

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA <small>Nit. 890.210.948-7</small> | |
| | Código: 100-16 | Versión: 3 Fecha: 11-2009 |
| | PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO | Página ___ de ___ |

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO
ALCALDIA DE OIBA DE SANTANDER VIGENCIA 2014

INTRODUCCION

La corrupción es uno de los fenómenos más lesivos para los Estados modernos porque afecta de manera negativa los niveles de crecimiento económico y disminuye su capacidad para atender las obligaciones frente a los ciudadanos. Colombia ha ratificado tratados y convenios internacionales en desarrollo de los cuales ha expedido leyes y decretos tendientes a perseguir los actos de corrupción y a sus actores.

Con la institucionalización de la ley 1474 de 2011, las entidades públicas, deberán tomar medidas tendientes a fortalecer la lucha contra la corrupción, desde el punto de vista del Control con altos niveles de efectividad que permitan generar credibilidad ante la comunidad.

Según la normatividad tendente a preservar la moralidad Administrativa Pública en aras de erradicar la corrupción, el artículo 96 de la Ley 617 de 2000, reza: “En toda entidad pública, deberá existir una dependencia encargada de recibir, tramitar y resolver las quejas y reclamos que los ciudadanos formulen, y que se relacionen con el cumplimiento de la misión de la Entidad. Así lo ratifica el artículo 76 del DECRETO 2641 DE 2012 señala, “en toda entidad pública deberá existir por lo menos una dependencia encargada para tal fin; Es esta la razón por la cual, la Alcaldía Municipal de OIBA de Santander ha diseñado estrategias que permiten hacer un control participativo, que contribuye de manera

¡Adelante!
OIBA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA <small>Nit. 890.210.948-7</small> | |
| | Código: 100-16 | Versión: 3 Fecha: 11-2009 |
| | PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO | Página ___ de ___ |

significativa en la fiscalización de los recursos del Municipio.

Es por esto que la **ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA** está comprometida con la construcción de unas condiciones propicias que generen bienestar para todos los ciudadanos. En el marco del Plan Municipal de Desarrollo “**ADELANTE OIBA**”: un Estado que se esfuerce porque los recursos lleguen a los ciudadanos. Un Estado para la Gente, que conlleve la responsabilidad política de la participación ciudadana en la definición de las tareas públicas, su ejecución y vigilancia. Lo anterior se traduce en generar confianza en la ciudadanía, para que pueda participar e intervenir en la administración pública, ya que la estructura del Estado está al servicio de los ciudadanos para la efectividad de sus derechos.

En conclusión La alcaldía del Municipio de OIBA Santander está comprometida con la construcción de un Estado libre de corrupción; donde se implementen estrategias tendientes a que los recursos lleguen a los ciudadanos. Un Estado para la Gente, que conlleve la responsabilidad política de la participación ciudadana en la definición de las tareas públicas, su ejecución y vigilancia, con el propósito de orientar la gestión hacia la eficiencia y la transparencia; y dotar de más herramientas a la ciudadanía para ejercer su derecho a controlar la gestión de gobierno.

2. MISION

Planificar, regular y garantizar la ejecución de planes, programas y proyectos, por parte de la Administración Municipal en asocio con la Gobernación y la Nación, mediante procesos de construcción de la Democracia Participativa, legitimada por la Constitución Política Nacional, promoviendo los valores de la dignidad humana, la moral, la ética y el respeto de patrimonio y tradiciones histórico - culturales, fortaleciendo el talento humano, que preste un servicio con eficacia, equidad y celeridad, comprometido con el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

¡Adelante!
OIBA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA <small>Nit. 890.210.948-7</small> | |
| | Código: 100-16 | Versión: 3 Fecha: 11-2009 |
| | PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO | Página ___ de ___ |

3. VISION

El Municipio de OIBA con su nueva etapa encaminará a la comunidad en el proceso de crecimiento y desarrollo sostenible con fuerte componente de participación comunitaria para la generación de empresas competitivas en los sectores agrícola, pecuario, agroindustrial, cultural, turístico, entre otros.

