



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS 2014

MANUEL DE JESUS PEREZ MENDIVIL
Alcalde Municipal 2012 –2015

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SUCRE
ALCALDIA MUNICIPAL
LOS PALMITOS
2014

Construyamos el Presente y Futuro de Nuestro Municipio
Carrera 12 N° 6-06 2° piso - Tel: 2922188



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DEL INTERIOR

PROCESOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PROYECTOS	METAS	INDICADORES	RESPONSABLES
ACCIONES COMUNALES	Fortalecimiento de las JAC del municipio. Fortalecimiento de la asociación municipal de las JAC.	Motivar a las comunidades para que se organicen. Participación de las JAC en las reuniones	Reestructuración de la JAC. Reestructuración de la asociación municipal de las JAC. Realización de 10 actividades comunitarias con la participación de las JAC. Capacitación de miembros de las JAC	15, acciones comunales reestructuradas y funcionando. Asociación municipal de JAC reestructurada y funcionando. 6 reuniones de JAC con el ejecutivo municipal. 15 acciones comunales capacitadas	Nº de JAC reestructurada y funcionando. Una asociación municipal de JAC reestructurada y funcionando. Nº de capacitaciones realizadas a las JAC	Secretaria del interior.
VEEDURIAS CIUDADANAS Y COMITES DE CONTROL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	Fortalecimiento de las veedurías ciudadanas y Comités de Control de los Servicios Públicos Domiciliarios	Sensibilización comunitaria para la reestructuración de las veedurías y los comités de Control de los S.P.D.	Reestructuración de las Veedurías ciudadanas. Reestructuración de comité de control de los S.P.D.	Veedurías Ciudadanas reestructuradas y funcionando. Comité de control de los S.P.D funcionando Vocales de control actuando.	Veedurías reestructuradas. 2 vocales de control de los S.P.D. actuando	Secretaria del Interior y personería municipal



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DEL INTERIOR

PROCESOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PROYECTOS	METAS	INDICADORES	RESPONSABLES
POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO Y POBLACION ROOM ASENTADA EN EL MUNICIPIO	Mejorar las condiciones de vida de la población víctima del conflicto y la población room. Cumplir con los parámetros de ley con la población víctima y la población room. Restablecimiento de derechos de la población víctima	Determinación de la población víctima y población Room asentada en el municipio. Ayudas de emergencia Tramitar ayudas humanitarias. Inclusión núcleo familiar Desvinculación núcleo familiar. Atención a y Peticiones reclamos.	Caracterización población víctima de la violencia asentada en el municipio. Caracterización población room asentada en el municipio. Elaboración de Plan de Acción de población Víctima Implementación del Centro de atención a población víctima Capacitación e implementación de proyectos para la generación de ingresos. Atención Psicosocial. Implementación de Comité de Justicia Transicional Entrega de ayudas humanitarias y de emergencia a población víctima	1 Estudio de caracterización de población víctima	Estudio de caracterización elaborado Estudio de caracterización elaborado. Plan de acción de población víctima elaborado y en ejecución. Centro implementado y dotado Nº de capacitaciones realizadas Nº de proyectos ejecutándose. Nº de casos atendidos. Nº de comités realizados Nº de familias que llegan / nº de familias atendidas	Secretaria del Interior Enlace Municipal para población víctima
				1 Estudio de caracterización de población room.		
				1 Plan de acción de población víctima.		
				1 centro de atención implementado y dotado.		
				4 capacitaciones a población víctima.		
				2 proyectos para generación de ingresos implementados y funcionando		
				Atención psicosocial a población víctima.		
				1 comité de Justicia Transicional funcionando.		
				Nº de ayudas humanitarias entregadas a familias víctimas		



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DEL INTERIOR

PROCESOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PROYECTOS	METAS	INDICADORES	RESPONSABLES
AREA DE PERSONAL	Mejorar los procesos de organización y funcionamiento del personal de las diferentes dependencias de la administración	<p>Realización del proceso de reestructuración administrativa de la entidad.</p> <p>Implementación de procesos de identificación a funcionarios.</p> <p>Cumplimiento de normas en lo relacionado con la autorización de vacaciones a los funcionarios.</p> <p>Implementación de sistemas de PQR y anticorrupción en la entidad.</p> <p>Implementación de TICS en la entidad</p>	<p>Firma de convenio para la realización del proceso de reestructuración administrativa.</p> <p>Cartelización de funcionarios.</p> <p>Nivelación de vacaciones a funcionarios.</p> <p>Asignación de funcionario encargado de P.Q.R y ubicación de oficina anticorrupción e información hacia la comunidad.</p> <p>Utilización de sistema de INTRANET en la entidad.</p> <p>Fortalecimiento del programa Gobierno en Línea</p>	<p>1 convenio para la reestructuración administrativa en ejecución.</p> <p>100% funcionarios de nómina carnetizados.</p> <p>Concesión de vacaciones a funcionarios con mayor número de estas vencidas.</p> <p>Funcionario asignado a P.Q.R laborando.</p> <p>Sistema de INTRANET funcionando.</p> <p>Implementación del modelo avanzado de gobierno en línea.</p>	<p>Convenio firmado y en ejecución.</p> <p>100% funcionarios carnetizados.</p> <p>Nº de funcionarios con vacaciones concedidas.</p> <p>Funcionario de P.Q.R laborando en su oficina.</p> <p>Nº de dependencias conectadas a INTRANET/no conectadas.</p> <p>3 Trámites administrativos implementados a través de la estrategia Gobierno en Línea</p>	Secretaria del Interior.



