

MUNICIPIO DE CURITI SANTANDER PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2009						
(N) Numero	(C) Areas Involucradas	(C) Actividades	(C) Recursos	(C) Responsables	(C) Tiempoprogramado	(C) Indicadores Claves De Rendimiento
1	FINANZAS PUBLICAS	Realizar en un 100% la actualización de la base de datos de Industria y comercio, lo cual implica 50% el registro de entidades y 50% el recaudo del impuesto a los integrantes de la base de datos.	\$ 0,00	SECRETARIA DE HACIENDA	12 MESES	porcentaje de estado avance en la actualización de la base de datos de Industria y Comercio
		Incrementar en un 20% el recaudo de Impuesto predial Unificado e Industria y Comercio.	\$ 0,00	SECRETARIA DE HACIENDA	12 MESES	porcentaje de incremento en el recaudo de impuestos.
		Presentar oportunamente el 100% de los Informes y Rendición de Cuentas a los diferentes entes de control anualmente	\$ 0,00	SECRETARIA DE HACIENDA	12 MESES	porcentaje de presentacion de informes y rendicion de cuentas a los diferentes entes de control anualmente
		Realizar 12 pagoas anuales de capitala a intereses correspodnientes al saneamiento fidcal	\$ 40.920.000,00	SECRETARIA DE HACIENDA	12 MESES	No de pagos realizados
2	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Desarrollar 1 Programa de capacitación y asistencia técnica y profesional a la Administración Municipal, orientadas al desarrollo eficiente y fortalecimiento de la institución.	\$ 100.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	Numero de programas y capacitaciones desarrollados.
		Realizar con ayuda del Departamento 1 capacitacion en formulación de proyectos y Metodología General Ajustada para funcionarios y representantes de los sectores comunitarios.	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	Numero de capacitaciones realizadas para formulacion de la MGA.
		Contratación de 3 consultorías especializadas en áreas en las que la administración no tenga personal capacitado.	\$ 109.250.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Numero de consultorias realizadas
		Crear e implementar en un 100% el Expediente Municipal del EOT.	\$ 100.000,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	porcentaje de estado de avance en la realización del expediente municipal del EOT
		Actualizar e Implementar el nuevo SISBEN con el 100% de la Población Municipal	\$ 7.100.000,00	SECRETARIA DE SALUD, AMBIENTE Y DESARROLLO SOCIAL	6 MESES	Porcentaje de poblacion municipal sisbenizada

		Implementar en un 100% la Estratificación Rural del Municipio.	\$ 26.150.000,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	4 MESES	Porcentaje de implementacion de estratificacion rural
		Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.	\$ 100.000,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	porcentaje de estado de avance de la Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan
		Realizar 1 reunión anual para la Rendición de Cuentas a la Comunidad	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	1 MES	Numero de reuniones realizadas
3	PARTICIPACION COMUNITARIA	Realizar 2 Consejos Comunitarios para conseguir la participación de la comunidad en los procesos de concertación y toma de decisiones.	\$ 2.000.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	8 MESES	número de consejos comunitarios realizados
		Capacitar y orientar a 5 Juntas de Acción Comunal y/o organizaciones legalmente constituidas en la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos.	\$ 500.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	número de juntas capacitados
		Vincular por lo menos a 5 de las juntas de acción comunal rurales a los programas de mantenimiento de la red terciaria y de caminos municipales	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	número de juntas de acción comunal vinculadas.
		Elaborar en un 100% un plan de gestión comunitaria a través de las JAC, consejos de política social, lo cual implica: 30% formulación del plan, 30% socialización del plan y un 40% puesta en marcha	\$ 5.000.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	porcentaje de estado de avance en la elaboraci{on del p.lan
		Contratar los servicios de asistencia técnica agropecuaria a través de una empresa legalmente constituida.	\$ 19.000.000,00	SECRETARIA ASMINSTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Numero de contratos para servicios de asistencia técnica.
		Realizar 5 Convenios para apoyar el sector agropecuario, con el SENA, SEPAS, FEDETABACO, FEDERACIÓN DE CAFETEROS, entre otros, para mejorar las técnicas de producción.	\$ 16.300.000,00	SECRETARIA ASMINSTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Numero de Convenios realizados.
		Implementar 3 programas agropecuarios en fincas piloto con técnicas que mejoren los sectores de producción del campo.	\$ 3.000.000,00	SECRETARIA ASMINSTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Número de programas agropecuarios implmentados.
		Subsidiar a 25 familias campesinas para vincularlas a un programa de vaca lechera.	\$ 5.000.000,00	SECRETARIA ASMINSTRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	Numero de familias subsidiadas.

