

**ALCALDÍA MAYOR DE TUNJA**  
**PLAN DE DESARROLLO 2012 - 2015 "HECHOS DE VERDAD"**  
**PLAN DE ACCIÓN 2013**

**POLÍTICA**  
**EJE ESTRATÉGICO**  
**PROGRAMA ESTRATÉGICO**  
**OBJETIVO**

1. TUNJA HUMANA  
 1.1. PRIMERA INFANCIA Y CAPITAL SOCIAL  
 1.1.1. UN GOBIERNO PARA LA PRIMERA INFANCIA  
 1.1.1.1. UN GOBIERNO PARA LA PRIMERA INFANCIA  
 PROMOVER EL RECONOCIMIENTO Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE EXISTENCIA, DESARROLLO, CIUDADANÍA Y

**META DE RESULTADO**

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado cuatrienio	Valor esperado año 2013
NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS A QUIENES SE LES GARANTIZA Y SE LES RECONOCE LOS DERECHOS, AUMENTAR LA	100.00	80.00

N° Meta	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES 2013	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2013	Recursos propios	SGP	Co-financiación Nación	Co-financiación Departamento	SGR	Cédulas (interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables		
19	23	20	77	78	79	80	81	82	83	84	101								
1	CONCERTAR, APOYAR Y MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS 65 INDICADORES PRIORIZADOS POR LA ESTRATEGIA "HECHOS Y DERECHOS", NIVEL DE ESPECIFICIDAD, META DE PRODUCTO.	% ACUERDOS EFECTIVOS	100.00	20.00	AVANZAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL ACUERDO CIUDADES PROSPERAS CON EL ICBF. MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES A TRAVÉS DE LAS MESAS TÉCNICAS INTERINSTITUCIONALES DE PRIMERA INFANCIA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA HECHOS Y DERECHOS	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA	\$									SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
2	ESTABLECER E IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS DE ARTICULACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA PRIMERA INFANCIA (RUTA DE ATENCIÓN)	% DE CUMPLIMIENTO RUTA DE ATENCIÓN	100.00	20.00	AUDITORIA DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS DE PRIMERA INFANCIA EN ATENCIÓN EN SALUD DESDE LA GESTACIÓN. SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA RUTA DE ATENCIÓN EN LA PROMOCIÓN Y RESTITUCIÓN DE DERECHOS DE LA PRIMERA INFANCIA EN MESAS TÉCNICAS INTERINSTITUCIONALES.	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA										SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
3	CONSTITUIR Y MANTENER UN OBSERVATORIO PARA LA PRIMERA INFANCIA	% DE AVANCE CRONOGRAMA OBSERVATORIO IMPLEMENTADO	100.00	30.00	IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO DE PRIMERA INFANCIA SEGUIMIENTO Y ALIMENTACIÓN PERIÓDICA DE LOS INDICADORES DEFINIDOS EN EL OBSERVATORIO DE PRIMERA INFANCIA.	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA	\$									SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
4	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GEOREFERENCIACIÓN, DE INVESTIGACIÓN-ACCIÓN PARTICIPATIVA, QUE PERMITA MONITOREAR LAS ACCIONES PÚBLICAS EN MATERIA DE GARANTIAS DE LOS DERECHOS.	% DE AVANCE CRONOGRAMA SISTEMA DE GEOREFERENCIACIÓN IMPLEMENTADO	100.00	30.00	IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GEOREFERENCIACIÓN CON INFORMACIÓN DE LAS INSTITUCIONES RELACIONADAS O QUE ATIENDEN A LA PRIMERA INFANCIA DEFINICIÓN DEL CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GEOREFERENCIACIÓN CON PARTICIPACIÓN DE INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES RELACIONADAS CON EL TEMA DE LA PRIMERA INFANCIA.	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA	\$									SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
5	FORMULAR DE MANERA PARTICIPATIVA E IMPLEMENTAR UNA POLÍTICA PÚBLICA PARA LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LOS 4 CICLOS VITALES.	% DE AVANCE FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA	100.00	30.00	AVANZAR EN LA IMPLEMENTACIÓN PARTICIPATIVA DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA A TRAVÉS DE LOS PROYECTOS DE ATENCIÓN EN FAMILIA Y COMUNIDAD, GARANTIZANDO EL SEGUIMIENTO EN EL OBSERVATORIO. AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO ESPECÍFICO DE FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, EMPODERAMIENTO Y COMPROMISO DE LA FAMILIA, LOS SECTORES PÚBLICO Y PRIVADO EN SU RESPONSABILIDAD SOCIAL Y JURÍDICA CON LA PRIMERA INFANCIA. IMPRESIÓN DE 1000 DOCUMENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA PRESENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA GENERAR UNA CULTURA DE CUIDADO, ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DESDE LA GESTACIÓN HASTA LOS CINCO AÑOS, EN TODOS LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD, GARANTIZÁNDOLES SUS DERECHOS Y PROMOVIERO SU DESARROLLO INTEGRAL PARA QUE PUEDAN TENER UN FUTURO MEJOR.	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA	\$	39.800.000	\$	39.800.000							SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL

**POLÍTICA**  
**EJE ESTRATÉGICO**  
**PROGRAMA ESTRATÉGICO**  
**OBJETIVO**

1. TUNJA HUMANA  
 1.1 PRIMERA INFANCIA Y CAPITAL SOCIAL  
 1.1.2. TUNJA COMUNIDAD SOLIDARIA CON LA PRIMERA INFANCIA  
 INCENTIVAR LA CORRESPONSABILIDAD ENTRE LA COMUNIDAD, EL SECTOR PRODUCTIVO Y EL GOBIERNO MUNICIPAL, PARA

**META DE RESULTADO**

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado cuatrienio	Valor esperado año 2013
ATENDER A NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS CON PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL	100.00	50

N° Meta	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Co-financiación Nación	Co-financiación Departamento	SGR	Cédulas (interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables
---------	---	-------------------------	---	--	-------------	---------------	-------------	-------------	--------------------------	------------------	-----	------------------------	------------------------------	-----	-----------------------------	-------	--

6	REALIZAR 2 ENCUENTROS ANUALES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE ALIANZAS O PACTOS SOCIALES PARA LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS, DONDE PARTICIPEN LOS SECTORES EDUCATIVO, TRANSPORTE, COMUNICACIÓN, HOTELERO, ALIMENTOS, IGLESIA, CULTURA, RECREACIÓN ENTRE OTROS.	NO DE ENCUENTROS REALIZADOS	8.00	2.00	REALIZAR UN FORO CON EL SECTOR EDUCATIVO PARA LA PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LA PRIMERA INFANCIA	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000							SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
					REALIZAR UN FORO CON EL SECTOR PUBLICO Y COMUNICACIONES PARA LA PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LA PRIMERA INFANCIA	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA									
					ESTABLECER DOS ALIANZAS SOCIALES CON SECTORES PÚBLICO Y EDUCATIVO QUE EVIDENCIE EL COMPROMISO CON LA GARANTÍA DE DERECHOS DE LA PRIMERA INFANCIA	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA									
7	FORMULAR 4 PROYECTOS DE MARKETING SOCIAL PARA CONSOLIDAR UNA ESTRATEGIA ENFOCADA EN LA PROMOCIÓN Y RESTITUCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA PRIMERA INFANCIA	NO. DE PROYECTOS REALIZADOS	4.00	1.00	DISEÑAR UNA ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL MALTRATO Y LA RESTITUCIÓN DEL DERECHO AL BUEN TRATO DESDE LA GESTACIÓN.	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA	\$ -								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
					MEDIR EL IMPACTO DE LA ESTRATEGIA EN EL CAMBIO DE PATRONES CULTURALES DE CRIANZA Y CASTIGO, EN LA FAMILIA Y EN LA COMUNIDAD.	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA									
8	REALIZAR 4 GRANDES ALIANZAS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y DE BASE, PARA LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS, A TRAVÉS DE ENCUENTROS ANUALES PARA SU ESTABLECIMIENTO	NO. DE ALIANZAS A PARTIR DE LOS ENCUENTROS REALIZADOS	4.00	1.00	AVANZAR EN EL COMPROMISO DE LÍDERES COMUNITARIOS Y PRESIDENTES DE ACCIÓN COMUNAL EN EL CUIDADO Y PROTECCIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA.	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA	\$ -								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
					ESTABLECER UNA ALIANZA FORMAL CON PRESIDENTES DE ACCIÓN COMUNAL HACIA EL CUIDADO Y PROTECCIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA, EN LA GARANTÍA Y RESTITUCIÓN DE SUS DERECHOS.	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA									
9	ESTABLECER EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA, CON UNA TIPOLOGÍA RURAL Y UNA TIPOLOGÍA URBANA	% DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL	100.00	40.00	IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA DE ALTA CALIDAD CON EL ICBE EN HOGARES COMUNITARIOS Y FAMIS	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA	\$ 22.400.000	\$ 22.400.000							SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
10	CONSTRUIR DOS CENTROS DE DESARROLLO INTEGRAL PILOTO PARA LA PRIMERA INFANCIA	NO DE CENTROS CONSTRUIDOS	2.00	1.00	AVANZAR EN LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL PILOTO PARA LA PRIMERA INFANCIA CON CAPACIDAD PARA 500 NIÑOS	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA	\$ 595.000.000	\$ 595.000.000							SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
					GESTIONAR UN CONVENIO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL.	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA									
11	DOS CENTROS DE DESARROLLO INTEGRAL PILOTO PARA LA PRIMERA INFANCIA EN FUNCIONAMIENTO DE ACUERDO AL CRONOGRAMA	% DE AVANCE EN LA OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE ACUERDO AL CRONOGRAMA	100.00	0.00					\$ -								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
12	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA EN LA PRIMERA INFANCIA.	% DE AVANCE EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA	100.00	25.00	AVANZAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CON EL DESARROLLO DE 4 CONSEJOS INFANTILES Y CON LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN LA FAMILIA EN EL DESARROLLO DE CADA PROGRAMA DEL ENTORNO FAMILIAR.	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA	\$ -								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
13	ADAPTAR 4 ESPACIOS LÚDICOS RECREATIVOS ESPECIALIZADOS PARA LA PRIMERA INFANCIA EN COORDINACIÓN CON CONCERTAR CON LA EMPRESA PRIVADA	% DE AVANCE EN LA ADAPTACIÓN DE ESPACIOS LÚDICOS DE ACUERDO AL CRONOGRAMA	100.00	25.00	GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE 2 PARQUES ESPECIALES PARA LA PRIMERA INFANCIA CON RSE.	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA	\$ -								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
14	ADAPTAR 8 ESPACIOS VERDES Y PARQUES PARA LA PRIMERA INFANCIA	% DE AVANCE EN LA ADAPTACIÓN DE ESPACIOS LÚDICOS DE ACUERDO AL CRONOGRAMA	100.00	25.00	CONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA RELACIONADA CON LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA	\$ 500.000.000	\$ 500.000.000							SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
15	PROGRAMACIÓN Y DIFUSIÓN DE 15 AGENDAS PARA LA PRIMERA INFANCIA DE EVENTOS ARTÍSTICA, CULTURAL DEPORTIVA Y RECREATIVA PERMANENTE PARA LA PRIMERA INFANCIA. - CULTURA - IRDET	NO DE AGENDAS (TRIMESTRAL)	15.00	4.00	REALIZACIÓN DE 4 AGENDAS PARA LA PRIMERA INFANCIA EN COORDINACIÓN CON SECRETARIA DE CULTURA E IRDET. (ABRIL, JUNIO, OCTUBRE Y DICIEMBRE)	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000							SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL

**POLÍTICA EJE ESTRATÉGICO PROGRAMA ESTRATÉGICO OBJETIVO**

1. TUNJA HUMANA  
1.1 PRIMERA INFANCIA Y CAPITAL SOCIAL  
1.1.3. 1.1.3. TUNJA LA FAMILIA UNIDA POR LA PRIMERA INFANCIA  
PROMOVER Y GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA POR MEDIO DEL FORTALECIMIENTO DE LAS

**META DE RESULTADO**

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio		Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
INDICADORES ESTRATEGIA HECHOS Y DERECHOS - PRIMERA INFANCIA		100.00	85

N° Meta	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Coefinanciación Nación	Coefinanciación Departamento	SGR	Cédulas (Interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables
---------	---	-------------------------	---	--	-------------	---------------	-------------	-------------	--------------------------	------------------	-----	------------------------	------------------------------	-----	-----------------------------	-------	--



	Y LAS NIÑAS EN LA PRIMERA INFANCIA				CADA ESCUELA DE FORMACIÓN DE PADRES TIENE UNA DURACIÓN DE TRES MESES Y MEDIO SEGÚN CRONOGRAMA Y PLAN DE ACCIÓN DEFINIDO CON LAS MADRES COMUNITARIAS.	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA										
22	DESARROLLO (GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN) DE 4 PROGRAMAS EFECTIVOS DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES DE 13 A 17 AÑOS EN COORDINACIÓN ICBF Y O.N.G.S ESPECIALIZADAS.	NO DE PROGRAMAS ESTABLECIDOS	4.00	1.00	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS QUE PERMITAN ATENDER A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN PROGRAMAS SOCIALES CON LA FINALIDAD DE PREVENIR EL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, SEGÚN LO ESTIPULADO EN EL ACUERDO CIUDADES PROSPERAS.	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA	\$ 170.000.000	\$ 170.000.000								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
					DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE DERECHOS SEGÚN LEY 1098 DE 2006.	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA										
					ARTICULAR CON LOS CENTROS AMIGABLES PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES.	01/01/2013	15/12/2013	GRUPO PRIMERA INFANCIA										

**POLÍTICA EJE ESTRATÉGICO PROGRAMA ESTRATEGICO OBJETO**

1. TUNJA HUMANA  
1.2. CIUDAD- REGION DE DIALOGOS Y EXPRESION DE SABERES  
1.2.1. LA REVOLUCION DE LOS LAPICES  
MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA A TRAVÉS DE MEJORES ESPACIOS, MEJORES DOCENTES Y MAYORES HERRAMIENTAS

**META DE RESULTADO**

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
LOGRAR QUE EL 20% DE LA POBLACIÓN OFICIAL EVALUADA EN LAS PRUEBAS SABER EN 5º Y 9º Y CLASIFICADA EN LOS NIVELES INSUFICIENTE Y MÍNIMO MEJOREN SU NIVEL DE DESEMPEÑO EN EL AREA DE LENGUAJE GRADO 5º	38.00	44.00
LOGRAR QUE EL 20% DE LA POBLACIÓN OFICIAL EVALUADA EN LAS PRUEBAS SABER EN 5º Y 9º Y CLASIFICADA EN LOS NIVELES INSUFICIENTE Y MÍNIMO MEJOREN SU NIVEL DE DESEMPEÑO EN EL AREA DE MATEMÁTICAS GRADO 5º	47.00	54.00
LOGRAR QUE EL 20% DE LA POBLACIÓN OFICIAL EVALUADA EN LAS PRUEBAS SABER EN 5º Y 9º Y CLASIFICADA EN LOS NIVELES INSUFICIENTE Y MÍNIMO MEJOREN SU NIVEL DE DESEMPEÑO EN EL AREA DE LENGUAJE GRADO 9º	35.00	39.00
LOGRAR QUE EL 20% DE LA POBLACIÓN OFICIAL EVALUADA EN LAS PRUEBAS SABER EN 5º Y 9º Y CLASIFICADA EN LOS NIVELES INSUFICIENTE Y MÍNIMO MEJOREN SU NIVEL DE DESEMPEÑO EN EL AREA DE MATEMÁTICAS GRADO 9º	51.00	59.00
INCREMENTAR EL PROMEDIO DE LAS ÁREAS EVALUADAS EN EL NÚCLEO COMÚN EN LA PRUEBA SABER 11	49.00	48.40
MANTENER O MEJORAR LA PROPORCIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES CON RESULTADOS ALTO, SUPERIOR Y MUY SUPERIOR EN LAS PRUEBAS SABER 11.	69.00	69.00

Nº Meta	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Confirmación Nación	Confirmación Departamento	SGP	Cédulas (interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables	
23	ELABORAR EL PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO, AJUSTADO A LAS EVALUACIONES (INSTITUCIONAL, DOCENTE Y DE ESTUDIANTES)	PLAN DE APOYO AL MEJORAMIENTO ELABORADO Y CON SEGUIMIENTO	1.00	0.00	SOCIALIZAR EL PAM EN COMITÉ DE CALIDAD EDUCATIVA, EN COMITÉ DE DIRECTIVOS DE LA SEM Y EN REUNIÓN DE DIRECTIVOS DOCENTES.	20/01/2013	10/02/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$ 20.000.000							\$ 20.000.000	SECRETARIA DE EDUCACION	
					HACER SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PAM	15/02/2013	15/10/2013											
					HACER EVALUACIÓN DE AVANCES DE PAM	15/10/2013	30/10/2013											
					REALIZAR AJUSTES Y RETROALIMENTACIÓN DE METAS PROGRAMADAS DEL PAM	01/11/2013	30/11/2013											
					REALIZAR LAS MODIFICACIONES AL PAM	01/12/2013	20/12/2013											
24	FORTALECER EL USO DE LOS ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS EN LENGUAJE Y MATEMÁTICAS EN 12 IE OFICIALES	Nº DE IE OFICIALES CON LOS ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS EN LENGUAJE Y MATEMÁTICAS FORTALECIDOS	12.00	12.00	ESTABLECER ESTÁNDARES TRABAJADOS EN EEO EN LAS ÁREAS DE LENGUAJE Y MATEMÁTICAS, REALIZANDO COMPARACIÓN CON LO EXIGIDO POR EL MEN EN EL SIGCE	01/02/2013	30/03/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000								SECRETARIA DE EDUCACION
					IDENTIFICAR EEO CON MAYORES DIFICULTADES PARA APLICAR ESTÁNDARES REQUERIDOS POR MEN	01/04/2013	30/04/2013											
					CAPACITAR A DOCENTES SOBRE EL USO DE LOS ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIA EN LENGUAJE Y MATEMÁTICAS.	01/05/2013	30/09/2013											
					EVALUAR EL PROCESO DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PRESTADA A LOS EEO SOBRE LOS ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS EN LENGUAJE Y MATEMÁTICAS..	01/10/2013	15/11/2013											
25	REALIZAR 3 OLIMPIADAS DEL SABER EN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO	OLIMPIADAS DEL SABER REALIZADAS	3.00	1.00	GESTIONAR RECURSOS PARA LOGRAR EL DESARROLLO DE LA OLIMPIADA DEL SABER.	01/03/2013	15/03/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$ -									SECRETARIA DE EDUCACION
					ORGANIZAR EN DESARROLLO DE LA OLIMPIADA DEL SABER	01/04/2013	15/05/2013											
					DESARROLLAR LA OLIMPIADA DEL SABER	01/08/2013	30/08/2013											
					REALIZAR EVALUACIÓN DEL EVENTO	01/09/2013	15/09/2013											

26	REALIZAR 8 SIMULACROS DE PRUEBAS SABER 11	Nº DE SIMULACROS DE PRUEBAS SABER REALIZADOS	8.00	2.00	IDENTIFICAR EL NÚMERO DE EEO QUE REALIZAN EN EL AÑO 2013 PROGRAMA MARTES DE PRUEBA	01/02/2013	15/02/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$ 40.000.000							\$ 40.000.000	SECRETARIA DE EDUCACION			
					DETERMINAR CRONOGRAMA DEL PROGRAMA MARTES DE PRUEBA Y LAS ACCIONES QUE VA A EJECUTAR	15/02/2013	28/02/2013													
					DELIMITAR LAS FECHAS DE ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LOS SIMULACROS REALIZADOS POR EL PROGRAMA MARTES DE PRUEBA EN LAS IE OFICIALES	01/03/2013	30/03/2013													
					REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PROGRAMAS MARTES DE PRUEBA EN LAS IE OFICIALES.	01/04/2013	01/12/2013													
27	DESARROLLAR 2 ENCUENTROS MUNICIPALES DE EXPERIENCIAS INVESTIGATIVAS DESARROLLADAS POR LOS ESTUDIANTES	Nº DE ENCUENTROS MUNICIPALES DE EXPERIENCIAS INVESTIGATIVAS DESARROLLADAS POR LOS ESTUDIANTES	2.00	1.00	IDENTIFICAR EXPERIENCIAS INVESTIGATIVAS DESARROLLADAS POR ESTUDIANTES DE LAS IEO	15/04/2013	30/04/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$								\$	SECRETARIA DE EDUCACION		
					ORGANIZAR UN ENCUENTRO DE EXPERIENCIAS INVESTIGATIVAS DESARROLLADAS POR ESTUDIANTES DE LAS IEO	01/05/2013	30/05/2013													
					DESARROLLAR EL ENCUENTRO MUNICIPAL DE EXPERIENCIAS INVESTIGATIVAS DE LOS ESTUDIANTES DE LAS IEO	01/08/2013	30/08/2013													
					REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL EVENTO	01/10/2013	15/10/2013													
28	REALIZAR CUATRO FOROS EDUCATIVOS MUNICIPALES	Nº DE FOROS EDUCATIVOS MUNICIPALES REALIZADOS	4.00	1.00	SOLICITAR ANTE EL MEN LA TEMÁTICA A TRABAJAR EN EL FORO EDUCATIVO NACIONAL	01/02/2013	28/02/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$ 25.000.000								\$ 25.000.000	SECRETARIA DE EDUCACION		
					ENVIAR DOCUMENTO TÉCNICO DE DESARROLLO DEL FORO A IEO	15/02/2013	30/03/2013													
					DESARROLLAR FOROS INSTITUCIONALES EN EEO PARA LA SELECCIÓN DE TRABAJOS A EXPONER EN FORO MUNICIPAL	01/03/2013	30/06/2013													
					ORGANIZAR LA METODOLOGÍA DEL FORO MUNICIPAL Y PROCESOS DE CONTRATO.	01/05/2013	30/05/2013													
					DESARROLLO DE FORO MUNICIPAL	15/09/2013	30/09/2013													
					EVALUACIÓN DE FORO MUNICIPAL	01/10/2013	30/10/2013													
29	ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN MUNICIPAL DE LECTURA Y ESCRITURA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES	PLAN MUNICIPAL DE LECTURA Y ESCRITURA ELABORADO	1.00	0.00	APROBAR EL PLAN DE LECTURA Y ESCRITURA POR EL SEM TUNJA	01/02/2013	28/02/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$ 30.000.000								\$ 30.000.000	SECRETARIA DE EDUCACION		
					SOCIALIZACIÓN PLAN DE LECTURA ANTE COMUNIDAD EDUCATIVA	01/03/2013	15/03/2013													
					IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN	15/03/2013	01/11/2013													
					SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN	01/11/2013	30/11/2013													
30	ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN MUNICIPAL DE LECTURA Y ESCRITURA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES	NÚMERO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES QUE IMPLEMENTAN EL PLAN MUNICIPAL DE LECTURA Y ESCRITURA	12.00	4.00	DETERMINAR EEO PARA APLICAR EL PLAN	01/03/2013	15/03/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$								\$	SECRETARIA DE EDUCACION		
					IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN	15/03/2013	01/11/2013													
31	ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN MUNICIPAL DE LECTURA Y ESCRITURA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES	%E ESTUDIANTES DE GRADO 3º QUE PARTICIPAN EN EL PLAN MUNICIPAL DE LECTURA Y ESCRITURA	100.00	31.00	DETERMINAR EEO PARA APLICAR EL PLAN	01/03/2013	15/03/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$									\$	SECRETARIA DE EDUCACION	
					IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN	15/03/2013	01/11/2013													
32	ELABORAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE FORMACIÓN DOCENTE VIRTUAL Y PRESENCIAL QUE RESPONDA A LA REALIDAD DEL MUNICIPIO	PLAN DE FORMACIÓN DOCENTE ELABORADO E IMPLEMENTADO	1.00	0.00	APROBAR Y SOCIALIZAR EL PLAN DE FORMACIÓN DOCENTE	15/01/2013	30/01/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$ 40.000.000	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000								\$	SECRETARIA DE EDUCACION
					IMPLEMENTAR EL PLAN TERRITORIAL DE FORMACIÓN DOCENTE	15/02/2013	28/02/2013													
					DESARROLLO DE SEMANA DE FORMACIÓN DOCENTE	01/03/2013	01/11/2013													
					EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PTD	01/06/2013	15/06/2013													
33	FORMAR Y ACOMPAÑAR AL 100% DE EDUCADORES DE LAS IE OFICIALES PARA MEJORAR SUS PRACTICAS EDUCATIVAS	PORCENTAJE DE EDUCADORES FORMADOS Y/O ACOMPAÑADOS PARA EL MEJORAMIENTO DE SUS PRACTICAS EDUCATIVAS.	100.00	100.00	DESARROLLO DE LA SEMANA DE CAPACITACIÓN DOCENTE DEL 02 AL 5 DE JULIO DE 2013.	01/06/2013	15/06/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$ 100.000.000	\$	\$ 100.000.000							\$	SECRETARIA DE EDUCACION	
34	DESARROLLAR EVENTOS DE RECONOCIMIENTO A LA LABOR DOCENTE	Nº DE EVENTOS REALIZADOS	4.00	1.00	DETERMINAR ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO	01/03/2013	15/04/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$ 30.000.000								\$ 30.000.000	SECRETARIA DE EDUCACION		
					ORGANIZAR LA LOGÍSTICA Y PROCESOS CONTRACTUALES PARA EL EVENTO	15/04/2013	30/05/2013													
					DESARROLLO DEL EVENTO	01/06/2013	30/10/2013													