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DEL INTERIOR

PROCESOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	PROYECTOS	METAS	INDICADORES	RESPONSABLES
ACTIVIDADES CON COMUNIDAD	Mejorar las relaciones y acercamientos con la comunidad a través de acciones de ayuda	Implementar procesos de ayuda a población vulnerable.	Entrega de ataúdes a población vulnerable.	100% de población vulnerable beneficiada.	Nº de solicitudes recibidas/atendidas.	Secretaria del Interior ACR IMDER Oficina de Prensa
		Fortalecimiento de entidades comunitarias y organismos de socorro.	Limpieza y ornato de parques y zonas públicas.	100% de Parques y plazas públicas en buen estado de conservación.	Nº de Parques y plazas públicas atendidas.	
		Implementar actividades de recuperación a zonas comunitarias del municipio.	Implementación del coso municipal.	Coso Municipal funcionando	Convenio en ejecución	
			Reestructuración de la Junta defensora de animales.	Junta defensora de animales reestructurada y funcionando	Coso municipal funcionando	
			Realización de actividades deportivas y culturales en plazas y parques públicos	Jornadas deportivas realizadas	Junta defensora de animales reestructurada	
				Nº de jornadas deportivas realizadas		

ZAIDA NARVAEZ
 Secretaria del Interior



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
OFICINA GESTORA SOCIAL

PROYECTOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIA	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
Estilos de vidas libres de drogas	Incentivar a los niños y niñas de la población vulnerable a estilos de vida sanos	Jornadas deportivas	Disminuir el consumo de P.S.A en un 30%	Número de actividades programadas / Número Actividades ejecutadas	IMDERPAL municipal
		Jornadas lúdicas			Gestora social
		Ciclo vías			Comisaria de familia
Mujeres sobresalientes en el municipio	Reconocer la labor de la mujer en la sociedad palmitera el día internacional de la mujer	Reconocimiento	Reconocer la participación de la mujer en un 80% en estas actividades.	Número de actividades programadas / Número Actividades ejecutadas	Gestora social
		Lúdicas			Dependencias
		Rifas			IMDERPAL municipal
		Concursos			
Participación de madres líderes en jornada de belleza	Brindar escenarios de esparcimiento en bellezas para madres líderes	Jornada de belleza	Participación de 30 madres líderes en el evento	Número de mujeres invitadas / Número de mujeres que participaron	Gestora social
		Esparcimientos			Comité Haz paz
Por una inclusión social de reconocimiento	Reconocer la importancia del niño en la sociedad y socialización del mismo con sus congéneres como seres sociales	Concursos	Lograr en un 100% la participación de los niños y niñas de las instituciones educativas	Número de niños invitados / Número de niños participantes	Gestora social
		Recreación			Familias en acción
		Expresiones lúdicas			IMDERPAL municipal
		Rifas			
		Pinturas			
		Lecturas			
Por una niñez con conocimiento	Lograr estimular la parte cognitiva de niños y niñas de preescolar	Jornada de murales	Lograr la participación de 50 % niños de preescolar en esta actividad	Número de niños invitados / Número de niños participantes	Gestora social
		Recreación			IMDERPAL municipal
		Lúdicas			Haz Paz



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
OFICINA GESTORA SOCIAL

PROYECTOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIA	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
Por una niñez libre de drogas	Sensibilizar a niños y adolescentes sobre los perjuicios al consumir P.S.A	Charlas	Lograr la participación de 50 niños y adolescentes en el evento	Número de niños invitados / Número de niños participantes	Gestora social
		Videos			IMDERPAL municipal
Menores sin trabajar	Desarrollar actividades de recreación y deporte para el menor trabajador	Actividades lúdicas	Lograr la participación de un 20% de la población menor trabajadora en estas actividades	Número de niños invitados / Número de niños participantes	Gestora social
					Comisaria de familia
Adulto mayor al día	Lograr que el grupo del adulto mayor posean el conocimiento sobre los programas que se manejan para esta población	Charlas	Lograr en un 100% que los adultos mayores posean el conocimiento de su programa	Adultos mayores invitados / Adultos mayores participantes	Gestora social
		videos			
Conmemoración 20 de Julio	Recordar a la comunidad palmitera sobre la fecha de nuestra independencia	Desfile	Lograr en un 70% la participación de las Instituciones y centros educativos y comunidad en general	Número de personas asistentes y participantes	Gestora social
		Actividades lúdicas			IMDERPAL municipal
		Comparsas			Dependencias



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
OFICINA GESTORA SOCIAL

PROYECTOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIA	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
Por una vejez digna	Lograr la integración del adulto mayor	Baile	Lograr la participación el 30% de esta población en el evento	Número de Invitados / Numero asistentes	Gestora social
		Cuento			Dependencias
		Chistes			
		Desfiles			
		Concursos			
Encuentro departamental del adulto mayor	Propender para que el adulto mayor socialice con sus congéneres de otros municipios	Encuentros	Lograr la participación de 8 adultos mayores en este evento	Número de Invitados / Numero asistentes	Gestora social
		Lúdicas			
		Diversión			
		Concursos			
Celebración día del niño	Presentar escenarios para que los niños interactúen con sus padres	Bailes	Lograr la participación de un 80% en este evento de los niños de las instituciones y centros educativos del municipio	Número de Invitados / Numero asistentes	Gestora social
		Pinturas			IMDERPAL municipal
		Disfraces			Dependencias
Por una primera infancia con derechos	Garantizar el ejercicio de los derechos de los niños y niñas menores de 6 años y las madres gestantes y lactantes	Impulsar a nivel local la creación y/o mejoramiento de espacios de concentración para la atención a la primera infancia, charlas, videos, encuentros y capacitaciones	Lograr que el 70 % de los niños y niñas menores de 6 años se les reconozcan sus derechos	Número de actividades programadas / Numero Actividades ejecutadas	Gestora social
					Comité Haz Paz
					Consejo de política social