4	AGROPECUARIO	Presentar y gestionar los recursos de 2 proyectos que impulsen el sector agropecuario, ante los entes nacionales y departamentales.	\$ 0,00	SECRETARIA ASMINSTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Numero de proyectos presentados y gestionados.
		Incentivar y capacitar a 20 familias campesinas en la implementación de cultivos de café, caña ó cítricos.	\$ 6.000.000,00	SECRETARIA ASMINSTRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	Numero de familias incentivadas y capacitadas
		Incentivar y capacitar a 10 familias campesinas en la creación de programas de ceba y-o leche de ganado.	\$ 0,00	SECRETARIA ASMINSTRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	Numero de familias incentivadas y capacitadas.
		Subsidiar 500 dosis de vacunas para los pequeños productores pecuarios del municipio. (Aumentar los porcentajes de vacunación animal en un 20%.)	\$ 4.000.000,00	SECRETARIA DE SALUD AMBIENTE Y DESARROLLO	12 MESES	Numero de dosis de vacunas subsidiadas para los pequeños productores pecuarios del municipio (aumento en el porcentaje de vacunación animal.)
		impulsar la generación de 20 nuevos empleos o fuentes de ingreso en el sector agropecuario a través de proeyectos en procesos productivos	\$ 2.009.000,00	SECRETARIA DE SALUD AMBIENTE Y DESARROLLO	12 MESES	número de nuevos empleos generados en el sector agropecuario
5	TURÍSTICO	Realizar 2 campañas para Fortalecer y promover el turismo en el Municipio de Curití a través de los diferentes medios de comunicación.	\$ 1.000.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	Numero de campañas para el fortalecimiento y promoción del turismo a través de los diferentes medios de comunicación.
		Crear y poner en funcionamiento en un 50%la Asociación de empresarios del sector turístico del Municipio de Curití en el periodo de gobierno	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	porcentaje de estado de avance en la creación y puesta en funcionamiento de la asociaciön de empresarios
		Realizar 2 campañas de Embellecimiento y mejoramiento del balneario pescaderito.	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	número de campañas realizadas
		Realizar convenios con el sena para capacitar a 100 personas en temas relacionados con el sector turístico.	\$ 3.200.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	Número de personas capacitadas por el sena en temas relacionados con el turismo.
		Realizar 2 actualizaciones anuales a la pagina Web del municipio.	\$ 0,00	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	2 MESES	Numero de actualizaciones anuales realizadas a la página Web.
		Realizar 2 capacitaciones a los artesanos, en técnicas de producción artesanal, comercialización y valoración de los productos fabricados.	\$ 2.000.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	8 MESES	Numero de capacitaciones realizadas.

6	ARTESANAL	Crear y poner en funcionamiento en un 50% la Asociación de artesanos Curiteños para mejorar la organización de este sector.	\$ 1.000.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	porcentaje de estado de avance en la creación y puesta en funcionamiento
		Realizar convenios con empresas artesanas curiteñas para la generación de 20 nuevos empleos.	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	número de convenios realizados con empresas artesanas curiteñas para la generación de empleos
		Presentar y gestionar 1 proyectos (en un 100%) a nivel nacional o departamental, que impulsen y apoyen el sector artesanal en el Municipio, lo cual implica: formulación del proyecto 30%, consecución de recursos 30%, desarrollo y puesta en marcha 40%	\$ 2.000.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Número de proyectos presentados y gestionados
7	MINERO	Realizar 2 capacitaciones a los actores del sector minero, para mejorar los niveles de explotación y en la utilización de técnicas que mitiguen los impactos ambientales.	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	4 MESES	Numero de capacitaciones realizadas.
		Realizar 2 capacitaciones de sensibilización ambiental, seguridad industrial y laboral a los empleados y obreros del sector minero.	\$ 2.000.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	4 MESES	Numero de capacitaciones realizadas
		Generar 20 nuevos empleos en el sector de la minería.	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Numero de asociaciones de Mineros creadas.
		Incrementar en 10 matrículas el nivel preescolar	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	2 MESES	Número de niños matriculados en preescolar
		Incrementar en 25 matriculas el nivel básica primaria	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	2 MESES	Número de niños matriculados en el nivel básica primaria
		Incrementar en 18 matriculas el nivel básica secundaria	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	2 MESES	Número de niños matriculados en el nivel básica secundaria
		Incrementar en 4 matrículas el nivel de educación media.	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	2 MESES	Número de estudiantes matriculados en el nivel de educación media
		Mantener en el sistema educativo a los 6 estudiantes en situación de desplazamiento.	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Número de estudiantes en situación de desplazamiento matriculados
		Auxiliar a 250 estudiantes de los niveles 1,2 y 3 con pago de costos y/o canasta educativa.	\$ 24.960.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Número de estudiantes de los niveles 1,2 y 3 auxiliados con pago de costos y/o canasta educativa.