4. FUNDAMENTACION LEGAL Y JUSTIFICACION

Las razones por las cuales se hace necesaria la implementación de un Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia del 2014 obedecen a necesidades de tipo Legal y Administrativo así:

- ▣ Constitución Política de Colombia.
- ▣ Ley 42 de 1993 (Control Fiscal de la CGR).
- ▣ Ley 80 de 1993, artículo 53 (Responsabilidad de los Interventores).
- ▣ Ley 87 de 1993 (Sistema Nacional de Control Interno).
- ▣ Ley 190 de 1995 (normas para preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa).
- ▣ Ley 489 de 1998, artículo 32 (Democratización de la Administración Pública).

¡Adelante!
OIBA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA <small>Nit. 890.210.948-7</small> | |
| | Código: 100-16 | Versión: 3 Fecha: 11-2009 |
| | PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO | Página ___ de ___ |

- ▣ Ley 599 de 2000 (Código Penal).
- ▣ Ley 610 de 2000 (establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías).
- ▣ Ley 678 de 2001, numeral 2, artículo 8o (Acción de Repetición).
- ▣ Ley 734 de 2002 (Código Único Disciplinario).
- ▣ Ley 850 de 2003 (Veedurías Ciudadanas).
- ▣ Ley 1150 de 2007 (Dicta medidas de eficiencia y transparencia en la contratación con Recursos Públicos).
- ▣ Ley 1437 de 2011, artículos 67, 68 y 69 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo).
- ▣ Ley 1474 de 2011 (dictan normas para fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública).
- ▣ Decreto 4567 de 2011 (Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y Decreto ley 770 de 2005).
- ▣ Decreto 4632 de 2011 (Reglamenta Comisión Nacional para la Moralización y la Comisión Nacional Ciudadana para la Lucha contra la Corrupción).
- ▣ Documento Compes 3714 de diciembre 01 de 2011: Del Riesgo Previsible en el Marco de la Política de Contratación Pública.
- ▣ Decreto 2641 de 2012 (Normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública).

¡Adelante!
OIBA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA <small>Nit. 890.210.948-7</small> | |
| | Código: 100-16 | Versión: 3 Fecha: 11-2009 |
| | PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO | |
| | Página ___ de ___ | |

- Decreto 0019 de 2013 (Normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública).

5. VALORES CORPORATIVOS

■ **Honestidad:** Es el valor que me mueve a actuar con rectitud, honradez y veracidad en todos y cada uno de los actos de mi vida.

■ **Responsabilidad:** La responsabilidad es la capacidad de responder por nuestros actos. Es una respuesta interna, de querer asumir las consecuencias de nuestros aciertos y desaciertos en cada decisión.

■ **Compromiso:** Es ir más allá del simple deber, trascender la norma y lograr el deber ser.

■ **Lealtad:** Es la actitud de fidelidad y respeto hacia las personas, las instituciones y la Patria.

■ **Respeto:** Es actuar con preocupación y consideración hacia los demás reconociendo sus derechos.

■ **Transparencia:** Es la claridad y limpieza constante en mis actuaciones, el no tener nada que esconder y el poder mostrar lo que hago siempre y en cualquier lugar, con la cabeza en alto.

■ **Eficiencia:** Es la capacidad de lograr, con mi trabajo, lo que me propongo sacándole el máximo provecho a mis virtudes y capacidades.

■ **Pertenencia:** Es identificarme con la ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA, a la que pertenezco, sintiéndome parte de ella y caminando en la misma dirección.

¡Adelante!
OIBA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA <small>Nit. 890.210.948-7</small> | |
| | Código: 100-16 | Versión: 3 Fecha: 11-2009 |
| | PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO | Página ___ de ___ |

 **Tolerancia:** Es la capacidad de entender y aceptar las posiciones y actuaciones de los demás, aunque sean diferentes a las mías.

6. OBJETIVOS DEL PLAN ANTICORRUPCION

6.1 GENERAL

-  Adoptar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, conforme lo establece la ley 1474 de 2011 o Estatuto Anticorrupción.
-  Diseñar las acciones viables que apunten a mejorar las debilidades identificadas en el proceso de autoevaluación.
-  Definir las acciones que contribuyan a mantener y potenciar las fortalezas observadas en el proceso, en cada uno de los factores analizados.