					EVALUACIÓN DEL EVENTO	01/11/2013	15/11/2013												
35	VINCULAR A 2 ESCUELAS NORMALES SUPERIORES EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DOCENTE	Nº DE ESCUELAS NORMALES SUPERIORES VINCULADAS	2.00	2.00	DETERMINAR VINCULACIÓN DE ESCUELAS NORMALES AL PLAN DE FORMACIÓN DOCENTE	01/03/2013	15/03/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$ 15.000.000	\$ 15.000.000									SECRETARIA DE EDUCACION
					PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN A LAS ESCUELAS NORMALES	15/03/2013	15/06/2013												
					DESARROLLAR ACTIVIDADES	15/06/2013	15/10/2013												
					EVALUAR ACCIONES	01/11/2013	15/11/2013												
36	FORMAR AL 30% DE EDUCADORES DE LAS IE OFICIALES EN LA ATENCIÓN A POBLACIONES DIVERSAS, VULNERABLES Y CON NEE.	% DE EDUCADORES QUE PARTICIPA EN PROCESOS DE FORMACIÓN PARA LA ATENCIÓN A POBLACIONES DIVERSAS, VULNERABLES Y CON NEE	30.00	10.00	DETERMINAR TEMÁTICAS A TRATAR EN LOS PROCESOS DE FORMACIÓN	01/05/2013	30/05/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000									SECRETARIA DE EDUCACION
					BRINDAR CAPACITACIÓN EN LA SEMANA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN DOCENTE	01/06/2013	15/06/2013												
37	DOTAR DE MATERIAL EDUCATIVO PERTINENTE A LAS 12 IE OFICIALES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN EN EL MUNICIPIO (BIBLIOTECAS, LUDOTECAS, LIBROS, MATERIAL, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, LABORATORIOS, MOBILIARIO, MATERIAL DEPORTIVO, RESTAURANTES ESCOLARES)	IE OFICIALES DEL MUNICIPIO DOTADAS CON MATERIAL EDUCATIVO	12.00	3.00	PRIORIZAR NECESIDADES DE MATERIAL EDUCATIVO (BIBLIOTECAS, LUDOTECAS, LIBROS, MATERIAL, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, LABORATORIOS, MOBILIARIO, MATERIAL DEPORTIVO, RESTAURANTES ESCOLARES) EN EEO	01/03/2013	30/03/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000									SECRETARIA DE EDUCACION
					REALIZAR ESTUDIOS PREVIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO	01/04/2013	30/05/2013												
					ENTREGAR MATERIAL PEDAGÓGICA A LOS EEO	01/07/2013	15/12/2013												
38	FOMENTAR EN LAS IE OFICIALES UN PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA, ARTÍSTICA Y CULTURAL	Nº DE NIÑOS BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA	1.000.00	1.000.00	ARTICULAR CON EL IRDET Y CON SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO LA ORGANIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURAL EN LAS IEO	01/03/2013	30/03/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$	-									SECRETARIA DE EDUCACION
					ORGANIZAR Y DESARROLLAR UN PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURAL EN LAS IEO CON EL APOYO DEL IRDET Y DE CULTURA Y TURISMO.	01/04/2013	30/07/2013												
					IDENTIFICAR EL NO DE NIÑOS BENEFICIADOS CON EL PROGRAMA	01/08/2013	15/08/2013												

POLÍTICA  
EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATEGICO  
OBJETIVO

1. TUNJA HUMANA
  - 1.2. CIUDAD- REGION DE DIALOGOS Y EXPRESION DE SABERES
  - 1.2.2. AQUÍ ESTÁN, AQUÍ SE QUEDAN
- MEJORAR LOS NIVELES DE ACCESO DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES TUNJANOS AL SISTEMA EDUCATIVO PÚBLICO, GARANTIZANDO SU IDENTIFICACIÓN, SU ASESORAMIENTO, SU VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO

META DE RESULTADO

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
AUMENTAR EN 10 PUNTOS PORCENTUALES LA COBERTURA NETA EN TRANSICIÓN	85,00	80,00
GARANTIZAR EL ACCESO UNIVERSAL A LA EDUCACIÓN BÁSICA, CON CALIDAD EN EL SERVICIO	100,00	95,00
AUMENTAR EN CINCO PUNTOS PORCENTUALES LA COBERTURA NETA EN PRIMARIA	85,00	82,00
AUMENTAR EN CINCO PUNTOS PORCENTUALES LA COBERTURA NETA EN SECUNDARIA	80,00	77,00
AUMENTAR EN OCHO PUNTOS PORCENTUALES LA COBERTURA NETA EN MEDIA	60,00	54,00
VINCULAR AL SISTEMA EDUCATIVO AL 20% DE POBLACION DESESCOLARIZADA FOCALIZADA POR RED UNIDOS	20,00	24,00
DISMINUIR LA DESERCIÓN ESCOLAR	4,10	4,70
DISMINUIR LA REPROBACIÓN ESCOLAR	10,00	12,60
REDUCIR EL ANALFABETISMO EN LA POBLACIÓN DE 15 AÑOS Y MÁS	3,00	3,20
CONSTRUIR INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA NORMA TÉCNICA	1,00	1,00

Nº Meta	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SOP	Co-financiación Nación	Co-financiación Departamento	SGR	Coeficiencia (Ingreso / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables
39	ATENDER DURANTE EL CUATRIENIO 6700 NIÑOS EN EL GRADO DE TRANSICIÓN	MATRÍCULA OFICIAL ACUMULADA EN EL GRADO DE TRANSICIÓN	6.700.00	1.667.00	REALIZAR GESTIÓN DE ARTICULACIÓN CON EL ICBF PARA INGRESO DE NIÑOS Y NIÑAS EN EDAD PREESCOLAR AL SISTEMA EDUCATIVO FORMAL	01/08/2012	15/10/2012	CAROLINA TORRES/NATALIA BIUTRAGO	\$								SECRETARIA DE EDUCACION
					REALIZAR GESTIÓN CON EL PROGRAMA PAIPI, CON EL FIN DE VINCULAR A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE CINCO AÑOS AL SISTEMA EDUCATIVO REGULAR.	01/08/2012	15/10/2012	CAROLINA TORRES/NATALIA BIUTRAGO									
					PROMOCIONAR LA OFERTA EDUCATIVA OFICIAL A COLEGIOS PREESCOLARES PRIVADOS.	01/08/2012	15/10/2012	CAROLINA TORRES/NATALIA BIUTRAGO									
					CRUZAR INFORMACIÓN PARA PREINSCRIPCIÓN DE CUPOS.	01/08/2012	15/10/2012	CAROLINA TORRES/FERNANDO VARGAS									
					ASIGNACIÓN DE CUPOS ESCOLARES A NIÑOS Y NIÑAS PROCEDENTES DE ICBF E INSCRITOS	01/08/2012	06/11/2013	CAROLINA TORRES/FERNANDO VARGAS/NATALIA BIUTRAGO									







57	ACTUALIZAR EN LAS IE OFICIALES, LA OFERTA DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN MEDIA ARTICULADOS CON LA EDUCACIÓN SUPERIOR, EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO Y EL SENEA.	N° DE IE OFICIALES CON ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMAS ARTICULADOS	12.00	4.00	APROBAR POLÍTICA DE ARTICULACIÓN DE LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS	15/01/2013	30/01/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$ 25.000.000	\$ 5.000.000	\$ 20.000.000							SECRETARIA DE EDUCACION		
					DETERMINAR LOS EEO EN LOS CUALES SE DEBE CAMBIAR LA RESOLUCIÓN DE TITULACIÓN EN EDUCACIÓN MEDIA.	01/02/2013	28/02/2013													
					ESTABLECER LOS PROGRAMAS EN PROCESO DE ARTICULACIÓN Y FOMENTAR EL APOYO DEL SECTOR PRODUCTIVO	01/03/2013	01/11/2013													
					REALIZAR SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PROCESO DE ARTICULACIÓN	01/03/2013	01/11/2013													
58	FOMENTAR EN LAS IE OFICIALES EL DESARROLLO DE ESCUELA DE FAMILIA	NÚMERO DE IE OFICIALES QUE CUENTAN CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO CON LOS PADRES DE FAMILIA.	12.00	3.00	ARTICULAR ACCIONES PARA TRABAJAR CON PADRES DE FAMILIA DE LAS IE O	15/01/2013	15/02/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ CAROLINA TORRES TOVAR EDDYE REYES GRISALES	\$										SECRETARIA DE EDUCACION	
					DESARROLLAR ACCIONES CONJUNTAS CON OTRAS DEPENDENCIAS PARA FORTALECER LAS ESCUELAS DE FAMILIA EN LAS IE O	15/02/2013	28/02/2013													
					ASIGNACIÓN DE TRABAJO A EEO Y DESARROLLO DE PROYECTO	01/03/2013	01/11/2013													
					SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES O ESTRATEGIAS DE TRABAJO CON LAS ESCUELAS DE FAMILIA EN LAS IE O	01/03/2013	01/11/2013													
					EVALUACIÓN DE PROYECTO	01/11/2013	01/12/2013													
59	DISEÑAR, ELABORAR Y DIFUNDIR EL PERIÓDICO DE ESCUELA DE FAMILIA	N° DE EDICIONES PUBLICADAS	14.00	5.00	DISEÑAR EL PERIÓDICO	01/05/2013	01/06/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ CAROLINA TORRES TOVAR EDDYE REYES GRISALES	\$ 10.000.000										SECRETARIA DE EDUCACION	
					ELABORACIÓN DE PERIÓDICO	01/06/2013	15/12/2013													
					PUBLICACIÓN	01/06/2013	15/12/2013													
60	FORTALECER LOS PROGRAMAS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES EN LAS IE	N° DE IE OFICIALES CON PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES FORTALECIDOS	12.00	12.00	DETERMINAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN CON PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES	15/01/2013	15/02/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$										SECRETARIA DE EDUCACION	
					ESTABLECER CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN	15/02/2013	01/03/2013													
					APLICACIÓN EN EEO DETERMINADAS	01/03/2013	01/11/2013													
					SEGUIMIENTO DE ACCIONES DETERMINADAS	01/03/2013	01/11/2013													
					EVALUACIÓN DE ACCIONES DETERMINADAS	01/11/2013	01/12/2013													
61	REALIZAR LA PRUEBA DIAGNÓSTICA DEL NIVEL DE INGLÉS AL 100% DE DOCENTES DEL ÁREA	% DE DOCENTES DE INGLÉS DIAGNOSTICADOS	100.00	30.00	SOLICITUD DE RESULTADOS DIAGNOSTICO REALIZADO POR EL MEN EN AÑO 2012	01/02/2013	28/02/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$										SECRETARIA DE EDUCACION	
					ANÁLISIS DE RESULTADO	01/03/2013	15/04/2013													
					SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS ANTE DOCENTES DEL ÁREA DE INGLÉS	15/04/2013	30/04/2013													
62	CAPACITAR EN EL ÁREA Y EN DIDÁCTICAS DE ENSEÑANZA AL 100% DE DOCENTES DE INGLÉS DE BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA	% DE DOCENTES DE INGLÉS CAPACITADOS	100.00	100.00	DESARROLLO DE CAPACITACIÓN A DOCENTES EN ÁREAS DE INGLÉS EN SEMANA INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN DOCENTE	15/06/2013	30/06/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$ 25.000.000		\$ 25.000.000								SECRETARIA DE EDUCACION	
63	FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES BÁSICOS DE COMPETENCIAS EN INGLÉS, EN LAS IE OFICIALES.	N° DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES FORTALECIDAS PARA LA ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTÁNDARES BÁSICOS EN INGLÉS	12.00	12.00	APROBAR PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS DE LENGUA EXTRANJERA INGLÉS DEL MUNICIPIO DE TUNJA	15/01/2013	20/01/2013	ANA ISABEL HERNÁNDEZ EDDYE REYES GRISALES	\$											SECRETARIA DE EDUCACION
					SOCIALIZAR PROYECTO ANTE COMUNIDAD EDUCATIVA	15/02/2013	28/02/2013													
					DESARROLLAR PROYECTO Y FORTALECIMIENTO DE ESTÁNDARES Y COMPETENCIAS	01/03/2013	01/11/2013													
					SEGUIMIENTO DE PROYECTO Y CUMPLIMIENTO DE METAS	01/03/2013	01/11/2013													
					EVALUACIÓN DEL PROYECTO	01/12/2013	30/12/2013													
64	IMPLEMENTAR CONTENIDOS EDUCATIVOS QUE APOYEN EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN INGLÉS EN LAS IE OFICIALES	N° IE OFICIALES QUE IMPLEMENTAN CONTENIDOS EDUCATIVOS EN INGLÉS	12.00	4.00	DETERMINAR LOS EEO LOS CUALES SE REALIZARÁ INTERVENCIÓN	15/02/2013	28/02/2013	ANA ISABEL HERNANDEZ ARIAS EDDYE REYES	\$ 50.000.000										SECRETARIA DE EDUCACION	
					DESARROLLAR PROYECTO Y FORTALECIMIENTO DE ESTÁNDARES Y COMPETENCIAS	01/03/2013	01/11/2013	ANA ISABEL HERNANDEZ ARIAS EDDYE REYES												
65	APOYAR EN LAS IE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LÚDICAS Y CULTURALES QUE FOMENTEN EL USO DEL INGLÉS	INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE FOMENTAN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LÚDICAS Y	12.00	12.00	DETERMINAR LOS EEO LOS CUALES SE REALIZARÁ INTERVENCIÓN	15/02/2013	28/02/2013	HERNANDEZ ARIAS EDDYE REYES GRISALES	\$ 25.000.000										SECRETARIA DE EDUCACION	
					DESARROLLAR PROYECTO Y FORTALECIMIENTO	01/03/2013	01/11/2013	HERNANDEZ ARIAS												



71	EFECTUAR MONITOREO Y CONTROL SOBRE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	N° INSTITUCIONES EDUCATIVAS MONITOREADAS	12.00	12.00	ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA DE VISITAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A CADA UNA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	08/02/2013	11/02/2013	CARMEN SOFIA MANRIQUE ALBARRACIN	\$ 500,000,000	\$ 0	\$ 500,000,000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	SECRETARIA DE EDUCACION
					APLICACIÓN DE LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA VIABILIZAR ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE	01/02/2013	15/11/2013	CARMEN SOFIA MANRIQUE ALBARRACIN								
					SEGUIMIENTO EN EL PROCESO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A 12 INSTITUCIONES PARA VERIFICAR COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL 2012	11/02/2013	29/11/2013	CARMEN SOFIA MANRIQUE ALBARRACIN								
					ENTREGA DE INFORMES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE VISITAS A CADA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	11/12/2013	11/12/2013	CARMEN SOFIA MANRIQUE ALBARRACIN								
72	MASIFICAR EL USO DE LA PÁGINA WEB Y CORREOS INSTITUCIONALES DE LA SEM	NÚMERO DE REQUERIMIENTOS A TRAVÉS DE LA PÁGINA	500.00	200.00	REALIZAR DOS JORNADAS DE CAPACITACIÓN TANTO A FUNCIONARIOS DE LAS I.E. COMO A FUNCIONARIOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PARA FOMENTAR EL USO DE LA	01/03/2013	01/05/2013	NINFA ARIAS Y MOISES SANCHEZ SOSA	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	SECRETARIA DE EDUCACION
					REALIZAR SEMESTRALMENTE UNA JORNADA DE SEGUIMIENTO A LAS I.E. SOBRE EL USO DE LA PAGINA WEB	16/06/2013	19/12/2013	NINFA ARIAS Y MOISES SANCHEZ SOSA								
					PUBLICAR TODO LO RELACIONADO CON OFERTA DE PROGRAMAS Y SERVICIOS POR LA PAGINA WEB PARA IMPULSAR SU USO	02/01/2013	31/12/2013	FERNANDO VARGAS CRUZ E INGENIERO DE SISTEMAS CONTRATADO								
					EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	03/03/2013	28/12/2013	NINFA ARIAS HERNANDEZ								
73	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN, A LA ASISTENCIA Y A LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS ASÍ COMO A LOS PROCESOS DE SISTEMATIZACIÓN DE LAS IE.	SISTEMA IMPLEMENTADO	1.00	1.00	PRESENTAR PROPUESTA DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LA ASISTENCIA Y A LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS	01/03/2013	01/04/2013	ANA ISABEL HERNANDEZ	\$ 50,000,000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 50,000,000	SECRETARIA DE EDUCACION
					APROBAR LA PROPUESTA POR PARTE DEL COMITÉ DE CALIDAD EDUCATIVA	01/05/2013	01/06/2013	ANA ISABEL HERNANDEZ								
					IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN, ASISTENCIA Y BENEFICIARIOS DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS	02/06/2013	15/12/2013	ANA ISABEL HERNANDEZ								
					PRESENTAR PROPUESTA DEL LOS PROCESOS DE SISTEMATIZACIÓN DE LAS IE	01/03/2013	01/04/2013	FERNANDO VARGAS /INGENIERO DE SISTEMAS CONTRATADO								
					APROBAR LA PROPUESTA POR PARTE DEL COMITÉ DIRECTIVO	01/05/2013	01/06/2013	FERNANDO VARGAS /INGENIERO DE SISTEMAS CONTRATADO								
IMPLEMENTAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS IES	02/06/2013	15/12/2013	FERNANDO VARGAS /INGENIERO DE SISTEMAS CONTRATADO													
74	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIAS PARA COMPARTIR INFORMACIÓN CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	NÚMERO DE VIDEO CONFERENCIAS	4.00	2.00	REALIZAR UNA JORNADA DE VISITAS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON EMISIÓN DE DIAGNOSTICO SOBRE REQUERIMIENTOS PARA INICIAR EL SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIAS EN LOS I. E.	08/02/2013	15/02/2013	Fernando Vargas Cruz	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	SECRETARIA DE EDUCACION
					HACER PRUEBAS DE CONECTIVIDAD Y DE HARDWARE EN LAS I.E. PARA REVISAR ESTRUCTURA TECNOLÓGICA TANTO DE LA SECRETARIA COMO DE LAS I. E OFICIALES.	11/02/2013	11/03/2013	FERNANDO VARGAS CRUZ								
					REALIZAR DOS VIDEO CONFERENCIAS SEGUN LOS REQUERIMIENTOS REALIZADOS	11/03/2013	15/11/2013	FERNANDO VARGAS CRUZ								
					DOS JORNADAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE PROGRAMACIÓN DE VIDEO CONFERENCIAS Y DEL FUNCIONAMIENTO TÉCNICO DEL SISTEMA.	11/05/2013	29/08/2013	FERNANDO VARGAS CRUZ								
75	EJECUTAR CADA AÑO EL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL, CAPACITACIÓN E INCENTIVOS.	NÚMERO DE PROGRAMAS EJECUTADOS	4.00	2.00	REALIZAR CUATRO COMITÉS (REGIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES, Y BIENESTAR SOCIAL).	20/02/2013	04/12/2013	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ PINILLA, LUCYLA CUERVO	\$ 30,000,000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 30,000,000	SECRETARIA DE EDUCACION
					REALIZAR UNA JORNADA DE JUEGOS INTERDOCENTES Y ADMINISTRATIVOS 2013	01/08/2013	30/08/2013	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ PINILLA, LUCYLA CUERVO								
					REALIZAR CUATRO JORNADAS DE CAPACITACIÓN	01/02/2013	31/10/2013	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ PINILLA, LUCYLA CUERVO								
					REALIZAR CUATRO ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO ( PANORAMA DE RIESGOS DE CADA I.E)	01/02/2013	31/10/2013	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ PINILLA, LUCYLA CUERVO, OMACHO Y CLAUDIA								
					REALIZAR UNA JORNADA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN A DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	08/04/2013	14/06/2013	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ PINILLA, LUCYLA CUERVO								
					REALIZAR UNA JORNADA DE INTEGRACIÓN DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS	18/10/2013	31/10/2013	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ PINILLA, LUCYLA CUERVO								
		INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE			REALIZAR DOS JORNADAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDAS A : PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO SOBRE EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO CONFORME A LA NORMA Y PARA QUE GUARDEN CONCORDANCIA ENTRE LO EVALUADO Y LOS RESULTADOS DE GESTIÓN DE CADA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	02/02/2013	31/10/2013	CLAUDIA RIVERA RICAURTE - CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ Y ANA ISABEL HERNANDEZ ARIAS								

