términos de referencia de la convocatoria número 1 y el funcionamiento del aplicativo SIIAT, al finalizar la jornada, se hicieron 16 mesas de trabajo por subregión PDET, con la finalidad de dar respuesta a dudas puntuales y casos en específico, así mismo 3 mesas transversales con los ministerios, la ART y la mesa sobre SIIAT.

7. Participación ciudadana en el seguimiento a proyectos financiados con SGR dirigido a Organizaciones civiles, participación ciudadana y demás actores del sistema, modalidad Virtual el día 24 de octubre de 2023.

En esta jornada presentan la ruta autónoma ciudadana para el seguimiento a proyectos de regalías, ya que se busca fortalecer las capacidades de los ciudadanos, dando a conocer que existen ofertas virtuales de libre acceso, como lo son el Departamento administrativo de la función pública DAFP, Transparencia por Colombia TpC, biblioteca virtual del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, escuela virtual DNP y web SGR.

Se informa la importancia de hacer seguimiento ciudadano a los proyectos de interés, y que es fundamental saber ¿cuál es el proyecto de interés?, ¿qué información debe conocer del proyecto?, ¿dónde consultar la información del proyecto? y si conocemos la realidad del proyecto en el territorio. Adicionalmente se mencionan otras instancias a las que pueden acudir para ampliar el conocimiento en seguimiento a proyectos como lo son la Red institucional de apoyo a las veedurías ciudadanas, las comisiones regionales de moralización y el Consejo Nacional de Participación Ciudadana, CNPC.

Esta vez se invitan 2 veedores ciudadanos que dan su punto de vista sobre el control que han hecho a los proyectos financiados con recursos de regalías y se presentan las generalidades del sistema, esta vez se manejó respuesta de preguntas tanto por el chat como por en directo, archivo que se está trabajando actualmente para dejar soporte de preguntas frecuentes y se presentará en el siguiente informe. En el anexo 6 (seis) se evidencian los actores atendidos en la jornada.

8. ¡INTEGRA! Socialización Decreto 1407 de 2023 y Circular 0018 de 2023 - Entidades con no adecuado desempeño dirigido a Ministerios y departamentos administrativos, sus entidades adscritas o vinculadas del orden nacional, modalidad virtual el día 26 de octubre de 2023.

En esta jornada se da a conocer que según las últimas actualizaciones las entidades con medida de no adecuado desempeño en la gestión de recursos del sistema general de regalías a partir de su expedición no se podrán encargar de la viabilidad de los proyectos de inversión que presentan, ni designar los ejecutores de los mismos, en este caso si se requieren un cambio se debe remitir una comunicación a la Secretaría Técnica del OCAD respectivo, con los datos de la entidad propuesta como ejecutora.

Antes de la medida si un proyecto fue aprobado los ajustes estarían a cargo de la entidad territorial, luego de la medida si se requiere un ajuste deben ser sometidos a consideración del OCAD. Entendiendo que son 6 ocad según el municipio y departamento (Caribe, eje cafetero, centro sur, centro oriente, pacífico y llanos).

Tabla 24.

Actores participantes en la jornada por oferta n°8.

Actores	Participantes
Alcaldías	1
Alcaldía de Arbeláez	1
DNP	8
DNP - DGP	4
DNP	4
Entidades Públicas	6
Unidad para las Víctimas UARIV	4
Departamento Administrativo para la Prosperidad Social	2
Ministerios	30
Ministerio de Minas y energía	7
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	6
Ministerio del Deporte	3
Ministerio de Transporte	2
Ministerio de Cultura	2
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia	2
Ministerio de Educación Nacional	2
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	2
Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	1
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	1
Ministerio del interior	1
Ministerio de Hacienda y Crédito Público	1
Total general	45

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP

9. ¡INTEGRA! Socialización Decreto 1407 de 2023 y Circular 0018 de 2023 dirigido a Municipios y Entidades ejecutoras con no adecuado desempeño, modalidad virtual el día 02 de noviembre de 2023.

se genera orientación para el trámite de proyectos de entidades con medida, teniendo en cuenta la normativa recién aprobada, el decreto 1407 de 2023 “*Por el cual se adiciona el Decreto 1821 de 2020*” y la Circular 0018 de 2023 “*Orientaciones para el trámite, aprobación de proyectos y*

designación de entidades ejecutoras en el marco de las medidas de control de no aprobación directa de proyectos y no designación como ejecutor” los cuales cambian algunos aspectos, a partir de su expedición se resalta que después de la entidad hacer el registro de ejecutores, si se requiere un cambio , se debe remitir una comunicación a la Secretaría Técnica del OCAD respectivo, previo a la citación de la sesión, con los datos de la entidad propuesta como ejecutora, haciendo la aclaración de que el OCAD designa al ejecutor y este no debe tener medida de control.

Todos se deben remitir al Ocad regional que les corresponde, teniendo en cuenta que hay 6; caribe, centro oriente, llanos, centro sur, pacífico y eje cafetero, así mismo se brindan los respectivos correos, para que las entidades conozcan a cuál les corresponda acercarse. Las entidades manifiestan inconformidad ya que estos cambios generan reprocesos y largos tiempos de respuesta. En el anexo 7 (siete) se evidencian los actores atendidos en la jornada.

10. ¡INTEGRA! - Regalías de la Mano con los Ministerios - Capacitación en Generalidades del SGR (ciclo del proyecto, formulación y presentación) dirigido a funcionarios y contratistas de Ministerios o departamentos administrativos, sus entidades adscritas y/o vinculadas del orden nacional, modalidad virtual el día 15 de noviembre de 2023.

Se presentan las generalidades del SGR, que abarca temas como la normativa vigente, Ley 2056 de 2020 “por la cual se regula la organización y el funcionamiento del sistema general de regalías” y el decreto 1821 de 2020 “por el cual se expide el Decreto único reglamentario del sistema General de Regalías”, las fuentes de financiación del Sistema General de Regalías, el Ciclo del proyecto (Formulación, registro, aprobación, viabilidad, priorización y ejecución) y las herramientas para consulta de saldos.

Se proporciona orientación sobre dónde registrar toda la información en la MGA, se presenta la guía de información y se enfatiza en la importancia de registrar direcciones de correo electrónico personales. Además, se lleva a cabo un taller práctico para aprender a presentar y formular proyectos en el aplicativo.

Tabla 25.

Actores participantes en la jornada por oferta n°10.

Actores	Participantes
DNP	3
DNP - DGP	2
DNP	1
Entidades Públicas	3
AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	2
Agencia Nacional de Infraestructura	1
Ministerios	43
Ministerio de Minas y Energía	10
Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación	9
Ministerio de Educación Nacional	7
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	3
Ministerio de Justicia y del Derecho	2
Ministerio de Transporte	2
Ministerio de Salud y Protección Social	3
Ministerio del Deporte	2
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	2
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia	1
Ministerio de Comercio Industria y Turismo	1
Ministerio de Cultura	1
Total general	49

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP

11. ¡INTEGRA! - La participación ciudadana en las inversiones realizadas con recursos del Sistema General de Regalías dirigido a Organizaciones civiles, participación ciudadana y demás actores del sistema, modalidad virtual el día 21 de noviembre de 2023.

Esta jornada buscaba presentar a los ciudadanos las herramientas que existen para que puedan participar en el ciclo de proyectos de regalías y en dar a conocer los instrumentos disponibles que facilitan la participación, como se ha venido presentando en las dos jornadas anteriores, así mismo invitarlos a participar en la formulación de los planes de desarrollo, se dio la visión por parte de funcionarios del sistema general de regalías, se programó el espacio con transparencia por Colombia, ya que es una de esas entidades con ofertas virtuales dirigidas a la participación ciudadana y se invitaron cuatro veedores ciudadanos, que nos contaron la experiencia que han tenido en el seguimiento a proyectos financiados con regalías.

Esta jornada la podemos ver en el siguiente enlace: (2023) *INTEGRA DNP Colombia* <https://www.youtube.com/watch?v=qNIEyx-FnwY>. En el anexo 8 (ocho) se evidencian los actores atendidos en la jornada.

12. ¡INTEGRA! - Socialización e impulso para el uso del proyecto tipo del sector ambiente dirigido a entidades territoriales, modalidad virtual el día 23 de noviembre de 2023.

Se abordan las Generalidades del portafolio de proyectos tipo, con énfasis en el sector ambiente, donde se presentan tres (3) proyectos: Pagos por servicios ambientales de regulación y calidad hídrica - PSA que busca reforzar los valores culturales y el reconocimiento social en cuanto a la preservación de áreas y ecosistemas esenciales para el desarrollo sostenible. Recuperación de cobertura vegetal en áreas disturbadas, el objetivo de este proyecto es reducir la degradación y pérdida de ecosistemas naturales al abordar la deforestación, además de fortalecer la capacidad institucional para implementar medidas de recuperación de la cobertura vegetal. Estufas Eficientes, en este se suministran estufas a grupos y asentamientos en entornos rurales. Los elementos clave del proyecto incluyen la implementación de estufas ecoeficientes, temas de sensibilización,

formación y seguimiento constante. En el anexo 9 (nueve) se evidencian los actores atendidos en la jornada.

13. ¡INTEGRA! - Regalías de la Mano con los Ministerios Capacitación en Viabilidad y emisión de conceptos dirigido a funcionarios y contratistas de Ministerios o departamentos administrativos, sus entidades adscritas y/o vinculadas del orden nacional., modalidad presencial el día 29 de noviembre de 2023.