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
OFICINA GESTORA SOCIAL

PROYECTOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIA	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
Por una sociedad libre de violencia	Operatividad y desarrollar los cuatro componentes de las políticas de construcción de paz y convivencia familiar prevención, detección, y vigilancia, atención de la violencia intrafamiliar	Promover el desarrollo territorial de la política nacional Haz Paz y convivencia familiar	Reducir en un 30% la violencia familiar	Número de actividades programadas / Numero Actividades ejecutadas	Gestora social
Generación de procesos de movilización social	Mejorar la SSR y promover el ejercicio de los DSR de toda la población en especial énfasis en los barrios subnormales del municipio	Información, educación y comunicación, potencializarían de redes	Reducir en un 40% los abusos sexuales en la población vulnerable	Número de actividades programadas / Numero Actividades ejecutadas	Gestora social
		Charlas			Dependencias
		Diagnósticos			
Por una Navidad Feliz	Celebrar con la familia las épocas navideñas	Novenas	Lograr en un 100% la participación de las familias en los eventos	Número de actividades programadas / Numero Actividades ejecutadas	Gestora social
		Integraciones - Cena navideña			Dependencias
Entrega de regalos	Lograr que cada niño reciba un regalo navideño	Concursos	Lograr en un 80% la entrega de regalos a los niños de escasos recursos	Número de regalos / Niños participantes	Oficina gestora social
		Rifas			IMDERPAL municipal
		Entrega de regalos			

DIANA PEREZ MARQUEZ
 Gestora Social



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE PLANEACION

PROCESOS	PROYECTOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
PLAN DE DESARROLLO	Prestación de Servicios Profesionales de Asistencia Técnica en Asesoría Capacitación y Apoyo logístico a funcionarios de La Alcaldía Municipal de Los Palmitos para el seguimiento del plan de Desarrollo 2012-2015	Realizar seguimiento y evaluación al plan de desarrollo municipal 2012 -2015	Reestructuración del consejo territorial de planeación Presentación del PDM a los órganos de control	Consejo activado y en funcionamiento	1 consejo territorial renovado	Sec. Planeación
				PDM remitidos a los órganos de control pertinentes	Numero de PDM remitidos a los órganos de control/Numero de Planes solicitados	
			Formulación de los planes de acción	Planes de acción formulados y socializados por todo el equipo de gobierno	Numero de planes de acción formulados	Sec. Planeación y equipo de gobierno
			Informes de gestión	1 informe de gestión anual-semestral presentado	Numero de informes de gestión	Sec. de Planeación
			Rendición de cuentas	1 Rendición de cuentas en el año 2014	Numero de rendiciones de cuentas	Equipo de gobierno



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE PLANEACION

PROCESOS	PROYECTOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
VIAS	VIAS	Mejorar la red vial básica de vías principales, secundarias y terciarias a nivel de barrios y corregimientos	Rehabilitación y mantenimiento de vías rurales y urbanas	5 Km de vías urbanas intervenidas	Km de vías urbanas intervenidas/Km de vías proyectadas	Sec. de Planeación
				50 Km de vías rurales intervenidas	Km de vías rurales intervenidas/Km de vías proyectadas	Sec. de Planeación
VIVIENDA	Construcción de Andenes y Bordillos.	Mejorar las condiciones de habitación y acceso a una vivienda digna con énfasis especial en grupos vulnerables	Adelantar acciones encaminadas a sanear las sanciones del municipio para el acceso a proyectos de interés prioritario	El municipio sin sanciones para acceso a proyectos	Número de sanciones	Sec. Planeación
	Postulación de Predios		Adelantar procesos de postulación de predios para acceder a programas de Vivienda	subsidio de vivienda para el municipio Aprobado	Numero de subsidios aprobados	Sec. Planeación
	Titulación de predios		Continuar con el proceso de titulación de predios fiscales	Titular predios en el municipio	Numero de predios titulados	Sec. Planeación
			Disponer de lotes municipales urbanizables para facilitar la ejecución de proyectos de vivienda		numero de lotes urbanizables	Sec. Planeación



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE PLANEACION

PROCESOS	PROYECTOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
ESTRATIFICACION	ESTRATIFICACION	Actualizar y organizar la estratificación del municipio	Reactivación del comité permanente de estratificación	Comité Reactivado y en funcionamiento	un comité organizado	Sec. Planeación
			Continuación con los estudios de estratificación en el municipio	Realizar actualización en 100% del municipio	% de actualización	Sec. Planeación
			Divulgación de los resultados de la estratificación a las empresas prestadoras de los servicios públicos para unificar criterios de facturación y recaudo	100% de las empresas prestadoras de servicios públicos con criterios de facturación y recaudo unificados	% de empresas que realizan facturación y recaudo con la nueva estratificación	Sec. Planeación
			Atención a la comunidad relacionada con las quejas en los servicios públicos	100% de la comunidad atendida	% de comunidad atendida	Sec. Planeación