76	UTILIZAR LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO COMO INSTRUMENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA.	EDUCATIVAS QUE GUARDAN CONCORDANCIA ENTRE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y LOS RESULTADOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	12.00	4.00	REALIZAR UNA JORNADA DE REVISIÓN DE EVALUACIÓN Y SOLICITUD DE AJUSTES A CADA RECTOR Y COORDINADOR DESIGNADO PARA TAL FIN	02/01/2013	28/02/213	CLAUDIA RIVERA RICAURTE - CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ Y ANA ISABEL HERNANDEZ	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	SECRETARIA DE EDUCACION
					REALIZAR UNA JORNADA DE INGRESO DE LA INFORMACIÓN DE LOS EVALUADOS (DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS) AL SISTEMA HUMANO	02/01/2013	28/02/213	CLAUDIA RIVERA RICAURTE - CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ Y ANA ISABEL HERNANDEZ									
					REALIZAR INFORME A CADA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y A LA ALTA DIRECCIÓN, PARA TOMA DE DECISIONES, RETROALIMENTACIÓN Y AJUSTES.	08/03/2013	08/03/2013	CLAUDIA RIVERA RICAURTE - CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ Y ANA ISABEL HERNANDEZ									
77	PROMOVER CADA AÑO EL EJERCICIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN LAS IE Y EN LA SEM	NÚMERO DE RENDICIÓN DE CUENTAS REALIZADAS ANUALMENTE	13.00	13.00	UNA CAPACITACIÓN ANUAL SOBRE RENDICIÓN DE CUENTAS PÚBLICAS A LOS RECTORES, COORDINADORES Y ADMINISTRATIVOS	06/09/2013	06/09/2013	OSCAR ARMANDO RODRIGUEZ PACHECO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	SECRETARIA DE EDUCACION
					UN EVENTO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS PÚBLICAS DE LOS I.E.	01/11/2013	15/11/2013	OSCAR ARMANDO RODRIGUEZ PACHECO									
					UNA JORNADA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS POR CADA I.E.	25/11/2013	29/11/2013	OSCAR ARMANDO RODRIGUEZ PACHECO									
					IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS POR CADA I.E.	02/12/2013	13/12/2013	OSCAR ARMANDO RODRIGUEZ PACHECO									

**POLÍTICA EJE ESTRATÉGICO PROGRAMA ESTRATÉGICO OBJETIVO**

1. TUNJA HUMANA
- 1.2. CIUDAD- REGION DE DIALOGOS Y EXPRESION DE SABERES
- 1.2.5. CIUDAD DE SABERES Y EXPRESIONES
- CONTRIBUIR CON LA CONSERVACION DEL PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL DE TUNJA

**META DE RESULTADO**

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
FORTALECER EL POTENCIAL ARTÍSTICO Y CREATIVO DE LA CIUDAD CON EL APOYO Y DIFUSIÓN DE PROGRAMAS DE	200.00	50.00
CONSOLIDAR LA RED DE MUSEOS DE TUNJA	1.00	1.00
INCREMENTAR EL APOYO A LA REALIZACIÓN DE FESTIVIDADES CULTURALES Y TRADICIONALES EN TUNJA	6.00	5.00
AUMENTAR EL NÚMERO DE CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS	90.000.00	80.000.00

Nº Meta	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas de producto para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Co-financiación Nación	Co-financiación Departamento	SGR	Creditos (Interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables	
78	DESARROLLAR (DISEÑAR E IMPLEMENTAR) 2 ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LAS REDES CULTURALES Y TURISTICAS EN LA CIUDAD	% DE AVANCE EN LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO	100.00	100.00	II SEMINARIO DE DIALOGOS CIUDADANOS	01/03/2013	01/03/2013	CONCEJO MUNICIPAL DE CULTURA	\$ 400.000.000	\$ 200.000.000	\$ 200.000.000						SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	
					III SEMINARIO DE DIALOGOS CIUDADANOS	01/08/2013	01/08/2013	CONCEJO MUNICIPAL DE CULTURA										
					IMPLEMENTACIÓN DE CONVERSATORIOS COMUNALES CON APOYO DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE CULTURA Y TURISMO.	01/08/2013	01/08/2013	CONCEJO MUNICIPAL DE CULTURA										
79	DESARROLLAR ACCIONES QUE PERMITAN MEJORAR LA CULTURA CIUDADANA	CONSEJOS DE CULTURA Y TURISMO MUNICIPAL CONSTITUIDOS OPERANDO	1.00	100.00	DOTACIÓN PARA LOS CONSEJOS DE CULTURA Y TURISMO MUNICIPAL	01/02/2013	01/02/2013	SECRETARIAS DE CULTURA Y TURISMO	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000							SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	
					ESTABLECER ALIANZA CON LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA CAMPAÑA PEDAGÓGICA DE ESPACIO PÚBLICO.	01/02/2013	01/02/2013	SECRETARIAS DE CULTURA Y GOBIERNO DE TUNJA										
80	ESTABLECER ALIANZA CON LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO PARA VALIDAR Y FORTALECER LAS CÁTEDRAS DE TUNJA, EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, DE EDUCACIÓN BÁSICA.	NO. DE PROGRAMAS VALIDADOS, ESTABLECIDOS Y DESARROLLADOS.	8.00	2.00	INCORPORACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS EN LA CÁTEDRA TUNJA.	01/07/2013	01/07/2013	SECRETARIA DE CULTURA	\$ 60.000.000	\$ 60.000.000								SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
					EVALUACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS.	01/09/2013	01/09/2013	SECRETARIO DE CULTURA										
					DOTACIÓN DE JUGUETES.	01/06/2013	01/06/2013	SECRETARIO DE CULTURA										
81	DESARROLLAR 4 AGENDAS CULTURALES PARA PROMOVER EL ARRAIÇO CULTURAL EN AMBIENTES INCLUYENTES, PARTICIPATIVOS Y DE FESTIVIDADES EN TUNJA	NO DE AGENDAS CULTURALES (ANUAL)	4.00	4.00	ELABORACIÓN DE LA AGENDA CULTURAL DE LA CIUDAD.	01/02/2013	01/02/2013	SECRETARIO DE CULTURA	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000								SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
					ELABORACIÓN DE LA AGENDA CULTURAL DE LA CIUDAD PARA POBLACIÓN CON CONDICIONES FÍSICAS ESPECIALES.	01/02/2013	01/02/2013	SECRETARIO DE CULTURA										
					DESARROLLAR JUNTO CON LA COMUNIDAD, LAS FESTIVIDADES TRADICIONALES DEL MUNICIPIO: SEMANA SANTA, VIRGEN DEL MILAGRO, SEÑOR DE LA COLUMNA.	01/01/2013	01/09/2013	SECRETARIA DE CULTURA, Y CONSEJO SUPERIOR DE POLICIA.										
					AGUINALDO BOYACENSE.	01/09/2013	01/01/2014	CONSEJO SUPERIOR DE POLICIA.										
82	PROMOVER LA DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS EN POR LO MENOS DOS BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Nº DE BIBLIOTECAS CON PROCESOS DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	2.00	1.00	TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS.	01/03/2013	01/06/2013	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000							SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	
					TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS CON LA COMUNIDAD.	01/03/2013	01/06/2013	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO										
83	ESTABLECER ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO A BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Nº DE ESTRATEGIAS INTERINSTITUCIONALES DE FORTALECIMIENTO A BIBLIOTECAS	2.00	1.00	ESTABLECER UNA ALIANZA PÚBLICO- PRIVADA PARA EL APADRINAMIENTO DE POR LO MENOS DOS BIBLIOTECAS COMUNALES.	01/07/2013	01/07/2013	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000							SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	
					IMPLEMENTAR LA BIBLIOTECA ITINERANTE POR LOS BARRIOS Y VEREDAS DE LA CIUDAD.	01/08/2013	01/12/2013	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO										



88	DE DIFUSIÓN DE LA HISTORIA Y EL PAPEL DE LA CIUDAD EN LA INDEPENDENCIA	% DE AVANCE DE LA ESTRATEGIA	100.00	40.00	DOS SEMINARIOS.	01/06/2013	01/09/2013	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO	\$ 65.000.000	\$ 65.000.000								SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
					PUBLICIDAD GRÁFICA EN EL CASCO HISTÓRICO DE LA CIUDAD.	01/06/2013	15/12/2013	SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO										

**POLÍTICA**  
**EJE ESTRATÉGICO**  
**PROGRAMA ESTRATEGICO**  
**OBJETIVO**

1. TUNJA HUMANA  
1.2. CIUDAD- REGION DE DIALOGOS Y EXPRESION DE SABERES  
1.2.9. NOSOTROS CONTAMOS  
FOMENTAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS ARTÍSTICAS, CULTURALES Y TURÍSTICAS SIN DISTINCIÓN DE GRUPO POBLACIONAL

**META DE RESULTADO**

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS ARTÍSTICAS, CULTURALES Y TURÍSTICAS DE LA POBLACIÓN	100,00	50,00

N° Meta	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Co-financiación Nación	Co-financiación Departamento	SGR	Creditos (Interno/ externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables
89	DESARROLLO DE 4 AGENDAS DE PROMOCIÓN DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS ARTÍSTICAS Y TURÍSTICAS A NIÑOS Y NIÑAS	NO DE AGENDAS (ANUAL)	4.00	1.00	CONCERTACIÓN CON EL CONSEJO DE CULTURA Y TURISMO PARA DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN	01/02/2013	01/02/2013	DIRECTOR DE CURADURIAS	\$ 200.000.000	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000						SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
					PUESTA EN MARCHA DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICAS	01/05/2013	01/12/2013	SECRETARIO DE CULTURA									
90	IMPULSAR LA CREATIVIDAD Y EL EMPRENDERISMO COMO PROYECTOS DE VIDA ASERTIVOS A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE UNA AGENDA DE PROMOCIÓN DE ESTOS TALENTOS Y DE LAS EMPRESAS O INDUSTRIAS DEL ORDEN CULTURAL Y TURISTICO	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA	100.00	40.00	INAUGURACIÓN DE PLATAFORMA "14".	01/03/2013	01/03/2013	DIRECTOR DE CURADURIAS	\$ 100.000.000	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000						SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
					3 TALLERES DE CAPACITACIÓN A SECTORES DIRECTAMENTE IMPLICADOS.	01/03/2014	01/10/2013	DIRECTOR DE CURADURIAS									
					EXPOSICIÓN DE PRODUCTOS DE ARTESANOS, Y ARTISTAS DE LA CIUDAD.	01/03/2015	01/12/2013	DIRECTOR DE CURADURIAS									
					EXPOSICIÓN DE PRODUCTOS DE ARTESANOS, Y ARTISTAS DE LA CIUDAD EN CIUDADES HERMANAS.	01/03/2016	01/12/2013	DIRECTOR DE CURADURIAS									
					2 EXPOSICIÓN DE PLATAFORMA "14".	01/03/2017	01/10/2013	DIRECTOR DE CURADURIAS									

**POLÍTICA**  
**EJE ESTRATÉGICO**  
**PROGRAMA ESTRATEGICO**  
**OBJETIVO**

1. TUNJA HUMANA  
1.2. CIUDAD- REGION DE DIALOGOS Y EXPRESION DE SABERES  
1.2.10. TUNJA PARA TODOS  
POSICIONAR Y PROMOVER A TUNJA COMO UN DESTINO TURÍSTICO DE CLASE, EN EVENTOS TURÍSTICOS Y CULTURALES Y UNA MARCA DE ORIGEN A PRODUCTOS Y TALENTO DE GRAN VALOR CULTURAL

**META DE RESULTADO**

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
POSICIONAMIENTO DE TUNJA COMO UN DESTINO TURÍSTICO DE CLASE A NIVEL NACIONAL	57,23	45,87
GENERAR INICIATIVAS DE PLANIFICACION TURISTICA Y DE TURISMO SOSTENIBLE PARA LA CIUDAD DE TUNJA	2,00	1,00

N° Meta	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Co-financiación Nación	Co-financiación Departamento	SGR	Creditos (Interno/ externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables
91	PARTICIPAR EN EVENTOS DE DIVULGACIÓN TURÍSTICOS DE TUNJA	NO. DE EVENTOS ASISITIDOS	8.00	2.00	ASISTENCIA A LA FERIA DE ANATO.	01/02/2013	27/02/2013 y 28/02/2013	DIRECTOR DE TURISMO	\$ 85.000.000	\$ 85.000.000							SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
					ASISTENCIA A DOS FERIAS NACIONALES.	01/04/2013	01/12/2013	DIRECTOR DE TURISMO									
					ASISTENCIA A UNA FERIA INTERNACIONAL.	01/10/2013	01/10/2013	DIRECTOR DE TURISMO									
					EXPO-BOYACÁ.	01/10/2013	01/11/2013	DIRECTOR DE TURISMO, SECRETARIO DE									
92	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y MARKETING DE TURISMO DE TUNJA	% DE AVANCE EN LA ESTRATEGIA	100.00	50.00	CREACIÓN DEL PUNTO DE INFORMACIÓN.	01/02/2013	01/12/2013	DIRECTOR DE TURISMO	\$ 120.000.000	\$ 120.000.000							SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
93	IMPLEMENACION Y POSICIONAMIENTO DE LA MARCA CIUDAD	MARCA IMPLEMENTADA	1.00	1.00	IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE MARCA CIUDAD.	01/02/2013	01/12/2013	DIRECTOR DE TURISMO	\$ 45.000.000	\$ 45.000.000							SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
					CAMPAÑA CORPORATIVA.	01/04/2013	01/09/2013	DIRECTOR DE TURISMO									
					LANZAMIENTO DE LA MARCA CIUDAD.	01/12/2013	01/12/2013	DIRECTOR DE TURISMO									
94	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE PLANIFICACION Y MEJORAMIENTO DEL SECTOR	N° DE PROGRAMAS IMPLEMENTADOS	1.00	1.00	CONVENIO CON LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DE BOYACÁ.	01/04/2013	01/04/2013	DIRECTOR DE TURISMO	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000							SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
95	DESARROLLAR MECANISMOS DE ARTICULACIÓN TURISTICA EN LA CADENA DE VALOR	MECANISMOS DE ARTICULACIÓN TURISTICA DESARROLALDOS	1.00	1.00	CONVENIO CON LA CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA.	01/04/2013	01/04/2013	DIRECTOR DE TURISMO	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000							SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO
					EXPO-BOYACÁ.	01/03/2013	01/10/2013	DIRECTOR DE TURISMO									

**POLÍTICA**  
**EJE ESTRATÉGICO**  
**PROGRAMA ESTRATEGICO**  
**OBJETIVO**

1. TUNJA HUMANA  
1.2. CIUDAD- REGION DE DIALOGOS Y EXPRESION DE SABERES  
1.2.11. APROPIACIÓN Y COBERTURA DE LAS TIC  
MASIFICAR INTERNET Y LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, AMPLIANDO SU COBERTURA Y CAPACITANDO A LA COMUNIDAD EN SU USO PRODUCTIVO

META DE RESULTADO

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
INCREMENTAR EL USO DEL INTERNET Y LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, LOGRANDO UNA COBERTURA DEL 70% DE LA	70.00	58.10
LOGRAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE INTERNET DEL 30% DE LA POBLACIÓN DISCAPACITADA, FOCALIZADOS POR LA	100.00	50.00
MEJORAR EL ACCESO A INTERNET EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON UNA COBERTURA DE 10 NIÑOS POR	10.00	18.00

N° Meta	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Co-financiación Nación	Co-financiación Departamento	SGR	Créditos (Interno / externo)	Otras	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables	
96	55% DE PERSONAS MAYORES A 5 AÑOS USAN INTERNET EN EL HOGAR	PERSONAS MAYORES DE 5 AÑOS USAN INTERNET EN EL HOGAR	55.00	45.60	ADQUISICIÓN DE UN TELECENTRO MÓVIL	01/08/2013	31/12/2013	WILLIAM VARGAS	\$ 300.000.000	\$ 300.000.000							TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	
					REALIZACIÓN 2 SEMANA TIC	01/08/2013	31/08/2013	WILLIAM VARGAS										
					EN TIC CONFÍO. SENSIBILIZACIÓN EN EL USO RESPONSABLE DE INTERNET. DIRIGIDA PRINCIPALMENTE A LA COMUNIDAD EDUCATIVA: PADRES DE FAMILIA, ESTUDIANTES Y DOCENTES.	01/01/2013	01/01/2013	WILLIAM VARGAS										
					CAPACITACIÓN A LOS HABITANTES DE LAS VEREDAS	01/04/2013	31/12/2013	WILLIAM VARGAS										
97	100% DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS CON INTERNET	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA PROVISIÓN DE INTERNET (DOTADO POR LA ADMÓN. MUNICIPAL) EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS	100.00	80.00	DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CONECTIVIDAD	01/01/2013	30/01/2013	WILLIAM VARGAS	\$ 300.000.000		\$ 300.000.000							TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
					REALIZACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	15/01/2013	01/02/2013	WILLIAM VARGAS										
					PROCESO DE CONTRATACIÓN	01/02/2013	01/03/2013	WILLIAM VARGAS										
					INSTALACIÓN DE SERVICIO DE CONECTIVIDAD	01/03/2013	01/06/2013	WILLIAM VARGAS										
98	ESTABLECIMIENTO DE 20 ZONAS WIFI DE ACCESO PÚBLICO GRATUITO PARA LA COMUNIDAD	NO DE ZONAS WIFI ESTABLECIDAS	20.00	20.00	SOLICITUD DE PERMISOS PARA INSTALACIÓN DE ZONAS WIFI	01/01/2013	01/02/2013	WILLIAM VARGAS	\$ 300.000.000	\$ 300.000.000								TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
					INSTALACIÓN DE ZONAS WIFI	01/02/2013	15/04/2013	WILLIAM VARGAS										
					ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL CANAL	15/04/2013	10/05/2013	WILLIAM VARGAS										
					INSTALACIÓN Y DOTACIÓN DE INTERNET	10/05/2013	31/12/2013	WILLIAM VARGAS										
99	CAPACITACIONES EN CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS A USUARIOS DE TECNOLOGIAS EN TUNJA	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	4.000.00	1.000.00	DEFINICIÓN DE CAPACITACIONES, HORARIOS Y PUBLICO OBJETIVO	01/01/2013	01/02/2013	WILLIAM VARGAS	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000								TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
					CON EL APOYO DEL SENA, CAPACITAR PERSONAS EN CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS EN TIC.	01/01/2013	31/12/2013	WILLIAM VARGAS										
100	CAPACITACIONES EN CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS A USUARIOS DE TECNOLOGIAS EN TUNJA	NÚMERO DE EMPRESAS CAPACITADAS	100.00	25.00	DEFINICIÓN DE CAPACITACIONES HERRAMIENTAS Y PUBLICO OBJETIVO	01/01/2013	01/02/2013	WILLIAM VARGAS	\$ -									TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
					CAPACITACIÓN A EMPRESAS PARA QUE HAGAN USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE LES PERMITAN MEJORAR PROCESOS EN SU NEGOCIO.	01/02/2013	15/12/2013	WILLIAM VARGAS										
101	CAPACITACIONES EN CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS A USUARIOS DE TECNOLOGIAS EN TUNJA	PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS	70.00	15.00	A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE TABLET EN LA EDUCACIÓN LOS DOCENTES RECIBIRÁN CAPACITACIÓN EN EL USO DE LA HERRAMIENTA Y LA CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES.	01/02/2013	31/11/2013	WILLIAM VARGAS, EDUCACIÓN	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000								TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
					ESTABLECER LA LÍNEA BASE DEL USO Y APROPIACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TIC POR PARTE DE LOS DOCENTES.	01/02/2013	28/02/2013	WILLIAM VARGAS, EDUCACIÓN										
					CONVENIO PARA LA CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DEL USO DE HERRAMIENTAS	15/01/2013	15/02/2013	WILLIAM VARGAS, EDUCACIÓN										
					CAPACITACIÓN EN EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	15/02/2013	31/03/2013	WILLIAM VARGAS, EDUCACIÓN										
					ACOMPAÑAMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	01/02/2013	15/12/2013	WILLIAM VARGAS, EDUCACIÓN										
102	INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA INSTALADA AL SERVICIO DE LOS HABITANTES DE TUNJA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA INSTALADA	100.00	66.00	REALIZAR LOS ESTUDIOS DE PERTINENCIA PARA LA INSTALACIÓN DE LOS TELECENTROS	01/02/2013	01/03/2013	WILLIAM VARGAS, WILL AMAYA	\$ -									TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
					REALIZAR ESTUDIOS PREVIOS Y ADECUACIONES PARA EL TELECENTRO DE CIUDAD JARDÍN	15/02/2013	15/03/2013	WILLIAM VARGAS, WILL AMAYA										
					INSTALAR EL TELECENTRO DE CIUDAD JARDÍN	15/03/2013	15/05/2013	WILLIAM VARGAS, WILL AMAYA										
					REALIZAR ESTUDIOS PREVIOS Y ADECUACIONES PARA EL TELECENTRO 2	15/05/2013	01/06/2013	WILLIAM VARGAS, WILL AMAYA										
					INSTALAR SEGUNDO TELECENTRO DEL 2013	15/06/2013	15/08/2013	WILLIAM VARGAS, WILL AMAYA										

