

SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

LINEAS/PROGR AMAS ESTRATEGICO S	PROGRAMAS	Subprograma	Proyectos	Objetivos	Metas	Indicador			Actividades	Indicadores de gestión	Responsable	Fecha de terminación de la actividad	Recursos			
						Nombre	Meta Producto cuatrienio	Valor esperado para la vigencia					Rubro presupuesto	Fuente	Montio	Total
		Implementar el sistema de informacion financiero y administrativo.	Adecuacion e implementacion del sistema de informacion Sinap.		Adecuacion e implementacion del sistema de informacion Sinap.	Aplicativo de sinap implementado.	1	1	Adecuacion e implementacion de la nueva version Sinap V6.	Programa 100% instalado e implementado.		31/12/2019	221101317591201-142	ICLD	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000
									Entrega de facturas, volantes al domicilio del contribuyente,tanto predial como de Industria y Comercio	Incremento del recaudo en un 20% durante la vigencia 2019		31/12/2019	2111010000201501-155	ICLD	\$ 36.800.000	\$ 36.800.000
		Diseñar Estrategias para Incrementar los ingresos del municipio.	Estrategias para Incrementar los ingresos del municipio.	Incrementar los ingresos del municipio mediante la gestión eficiente del recaudo y la implementación de procesos administrativos y financieros efectivos.	Aumentar los ingresos propios del municipio en el cuatrienio.	Porcentaje de aumento de ingresos propios del municipio	1	1	Utilizacion de medios masivos, cuñas radiales y perifoneo publicidad voz a voz.							
									Uso de las redes sociales para la invitacion del Pago de impuestos municipales (Washap, facebook,insntagran)				2211013175914300-143	INVERSI N	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000
									Descuentos por pronto pago, acuerdos de pago y por pagos en su totalidad	Incremento del recaudo en un 20% durante la vigencia 2019		30/12/2019				
									Visitas (brigadas) a centros poblados y barrios para la normalizacion de Cartera.							
									Contratacion de un juridico para la recuperacion de cartera tanto de tributarios como no tributarios. (multas de transito), (cumplir con el debido proceso)				2111010000201501-15	ICLD	\$ 22.000.000	\$ 22.000.000

SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

LINEAS/PROGRAMAS ESTRATEGICAS	PROGRAMAS	Subprograma	Proyectos	Objetivos	Metas	Indicador			Actividades	Indicadores de gestión	Responsable	Fecha de terminación de la actividad	Recursos			
						Nombre	Meta Producto cuatrenio	Valor esperado para la vigencia					Rubro presupuesta	Fuente	Montio	Total
GERENCIA SOCIAL	MODERNIZACION INSTITUCIONAL	Seguimiento y control al Nuevo Marco Normativo	Seguimiento al Nuevo Marco Normativo	Seguimiento y control a la informacion financiera.	Nuevo Marco Normativo implementado	Nuevo marco normativo implementado y en funcionamiento	1	1	A. Reuniones continuas de saneamiento contable que permiten interactuar los diferentes usuarios de la informacion con el Area Financiera. B. Cierres mensuales de Tesoreria	Mejorar y presentar una informacion contable confiable y oportuna.	Secretario Administrativo y Financiero.	31/12/2019	NA	NA	0	0
							Fondo documental del Municipio de Patia implementado	Organizacion del fondo documental	Mantener en condiciones adecuadas el fondo documental de la Administracion municipal			Fortalecer el Fondo documental del Municipio de Patia.	Fondo documental fortalecido	1	1	Actualizacion de Tablas de retencion Documental
		2111010000402801	ICLD	4000000	4000000											
		2111010000402801		16000000	16000000											
		Actualizar Historias laborales de los empleados tanto en el SINAP como en Pasivocol.	Mantener actualizadas las historias laborales de los servidores publicos del municipio de Patia	Actualizar fisica y digitalmente las historias laborales de los servidores publicos de la Alcaldia Municipal	Porcentaje de historias laborales actualizadas/ 100% de historias laborales de los servidores publicos de la entidad.	46	46	Actualizar historias laborales	Historias laborales actualizadas y organizadas	31/12/2019	NA	NA	0	0		
							Realizar 8 actividades ludico deportivas									

SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

LINEAS/PROGR AMAS ESTRATEGICO S	PROGRAMAS	Subprograma	Proyectos	Objetivos	Metas	Indicador			Actividades	Indicadores de gestión	Responsable	Fecha de terminación de la actividad	Recursos			
						Nombre	Meta Producto cuatrenio	Valor esperado para la vigencia					Rubro presupuesta	Fuente	Montio	Total
		Sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo creado e implementado	Implementacion y seguimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo	Mejorar las condiciones laborales en la administracion municipal de Patia a través de la integracion, el sano esparcimiento, capacitacion y formacion personal.	Seguimiento y mejoramiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo	Numero de actividades de bienestar social realizadas/ numero de actividades de bienestar social programadas			Realizar capacitaciones a los funcionarios en temas de manejo del estrés, riesgo hergonomico, posturas adecuadas etc Campañas de prevencion y promocion de la salud Mejoramiento de las instalaciones fisicas del palacio municipal	Dar cumplimiento a la normatividad vigente en cuanto a la proteccion de los funcioanrios de la Administracion Municipal de Patia		31/12/2019	21110100 00403801	ICLD	\$ 14.000.000,00	\$ 14.000.000,00
			Fortalecimiento de la capacidad administrativa, operativa e institucional del municipio de Patia	Mejorar la capacidad administrativa y organizativa del municipio de Patia	Documentar e implementar el Modelo Integrado de Planeacion y Gestion	Modelo Integrado de planeacion y gestion documentado e implementado	1	1	Documentacion e implementacion del Mipg	Administracion municipal con los procesos de planeacion y gestion organizados		31/12/2019	22110131759 14401-144	SGP	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000