



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIAMONTE
NIT. 817.000.992-5
DESPACHO ALCALDE



ALCALDÍA MUNICIPAL DE PIAMONTE

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

MANUEL A. CUELLAR BECERRA

ALCALDE MUNICIPAL 2012-2015



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIAMONTE
NIT. 817.000.992-5
DESPACHO ALCALDE



TABLA DE CONTENIDO

- 1. INTRODUCCIÓN.**
- 2. OBJETIVOS**
 - 2.1 OBJETIVO GENERAL**
 - 2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**
- 3. MISIÓN**
- 4. VISIÓN**
- 5. FUNCIONES INSTITUCIONALES PARA LA LUCHA ANTICORRUPCIÓN**
- 6. IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE CORRUPCIÓN**
- 9. MANIFESTACIONES DE LA CORRUPCIÓN A NIVEL LOCAL**
- 10. MODALIDADES DE CORRUPCIÓN**
- 11. MAPA DE RIESGOS ANTICORRUPCIÓN**



1. INTRODUCCIÓN.

Con el fin de fortalecer el trabajo institucional y de dar un marco de referencia para el buen gobierno de nuestro Municipio, apoyados en la expedición de la Ley 1474 de 2011 denominada el Estatuto Anticorrupción el cual establece que todas las entidades públicas del país y especialmente aquellas, que como la Administración Municipal de Piamonte, están encargadas de vigilar por la protección del tesoro público y por el correcto proceder de la función pública, enfocados en la lucha contra la corrupción, es por ello que las directrices y los mecanismos básicos son la principal herramienta para la consolidación de una administración clara, Transparente, de cara a la comunidad y de conformidad al marco legal aplicable a la gestión pública. En éste documento se presenta el “Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”, basados en la Prevención, Control y Seguimiento de los eventos de corrupción que se puedan presentar, en donde se vincula de manera activa a la ciudadanía con el ejercicio de sus deberes y derechos consagrados en la constitución, la ley, de igual forma se presentaran las acciones y estrategias a implementar, teniendo en cuenta que para ello se demanda de talento humano idóneo y con la experiencia necesaria para rendir a la comunidad con los resultados de una gestión orientada al logro y cumplimiento de nuestro plan de desarrollo **“PIAMONTE UNIDO POR UN PROYECTO DE VIDA”**



2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Adoptar el plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano de la administración municipal de Piamonte Cauca, conforme lo establece la ley 1474 de 2011 o Estatuto Anticorrupción.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✚ Aportar a la transformación de condiciones estructurales y funcionales que han propiciado el crecimiento del flagelo de la corrupción, habilitando un escenario institucional adecuado para la adopción de estrategias concretas en materia de lucha contra la corrupción que orienten la gestión hacia la eficiencia y la transparencia.
- ✚ Identificar las causas que provocan las debilidades en los procesos administrativos
- ✚ Promover herramientas orientadas a la prevención y disminución de actos de corrupción en articulación con las instituciones públicas, la empresa privada, la ciudadanía, los medios de comunicación y las organizaciones de la sociedad civil.
- ✚ Identificación de los riesgos de corrupción en la gestión contractual.
- ✚ Establecimiento del sistema de prevención como requisito fundamental de aplicación del plan anticorrupción.
- ✚ Publicidad de las acciones en materia de lucha contra la corrupción.



3. MISIÓN

Promover el uso y manejo adecuado de los recursos públicos, lograr el compromiso continuo del estado para generar progreso en el Municipio en una acción de corresponsabilidad, subsidiaridad y concurrencia a través de la gestión, la coordinación intersectorial e interinstitucional en torno al bienestar de toda la comunidad Piamonense, designando espacios de dialogo, participación y comunicación constante de la comunidad rural y urbana con enfoque diferencial, atendiendo a sus necesidades prioritarias para el desarrollo social, de acuerdo con los principios de transparencia, eficacia y calidad.

4. VISIÓN

Piamonte será un Municipio prospero, consolidado en la parte fiscal, fortalecido culturalmente, con una dinámica social ágil, eficaz en la articulación de procesos, dotado de infraestructura digna para la gente, generador de ingresos sostenidos, abastecedor de alimentos, en acción amigable con el medio ambiente, potenciando las mejores condiciones de vida de sus habitantes, posesionando el sentido de pertenencia de sus pobladores, afinara la generación del conocimiento ampliando los mecanismos de participación comunitarias que integre a todos los actores sociales, en una sola ruta del desarrollo, el progreso constante con sensibilidad humana.