					REALIZAR ESTUDIOS PREVIOS Y ADECUACIONES PARA EL TELECENTRO 3	15/08/2013	15/10/2013	WILLIAM VARGAS, WILL AMAYA												
					INSTALAR TERCER TELECENTRO DEL 2013	15/10/2013	15/12/2013	WILLIAM VARGAS, WILL AMAYA												
103	INFRAESTRUCTURA INFORMATICA INSTALADA AL SERVICIO DE LOS HABITANTES DE TUNJA	TELECENTROS INSTALADOS	6.00	2.00	REALIZAR LOS ESTUDIOS DE PERTINENCIA PARA LA INSTALACION DE LOS TELECENTROS	01/02/2013	01/03/2013	WILLIAM VARGAS, WILL AMAYA	\$ 150.000.000	\$ 50.000.000	\$ 100.000.000								TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	
					REALIZAR ESTUDIOS PREVIOS Y ADECUACIONES PARA EL TELECENTRO DE CIUDAD JARDIN	15/02/2013	15/03/2013	WILLIAM VARGAS, WILL AMAYA												
					INSTALAR EL TELECENTRO DE CIUDAD JARDIN	15/03/2013	15/05/2013	WILLIAM VARGAS, WILL AMAYA												
					REALIZAR ESTUDIOS PREVIOS Y ADECUACIONES PARA EL TELECENTRO 2	15/05/2013	01/06/2013	WILLIAM VARGAS, WILL AMAYA												
					INSTALAR SEGUNDO TELECENTRO DEL 2013	15/06/2013	15/08/2013	WILLIAM VARGAS, WILL AMAYA												
					REALIZAR ESTUDIOS PREVIOS Y ADECUACIONES PARA EL TELECENTRO 3	15/08/2013	15/10/2013	WILLIAM VARGAS, WILL AMAYA												
					INSTALAR TERCER TELECENTRO DEL 2013	15/10/2013	15/12/2013	WILLIAM VARGAS, WILL AMAYA												
104	DESARROLLAR UN TELECENTRO APTO PARA EL USO DE DISCAPACITADOS	NÚMERO DE TELECENTROS CREADO	1.00	0.00	SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DEL TELECENTRO PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD	15/01/2013	15/02/2013	WILLIAM VARGAS, WILL AMAYA											TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	
105	DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA QUE FOMENTEN EL ACCESO A INTERNET Y SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA POBLACIÓN EN DISCAPACIDAD	NO DE HERRAMIENTAS PARA DISCAPACITADOS CREADAS	10.00	3.00	ANÁLISIS DE NECESIDADES Y PERTINENCIA DE LAS HERRAMIENTAS	01/01/2013	31/03/2013	WILLIAM VARGAS, WILL AMAYA	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000									TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	
					IMPLEMENTACIÓN HERRAMIENTA 1	01/04/2013	30/05/2013	WILLIAM VARGAS, WILL AMAYA												
					IMPLEMENTACIÓN HERRAMIENTA 2	01/06/2013	31/08/2013	WILLIAM VARGAS, WILL AMAYA												
					IMPLEMENTACIÓN HERRAMIENTA 3	01/09/2013	01/11/2013	WILLIAM VARGAS, WILL AMAYA												
106	ENTREGAR 4000 COMPUTADORES Y/O TERMINALES A INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA SU DOTACIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	COMPUTADORES Y/O AYUDAS TECNOLÓGICAS ENTREGADAS	4.000.00	800.00	GESTIONAR LA DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES.	01/01/2013	31/12/2013	WILLIAM VARGAS, ING EDUCACIÓN	\$ 1.500.000.000	\$ 500.000.000	\$ 1.000.000.000								TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	
					HACER ENTREGA E INGRESO AL INVENTARIO DE LAS INSTITUCIONES	01/08/2013	31/12/2013	WILLIAM VARGAS, ING EDUCACIÓN												

POLÍTICA  
EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATÉGICO  
OBJETIVO

1. TUNJA HUMANA  
1.2. CIUDAD- REGION DE DIALOGOS Y EXPRESION DE SABERES  
1.2.13. CREACION DE INDUSTRIAS TIC'S  
FORTALECIMIENTO DEL SECTOR PRODUCTIVO CON LA CREACIÓN DE EMPRESAS DE INDUSTRIA DE TIC

META DE RESULTADO

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
FORTALECIMIENTO DEL SECTOR PRODUCTIVO CON LA CREACIÓN DE EMPRESAS DE INDUSTRIA DE TIC	4.00	1.00

Nº Meta	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Co-financiación Nación	Co-financiación Departamento	SGR	Creditos (interno/ externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables
107	DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO Y PROMOCIÓN PARA LA INDUSTRIA DE TICS EN LA CIUDAD DE TUNJA	% DE AVANCE EN LA AGENDA DISEÑADA	100.00	100.00	SOCIALIZACION DE ESTRATEGIA FITI DEL MINTIC CON UNIVERSIDADES APOYAR LA REALIZACIÓN DEL CAMPUS PARTY EN FEBRERO DE 2013 ACOMPAÑAMIENTO Y ARTICULACIÓN DE LA POLÍTICA FITI	15/02/2013	15/03/2013	WILLIAM VARGAS	\$ 70.000.000	\$ 70.000.000							TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
						1/01/2013	10/02/2013	WILLIAM VARGAS									
						15/03/2013	15/12/2013	WILLIAM VARGAS									
108	DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DE ATRACCIÓN A LA INVERSIÓN PARA INCREMENTAR EL NÚMERO DE EMPRESAS TIC'S RADICADAS EN LA CIUDAD COMO ESTRATEGIA DE DESARROLLO	% DE AVANCE DE LA ESTRATEGIA	100.00	25.00	ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN PARA LA ATRACCIÓN DE INVERSIÓN FORÁNEA GESTIÓN ANTE EMPRESAS INTERESADAS EN ESTABLECERSE EN TUNJA	15/02/2013	28/02/2013	WILLIAM VARGAS	\$ 10.000.000.00	\$ 10.000.000.00							TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
						1/03/2013	31/12/2013	WILLIAM VARGAS									
109	DESARROLLAR UN PROGRAMA EN CONJUNTO CON EL SECTOR ACADÉMICO Y EMPRESARIAL TIC'S PARA LA DIVULGACIÓN DE AVANCES TECNOLÓGICOS	% DE AVANCE DEL PROGRAMA	100.00	25.00	ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN PARA LA ARTICULACIÓN ENTRE EL SECTOR ACADÉMICO Y EMPRESARIAL GESTIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ARTICULACIÓN DEL SECTOR PRODUCTIVO CON EL SECTOR EDUCATIVO	1/02/2013	28/02/2013	WILLIAM VARGAS	\$ 10.000.000.00	\$ 10.000.000.00							TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
						1/03/2013	15/12/2013	WILLIAM VARGAS									

POLÍTICA  
EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATÉGICO  
OBJETIVO

1. TUNJA HUMANA  
1.2. CIUDAD- REGION DE DIALOGOS Y EXPRESION DE SABERES  
1.2.13. GOBIERNO DIGITAL  
MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN Y SU RELACIÓN CON EL CIUDADANO





115	REALIZAR 4 CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE LA AFILIACIÓN AL SSSS	NÚMERO DE CAMPAÑAS REALIZADAS	4.00	1.00	<p>IMPLEMENTAR UNA CAMPAÑA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE BÚSQUEDA ACTIVA DE LA POBLACIÓN PARA LA AFILIACIÓN.</p> <p>IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN COMUNITARIA Y ALIANZAS CON ENTIDADES SOCIALES.</p> <p>REALIZAR ACCIONES DE IVC A LAS EPS PARA GARANTIZAR LA OBLIGACIÓN DE LA AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETO.</p> <p>REALIZAR UNA ENCUESTA SOBRE CONOCIMIENTO QUE POSEE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL SOBRE ASEGURAMIENTO EN SALUD. ADEMÁS DE HACER UNA CAPACITACIÓN EN: REPORTE DE NOVEDADES, COMO CONSULTAR LA BASE DE DATOS ON-LINE, RÉGIMEN SUBSIDIADO, DERECHOS Y DEBERES, RESPONSABILIDADES DE LOS ACTORES DEL SISTEMA, MEDIANTE LA HERRAMIENTA "POS.POPULI".</p>					\$ 20.000.000	\$ 20.000.000										SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
116	REALIZAR EL 100% DE LAS ENCUESTAS QUE SE SOLICITE PARA IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE POBLACIÓN A AFILIAR AL SSSS	% DE ENCUESTAS REALIZADAS	100.00	100.00	<p>GARANTIZAR UN PROCESO ÁGIL DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN QUE SE REGISTRA POR LISTADOS CENSALES Y SISBEN.</p> <p>REALIZAR MONITOREO DE COBERTURA DE IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN A ASEGURAR.</p> <p>IDENTIFICAR LAS FAMILIAS SIN CAPACIDAD DE PAGO, POBLACIÓN DISCAPACITADA, ADULTOS MAYORES, DESPLAZADOS.</p> <p>ELABORAR LISTADOS CENSALES PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE, TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DIFERENCIAL.</p> <p>PRIORIZAR LA POBLACIÓN POBRE Y VULNERABLE DE SER AFILIADA AL RÉGIMEN SUBSIDIADO</p>					\$ -											SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
117	GARANTIZAR EL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE ASEGURAMIENTO	NÚMERO DE FUNCIONARIOS DE ASEGURAMIENTO	2.00	2.00	GARANTIZAR EL PERSONAL DE APOYO IDÓNEO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE EJE DE ASEGURAMIENTO					\$ -											SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
118	ACTUALIZAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA QUE SEA CONFIABLE, SÓLIDO Y SEGURO PARA EL ASEGURAMIENTO	SISTEMA DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO	100.00	100.00	<p>FORTALECER EL EQUIPO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN SISTEMAS</p> <p>REALIZAR INVENTARIO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD DE ASEGURAMIENTO</p> <p>ELABORAR PROPUESTA DE INTEGRACIÓN DE SISTEMAS.</p>					\$ -											SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
119	INCREMENTAR EN 20% LA DEPURACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE AFILIADOS	% BASE DATOS DEPURADA	90.00	80.00	<p>REALIZAR CRUCES BIMENSUALES DE INFORMACIÓN DE LA BASES DE DATOS DE SISBEN, LISTADO CENSAL.</p> <p>REALIZAR MESAS DE TRABAJO CON LAS EPS SUBSIDIADAS Y CONTRIBUTIVAS PARA REALIZAR DEPURACIÓN DE LA BASE DE DATOS.</p> <p>REALIZAR CRUCES DE INFORMACIÓN CON LA SECRETARÍA DE SALUD DE BOYACÁ PARA DEPURAR LA BASE DE DATOS LOCAL FRENTE A LA DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL</p> <p>REALIZAR VERIFICACIÓN Y SOLUCIÓN DE GLOSAS CON EL FOSYGA</p> <p>REALIZAR SEGUIMIENTO A LA EFECTIVIDAD DEL PROCESO DE REPORTES DE NOVEDADES DE LOS INTEGRANTES DE LA FAMILIA Y NOTIFICAR LAS INCONSISTENCIAS AL ENTE TERRITORIAL.</p>					\$ -											SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
120	MANTENER LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE RÉGIMEN SUBSIDIADO EN UN 100%	% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS	100.00	100.00	<p>PRESUPUESTAR Y COFINANCIAR LOS RECURSOS DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES.</p> <p>VERIFICAR MENSUALMENTE LA LIQUIDACIÓN MENSUAL DE AFILIADOS POR CADA EPS-S</p> <p>VERIFICAR MENSUALMENTE LAS NOVEDADES DE AFILIACIÓN PARA CADA EPS-S</p> <p>REALIZAR TRAZABILIDAD A LAS EJECUCIONES MENSUALES DE LOS RECURSOS.</p> <p>REALIZAR CRUCES DE INFORMACIÓN CON LA OFICINA DE PRESUPUESTO Y TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE TUNJA</p>	02/01/2013	31/12/2013	ASEGURAMIENTO		\$ 24.885.795,851	\$ 1.738.694,875	\$ 9.464.596,465	\$ 9.661.989,168	\$ 3.528.168,196					\$ 492.347,147		SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
121	EMITIR ANUALMENTE ACTO ADMINISTRATIVO QUE GARANTICE LA APROPIACIÓN DE LOS	NÚMERO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	4.00	1.00	PROYECTAR CON ACOMPAÑAMIENTO DE LA OFICINA JURÍDICA LOS DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO.					\$ -											SECRETARIA DE PROTECCION









140	INCREMENTAR EN 4.5% LAS COBERTURAS ÚTILES DE VACUNACIÓN PARA NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 1 AÑO Y MANTENERLAS DURANTE EL CUATRIENIO	% DE COBERTURA DE VACUNACIÓN EN MENORES DE UN AÑO	95.00	95.00	REALIZAR INFORMACIÓN, MOTIVACIÓN Y ORIENTACIÓN AL PROGRAMA REGULAR DE VACUNACIÓN SIN BARRERAS E IMPLEMENTACIÓN Y ACCESO A NUEVAS VACUNAS INCLUIDA LA HEPATITIS A. (SEGÚN LINEAMIENTOS), CON ÉNFASIS EN EL SERVICIO GRATUITO Y CONSERVACIÓN DEL CARNE EN LA POBLACIÓN URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO EN ASOCIACIÓN CON EPS DEL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO Y SUBSIDIADO. (PERIFONEO, CUÑA, PROGRAMAS RADIALES Y T.V	01/02/2013	31/12/2013	\$ 77,700,000	\$ 77,700,000					SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL												
					EJECUTAR LA JORNADA DE VACUNACIÓN DE LAS AMÉRICAS EN EL MES DE ABRIL ARTICULADA A LAS ACTIVIDADES DEL DÍA DEL NIÑO EN ASOCIACIÓN CON EPS RÉGIMEN CONTRIBUTIVO, SUBSIDIADO E IPS PRIVADAS	01/04/2013	30/11/2013																			
					ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN PARA CADA UNA DE LAS JORNADAS DE VACUNACIÓN ESTABLECIDAS POR EL MSPS. Y EJECUTAR LAS JORNADA DE LAS AMÉRICAS, Y LAS JORNADAS DE JULIO, SEPTIEMBRE Y NOVIEMBRE	01/04/2013	30/11/2013																			
					INCLUIR LA PARTICIPACIÓN DEL EQUIPO PAI EN EL	01/02/2013	30/11/2013																			
					CONVOCAR A LAS SOCIEDADES CIENTÍFICAS Y ACADÉMICAS PARA QUE PARTICIPEN ACTIVAMENTE EN LOS COMITÉS TÉCNICOS DEL PAI Y REACTIVAR EL COMITÉ PAI DEL MUNICIPIO.	01/02/2013	30/11/2013																			
					REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS EAPB EN LO RELACIONADO CON SUS RESPONSABILIDADES RELACIONADAS CON LA COBERTURA DE VACUNACIÓN DE SU POBLACIÓN ( ARTICULAR, MESAS DE TRABAJO, ESTRATEGIAS CONJUNTAS DE MEJORAMIENTO DE COBERTURAS, FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE REPORTE, ENTRE OTRAS )	01/03/2013	31/10/2013																			
141	APLICAR AL 100% DE LOS NIÑOS Y NIÑAS POBRES Y VULNERABLES DE 6 MESES LA VACUNA CONTRA LA BACTERIA DEL NEUMOCOCO	% DE VACUNACIÓN CONTRA LA BACTERIA DEL NEUMOCOCO EN NIÑOS Y NIÑAS DE 6	100.00	100.00	REALIZAR SEGUIMIENTO DE LA COHORTE A VACUNAR DE LOS RECIÉN NACIDOS	01/02/2013	31/12/2013	\$ -	\$ -					SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL												
					APLICAR AL 100% DE LOS NIÑOS Y NIÑAS POBRES Y VULNERABLES DE 6 MESES LA VACUNA CONTRA LA BACTERIA DEL NEUMOCOCO. MEDIANTE LA PRIORIZACIÓN DE LA POBLACIÓN	01/01/2013	31/12/2013																			
					142	MANTENER EL PROGRAMA REGULAR DE VACUNACIÓN EN FUNCIONAMIENTO	% DE FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA REGULAR DE VACUNACIÓN								100.00	100.00	REALIZAR MENSUALMENTE RECOLECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL BIOLÓGICO E INSUMOS PARA VACUNACIÓN. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA RED DE FRÍO.	01/01/2013	31/12/2013	\$ 47,300,000	\$ 47,300,000					SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
																	ENTREGA DE INFORMACIÓN DEL PAI SIS 151 AL ENTE DEPARTAMENTAL CON OPORTUNIDAD	01/01/2013	31/12/2013							
																	UNA VEZ SOLICITADA Y VERIFICADA LA VISITA AL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL TRASLADAR, CAVA MUNICIPAL AL NUEVO ESPACIO CONSTRUIDO Y DOTADO.	01/03/2013	30/04/2013							
																	INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DEL MANEJO DE LA VACUNA EN TODAS LAS IPS Y SEGUIMIENTO DE LA RED DE FRÍO DE LAS IPS VACUNADORAS	01/02/2013	31/12/2013							
143	CAPACITAR AL 100% DE LAS MADRES COMUNITARIAS DEL ICBF QUE CUIDAN MENORES DE 5 AÑOS EN PRÁCTICAS DE CUIDADO	% DE MADRES CAPACITADAS	100.00	100.00	REFORMACIÓN O ENTRENAMIENTO EN AIEPI COM	01/04/2013	31/12/2013	\$ 18,750,000	\$ 18,750,000					SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL												
					SEGUIMIENTO A LAS 20 UROCS Y UAIRACS UBICAD	01/04/2013	31/12/2013																			
					SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL COMPONENTE COMUNITARIO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES EN LA INFANCIA (AIEPI)	01/04/2013	31/12/2013																			
144	Mantener la tasa de mortalidad por EDA e IRA en menores de 5 años en el 0%	MORTALIDAD POR EDA/IRA	0.00	0.00	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS DE LOS PROFESIONALES EN MEDICINA Y ENFERMERÍA PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE CLÍNICO DE LA ESTRATEGIA AIEPI DE TODAS LAS IPS DEL MUNICIPIO	01/04/2013	31/12/2013	\$ 18,750,000	\$ 18,750,000					SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL												
					DESARROLLAR EL MODELO DE APS PARA INTERVENCIÓN DE LAS FAMILIAS CON MENORES DE 5 AÑOS PRIORIZADOS.	01/04/2013	31/12/2013																			

					REPRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DEL MATERIAL IEC (INFORMACIÓN, EDUCACIÓN, Y COMUNICACIÓN) DE LA ESTRATEGIA AIEPI A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL REPORTE AIEPI INCLUIDO EN EL SICAPS MUNICIPAL PARA LA PRIORIZACIÓN DE PRÁCTICAS FAMILIARES CLAVE EN CUIDADO DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS.	01/04/2013	31/12/2013												
145	REDUCIR EN UN 16% LA TASA DE MORTALIDAD GENERAL EN MENORES DE CINCO AÑOS	TASA DE MORTALIDAD EN LA NIÑEZ	3.00	3.20	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS DE LOS PROFESIONALES EN MEDICINA Y ENFERMERÍA PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE CLÍNICO DE LA ESTRATEGIA AIEPI  EN VISITAS FAMILIARES SEGÚN RIESGO (MENOR DE 5 AÑOS, ESCOLAR Y GESTANTE) REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE LAS MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS (EDAD, PESO Y TALLA) Y ACTUALIZAR BASE DE DATOS DEL SICAPS POR COHORTE Y VISITA DESARROLLANDO MODELO APS	01/04/2013	31/12/2013		\$ 18.750.000	\$ 18.750.000								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
146	APLICAR AL 100% DE LOS NIÑOS Y NIÑAS POBRES Y VULNERABLES DE 23 MESES LA VACUNA CONTRA LA BACTERIA DEL NEUMOCOCCO	% DE VACUNACIÓN CONTRA LA BACTERIA DEL NEUMOCOCCO EN NIÑOS Y NIÑAS DE 23 MESES	100.00	100.00	APLICACIÓN AL 100% DE LOS NIÑOS Y NIÑAS POBRES Y VULNERABLES DE 23 MESES LA VACUNA CONTRA LA BACTERIA DEL NEUMOCOCCO	01/01/2013	31/12/2013		\$ -	\$ -								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
147	CAPACITAR AL 100% DE LAS IPS DE I NIVEL DE ATENCIÓN EN LA ESTRATEGIA AIEPI	% DE IPS CAPACITADAS	100.00	100.00	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS DE LOS PROFESIONALES EN MEDICINA Y ENFERMERÍA PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE CLÍNICO DE LA ESTRATEGIA AIEPI EN TODAS LAS IPS DEL MUNICIPIO	01/04/2013	31/12/2013		\$ 18.750.000	\$ 18.750.000								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
148	INCREMENTAR AL 95% EL PORCENTAJE DE MUJERES CON CONTROLES PRENATALES	% DE MUJERES CON CONTROLES PRENATALES	95.00	95.00	SEGUIMIENTO A IPS Y EPS EN EL CUMPLIMIENTO LA NORMA TÉCNICA DE DETECCIÓN TEMPRANA DE ALTERACIONES DEL EMBARAZO. CAPTACIÓN DE LAS GESTANTES EN PRIMER TRIMESTRE DEL EMBARAZO  APLICAR LA TARJETA FAMILIAR SICAPS O TARJETA FAMILIAR DEFINIDA POR EL MIN. DE SALUD PARA LA BÚSQUEDA ACTIVA DE LA POBLACIÓN DE 10 A 59 AÑOS CON EL FIN DE: REALIZAR CAPACITACIÓN A GESTANTES EN EL 1ER TRIMESTRE DEL EMBARAZO, PROMOVRIENDO SU ADHERENCIA AL PROGRAMA DE CONTROL PRENATAL Y SU INCLUSIÓN EN EL PROYECTO DE LA REDUCCIÓN DE LA TRANSMISIÓN PERINATAL DEL VIH Y EL PLAN DE ELIMINACIÓN DE LA SIFILIS CONGÉNITA.  IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE MONITOREO QUE PERMITA GARANTIZAR QUE LA GESTANTE ACUDA A TODOS LOS CONTROLES PRENATALES  COORDINAR ACCIONES INTERSECTORIALES QUE PROMUEVAN EN LAS GESTANTES LA ASISTENCIA A LOS CONTROLES PRENATALES.	01/04/2013	31/12/2013		\$ 52.588.888	\$ 52.588.888									SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
149	LOGRAR LA ATENCIÓN INSTITUCIONAL DEL PARTO EN EL 100%	% DE PARTOS INSTITUCIONALES	100.00	100.00	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS PS Y EPS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA TÉCNICA DE ATENCIÓN DEL PARTO INSTITUCIONAL.  FOMENTAR ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN QUE PERMITAN LA SENSIBILIZACIÓN DE LA GESTANTES EN LA IMPORTANCIA DEL PARTO INSTITUCIONAL  GARANTIZAR QUE LA MATERNA TENGA TODOS LOS CONTROLES PRENATALES PARA ASEGURAR EL DIRECCIONAMIENTO DEL PARTO INSTITUCIONAL  FOMENTAR LA PRESENCIA DE LA PAREJA EN EL ÚLTIMO TRIMESTRE Y EL ACOMPAÑAMIENTO DEL PARTO INSTITUCIONAL.	01/04/2013	31/12/2013		\$ -	\$ -									SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
150	MANTENER LA ATENCIÓN DEL PARTO INSTITUCIONAL POR PERSONAL CALIFICADO EN EL 100%	% DE PARTOS INSTITUCIONALES ATENDIDOS POR PERSONAL CALIFICADO	100.00	100.00	SEGUIMIENTO A IPS Y EPS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA TÉCNICA DE ATENCIÓN DEL PARTO INSTITUCIONAL, POR PERSONAL CALIFICADO	01/04/2013	31/12/2013		\$ -	\$ -								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	