EDUCACIÓN

Beneficiar a 200 estudiantes con el programa de transporte escolar.	\$ 101.466.691,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Número de estudiantes beneficiados con transporte escolar.
Otorgar un estímulo al 100% de los alumnos de mejor rendimiento académico de las instituciones educativas del municipio.	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	1 MES	Número de reconocimientos económicos otorgados / Número de alumnos destacados académicamente.
Beneficiar a 1283 estudiantes (niños y niñas) anualmente con refrigerios del Programa de Alimentación y Nutrición PAN	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Número de estudiantes beneficiados con refrigerios del Programa de Alimentación y Nutrición
Gestionar el incremento de 70 cupos en el programa de Alimentación y Nutrición Escolar del ICBF	\$ 41.517.402,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Número de cupos en el programa de Alimentación y Nutrición Escolar del ICBF
Dotar con 250 kits escolares a estudiantes curiteños	\$ 20.100.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	2 MESES	Número de kits escolares entregados
Gestionar en un 100% proyectos para la ampliación y construcción de aulas para 2 sedes de Instituciones Educativas, lo cual implica: 30% Formulación del proyecto, 30% Consecución de Recursos y 40% Construcción.	\$ 0,00	SECRETARIA DE PLANEACION	6 MESES	Porcentaje de estado de avance del proyecdto
Mantener y adecuar la infraestructura física de 3 sedes de los planteles educativos del municipio.	\$ 30.500.000,00	SECRETARIA DE PLANEACION	12 MESES	Número de sedes de planteles educativos mantenidas y adecuadas
Dotar 2 sedes de los planteles educativos del municipio con material didáctico o pedagógico y mobiliario	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINSTRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	Número de sedes de planteles educativos dotadas con material didáctico o pedagógico y mobiliario
Dotar 2 sedes rurales de los centros educativos del municipio con equipos de cómputo.	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINSTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Número de sedes rurales de los centros educativos dotadas con equipos de cómputo
Vincular 2 sedes de los planteles educativas del municipio con programas integrales, de apoyo psicosocial.	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINSTRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	Número de sedes de instituciones educativas del municipio con programas integrales, de apoyo psicosocial.
Adecuar y mantener 3 restaurantes escolares del los centros educativos del municipio	\$ 0,00	SECRETARIA DE PLANEACION	6 MESES	Número de restaurantes escolares del municipio adecuados y mejorados
Realizar el pago mensual de los servicios públicos de los planteles educativos públicos del municipio.	\$ 40.866.000,00	SECRETARIA ADMINITRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Número de meses de servicios públicos de planteles educativos públicos pagados

		Gestionar en un 100% un proyecto para la dotación de materiales de laboratorio para el Colegio Eduardo Camacho Gamba, lo cual implica: 25% formulación del proyecto, 40% consecución de recursos, 35% dotación de materiales	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	Porcentaje de estado de avance del proyecto
		Fortalecer en un 50% los énfasis en educación media que desarrolla el Colegio Eduardo Camacho Gamba, mediante la articulación con programas del SENA.	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Número de estudiantes que se ubican en los 100 mejores puestos en las pruebas ICFES / Número total de estudiantes que presentan pruebas ICFES
9	VIVIENDA	Cofinanciar 1 proyecto para realizar 25 mejoramientos de vivienda a 25 familias curiteñas	\$ 83.732.494,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	Número de proyectos de mejoramiento de vivienda realizados
		Gestionar en un 100% 1 proyectos para la construcción de 50 viviendas de interés, lo cual implica 30% diseños, 30% consecución de recursos y 40% construcción.	\$ 0,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	porcentaje de estado de avance del proyecto
		Reactivar y/o apoyar un fondo de vivienda de interés social en el municipio, lo cual implica: Reactivación 50%, asignación de recursos 50%	\$ 0,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	porcentaje de estado de avance en la reactivación y apoyo a un fondo de Vivienda de Interés social en el Municipio.
10	SALUD PARA TODOS	ASEGURAMIENTO	\$ 2.511.310.403,00	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	12 MESES	PORNCENTAJE DE POBLACION SISBENIZADA VINCULADA DE NIVELES 1, 2 Y 3
		PRESTACIÓN Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD	\$ 0,00	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	12 MESES	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN EN SALUD EN TODAS LAS ESE EPS'S
		PROMOCIÓN SOCIAL	\$ 0,00	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	12 MESES	PORCENTAJE DE GRUPOS POBLACIONALES EN CONDICIONES DE MAYOR VULNERABILIDAD CON LOS CUALES SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DE PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCION DE RIESGOS
		PREVENCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE RIESGOS PROFESIONALES	\$ 0,00	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	12 MESES	porcentaje de accidentes laborales