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE PLANEACION

PROCESOS	PROYECTOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
SUPERVISION E INTERVENTORIA DE CONTRATOS	SUPERVISION E INTERVENTORIA DE CONTRATOS	Supervisar de acuerdo a las disposiciones legales, la ejecución de los contratos correspondientes al despacho.	Seguimiento periódico a la ejecución de los contratos por medio de visitas de supervisión y solicitud de informes a interventores y contratistas	Realizar seguimiento al 100% de los contratos pertinentes al despacho	Nª de contratos con seguimiento / Nª de contratos celebrados	Sec. Planeación
		Realizar la interventoría, cuando hubiere lugar, a los contratos de acuerdo a las leyes y normas vigentes.	Estricto control del cumplimiento del objeto contractual en cuanto a procedimientos, tiempos, calidad y cantidades de obras	Interventoría a todos los contratos que así lo ameriten	Nª de interventorías asignadas / Nª de interventorías ejecutadas	Sec. Planeación
Concejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres	Concejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres	Ejercer las funciones de Secretaría técnica del Concejo Municipal de Gestión de Riesgo de Desastres	Convocar a las reuniones del CMGRD	Realizar todas las convocatorias necesarias	numero de convocatorias / número de reuniones	Sec. Planeación
			Elaboración de actas de las reuniones del CMGRD	Elaborar el 100% de las actas	Actas Elaboradas / reuniones Realizadas	Sec. Planeación
			Atención oportuna a las solicitudes de la comunidad con relación al CMGRD	Atender oportunamente el mayor número de solicitudes	Solicitudes atendidas / solicitudes hechas	Sec. Planeación
			Elaboración del Plan local de gestión del riesgo de desastre	Plan elaborado al 100%	% de Avance del plan	CMGRD



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE PLANEACION

PROCESOS	PROYECTOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
SEGUIMIENTO AL PGIRS	SEGUIMIENTO AL PGIRS	Garantizar el cumplimiento del PGIRS	Capacitación a microempresarios y recicladores	Dos capacitaciones	Numero de Capacitaciones	Sec. Planeación
			Organización de recicladores en microempresa	100% de los recicladores organizados	% de recicladores organizados	Sec. Planeación
INRAESTRUCTURA EN SALUD Y EDUCACIÓN	INRAESTRUCTURA EN SALUD Y EDUCACIÓN	Mejorar la atención integral en salud y educación	Identificación de necesidades prioritarias en infraestructura y dotación en educación y salud	Proyectos formulados	Nª de proyectos formulados / Nª de necesidades identificadas	Sec. Planeación
			Diseño de alternativas de solución de acuerdo con las normas técnicas vigentes y el PDM			



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE PLANEACION

PROCESOS	PROYECTOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
FORMULACION DE PROYECTOS	FORMULACION DE PROYECTOS	Identificar necesidades su alcance y las posibles alternativas de solución	Elaboración de estudios de conveniencia y oportunidad adecuados y ajustados a la verdadera magnitud de las necesidades.	Elaborar los estudios de conveniencia y oportunidad de acuerdo a las necesidades identificadas	Estudios elaboradas / necesidades identificadas	Sec. Planeación
			Elaborar los diseños, estudios técnicos, planos, análisis de costos y precios, y toda la documentación requerida de acuerdo a las metodologías de planeación vigentes.			
			Actualización constante del banco de programas y proyectos de inversión de acuerdo a las necesidades	BPPI actualizado al 100%		
ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y RESPUESTA A LOS OFICIOS RECIBIDOS	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y RESPUESTA A LOS OFICIOS RECIBIDOS	Dar la atención eficaz a la comunidad, con los recursos disponibles del despacho.	Responder oportuna y acertadamente los oficios enviados por la comunidad.	Responder el 100% de las solicitudes y oficios recibidos en el despacho	Nª de respuestas / Nª de solicitudes	Sec. Planeación
			Gestionar las solicitudes de la comunidad ante los otras dependencias de la Administración Municipal o externas			



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE PLANEACION

PROCESOS	PROYECTOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	Otorgar las licencias de construcción de competencia del despacho, previo cumplimiento de los requisitos legales.	Revisión de normas urbanísticas, de usos del suelo y eventuales restricciones.	Otorgar el total de licencias de construcción que cumplan con los requisitos legales	Nª de solicitudes legales / Nª de licencias otorgadas	Sec. Planeación
			Revisión de los documentos, planos y demás requisitos pertinentes para el otorgamiento de las licencias de construcción.			
CONCEJO DE POLITICA SOCIAL	CONCEJO DE POLITICA SOCIAL	Ejercer las funciones de Secretaria técnica del Concejo De Política Social	convocar a los concejos de política social a todas las partes involucradas	Realizar cuatro CPS durante el año 2012	N de concejos convocados/ N de concejos realizados	Sec. Planeación
			Elaborar las actas y evaluaciones correspondientes de los CPS			
			Elaborar el plan de acción de políticas públicas para la vigencia 2014			



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE PLANEACION

PROCESOS	PROYECTOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
SISBEN	SISBEN	Atender oportuna y eficazmente a los usuarios sisben	emplear alternativas de solución a los usuarios que presenten novedades con el sisben	100% de la población con dificultades atendida oportunamente	Número de casos con novedades atendidos/ Número total de casos con dificultades	Sec. Planeación y oficina del Sisben
			establecer horarios de atención a la población rural y urbana	Un horario de atención a la población rural establecido Un horario de atención a la población Urbana establecido	numero de horarios establecidos numero de horarios establecidos	
		Reportar trimestralmente la Base de datos al DNP para su respectiva validación	mantener actualizada la base de datos SISBEN y las novedades presentadas	4 reportes durante la vigencia 2014	numero de reportes hechos / número de reportes programados	
		Implementar la herramienta de consulta a través de la página web del DNP	sensibilizar a la comunidad del uso de la herramienta de consulta a través de la página web del DNP	100% de la población realizando consultas vía electrónica	% de población sensibilizada	