En este encuentro se aborda la temática de la viabilidad y emisión de conceptos, enfocándonos en la evaluación de proyectos por parte del DNP y los Ministerios. Ambas entidades desempeñan un papel fundamental al analizar la sostenibilidad y coherencia de las iniciativas de los actores del SGR, emitiendo conceptos técnicos y financieros que respaldan las decisiones sobre asignación de recursos. Durante la sesión, se detalla el proceso paso a paso para cargar conceptos en el aplicativo SUIFP. Sin embargo, surgen inquietudes, como la dificultad para seleccionar varios sectores en los proyectos y la falta de actualización de los formatos en la página del SGR. Así mismo, se señala que el aplicativo calcula los días de vencimiento desde la recepción del proyecto para viabilidad, a pesar de que el acuerdo 7 de la comisión rectora indica que este plazo debería comenzar al día siguiente. Estas consideraciones son esenciales, especialmente dada la recepción tardía de conceptos, que en ocasiones llegan a altas horas de la noche.

Tabla 26.

Actores participantes en la jornada por oferta n°13.

Actores	Participantes
CORPORACIONES	2
Agencia Nacional Digital	2
DNP	10

Actores	Participantes
DNP	8
DNP - DGP	2
Ministerios	36
Ministerio de Minas y Energía	6
Ministerio de Transporte	5
Ministerio de hacienda y crédito público	4
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	4
Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación	3
Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	3
Ministerio de Salud y Protección Social	3
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	2
Ministerio de Cultura	2
Ministerio del interior	1
Ministerio de Comercio, industria y turismo	1
Ministerio del interior	1
Ministerio de Tecnologías de la información y las comunicaciones	1
Total general	48

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP

14. ¡INTEGRA! - Socialización e impulso para el uso del proyecto tipo del sector ambiente dirigido a Corporaciones Autónomas Regionales, Parques Nacionales y organizaciones ambientales, modalidad virtual el día 30 de noviembre de 2023.

Esta jornada va de la mano con la numero 12, cambia el público objetivo, por lo que se tratan las generalidades del portafolio de proyectos tipo, con un enfoque en el sector ambiente, que presenta tres (3) iniciativa. El primero, es Pagos por Servicios Ambientales de Regulación y Calidad Hídrica (PSA), tiene como objetivo reforzar los valores culturales y el reconocimiento social asociados con la preservación de áreas y ecosistemas esenciales para el desarrollo sostenible. El segundo proyecto, es Recuperación de Cobertura Vegetal en Áreas Disturbadas, busca reducir la degradación y pérdida de ecosistemas naturales al abordar la deforestación, al tiempo que fortalece la capacidad institucional para implementar medidas de recuperación de la cobertura vegetal. El tercer proyecto, denominado Estufas Eficientes, se centra en la provisión de estufas a

grupos y asentamientos en entornos rurales, destacando la implementación de estufas ecoeficientes, programas de sensibilización, formación y un seguimiento continuo. En el anexo 10 (diez) se evidencian los actores atendidos en la jornada.

15. ¡INTEGRA! - Regalías de la Mano con los Ministerios Capacitación en ajustes y liberaciones de los proyectos de inversión, dirigido a funcionarios y contratistas de Ministerios o departamentos administrativos, sus entidades adscritas y/o vinculadas del orden nacional, modalidad virtual el día 19 de noviembre de 2023.

Se expone el Acuerdo 07 de 2022, expedido por la comisión rectora de la subdirección del sistema general de regalías, *“por el cual se adiciona el Acuerdo Único del Sistema General de Regalías definiendo los lineamientos para la priorización y aprobación y el trámite de los ajustes y liberaciones de los proyectos de inversión”* donde se explica la priorización que es esa etapa del proceso que determina la prelación de un proyecto respecto de otros, una vez ha sido viabilizado y previo a su aprobación. Se explica el papel de las entidades o instancias competentes como lo son el OCAD Paz, OCAD CTel, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Instancia de decisión de municipios ribereños del Rio Grande de la Magdalena y el Canal del Dique, Instancia de Priorización, el Departamento, Corporación Autónoma Regional y el Municipio.

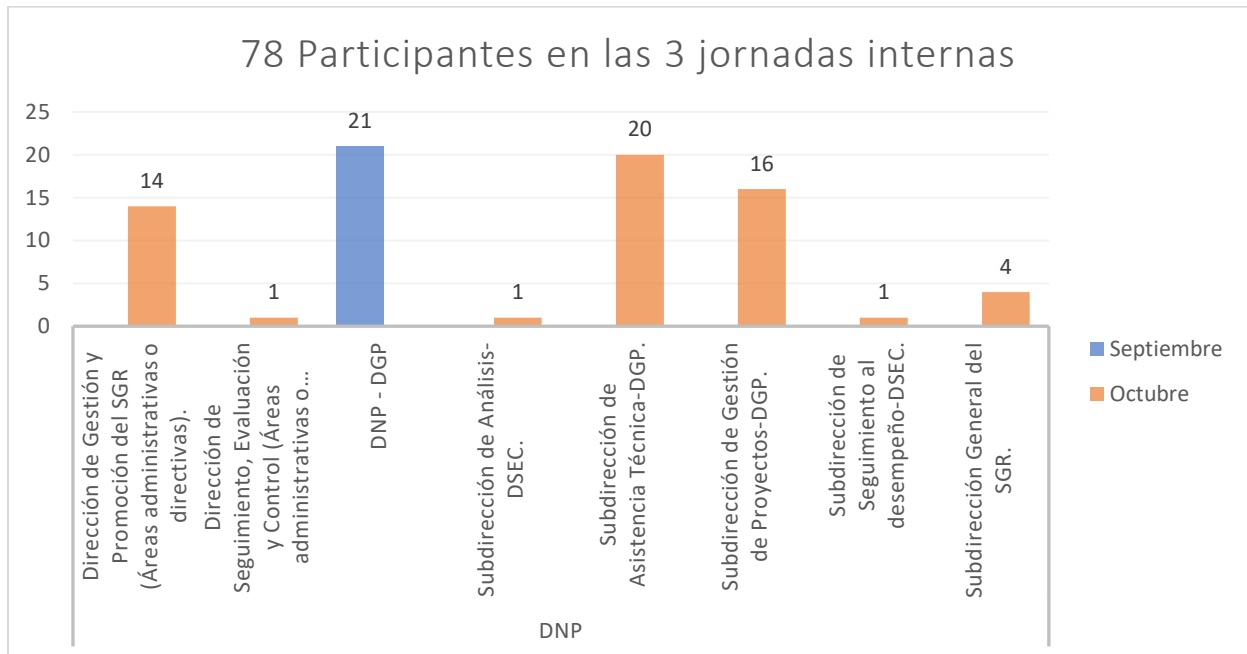
Esta jornada hizo énfasis más que todo en lo que dice la normativa, el aspecto técnico, que abarca el paso a paso que hace la secretaria técnica del DNP, al momento que recibe un proyecto para emisión de conceptos, generando la aclaración de que algunos ministerios cuando tienen conceptos con observaciones, los pasan como no viables en vez de devolverlos a la entidad para que generen la respectiva subsanación, así que se explica cómo manejarlo en el aplicativo del SUIFP y por último se hace el ejercicio práctico.

INTERNA: Tres (3) jornadas

En total, participaron 78 funcionarios o contratistas del Departamento Nacional de Planeación. Es importante destacar que las jornadas reportadas como internas están dirigidas a la subdirección del sistema general de regalías. A continuación, se presenta un resumen de esta información en el siguiente gráfico:

Ilustración 4.

Resumen de las jornadas internas.



Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP

1. Tips transparencia dirigido a funcionarios y consultores de la DGP SGR, modalidad presencial el día 13 de septiembre de 2023.

En esta socialización se presentaron los tips para brindar una asistencia técnica transparente, se recomendó seguir lo indicado en el manual y procedimiento de asistencia técnica, a su vez no

atender solicitudes que no ingresen por los canales oficiales (ORFEO y correos institucionales) y documentar todas las asistencias técnicas brindadas utilizando los formatos del Sistema Integrado de Gestión SIG.

Tabla 27.

Actores participantes en la jornada interna 1.

Actores	Participantes
DNP	12
Dirección de Gestión y Promoción del SGR	12

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

- Fortalecimiento a las capacidades técnicas – inducción dirigida a funcionarios y colaboradores de la DGP SGR, modalidad presencial el día 28 de septiembre de 2023.

En esta jornada se habló sobre la Estructura Organizacional del DNP, el Sistema Integrado de Gestión, las Generalidades del SGR según la Ley 2056 de 2020 y se hizo un breve repaso sobre la Guía de Orientaciones Transitorias que da a conocer los lineamientos para la presentación de proyectos de inversión, el Acuerdo 04 de 2021 y el Acuerdo 07 de 2022.

Dentro de las actividades realizadas, se valida la funcionalidad de los componentes audiovisuales, técnicos, se promueve la participación y formulación de inquietudes con relación al tema que se desarrolla, se socializa el enlace de los instrumentos que recopilan la evidencia para posterior cargue en el sistema de gestión documental.

Tabla 28.

Actores participantes en la jornada interna n°2.

Actores	Participantes
DNP	9
Dirección de Gestión y Promoción del SGR	9

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

- Socialización interna de los términos de referencia OCAD PAZ dirigido a funcionarios y colaboradores de la Subdirección General del Sistema General de Regalías, modalidad virtual el día 3 de octubre de 2023.

En esta socialización se presentaron los términos de referencia de las convocatorias de asignación paz, esto dirigido a funcionarios y colaboradores de la Subdirección General del Sistema General de Regalías, con el fin de conocer el punto de vista de los colaboradores y corregir algún proceso que vieran muy complicado o innecesario.

Tabla 29.

Actores participantes en la jornada interna n°3.

Actores	Participantes
DNP	57
Subdirección de Asistencia Técnica-DGP.	20
Subdirección de Gestión de Proyectos-DGP.	16
Dirección de Gestión y Promoción del SGR (Áreas administrativas o directivas).	14
Subdirección General del SGR.	4
Dirección de Seguimiento, Evaluación y Control (Áreas administrativas o directivas).	1
Subdirección de Análisis-DSEC.	1
Subdirección de Seguimiento al desempeño-DSEC.	1
Total general	57

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP.