6.2 ESPECÍFICOS

-  Identificar las causas que provocan las debilidades detectadas.
-  Identificar las fortalezas que hagan factible el mejoramiento de las debilidades.
-  Identificar las acciones de mejoramiento a aplicar.

¡Adelante!
OIBA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA <small>Nit. 890.210.948-7</small> | |
| | Código: 100-16 | Versión: 3 Fecha: 11-2009 |
| | PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO | Página ___ de ___ |

-  Analizar la viabilidad de dichas acciones.

-  Definir un sistema de seguimiento y control de las mismas.

-  Establecer el nexo con los Planes de Acción Corporativo y de Desarrollo Administrativo.

7. ESTRATEGIAS DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

Acorde con lo anterior, y a las políticas, directrices señaladas en la Constitución Política de Colombia, las leyes y Decretos que regulan las actividades, competencias, obligaciones y responsabilidades del Departamento y de sus funcionarios, y en especial, el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474 de 2011), buscara desarrollar los siguientes ejes centrales en el Municipio de OIBA Santander:

-  Consolidar y mejorar la capacidad de ejecución orientado en la racionalidad, la economía de procesos y la efectividad de las acciones.

-  Racionalizar los trámites y procesos de tal forma que se logre economía en costos y plazos, se facilite a la entidad y en especial a la población acceder a los servicios y la información.

-  Generar responsabilidad real de las acciones no solo en el entorno institucional sino en los funcionarios que intervengan en cada actividad

¡Adelante!
OIBA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA <small>Nit. 890.210.948-7</small> | |
| | Código: 100-16 | Versión: 3 Fecha: 11-2009 |
| | PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO | Página ___ de ___ |

que desarrolla el Municipio asegurando la confiabilidad de los procesos y la información.

■ Asegurar que las actuaciones se hagan con autonomía, independencia y responsabilidad social, libre de presiones e injerencias que oscurezcan los procesos.

■ Todas las acciones y actuaciones se harán bajo el principio de legitimidad fundamentado en la confianza entre el gobernante y los ciudadanos.

■ Se inculcara en los funcionarios de la Alcaldía el compromiso de trabajar con coherencia, pasión y compromiso social.

■ Se garantizara la participación de la comunidad en todos los procesos que los afecten.

Para esto la Alcaldía Municipal de OIBA Santander ha definido acciones que buscan desarrollar una gestión transparente e íntegra al servicio del ciudadano y la participación de la sociedad civil en la formulación de sus planes, programas y proyectos, que garantice la participación en todos los procesos y puedan acceder a la información en forma oportuna y eficaz.

Por lo anterior y para dar cumplimiento a lo previsto en el capítulo sexto “Políticas Institucionales y Pedagógicas” de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”, se elaboró la siguiente estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano para el año 2013.

8. LINEAS ESTRATEGICAS BASE PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO DEL MUNICIPIO DE OIBA SANTANDER

¡Adelante!
OIBA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA <small>Nit. 890.210.948-7</small> | |
| | Código: 100-16 | Versión: 3 Fecha: 11-2009 |
| | PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO | Página ___ de ___ |

8.1 MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION Y MEDIDAS CONCRETAS PARA MITIGAR

LOS RIESGOS.

La Alcaldía Municipal de OIBA Santander se fortalecerá el Sistema de Gestión de la Calidad, definido por procesos y procedimientos; con mapa de riesgos por procesos, identificándolos, así como sus causas, clasificando los riesgos, con análisis y valoración de éstos, señalando los responsables del monitoreo del riesgo y sus indicadores.

Se actualizara el mapa de riesgos tanto de los procesos de contratación pública como de los demás procesos en que intervenga la Alcaldía Municipal de OIBA Santander, del cual se tomará insumos para determinar los riesgos de corrupción en esta materia.

Se divulgará a través de todos los medios disponibles el Estatuto Anticorrupción para que sea conocido y comprendido tanto por los funcionarios de la Alcaldía y la comunidad en general.