		EMERGENCIAS Y DESASTRES	\$ 0,00	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	12 MESES	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO PREPARADA PARA LA PREVENCIÓN , ATENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LAS EMERGENCIAS Y LOS DESASTRES
		SALUD PÚBLICA	\$ 113.013.257,00	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	12	PORCENTAJE DE MORTALIDAD EN MENORES DE UN AÑO POR CADA MIL NACIDOS VIVOS
11	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	Realizar 1 diseño para la construcción y/o mejoramiento de los sistemas de acueducto del municipio.	\$ 30.700.000,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	Numero de diseños para la construcción y/o mejoramiento de los sistemas de acueducto del municipio realizados.
		Garantizar la realización anualmente 96 pruebas fisicoquímicas y microbiológicas según lo establecido en el decreto No. 475/98 y 1575/07	\$ 0,00	CORPACUR	12 MESES	Numero de pruebas fisicoquímicas y microbiológicas realizadas anualmente según lo establecido en el decreto No. 475/98 y 1575/07
		Gestionar en un 100% el proyecto para la ampliación de la de red acueducto urbano, lo cual implica: 30% diseños, 30% consecución de recursos y 40% construcción.	\$ 39.300.000,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	Porcentaje de estado de avance para gestionar proyectos para la ampliacion de la red de acueducto urbano.
		Gestionar en un 100% el proyecto para la construcción de 2 acueductos rurales, lo cual implica: 30% diseños, 30% consecución de recursos y 40% construcción.	\$ 182.453.962,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	Porcentaje de estado de avance para gestionar proyectos para la construccion de acuedctos rurales.
		Gestionar en un 100% un proyecto para la ampliación y/o mejoramiento de la red de acueductos rurales, lo cual implica: 30% diseños, 30% consecución de recursos , 40% construcción.	\$ 13.800.000,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	Porcentaje de estado de avance para gestionar proyectos para ampliación y/o mejoramiento de la red de acueductos rurales.
		Cofinanciar y/o Gestionar en un 100% proyectos para realizar 400 mejoramientos de vivienda a familias de estratos 1, 2 y 3 del municipio, lo cual implica: 20% diseños, 40% consecución de recurso y 40% construcción.	\$ 46.600.000,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	6 MESES	Porcentaje de estado de avance para gestionar proyectos para realizar 400 mejoramientos de vivienda a familias de estratos 1, 2 y 3 del municipio

		Gestionar en un 100% un proyecto para rehabilitación y complementación del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales del municipio, lo cual implica: 30% diseños, 30% consecución de recursos, 40% construcción.	\$ 49.600.000,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	porcentaje de estado de avance en gestion del proyecto de rehabilitacion y complementacion del STAR
		Gestionar con el departamento 4 capacitaciones en las áreas legal, administrativa, comercial y técnica a los funcionarios de las entidades administradoras del servicio de acueducto y alcantarillado.	\$ 0,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	Numero de capcitaciones Gestionadas con el departamento en las áreas legal, administrativa, comercial y técnica a los funcionarios de las entidades administradoras del servicio de acueducto y alcantarillado.
		Realizar 4 Capacitaciones a los operarios de los acueductos del municipio sobre técnicas para su correcto funcionamiento.	\$ 100.000,00	CORPACUR	6 MESES	
		Garantizar en un 100% la prestación de los Servicios Públicos de acuerdo a la ley 142 de 1994.	\$ 12.666.190,00	CORPACUR	12 MESES	Porcentaje implementado en la prestación de los Servicios Públicos de acuerda a la ley 142 de 1994.
12	CULTURA	Crear y documentar un archivo histórico del municipio.	\$ 319.911,00	SECRETARIA ADMINITRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	porcentaje de estado de avance en la creacion y documentación del archivo histórico del municipio
		Promover y Difundir en un 100% la cultura curiteña mediante la publicación del archivo histórico del municipio en la página web de Curití.	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINITRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	Porcentaje de publicación del archivo histórico cultural del municipio en la pagina web
		Desarrollar 3 programas y/o concursos que promuevan el esparcimiento y buen uso del tiempo libre en la niñez y la adolescencia curiteña (clases de guitarra, clases de pintura, clases de danza, poesía, teatro, entre otras).	\$ 44.133.620,00	COMISARÍA DE FAMILIA	12 MESES	Numero de programas y/o concursos desarrollados ue promuevan el esparcimiento y buen uso del tiempo libre en la niñez y la adolescencia curiteña (clases de guitarra, clases de pintura, clases de danza, poesía, teatro, entre otras).
		Otorgar 1 apoyo económico al festival de la Artesanía y el Turismo para el esparcimiento y la integración de los curiteños y de la región.	\$ 20.100.000,00	SECRETARIA ADMINITRATIVA Y DE GOBIERNO	1 MES	Numero de festivales apoyados económicamente para el festival de la Artesanía y el Turismo para el esparcimiento y la integración de los curiteños y de la región.
		Realizar 2 donaciones a la casa de la cultura del municipio. (material didáctico y/o mobiliario, instrumentos musicales, otros)	\$ 10.400.000,00	SECRETARIA ADMINITRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Numero de donaciones realizadas a la casa de la cultura, (material didáctico y/o mobiliario, instrumentos musicales, otros)