Dentro de las actividades realizadas, se genera apertura de dos jornadas por demanda, se valida la funcionalidad de los componentes audiovisuales, técnicos, se promueve la participación y formulación de inquietudes con relación al tema que se desarrolla, se socializa el enlace de los instrumentos que recopilan la evidencia para posterior cargue en el sistema de gestión documental.

Ilustración 5.

Evidencia de una de las jornadas aperturadas.



Fuente: Grabación de la jornada #20 por demanda, llamada Transferencia del conocimiento en Generalidades de la MGA - SUIFP SGR, dirigido a la Asociación de Municipios del Departamento del Caquetá - AMDELCA, el día 17 de noviembre de 2023 vía Teams.

6.4 Apoyar el seguimiento y ejecución del plan de gestión y transferencia del conocimiento.

Apoyé en la recolección, tabulación y seguimiento de las evidencias de realización de las cuarenta y una (41) jornadas de capacitación realizadas, de acuerdo con los lineamientos contenidos en el Plan de Gestión y Transferencia del conocimiento para garantizar el cargue y archivo en los expedientes del Sistema de Gestión documental Orfeo, asegurando así su archivo, disponibilidad y respaldo a lo reportado en el Plan de Acción susceptible a verificación por parte del equipo de seguimiento y/o auditorías internas.

A su vez generé los documentos del plan de acción de septiembre a diciembre de 2023, correspondientes a los insumos 5631 donde se registran los Ciclos de capacitación a los actores

del SGR por Oferta de manera mensual, al igual que el 5630 donde se registran las Capacitaciones en temas de competencia de la Dirección de Gestión y Promoción del Sistema General de Regalías, en cuanto a jornadas por demanda.

6.5 Apoyar la gestión documental.

Realicé la tarea de cargar sistemáticamente las evidencias del desarrollo de las jornadas de capacitación, en dos repositorios así.

- Primero - Drive del equipo de Gestión y Transferencia del Conocimiento que asegura la accesibilidad de esta información al equipo para tener información en tiempo real del avance de la gestión.
- Segundo - Sistema de Gestión Documental Orfeo, un sistema de registro y archivo centralizado que garantiza el almacenamiento seguro, organizado y oportuno de la documentación pertinente a las actividades realizadas de acuerdo con la competencia del grupo de Gestión y transferencia del conocimiento de la DGP.

Los documentos de soporte que deben ser cargados en los expedientes son los siguientes: Agenda, solicitud, citación o invitación, listas de asistencia, registro fotográfico, encuestas formuladas, resultado de las encuestas, vínculo de grabación (según la modalidad) y memorias de las jornadas.

Finalmente, realicé la actualización de la base de datos en Excel que contiene la información consolidada sobre todas las jornadas realizadas durante el año 2023 y con corte al 31 de diciembre. La actividad consistió en la identificación y corrección de errores que se han detectado en la consolidación de datos a fin de garantizar la integridad y exactitud de la información para informes futuros y análisis de datos precisos y confiables.

7. CUADRO COMPARATIVO DE AVANCE

Tabla 30.

Avances de agosto a diciembre 2023.

No	Objetivos específicos	Productos esperados	Resultados obtenidos	Porcentaje de avance
1	<p>Apoyar el diseño de metodologías para los ejercicios de transferencia del conocimiento.</p>	<p>Análisis de datos y actualización de las jornadas del equipo de Gestión y transferencia del conocimiento</p> <p>Otros productos según necesidad del equipo de Gestión y Transferencia del Conocimiento</p>	<p>Leer el plan de Gestión de Transferencia del conocimiento.</p> <p>Estudio de las técnicas y herramientas vinculadas a la generación de informes mediante el software Power BI.</p> <p>Consultar la normativa del Departamento Nacional de Planeación los temas asociados a la participación ciudadana en el marco del Sistema General de Regalías.</p> <p>Actualización de la base de datos en Excel que contiene información consolidada sobre todas las jornadas realizadas durante el año 2023.</p> <p>Análisis de la base de datos en Excel que contiene información consolidada sobre tres (3) de las jornadas</p>	100%

No	Objetivos específicos	Productos esperados	Resultados obtenidos	Porcentaje de avance
			<p>realizadas con los municipios PDET y ministerios durante el mes reportado.</p> <p>Matriz de datos en Power BI, para mostrar el resumen y resultados de las jornadas mencionadas anteriormente.</p> <p>Depuración de las entidades territoriales que nunca se han vinculado a las jornadas por Oferta.</p>	
2	<p>Apoyar la generación de documentos, diseño de presentaciones, ayudas didácticas.</p>	<p>Presentaciones elaboradas para las jornadas de transferencia del conocimiento con los actores del Sistema General de Regalías y para los comités directivos dentro del Departamento Nacional de Planeación – DNP.</p> <p>Instrumento de percepción de cada una de las jornadas con la finalidad de contribuir al instrumento de medición del plan de acción.</p>	<p>Elaboración de los instrumentos de percepción de las jornadas realizadas durante el periodo de prácticas.</p> <p>Generación de presentaciones para apoyar las jornadas de oferta y a su vez para los comités internos.</p> <p>Elaboración de fichas departamentales y municipales.</p>	<p>100%</p>
3	<p>Apoyar las sesiones y jornadas de transferencia del conocimiento con los actores del SGR.</p>	<p>Capacitaciones relacionadas con el Sistema General de Regalías; en cuanto a la generación de documentos de percepción, como son las encuestas, recolección de evidencias como listas de asistencia, registro fotográfico, encuestas realizadas, y a su vez apoyar temas técnicos como la funcionalidad de imagen y sonido de cada jornada.</p>	<p>Apertura de 2 jornadas por demanda, validar la funcionalidad de los componentes audiovisuales, técnicos, la participación y formulación de inquietudes, socializar el enlace de los instrumentos que recopilan las evidencias de cada jornada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por DEMANDA (23) 	<p>100%</p>

No	Objetivos específicos	Productos esperados	Resultados obtenidos	Porcentaje de avance
			<ul style="list-style-type: none"> • Por OFERTA (15) • INTERNA: (3) 	
4	Apoyar el seguimiento y ejecución del plan de gestión y transferencia del conocimiento.	Propuesta de Plan de Acción elaborada. De acuerdo con los insumos 5631 donde se registran los Ciclos de capacitación a los actores del SGR por Oferta de manera mensual, al igual que el 5630 donde se registran las Capacitaciones en temas de competencia de la Dirección de Gestión y Promoción del Sistema General de Regalías, en cuanto a jornadas por demanda.	<p>Recolección, tabulación y seguimiento de las evidencias de realización de las 41 jornadas de capacitación, para garantizar el cargue y archivo en los expedientes del Sistema de Gestión documental Orfeo.</p> <p>Reportar los insumos del plan de acción, correspondiente a los productos 5630 y 5631.</p>	100%
5	Apoyar la gestión documental.	Soportes cargados al Drive del equipo GTC y a ORFEO, en referencia a las evidencias que se obtienen de las jornadas por Demanda y por Oferta, documentos como, Agenda, solicitud, citación o invitación, listas de asistencia, registro fotográfico, encuestas, resultado de las encuestas, link de grabación y memorias de las jornadas.	Cargar las evidencias del desarrollo de las jornadas de capacitación, en dos repositorios: el Drive del equipo de Gestión y Transferencia del Conocimiento y el Sistema de Gestión Documental Orfeo.	100%

Fuente: Elaboración propia

8. CONCLUSIONES

- ✓ Se ha logrado un avance significativo en el análisis de los datos de las jornadas. Anteriormente, no contábamos con herramientas en el equipo de Gestión y Transferencia del Conocimiento que nos permitieran focalizar a los actores del Sistema General de Regalías (SGR) y fortalecer la convocatoria de aquellos con los que aún no habíamos logrado vinculación. Además, se ha iniciado la presentación de datos en tiempo real

mediante Power BI, una herramienta que se tenía contemplada implementar pero que hasta el momento no se había llevado a cabo debido a la ausencia de personal encargado de esta área.

- ✓ Logré optimizar los instrumentos de aplicación de las encuestas a través de Google Forms. Se han formulado preguntas más específicas y alineadas con el plan operativo del equipo de Gestión y Transferencia del Conocimiento. En la actualidad, este instrumento nos permite visualizar las iniciativas que están llevando a cabo los diversos actores del sistema. Esto es fundamental para poder generar un informe el próximo año sobre el impacto real de las capacitaciones impartidas y verificar si, efectivamente, se logra que los participantes presenten proyectos que hayan registrado como iniciativas, así como comprobar si estos son aprobados.
- ✓ Adquirí habilidades en el manejo del Sistema de Gestión Documental ORFEO, abarcando aspectos como el cargue de documentos en distintos expedientes, la gestión de la Tabla de Retención Documental TRD, así como la recepción, registro y respuesta oportuna a derechos de petición. Esto es esencial dado que las solicitudes dirigidas al Equipo de Gestión y Transferencia del Conocimiento se manejan como derechos de petición y requieren una respuesta en un plazo inferior a 15 días.
- ✓ Colaboré en la realización de 15 jornadas mediante oferta, logrando la participación de 1.977 actores de entidades a nivel nacional, regional y territorial, así como representantes de la academia, grupos étnicos y ciudadanos. Adicionalmente, respaldé 23 jornadas por demanda, con vinculación de 501 participantes, entre entidades territoriales, instituciones académicas, grupos étnicos, mujeres y otros actores del Sistema General de Regalías (SGR). Finalmente, brindé apoyo a 3 jornadas internas para la Subdirección del SGR, con

la participación de 78 colaboradores.