LEIDIANA PERALTA GOMEZ
 Secretaria de Planeación

Construyamos el Presente y Futuro de Nuestro Municipio
 Carrera 12 N° 6-06 2° piso - Tel: 2922188



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSO	TIEMPO	SEGUIMIENTO	EVALUACION FINAL
1. VERIFICAR Y EJECUTAR LAS POLITICAS PÚBLICAS QUE SE VIENEN DESARROLLANDO EN EL SECTOR SALUD DEL MUNICIPIO.	Reestructurar los diferentes comités de prevención y promoción que están a cargo de la secretaria	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Conformar los comités de promoción y prevención en salud que se requieran o que en su evento sean necesarios.	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Coordinar y ejecutar políticas públicas de prevención y promoción de enfermedades producidas por vectores.	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Efectuar campañas de prevención contra la gripe.	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSO	TIEMPO	SEGUIMIENTO	EVALUACION FINAL
	Efectuar campañas de limpieza y aseo para evitar enfermedades producidas por vectores.	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Actualizar las bases de datos de las diferentes E.P.S del régimen subsidiado que operan en el municipio de Los Palmitos Sucre.	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Capacitar a los usuarios sobre los derechos y deberes en el sistema general de seguridad social en salud.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo.	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Realizar brigadas de salud para población vulnerable	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSO	TIEMPO	SEGUIMIENTO	EVALUACION FINAL
	Realizar jornadas de actividad física en diferentes escenarios y grupos de edad.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Efectuar jornadas pedagógicas para el desarrollo de estrategias libre de humo en escuelas, lugares de trabajo y sitios públicos	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Promover campañas educativas para el diagnóstico precoz de enfermedades crónicas (diabetes, HTA, cáncer de seno, entre otros)	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
2. REALIZAR ANALISIS DISQUISITIVO Y RESTROSPECTIVO DE LAS POLITICAS PÚBLICAS EN SALUD QUE PRESENTAN UN ALTO GRADO DE DIFICULTAD AL COLOCARLAS EN PRÁCTICAS.	Elaborar un diagnóstico e informar al ejecutivo que corregimientos requieren de la construcción de centros de salud.	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSO	TIEMPO	SEGUIMIENTO	EVALUACION FINAL
	-ejecutar el plan nacional de salud pública ajustado al perfil epidemiológico del municipio.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	fortalecer la atención en el control prenatal que se le brinda a las gestantes teniendo en cuenta las guías técnicas del ministerio	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Realizar apoyos a las jornadas de vacunación nacional.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Mejorar la dotación de la E.S.E Centro de salud Municipal y sus puestos salud en la zona rural.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSO	TIEMPO	SEGUIMIENTO	EVALUACION FINAL
	Dotar a las UROCS y UAIRAS urbanas y rurales.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Desarrollar acciones de salud con la población beneficiaria de la red unida y familia en acción.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Fortalecer la red de urgencia municipal para la atención de emergencia.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Vigilar la calidad del agua a través de la realización del monitoreo	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSO	TIEMPO	SEGUIMIENTO	EVALUACION FINAL
	Generar en asocio con la E.S.E. centro de salud el cronograma de vacunación en el municipio de Los Palmitos y brigadas vacunación.	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido
3.COORDINAR LAS POLITICAS PÚBLICAS QUE SE DEBEN INSERTAR EN EL PLAN DE DESARROLLO EN LAS VIGENCIAS 2012 – 2015 EN EL SECTOR SALUD	Generar campañas para aumentar la cobertura de la afiliación en salud de los habitantes del municipio al régimen subsidiado en salud.	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	gestionar la mejora de la accesibilidad a los servicios de salud	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Dirigir campañas para la salud auditiva y cognitiva.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSO	TIEMPO	SEGUIMIENTO	EVALUACION FINAL
	Informar y educar a la población urbana y rural sobre estrategias de entornos saludables.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Crear grupos gestores de salud mental.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Implementar un plan de salud oral en coordinación con escuelas y el ICBF.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSO	TIEMPO	SEGUIMIENTO	EVALUACION FINAL
	Implementar el desarrollo de los programas sociales para las poblaciones: adulto mayor, discapacitados, desplazados, y mujeres cabeza de familia del orden nacional, departamental, y municipal.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	-Promover acciones de inducción a la demanda a los servicios de promoción y prevención	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
4. EVALUAR PERIODICAMENTE EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS DEL SECTOR SALUD Y REALIZAR AJUSTE PARA MEJORAR LA CALIDAD.	Ejercer oportuna y continua vigilancia a los programas que generen en materia de salud	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSO	TIEMPO	SEGUIMIENTO	EVALUACION FINAL