6. FUNCIONES INSTITUCIONALES PARA LA LUCHA ANTICORRUPCIÓN

- ✚ establecer las causales que dan inicio a actos de corrupción, de igual forma identificar la ineficiencia y negligencia en los procesos administrativos con el fin de generar mecanismos contribuyan al mejoramiento funciones interadministrativas
- ✚ Proponer, estructurar y poner en marcha los planes y demás mecanismos que apoyen los valores institucionales como la ética, eficiencia innovación tecnológica y transparencia con el fin luchar integralmente contra la corrupción.
- ✚ Ejecutar proyectos que vinculen las diferentes entidades estatales con el propósito de proporcionar a la población la información necesaria acerca de la gestión pública mediante dispositivos electrónicos para la realización de trámites en línea y demás procesos que vinculan al ciudadano con plataformas virtuales.
- ✚ Desarrollar planes, proyectos medidas que afloren la utilización de dispositivos electrónicos con el fin de apresurar los procedimientos administrativos obteniendo competitividad, y calidad del servicio, que mediante indicadores de gestión permitan evaluar y medir dichas eficiencias.
- ✚ Generar sistemas que usen la información contable y presupuestal, permitiendo establecer rangos de gestión, para evaluar y calificar la eficiencia administrativa.
- ✚ Dirigir mecanismos que propicien el efectivo control interno disciplinario y de gestión con el fin de evaluar la efectividad de los procesos administrativos y en caso tal de estos sean negativos establecer nuevos métodos que permitan mejorar el desempeño municipal.
- ✚ Implementar junto con los organismos de control, técnicas que identifiquen procesos erróneos o procesos que no cumplan los principios institucionales especialmente con el de transparencia y de tal forma castigar a sus propiciadores
- ✚ Desarrollar mecanismos que fortalezcan la veeduría cívica en los diferentes órdenes.
- ✚ Implementar herramientas que permitan dar conocer las políticas del municipio de Piamonte Cauca en temáticas de ética, eficiencia, transparencia y eficiencia administrativa



- ✚ Llevar a cabo programas que incentiven la educación, concientización, fundamentación de valores y principios de una cultura de responsabilidad social y defensa del bien público, orientado a todos los sectores del municipio de Piamonte.
- ✚ Formular sistemas que generen una evaluación, seguimiento y control en los procesos contractuales llevados a cabo por cualquier entidad estatal.
- ✚ Generar un sistema de quejas y reclamos, que permita evaluar la gestión de las funciones de los empleados públicos, además de las medidas correctivas que dichos casos merezcan para realizar los seguimientos respectivos.
- ✚ Promover el seguimiento de procesos mediante la rendición de cuentas periódicamente ante las entidades de control, proporcionando información acerca de efectividad de los procesos, así como los resultados y metas alcanzadas

IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE CORRUPCIÓN

Cualquier acción que vulnere e infrinja la legislación Colombiana para la obtención de un beneficio personal, grupal, institucional, empresarial y comunitario es considerado como un acto de corrupción, debido a que surge del beneficio de una función asignada. Dentro de las modalidades de corrupción se encuentran:

Abuso de poder: es el uso de influencias públicas o privadas para obtener oportunidades laborales, económicas, entre otras, que conlleven a beneficios grupales o personales.

Falencia y/o debilidades: se enfoca en los procedimientos y mecanismos institucionales, que se adoptan para garantizar la transparencia en el ejercicio de las funciones.

Marcos legales: debilidad en la tipificación y sanción de la corrupción administrativa pública que se pueda presentar por cualquier persona Natural o Jurídica

Impunidad: excepción de sanciones o castigos por los actos de corrupción, teniendo como expresiones más notorias el tráfico de influencia y la obtención de prebendas personales.

Corrupción política: es inadecuado ejercicio público del poder para conseguir una ventaja ilegítima, generalmente secreta y privada.



Corrupción administrativa pública: Es el inadecuado uso de la función pública con el objetivo de obtener beneficios personales, familiares y grupales en detrimento del patrimonio público.

Corrupción corporativa: Es el acto de soborno o de retribución económica por parte de un sector para obtener beneficios corporativos.

Corrupción privada: tiene como modalidad quebrantar las normas y los valores éticos con el fin de obtener ventajas frente a otros.