151	REDUCIR EN UN 13% EL PORCENTAJE DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES	% DE CUMPLIMIENTO DE LA META DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES	2.00	10.00	FORTALECER EL PROCESO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DEL MODELO DE SERVICIOS DE SALUD AMIGABLES PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES, CONCERTADO ENTRE IPS/EPS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE, LINEAMIENTOS SESALUB Y MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL Y EN ARTICULACIÓN CON EL PROYECTO " EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, HABILIDADES PARA LA VIDA" DESARROLLADO POR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS. (APLICACIÓN DE: EL ANEXO A4- INSTRUMENTO DE ANÁLISIS DEL SERVICIO DE SALUD A PARTIR DE LOS COMPONENTES DE UN SERVICIO AMIGABLE PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES, EL ANEXO A11- ENCUESTA AUTO ADMINISTRADA PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES Y EVALUACIÓN DE INDICADORES DE PRODUCTO O DE IMPACTO A TRAVÉS DEL ANEXO A18).	01/04/2013	31/12/2013	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000							SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
152	LOGRAR COBERTURAS DEL 80% EN LA TOMA Y LECTURA DE LA CITOLOGÍA CERVICO VAGINAL EN MUJERES DE 18 A 69 AÑOS.	% DE CUMPLIMIENTO DE LA COBERTURA	80.00	70.00	APLICAR LA TARJETA FAMILIAR SICAPS O TARJETA FAMILIAR DEFINIDA POR EL MIN. DE SALUD PARA LA BÚSQUEDA ACTIVA DE LA POBLACIÓN DE 10 A 59 AÑOS CON EL FIN DE: IDENTIFICAR MUJERES DE 18 A 69 AÑOS Y ORIENTARLAS HACIA LOS SERVICIOS DE TAMIZAJE Detección y TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS Y DAÑOS EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, CON ÉNFASIS EN LA TOMA Y LECTURA DE LA CITOLOGÍA CERVICO UTERINA, AUTO EXAMEN Y EXAMEN MÉDICO DE MAMA, EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES PROMOTORAS DE SALUD-EPS.	01/04/2013	31/12/2013									SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
					IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE COORDINACIÓN INTERSECTORIAL ( ÁMBITO COMUNITARIO, INSTITUCIONAL, LABORAL Y FAMILIAR) DE IDENTIFICACIÓN Y ORIENTACIÓN HACIA LOS SERVICIOS DE SALUD DE LA POBLACIÓN DE MUJERES ENTRE 18 A69 AÑOS	01/04/2013	31/12/2013	\$ 52.588.888	\$ 52.588.888							
					REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS IPS Y EPS EN LO RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES QUE LE CORRESPONDEN PARA LOGRAR CANALIZAR LA POBLACIÓN DE MUJERES DE 18 A 69 AÑOS HACIA LA TOMA DE CITOLOGIAS.	01/04/2013	31/12/2013									
					REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS IPS Y EPS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA TÉCNICA DE TOMA Y LECTURA DE CITOLOGÍA CERVICO UTERINA . IDENTIFICAR MUJERES DE 18 A 69 AÑOS Y ORIENTARLAS HACIA LOS SERVICIOS DE TAMIZAJE Detección y TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS Y DAÑOS EN SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, CON ÉNFASIS EN LA TOMA Y LECTURA DE CITOLOGÍA	01/04/2013	31/12/2013									
153	APLICAR AL 100% DE LOS NIÑAS Y NIÑOS POBRES Y VULNERABLES DE 8 A 11 AÑOS LA VACUNA CONTRA EL VIRUS DEL PAPILOMA HUMANO EN NIÑOS	% DE VACUNACIÓN CONTRA EL VIRUS DEL PAPILOMA HUMANO EN NIÑOS	100.00	50.00	APLICACIÓN AL 100% DE LOS NIÑAS Y NIÑOS POBRES Y VULNERABLES DE 8 A 11 AÑOS LA VACUNA CONTRA EL VIRUS DEL PAPILOMA HUMANO	01/02/2013	31/12/2013	510.000.000	\$ 25.500.000	\$ 25.500.000						SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
154	MANTENER LA PREVALENCIA DE VIH/SIDA EN 0.19%	TASA DE PREVALENCIA VIH/SIDA	0.19	0.19	FORTALECER EL PROCESO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL MODELO DE GESTIÓN PROGRAMÁTICA DE VIH, LA GUÍA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL Y EL VIH/SIDA Y PROTOCOLOS DE VSP, CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ESTUDIO DE PREVALENCIA DE VIH/SIDA EN POBLACIÓN DE 15 A 49 AÑOS A NIVEL MUNICIPAL	01/04/2013	31/12/2013	\$ -	\$ -						SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
155	AUMENTAR EN UN 50% LA DENUNCIA DE LOS CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	% DE DENUNCIA	42.00	27.00	SEGUIMIENTO MEDIANTE VISITA DOMICILIARIA A LOS CASOS IDENTIFICADOS POR LAS IPS Y POR LAS COMISARIAS DE FAMILIA AL SIVIGILA, PARA PROMOVER LA SALUD MENTAL Y HACER PREVENCIÓN ESPECIFICA	01/02/2013	31/12/2013								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
					VINCULAR EN GRUPOS DE APOYO A LAS FAMILIAS REINCIDENTES EN VIF Y CON MEDIDA DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS CON COMISARIAS DE FAMILIA , ICBF.	01/03/2013	31/12/2013									
					JORNADAS COMUNITARIAS DE INFORMACION, EDUCACION Y CONSEJERIA FAMILIAR, PARA DETECTAR CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y ABUSO SEXUAL, PRIORIZANDO BARRIOS/VEREDAS CON MAYOR PROBLEMÁTICA, BAJA DENUNCIA Y DIFÍCIL ACCESO A SERVICIOS DE ATENCIÓN.	01/03/2013	31/12/2013	\$ 43.000.000	\$ 20.000.000	\$ 23.000.000						
					EVALUAR, RETROALIMENTAR Y FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LA RUTA DE ATENCIÓN A VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y SEXUAL Y REACTIVAR LA RED DEL BUEN TRATO.	01/03/2013	31/12/2013									





167	DE LOS ACCIDENTES RÁBICOS REPORTADOS	A ACCIDENTES RÁBICOS	100.00	100.00	REMITIR MUESTRAS PARA ANÁLISIS DE RABIA EN CANINOS Y FELINOS L INSTITUTO NACIONAL DE SALUD CUANDO SE REQUIERA	01/01/2013	01/12/2013	Zootecnista	\$ 7.000.000	\$ 7.000.000						PROTECCION SOCIAL
					REALIZAR CAPACITACIÓN EN CUANTO PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES ZOOTICAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA APS											
168	REALIZAR UNA JORNADA DE VACUNACIÓN MASIVA CONTRA LA RABIA CANINA Y FELINA AL AÑO EN EL MUNICIPIO	NO. DE JORNADAS REALIZADAS	4.00	1.00	PROGRAMAR Y EJECUTAR JORNADA DE VACUNACIÓN CANINA Y FELINA PARA EL MUNICIPIO CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL Y SECRETARÍA DE SALUD DE BOYACÁ		01/11/2013	Mediante contrato	\$ 37.000.000	\$ 37.000.000						SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
					GARANTIZAR EL PUNTO DE VACUNACIÓN CONTRA LA RABIA TODOS LOS JUEVES DE 2:00 A 5:30 PM.	01/01/2013	01/12/2013									
169	APLICAR 24.000 DOSIS DE VACUNACIÓN CONTRA LA RABIA CANINA Y FELINA	NO. DE DOSIS APLICADAS	24.000.00	6.000.00	APLICAR 6000 DOSIS DE VACUNAN CONTRA LA RABIA EN JORNADA DE VACUNACIÓN MASIVA EN EL MUNICIPIO.		30/11/2013	Mediante contrato	\$ 7.000.000	\$ 7.000.000						SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
170	BRINDAR ATENCIÓN A 6.000 ANIMALES MALTRATADOS Y/O ABANDONADOS RECOGIDOS DEL ESPACIO PÚBLICO	NO. DE ANIMALES ATENDIDOS	6.000.00	1500	REALIZAR RECOLECCIÓN DE ANIMALES MALTRATADOS Y ABANDONADOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LA CIUDAD DE TUNJA.	01/02/2013	01/12/2012	Mediante contrato								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
					BRINDAR ATENCIÓN DE MASCOTAS Y/O ANIMALES QUE SE ENCUENTREN EN ESPACIO PÚBLICO Y QUE AFECTAN LA SALUD PÚBLICA DE LA POBLACIÓN TUNJANA.	01/02/2013	01/12/2013	Mediante contrato	\$ 145.000.000	\$ 145.000.000						
					REALIZAR CAMPANAS DE EDUCACIÓN Y DIFUSIÓN SOBRE TENENCIA Y CUIDADO DE MASCOTAS EN EL MUNICIPIO DE TUNJA.	01/05/2013	01/08/2013	Mediante contrato y grupo de Salud Ambiental								
171	REALIZAR UNA JORNADA DE DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN AL AÑO EN LOS LUGARES CRÍTICOS Y DE ALTO RIESGO	NO. DE JORNADAS REALIZADAS	4.00	1.00	REALIZAR CONTROL DE ROEDORES A SITIOS ESTRATÉGICOS ATENDIENDO LAS DIFERENTES SOLICITUDES REALIZADAS POR LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE TUNJA.	01/02/2013	01/12/2013	Zootecnista	\$ 14.000.000	\$ 14.000.000						SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
					REALIZAR CONTROL DE ARTRÓPODOS EN ESPACIOS INUNDADOS, ZONAS ANEGAS, ENCHARCAMIENTOS Y AGUAS ESTANCADAS Y EN CASO DE EMERGENCIA INVERNAL.	01/02/2013	01/12/2013	Zootecnista								
					REALIZAR EDUCACIÓN SANITARIA EN VIVIENDAS DE ALTO RIESGO EN CUANTO A AL MANEJO Y CONTROL DE VECTORES DENTRO DE LA ESTRATEGIA APS											
172	REALIZAR PERIÓDICAMENTE EL COMITÉ MUNICIPAL DE ZONOSIS	NO. DE COMITÉS REALIZADOS	8.00	2.00	REALIZAR DOS CONSEJOS DE ZONOSIS PARA EL MUNICIPIO DE TUNJA, INVITANDO A TODOS LOS ENTES QUE HACEN PARTE DE ESTE.	01/06/2013	01/12/2013	Grupo de la Unidad de Salud Ambiental	\$							SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
173	REALIZAR UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN ANUAL A LA POBLACIÓN RURAL SOBRE EL RIESGO A LA SALUD POR EL INADECUADO MANEJO DE PLAGUICIDAS	NO. DE JORNADAS REALIZADAS	4.00	2.00	PROGRAMAR Y REALIZAR CUATRO (4) CAPACITACIONES A LA POBLACIÓN DEL ÁREA RURAL QUE INTERVIEN EN LOS PROCESOS DE MANIPULAN PLAGUICIDAS, Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DENTRO DE LA ESTRATEGIA APS	01/03/2013	31/12/2013	zootecnista	\$ 4.667.000	\$ 4.667.000						SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
174	REALIZAR ACCIONES DE IVC AL 100% DE LOS ESTABLECIMIENTOS DONDE SE MANIPULEN, EXPENDAN, PROCESEN Y CONSUMAN ALIMENTOS DE MAYOR RIESGO EN LA SALUD PÚBLICA	% ESTABLECIMIENTOS CON IVC	100.00	100.00	PROGRAMAR Y REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA, Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS DONDE SE MANIPULEN, EXPENDAN, PROCESEN Y CONSUMAN ALIMENTOS DE MAYOR RIESGO EN SALUD PÚBLICA (RESTAURANTES, CAFETERÍAS, EXPENDIOS DE CARNE, AVES Y PESCADO, COMIDAS RÁPIDAS, BARES, HELADERÍAS Y CIGARRERÍAS.	01/01/2013	01/12/2013	Profesionales Químicos de Alimentos. Técnico en Saneamiento de planta	\$ 7.000.000	\$ 7.000.000						SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
175	REALIZAR ACCIONES DE IVC AL 80% DE LOS ESTABLECIMIENTOS DONDE SE COMERCIALIZAN ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO	% ESTABLECIMIENTOS CON IVC	80.00	80.00	PROGRAMAR Y REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA, Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS DONDE SE COMERCIALIZAN ALIMENTOS DE MAYOR RIESGO EN SALUD PÚBLICA. (SUPERMERCADOS DE CADENA, SUPERMERCADOS, TIENDAS Y BODEGAS)	01/01/2013	01/12/2013	Químicos de Alimentos.	\$ 7.000.000	\$ 7.000.000						SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
					REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA PAE EN EL MUNICIPIO.											
176	REALIZAR ACCIONES DE IVC AL 80% DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE ALIMENTOS DE CONSUMO HUMANO	% DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE DE ALIMENTOS DE CONSUMO HUMANO CON IVC	80.00	100.00	REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS DE MAYOR RIESGO EN SALUD PÚBLICA.	01/01/2013	01/12/2013	Profesionales Químicos de Alimentos y técnicos de saneamiento de planta.	\$ 7.000.000	\$ 7.000.000						SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
177	REALIZAR 10 CAPACITACIONES POR AÑO AL PERSONAL QUE INTERVIENE EN LOS PROCESOS DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	40.00	10.00	PROGRAMAR Y REALIZAR 10 CAPACITACIONES EN MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS A TODO EL PERSONAL QUE INTERVIENE EN LOS PROCESOS DE MANIPULACIÓN Y EXPENDIO DE ALIMENTOS ENTREGAR CERTIFICACIÓN.	01/01/2013	01/12/2013	Químico de alimentos, técnico de saneamiento	\$ 7.000.000	\$ 7.000.000						SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
					REALIZAR EDUCACIÓN EN CUANTO A BUENAS PRÁCTICAS HIGIÉNICA Y LAVADO DE MANOS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DENTRO DE LA ESTRATEGIA APS.											
178	ENTREGAR OPORTUNAMENTE LAS MUESTRAS DE ALIMENTOS	% DE MUESTRAS ENTREGADAS	100.00	100.00	REALIZAR MUESTRAS DE ALIMENTOS PARA ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS CUMPLIENDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDOS POR EL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DE SESALUB.	01/02/2013	01/12/2013	Profesionales Químicos de Alimentos y técnicos	\$ 17.000.000	\$ 17.000.000						SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL

	REQUERIDOS POR SESALUB PARA ANÁLISIS DE LABORATORIO	OPORTUNAMENTE A SESALUB			NOTIFICAR RESULTADOS DE LOS ANÁLISIS DE LAS MUESTRAS DE ALIMENTOS Y ADELANTAR LAS ACCIONES DE CONTROL CUANDO ASI SE REQUIERA.			de saneamiento de planta.															
179	REALIZAR ACCIONES DE IVC AL 100% DE LOS ESTABLECIMIENTOS DONDE SE COMERCIALIZAN JUGUETE PARA USO HUMANO	% ESTABLECIMIENTOS CON IVC	100.00	100.00	NOTIFICAR RESULTADOS DE LOS ANÁLISIS DE LAS MUESTRAS DE ALIMENTOS Y ADELANTAR LAS ACCIONES DE CONTROL CUANDO ASI SE REQUIERA.	01/04/2013	01/12/2013	Unidad de Salud Ambiental	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000										SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL			
180	REALIZAR ACCIONES DE IVC AL 100% DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE BAJO IMPACTO DONDE SE GENEREN RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES	% ESTABLECIMIENTOS CON IVC	100.00	100.00	PROGRAMAR Y REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A ESTABLECIMIENTOS DONDE SE GENEREN RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES. (CLINICAS VETERINARIAS, HOTELES, HOSPEDAJES, FUNERARIAS, SALAS DE VELACIÓN Y OTROS GENERADORES.	01/02/2013	01/12/2013	Ingenieros sanitarios (2)	\$ 26.667.000	\$ 26.667.000											SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL		
					PROGRAMAR Y REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN SANITARIA A SALAS DE BELLEZA, PELUQUERÍAS Y SIMILARES.	01/02/2013	01/12/2013	Ingenieros sanitarios (2)															
181	REALIZAR 2 CAPACITACIONES POR AÑO AL PERSONAL QUE INTERVIENE EN LOS PROCESOS DE MANEJO Y MANIPULACIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y	% DE CAPACITACIONES REALIZADAS	8.00	2.00	PROGRAMAR Y REALIZAR DOS CAPACITACIONES AL PERSONAL QUE MANEJA Y/O ESTA EN CONTACTO CON RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES.	01/05/2013	01/10/2013	Ingenieros sanitarios (2)	\$ 4.667.000	\$ 4.667.000											SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL		
182	REALIZAR ACCIONES DE IVC AL 100% DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS, HOGARES DE BIENESTAR, ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIOS QUE REQUIERAN Y SOLICITEN SEGUIMIENTO	% ESTABLECIMIENTOS CON IVC	100.00	100.00	PROGRAMAR Y REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN SANITARIA A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS (COLEGIOS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS)	01/02/2013	01/12/2013	Ingenieros sanitarios (2)													SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL		
					PROGRAMAR Y REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN SANITARIA A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS (UNIVERSIDADES E INSTITUTOS TÉCNICOS))	01/02/2013	01/12/2013	Ingenieros sanitarios (2)	\$ 24.667.000	\$ 24.667.000													
					PROGRAMAR Y REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN SANITARIA A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS (HOGARES DE BIENESTAR Y FAMILIAS)	01/02/2013	01/12/2013	Ingenieros sanitarios (2) Tecnico de planta															
183	REALIZAR ACCIONES DE IVC AL 100% DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE ALTO RIESGO EPIDEMIOLÓGICO	% ESTABLECIMIENTOS CON IVC	100.00	100.00	PROGRAMAR Y REALIZAR VISITA DE INSPECCIÓN SANITARIA A ASILOS, ANCIANOS.	01/02/2013	01/12/2013	Ingenieros sanitarios (2)													SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL		
					PROGRAMAR I REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN SANITARIA A CÁRCELES Y CÚRTELES.	01/02/2013	01/12/2013	Ingenieros sanitarios (2)	\$ 4.667.000	\$ 4.667.000													
					PROGRAMAR Y REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN SANITARIA TALLERES, ESTACIONES DE SERVICIO Y LAVANDERÍAS DEL MUNICIPIO.	01/02/2013	01/12/2013	Ingenieros sanitarios (2)															
184	ATENDER EL 100% DE MOLESTIAS SANITARIAS GENERADAS POR: DESECHOS LÍQUIDOS, RESIDUOS SÓLIDOS, RUIDOS, HUMOS, OLORES, PARTICULAS EN SUSPENSIÓN ETC.	% DE SOLICITUDES Y QUEJAS ATENDIDAS	100.00	100.00	REALIZAR VISITA Y SEGUIMIENTO A CADA UNA DE LAS QUEJAS Y DERECHOS DE PETICIÓN INSTAURADOS POR LA COMUNIDAD POR DESECHOS LÍQUIDOS, RESIDUOS SÓLIDOS, RUIDOS, OLORES HUMOS Y PARTICULAS EN SUSPENSIÓN.	01/02/2013	01/12/2013	Ingenieros sanitarios (2) Quimicos de Alimentos Técnicos de Planta	\$ 9.334.000	\$ 9.334.000											SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL		
					DAR RESPUESTA OPORTUNA DEL SEGUIMIENTO Y ACCIONES ADELANTADAS FRENTE A CADA SOLICITUD DE LA COMUNIDAD.	01/02/2013	01/12/2013	Ingenieros sanitarios (2) Quimicos de Alimentos Técnicos de Planta															
185	PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE APS, ASISTIR A LOS SEMINARIOS, TALLERES Y CAPACITACIONES EN GENERAL IMPARTIDAS POR EL MUNICIPIO DE TUNJA, SESALUB, MINPROTECCION SOCIAL, INS, OPS, ETC.	ASISTENCIA AL 100% DE CAPACITACIONES CONVOCADAS Y REALIZADAS.	100.00	100.00	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DENTRO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD.	01/02/2013	01/12/2013	Quimicos de Alimentos (2) Técnicos de Planta													SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL		
					ASISTIR Y PARTICIPAR A CADA UNA DE LAS CAPACITACIÓN Y SEMINARIOS PROGRAMADAS POR EL MUNICIPIO DE TUNJA, SESALUB, MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL, INS, OPS, ETC.	01/02/2013	01/12/2013	Quimicos de Alimentos Técnicos de Planta															

**POLITICA  
EJE ESTRATEGICO  
PROGRAMA ESTRATEGICO  
OBJETIVO**

**2. TUNJA SALUDABLE  
2.1. SALUDABLE Y ACTIVA  
2.1.3. ENTORNOS SALUDABLES  
PROMOVER UNA NUEVA CULTUR DEL BIENESTAR QUE PERMITA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD EN LOS ESPACIOS COTIDIANOS.**

**META DE RESULTADO**

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN TUNJANA	100.00	50.00

N° Meta	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Co-financiación Nación	Co-financiación Departamento	SGR	Creditos (Interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables	
186	MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN TUNJANA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ENFOCADAS EN LA REDUCCIÓN DEL INDICADOR NBI	% DE AVANCE DE LAS ESTRATEGIAS PARA LA REDUCCIÓN DEL INDICADOR DE NBI	100.00	25.00	EN COORDINACIÓN CON LAS OTRAS SECRETARIA, CONSOLIDAR LOS AVANCES REALIZADOS EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÓN, AGUA POTABLE, SANEAMIENTO BÁSICO, MEJORAMIENTO DE INGRESOS CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN	01/11/2013	01/12/2013	Funcionarios Area Asistencia Tecnica	\$									INTERSECTORIAL

**POLITICA  
EJE ESTRATEGICO  
PROGRAMA ESTRATEGICO  
OBJETIVO**

**2. TUNJA SALUDABLE  
2.1. SALUDABLE Y ACTIVA  
2.1.4. CON EL DEPORTE Y LA RECREACION NO SE JUEGA  
FORMULAR Y EJECUTAR UNA POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DIRIGIDA A LA ACTIVIDAD FÍSIC, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE, LA CORRECTA UTILIZACIÓN DEL TIEMPO LIBRE, ESPECIALMENTE ENFOCADO EN LOS ESPACIOS ESCOLARES, Y**

META DE RESULTADO

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
LOGRAR QUE 500 DEPORTISTAS PARTICIPEN EN JUEGOS Y COMPETENCIAS DEPORTIVAS REGIONALES, NACIONALES E	500.00	125.00
LOGRAR QUE 60000 BENEFICIARIOS PARTICIPEN EN LOS PROGRAMAS DE RECREACION INSTITUCIONALES	60,000.00	15,000.00
LOGRAR QUE LOS DOCENTES DE EDUCACION FISICA SE ACTUALICEN Y CAPACITEN EN EDUCACION FISICA	500.00	125.00
LOGRAR QUE LOS INTERESADOS EN SECTOR SE CAPACITEN EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS, EDUCACION	2,000.00	600.00
MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ESPACIO PUBLICO EN LA CIUDAD CON ESCENARIOS DEPORTIVOS Y	100.00	25.00