- ✓ Llegar a los diferentes niveles en cuanto a los actores del Sistema General de Regalías, esto fue posible gracias a las jornadas de capacitación. En estas instancias, no solo compartí y adquirí conocimientos con ciudadanos, sino también con Alcaldes, Gobernadores, funcionarios de diversos Ministerios, miembros de grupos étnicos y demás actores. Y a su vez logré dinamizar las jornadas del equipo de Gestión y transferencia del conocimiento, a través de la comunicación efectiva en las presentaciones.
- ✓ Tanto las actualizaciones de los documentos vinculados al proceso de capacitaciones como la creación de estrategias, sumadas a la revisión de los documentos del Sistema General de Regalías en la página web, han brindado una comprensión integral de los procesos de la Dirección. Este proceso ha fortalecido significativamente los conocimientos adquiridos a lo largo de mi carrera, especialmente en temas relacionados con la planificación institucional, la formulación de proyectos de inversión y el análisis de datos, adicionalmente se comprende la importancia del ciclo del proyecto en las diferentes etapas, y se obtiene apropiación de los conceptos técnicos, prácticos y jurídicos.
- ✓ Las capacitaciones llevadas a cabo por el equipo de Gestión y Transferencia del Conocimiento han desempeñado un papel fundamental al promover la comprensión, por parte de los participantes del Sistema General de Regalías, sobre la importancia del uso adecuado de los recursos y la necesidad de seguir el ciclo del proyecto de inversión para alcanzar indicadores positivos. Cada una de las jornadas detalladas en el informe no solo contribuye al cumplimiento del plan de acción mensual, sino que también exhibe y respalda el esfuerzo del equipo en Gestión y Transferencia del Conocimiento. Del mismo modo, estas actividades evidencian si se está logrando satisfacer de manera efectiva las diversas

solicitudes generadas por los actores del Sistema General de Regalías (SGR).

- ✓ En paralelo, el equipo de Gestión y Transferencia del Conocimiento se esfuerza por abordar la diversidad de temas solicitados por diversas entidades, tanto a nivel nacional como territorial, a través del Sistema de Gestión Documental ORFEO. Este enfoque me ha proporcionado un entendimiento más profundo de diversas áreas dentro del Departamento Nacional de Planeación (DNP), incluyendo asistencia técnica, gestión de proyectos, seguimiento y control, entre otras.
- ✓ Es esencial considerar que los recursos naturales no renovables son limitados, lo que implica que en algún momento el país agotará su capacidad de explotación y exploración de estos recursos. Por lo tanto, las regalías representan una fuente de ingresos finita, subrayando la importancia de que los proyectos de inversión presentados por entidades territoriales, del orden nacional y demás actores del Sistema General de Regalías tengan un impacto positivo. Estos proyectos deben contribuir de manera significativa al cumplimiento de los planes de desarrollo y al cierre de brechas en el país.
- ✓ Además, considerando el papel crucial que desempeñan los ciudadanos en el control social, es imperativo que el Estado fomente ejercicios de participación, especialmente en la formulación del capítulo independiente de los nuevos planes de desarrollo territorial. Se debe reconocer que los cambios efectivos deben originarse a nivel local y regional para generar un impacto más significativo y priorizar las iniciativas de estos territorios.
- ✓ Algo para resaltar del DNP, es que en este momento se está visibilizando mucho más a las organizaciones con enfoque étnico (afros, Rrom e indígenas) para que los mismos puedan acceder a los recursos de regalías y mejorar sus comunidades, cabildos, asociaciones y demás, lo que también asegura que los alcaldes de entidades territoriales tengan un

porcentaje presupuestal destinado estrictamente para dichas comunidades, ahora, el reto es cómo promover que estas personas accedan a los recursos, teniendo en cuenta que el ciclo del proyecto maneja un control tecnológico desde su presentación hasta su aprobación y ejecución, donde no todos están en capacidad para el manejo de estos aplicativos.

- ✓ Es fundamental destacar que el resultado esperado con respecto al documento consolidado de acciones de mejora solo sería aplicable en situaciones donde el instrumento de percepción (encuestas) obtenga una respuesta inferior al 30%. En tal caso, el equipo estaría encargado de desarrollar un plan de mejora destinado a abordar la baja tasa de respuesta del instrumento. Sin embargo, es importante señalar que no fue necesario implementar este plan, ya que el instrumento de percepción mantuvo un nivel de respuesta superior al 50%, superando la meta establecida por la Dirección de Gestión y Promoción del Sistema General de Regalías.
- ✓ Como recomendación, el equipo de Gestión y Transferencia del Conocimiento debería potenciar las jornadas de oferta, considerando que no se está alcanzando a todos los actores del Sistema General de Regalías. Una manera efectiva de abordar esto sería diseñar jornadas específicas dirigidas a fortalecer la Estrategia para el Fortalecimiento Focalizado en Estructuración de Proyectos (EFFEP). Esta estrategia se enfoca en los 125 municipios más vulnerables de Colombia, y a través de jornadas, se podría impulsar el conocimiento sobre los recursos disponibles en el Sistema General de Regalías, fomentando así el desarrollo en sus respectivos territorios.

9. FUENTES BIBLIOGRAFICAS

Colombia, el segundo país más biodiverso del mundo. Minciencias. Recuperado de:

https://minciencias.gov.co/sala_de_prensa/colombia-el-segundo-pais-mas-biodiverso-del-mundo

Acuerdo 015 de 2008 “Por el cual se adopta el Reglamento Estudiantil para el Programa de Formación Profesional en Administración Pública, modalidad presencial”. Escuela Superior de Administración Pública – ESAP. 23 de julio de 2008. Recuperado de:

[http://apl01.esap.edu.co/esap/gestasoft/generalIG/archivos/normas/Norma No. 215 94.pdf](http://apl01.esap.edu.co/esap/gestasoft/generalIG/archivos/normas/Norma_No.21594.pdf)

ESAP. 2017. Guía para el Desarrollo de las Prácticas de Estudiantes como Opción de Grado.

Recuperado de: <https://www.esap.edu.co/portal/index.php/aspirantes-yestudiantes/trabajos-de-grado/>

Manual de Estructura del Estado sector planeación - función pública. Recuperado de:

https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/manual-estado/pdf/18_Sector_Planeacion.pdf

Somos el Departamento Nacional de Planeación (DNP) Departamento Nacional de Planeación.

Recuperado de: <https://www.dnp.gov.co/la-entidad/informacion-general>

Ley 489 de 1998 “por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden disposiciones, principios y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principio y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del Artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones”. 29 de diciembre de 1998. Recuperado de:

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=186>

URF. 2021. Informe de Gestión Institucional 2021. Recuperado de:

SGR. 2023. Normativa del Sistema General de Regalías Sgr, Recuperado de:

<https://www.sgr.gov.co/Normativa.aspx>

SGR. 2023. Acto Legislativo y Leyes del Sistema General de Regalías Sgr. Recuperado de:
<https://www.sgr.gov.co/Normativa/ActoLegislativoyLeyes.aspx>

SGR. 2023. Resoluciones del Sistema General de Regalías Sgr, Recuperado de:
<https://www.sgr.gov.co/Normativa/Resoluciones.aspx>

SGR. 2023. Decretos del Sistema General de Regalías Sgr, Recuperado de:
<https://www.sgr.gov.co/Normativa/Decretos.aspx>

SGR. 2023. Transferencia de Conocimientos del Sistema General de Regalías Sgr, Recuperado de:
<https://www.sgr.gov.co/Prensa/AsistenciaT%C3%A9cnicaYJornadasdeFormaci%C3%B3n/JornadasdeFormaci%C3%B3n/Transferenciadeconocimientos.aspx>

Concepto 61521 de 2019 Departamento Administrativo de la función pública - gestor normativo 2015 de la Función Pública. Recuperado de:
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=90930>

SGR. 2023. Metodología general Ajustada (MGA) del Sistema General de Regalías Sgr,
Recuperado de:
<https://www.sgr.gov.co/Proyectos/Metodolog%C3%ADageneralajustadaMGA.aspx>

11. ANEXOS

Anexo 1. Consolidado 2023 - jornadas de gestión y transferencia del conocimiento

Tabla 31.
Consolidado 2023.

Producto	Fechas de la jornada	Modalidad	Dirigido a:	Tema	Número de asistentes	Nombre del Capacitador y responsables
Externa	5-sep-23	Presencial	Funcionarios y colaboradores del Municipio de Puerto Nariño - Amazonas	Transferencia del conocimiento en SUIFP SGR	4	Juliana Moncada Edna Tobon Marleidys Zúñiga Carlos Tamayo
Externa	6-sep-23	Presencial	Funcionarios y colaboradores del Municipio de Puerto Nariño - Amazonas	Transferencia del conocimiento en GESPROY IGPR	4	Juliana Moncada Edna Tobon Marleidys Zúñiga Ernesto Lopez Maria Cristina Murillo Jhon Garcia
Externa	8-sep-23	Presencial	MinEducación, Dirección de Desarrollo Social-Subdirección de Educación, Cultura y deporte del DNP, Direcciones y Subdirecciones de la Subdirección General del SGR, y Secretaría Técnica de Comisión Rectora.	INTEGRA - CHARLANDO DE REGALÍAS CON EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	26	Juliana Moncada Edna Tobon Marleidys Zúñiga Luz Adriana Lopez Angela Hurtado
Interna	13-sep-23	Presencial	Funcionarios y consultores de la DGP SGR	Tips transparencia	12	Juliana Moncada Bibiana Bernal Edna Tobon Marleidys Zúñiga
Externa	18-sep-23	Virtual	miembros de la Asociación de municipios del centro del Tolima – ASOCENTRO	Transferencia del conocimiento en Generalidades del SGR - fuentes de financiación - ciclo del proyecto	8	Juliana Moncada Edna Tobon Luz Adriana Lopez Marleidys Zúñiga
Externa	20-sep-23	Presencial	las mujeres del municipio en articulación con la Alcaldía de Yopal y Procuraduría	Transferencia del conocimiento en Formulación, presentación de proyectos y Proyecto tipo - Mujeres.	52	Juliana Moncada Edna Tobon Marleidys Zúñiga