MANIFESTACIONES DE LA CORRUPCIÓN A NIVEL LOCAL

- ✚ Violación de controles internos, que conllevan a la creación de beneficios personales, familiares o grupales
- ✚ Ineficacia de los marcos normativos o legales que previenen, controlan y sancionan la corrupción administrativa.
- ✚ Carencia de información y ausencia de espacios organizados que permitan realizar una rendición de cuentas de los funcionarios y funcionarias públicas, así como la participación de la ciudadanía en el seguimiento a las acciones gubernamentales.
- ✚ Degradación moral y falta de ética en el cumplimiento del ejercicio de las funciones públicas, debido a que se accede a éste tipo posiciones para agigantar el patrimonio personal.
- ✚ La impunidad prevaleciente ante los actos de corrupción denunciados, hecho que muestra que la trasgresión de las normas no conduce a una condena penal.
- ✚ La complicidad en los diferentes sectores en los que se evidencie la corrupción.
- ✚ En el ámbito electoral, la continuidad se ve involucrada en el uso de fondos o rubros públicos para el desarrollo de las campañas electorales, así como la ausencia de mecanismos que fiscalicen la asignación de fondos a los partidos políticos de parte del Estado y de particulares.
- ✚ En el ámbito legislativo, las asignaciones de recursos a entidades no gubernamentales con vínculos directos o indirectos con los propios legisladores se convierten en una constante.



- ✚ En la administración central las áreas indicadas como sensibles a los actos de corrupción son:
- Construcción de obras publicas
 - Procesos de Contratación
 - Gastos diversos no contemplados
 - Compras y suministros
 - Vinculación de personal de Libre Nombramiento
 - Apropiaciones fraudulentas del patrimonio físico

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2013

La administración municipal de Piamonte Cauca, ente gubernamental local que se encuentra comprometido con la vigilancia, la culturización de los ciudadanos en contra de la corrupción y las trabas administrativas que generan procesos lentos y negligentes, asimismo se garantiza el ejercicio correcto, legal y diligente de la función pública; fundamentada en la participación de gestión administrativa que garantice una prestación transparente del servicio al ciudadano. Por lo tanto nuestra entidad ha generado estrategias orientadas al desarrollo de la gestión pública de manera transparente, unida a una prestación del servicio al ciudadano y a la participación activa de la comunidad siguiendo los lineamientos trazados con los planes y programas existentes. Acorde a lo anterior y en cumplimiento a lo estipulado en el capítulo sexto "Políticas Institucionales y Pedagógicas" de la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", en lo que respecta al municipio de Piamonte, se elaboró la siguiente estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano para el año 2013:

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS CONCRETAS PARA MITIGAR LOS RIESGOS

La administración municipal de Piamonte Cauca ha establecido herramientas internas y externas que optimizan los procesos administrativos transparentes contando con instrumentos como:

La Administración municipal de Piamonte cuenta con un sistema de Control Interno, en el cual se encuentra determinado por procesos y técnicas de implementación, al cual lo soportan el mapa de riesgos por procesos, en el cual se identifican los riesgos asociados a cada proceso su causa, acciones, indicadores y Políticas de manejo, adicionalmente se ha asignado personal para el monitoreo del riesgo y sus indicadores.

La Administración municipal de Piamonte implementara audiencias públicas para realizar la rendición de cuentas y de esta forma reavivar la participación comunitaria que contribuya a la mejora continua en busca de una administración libre de corrupción.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIAMONTE
NIT. 817.000.992-5
DESPACHO ALCALDE



La Administración municipal de Piamonte estará atenta a los lineamientos trazados por El Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción en el 2013 con el Propósito de seguir los nuevos lineamientos que se tracen.

La alcaldía cuenta con una página web www.piamonte-cauca.gov.co en la cual se informa a la comunidad sobre los proyectos, planes, programas y demás actividades que esté realizando, con el fin de involucrar a los pobladores en sus actividades y demostrar la transparencia de cada uno de ellos.

Compra de Pólizas de cubrimiento para riesgos, daños materiales, de responsabilidad civil extracontractual, de manejo global y de transporte que protegen de posibles eventualidades y permite que los bienes tengan una cobertura total de protección.

La administración municipal de Piamonte además de las políticas trazadas pretende fortalecer:

Los procesos de contratación, a través de capacitaciones orientadas a la actualización de normas relacionadas

De igual forma la exigencia de establecer pólizas de garantía como cumplimiento del contrato, indemnidad, buen manejo y correcta inversión del anticipo, estabilidad y calidad de la obra, calidad del bien o servicio y correcto funcionamiento de los equipos, entre otras, de acuerdo al tipo de contrato con el fin cubrir a la entidad estatal por los posibles perjuicios que sobrevengan del incumplimiento de las obligaciones contractuales según su tipo.