	Realizar reuniones trimestrales con los miembros del consejo territorial en salud y consejo de gobierno	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Efectuar seguimientos al desarrollo de las estrategias AIEPI	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Planear reuniones mensuales con el comité de vacunación Municipal.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Realizar vigilancia de los programas de salud ocupacional implementados en entidades laborales	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSO	TIEMPO	SEGUIMIENTO	EVALUACION FINAL
5. INFORMAR, RESPONDER Y SOCIALIZAR LAS POLITICAS PÚBLICAS QUE SE DESARROLLAN EN EL SECTOR SALUD A LA CIUDADANIA COMO A FUNCIONARIOS DEL ORDEN MUNICIPAL DEPARTAMENTAL Y NACIONAL AL IGUAL QUE LOS ORGANOS DE CONTROL.	Ejercer vigilancia y control a los puestos de salud de los corregimientos.	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Contratar Y Generar Convenios Interadministrativos Con Entidades Del Orden Municipal, Departamental Y Nacional para alcanzar los objetivos del sector salud.	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSO	TIEMPO	SEGUIMIENTO	EVALUACION FINAL
	Asistir a cada una de las secciones ordinarias y extraordinarias que se generen con ocasión a la E.S.E centro de salud de Los Palmitos – Sucre.	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSO	TIEMPO	SEGUIMIENTO	EVALUACION FINAL
1. VERIFICAR Y EJECUTAR LAS POLITICAS PÚBLICAS QUE SE VIENEN DESARROLLANDO EN EL SECTOR DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO	Ejecutar una agenda de asistencia técnica para las instituciones educativas y secretaria de educación Municipal.	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Fortalecer en todas las instituciones y centros educativos del municipio el programa de sistematización de la matrícula (SIMAT).	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	-Atender al personal docente en la oficina de la Secretaria de Desarrollo.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	-Dotar permanentemente los restaurantes rurales y urbanos (desayunos y almuerzos).	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSO	TIEMPO	SEGUIMIENTO	EVALUACION FINAL
	Garantizar el transporte escolar a los estudiantes que lo requieran a través de vehículos seguros.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Mejoramiento de las infraestructuras educativas	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Estimular y premiar a los primeros bachilleres del municipio teniendo en cuenta las pruebas ICFES.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
2. REALIZAR ANALISIS DISQUISITIVO Y RESTROSPECTIVOS DE LAS POLITICAS PÚBLICAS EN EDUCACIÓN QUE PRESENTAN UN ALTO GRADO DE DIFICULTAD AL COLOCARLAS EN PRÁCTICAS.	Mejorar los programas y proyectos educativos Municipales	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSO	TIEMPO	SEGUIMIENTO	EVALUACION FINAL
	Articular el plan educativo Municipal con el plan educativo Departamental.	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	-Lograr que las instituciones educativas del municipio desarrollen los programa de alfabetización en las modalidades de CAFAM y Decreto 3011.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Crear estímulos y apoyar programas de actualización para su escalafón.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Mejorar las salas de laboratorios en las instituciones educativas	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSO	TIEMPO	SEGUIMIENTO	EVALUACION FINAL
3. COORDINAR LAS POLITICAS PÚBLICAS QUE SE DEBEN INSERTAR EN EL PLAN DE DESARROLLO EN LAS VIGENCIAS 2012 – 2015 EN EL SECTOR EDUCACIÓN.	-Ampliar la cobertura educativa Municipal en los niveles educativos, preescolar, párvulo, jardín y transición a todos los niños del Municipio.	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Sensibilizar a directivos y docentes para impulsar el proceso de matrícula.	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	-Identificar e intervenir los factores que originan la deserción escolar en todos los niveles educativos del municipio	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSO	TIEMPO	SEGUIMIENTO	EVALUACION FINAL
	Organizar Seminarios y talleres de capacitación	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	-Promover a las instituciones y centros educativos el uso adecuado de medios informáticos.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	- Modernización de las bibliotecas públicas con nuevas tecnologías	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RECURSO	TIEMPO	SEGUIMIENTO	EVALUACION FINAL
	-Poner en marcha la mejor tecnología para todas las instituciones educativas principal las rurales.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Hacer convenios con universidades para la educación superior abierta y a distancia - Gestionar e implementar cursos técnicos y tecnólogos con el SENA.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Hacer convenios con universidades que manejan lo relacionado con lo agroindustrial, para aquellos estudiantes organizados que elaboren proyectos sostenibles en el municipio.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
4. EVALUAR PERIODICAMENTE EL DESARROLLO DE LAS POLITICAS DEL SECTOR EDUCACIÓN Y	-Procesar la estadística educativa del municipio	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