13	BIENESTAR SOCIAL	Incrementar en un 5% la cobertura del número de familias vinculadas al programa familias en acción, siendo beneficiarios de ello los niños.	\$ 0,00	SECRETARÍA DE SALUD - ENLACE MUNICIPAL	6 MESES	Porcentaje de familias vinculadas al programa familias en acción, siendo beneficiarios de ello los niños.
		Desarrollar 1 programa para mejorar la calidad de alimentación de los niños.	\$ 2.600.000,00		12 MESES	Número de programas realizados para mejorar la calidad de alimentación de los niños
		Realizar 2 capacitaciones anuales sobre nutrición y cuidado de los niños y niñas, dirigido a padres de familia y madres comunitarias.	\$ 57.836.671,00	COMISARÍA DE FAMILIA	2 MESES	Numero de capacitaciones anuales realizadas sobre nutrición y cuidado de los niños y niñas, dirigido a padres de familia y madres comunitarias.
		Realizar un convenio con una institución y/o construir una sede que cumpla con las funciones de hogar de paso para prestar ayuda a niños vulnerados en sus derechos, lo cual implica: Asignación de Recursos 20%, Firma del convenio y/o construcción hogar de Paso 80%	\$ 148.266.190,00	COMISARÍA DE FAMILIA	12 MESES	porcentaje de estado de avance en la realización de un convenio y/o construcción del hogar de paso
		Disminuir el índice de niños trabajadores en un 50%.	\$ 7.000.000,00	COMISARÍA DE FAMILIA	12 MESES	Numero de disminucionde niños no trabajadores.
		Crear e implementar en un 100% un Comité de Juventud en el municipio, para integrar a los jóvenes curiteños y promover su participación en la toma de decisiones.	\$ 0,00	COMISARÍA DE FAMILIA	12 MESES	porcentaje de estado de avance en la creación e implementación del comité de Juventud, para integrar a los jóvenes curiteños y promover su participación en la toma de decisiones.
		Llevar a cabo 2 campañas anuales para evitar el consumo de sustancias alucinógenas	\$ 1.000.000,00	COMISARÍA DE FAMILIA	2 MESES	Numero de campañas realizadas anualmente para evitar el consumo de sustancias alucinógenas .
		Apoyar a 1 club juvenil y/o prejuvenil del municipio.	\$ 0,00		0	número e clubes juveniles y/o prejuveniles del municipio
		Realizar 2 convenios con instituciones de educación formal, para capacitar a los jóvenes curiteños en proyectos artesanales, turísticos, y proyectos novedosos en el sector agropecuario y agroindustrial.	\$ 2.000.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	número convenios celebrados con instituciones de educación formal, para capacitar a los jóvenes curiteños en proyectos artesanales, turísticos, y proyectos novedosos en el sector agropecuario y agroindustrial..
		Realizar la entrega de 50 mercados al año a los adultos mayores que no se encuentren vinculados en los diferentes programas.	\$ 16.000.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Numero de abuelos beneficiados anualmente con la entrega de mercados vinculados en los diferentes programas..
Lograr la permanencia de 203 adultos mayores vinculados al programa Juan Luís Londoño.	\$ 0,00	SECRETARÍA DE SALUD - ENLACE MUNICIPAL	12 MESES	Numero de adultos mayores vinculados al programa programa Juan Luís Londoño..		