N° Meta	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Colaboración Nación	Colaboración Departamento	SGR	Créditos (Interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables	
187	INCREMENTAR EN UN 101% LOS PROGRAMAS RECREATIVOS, MISIONALES E INSTITUCIONALES	NÚMERO DE PROGRAMAS RECREATIVOS REALIZADOS AL AÑO	14.00	14.00	CICLOVIA	20/01/2013	31/12/2013	NIZME B. PEREZ		\$ 100,000,000							IRDET	
					RECREACIÓN DE LA NIÑEZ	01/04/2013	31/12/2013											
					FESTIVAL DE MADRES COMUNITARIAS	15/06/2013	31/12/2013											
					VACACIONES RECREATIVAS	24/06/2013	31/12/2013											
					PROMOCIÓN JUVENIL	04/02/2013	31/12/2013											
					DISCAPACIDAD	04/02/2013	31/12/2013											
					ADULTO MAYOR	04/02/2013	31/12/2013											
188	INCREMENTAR EN UN 105% LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS ANUALMENTE	NÚMERO DE PROGRAMAS DEPORTIVOS REALIZADOS AL AÑO	24.00	24.00	JUEGOS COMUNALES	13/04/2013	31/12/2013	RAUL PARADA	\$ 280,000,000								IRDET	
					JUEGOS VEREDALES	13/03/2013	31/12/2013	RAUL PARADA										
					JUEGOS UNIVERSITARIOS	15/08/2013	31/12/2013	RAUL PARADA										
					APOYO A CLUBES DEPORTIVOS	01/02/2013	31/12/2013	RAUL PARADA										
					JUEGOS INTERCOLEGIADOS	13/04/2013	31/12/2013	LAURA CASTELLANOS										
					JUEGOS ESCOLARES	13/04/2013	31/12/2013	LAURA CASTELLANOS										
EVENTOS DEPORTIVOS	28/01/2013	31/12/2013	RAUL PARADA															
189	DESCENTRALIZAR 5 DISCIPLINAS DEPORTIVAS A LOS BARRIOS DE LA CIUDAD	NÚMERO DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS DESCENTRALIZADAS	5.00	5.00	ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA	03/02/2013	31/12/2013	LAURA CASTELLANOS	\$ 304,000,000								IRDET	
190	PROPONER CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE 2 PROGRAMAS DE DEPORTE EXTREMO	% DE CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA PROPUESTO	8.00	100.00	CRONOGRAMA DE DEPORTES EXTREMOS	04/02/2013	31/12/2013	NIZME B. PEREZ										IRDET
191	PROPONER CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE 2 PROGRAMAS DE DEPORTE EXTREMO	PROGRAMAS DEPORTE EXTREMO IMPLEMENTADOS		2.00	IMPLEMENTACIÓN DE LOS DEPORTES EXTREMOS: ULTIMATE, RUGBY, ESCALADA Y SKATE	04/03/2013	31/12/2013	NIZME B. PEREZ	\$ 40,000,000									IRDET
192	CREACIÓN DE TRES CENTROS MUNICIPALES DE EDUCACIÓN FISICA	NO. DE CENTROS MUNICIPALES DE EDUCACIÓN FISICA CREADOS	3.00	1.00	IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE EDUCACIÓN FISICA EN CONVENIO CON LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, U.P.T.C. Y FUNDACIÓN UNIVERSITARIA JUAN DE CASTELLANOS.	04/03/2013	31/12/2013	LAURA CASTELLANOS	\$ 30,000,000									IRDET
193	INCREMENTAR EN UN 127% LOS COMPONENTES Y PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA	NÚMERO DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA REALIZADOS AL AÑO	28.00	28.00	AERÓBICOS AL PARQUE EN 10 PUNTOS ESTRATÉGICOS DE LA CIUDAD	20/01/2013	31/12/2013	NIZME B. PEREZ	\$ 50,000,000									IRDET
194	REALIZAR CAPACITACIÓN A LOS DOCENTES DE EDUCACION FISICA	NÚMERO DE CAPACITACIONES DIRIGIDAS A LOS DOCENTES DE EDUCACION FISICA AL AÑO	16.00	2.00	CAPACITACIÓN A LOS DOCENTES DE EDUCACIÓN FISICA DE LA CIUDAD EN COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS, DIDÁCTICA Y METODOLOGÍA.	17/06/2013	15/11/2013	LAURA CASTELLANOS	\$ 6,000,000									IRDET
195	REALIZAR 5 PROGRAMAS DE CAPACITACION EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS, EDUCACION FISICA Y ESCENARIOS DEPORTIVOS	NÚMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	64.00	16.00	CAPACITACION EN ORGANIZACIÓN DEPORTIVA PARA CLUBES DEPORTIVOS.	15/03/2013	31/12/2013	RAUL PARADA	\$ 20,000,000									IRDET
					CAPACITACION EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS.	15/03/2013	31/12/2013	LAURA CASTELLANOS										
196	CONSTRUCCIÓN DE UN PATINODROMO MUNICIPAL	% DE AVANCE CRONOGRAMA CONSTRUCCIÓN PATINODROMO MUNICIPAL	100.00	40.00	ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DE PATINODROMO. CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS.	01/04/2013	31/12/2013	GUSTAVO MORENO	\$ 50,000,000									IRDET
197	FORMULACIÓN DEL PROYECTO DEL CENTRO RECREOACUATICO	PROYECTO FORMULADO	1.00	0.00														IRDET
198	DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO BIOMEDICO	CENTRO BIOMEDICO DISEÑO Y CONSTRUIDO	1.00	0.13	ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE CONSTRUCCIÓN DE CENTRO BIOMEDICO. CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS.	01/04/2013	31/12/2013	GUSTAVO MORENO	\$ 50,000,000									IRDET
199	DESARROLLAR PLAN MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LOS PARQUES Y POLIDEPORTIVOS DE LOS BARRIOS	INTERVENIR A TRAVES DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN AL 20% PARQUES Y POLIDEPORTIVOS DESARROLLAR	20.00	5.00	ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS.	04/02/2013	31/12/2013	GUSTAVO MORENO	\$ 300,000,000									IRDET
					INTERVENCIÓN AL 20 % DE PARQUES Y POLIDEPORTIVOS DE LOS BARRIOS DE LA CIUDAD.	01/04/2013	31/12/2013	GUSTAVO MORENO										
200	DESARROLLAR PLAN MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LOS PARQUES Y POLIDEPORTIVOS DE LOS BARRIOS	PLAN DE MANTENIMIENTO AL 100% DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS DEPORTIVOS	100.00	100.00	ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS ADMINISTRADOS POR EL IRDET.	04/02/2013	31/12/2013	GUSTAVO MORENO	\$ 300,000,000									IRDET
					MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS ADMINISTRADOS POR EL IRDET	01/04/2013	31/12/2013	GUSTAVO MORENO										



					DESDE EL CONSEJO DE POLÍTICA SOCIAL FORTALECER MESAS TÉCNICAS INTERSECTORIALES QUE APUNTEN A LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS ESCALONADOS Y SOSTENIBLES PARA LA REDUCCIÓN DE LA POBREZA EXTREMA ( ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA PILOTO DE INTERVENCIÓN EN POBREZA EXTREMA )	01/02/2013	31/12/2013	PROFESIONALES INTERSECTORIALES DE LA ADMINISTRACIÓN DESIGNADOS											
204	IMPLEMENTAR ACCIONES PARA REDUCIR LA DESIGUALDAD DE GENERO EN EL MERCADO LABORAL	MUJERES QUE INGRESARON AL MERCADO LABORAL	9.41	9.91	CONSOLIDAR RESULTADOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ÁREA DE EMPLEO Y OTRAS DEPENDENCIAS.	01/11/2013	01/12/2013	CECILIA GAMBA SECRETARIA DE DE DESARROLLO	0										INTERSECTORIA L
205	EMPRENDER ACCIONES QUE TIENDAN AL MEJORMAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN RURAL	SECTOR RURAL DE TUNJA QUE SUPERA EL MINIMO NORMATIVO COSNTITUCIONAL EN EL INDICE DE CALIDAD DE VIDA.	67.00	63.00	EN COORDINACIÓN CON LAS OTRAS SECRETARIA, CONSOLIDAR LOS AVANCES REALIZADOS EN EN MATERIA DE SALUD, EDUCACIÓN, AGUA POTABLE, DESARROLLO AGROPECUARIO, SANEAMIENTO BÁSICO, MEJORAMIENTO DE INGRESOS CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN	01/11/2013	01/12/2013	FUNCIONARIOS ÁREA ASISTENCIA TÉCNICA	0										INTERSECTORIA L

**POLÍTICA**  
**EJE ESTRATÉGICO**  
**PROGRAMA ESTRATEGICO**  
**OBJETIVO**

3. TUNJA SEGURA  
3.1. SOLIDARIA, INCLUYENTE, EQUITATIVA Y SEGURA  
3.1.2. FAMILIA INTEGRAL

PROMOVER EL REALCE DE LA INSTITUCIÓN FAMILIAR A TRAVÉS DE LA RECUPERACIÓN DE PRINCIPIOS Y VALORES

**META DE RESULTADO**

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA Y ENTORNO DE LAS FAMILIAS CON MAYOR RIESGO DE VULNERABILIDAD	30.00	10.00

Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Coordinación Nación	Coordinación Departamento	SGR	Cédulas (interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables	
206	PROGRAMA FORMULADO	1.00	1.00	REALIZAR DIAGNOSTICO Y PRIORIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA DE FAMILIA TUNJANA	01/02/2013	31/10/2013	PROFESIONAL SPS									SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
				FORMULACIÓN DEL PROGRAMA			PROFESIONAL SPS										
207	POLÍTICA PÚBLICA PARA LA FAMILIA DISEÑADA	1.00	1.00	ELABORAR DOCUMENTO DE POLÍTICA PÚBLICA	01/02/2013	31/10/2013	PROFESIONAL SPS	0								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
208	CENTRO DE CONSEJERÍA FAMILIAR IMPLEMENTADO	1.00	1.00	DISEÑAR LOS MANUALES DE OPERACIÓN DEL CENTRO DE CONSEJERÍA FAMILIAR	01/02/2013	31/12/2013	PROFESIONAL SPS									SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
				COORDINAR CON LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL LOS ESPACIOS DESDE DONDE OPERARIA EL CENTRO DE CONSEJERÍA FAMILIAR ITINERANTE	01/05/2013	31/12/2013	PROFESIONAL SPS										
				DISEÑAR LAS RUTAS DE ACCESO PARA LA INTERVENCIÓN DEL CENTRO DE CONSEJERÍA FAMILIAR	01/05/2013	31/12/2013	PROFESIONAL SPS										
				DISEÑAR E IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN DEL CENTRO DE CONSEJERÍA FAMILIAR	01/05/2013	31/12/2013	PROFESIONAL SPS										

**POLÍTICA**  
**EJE ESTRATÉGICO**  
**PROGRAMA ESTRATEGICO**  
**OBJETIVO**

3. TUNJA SEGURA  
3.1. SOLIDARIA, INCLUYENTE, EQUITATIVA Y SEGURA  
3.1.3. ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VULNERABLE CON ENFOQUE DIFERENCIAL  
MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL

**META DE RESULTADO**

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
ATENDER EL 20% DE NIÑOS NIÑAS CON RIESGOS DE DESNUTRICIÓN CRÓNICA	20.00	20.00
ATENDER EL 20% DE NIÑOS NIÑAS CON RIESGOS DE DESNUTRICIÓN GLOBAL	20.00	20.00
RESOLVER LA SITUACIÓN DE VULNERACIÓN DE DERECHOS AL 100% DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	100.00	50.00

Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Coordinación Nación	Coordinación Departamento	SGR	Cédulas (interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables
209	NO DE PAQUETES NUTRICIONALES PARA NIÑOS DE 6-12 AÑOS	200.00	100.00	FOCALIZAR LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DE LOS PAQUETES NUTRICIONALES	01/05/2013	30/09/2013	PROFESIONAL SPS									SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
				REALIZAR LA ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE LOS PAQUETES NUTRICIONALES ACOMPAÑADO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y COMPROMISOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS HÁBITOS NUTRICIONALES				\$ 600.000	\$ 600.000							
210	NO DE NIÑOS ATENDIDOS EN SITUACIÓN DE VULNERACIÓN	400.00	100.00	GARANTIZAR QUE LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE MENORES EN SITUACIÓN DE VULNERACIÓN SE CUMPLAN DE ACUERDO A LO DEFINIDO EN LA LEY 1098 DE 2006.	01/02/2013	31/12/2013	PROFESIONAL SPS									SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
				GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE DERECHOS MEDIANTE CENTROS DE PROTECCIÓN AL MENOR EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES QUE CONCURREN FRENTE AL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DEL MENOR	01/02/2013	31/12/2013	PROFESIONAL SPS	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000							





					DISEÑAR UNA POLÍTICA PÚBLICA PARA LA PREVENCIÓN Y EL MANEJO DE CONSUMOS DE PSA Y ALCOHOL.													
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**POLÍTICA  
EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATÉGICO  
OBJETIVO**

3. TUNJA SEGURA  
3.1. SOLIDARIA, INCLUYENTE, EQUITATIVA Y SEGURA  
3.1.5. PROTECCIÓN Y ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR  
ATENCIÓN INTEGRAL LOS ADULTOS MAYORES

**META DE RESULTADO**

**Descripción de las metas de resultado del cuatrienio**

Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
1.100,00	1.100,00

ATENDER INTEGRALMENTE A LOS ADULTOS MAYORES, CON PUNTAJE 70 EN EL SISBEN

Código	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Confiancación Nación	Confiancación Departamento	SGR	Créditos (Interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables	
217	INCREMENTAR EN UN 45,45% LA ENTREGA DE PAQUETES NUTRICIONALES A ADULTOS MAYORES	NO. DE PAQUETES NUTRICIONALES ENTREGADOS PARA ADULTO MAYOR	320,00	260,00	ELABORAR EL CALENDARIO PARA ENTREGA DE PAQUETES NUTRICIONALES Y ACOMPAÑAMIENTO DE TRABAJO SOCIAL DE LOS BENEFICIARIOS.	01/02/2013	31/12/2013	CONTRATISTA ACTIVIDADES ADULTO MAYOR	\$ 15.600,000	\$ 15.600,000							SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
					IDENTIFICAR Y CARACTERIZAR LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR QUE PARA EL 2013 RECIBIRÁ LOS PAQUETES NUTRICIONALES	01/02/2013	28/02/2013											
					ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE LOS PAQUETES NUTRICIONALES CONFORME AL CALENDARIO ESTABLECIDO	01/03/2013	30/03/2013											
218	ATENDER A 80 ADULTOS MAYORES EN EL HOGAR GERIÁTRICO, CON SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD Y COMPLEMENTARIAS	NO. DE ADULTOS MAYORES ATENDIDOS EN EL HOGAR GERIÁTRICO	80,00	80,00	GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL HOGAR GERIÁTRICO EN LAS MEDIDAS DE CENTRO DÍA Y ATENCIÓN INTEGRAL CONFORME A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEFINIDAS EN LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA.	01/02/2013	31/12/2013	CONTRATISTA DESIGNADO PROTECCIÓN SOCIAL	\$ 185.162,162	\$ 185.162,162							SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
					IDENTIFICAR, SELECCIONAR Y PRIORIZAR LA POBLACIÓN BENEFICIARIA, CONFORME A PROTOCOLO DE INGRESO	01/02/2013	31/12/2013											
219	INCREMENTAR EN UN 33% EL NÚMERO DE ADULTOS MAYORES QUE PARTICIPAN EN SERVICIOS SOCIALES COMPLEMENTARIOS CON ACTIVIDADES RECREATIVAS, DEPORTIVAS, Y CULTURALES PARA MANTENER HABILIDADES FÍSICAS, MOTORAS Y COGNITIVAS	NO. DE ADULTOS MAYORES QUE PARTICIPAN EN SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	800,00	700,00	CONSTRUIR Y/O DEPURAR LA BASE DE DATOS DE ADULTO MAYOR EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD Y VERIFICAR LA OFERTA DE SERVICIOS EN LAS QUE PARTICIPAN	01/02/2013	31/12/2013	CONTRATISTA DESIGNADO PROTECCIÓN SOCIAL	\$ 106.458,018	\$ 106.458,018								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
					REALIZAR LA BÚSQUEDA DE LA POBLACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LA MISMA PARA SU VINCULACIÓN A LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE HABILIDADES FÍSICAS, MENTALES Y COGNITIVAS	01/02/2013	31/12/2013											
					IMPLEMENTAR UN PLAN DE INTERVENCIÓN CÍCLICO Y ESCALONADO	01/03/2013	30/03/2013											
					IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL PROGRAMA.	01/02/2013	28/02/2013											
220	APLICAR AL 100% DE ADULTOS POBRES Y VULNERABLES MAYORES DE 60 AÑOS LA VACUNA CONTRA LA BACTERIA DEL NEUMOCOCCO	% DE VACUNACIÓN CONTRA LA BACTERIA DEL NEUMOCOCCO EN ADULTOS MAYORES DE 60 AÑOS	100,00	100,00	REALIZAR UN PLAN OPERATIVO PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE VACUNACIÓN CON PARTICIPACIÓN DE LA ESE.	01/02/2013	30/11/2013	CONTRATISTA DESIGNADO PROTECCIÓN SOCIAL	\$ 6.000,000	\$ 6.000,000								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
221	GARANTIZAR AL ADULTO MAYOR LA INCLUSIÓN EN PROGRAMAS INTEGRALES QUE BRINDEN ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO, ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD Y/O SUBSIDIO ECONÓMICO Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	NO. DE ADULTOS MAYORES EN PROGRAMA INTEGRAL	700,00	700,00	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE INTERVENCIÓN AL ADULTO MAYOR QUE PERMITA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO DE SU CALIDAD DE VIDA.	01/02/2013	31/12/2013	CONTRATISTA DESIGNADO PROTECCIÓN SOCIAL	\$ 119.187,028	\$ 119.187,028							SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
					IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE DIVULGACIÓN, CANALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POBLACIÓN HACIA LOS PROGRAMAS OFRECIDOS.	01/03/2013	31/12/2013											
					ARTICULAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN CON LAS INSTITUCIONES QUE DESARROLLAN PROGRAMAS DEL ADULTO MAYOR.	01/02/2013	31/05/2013											
222	MANTENER LA ATENCIÓN A LAS MUJERES CON PROBLEMAS MENTALES Y EN ABANDONO	NO. DE MUJERES CON ENFERMEDAD MENTAL ATENDIDAS	96,00	96,00	MANTENER EL CONVENIO REALIZADO CON EL ASILO SAN JOSÉ PARA LA ASISTENCIA DE LAS MUJERES EN CONDICIÓN DE ABANDONO.	01/02/2013	31/12/2013	ASILO SAN JOSÉ	\$ 389.386.895,88	\$ 389.386.895,88								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL

**POLÍTICA  
EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATÉGICO  
OBJETIVO**

3. TUNJA SEGURA  
3.1. SOLIDARIA, INCLUYENTE, EQUITATIVA Y SEGURA  
3.1.6. ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO  
ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO

**META DE RESULTADO**

**Descripción de las metas de resultado del cuatrienio**

Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
100,00	100,00
1,00	0,00

ATENCIÓN CON AYUDA INMEDIATA A LOS HOGARES QUE HAN DECLARADO SU SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO

FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RECLUTAMIENTO, UTILIZACIÓN Y VIOLENCIA SEXUAL CONTRA NNA POR

	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Coordinación Nación	Coordinación Departamento	SGR	Coeficiente (Interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables
223	APOYAR A LAS PERSONAS DECLARANTES EN SITUACION DE DESPLAZAMIENTO CON AYUDA HUMANITARIA INMEDIATA (ALIMENTACIÓN, HOSPEDAJE TRANSITORIO, ASISTENCIA FUNERARIA Y AUXILIO DE TRANSPORTE)	PERSONAS DECLARANTES APOYADAS CON RETORNO Y/O REUBICACIÓN	100.00	100.00	GARANTIZAR LA AYUDA HUMANITARIA INMEDIATA REQUERIDA POR LAS PERSONAS DECLARANTES EN LA CIUDAD DE TUNJA	01/02/2013	31/12/2013	CONTRATISTA DESIGNADO PROTECCIÓN SOCIAL	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000							SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
224	RECEPCIONAR Y ORIENTAR A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO	PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO RECEPCIONADAS Y ORIENTADAS	100.00	100.00	ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL CENSO DE POBLACION EN SITUACION DE DESPLAZAMIENTO Y CARACTERIZAR LOS SERVICIOS SOCIALES DE QUE SON BENEFICIARIOS.	01/02/2013	31/12/2013	CONTRATISTA DESIGNADO PROTECCIÓN SOCIAL	\$ 27.000.000	\$ 27.000.000							SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
					REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A LA POBLACION VULNERABLE VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO.	01/03/2013	30/11/2013										
					REALIZAR DIVULGACION DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO.	01/03/2013	30/11/2013										
225	APOYAR A LA POBLACION DESPLAZADA EN LA ESTABILIZACION ECONOMICA Y OPORTUNIDADES DE GENERACION DE INGRESOS, ESPECIALMENTE PARA LOS HOGARES DE JEFATURA UNICA EN SITUACION DE DESPLAZAMIENTO.	NO DE DESPLAZADOS APOYADOS	61.00	11.00	ELABORAR Y DESARROLLAR UN PLAN DE CAPACITACION A LA POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO QUE CONFORMA LAS MESAS DE PARTICIPACION DE ACUERDO CON EL PAT	01/02/2013	30/06/2013	CONTRATISTA DESIGNADO PROTECCIÓN SOCIAL	\$ 29.000.000	\$ 29.000.000							SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
					ESTABLECER CONVENIO CON INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS QUE DESARROLLAN ACCIONES DE PRODUCTIVIDAD Y/O EMPRENDERISMO PARA SELECCIONAR VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO QUE TIENEN CARACTERISTICAS PARA SER BENEFICIARIOS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS AUTO SOSTENIBLES, ESTO ES QUE TENGA CONDICIONES PRIORITARIAS DE NECESIDAD Y JEFATURA UNICA EN EL HOGAR Y SE DESARROLLEN EL PLANTEAMIENTO Y EJECUCION DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS ASI COMO TAMBIEN EL CALCULO Y COMPRA DE LOS INSUMOS PARA LOS MISMOS	01/02/2013	31/12/2013										
					ESTABLECER ALIANZAS CON ENTIDADES DE FORMACION E INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS PARA LA GENERACION DE ESTRATEGIAS DE APOYO AL EMPLEO DIRIGIDO A LA POBLACION VICTIMA DE LA VIOLENCIA.	01/04/2013	31/08/2013										
226	FORMULAR POLITICAS DE PREVENCIÓN DE RECLUTAMIENTO, UTILIZACIÓN Y VIOLENCIA SEXUAL CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	% DE AVANCE EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS	100.00	40.00	LEVANTAMIENTO DE LINEAS DE BASE Y CONSTRUCCION DE DIAGNOSTICO SOBRE LAS FORMAS Y LOS INDICES DE RECLUTAMIENTO, UTILIZACION Y VIOLENCIA SEXUAL, CONTRA LOS NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES TUNJANOS.	01/02/2013	30/09/2013	CONTRATISTA DESIGNADO PROTECCIÓN SOCIAL	\$								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
					REALIZAR DE MANERA INTERSECTORIAL MESAS DE TÉCNICAS DE INTERVENCIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE RECLUTAMIENTO, UTILIZACIÓN Y VIOLENCIA SEXUAL Y LAS INTERVENCIÓNES DE RESTABLECIMIENTO DE DICHAS CONDICIONES	01/05/2013	31/08/2013										