Producto	Fechas de la jornada	Modalidad	Dirigido a:	Tema	Número de asistentes	Nombre del Capacitador y responsables
Externa	26-sep-23	Virtual	miembros de la Asociación de municipios del centro del Tolima – ASOCENTRO	Transferencia del conocimiento en Responsabilidad y orientaciones para Ejecutores de recursos del SGR	7	Juliana Moncada Edna Tobon Marleidys Zúñiga Fredy Gil Pinzón Javier Bustacara
Externa	27-sep-23	Virtual	Profesores, investigadores Universidad Surcolombiana	Transferencia del conocimiento en Convocatorias de CTeI - Términos de referencia, presupuesto y Ciclo del proyecto	40	Juliana Moncada Edna Tobon Marleidys Zúñiga Carolina Gomez
Interna	28-sep-23	Presencial	Funcionarios y colaboradores de la DGP SGR	Fortalecimiento a las capacidades técnicas - inducción	9	Juliana Moncada Edna Tobon Luz Lopez Marleidys Zúñiga
Externa	29-sep-23	virtual	Organizaciones civiles, participación ciudadana y demás actores del sistema	INTEGRA - PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL SEGUIMIENTO A PROYECTOS FINANCIADOS CON REGALÍAS	107	Juliana Moncada Edna Tobon Marleidys Zúñiga Martha Escobar Libia Barrera
Externa	3-oct-23	Presencial	comunidad de docentes, estudiante y graduados(as) de UNIATLÁNTICO	CONVENIO UNIATLÁNTICO TALLER EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y MGA	20	Juliana Moncada Maria Ignacia Losada Marleidys Zúñiga
Interna	3-oct-23	virtual	Funcionarios y colaboradores de la sgsgr	Socialización interna de los términos de referencia OCAD PAZ	57	Juliana Moncada Edna Tobon Marleidys Zúñiga Laura Hernandez González
Externa	4-oct-23	Presencial	comunidad de docentes, estudiante y graduados(as) de UNIATLÁNTICO	CONVENIO UNIATLÁNTICO TALLER EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y MGA	26	Juliana Moncada Jaime Rodriguez Marleidys Zúñiga
Externa	5-oct-23	virtual	170 Municipios PDET	¡INTEGRA! Acciones para el cambio - Metodología para la Priorización de Proyectos de Inversión a ser Financiados con la Asignación para la Paz	322	Juliana Moncada Edna Tobon Marleidys Zúñiga Laura Hernandez González Juan Sebastián Hernandez

Producto	Fechas de la jornada	Modalidad	Dirigido a:	Tema	Número de asistentes	Nombre del Capacitador y responsables
Externa	5-oct-23	virtual	Compañía Energética del Caribe.	Transferencia del conocimiento en Generalidades del SGR, fuentes de financiación, ciclo del proyecto y SUIFP SGR -	2	Juliana Moncada Marleidys Zúñiga Jaime Rodriguez
Externa	6-oct-23	Presencial	miembros étnicos de la OPIAC - Juntanza Étnica	Transferencia del conocimiento en formulación de proyectos y MGA sector ambiental	14	Juliana Moncada Marleidys Zúñiga Angela Hurtado
Externa	6-oct-23	virtual	170 Municipios PDET y ministerios	¡INTEGRA! Acciones para el cambio - Metodología para la Priorización de Proyectos de Inversión a ser Financiados con la Asignación para la Paz	140	Juliana Moncada Edna Tobon Marleidys Zúñiga Laura Hernandez Juan Sebastián Hernandez
Externa	10-oct-23	Presencial	Gobernación, comunidades indígenas y Afrodescendientes del Departamento del Chocó.	Transferencia del conocimiento en ABC del enfoque étnico	26	Juliana Moncada Angela Hurtado Marleidys Zúñiga
Externa	11-oct-23	virtual	Compañía Energética del Caribe.	Transferencia del conocimiento en GESPROY	3	Juliana Moncada Edna Tobon Marleidys Zúñiga Julio Cesar Daza Celis
Externa	12-oct-23	virtual	170 Municipios PDET y ministerios	¡INTEGRA! Acciones para el cambio - funcionalidad del Sistema Integrado de Información SIIAT - OCAD PAZ	329	Juliana Moncada Edna Tobon Marleidys Zúñiga Hugo Suarez
Externa	18-oct-23	Presencial	Juntanza Étnica USAID (CTC - Consejo Territorial de Cabildos Indígenas: KOGUIS Santa Marta	Transferencia del conocimiento en formulación de proyectos y MGA	13	Juliana Moncada Angela Hurtado Marleidys Zúñiga
Externa	19-oct-23	Presencial	19 Gobernaciones, 170 Municipios PDET – Grupos Étnicos - Entidades del Gobierno Nacional – Direcciones y Subdirecciones Técnicas DNP.	¡INTEGRA! Primer encuentro de asistencia técnica integral para el alistamiento y participación de la convocatoria pública N° 1 OCAD PAZ	216	Juliana Moncada Edna Tobon Marleidys Zúñiga Laura Hernandez Juan Sebastián Hernandez Claudia Cerón

Producto	Fechas de la jornada	Modalidad	Dirigido a:	Tema	Número de asistentes	Nombre del Capacitador y responsables
Externa	24-oct-23	virtual	Organizaciones civiles, participación ciudadana y demás actores del sistema	INTEGRA - Participación ciudadana y transparencia en el seguimiento de proyectos financiados con regalías	182	Juliana Moncada Edna Tobon Marleidys Zúñiga Martha Escobar Marcela Daza Julián Guerrero
Externa	25-oct-23	Presencial	Juntanza Étnica USAID (CTC - Consejo Territorial de cabildos Indígenas:OWYBT y CIT Comité de integración territorial)	Transferencia del conocimiento en formulación de proyectos y MGA	13	Juliana Moncada Angela Hurtado Marleidys Zuñiga
Externa	26-oct-23	virtual	Gobernación de Caldas	Transferencia del conocimiento en proceso de ajustes en SUIFP SGR	8	Juliana Moncada Edna Tobon Maria Ignacia Losada Gisselle Melo
Externa	26-oct-23	virtual	Ministerios Y/o departamentos administrativos, sus entidades adscritas Y/o vinculadas del orden nacional.	¡INTEGRA! Socialización Decreto 1407 de 2023 y Circular 0018 de 2023 - Entidades con no adecuado desempeño.	65	Juliana Moncada Jaime Rodriguez Marleidys Zúñiga Libia Barrera Yaneth Ferreira Carolina Reyes
Externa	30-oct-23	virtual	fundación ETNIKOS	Transferencia del conocimiento en ABC del enfoque étnico	1	Juliana Moncada Edna Tobon Marleidys Zúñiga Angela Hurtado
Externa	2-nov-23	virtual	Municipios y Entidades ejecutoras con no adecuado desempeño.	¡INTEGRA! Socialización Decreto 1407 de 2023 y Circular 0018 de 2023 - Entidades con no adecuado desempeño.	81	Juliana Moncada Jaime Rodriguez Marleidys Zuñiga Libia Barrera Yaneth Ferreira Carolina Reyes
Externa	8-nov-23	Presencial	funcionarios y colaboradores de la secretaria Distrital de planeación líderes y lideresas de organizaciones de Negritudes y Afrocolombianos	Transferencia del conocimiento en ABC del enfoque étnico	11	Juliana Moncada Marleidys Zúñiga Angela Hurtado
Externa	9-nov-23	virtual	Agencia de Desarrollo Rural	Transferencia del conocimiento en Generalidades de la MGA y Tips en la formulación	5	Juliana Moncada Edna Tobon Carlos Tamayo Marleidys Zúñiga

Producto	Fechas de la jornada	Modalidad	Dirigido a:	Tema	Número de asistentes	Nombre del Capacitador y responsables
Externa	15-nov-23	virtual	150 funcionarios de los Ministerios	¡INTEGRA! - Regalías de la Mano con los Ministerios Capacitación SGR (Generalidades SGR, ciclo del proyecto, formulación y presentación)	60	Juliana Moncada Marleidys Zúñiga Jaime Rodriguez Angela Hurtado
Externa	15-nov-23	Presencial	Funcionarios y colaboradores de la Gobernación del Tolima, mujeres miembros de las asociaciones de mujeres empoderadas del Tolima.	Transferencia del conocimiento en Formulación, presentación de proyectos y Proyecto tipo - Mujeres.	108	Juliana Moncada Edna Tobon Marleidys Zúñiga
Externa	17-nov-23	virtual	Asociación de Municipios del Departamento del Caquetá - AMDELCA	Transferencia del conocimiento en Generalidades de la MGA - SUIFP SGR incluye Ventanilla única.	5	Juliana Moncada Edna Tobon Maria Ignacia Losada Marleidys Zúñiga
Externa	21-nov-23	virtual	Organizaciones civiles, participación ciudadana y demás actores del sistema	¡INTEGRA! - La participación ciudadana en las inversiones realizadas con recursos del Sistema General de Regalías	90	Juliana Moncada Edna Tobon Marleidys Zúñiga Martha Escobar Edinson Malagón Victoria Diaz
Externa	23-nov-23	virtual	Entidades territoriales	¡INTEGRA! - Socialización e impulso para el uso del proyecto tipo del sector ambiente	120	Juliana Moncada Edna Tobon Jorge Quijano Elvia Elena Pacheco Diego Beltrán Julián Grajales Alejandro Gomez Jaime Rodriguez Marleidys Zúñiga
Externa	24-nov-23	virtual	Asociación de Municipios del Departamento del Caquetá - AMDELCA	Transferencia del conocimiento en GESPROY	5	Juliana Moncada Edna Tobon Maria Ignacia Losada Marleidys Zúñiga
Externa	29-nov-23	Presencial	Funcionarios y contratistas Ministerios o departamentos administrativos, sus entidades adscritas o vinculadas del orden nacional.	¡INTEGRA! - Regalías de la Mano con los Ministerios Capacitación SGR (Viabilidad y emisión de conceptos)	60	Juliana Moncada Edna Tobon Marleidys Zúñiga Jimmy Salinas Carlos Tamayo Yaneth Ferreira Zayra Perez