		Garantizar la permanencia de 261 beneficiarios del programa de auxilio económico de Cooprosperar	\$ 0,00	SECRETARÍA DE SALUD - ENLACE MUNICIPAL	12 MESES	Numero de beneficiarios del programa.
		Desarrollar 3 actividades anuales para promover el esparcimiento y la recreación en los adultos mayores del municipio.	\$ 18.000.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	3 MESES	Numerode actividades desarrolladas para promover el esparcimiento y la recreación del adulto mayor.
		Formular e implementar en un 100% un plan integral para apoyar a la mujeres cabeza de hogar del municipio.	\$ 0,00	COMISARÍA DE FAMILIA	6 MESES	porcentaje de estado de avance en la formulación e implementación del plan integral para apoyar a la mujeres cabeza de hogar del municipio.
		Realizar 1 convenios con instituciones de educación formal, para capacitar a las madres curiteños en proyectos artesanales, turísticos, y proyectos novedosos en el sector agropecuario y agroindustrial.	\$ 23.000.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	número convenios celebrados.
14	RECREACION Y DEPORTE	Gestionar en un 100% proyectos para la construcción de 3 polideportivos, lo cual implica: 20% diseños, 40% consecución de recursos y un 40% construcción.	\$ 6.021.872,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	porcentaje de estado de avance del proyecto para la construcción de 3 polideportivos.
		Realizar jornadas de trabajo con la comunidad para mantener y/o mejorar 4escenarios deportivos del municipio.	\$ 16.000.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	Numero de escenarios mantenidos y/o mejorados.
		Dotar con elementos deportivos 3 sedes de los Institutos educativos del municipio.	\$ 1.100.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Numero de sedes educativas dotadas con elementos deportivos.
		Realizar 3 olimpiadas y/o torneos deportivos municipales.	\$ 28.486.722,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Numero de olimpiadas y/o torneos deportivos realizados
		Apoyar 2 disciplinas deportivas para la participación de curiteños en eventos deportivos de orden departamental y/o regional.	\$ 2.668.268,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	Numero de disciplinas deportivas apoyadas para la participación de curiteños en eventos deportivos de orden departamental y/o regional.
		Crear y/o reactivar 2 clubes de formación deportiva en el municipio.	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Numero de clubes deportivos creados y/o fortalecidos.
		Apoyar e Impulsar la creación de 1 escuela de formación deportiva.	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	Numero de escuelas de formación apoyadas

**CONVIVENCIA Y
SEGURIDAD CIUDADANA**

Capacitar 1 vez al año a la comunidad educativa sobre los derechos del niño.	\$ 0,00	SECRETARIA ADMNISTRATIVA Y DE GOBIERNO/ COMISARIA DE FAMILIA	1 MES	Numero de capacitaciones realizadas al año a la comunidad educativa sobre los derechos del niño.
Realizar 1 taller dirigido a los niños y niñas sobre peligros y cuidados de su entorno.	\$ 0,00	SECRETARIA ADMNISTRATIVA Y DE GOBIERNO/ COMISARIA DE FAMILIA	1 MES	Numero de talleres realizados a niños y niñas sobre peligros y cuidados de su entorno..
Atender el 100% de los casos denunciados de maltrato y abuso en niños menores de 12 años.	\$ 57.700.000,00	SECRETARIA ADMNISTRATIVA Y DE GOBIERNO/ COMISARIA DE FAMILIA	12 MESES	porcentaje de casos denunciados de maltrato y abuso en niños menores de 12 años.
Atender el 100% de los casos denunciados sobre maltrato y abuso de adolescentes menores de 18 años.		SECRETARIA ADMNISTRATIVA Y DE GOBIERNO/ COMISARIA DE FAMILIA	12 MESES	porcentaje de casos denunciados sobre maltrato y abuso de adolescentes menores de 18 años.
prevenir en un 100% el maltrato o abuso, de los niños, niñas y adolescentes .		SECRETARIA ADMNISTRATIVA Y DE GOBIERNO/ COMISARIA DE FAMILIA	12 MESES	porcentaje de estado de avance en la prevencion de los menores
Desarrollar 1 programas con la comunidad para la promoción y protección de derechos humanos.	\$ 8.160.228,00	SECRETARIA ADMNISTRATIVA Y DE GOBIERNO/ COMISARIA DE FAMILIA	1 MES	Numero de programas desarrollados con la comunidad para la promoción y protección de derechos humanos.
Desarrollar 1 taller con la comunidad para disminuir los índices de violencia y conflictos en la población.		SECRETARIA ADMNISTRATIVA Y DE GOBIERNO/ COMISARIA DE FAMILIA	1 MES	número de talleres desarrollados con la comunidad para disminuir los índices de violencia y conflictos en la población.
Realizar 1 visita mensual con la autoridad competente a la instituciones educativas, llevando a cabo requisas para prevenir y/o disminuir el expendio y consumo de drogas	\$ 0,00	SECRETARIA ADMNISTRATIVA Y DE GOBIERNO/ COMISARIA DE FAMILIA	12 MESES	Numero de visitas realizadas con la autoridad competente a la instituciones educativas, llevando a cabo requisas para prevenir y/o disminuir el expendio y consumo de drogas
Desarrollar 2 charlas y/o talleres con los jóvenes curiteños, para que conozcan la ley 1098 de 2006 y las consecuencias de tener conductas contrarias a la ley .	\$ 0,00	SECRETARIA ADMNISTRATIVA Y DE GOBIERNO/ COMISARIA DE FAMILIA	2 MESES	número de charlas y/o talleres desarrollados con los jóvenescuriteños, para que conozcan la ley 1098 de 2006 y las consecuencias de tener conductas contrarias a la ley ..