Fortalecer las políticas y los productos ofrecidos por el municipio mediante el fortalecimiento del sistema de Control Interno y la implementación del sistema de Gestión de Calidad

Promover y facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública en el municipio, a través de capacitaciones a la comunidad y veedurías.

Publicación de todos los actos administrativos, tramites, contratos que genere el proceso de contractual de la alcaldía, a través del portal único de contratación www.contratos.gov.co

MECANISMOS ANTITRAMITES

Presentación de consultas, peticiones, quejas y reclamos a través de la Página Web www.piamonte-cauca.gov.co en el **Link de quejas y reclamos**, de igual forma se



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIAMONTE
NIT. 817.000.992-5
DESPACHO ALCALDE



actualiza de forma permanente e incluye los informes de los planes, programas y proyectos que serán desarrollados y que se están desarrollando en la administración municipal de Piamonte

Sisben que se garantiza una información oportuna.

Publicación en nuestro sitio web documentos importantes para la fácil consulta del ciudadano.

Información permanente a través de la cartelera institucional y por los medios de comunicación local (radio).

Establecer sistemas de comunicación interna que garantice que todos los empleados estén al tanto de las actividades que se desarrollen en la administración y puedan orientar de forma veraz a los usuarios.

En la Biblioteca municipal, facilita la consulta de material bibliográfico y ofrece orientación y asesoría personalizada en temas misionales y de normatividad

Atención al público de forma atenta, eficaz, eficiente y veraz en las instalaciones de la Alcaldía Municipal ubicada en la calle principal



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIAMONTE
NIT. 817.000.992-5
DESPACHO ALCALDE





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIAMONTE
NIT. 817.000.992-5
DESPACHO ALCALDE





MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Entidad: Alcaldía Municipal de Piamonte Cauca

Misión: Promover el uso y manejo adecuado de los recursos públicos, lograr el compromiso continuo del estado para generar progreso en el Municipio en una acción de corresponsabilidad, subsidiaridad y concurrencia a través de la gestión, la coordinación intersectorial e interinstitucional en torno al bienestar de toda la comunidad Piamonense, designando espacios de dialogo, participación y comunicación constante de la comunidad rural y urbana con enfoque diferencial, atendiendo a sus necesidades prioritarias para el desarrollo social, de acuerdo con los principios de transparencia, eficacia y calidad.

IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS		MEDIDAS DE MITIGACIÓN		SEGUIMIENTO			
Proceso y objetivo	Causas	Riesgo		Probabilidad de materialización	VALORACIÓN	Administración del riesgo	Acciones	Responsable	Indicador
		Nº	Descripción		Tipo de control				
Planeación - Contratación	Los Estudios de Conveniencia y oportunidad no cumplen con los lineamientos legales: Transparencia, economía, responsabilidad, objetividad	1	Contratación que no cumple con los requisitos legales	Posible	Control preventivo	Revisión por Secretaría de Planeación con apoyo legal del Asesor jurídico del Municipio	Sensibilización a los funcionarios sobre la normatividad en contratación, para el buen desarrollo de los procesos.	Secretaría de Planeación con apoyo legal del Asesor jurídico del Municipio	Nº de reuniones de sensibilización realizadas
Planeación - Contratación	Vencimiento de las vigencias de los amparos constituidos sin hacerlos efectivos cuando los	2	Pólizas de cumplimiento vencidas	Posible	Control preventivo	Seguimiento del contrato por parte del supervisor o interventor	Control continuo a las obligaciones del contratista	Supervisor del contrato	Nº de contratos/ Nº de informes de supervisión *100