REALIZAR AJUSTE PARA MEJORAR LA CALIDAD.	Realizar acompañamiento técnico-pedagógico a todos los centros e instituciones educativas del municipio sobre el desarrollo de los PMI.	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Inventario de equipos de informática	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Monitorear los diversos proyectos Educativos del Municipio.	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Procesar la estadística educativa del municipio	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	Hacer seguimiento y control del SIMAT en todos los establecimientos educativos	Humanos financieros y logísticos	Mediano y largo plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
5. INFORMAR, RESPONDER Y SOCIALIZAR LAS POLITICAS PÚBLICAS QUE SE	Establecer cronograma de visita a las instituciones y centros educativos del municipio	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

DESARROLLAN EN EL SECTOR DE LA EDUCACIÓN A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO.	Realizar visitas de control y vigilancia a Establecimientos Públicos y Privados del Municipio	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.
	-Realizar el foro Educativo Municipal	Humanos financieros y logísticos	Corto plazo	Cada mes, trimestral y anual	Al finalizar cada actividad, a través de informes, evidencias, satisfacción de la comunidad con el servicio ofrecido.

ALVARO GOMEZ DIAZ
 Secretario de Desarrollo Social



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
OFICINA DE PRESUPUESTO

PROYECTOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
Realizar evaluaciones periódicas en la ejecución del presupuesto de la entidad, con el fin de hacer los correspondientes ajustes del mismo.	Elaboración y aprobación del presupuesto Municipal	Velar por la correcta elaboración presentación y ejecución y liquidación del presupuesto Municipal.	Articular toda la inf. Que se deriva de la ofic. De tesorería con la dependencia de presupuesto para efectos de tener una información fluida y eficiente para las actividades que se realizan diariamente en la sección.	Aprobación del presupuesto municipal y ajuste de acuerdo a las normas vigente.	Oficina de Presupuesto
Buscar que los recursos y activos de la entidad sean utilizados al máximo y con el mayor beneficio con la aplicación de controles y la utilización de una información veraz	Elaborar Decretos y modificación del presupuesto, créditos, contra créditos-adiciones Adición.	Velar por la confiabilidad, oportunidad y precisión de la información Financiera, económica y presupuestal para la toma de decisiones de la Alcaldía Municipal.	Cumplir con Incorporar los decretos de modificación del presupuesto, para poder dar trámite a la Disponibilidad y así agilizar el proceso.	Proyectar y elaboración de actos administrativos que para la correcta disponibilidad de las obligaciones de los proyectos de funcionamiento e inversión.	Oficina de Presupuesto
Realizar asignaciones y partidas, llevando el control del límite del gasto con el presupuesto	Elaboración de disponibilidad presupuestal	Garantizar la existencia de recursos disponible en el presupuesto de gasto del Municipio	Llevar el control preciso de los certificados de disponibilidad presupuestal de acuerdo con los procedimientos establecidos.	Cumplir con la garantía que existen partidas para financiar los posibles gastos o compromisos adquirido por el Municipio	Oficina de Presupuesto
Realizar el compromiso final del gasto para las futuras obligaciones	Elaboración de Registros presupuestales	Garantizar y comprometer los recursos hacia un determinado gasto que se convertirá en futuras obligaciones	Elabora los registros presupuestales en el menor tiempo posible para garantizar los recursos.	Realizar los compromisos presupuestales de los contratos firmados por el alcalde o ordenador del gasto	Oficina de Presupuesto



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
OFICINA DE PRESUPUESTO

PROYECTOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
Llevar un respectivo orden los pagos de las cuentas contraída por un compromiso	Elaboración órdenes de pago	Contabilizar los pagos derivados de los compromisos con sus respectivos conceptos y deducciones	Contabilizar los pagos con sus respectivos registros financieros y contable	Cumplir con la realización de las obligaciones para elaborar las órdenes de pago para su respectiva cancelación.	Oficina de Presupuesto
Estar atento al comportamiento financiero de la entidad.	Listar ejecuciones de ingresos y gastos	Verificar que los movimientos de las apropiaciones y en general de todos los gastos – ingresos excita equilibrio y vaya acuerdo con los procedimientos para llevar un control, de la misma.	Brindar información presupuestal de Ingresos y Gastos a las diferentes dependencias o entes de control que las requieran.	Elaborar y presentar las ejecuciones presupuestales a los órganos de control y funcionarios o particulares cuando esto lo requieran	Oficina de Presupuesto
Identificar cada uno de los compromisos no ejecutados antes del 31 de Diciembre.	Elaboración de Reservas Presupuestales	Conocer los compromisos del año fiscal que no fueron recibidos a satisfacción o no fue terminado o entregado antes del 31 de diciembre.	Evaluar el cumplimiento de indicadores del cierre fiscal y la incorporación de esta en nuevo presupuesto.	Listar y causar las reservas presupuestales en el presupuesto de gasto.	Oficina de Presupuesto

TULIO CESAR PEREZ DIAZ
 Tesorero



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
OFICINA DE CONTABILIDAD

PROYECTOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
Elaboración de la información económica y social del municipio de Los Palmitos	Presentar los estados financiero (balance) a la contaduría general de la nación	Armonizar y relacionar los ingresos y gastos del municipio de Los Palmitos discriminando los activos, pasivos y patrimonio.	Cumplir con el 100% de la información económica y social del municipio a los órganos de control	Numero de trimestre presentados durante el año	Oficina de contabilidad
Elaborar el informe del Formato Único Territorial	Presentar al DNP, Min hacienda, Min protección el formato único territorial en los plazos establecidos en el decreto	Tomar los datos financiero de la ejecución presupuestal compromisos, obligaciones y pagos durante el trimestre y lo recorrido del año	Cumplir con el 100% en la presentación del F:U:T:	Numero de trimestre presentados durante el año	Oficina de contabilidad
Elaboración de la categoría presupuestal a la contraloría general de la republica	Presentar a la contraloría general de la republica la contabilidad presupuestal para evaluación del indicador ley 617 de 2000	Homologar la ejecución presupuestal a la contabilidad presupuestal con sus respectivas entidades reciprocas	Cumplir 100% con la presentación con CGR-presupuestal en los plazos establecidos	Numero de trimestre presentados durante el año	Oficina de contabilidad
Presentación de los deudores morosos del estado	Presentar a la contaduría general de la republica los deudores que tiene el municipio que supera su cartera de más de 5 SMLMV	Filtrar los deudores y demás de 5 SMLV y enviarlo por la plataforma CHIP	Cumplir con el 100% de la presentación de los deudores moros en los plazos establecidos	Numero de semestres presentados	Oficina de contabilidad
Verificación y supervisión de la información Financiera de las Instituciones y Centros Educativos del municipio	Verificar si las Instituciones y Centro Educativo Distribuye los recursos a las normas legales vigente.	Cruzar información con la secretaria de educación Municipal, Ministerio de educación y Oficina de presupuesto Municipal.		Según información suministradas por las instituciones y centro Educativos	Oficina de contabilidad