		Desarrollar e implementar en un 100% un proyecto para promover la socialización de la ley 1098 de 2006, en los niños, niñas y adolescentes del municipio a través de sus clase de ética y valores, lo cual implica: 35% formulación, 25% consecución de recurso	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO/ COMISARIA DE FAMILIA	6 MESES	porcentaje de estado de avance del proyecto para promover la socialización de la ley 1098 de 2006, en los niños, niñas y adolescentes del municipio a través de sus clase de ética y valores.
		Dotar a 12 sedes de instituciones educativas del municipio con el código ley de infancia y adolescencia para su conocimiento y difusión.	\$ 1.000.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	8 MESES	Numero de sedes educativas dotadas con el código, ley de infancia y adolescencia para su conocimiento y difusión.
16	REFORESTACION Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y LAS FUENTES HÍDRICAS	Capacitar y motivar a 10 familias para la ejecución de proyectos maderables de bosques protectores productores	\$ 0,00	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	6 MESE	Número de familias capacitadas y motivadas para la ejecución de proyectos maderables de bosques protectores productores
		Realizar 2 capacitaciones dirigidas a los presidentes de juntas de acción comunal y comunidad en general, sobre la importancia de la Protección de los recursos naturales y Fuentes hídricas.	\$ 500.000,00	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	1 MES	Número de capacitaciones sobre la importancia de la protección de los recursos naturales y fuentes hídricas dirigidas a la comunidad
		Realizar 1 conferencia dirigidas a la población estudiantil, sobre la protección de los recursos naturales.	\$ 0,00	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	1 MES	Número de conferencias dirigidas a la población estudiantil sobre la protección de recursos naturales realizadas
		Emitir 100 cuñas radiales sobre la importancia de la protección de los recursos naturales	\$ 0,00	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	Número de cuñas radiales sobre la importancia de la protección de los recursos naturales emitidas
		Gestionar recursos de Incentivos Forestales para la Plantación de 40 hectáreas de bosque Protector-Productor.	\$ 0,00	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	Número de hectáreas plantadas de bosque protector-productor.
		Proteger y reforestar 2 afluentes Hídricos.	\$ 6.500.000,00	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	6 MESES	Número de afluentes hídricos protegidos y reforestados
		Aislamiento de 2 afluentes donde se capte agua para acueductos del Municipio.	\$ 500.000,00	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	6 MESES	Número de afluentes donde se capte agua para acueductos del municipio aislados
		Compra de 10 hectáreas de terrenos con zonas de recarga hídrica.	\$ 500.000,00	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	Número de hectáreas de terrenos con zonas de recarga hídrica comprados.
		Presentar y gestionar DOS proyectos ambientales para el Municipio de Curití ante los entes nacionales y departamentales	\$ 26.500.000,00	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	Número de proyectos ambientales presentados y gestionados ante los entes nacionales y departamentales

17	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Realizar 1 Capacitaciones a la comunidad sobre el manejo integral de residuos sólidos.	\$ 0,00	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	3 MESES	Número de capacitaciones a la comunidad en manejo integral de residuos sólidos realizadas
		Realizar 2 evaluaciones de seguimiento a la comunidad en el manejo de residuos sólidos por la comunidad.	\$ 100.000,00	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	6 MESES	Número de evaluaciones de seguimiento en el manejo de residuos sólidos realizadas a la comunidad
		Realizar el 100% de las recolecciones anuales de los residuos sólidos del Municipio de acuerdo al PGIRS	\$ 45.500.000,00	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	porcentaje de recolecciones anuales de residuos sólidos realizadas según el PGIRS
		Lograr que en el 100% de las viviendas del área urbana se haga la recolección de los residuos sólidos según el PGIRS	\$ 16.000.000,00	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	6 MESES	porcentaje de viviendas del área urbana que hacen recolección de residuos según el PGIRS
18	ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES	Realizar 1 dotaciones a los cuerpos voluntarios en prevención y atención de desastres.	\$ 3.100.000,00	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	Número de dotación al cuerpo de bomberos voluntarios realizadas
		Conformar y poner en funcionamiento en un 50% el grupo de bomberos voluntarios del municipio	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	12 MESES	porcentaje de conformación y puesta en funcionamiento del grupo de bomberos voluntarios.
		Capacitar 3 planteles educativos mediante talleres y/o actividades para implementar el plan local de emergencia y contingencia.	\$ 3.100.000,00	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	Número de planteles educativos capacitados para implementar el plan local de emergencia y contingencia
		Desarrollar 2 talleres para capacitar a los cuerpos voluntarios y a la comunidad en la prevención y atención de desastres.	\$ 0,00	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	6 MESES	Número de talleres desarrollados con el cuerpo de bomberos y la comunidad sobre prevención y atención de desastres
		Realizar 1 simulacros de desastres con los miembros de los cuerpos voluntarios y comunidad en general.	\$ 0,00	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	2 MESES	Número de simulacros de desastres realizados con los cuerpos voluntarios y la comunidad
		Gestionar en un 100% el proyecto para la repavimentación de 2 km del ramal de acceso al casco urbano del municipio, lo cual implica un 30 % de diseños, 30 % consecución de recursos y un 40 % de ejecución.	\$ 5.000.000,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	Porcentaje de estado de avance del proyecto para la repavimentación de 2 km del ramal de acceso al casco urbano del municipio,