Producto	Fechas de la jornada	Modalidad	Dirigido a:	Tema	Número de asistentes	Nombre del Capacitador y responsables
Externa	30-nov-23	virtual	Corporaciones Autónomas Regionales - Parques Nacionales y organizaciones ambientales.	¡INTEGRA! - Socialización e impulso para el uso del proyecto tipo del sector ambiente	65	Juliana Moncada Marleidys Zúñiga Jaime Rodríguez Jorge Quijano Elvia Elena Pacheco Diego Beltrán Alejandro Gomez Julián Grajales
Externa	11-dic-23	Presencial	Universidad de la Amazonía	Generalidades del SGR y Generalidades del Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control.	112	Juliana Moncada Jaime Rodríguez Marleidys Zúñiga
Externa	19-dic-23	virtual	Funcionarios y contratistas Ministerios o departamentos administrativos, sus entidades adscritas o vinculadas del orden nacional.	¡INTEGRA! - Regalías de la Mano con los Ministerios. Tema (Ajustes y Liberaciones)	114	Juliana Moncada Edna Tobon Marleidys Zúñiga Jimmy Salinas Carlos Tamayo Juan Carlos Pertuz Diego Prieto Julie Lopez
Externa	20-dic-23	Presencial	Subdirección de Genero del Departamento Nacional de Planeación	Generalidades del SGR y portafolio de proyectos tipo	4	Juliana Moncada Edna Tobon Elvia Pacheco Marleidys Zúñiga

Fuente: Elaboración propia consolidado que maneja el Equipo GTC.

Anexo 2. Actores atendidos en la jornada por oferta n°2. Participación ciudadana en el seguimiento a proyectos financiados con SGR dirigido a Organizaciones civiles, participación ciudadana y demás actores del sistema, modalidad Virtual el día 29 de septiembre de 2023.

Tabla 32.

Actores atendidos en la jornada por oferta n°2.

Actores	Participantes
Academia	2
Unidades Tecnológicas de Santander	1
Universidad de Pamplona	1
Afro	2
Alianza Nacional Afrocolombiana	1
ASOM	1
Alcaldías	11

Actores	Participantes
Alcaldía DE GARZÓN	1
Alcaldía DE GRANADA	1
Alcaldía de La Plata	1
Alcaldía de Morales cauca	1
Alcaldía DE PIEDECUESTA	1
Alcaldía de Pitalito	1
Alcaldía de Sabanalarga	1
Alcaldía de San Juan del cesar	1
Alcaldía de Sativanorte	1
Alcaldía de Támesis	1
Alcaldía DE TERUEL	1
Asociaciones	4
asociación apicflor	1
Asociación Atucsara	1
ASOCIACION MUTUAL MUJERES CAUCANAS EMPRESARIAS DEL EMPEDRADO	1
ASOCIACION USUARIOS ACUEDUCTO REGIONAL SANGREGORIO DUITAMA	1
Ciudadanos y organizaciones sociales	20
Barrio el Empedrado – Popayán	1
Ciudadano	4
Ciudadano	9
POPAYAN, CAUCA PROY VEEDURIA ECOS-CTEI	1
PROYECTO VEEDURIA ECOS-CTEI	1
Santiago de Cali. Valle del Cauca. Belisario Caicedo	1
Urbanización Las Candelaria primera Etapa	1
varias veedurías, veeduría servicios públicos, Asociación de usuarios Hospital San Antonio, Consejo Departamental de seguridad social en salubridad	1
VEEDURIA CIUDADANA	1
CORPORACIONES	1
Corporación Redmujeres Magdalena Medio	1
DNP	9
DNP	4
DNP – DGP	4
DNP – DSEC	1
Entes de control	7
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	1
Procuraduría	5
PROYECTO REGALÍAS PNUD - PGN 135386	1
Entidades Públicas	4

Actores	Participantes
Agencia de Renovación del Territorio – ART	3
Agrupación cultural San Jacinto	1
Gobernaciones	2
Gobernación de Antioquia	1
Gobernación de Quindío	1
Indígenas	2
Consejero de los pueblos indígenas	1
corporación indígena universo verde	1
Juntas de AC	5
Acción Comunal central Polonuevo w	1
Junta de acción comunal Barrio Los Naranjos	1
Junta de acción comunal La Mesa	1
Junta de acción comunal sandiego César	1
Junta de acción comunal vereda potrerito	1
Ministerios	1
Ministerio del interior	1
Total general	70

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP

Anexo 3. Actores participantes en la jornada por oferta n° 3. ¡INTEGRA! Acciones para el cambio
- Metodología para la Priorización de Proyectos de Inversión a ser Financiados con la Asignación para la Paz dirigido a 170 Municipios PDET, modalidad virtual el día 5 de octubre de 2023.

Tabla 33.

Actores participantes en la jornada por oferta n° 3.

Actores	Participantes
Academia	2
Universidad de Antioquia - Corporación DIA	1
UNIVERSIDAD	1
Alcaldías	71
Alcaldía de La Macarena	4
Alcaldía de DABEIBA	4
Alcaldía de SANTA ROSA DEL SUR	2
Alcaldía de Miranda	2
Alcaldía de Arauquita	2
Alcaldía de CUMBITARA	2
Alcaldía del Carmen de Bolívar	2
Alcaldía de Saravena	2
Alcaldía de Cantagallo	2
Alcaldía de Tolviejo	2

Actores	Participantes
Alcaldía de Florencia	2
Alcaldía de Zambrano	2
Alcaldía de Becerril	1
Alcaldía de San Pablo	1
Alcaldía de San Diego	1
Alcaldía de El Tambo	1
Alcaldía de Suarez	1
Alcaldía de EL TARRA	1
Alcaldía de Vigía del Fuerte	1
Alcaldía de CHIGORODÓ	1
Alcaldía de San Juan del cesar	1
Alcaldía de Fonseca	1
Alcaldía de CURILLO	1
Alcaldía de Colosó	1
Alcaldía de Tibú	1
Alcaldía de LOS PALMITOS	1
Alcaldía de Valledupar	1
Alcaldía de MARÍA LA BAJA	1
Alcaldía de EL CARMEN	1
Alcaldía de MIRAFLORES	1
Alcaldía DE SAN JACINTO	1
Alcaldía de Convención	1
Alcaldía de San Miguel	1
Alcaldía de Montelíbano	1
Alcaldía de Briceño	1
Alcaldía de Morales Bolívar	1
Alcaldía de Simití	1
Alcaldía de Yondó	1
Alcaldía de Tame	1
Alcaldía de Córdoba	1
Alcaldía de Tierralta	1
Alcaldía Manaure Balcón del Cesar	1
Alcaldía DE TURBO	1
Alcaldía de Agustín Codazzi	1
Alcaldía de Valparaíso	1
Alcaldía de Rioblanco	1
Alcaldía de VILLAGARZÓN	1
Alcaldía DE RIOSUCIO	1
Alcaldía DE SAN CALIXTO	1
Alcaldía de ORITO	1
Alcaldía Florida Valle del Cauca	1
Alcaldía de Pueblo Bello	1
Alcaldías de Hacarí, San Calixto, El Tarra	1

Actores	Participantes
Alcaldía de PUERTO LLERAS	1
Alcaldía de PUERTO TRIUNFO	1
Asociaciones	3
Asociación de municipios supra departamentales del alto del patía ASOPATIA	2
MUNDO DIVERSO	1
Ciudadanos	4
Comunidad	3
Independiente	1
DNP	6
DNP – DGP	4
DNP	2
Empresas Sociales del Estado	3
E.S.E CENTRO DE SALUD SAN FRANCISCO DE MOSQUERA-NARIÑO	2
ESE HOSPITAL EL SAGRADO CORAZON	1
Entidades Públicas	65
Agencia de Renovación del Territorio	63
UIAFP	2
Gobernaciones	12
Gobernación de Arauca	4
Gobernación de Sucre	4
Gobernación del Tolima	2
Gobernación de Antioquia	1
Gobernación del Cauca	1
Ministerios	1
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	1
Otros	12
(en blanco)	12
Total general	179

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP

Anexo 4. Actores participantes en la jornada por oferta n°4 ¡INTEGRA! Acciones para el cambio - Metodología para la Priorización de Proyectos de Inversión a ser Financiados con la Asignación para la Paz dirigido a 170 Municipios PDET y ministerios, modalidad virtual el día 6 de octubre de 2023.

Tabla 34.

Actores participantes en la jornada por oferta n°4.

Actores	Participantes
Alcaldías	13
Alcaldía de Murindó	2
Alcaldía de Miranda	2
Alcaldía de San Miguel	1
Alcaldía de san Carlos de Guaroa	1
Alcaldía de CHAPARRAL	1
Alcaldía de Colosó	1
Alcaldía de San Diego	1
Alcaldía de La Tola	1
Alcaldía DE VALENCIA	1
Alcaldía de Briceño	1
Alcaldía de Buenaventura	1
Asociaciones	1
MUNDO DIVERSO	1
Ciudadanos	1
Comunidad	1
DNP	12
DNP - DGP	7
DNP	5
Entidades Públicas	27
Agencia de Renovación del Territorio	24
rap pacífico	1
UIAFP	1
EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA - VIVA	1
Ministerios	28
Ministerio de Minas y Energía	11
Ministerio de Transporte	7
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	5
Ministerio de Justicia y del Derecho	2
Ministerio de Cultura	1
Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	1
Ministerio de Educación Nacional	1
Otros	6
(en blanco)	6
Total general	88

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP

Anexo 5. Actores participantes en la jornada por oferta n° 5. ¡INTEGRA! Acciones para el cambio - funcionalidad del Sistema Integrado de Información SIAT - OCAD PAZ dirigido a 170 Municipios PDET y ministerios, modalidad virtual el día 12 de octubre de 2023.

Tabla 35.