Página Web **www.oiba-santander.gov.co** con actualización permanente donde se presenten información relacionados con los planes, programas de la Alcaldía Municipal.

Presentación de consultas, quejas, peticiones y reclamos por medio de la ciudadanía a través de la página Web en Atención al Ciudadano ingresando al enlace Consulta, Quejas y Reclamos puede formular sus requerimientos y su correspondiente seguimiento.

¡Adelante!
OIBA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA <small>Nit. 890.210.948-7</small> | |
| | Código: 100-16 | Versión: 3 Fecha: 11-2009 |
| | PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO | Página ___ de ___ |

Se garantizará que todos los procesos contractuales regulados por la ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias y complementarias se publiquen oportunamente en el Portal Único de Contratación –SECOP.

Se promulgará porque la ciudadanía y los particulares puedan participar en igualdad de condiciones en los procesos de contratación pública a través de la fijación de reglas claras, accesibles y transparentes y sobre todo que garantice la verdadera capacidad e idoneidad de los contratistas para lograr la ejecución de las obras y prestación de los servicios que requiere el Departamento con calidad, oportunidad, y eficacia.

Igualmente la Alcaldía Municipal de OIBA se encuentra revisando el mapa de riesgos de todas las áreas.

La alcaldía municipal de OIBA revisará los procesos y procedimientos de contratación con el fin de determinar el mapa de riesgos de contratación del municipio.

Divulgación en la página web del municipio del Estatuto Anticorrupción y la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano.

Se implementarán buzones de sugerencia en cada piso de la alcaldía municipal con el fin de facilitarle a los ciudadanos formular sus quejas, reclamos y denuncias y se hará seguimiento semanal a los mismos con el fin de implementar acciones de mejora y dar respuesta oportuna a los ciudadanos.

Adelantar las investigaciones disciplinarias que fuesen necesarias por efecto de los presuntos hechos de corrupción que pudieren presentarse o dará traslado de las mismas a los entes de control.

Declaración de Buen Gobierno y Gestión Pública Efectiva.

¡Adelante!
OIBA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA <small>Nit. 890.210.948-7</small> | |
| | Código: 100-16 | Versión: 3 Fecha: 11-2009 |
| | PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO | Página ___ de ___ |

▣ Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas en aras de que el ciudadano pueda opinar acerca de la gestión de la Administración Municipal de OIBA Santander.

▣ Responder los Derechos de petición en el tiempo reglamentario para permitir al ciudadano reclamar sobre alguna inconsistencia en un procedimiento por el cual se ve afectado.

8.2 ESTRATEGIAS ANTITRAMITES

Estrategia: Aplicación del estatuto anticorrupción. En consonancia con los lineamientos definidos por la ley 1474 de 2011, la administración municipal de OIBA aplicará la misma en todas sus dependencias para lo cual se desarrollará una (1) capacitación o socialización de los funcionarios sobre las normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública

Estrategia: Simplificación de procedimientos internos. Con la implementación del Modelo Estándar de Control Interno MECI, la alcaldía del municipio de OIBA pretende la racionalización de procedimientos internos a través del desarrollo de estrategias efectivas de simplificación, estandarización, eliminación, automatización, adecuación normativa, interoperabilidad de información pública y procedimientos administrativos orientados a facilitar la gestión administrativa.

Estrategia: mejora procesos internos de comunicación. Con el fin de hacer más eficiente la atención de los ciudadanos o solicitar información de las dependencias de la alcaldía municipal.

¡Adelante!
OIBA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA <small>Nit. 890.210.948-7</small> | |
| | Código: 100-16 | Versión: 3 Fecha: 11-2009 |
| | PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO | Página ___ de ___ |

Estrategia: Fomento a la vocación de servicio en las conductas del servidor público. La vocación del servicio implica que el servidor público demuestre en el ejercicio de su trabajo el deseo permanente por satisfacer las necesidades de los ciudadanos con un alto nivel de excelencia por brindar la mejor atención y calidad de servicio logrando superar las expectativas de los clientes.

