PLAN DE ACCION MUNICIPIO DE AYAPEL 2013

AYAPEL 2013	Item	Proyecto o acción	Objetivo	Meta %	Actividades	Indicador de gestion	Responsable(s)	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	junio	julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS	1	Seguimiento al plan de desarrollo 2012- 2015 "LA PRIORIDAD SOMOS TODOS"	Darle cumplimiento a los objetivos y programas del plan de desarrollo	50	Mesas de trabajo y reuniones con los diferentes comites que conforman el consejo territorial de planeación	Evaluación del plan de desarrollo por parte del consejo territorial de planeación	Secretario de planeación y Obras Publicas		x		x		x		x		x		x
	2	Actualizar el (PBOT) Plan Básico de Ordenamiento Territorial	Adoptar un nuevo PBOT para los nuevos requerimientos de cartografia, normas y localizaciones urbanas de nuestro municipio	100	Mesas de trabajo y reuniones con los diferentes comites y comunidades que conforman el consejo territorial de planeación	Evaluacion del PBOT por parte del consejo territorial de planeación	Secretario de planeación y Obras Publicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3	Apoyo a los procesos de la oficina de planeación y incrementar los ingresos por cobros de gestión de esta dependencia	Apoyar la realización del nuevo estatuto tributario	60	mediante la optimizacion del decreto de delineamiento urbano	Reportar mensualmente los comparativos de crecimiento de acuerdo a la efectividad de la aprobacion de licencias de construcción	Secretario de planeación y Obras Publicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4	Ampliar cobertura y fortalecer la ofina de SISBEN y direccionar el consejo de política social (COMPOS)	mejorar la atencion de personas y familias benefiaciarias de sisben y direccionar las reuniones del Compos para asegurar los derechos de niños y niñas	100	Atencion y diligenciamiento de fichas y censos. Tambien dirigir las reuniones del Compos cada tres meses y asegurar el funcionamiento de los comites	Hacer los reportes mensuales de personas inscritas y beneficiarias y del compos cada tres meses de los alcances y adopciones de la politica social	Secretario de planeación y Obras Publicas			x			x			x			x
	5	Dirigir los programas y proyectos de vivienda	Apoyar la realización de proyectos de vivienda de interes social o prioritario	50	Coordinar las reuniones con las personas beneficiarias de acuerdo a los censos	Realización de los proyectos por numero de viviendas entregadas	Secretario de planeación y Obras Publicas	x		x		x		x		x		x	x