Actores participantes en la jornada por oferta n° 5.

Actores	Participantes
Academia	1
Universidad Nacional de Colombia	1
Afro	2
Organización étnica Asociación Afrocolombiana, Negra, Raizal y Palenquera La Matuna	1
Consejo Comunitario de la Comunidad Negra de la Plata Bahaí Málaga del Distrito de Buenaventura	1
Alcaldías	122
Alcaldía de Calamar	6
Alcaldía de Montelíbano	4
Alcaldía de San José del Guaviare	3
Alcaldía de puerto Guzmán	3
Alcaldía de Ricaurte	3
Alcaldía de El Tambo	3
Alcaldía de Tierralta	3
Alcaldía de Florencia	3
Alcaldía de Miranda	3
Alcaldía de Los Andes	2
Alcaldía de San José de Ure	2
Alcaldía de Argelia	2
Alcaldía DE MAPIRIPÁN	2
Alcaldía de Simití	2
Alcaldía de Valle de Guamuez	2
Alcaldía de Cáceres	2
Alcaldía de El Retorno	2
Alcaldía de Rioblanco	2
Alcaldía de Morales cauca	2
Alcaldía de Fonseca	2
Alcaldía Florida Valle del Cauca	2
Alcaldía de La Macarena	2
Alcaldía de Puerto Asís	2
Alcaldía de Puerto Caicedo	2
Alcaldía del Carmen de Bolívar	2

Actores	Participantes
Alcaldía de Floridablanca	1
Alcaldía de Tolúviejo	1
Alcaldía de san Pedro de Urabá	1
Alcaldía de Jambaló	1
Alcaldía de San Antonio De Palmito	1
Alcaldía de Ataco	1
Alcaldía DE SAN JUAN NEPOMUCENO	1
Alcaldía de Lopez de Micay	1
Alcaldía DE FORTUL	1
Alcaldía de Cantagallo	1
Alcaldía de VILLAGARZÓN	1
Alcaldía de LOS PALMITOS	1
Alcaldía de San Diego	1
alcaldía de Caucasia	1
Alcaldía de Arauca	1
Alcaldía de MIRAFLORES	1
Alcaldía de San Miguel	1
Alcaldía de Colosó	1
Alcaldía de Saravena	1
Alcaldía de CURILLO	1
Alcaldía de Suarez	1
Alcaldía de Morales Bolívar	1
Alcaldía de Guapi	1
Alcaldía de Dabeiba	1
Alcaldía de Yondó	1
Alcaldía de Morelia	1
Alcaldía DE SAN CALIXTO	1
Alcaldía de Morroa	1
Alcaldía DE SAN JACINTO	1
Alcaldía de Zambrano	1
Alcaldía de San José del Fragua	1
Alcaldía de El Doncello	1
Alcaldía de San Juan del cesar	1
Alcaldía Policarpa	1
Alcaldía de San Luis	1
Alcaldía de Planadas	1
Alcaldía de San Miguel	1
Alcaldía de Pueblo Bello	1
Alcaldía de Santa Rosa del Sur	1
Alcaldía DE BARBACOAS	1

Actores	Participantes
Alcaldía de Segovia	1
Alcaldía de El Rosario	1
Alcaldía de Solita	1
Alcaldía de Briceño	1
Alcaldía de Francisco Pizarro	1
Alcaldía de PUERTO LLERAS	1
Alcaldía de Uribe	1
Alcaldía de Purificación	1
Alcaldía de Valparaíso	1
Alcaldía de EL TARRA	1
ALCALDÍA DE VISTA HERMOSA	1
Alcaldía de Buenaventura	1
Alcaldía de Hacarí	1
Alcaldía de Riohacha	1
Alcaldía de ORITO	1
Alcaldía Leiva	1
Alcaldía de Ovejas	1
Alcaldía de Acandí	1
Alcaldía de Piendamó	1
Asociaciones	4
Asociación de jóvenes emprendedores la libertad Guaviare	1
Asociación avícola Martina	1
ASOCIACIÓN	1
Asociación Alternativas	1
Ciudadanos	2
Formulador Independiente	1
Consultor Agropecuario	1
CORPORACIONES	2
Recompaz	1
Corporación semilleros de sueños	1
DNP	26
DNP	14
DNP - DGP	12
Empresas Sociales del Estado	3
ESE Hospital Isabel la Católica	3
Entidades Públicas	66
Agencia de Renovación del Territorio	55
Programa de Gobernabilidad Responsable de USAID	6
Unidad de Implementación del Acuerdo Final de Paz	1
UIAFP	1

Actores	Participantes
Unidad para la Atención y Reparación a Víctimas	1
FINDETER	1
Prosperidad Social	1
Gobernaciones	20
Gobernación de Antioquia	4
Gobernación de Bolívar	3
Gobernación de Caquetá	3
Gobernación de Sucre	2
Gobernación del Tolima	2
Gobernación del Cauca	2
Gobernación de Arauca	2
Gobernación de Putumayo	1
Gobernación de Nariño	1
indígenas	3
Cabildo mayor inga Santiago	1
Resguardo musurunakuna	1
RESGUARDO INDIGENA KOFAN	1
Ministerios	9
Ministerio de Salud y Protección Social	3
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	2
Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural	2
Ministerio del interior	1
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	1
Organización social	2
JAL DEL BARRIO CÓRDOBA	2
Otros	2
Tetra Tech	1
ACN	1
Vicepresidencia	2
VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	2
Total general	266

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP

Anexo 6. Actores participantes en la jornada por oferta n° 7. Participación ciudadana en el seguimiento a proyectos financiados con SGR dirigido a Organizaciones civiles, participación ciudadana y demás actores del sistema, modalidad Virtual el día 24 de octubre de 2023.

Tabla 36.*Actores participantes en la jornada por oferta n° 7.*

Actores	Participantes
Academia	11
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia	1
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP	1
Universidad tecnológica del chocó	1
UdeA	1
Universidad Nacional de Colombia	1
Unidades Tecnológicas de Santander	1
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	1
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA Y UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	1
USAC	1
Universidad de la Amazonia	1
Universidad de Nariño	1
Afro	7
AFRODMAM y RED MUJERES DEL MAGDALENA MEDIO	1
Fundafrosol	1
Fundación étnica de progreso y paz "FINPROG"	1
Asociación La Matuna	1
Representante de la Mujer afro de la localidad histórica y del norte del Distrito de Cartagena	1
Asociación red mujer afrodescendiente del municipio Valencia Córdoba REDMUAFROVAL-barrio La Cruz	1
Consejo comunitario Los Arapios CONCOARAPIOs	1
Alcaldías	27
Alcaldía de Zona Bananera	2
Alcaldía de Santander de Quilichao	2
Alcaldía de puerto Guzmán	2
Alcaldía de Viotá	1
Alcaldía de Chipatá	1
Alcaldía de San Miguel	1
Alcaldía de Cogua	1
Alcaldía DE CARTAGENA DEL CHAIRA	1
Alcaldía de Simijaca	1
Alcaldía de CURILLO	1
Alcaldía de Murillo	1
Alcaldía de el Carmen de Atrato	1
Alcaldía de Salgar	1
Alcaldía de Melgar	1
Alcaldía de San Pedro	1

Actores	Participantes
Alcaldía de Miranda	1
Alcaldía DE SAPUYES	1
Alcaldía de Nuevo Colon	1
Alcaldía de SOGAMOSO	1
Alcaldía de Pamplona	1
Alcaldía de Pisba	1
Alcaldía de providencia	1
Alcaldía de Caracolí	1
Alcaldía DE PUEBLO NUEVO	1
Asociaciones	7
ASOCIACIÓN AGROAMBIENTAL MINDALA	1
Asociación Veeduría Transparencia de Puerto Boyacá	1
ASOCIACION MUTUAL MUJERES CAUCANAS EMPRESARIAS DEL EMPEDRADO	1
ASOCIACION DE MUJERES UNIDAS PARA LA OPTIMIZACION DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS FABIOLA BAJERO GARCIA FABAGA	1
Asorvide	1
Asociación de usuarios eps sanitas	1
Asociación Municipal de Mujeres Sembradoras de vida	1
Campesinos	1
Federación Nacional de Organizaciones Étnicas, Campesinas y Ambientales FEDETCAMB SANTANDER	1
Ciudadanos	20
Ciudadano	6
Ciudadana	3
VEEDURIA CIUDADANA	2
URB Palomarcado	1
VEEDORA CIUDADANA	1
VEEDOR CIUDADANO MUNICIPIO DE PLATO	1
Veeduría	1
COMUNA 14 MEDELLIN	1
VEEDURIA VILLAHERMOSA TOLIMA	1
Corregimiento Garzones	1
AUDITORES CIUDADANOS	1
Educativa	1
CORPORACIONES	3
AGROSAVIA	1
Corporación Enlaces para el Desarrollo	1
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA	1
DNP	5
DNP	2
DNP - DC	2

Actores	Participantes
DNP - DGP	1
Entes de control	2
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	2
Entidades Públicas	2
Agencia de Renovación del Territorio	2
Gobernaciones	5
Gobernación del chocó	2
Gobernación del Guainía	1
Gobernación de Nariño	1
Gobernación de Quindío	1
indígenas	2
Resguardo Indígena Puerto Pizaro	1
Líder Kwe'sx ksxa'w	1
Juntas de AC	9
JUNTA DE ACCION COMUNAL	2
JAC LAURELES	2
JAC de Guatancuy Ubaté	1
JAC Isla del Pontón. PcD visual en el CMD. Asociación DISCAJIBIO	1
Junta de Acción Comunal	1
JAC Barrio Modelo de Paz	1
Junta acción comunal	1
Ministerios	2
Ministerio del interior	1
Ministerio de trabajo	1
Organización social	13
FUNDACION QUALITA BIENESTAR PARA TODOS	1
Red de Liderazgo Juntas Somos Más Urabá Darién	1
GRUPO SOCIAL DE HECHO	1
Barrancabermeja Mejor	1
Acción Territorial SAS	1
Concejo municipal de San Miguel de sema	1
Grupo de veedurías del Amazonas	1
Consejo municipal de juventudes de palmira	1
ONU MUJERES	1
Consejo territorial de Villa del Rosario	1
Red de Lideresas de Urabá: Juntas Somos Más	1
COOPERATIVA MULTIACTIVA DE PRODUCTORES DE CHALAN GESTORES DE PAZ DE LOS MONTES DE MARÍA	1
Fundación Círculo de Obreros de San Pedro Claver	1
Otros	1

Actores	Participantes
DAI SUCURSAL COLOMBIA	1
Total general	117

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP

Anexo 7. Actores participantes en la jornada por oferta n° 9. ¡INTEGRA! Socialización Decreto 1407 de 2023 y Circular 0018 de 2023 dirigido a Municipios y Entidades ejecutoras con no adecuado desempeño, modalidad virtual el día 02 de noviembre de 2023.