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
 MUNICIPIO DE PIAMONTE
 NIT. 817.000.992-5
DESPACHO ALCALDE



	contratistas incumplen su objeto contractual								
Planeación – Contratación	El interventor o supervisor acepta obras, bienes y servicios que no se ajustan a lo pactado en el contrato	3	Falta de idoneidad en la designación de los interventores e supervisores o Sobrecarga de funciones o tareas que impidan realizar un adecuado control	Casi seguro	Control preventivo	Verificación y revisión de los interventores o los supervisores de las obras, bienes y servicios relacionados con el objeto contractual	Vigilancia por parte de control interno sobre el cumplimiento de las cláusulas contractuales y las reglas de interventoría	Secretaría de Planeación Municipal y Oficina de Control Interno	Nº de verificaciones realizadas
Planeación	Inexistencia de instrumentos efectivos de seguimiento y evaluación al cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal	4	Incumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal	Casi seguro	Control preventivo	Elaboración oportuna de planea de acción por dependencias	Diseño e implementación de un sistema de seguimiento que permita evaluar los avances y debilidades en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal	Secretaría de Planeación	Sistema de seguimiento implementado
Financiera	Falta de planeación del	5	Baja ejecución presupuestal	Casi seguro	Control preventivo	Seguimiento a la ejecución	Realizar una correcta	Secretaría Financiera	Nº de seguimientos



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIAMONTE
 NIT. 817.000.992-5
DESPACHO ALCALDE



	gasto no cumplir con la normatividad					presupuestal	planeación cumpliendo con los procedimientos y requisitos para la formulación aprobación ejecución y evaluación del presupuesto		a la ejecución presupuestal
Almacén	Inadecuado sistema de seguridad de la infraestructura física	6	Perdida y hurto de equipos y elementos de la oficina	Posible	Control preventivo	Inventario de almacén	Verificar el inventario asignado a cada dependencia periódicamente	Almacén Municipal	Nº de revisiones periódicas del inventario físico
Archivo y Correspondencia	Falta de control en el manejo de los documentos de la entidad	7	Hurto o pérdida de documentos	Posible	Control preventivo	Tablas de retención documental	Organizar adecuadamente y de manera sistematizada el archivo de la entidad._ realizar cada año inventario documental a los archivos de gestión fortalecer capacitación en	Oficina de Archivo y correspondencia	% de Sistematización de la Gestión documental



REPUBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DEL CAUCA
 MUNICIPIO DE PIAMONTE
 NIT. 817.000.992-5
 DESPACHO ALCALDE



							gestión documental		
Planeación	Inexistencia o inoperatividad del banco de proyectos Municipal	8	Falta de proyección en el gasto generando ejecución de recursos en procesos no planeados	Posible	Control preventivo	Proyectos radicados y viabilizados	Implementar el Banco de proyectos Municipal y su certificación de radicación como requisito precontractual	Secretaría de Planeación	Nº de certificaciones de viabilidad/ Nº de contratos*100
Gobierno	Expedición de constancias y permisos de funcionamiento o para realización de eventos a usuarios que no cumplan con los requisitos establecidos por la ley	9	Decisiones ajustadas a intereses particulares	Posible	Control preventivo	Reducir el riesgo	Sensibilización a los funcionarios en principios y valores	Secretaría de Gobierno	Nº de sensibilizaciones realizadas
Sisben	Búsqueda de inclusión en programas sociales de manera ilegal	10	Manipulación de la información de la ficha de Sisben	Posible	Control preventivo	Sensibilización a los funcionarios en principios y valores	Socializar el Código de ética de la entidad	Oficina del Sisben	Nº de socializaciones realizadas
Presentación	Deficiencia en el	11	Información	Posible	Control	Evitar el riesgo	Entregar a los	Secretaría	Nº de informes



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
 MUNICIPIO DE PIAMONTE
 NIT. 817.000.992-5
DESPACHO ALCALDE



de informes	control de la presentación de informes a los entes de control		errónea, incompleta o extemporánea		preventivo		secretarios de Despacho listado de informes presentar	de Planeación Municipal	verificados/Nº de informes presentados
Recaudos	Inexistencia de controles y planificación para el cumplimiento de obligaciones y otras acciones	12	No registrar ni consignar oportunamente el recaudo o alterar la base de datos	Posible	Control preventivo	Sensibilización a los funcionarios en principios y valores	Auditar los recibos de caja frente a los reportes o consignaciones bancarias.	Secretaría financiera	No. Consignaciones efectuadas/valor recaudado
Salud – base de datos	Existencia de afiliados duplicados o fallecidos en BDUA	13	Pago indebido de UPC's a las EPS's	Posible	Control correctivo	Reporte de novedades mediante plataforma del Fosyga	Cruce de base de datos y rendición de novedad de retiro y verificación de registros de fallecidos constatando con la plataforma de la Registraduría Nacional del estado civil	Secretaría de Protección social y salud	Nº de duplicados o fallecidos retirados del sistema



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE PIAMONTE
NIT. 817.000.992-5
DESPACHO ALCALDE