19	VIAS Y TRANSPORTE	Gestionar en un 100 % proyectos para mejoramiento de 1000 mts 2 de vías urbanas del municipio, lo cual implica un 30 % de diseños, 30 % consecución de recursos y un 40 % de ejecución.	\$ 119.936.407,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	porcentaje de estado de avance del proyecto para mejoramiento de 1000 mts 2 de vías urbanas del municipio,
		Gestionar en un 100 % proyectos para construcción de un muro de contención para protección de taludes del municipio, lo cual implica un 30 % de diseños, 30 % consecución de recursos y un 40 % de ejecución.	\$ 0,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	Porcentaje de estado de avance del proyecto para construcción de un muro de contención para protección de taludes del municipio
		Gestionar en un 100% el proyecto para la apertura de una nueva vía municipal, lo cual implica: 30% diseños, 30% consecución de recursos y 40% construcción.	\$ 27.000.000,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	porcentaje de estado de avance del proyecto para la apertura de una nueva vía municipal
		Desarrollar 4 programas de mejoramiento de la red vial con apoyo de las JAC del sector rural.	\$ 60.668.942,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	6 MESES	No de programas desarrollados para el mejoramiento de la red vial con apoyo de las JAC del sector rural.
		Gestionar en un 100% proyectos para mejoramiento de 500 mts 2 de vías empedradas urbanas del municipio, lo cual implica un 30 % de diseños, 30 % consecución de recursos y un 40 % de ejecución.	\$ 1.000.000,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	porcentaje de ejecución del proyecto para mejoramiento de 500 mts 2 de vías empedradas urbanas del municipio
		Gestionar en un 100% proyectos para la construcción de placa huellas y/o pavimentación en vías veredales, lo cual implica un 30 % de diseños, 30 % consecución de recursos y un 40 % de ejecución.	\$ 150.209.965,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	porcentaje de ejecución del proyecto para la construcción de placa huellas y/o pavimentación en vías veredales
		Construcción de 10 obras de arte para el mejoramiento de las vías municipales.	\$ 10.000.000,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	No de obras de arte construidas para el mejoramiento de las vías municipales.
		Gestionar en un 100% el proyecto para la remodelación del palacio municipal, lo cual implica un 30 % de diseños, 30 % consecución de recursos y un 40 % de ejecución.	\$ 100.000,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	Porcentaje de ejecución del proyecto para la remodelación del palacio municipal.

20	EQUIPAMIENTO MUNICIPAL	Mantener y/o Mejorar 3 de las instalaciones que forman parte del equipamiento municipal (casa de mercado, matadero, casa de servicios integrales, casa de ancianos, parques públicos y otros).	\$ 42.100.000,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	6 MESES	número de instalaciones del equipamiento municipal mantenidas y/o mejoradas
		Gestionar en un 100% el proyecto para la construcción de un salón de eventos para el municipio, lo cual implica un 25 % de diseños, 30 % consecución de recursos y un 45 % de ejecución.	\$ 0,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESES	Porcentaje de ejecución del proyecto para la construcción de un salón de eventos para el municipio.
		Elaborar e implementar en un 100% un programa para la restauración y preservación del patrimonio arquitectónico y cultural del municipio.	\$ 0,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	6 MESES	porcentaje de implementación del programa para la restauración y preservación del patrimonio arquitectónico y cultural del municipio.
		Realizar 1 mantenimiento anual y mejoramiento tecnológico a los equipos de cómputo y comunicación de la administración municipal.	\$ 0,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	2 MESES	Numero de mantenimiento anuales y mejoramientos tecnologicos realizados a los equipos de cómputo y comunicación de la administración municipal.
		Mantener y/o reparar 3 vehículos del municipio para su funcionamiento.	\$ 9.500.000,00	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DE GOBIERNO	3 MESES	Numero de vehículos del municipio reparados.
21	ENERGETICO	Gestionar en un 100% un proyecto para brindar energía eléctrica a 90 familias del sector rural, lo cual implica: 30% diseños, 30% consecución de recursos, 40% Conexión del servicio.	\$ 10.000.000,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESESS	porcentaje de estado de avance del proyecto..
		Gestionar en un 100% un proyecto para el mantenimiento y/o ampliación del alumbrado público del municipio, lo cual implica un 30% de diseños, 30% consecución de recursos y un 40% Instalación del servicio	\$ 100.000,00	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	12 MESESS	porcentaje de estado de avance del proyecto..