Tabla 37.

Actores participantes en la jornada por oferta n° 9.

Actores	Participantes
Alcaldías	45
Alcaldía de Sotaquirá	2
Alcaldía de Puerto Rondón	2
Secretaria de planeación de Tabio	2
Alcaldía de EL Retorno	2
Alcaldía de San José del Guaviare	2
Alcaldía de Gutierrez	2
Alcaldía de Suaita	2
Alcaldía de Pivijay	1
Alcaldía de Silvia	1
Alcaldía de Funes	1
Alcaldía de Arauca	1
Alcaldía de Pesca	1
Alcaldía de lejanías	1
Alcaldía de Plato	1
Alcaldía de Lopez de Micay	1
ALCALDÍA DE SAN VICENTE FERRER	1
Alcaldía de Los Andes	1
Alcaldía de PARAMO	1
Alcaldía de Matanza	1
Alcaldía de Piedecuesta	1
Alcaldía de Mercaderes	1
Alcaldía de Planadas	1
Alcaldía De Miranda	1
Alcaldía de Ancuya	1
Alcaldía de Caracolí	1
Alcaldía de San Pedro de Cartago	1

Actores	Participantes
Alcaldía de Suarez	1
Alcaldía de Segovia	1
Alcaldía de TÓPAGA	1
Alcaldía de Gama	1
Alcaldía DE CIMITARRA	1
Alcaldía DE MONGUA	1
Alcaldía de Taraira	1
Alcaldía de Monguí	1
Alcaldía DE VILLANUEVA	1
Alcaldía de Nóvita	1
Alcaldía de AGUADA	1
Alcaldía de Ocaña	1
DNP	9
DNP	3
DNP - Región llano	2
DNP - DGP	2
DNP - Región eje cafetero	1
DNP - DSEC	1
indígenas	1
RESGUARDO MAGUARE	1
Total general	55

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP

Anexo 8. Actores participantes en la jornada por oferta 11. ¡INTEGRA! - La participación ciudadana en las inversiones realizadas con recursos del Sistema General de Regalías dirigido a Organizaciones civiles, participación ciudadana y demás actores del sistema, modalidad virtual el día 21 de noviembre de 2023.

Tabla 38.

Actores participantes en la jornada por oferta n°11.

Actores	Participantes
Academia	2
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia	1
Universidad de los andes	1
Alcaldías	2
Personería Municipal Falan Tolima	1
Alcaldía de Pamplona	1
Asociaciones	3

Actores	Participantes
Asociación nacional de víctimas para la restitución y el acceso a la tierra	1
Asomuprofrut	1
ASOCOMUNAL	1
Ciudadanos	3
Independiente	2
Ciudadano	1
CORPORACIONES	4
corporación Rovira limpia	2
Corporación Nasa Kiwe	1
Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC)	1
Entes de control	22
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	22
Entidades Públicas	2
Fundación Foro Nacional por Colombia - Presidencia Ejecutiva	1
Agencia de Renovación del Territorio	1
indígenas	3
Cabildo indígena en Toluviejo	1
organización Regional indígena de Casanare	1
ONIC	1
Ministerios	3
Ministerio de Educación Nacional	1
Ministerio del interior	1
Ministerio de Salud y Protección Social	1
Organización social	20
Participación ciudadana	2
Transparencia por Colombia	1
Comunidades de pensamiento	1
participación Ciudadana Huila	1
concejo territorial de planeación Turbana	1
Bayunca	1
Concejo Territorial planeación Turbana Bolívar	1
Conciudadana	1
Ciudadano	1
Paime	1
Control social	1
Salamina Caldas	1
Dirección Territorial de Salud de Caldas	1
Veeduría Ciudadana Ambiental del Cesar/Veedora/Valledupar	1
Foro Nacional Región Central	1
Junta de acción comunal	1

Actores	Participantes
Otros	3
N/A	2
Ninguno	1
Total general	64

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP

Anexo 9. Actores participantes en la jornada por oferta 12. ¡INTEGRA! - Socialización e impulso para el uso del proyecto tipo del sector ambiente dirigido a entidades territoriales, modalidad virtual el día 23 de noviembre de 2023.

Tabla 39.

Actores participantes en la jornada por oferta n°12.

Actores	Participantes
Academia	1
Universidad de Nariño	1
Alcaldías	43
Alcaldía de SANTA ROSA DEL SUR	3
Alcaldía de Cajamarca	3
Alcaldía de Ibagué	2
Alcaldía de Sandoná	2
Alcaldía de OICATA	1
Alcaldía de Tipacoque	1
Alcaldía de Plato	1
Alcaldía de Capurganá	1
Alcaldía MUNICIPAL	1
Alcaldía DE CARCASI	1
Alcaldía de Paya	1
Alcaldía de Choachí	1
Alcaldía de Caldon	1
Alcaldía de Corrales	1
Alcaldía de Tuchín	1
Alcaldía DE EL CARMEN DE CHUCURI	1
Alcaldía de Aguada	1
Alcaldía de Guacarí	1
Alcaldía de Patía	1
alcaldía de Cachipay	1
Alcaldía de PIAMONTE	1
Alcaldía de San Cayetano	1

Actores	Participantes
Alcaldía de Sabanalarga	1
Alcaldía de Barrancabermeja	1
Alcaldía de Sativanorte	1
Alcaldía DE ICONONZO	1
Alcaldía de Sativanorte	1
Alcaldía de Iguaque	1
Alcaldía de Sucre	1
Alcaldía de Inzá	1
Alcaldía de Tolviejo	1
Alcaldía de Lebrija	1
Alcaldía DE VERSALLES	1
Alcaldía de Mistrató	1
Alcaldía MUNICIPAL DE CAICEDONIA - VALLE DEL CAUCA	1
Alcaldía de Morales	1
Alcaldía de Norosí	1
Asociaciones	2
Asociación Transformando Vida por Buriticá	1
Asociación asproagrove	1
Ciudadanos	2
Comunidad	2
CORPORACIONES	5
Cortolima	2
Corporación Vida Andina	1
Corpoguavio	1
Corporación Autónoma	1
DNP	20
DNP	15
DNP - DGP	4
DNP - DSEC	1
Entidades Públicas	6
Parques Nacionales Naturales de Colombia	2
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE	1
Secretaria de Agricultura Pesca y Desarrollo Rural	1
Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo DCCGR	1
Agencia de Renovación del Territorio Subregional Pacífico y Frontera Nariñense	1
Gobernaciones	9
Gobernación del Valle del Cauca	3
Gobernación de Santander	2
Gobernación de Santander	2
Gobernación de Nariño	1

Actores	Participantes
Gobernación del Cauca	1
Ministerios	13
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	7
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	3
Ministerio de Transporte	2
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio	1
Organización social	2
Fundación Mayunka	1
ACCION COMUNAL	1
Otros	2
WRI Colombia	1
Eliza Courth SAS	1
Total general	105

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP

Anexo 10. Actores participantes en la jornada por oferta 14. ¡INTEGRA! - Socialización e impulso para el uso del proyecto tipo del sector ambiente dirigido a Corporaciones Autónomas Regionales, Parques Nacionales y organizaciones ambientales, modalidad virtual el día 30 de noviembre de 2023.

Tabla 40.

Actores participantes en la jornada por oferta n°14.

Actores	Participantes
Academia	1
Universidad de Nariño	1
Alcaldías	13
Alcaldía de PIAMONTE	2
Alcaldía de pradera	2
Alcaldía de Acandí	1
Alcaldía DE GARZÓN	1
Alcaldía de Patía	1
Alcaldía de Ancuya	1
Alcaldía de Pupiales	1
Alcaldía de Marquetalia	1
Alcaldía DE TERUEL	1
Alcaldía de Morales	1
Alcaldía DE NORCASIA	1
Asociaciones	1

Actores	Participantes
Asocomunal Pupiales	1
Ciudadanos	4
Participante particular	1
Comunidad, asociación	1
Comunidad	1
Comunidad	1
CORPORACIONES	10
Corporación Autónoma Regional de Boyacá - CORPOBOYACÁ	7
Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC	2
Corporación Autónoma Regional de Nariño	1
DNP	11
DNP	9
DNP - DGP	2
Entidades Públicas	2
Eco solutions Colombia	1
ART	1
indígenas	1
cabildo indígena genoy	1
JAC	3
JAC Tunja chiquito	1
Junta de acción comunal sector tronadora vereda el centro	1
Junta de acción comunal de colón	1
Ministerios	1
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	1
Organización social	11
Applied Biodiversity Foundation (ABF Colombia)	2
Fundación cangagua	2
FUNDACION CANGAGUA	1
Apícola oro miel	1
Fundación cultural vía libre	1
Consultoría y gestión ambiental	1
FUNDACION ECOFOREST	1
Consultoría y Gestión Ambiental SAS	1
Federación Construyendo país	1
Total general	58

Fuente: Elaboración propia con base a las encuestas realizadas en Google forms DNP