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
OFICINA DE CONTABILIDAD

PROYECTOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
Verificar el número de casos de los procesos judiciales que tiene el municipio.	verificar si cumple con los Estrados Judiciales	Hacer cruces con Jurídica, que procesos están pendiente	Cumplir con el 100% de los procesos judiciales que fallaron en control el mcpio.	Según información suministrada por el jurídico.	Oficina de contabilidad
Verificar el número de los Bonos Pensionales que se encuentra en la Página del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y Ministerio de la Protección Social.	Verificar en la Página Web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que funcionario están registrados, con las liquidaciones de los bonos que el emisor del bono Pensional confirme la liquidación.	Verificar que soportes hacen falta para la liquidación del bono, estan en trámite o de emisión.	Solicitar antes del FONPET, el reintegro o el reconocimiento del pago del bono pensional.	Listado que se encuentra en la página Web del Ministerio de Hacienda y Crédito Publico.	Oficina de contabilidad, Secretaria del Interior.

TULIO CESAR PEREZ DIAZ

Tesorero



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
OFICINA DE TESORERIA

PROYECTOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
Informe Deuda Publica Financiera	Conocer y reportar a los entes de control los saldos trimestrales de la deuda que tiene el Municipio con las entidades financiera	Confrontación de saldos de los pagarés y Pagos efectivos realizado a las entidades financiera	Cumplir con el reporte de la deuda publica en 100% a los órganos de control	numero de trimestre reportado sobre el total a reportar	Tesorería Municipal
Reportar y consignar los recursos recaudado por sobretasa ambiental	Girar a Carsucre el recaudo del 15% adicional del IPU	Recaudo del Impuesto predial unificado	Cumplir con los giros a Carsucre en los plazos establecidos	número de veces a girar sobre el total a girado	Tesorería Municipal
Recaudo Estampilla UNISUCRE	Recaudar y consignar los recursos de estampilla UNISUCRE	Recaudar el 1.5% de los pagos realizados de las cuentas que cancele la tesorería Municipal	Cumplir con los giros a la gobernación de sucre en los plazos establecidos	número de veces a girar sobre el total a girado	Tesorería Municipal
Recaudo Estampilla Pro-hospital Universitario	Recaudar y consignar los recursos de estampilla Pro-hospital Universitario	Recaudar el 1% de los pagos realizados de las cuentas que cancele la tesorería Municipal	Cumplir con los giros a la gobernación de sucre en los plazos establecidos	número de veces a girar sobre el total a girado	Tesorería Municipal
Presentación, recaudo y pago de los recursos de retención en la fuente	presentar y consignar recursos de la Retención a la fuente del mes vencido	Recaudar el porcentaje según las estipulaciones y formalidades del contrato.	Dar cumplimiento a los pagos en las fechas establecidas por la DIAN	número de veces a girar sobre el total a girado	Tesorería Municipal
Conciliaciones bancaria	Mostrar el saldo real de las cuentas bancarias perteneciente al municipio de Los Palmitos	Confrontar el saldo de los libros auxiliares con los extractos reportados de los diferentes Bancos	Mantener un equilibrio contable de los recursos en banco y los libros auxiliares	Numero de conciliaciones sobre total meses año	Tesorería Municipal



DEPARTAMENTO DE SUCRE
MUNICIPIO DE LOS PALMITOS
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT. 892201287-6

PLAN DE ACCION VIGENCIA 2014
OFICINA DE TESORERIA

PROYECTOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	METAS	INDICADORES DE GESTION	RESPONSABLES
Rendición de cuenta a la contraloría Departamental	Identificar los estados Financiero del Municipio y el comportamiento de ingresos y egresos	Consolidar y relacionar la información financiera de los ingresos y egresos del Municipio	Cumplir con las fechas establecidas por la Contraloría General de Sucre con los informe de rendición de cuenta.	Numero de bimestre reportado sobre rendiciones de cuentas al año	Tesorería Municipal
Pago de Salario a empleados	Realizar el pago mensual de los empleados de la alcaldía municipal	Ajustarse a los lineamiento de planeación financiera -PAC-	Pagos del 100% de los sueldo y prestaciones sociales de los empleados	Total pagado sobre número total de pagos del año	Tesorería Municipal
Recaudos de Impuesto	Cumplir con las metas de recaudo proyectada en el presupuesto	Implementar nuevas alternativas de difusiones por los medios de comunicaciones, informando de los beneficios tributario establecidos en el manual de rentas del municipio	Incrementar el 10% de los recaudos de los ingresos de libre destinación del año anterior	Total recaudado sobre total recaudado año anterior X 100%	Tesorería Municipal
Cobro coactivo Contribuyente del IPU.	Incrementar el recaudo	Iniciar procesos de cobro coactivos a los deudores moros del IPU.	aumentar el 10% de los recaudos por concepto de IPU vigencias anteriores	total recaudo de la cartera morosa sobre el total recaudo moroso del Municipio x 100%	Tesorería Municipal
Recaudos de Impuestos Municipales	Cumplir con las metas de recaudo proyectada en el presupuesto	Implementar nuevas alternativas para el recaudo de los impuestos municipales establecidos en el manual de rentas del municipio	Incrementar el 10% de los recaudos de los ingresos de libre destinación del año anterior	Total recaudado sobre total recaudado año anterior X 100%	Tesorería Municipal

TULIO CESAR PEREZ DIAZ
 Tesorero

Construyamos el Presente y Futuro de Nuestro Municipio
 Carrera 12 N° 6-06 2° piso - Tel: 2922188