Estrategia: Actualización del código de ética. La administración del municipio de OIBA ha establecido como una prioridad la lucha contra la corrupción, la recuperación de la institucionalidad, la transparencia y la efectividad. Es así como la conducta de los funcionarios de la entidad y demás personas que prestan sus servicios directa e indirectamente debe ser permanentemente intachable, tanto en sus tareas diarias como en su conducta personal. Es así que para el año 2013 se actualizara e implementará el código de ética en la alcaldía que contenga las normas de comportamiento, sobre las que descansa la cultura organizacional de la entidad, como un modo de vida integrado, representado en los principios y valores que forman parte de la identidad colectiva y que posibilite la convivencia entre los funcionarios y la ciudadanía en general.

| No | NOMBRE DEL TRÁMITE | Realizado por la entidad |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| SISBEN | | |
| 1 | Encuesta del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN | SI |
| 2 | Retiro de personas de la base de datos del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN | SI |
| 3 | Retiro de un hogar de la base de datos del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN | SI |
| 4 | Actualización de datos de identificación de personas registradas en la base de datos del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN | SI |
| 5 | Inclusión de personas en la base de datos del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN | SI |

¡Adelante!
OIBA



ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA

Nit. 890.210.948-7

Código: 100-16

Versión: 3 Fecha: 11-2009

**PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL
CIUDADANO**

Página ___ de ___

| IMPUESTOS | | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6 | Registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio | SI |
| 7 | Modificaciones al registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio | SI |
| 8 | Impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros | SI |
| 9 | Cancelación del registro de industria y comercio | SI |
| 10 | Exención del impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros | SI |
| 11 | Impuesto predial unificado | SI |
| 12 | Exención del impuesto predial unificado | SI |
| 13 | Impuesto de delineación | SI |
| 14 | Impuesto a la publicidad exterior visual | SI |
| 15 | Impuesto de espectáculos públicos | SI |
| 16 | Impuesto sobre vehículos automotores | SI |
| 17 | Impuesto a la sobretasa de la gasolina motor | SI |
| 18 | Impuesto al Degüello de Ganado Mayor | SI |
| 19 | Impuesto sobre el servicio de alumbrado público | SI |
| 20 | Impuesto de degüello de ganado menor | SI |
| 21 | Sobretasa a la gasolina motor | SI |
| 22 | Facilidades o acuerdos de pago para los deudores morosos de impuestos | SI |
| 23 | Devolución y/o compensación de saldos a favor por concepto de impuestos | SI |
| VIVIENDA | | |
| 24 | Asignación de nomenclatura | SI |
| 25 | Radicación de documentos para adelantar actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda | SI |
| CATASTRO | | |
| 26 | Cambio de propietario o poseedor de un predio (Mutación de primera clase) | SI |
| 27 | Incorporación de obras físicas en los predios (Mutación de tercera clase) | SI |
| SALUD | | |
| 28 | Afiliación al régimen subsidiado del Sistema General de Seguridad Social en Salud | SI |
| 29 | Suspensión de la afiliación al régimen subsidiado del Sistema General de Seguridad Social en Salud | SI |
| 30 | Activación del cupo de afiliación al régimen subsidiado del Sistema General de Seguridad Social en Salud | SI |
| LICENCIAS | | |
| 31 | Licencia de inhumación | SI |
| 32 | Licencia de exhumación | SI |
| 33 | Licencia de urbanización | SI |
| 34 | Licencia de parcelación | SI |
| 35 | Licencia de subdivisión | SI |
| 36 | Licencia de construcción | SI |
| PROPIEDAD HORIZONTAL | | |
| 37 | Inscripción de la propiedad horizontal | SI |
| PERMISOS Y AUTORIZACIONES | | |
| 38 | Permiso para espectáculos públicos | SI |
| 39 | Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas | SI |
| 40 | Permisos de ocupación vial | SI |
| 41 | Permiso para la rotura de vías e intervención de espacio público | SI |
| 42 | Permiso para la ocupación del espacio público | SI |
| 43 | Devolución de elementos retenidos por ocupación ilegal del espacio público | SI |
| CERTIFICACIONES | | |
| 44 | Certificado de estratificación | SI |
| 45 | Certificado de residencia | SI |
| 46 | Concepto del uso del suelo | SI |
| TRANSPORTE | | |
| 47 | Expedición, renovación o duplicado de la(s) tarjeta(s) de operación | SI |
| 48 | Cambio de empresa o vinculación por primera vez de vehículos de servicio público | SI |