	6	Dirección de Secretaria Técnica OCAD para los proyectos con recursos del Sistema General de Regalías	Garantizar el buen funcionamiento de la secretaria tecnica de la OCAD para la aprovación de proyectos de inversión	100	Coordinar las reuniones presenciales o virtuales del OCAD municipal por medio de las actas de aprobacion de proyectos	Realización de los proyectos financiados con el sgr	Secretario de planeación y Obras Publicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SECRETARIA DE GOBIERNO	1	Formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, estrategias, planes y programas	Contribuir a la seguridad el bienestar, y la calidad de vida de la persona y el desarrollo sostenible	50	Identificar, evaluar y observar de cerca las comunidades y regiones afectadas por la ola invernal 2012	Censo de personas afectadas	Secretario general y de gobierno		x		x		x		x		x		x
	2	Seguimiento al Comité Territorial de Justicia Transicional del municipio como máxima instancia de articulación territorial	Garantizar el bienestar de la población desplazada por violencia	50	Coordinar acciones con las entidades que conforman el comité de justicia transicional	Evaluación de desempeño y efectividad del comité	Secretario general y de gobierno		x		x		x		x		x		x
	3	Controlar el transporte de elementos prohibidos por la unidad nacional de estupefacientes	Garantizar la conservación del ecosistema	50	Apoyar los operativos con las diferentes fuerzas publica que están en el municipio	Puestos de control	Secretario general y de gobierno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4	Prevención de hechos violatorios a los derechos humanos o infracciones a el Derecho Internacional Humanitario sobre la población en situaciones de riesgo en el municipio	Seguimiento al cumplimiento de reconocimiento del derecho de propiedad y posesión sobre la tierra que tradicionalmente ocupa la población en situación de riesgo	50	Implementación en la zona de proyectos productivos para sus habitantes de acuerdo de su actividad económica	Brigadas y jornadas de atención a la población necesitada y entrega de ayudas humanitarias	Secretario general y de gobierno		x		x		x		x		x		x
	5	Hacer cumplir las normas de transito	Disminuir del índice de accidentes de transito en el municipio	50	Implementación de Señalización y normas de transito	Garantizar la ejecución de proyectos y contratos	Secretario general y de gobierno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	6	Seguridad ciudadana a través del seguimiento a los diferentes consejo de seguridad	Hacer seguimiento de la política de seguridad ciudadana por parte de la fuerza publica del municipio de Ayapel	50	Convocar a los integrantes del consejo de seguridad municipal	Analizar las actividades realizadas por este consejo evaluarlas y aplicarlas	Secretario general y de gobierno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SECRETARIA DE SALUD	**1**	Salud infantil	Prevenir enfermedades de primera infancia	80	Vacunacion de niños, escuelas saludables	Numero de niños vacunados	Secretaría de Salud	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2	Seguridad alimentaria y nutricion	Reducir los indices de malnutricion y desnutricion	30	Desparacitacion, multivitaminico y paquetes alimentarios	Talla, peso y medida	Secretaría de Salud		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3	Salud Mental y lesiones violentas	Reducir los indices de violencia intrafamiliar, maltratos y alcoholismo	30	Charlas, actividades recreativas y deportivas	Numero de familias en seguimiento	Secretaría de Salud		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4	Salud sexual y reproductiva	Reducir el indice de embarazos en adolecentes, enfermedad sexual y mortalidad materna	90	Charlas sobre la demanda induciba, visitas domiciliarias y cursos profilacticos	Numero de visitas domiciliarias, numero de adolecentes embarazadas y numero de adolecentes con enfermedad sexual	Secretaría de Salud	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	5	Continuidad al aseguramiento de la poblacion del regimen subsidiado	carnetizar a la poblacion pobre no asegurada de nuestro Municipio	97	Coordinar con las EPS las afiliaciones	Numero de personas no aseguradas afiliadas	Secretaría de Salud	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

SECRETARIA DE EDUCACIÓN	1	Garantizar el transporte escolar	Asegurarle a la comunidad estudiantil de la zona rural asistencia diaria	100	Transportar los estudiantes que determinen los censos	Numero de estudiantes transportados	Secretario de Educación		x	x	x	x			x	x	x	x	
	2	Construccion y mantenimiento de aulas escolares rurales y urbanas	Mejorar la calidad y cobertura de los estudiantes	60	Identificacion de necesidades	Numero de estudiantes matriculados. Estado de la institucion	Secretario de Educación				x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3	Gestión para lograr la certificación de la educación del Municipio	Lograr que la educación sea de alta calidad	40	Trabajar en equipo, rectores, docentes, estudiantes, ente territorial y Secretaria de educacion departamental	Pruebas icfes, capacitacion a docentes	Secretario de Educación		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4	Continuar el convenio con el SENA	Capacitar tecnologicamente a los bachilleres del Municipio	60	Coordinar con el SENA los cursos a ofertar	Numero de cursos dictados	Secretario de Educación	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	5	Impulsar la implementacion de carreras profesionales	Profesionalizar a los bachilleres de escasos recursos	30	Realizar convenios con universidades	Numero de carreras implementadas	Secretario de Educación						x	x	x	x	x	x	x
CURSOS HUMANOS	1	Capacitación de directivos y servidores	Buscar el mejoramiento continuo y desarrollo del talento humano	80	Seminarios y cursos	numero de cursos planeados y asistidos	Jefe de servicios administrativos	x		x		x		x		x		x	x
	2	Implementación del manual de funciones y competencias	Dar a conocer las funciones reales de cada uno de los funcionarios		Socializar con cada uno de los funcionarios	Seguimiento a los compromisos	Jefe de servicios administrativos	x			x			x			x		x