¡Adelante!
OIBA

Calle 10 No. 6-36 TELEFONO: 7173285 FAX 71713741
Correo electrónico: municipiodeoiba@yahoo.es página web: oiba-santander.gov.co

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA <small>Nit. 890.210.948-7</small> | |
| | Código: 100-16 | Versión: 3 Fecha: 11-2009 |
| | PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO | Página ___ de ___ |

8.3 MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO

La alcaldía del municipio de OIBA para brindar mejor atención a las quejas, reclamos y denuncias de toda la comunidad ha establecido los siguientes mecanismos:

🚩 Página Web www.OIBA-santander.gov.co la cual a partir del 2013 cuenta con actualización permanente sobre la información relacionada con los planes, programas y proyectos del municipio.

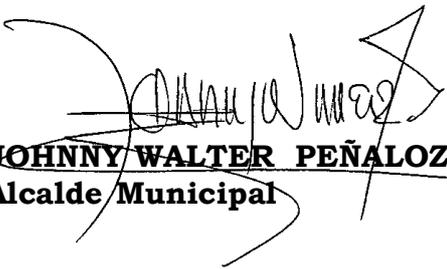
🚩 La alcaldía del municipio de OIBA para brindar mejor atención a las quejas, reclamos y denuncias de toda la comunidad ha establecido los siguientes mecanismos: www.OIBA-santander.gov.co la cual a partir del 2013 contará con actualización permanente sobre la información relacionada con quejas y reclamos y denuncias de la comunidad.

| MECANISMO | OBJETIVO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proceso de contratación (Audiencias Públicas, publicación en la página del municipio y en SECOOP) | Permitir a los interesados conocer y discutir todos los procedimientos resultados de los procesos de contratación en cualquiera de sus modalidades |
| Proceso de gestión (Solicitudes, derechos de petición y Acciones de tutela) | Permitir a los ciudadanos reclamar el reconocimiento de sus derechos y acceder a la información |

¡Adelante!
OIBA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA <small>Nit. 890.210.948-7</small> | |
| | Código: 100-16 | Versión: 3 Fecha: 11-2009 |
| | PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO | Página ___ de ___ |

| | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proceso de gestión (Derechos de petición) | Permitir al ciudadano acceder a la administración. |
| Proceso de toma de decisiones (Buzón de quejas y reclamos) | Permitir al ciudadano opinar acerca de la gestión de la entidad. |
| Proceso de vigilancia y control (Veedurías ciudadanas) | Permitir a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre el proceso de la gestión pública. |
| Proceso de vigilancia y control (Buzón de quejas y reclamos) | Permitir a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias poner en conocimiento sobre las anomalías presentadas en la debida prestación del servicio por parte de algún funcionario de la alcaldía. A través de este medio también pueden hacer consultas sobre los temas de la administración. |


JOHNNY WALTER PEÑALOZA NIÑO
Alcalde Municipal

¡Adelante!
OIBA

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA <small>Nit. 890.210.948-7</small> | |
| | Código: 100-16 | Versión: 3 Fecha: 11-2009 |
| | PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO | Página ___ de ___ |

FORMATO PREELIMINAR DEL DOCUMENTO

| | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITULO | Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano |
| ENTIDAD | Alcaldía Municipal de OIBA Santander |
| PALABRA | Plan Anticorrupción |
| FORMATO | Doc. |
| FECHA DE EMISION | Enero de 2014 |
| DEPENDENCIA | Secretaria de Gobierno |
| VERSION | 1.0 |
| AUTOR | Secretaria de Gobierno |
| ELABORO | Secretaria de Gobierno |
| REVISO | Asesor Jurídico Alcaldía de OIBA. |
| UBICACION | Archivo Magnético Asociado al documento está localizado en el equipo de la Secretaria de Gobierno en la ubicación / Manual de Anticorrupción |