REC	3	Implementacion del manual de procedimientos	Asegurar que todas las tareas se realicen bajo los lineamientos establecidos en el manual		Socializacion con cada uno de los funcionarios	Seguimiento mensual	Jefe de servicios administrativos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
NANCIERA	1	Velar por la optimización de la información contable	mantener al día la información financiera de la entidad en lo correspondiente a los ingresos, egresos así también llevar la debida causación de los de las ordenes de pago y realizar las conciliaciones bancarias	100	Recolección de la información en el periodo indicado	Cierre contable mensual	jefe de presupuesto-secretaria auxiliar contable	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2	Legalización de la documentación	realizar de manera ordenada los registros , certificados de disponibilidad y las orden de pago de acuerdo a los requisitos de ley exigidos	100	verificando firmas y soportes legales	Cierre contable mensual	jefe de presupuesto-secretaria auxiliar administrativo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3	Informe presupuestales	velar por un adecuado manejo de la información presupuestal que se maneja a fin que le sirva de información tanto a las entidades de control como a la administración	100	realizar los ajustes y cierres en el periodo indicado	Cierre contable mensual	jefe de presupuesto-técnica administrativo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

AREA FI	4	Dar cumplimiento eficaz al proceso de reestructuración de pasivos	cumplir con los compromisos adquiridos en el procesos de reestructuración de pasivos teniendo encuentra la situación financiera y fiscal del municipio de Ayapel y los resultados obtenidos en el reconocimiento de las acreencias y derecho de votos respectivo durante la reunión celebrada para tal propósito	80	mantener información real y confiable todo las acreencias de contenidas en el inventario del proceso de reestructuración de pasivo	escenario financiero anual	jefe de presupuesto y contabilidad	x												x
	5	Presidir el comité de vigilancia en el proceso de reestructuración de pasivo	Implementar medidas relacionadas con el escenario financiero que conlleven a su cumplimiento	80	adelantar la depuración de las cuentas , teniendo al día los soportes y someterlas al comité en el el tiempo indicado	informes de los comité trimestral	presidenta del comité de vigilancia			x			x			x			x		x
	6	Reporte de información a los organismos de control	Reportar la información real en los periodos y tiempos solicitados	100	Diligenciamiento de los debidos soportes de la información que se reporta	Cada vez que se requieran	jefe de presupuesto y contabilidad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ACCION SOCIAL	1	Inscripciones tercera fase mas familia en accion	beneficiar las famillias mas vulnerables del Municipio	80	Recoleccion de informacion de las familias beneficiadas	Numero de familias beneficiadas	Enlace Municipal y Desarrollo comunitario	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2	Acompañamiento y capacitacion a juntas de accion comunales	Generar mecanismo de participacion comunitario	80	Capacitacion, talleres a las J.A.C	Numero de J.A.C capacitadas	Enlace Municipal y Desarrollo comunitario	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	3	Encuentros de cuidado con madres tituladas del programa mas famillia en accion	Generar espacios de convivencias familiar	90	Charlas a las familias beneficiadas	Numero de madres lideres reportadas	Enlace Municipal y Desarrollo comunitario	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
CONTROL INTERNO	**1**	Implementación del MESI	Aseguramiento de la implementación de los procesos	65	Trabajos continuos con las dependencias sobre los procesos. Implementacion del codigo de etica	Seguimiento y solicitud de Informes a los funcionarios	Jefe de control interno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2	Implementación de los sistemas de calidad	Para garantizar la efectividad en la implementación de los procesos	20	Seguimiento a las funciones del cargo y el seguimiento a los procedimientos del cargo	Evaluaciones periódicas	Jefe de control interno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	3	Seguimiento a los informes de los entes de control	Asegurara que la entidad trabaja bajo los lineamientos establecidos por la ley	90	Informes bimensuales y de estadísticas	Listas de chequeo	Jefe de control interno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	4	Continuar con el proceso de auditoria del MESI y Sistema de Calidad	Establecer criterios de evaluaciones y seguimientos	70	Capacitaciones en auditorias y la implementacion del reglamento interno de trabajo	Revisión de documentos	Jefe de control interno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	5	Seguimiento a los procesos operacionales	Asegurar que todos los funcionarios realizan sus operaciones bajo estándares establecidos	80	Revisión y aplicación de los procedimientos establecidos	Evaluaciones y seguimientos periódicos	Jefe de control interno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	6	Seguimiento a los procesos funcionales y de operaciones	Garantizar que los procesos se realicen de acuerdo a la normatividad vigente	100	verificar los cumplimientos de por requisitos necesarios para el buen desempeño de los procesos	Lista s de evaluación y chequeo	Jefe de control interno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x