**POLÍTICA**  
**EJE ESTRATÉGICO**  
**PROGRAMA ESTRATEGICO**  
**OBJETIVO**

3. TUNJA SEGURA  
3.1. SOLIDARIA, INCLUYENTE, EQUITATIVA Y SEGURA  
3.1.7. INCLUSION Y ASISTENCIA A GRUPOS POBLACIONALES ESPECIFICOS  
**INCLUSION SOCIAL Y LABORAL DE LA POBLACION EN SITUACION ESPECIAL**

META DE RESULTADO	Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
	LOGRAR LA INCLUSION SOCIAL Y LABORAL A UN PORCENTAJE DE LA POBLACION EN SITUACION ESPECIAL	30.00	10.00

	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Coordinación Nación	Coordinación Departamento	SGR	Coeficiente (Interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables
227	GESTIONAR Y OPERATIVIZAR LA RED PARA LA ATENCION A LA POBLACION DISCAPACITADA	NO DE IPS CON POLITICAS DE DISCAPACIDAD	17.00	17.00	IDENTIFICAR Y CARACTERIZAR LA OFERTA INSTITUCIONAL PARA LA ATENCION DE LA POBLACION DISCAPACITADA	01/02/2013	30/11/2013	CONTRATISTA DESIGNADO PROTECCIÓN SOCIAL	\$ 46.561,643	\$ 46.561,643							SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
				DINAMIZAR DESDE EL COMITÉ DE DISCAPACIDAD ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS Y MEJORAMIENTO AL ACCESO.													
				REALIZAR UNA AGENDA DE INTERVENCIÓNES PARA EL 2013													

228	INCENTIVAR PROGRAMAS DE INCLUSIÓN SOCIAL, LABORAL Y GENERACION DE INGRESOS DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD	NO DE PROGRAMAS DE INCLUSIÓN SOCIAL CREADOS	4.00	1.00	ELABORAR UN ESTUDIO DE CAPACIDADES PARA EL EMPLEO Y/O GENERACION DE INGRESOS DE LA POBLACION DISCAPACITADA ( FORMACION, HABILIDADES Y POSIBILIDADES )	01/02/2013	31/12/2013	PROTECCIÓN SOCIAL	\$ 30,000,000	\$ 30,000,000							SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
					FORMULAR UN PROGRAMA DE INCLUSION SOCIAL Y LABORAL PARA DISCAPACITADOS													
					IMPULSAR EN COORDINACION INTERINSTITUCIONAL UN PROYECTO PRODUCTIVO CON POBLACION DISCAPACITADA.													
					GESTIONAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LA INCORPORACION DE POBLACION DISCAPACITADA A EMPLEO FORMAL													
229	CREAR EL BANCO DE AYUDAS TÉCNICAS	% DE AVANCE EN LA CREACION DEL BANCO	100.00	40.00	CARACTERIZAR LA TIPOLOGIA DE AYUDAS TECNICAS DE MAYOR IMPACTO PARA LA POBLACION DISCAPACITADA	01/02/2013	31/12/2013	CONTRATISTA DESIGNADO PROTECCIÓN SOCIAL	\$ 48,438,357	\$ 48,438,357							SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
					AVANZAR EN LA CREACION DEL BANCO DE AYUDAS TECNICAS													
230	INCREMENTAR EN UN 20% EL NÚMERO DE INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA RED PARA LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DISCAPACITADA	NO. DE INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA RED	18.00	3.00	REALIZAR ACTIVIDADES DE DIVULGACION DE LA POLITICA DE DISCAPACIDAD A LAS POTENCIALES ENTIDADES IDENTIFICADAS PARA EL APOYO A LA POLITICA.	01/02/2013	31/10/2013	CONTRATISTA DESIGNADO PROTECCIÓN SOCIAL	\$ 25,000,000								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
					REALIZACION DE MESAS TECNICAS PARA ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS CON LAS POTENCIALES NUEVAS ENTIDADES.													
					ELABORAR UNA AGENDA DE TRABAJO PARA LA GESTION DE VINCULACION DE ENTIDADES													
231	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SOLIDARIDAD, ASEO, ALIMENTO Y VESTIDO. HABITANTES DE LA CALLE QUE ALCANZAN UN PROCESO DE RESOCIALIZACION Y ADQUIEREN HÁBITOS DE VIDA POSITIVOS	% DE AVANCE SEGUN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE RESOCIALIZACION	100.00	25.00	ACTUALIZAR LA CARACTERIZACION DEL HABITANTE DE LA CALLE.	01/02/2013	31/12/2013	CONTRATISTA DESIGNADO PROTECCIÓN SOCIAL	\$ 10,000,000	\$ 10,000,000							SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
					AVANZAR EN EL PROYECTO DE ASISTENCIA INTEGRAL Y DE RESOCIALIZACION DEL HABITANTE DE CALLE													
232	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE INCLUSION EN PROYECTOS LABORALES Y/O PRODUCTIVOS	NO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS	4.00	1.00	DISEÑAR Y APLICAR UNA ACTIVIDAD DE INCLUSION LABORAL Y/O PROYECTOS PRODUCTIVOS	01/02/2013	31/12/2013	CONTRATISTA DESIGNADO PROTECCIÓN SOCIAL	\$ -								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
233	APOYAR A TRAVÉS DE ENTREGA DE MERCADOS, Y/O GENERACION DE INGRESOS POR MEDIO DE UNIDADES PRODUCTIVAS O VINCULACION LABORAL	NO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	4.00	1.00	CARACTERIZAR LA POBLACIÓN BENEFICIARIA DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS (60 FAMILIAS )	01/02/2013	31/12/2013	CONTRATISTA ENCARGADO POR PROTECCIÓN SOCIAL	\$ 30,800,000	\$ 30,800,000								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
					REALIZAR DIAGNOSTICO DE NECESIDADES POR MEDIO DE VISITAS DE ATENCION SICOSOCIAL DE LAS FAMILIAS OBJETO													
					ELABORACION DE FICHA CON CATEGORÍA O VARIABLES DE CLASIFICACIÓN DE PRIORIDAD DE BENEFICIOS													
					SELECCIONAR 30 FAMILIAS BENEFICIARIAS DE MERCADOS Y-O UNIDADES PRODUCTIVAS													
	REALIZAR ENTREGA DE MERCADOS Y-O UNIDADES PRODUCTIVAS PARA GENERACION DE INGRESOS																	
234	CARACTERIZAR LA POBLACIÓN LGTB	POBLACIÓN LGTB CARACTERIZADA	1.00	1.00	IMPLEMENTAR UN MECANISMO DE IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACION DE LA POBLACION LGTBI	01/04/2013	31/07/2013	CONTRATISTA ENCARGADO POR PROTECCIÓN SOCIAL									SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
235	POLITICA PÚBLICA PARA POBLACIÓN LGTB DISEÑADA	POLITICA PÚBLICA LGTB DISEÑADA	100.00	30.00	REALIZAR MESAS TECNICAS, FOROS, Y DEMAS ACCIONES QUE PERMITAN LA PARTICIPACION CIUDADANA PARA LA CONSTRUCCION DE LA POLITICA PUBLICA LGTBI	01/06/2013	31/08/2013		\$ 21,200,000	\$ 21,200,000							SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL	
					CONSOLIDAR LA POLITICA PUBLICA PARA POBLACION LGTBI	01/08/2013	30/11/2013	CONTRATISTA ENCARGADO POR PROTECCIÓN SOCIAL										
					REALIZAR ACTIVIDADES DE DIVULGACION DE LA POLITICA EN UN PROCESOS DE FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIUDADANA	01/11/2013	31/12/2013	CONTRATISTA ENCARGADO POR PROTECCIÓN SOCIAL										

POLITICA  
EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATEGICO  
OBJETIVO

3. TUNJA SEGURA  
3.1. SOLIDARIA, INCLUYENTE, EQUITATIVA Y SEGURA  
3.1.8. TUNJA - RED UNIDOS  
FORTALECIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE RED UNIDOS

META DE RESULTADO

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
ATENDER AL 10% DE LAS FAMILIAS EN RED UNIDOS CON PROGRAMAS SOCIALES	10.00	5.00

	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Co-financiación Nación	Co-financiación Departamento	SGR	Cédulas (interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables
236	BRINDAR ATENCIÓN A NIÑOS EN SITUACIÓN DE VULNERACIÓN: NIÑOS EXTRAVIADOS, INMIGRANTES, VÍCTIMAS DE DELITOS SEXUALES, EXPLOTACIÓN LABORAL, EN SITUACIÓN DE CALLE, CONFLICTO CON LA LEY Y VÍCTIMAS DE LA VIOLENCIA, ENTRE OTROS.	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS (DE QUIENES SOLICITARON ASISTENCIA O ATENCIÓN)	100.00	100.00	GARANTIZAR QUE LAS RUTAS DE ATENCIÓN DE MENORES EN SITUACIÓN DE VULNERACIÓN SE CUMPLAN DE ACUERDO A LO DEFINIDO EN LA LEY 1098 DE 2006.	01/02/2013	31/12/2013	PROFESIONAL SPS	\$								SECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL
					GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE DERECHOS MEDIANTE CENTROS DE PROTECCIÓN AL MENOR EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES QUE CONCURREN FRENTE AL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DEL MENOR	01/02/2013	31/12/2013	PROFESIONAL SPS									
					BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS NIÑOS IDENTIFICADOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y ACOMPAÑAMIENTO A SUS FAMILIAS PARA LA REDUCCIÓN O MITIGACIÓN DE LAS CONDICIONES DE VULNERABILIDAD ESTIMADAS	01/02/2013	31/12/2013	PROFESIONAL SPS									

POLÍTICA  
EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATÉGICO  
OBJETIVO

3. TUNJA SEGURA  
3.1. SOLIDARIA, INCLUYENTE, EQUITATIVA Y SEGURA  
3.1.9. TUNJA FORMAL, TUNJA LEGAL  
PROPENDER POR LA RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

META DE RESULTADO

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio

Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio

Valor Esperado 2013

VENEDORES DESHABILITADOS, REUBICADOS, ZONALIZADOS Y EN MARGEN DE ROTACIÓN UBICADOS EN EL ESPACIO	20.00	5.00
--	-------	------

POLÍTICA  
EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATÉGICO  
OBJETIVO

	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Co-financiación Nación	Co-financiación Departamento	SGR	Cédulas (interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables
237	CARACTERIZACIÓN DEL 100% DE LOS VENEDORES INFORMALES	ESTUDIO DE CARACTERIZACIÓN DE VENEDORES AMBULANTES	1.00	1.00	EJECUTAR EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO, REGULACIÓN, CONTROL Y RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE TUNJA".	21/01/2013	23/01/2013	DRA ELINA ULLOA	\$ 104,000,000.00	\$ 104,000,000.00							SECRETARIA DE GOBIERNO
					EFFECTUAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS VENEDORES INFORMALES	07/02/2013	08/04/2013	PROGRAMA DE DESARROLLO ECONÓMICO INCLUYENTE DEL PNUD.									
					PROPONER ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO PARA UBICACIÓN DE LOS VENEDORES INFORMALES Y AUMENTO EN LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DE TUNJA.	07/02/2013	08/04/2013	PROGRAMA DE DESARROLLO ECONÓMICO INCLUYENTE DEL PNUD.									
					GENERAR LA POLÍTICA DE ESPACIO PÚBLICO Y SU REGULACIÓN.	01/02/2013	30/12/2013	CONTRATISTA									
238	INCREMENTAR EN UN 50% LA CAPACITACIÓN EN EMPRENDERISMO, TALLERES DE OFICIOS Y FORMAS ALTERNATIVAS DE GENERACIÓN DE RECURSOS.	PORCENTAJE DE VENEDORES CAPACITADOS	50.00	15.00	FÓRMULAR EL PROYECTO DE INVERSIÓN "ESTRATEGIAS QUE ESTIMULEN EL EMPRENDERISMO, TALLERES DE OFICIOS Y FORMAS ALTERNATIVAS DE GENERACIÓN DE RECURSOS EN LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE TUNJA".	21/01/2013	25/01/2013	DIANA VARELA	\$ 5,000,000.00	\$ 5,000,000.00							SECRETARIA DE GOBIERNO
					CONSOLIDAR LÍNEA BASE, POR MEDIO DE DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y TALLERES DE EMPRENDERISMO, OFICIOS Y FORMAS ALTERNATIVAS DE GENERACIÓN DE RECURSOS.	28/01/2013	30/01/2013	FUNCIONARIO TEMPORAL									
					EFFECTUAR EL TALLER O CAPACITACIÓN EN EMPRENDERISMO, TALLERES DE OFICIOS Y FORMAS ALTERNATIVAS DE GENERACIÓN DE RECURSOS EN LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE TUNJA	08/02/2013	30/12/2013	FUNCIONARIO TEMPORAL									
239	REUBICACION, ZONALIZACIÓN Y/O EN MARGEN DE ROTACIÓN AL 20% DE LOS VENEDORES AMBULANTES; EN UN LUGAR DIGNO Y ESTRATEGICO PARA EJERCICIO DE SU ACTIVIDAD COMERCIAL	PORCENTAJE VENEDORES REUBICADOS, ZONALIZADOS Y ROTADOS	50.00	15.00	EFFECTUAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS VENEDORES INFORMALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO, REGULACIÓN, CONTROL Y RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE TUNJA".	07/02/2013	08/04/2013	PROGRAMA DE DESARROLLO ECONÓMICO INCLUYENTE DEL PNUD.	\$ 73,600,000.00	\$ 73,600,000.00							SECRETARIA DE GOBIERNO
					PROPONER ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO PARA UBICACIÓN DE LOS VENEDORES INFORMALES Y AUMENTO EN LA SATISFACCIÓN DE LOS HABITANTES DE TUNJA.	07/02/2013	08/04/2013	PROGRAMA DE DESARROLLO ECONÓMICO INCLUYENTE DEL PNUD.									
					GENERAR LA POLÍTICA DE ESPACIO PÚBLICO Y SU REGULACIÓN.	08/01/2013	30/12/2013	CONTRATISTA									
240	INCREMENTAR EN UN 30% LOS OPERATIVOS DE RECUPERACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO	NÚMERO DE OPERATIVOS DE CONTROL Y VIGILANCIA	60.00	300.00	EJECUTAR EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO, REGULACIÓN, CONTROL Y RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE TUNJA".	02/01/2013	30/12/2013	DRA ELINA ULLOA	\$ 54,000,000.00	\$ 54,000,000.00							SECRETARIA DE GOBIERNO
					LLEVAR A CABO LOS OPERATIVOS DE CONTROL DE RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO TODOS LOS DÍAS.	11/01/2013	30/12/2013	JAVIER BERNAL Y CONTRATISTA									

				REDISTRIBUIR LAS JURISDICIONES PARA LAS INSPECCIONES Y DELIMITACIÓN DE LA COMPETENCIA EN MATERIA DE CONTROL DE TERRITORIO	14/01/2013	14/02/2013	CONTRATISTA											
--	--	--	--	---	------------	------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POLÍTICA  
EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATEGICO  
OBJETIVO

3. TUNJA SEGURA  
3.1. SOLIDARIA, INCLUYENTE, EQUITATIVA Y SEGURA  
3.1.10. TUNJA SIN ABUSOS

CREACIÓN DE LA POLÍTICA - TUNJA RESPONSABLE

META DE RESULTADO

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
CREACIÓN POLÍTICA DE RESPONSABLE Y COMBATIENTE DE LAS SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	1.00	0.00

Código	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Recursos		SGP	Coordinación Nación	Coordinación Departamento	SGR	Créditos (Interno / externo)	Otras	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables	
									Total recursos del año 2	Recursos propios								
241	REALIZAR 1 CAMPAÑA ANUAL DE PREVENCIÓN DEL ABUSO EN EL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	NÚMERO DE CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN	4.00	1.00	DAR APLICACIÓN A LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DE LA CAMPAÑA "EVOLUCIONANDO".	04/03/2013	30/12/2013	FUNCIONARIO TEMPORAL										SECRETARIA DE GOBIERNO
					RECOPILAR INFORMACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE LA CAMPAÑA, COMO INSUMO PARA LA GENERACIÓN DE LA POLÍTICA DE RESPONSABLE Y COMBATIENTE DE LAS SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.	04/03/2013	30/12/2013	FUNCIONARIO TEMPORAL	\$ 20.000.000,00	\$ 20.000.000,00								
242	INCREMENTAR EL NÚMERO DE OPERATIVOS DE CONTROL Y VIGILANCIA A LOS ESTABLECIMIENTOS DE CONSUMO DE ALCOHOL	NÚMERO DE OPERATIVOS	80.00	20.00	EJECUTAR EL PROYECTO "ESTRATEGIA DE SEGURIDAD COMO FORTALECIMIENTO A LA RESPUESTA INSTITUCIONAL EN MATERIA DE CONVIVENCIA SOCIAL" MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE UNIDADES DE APOYO PARA DESCONGESTIÓN DE LAS INSPECCIONES DE POLICÍA.	07/01/2013	25/01/2013	DIANA VARELA	\$ 99.750.000,00	\$ 99.750.000,00								SECRETARIA DE GOBIERNO
					PROGRAMAR Y EFECTUAR LOS OPERATIVOS DE CONTROL EN CONJUNTO CON LAS INSPECCIONES DE POLICÍA Y TOMAR LAS ACCIONES DE ACUERDO A LA LEY.	01/02/2013	25/01/2013	INSPECTORES DE POLICÍA, CONTRATISTAS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS INSPECCIONES DE POLICÍA.										
243	JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN CON DESTINO A LA POBLACIÓN FOCALIZADA.	NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	400.00	150.00	FORMULAR EL PROYECTO DE INVERSIÓN "CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN PARA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS".	04/02/2013	08/02/2013	FUNCIONARIO TEMPORAL	\$ 10.000.000,00	\$ 10.000.000,00								SECRETARIA DE GOBIERNO
					EJECUTAR 3 JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN, DEJANDO COMO EVIDENCIA REGISTRO FOTOGRÁFICO, LISTAS DE ASISTENCIA Y ENCUESTA DE MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO.	14/03/2013	30/12/2013	CONTRATISTA										
244	REALIZAR ACUERDOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CON LOS DUEÑOS DE BARES Y SITIOS DE CONSUMO DE ALCOHOL	NÚMERO DE ACUERDOS FIRMADOS CON LOS DUEÑOS DE ESTABLECIMIENTOS	10.00	3.00	EN COORDINACIÓN CON LOS PROFESIONALES CONTRATADOS EN EL PROYECTO "ESTRATEGIA DE SEGURIDAD COMO FORTALECIMIENTO A LA RESPUESTA INSTITUCIONAL EN MATERIA DE CONVIVENCIA SOCIAL", ESTABLECER EL PROCEDIMIENTO Y ESQUEMAS DE LOS ACUERDOS.	01/02/2013	15/02/2013	CONTRATISTA COORDINADOR DE JUSTICIA LOCAL										SECRETARIA DE GOBIERNO
					EJECUTAR REUNIONES CONJUNTAS CON INSPECTORES, COMISARIOS, REPRESENTANTES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DUEÑOS DE BARES Y SITIOS DE CONSUMO DE ALCOHOL, ESTABLECIENDO PACTOS DE CONVIVENCIA DONDE SE FIJEN LOS ACUERDOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CON LOS DUEÑOS DE BARES Y SITIOS DE CONSUMO DE ALCOHOL.	18/02/2013	30/12/2013	CONTRATISTA COORDINADOR DE JUSTICIA LOCAL	\$ 99.750.000,00	\$ 99.750.000,00								
					VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS, MEDIANTE OPERATIVOS DE CONTROL.	18/03/2013	30/12/2013	CONTRATISTA COORDINADOR DE JUSTICIA LOCAL, COORDINADOR Y JURÍDICO DE EDUCACIÓN PÚBLICA										
245	AMPLIAR EN UN 30% EL NÚMERO DE USUARIOS ATENDIDOS EN LA CASA DE JUSTICIA	NÚMERO DE USUARIOS ATENDIDOS	31.000.00	10.000.00	EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN ADQUIRIDA EN EL MOMENTO DE RECIBIR LA CASA DE JUSTICIA SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA CON ACTITUDES SERVICIALES PARA ATENDER A LOS USUARIOS QUE SE DIRIJAN A LA CASA DE JUSTICIA.	07/01/2013	18/01/2013	DRA ELINA ULLOA										SECRETARIA DE GOBIERNO
					REALIZAR MANTENIMIENTO A LA CASA DE LA JUSTICIA, CAPACITACIONES DE LOS TEMAS TRATADOS EN DICHA OFICINA Y PROGRAMAS DE DIVULGACIÓN.	04/02/2013	30/12/2013	COORDINADORA DE LA CASA DE LA JUSTICIA	\$ 68.000.000,00	\$ 68.000.000,00								
					ATENDER A LOS USUARIOS DE LA CASA DE JUSTICIA Y REALIZAR CÁLCULO DE INDICADORES QUE PERMITAN MEDIR LA EFICIENCIA DE LAS ACCIONES TOMADAS POR LA CASA DE JUSTICIA Y LA SATISFACCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	21/01/2013	30/12/2013	CONTRATISTA										

POLÍTICA  
EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATEGICO  
OBJETIVO

3. TUNJA SEGURA  
3.1. SOLIDARIA, INCLUYENTE, EQUITATIVA Y SEGURA  
3.1.11. PROTECCIÓN DE DERECHOS CIUDADANOS HUMANOS  
INCREMENTAR LA CULTURA Y EDUCACIÓN EN DERECHOS HUMANOS, PROPENDER LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE









270	APOYAR LA CREACION DE 2 EMPRESAS JUVENILES DE EMPRENDIMIENTO.	NO DE EMPRESAS JUVENILES CREADAS	2.00	0.00						0							SECRETARIA DE GOBIERNO
271	CAPACITAR A 2000 JOVENES EN EMPRENDIMIENTO	NO DE JOVENES CAPACITADOS	2,000.00	500.00	PROGRAMAR 10 CAPACITACIONES CON LOS RECURSOS.	01/07/2013	12/07/2013	FUNCIONARIO TEMPORAL	\$ 5,000,000.00	\$ 5,000,000.00							SECRETARIA DE GOBIERNO
					LLEVAR A CABO LAS CAPACITACIONES EN EMPRENDIMIENTO PROGRAMADAS.	12/07/2013	30/12/2013	FUNCIONARIO TEMPORAL									
272	CAPACITAR EN 13 COLEGIOS A ESTUDIANTES JOVENES EN PROMOCIÓN, PROTECCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	NÚMERO DE COLEGIOS UTILIZADOS EN PLAN PILOTO DE CAPACITACIÓN EN DERECHOS HUMANOS	13.00	4.00	FORMULAR ESTRATEGIAS CON EL COMITÉ DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL.	18/03/2013	31/05/2013	FUNCIONARIO TEMPORAL	\$	\$							SECRETARIA DE GOBIERNO
					IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS Y EJECUTAR CAPACITACIONES EN DERECHOS HUMANOS EN LOS COLEGIOS.	03/06/2013	30/12/2013	FUNCIONARIO TEMPORAL									
273	PROMOVER LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CIUDADANAS IDENTIFICADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL (MANEJO DE LA IRA, EMPATÍA, TOMA DE PERSPECTIVA, GENERACION CREATIVA DE OPCIONES, CONSIDERACION DE CONSECUENCIAS, PENSAMIENTO CRITICO ESCUCHA ACTIVA Y ASERTIVIDAD) ENTRENAMIENTO EN SOLUCION DE DILEMAS MORALES	NO DE JOVENES CAPACITADOS	2,000.00	500.00	PROGRAMAR Y EJECUTAR DIEZ CAPACITACIONES EN ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS CIUDADANAS IDENTIFICADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. (MANEJO DE LA IRA, EMPATÍA, TOMA DE PERSPECTIVA, GENERACIÓN CREATIVA DE OPCIONES, CONSIDERACIÓN DE CONSECUENCIAS, PENSAMIENTO CRÍTICO, ESCUCHA ACTIVA Y ASERTIVIDAD).	01/07/2013	20/12/2013	FUNCIONARIO TEMPORAL	\$ 15,000,000.00	\$ 15,000,000.00							SECRETARIA DE GOBIERNO
274	DIFUNDIR A TRAVÉS DE UN ESPACIO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOS ALCANCES DE LA UNIDAD JUVENIL ACTIVA	ESPACIO DE DIFUSIÓN CREADO	1.00	1.00	COORDINAR CON LA OFICINA DE PRENSA DE LA ALCALDÍA DE TUNJA, LA GENERACIÓN DEL ESPACIO DE DIFUSIÓN PARA LOS ALCANCES DE LA UNIDAD JUVENIL ACTIVA.	04/02/2013	15/02/2013	FUNCIONARIO TEMPORAL	0								SECRETARIA DE GOBIERNO

POLÍTICA  
EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATÉGICO  
OBJETIVO

3. TUNJA SEGURA  
3.2. CIUDAD DE ACUERDOS  
3.2.1. FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL LOCAL  
MEJORAR EL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INTEGRAL MUNICIPAL.

META DE RESULTADO

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
INCREMENTAR EN UN 9% EL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INTEGRAL MUNICIPAL	89.00	84.00

Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SEP	Co-financiación Nación	Co-financiación Departamento	SGR	Créditos (interno / externo)	Otras	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables		
275	% DE FUNCIONARIOS CAPACITADOS	100.00	25.00	CAPACITACION A FUNCIONARIOS EN DERECHOS HUMANOS	06/03/2013	27/03/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ	\$ 25,000,000	\$ 5,000,000							\$ 20,000,000	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	
				CAPACITACION A FUNCIONARIOS EN DERECHOS HUMANOS	03/09/2013	30/09/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ											
276	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DESARROLLADO	1.00	25.00	CAPACITACION EN FINANZAS PUBLICAS	06/03/2013	13/12/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ	\$ 115,000,000	\$ 75,000,000									SECRETARIA ADMINISTRATIVA
				CAPACITACION EN FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	06/03/2013	13/12/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ											
				CAPACITACION EN CONTRATACION ESTATAL	06/03/2013	13/12/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ											
				CAPACITACION EN LEGISLACION AMBIENTAL	06/03/2013	13/12/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ											
				CAPACITACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	06/03/2013	13/12/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ											
				CAPACITACION EN SEGURIDAD SOCIAL	06/03/2013	13/12/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ											
				CAPACITACION EN ACTUALIZACION EN NORMAS DE TRANSITO	06/03/2013	13/12/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ											
				ACTUALIZACION EN ALTA GERENCIA Y EVALUACIONES FINANCIERAS	06/03/2013	13/12/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ											
				CAPACITACION EN REFORMA TRIBUTARIA	06/03/2013	13/12/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ											
IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	06/03/2013	13/12/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ															
CAPACITACION EN TECNOLOGIA DE SISTEMAS	06/03/2013	13/12/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ															
				PAGO DE LIQUIDACIONES E INDEMNIZACIONES DE ACUERDO A PROGRAMA DE SUPRESION DE CARGOS Y LA NORMATIVIDAD PERTINENTE	01-01-2013	31/01/2013	MERCY ABRIL											
				PROYECTAR EMPLAZAMIENTO, OPTENER VISTO BUENO JUNTA LIQUIDADORA, HACER LA PUBLICACION, RECEPCIONAR Y HACER CIERRE DE RECLAMACIONES Y DARLES TRAMITE CONFORME A DISPOSICIONES LEGALES PERTINENTES	01-01-2013	31/03/2013	MERCY ABRIL											

277	SUPRIMIR Y LIQUIDAR LA EMPRESA MATADERO DE TUNJA	EMPRESA SUPRIMIDA Y LIQUIDADA	1.00	1.00	GESTIONAR EL AVALUO DE BIENES, BUSCAR MECANISMOS DE ENAJENACION, ESTABLECER MASA LIQUIDADORA Y REALIZAR EL PAGO DE ABIGACIONES CONFORME A LA REGLAMENTACION Y NORMATIVIDAD PERTINENTE	01-01-2013		MERCY ABRIL	\$ 631.781.199	\$ 631.781.199										MATADERO MUNICIPAL						
					REALIZAR EL INFORME FINAL DE LIQUIDACION Y PRESENTARLO AL MUNICIPIO PARA FORMULACION DE OBSERVACIONES, LEVANTAR ACTA DE LIQUIDACION Y DECLARAR TERMINADO EL PROCESO	01-01-2013		MERCY ABRIL																		
					REALIZAR EL INFORME FINAL DE LIQUIDACION Y PRESENTARLO AL MUNICIPIO PARA FORMULACION DE OBSERVACIONES, LEVANTAR ACTA DE LIQUIDACION Y DECLARAR TERMINADO EL PROCESO	01-01-2013		MERCY ABRIL																		
278	REALIZAR ESTUDIO PARA LA VIABILIDAD DE LA CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE BENEFICIO REGIONAL	ESTUDIO DE VIABILIDAD PARA LA CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE BENEFICIO REGIONAL REALIZADO	1.00	0.20	GESTION ANTE ENTIDADES PARA QUE TUNJA SEA ELEGIDA COMO UN CENTRO DE BENEFICIO REGIONAL.	01/03/2001	01/12/1931	WILMER LEGUIZAMON	0												MATADERO MUNICIPAL					
					ESTABLECER PROPUESTA PARA LA CONSTRUCCION DE UNA PLANTA DE BENEFICIO REGIONAL																					
279	DE ACUERDO A LOS ESTUDIOS DE VIABILIDAD Y LA NORMATIVIDAD PERTINENTE, PROYECTAR LA CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE BENEFICIO REGIONAL	PROYECTO DE CONSTRUCCION DE ACUERDO A LOS ESTUDIOS DE VIABILIDAD Y NORMATIVIDAD PERTINENTE	1.00	0.00					\$ -												SECRETARIA DE DESARROLLO					
280	EMPRENDER LA REESTRUCTURACION ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO, PARA LOGRAR SU VIABILIDAD EN EL MEDIANO Y LARGO PLAZO	% DE AVANCE EN EL ESTUDIO TECNICO Y PROCESO DE REESTRUCTURACION ADMINISTRATIVA	100.00	65.00	RECOLECCION Y ANALISIS DE PRECITOS, SUBPROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR DEPENDENCIA	01/02/2013	22/03/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ																		
					ESTUDIO DE REQUISITOS, NIVELES Y DENOMINACIONES PARA EL EMPLEO	23/03/2013	12/04/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ																		
					RECOLECCION DE INFORMACION, ANALISIS Y DETERMINACION DE TIEMPO DE DURACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR FUNCIONARIOS	23/03/2013	30/04/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ																		
					MEDICION DE PERFILES Y CARGAS DE TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS	08/04/2013	17/05/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ																		
					PROCESAR Y ANALIZAR LA SITUACION ACTUAL DE LA ESTRUCTURA ORGANICA, ADMINISTRATIVA Y FUNCIONAL DE LA ENTIDAD	20/05/2013	31/05/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ																		
					ANALISIS FINANCIERO QUE REFLEJE LA ENTIDAD ACTUALMENTE	27/05/2013	07/06/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ	\$ 100.000.000	\$ 70.000.000																
					PROPUESTA DE ESTRUCTURA ORGANICA Y PLANTA DE CARGOS	04/06/2013	31/07/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ																		
					PRESENTACION INICIAL ANTE ALCALDE Y CONSEJO DE GOBIERNO PROYECTO DE ESTRUCTURA Y PLANTA DE PERSONAL.	02/07/2013	31/07/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ																		
					MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES	01/07/2013	30/08/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ																		
					PRESENTACION DE BORRADORES ESTUDIO TECNICO	01/08/2013	30/08/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ																		
					PRESENTACION ESTUDIO TECNICO Y DECRETOS DEFINITIVOS	01/09/2013	30/09/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ																		
					EXPEDICION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE CONSOLIDEN EL PROCESO DE LA REESTRUCTURACION ADMINISTRATIVA	01/10/2013	31/10/2013	CAMILO GAONA RODRIGUEZ																		
281	IMPLEMENTAR EL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	AVANCE DE IMPLEMENTACION DEL MECI	100.00	80.00	REDEFINIR EQUIPO OPERATIVO PARA LA IMPLEMENTACION	02/01/2013	15/02/2013	TODAS LAS DEPENDENCIAS - EQUIPO																		
					ACTUALIZAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	02/01/2013	30/03/2013	TODAS LAS DEPENDENCIAS - EQUIPO																		
					ACTUALIZAR MANUAL DE FUNCIONES	01/04/2013	30/08/2013	TODAS LAS DEPENDENCIAS - EQUIPO	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	PLANEACION		
					ADOPCION ELEMENTOS FALTANTES PARA IMPLEMENTAR EL MECI	02/01/2013	30/09/2013	TODAS LAS DEPENDENCIAS - EQUIPO																		
282	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD	AVANCE DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	70.00	25.00	PREPARACION Y DIAGNOSTICO (DESIGNAR EQUIPO RESPONSABLE + CONTRATACION)	01/02/2013	30/05/2013	OFICINA ASESORA DE PLANEACION-EQUIPO	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000											PLANEACION					
					ACOMPANAMIENTO Y SEGUIMIENTO (ADOPCION DE ELEMENTOS FALTANTES EN EL SGC)	01/06/2013	30/09/2013	OFICINA ASESORA DE PLANEACION-EQUIPO																		
					PREAUDITORIAS	01/10/2013	30/12/2013	OFICINA ASESORA DE PLANEACION-ALTA DIRECCION Y SECRETARIOS DE DESPACHO																		
					GESTIONAR ASESORIA DE EXPERTOS EN SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	01/02/2013	28/02/2013																			

283	CERTIFICACIÓN EN CALIDAD PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA	% DE AVANCE SEGÚN EL PLAN	100.00	25.00	ESTABLECER EQUIPO TÉCNICO MUNICIPAL	01/03/2013	30/03/2013	ALTA DIRECCIÓN Y SECRETARIOS DE DESPACHO	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000							
					CONSOLIDAR LA DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS DE LAS DEPENDENCIAS	01/04/2013	30/12/2013	ALTA DIRECCIÓN Y SECRETARIOS DE DESPACHO									
284	IMPLEMENTAR LA UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL IMPLEMENTADA	1.00	1.00	REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA LA ADQUISICIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA REQUERIDA.	01/03/2013	30/12/2013	OFICINA DE SISTEMAS	\$ 25.000.000	\$ 25.000.000							COMUNICACION ES-PLANEACION

POLÍTICA  
EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATÉGICO  
OBJETIVO

3. TUNJA SEGURA  
3.2. CIUDAD DE ACUERDOS  
3.2.2. FORTALECER LA GESTIÓN DE INGRESOS CORRIENTES DEL MUNICIPIO  
MEJORAR EL ÍNDICE DE DESEMPEÑO FISCAL

META DE RESULTADO

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio

Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
INCREMENTAR EN UN 10% EL ÍNDICE DE DESEMPEÑO FISCAL	93.00
	88.00

Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Colaboración Nación	Colaboración Departamental	SGR	Créditos (interno/ externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables	
285 REDUCCIÓN DE LA EVASIÓN EN EL IMPUESTO ICA	% DE EVASIÓN DEL ICA	4.00	1.00	OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN FORTALECER LOS VÍNCULOS DE COLABORACIÓN CON LAS INSTITUCIONES TRIBUTARIAS PARA MEJORAR Y AMPLIAR LOS SISTEMAS DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN. DIAN, CCT, SERVICIOS PÚBLICOS. NECESARIOS PARA DEFINIR LA POBLACIÓN OBJETO DE CONTROL E IMPLANTAR EL PLAN DE FISCALIZACIÓN.	01/02/2013	30/06/2013	SECRETARIO DE HACIENDA	747.000.000							747.000.000	SECRETARIA DE HACIENDA	
				ADELANTAR ACCIONES PREVENTIVAS: *FIDELIZACIÓN (CARTAS, LLAMADAS, CORREOS ELECTRÓNICOS) * 15.000 ICA Y	01/02/2013	30/11/2013	SECRETARIO DE HACIENDA										
				CONTROL MASIVO EXTENSIVO (RECURSO HUMANO) FISCALIZACIÓN PYME (1000)	01/02/2013	30/11/2013	SECRETARIO DE HACIENDA										
				*CONTROL INTENSIVO O AUDITORIA DE CAMPO GRANDES CONTRIBUYENTES REVISIÓN DE LAS DECLARACIONES DE ICA. (120 CONTRIBUYENTES DE 250).	01/03/2013	30/11/2013	SECRETARIO DE HACIENDA										
				ETAPA DE COBRO: LEVANTAMIENTO DE CARTERA ICA MEDIANOS Y PEQUEÑOS *PERSUASIVO (CARTAS, LLAMADAS, CORREOS ELECTRÓNICOS) - CONV - CISA	01/02/2013	30/06/2013	SECRETARIO DE HACIENDA										
286 INCREMENTAR EN UN 30% EL CUMPLIMIENTO VOLUNTARIO DE PAGO	% DE CUMPLIMIENTO VOLUNTARIO	77.00	68.00	*COACTIVO CON PRIORIZACIÓN DE CARTERA: 100% GRANDES CONTRIBUYENTES Y MEDIANOS Y EL 1% PEQUEÑOS CONTRIBUYENTES (1000 CONTRIBUYENTES ER)	01/02/2013	30/06/2013	SECRETARIO DE HACIENDA	\$									SECRETARIA DE HACIENDA
				CARTAS Y FACTURAS A CONTRIBUYENTES RECORDANDO SU OBLIGACIÓN TRIBUTARIA	01/02/2013	30/11/2013											
				5000 ICA – Y LLAMADAS, MENSAJES MÓVILES O COMUNICADOS A CORREO ELECTRÓNICO.	01/02/2013	30/11/2013											
				REGISTRO DE CONTRIBUYENTES (CAE, CENSOS Y ESTRATEGIA DE REGISTRO)	01/03/2013	30/11/2013											
				ORGANIZACIONAL: LEVANTAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO, RECEPCIÓN Y RECAUDO Y TRATAMIENTOS DE INFORMACIÓN, DETERMINACIÓN, DISCUSIÓN Y COBRO.													
287 AUTOMATIZAR LA GESTIÓN FISCAL A TRAVÉS DE PAGOS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS	% DE DECLARACIONES Y PAGOS A TRAVÉS DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS	70.00	0.00	SISTEMA DE INFORMACIÓN TRIBUTARIO: MANTENIMIENTO Y ESTABILIZACIÓN DE SERVICIOS WEB Y PROCESOS INFORMÁTICOS.	01/05/2013	31/12/2013		\$									SECRETARIA DE HACIENDA
				SERVICIO WEB FACTURACIÓN, NOTIFICACIÓN LEY 1430 Y REDEFINICIÓN SERVICIO FÍSICO.	01/05/2013	30/11/2013											
				FIDELIZACIÓN	01/02/2013	31/10/2013	SECRETARIO DE HACIENDA										
				70.000 FACTURAS, MENSAJES Y LLAMADAS CASA	01/11/2013	31/10/2013											
				CONTROL MASIVO DEL AÑO GRAVABLE VIGENTE	01/11/2013	31/10/2013											
288 REALIZAR UNA ENCUESTA ANUAL SOBRE PERCEPCIÓN DE LA COMUNIDAD ACERCA DEL MANEJO FISCAL	Nº DE ENCUESTAS REALIZADAS	4.00	2.00	3000 FACTURAS GRANDES CONTRIBUYENTES PREDIAL	01/02/2013	30/11/2013	SECRETARIO DE HACIENDA	\$									SECRETARIA DE HACIENDA
				COACTIVO	01/05/2013	31/12/2013											
				GRANDES 100% (500 CONTRIBUYENTES)	01/06/2013	31/12/2013											
				MEDIANOS 100% (600 CONTRIBUYENTES)	01/02/2013	30/11/2013											
				PEQUEÑOS 1% (200 CONTRIBUYENTES)	01/07/2013	30/11/2013											

EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATEGICO  
OBJETIVO

3.2. CIUDAD DE ACUERDOS  
3.2.3. ORGANIZACIONES COMUNALES EN PRO DE SU ENTORNO  
MAYOR PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD

META DE RESULTADO

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES	75.00	50.00

Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Coordinación Nación	Coordinación Departamento	SGR	Cédulas (interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables
289 FOMENTAR LA PARTICIPACION DE LA MUJER EN CORPORACIONES, CUERPOS COLEGIADOS, CUERPOS DIRECTIVOS E INSTANCIAS DE DECISION DEL MUNICIPIO PARA AUMENTAR	PROPORCIÓN DE MUJERES QUE PARTICIPAN EN CORPORACIONES, CUERPOS COLEGIADOS, CUERPOS DIRECTIVOS E INSTANCIAS DE DECISION DEL MUNICIPIO	35.00	35.00	CREAR LOS COMITÉS DE GOBIERNO LOCAL (10) Y NORMALIZARLOS MEDIANTE RESOLUCIÓN.	01/02/2013	01/02/2013	LAURA RIAÑO	\$ 54.000.000,00	\$ 54.000.000,00							SECRETARIA DE GOBIERNO
				LLEVAR A CABO LOS COMITÉS, DILIGENCIANDO ACTAS DONDE SE CONCERTEN COMPROMISOS, LISTAS DE ASISTENTES Y ENCUESTAS DE MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO.	04/02/2013	30/12/2013	CONTRATISTA JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL									
				REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS PACTADOS EN LOS COMITÉS DE GOBIERNO LOCAL.	04/02/2013	30/12/2013	CONTRATISTA JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL									
290 FORTALECIMIENTO DE LAS VEEDURIAS CIUDADANAS	NO DE VEEDURIAS CIUDADANAS FORTALECIDAS	5.00	5.00	ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA FORTALECER LAS VEEDURIAS CIUDADANAS.	18/02/2013	22/02/2013	CONTRATISTA JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	0								SECRETARIA DE GOBIERNO
				REALIZAR 5 CAPACITACIONES A LAS VEEDURIAS CIUDADANAS	25/02/2013	30/12/2013	CONTRATISTA JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL									
291 TRABAJAR MANCOMUNADAMENTE CON LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL A TRAVÉS DE LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE FOROS Y MESAS DE TRABAJO	Nº DE FOROS Y MESAS DE TRABAJO REALIZADAS	10.00	2.00	PROGRAMAR FOROS Y MESAS DE TRABAJO PARA CONSTRUCCIÓN DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS.	01/04/2013	05/04/2013	CONTRATISTA JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	\$ 30.000.000,00	\$ 30.000.000,00							SECRETARIA DE GOBIERNO
				EJECUTAR FOROS Y MESAS DE TRABAJO PARA CONSTRUCCIÓN DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, DEJANDO ACTAS COMO CONSTANCIAS DE LAS MISMAS.	08/04/2013	20/12/2013	CONTRATISTA JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL									
292 REALIZAR 4 RENDICIONES DE CUENTAS A LA CIUDADANIA	Nº DE RENDICIONES REALIZADAS	4.00	1.00	CONFORMACIÓN EQUIPO Y METODOLOGÍA PARA LA R.C	01/02/2013	30/04/2013	ARQ. ANDREA RAMÍREZ	0								COMUNICACION ES
				SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN	01/11/2013	15/11/2013	EQUIPO DE SEGUIMIENTO PLANEACIÓN									
				CONSOLIDACIÓN INFORMACIÓN Y REVISIÓN CON DEPENDENCIAS	15/11/2013	30/11/2013	EQUIPO DE SEGUIMIENTO PLANEACIÓN Y									
				MONTAJE, DIAGRAMACIÓN PRESENTACIÓN Y REVISIÓN	01/12/2013	08/12/2013	COMUNICACIONES									
293 DISEÑAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL A LA GESTIÓN PÚBLICA	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	100.00	100.00	ESTABLECER EL CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL A LA GESTIÓN PÚBLICA.	18/02/2013	22/02/2013	CONTRATISTA JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000							SECRETARIA DE GOBIERNO
				REALIZAR 5 CAPACITACIONES A LOS INTEGRANTES DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL.	25/02/2013	30/12/2013	CONTRATISTA JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL									

POLÍTICA  
EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATEGICO  
OBJETIVO

3. TUNJA SEGURA  
3.2. CIUDAD DE ACUERDOS  
3.2.4. TUNJA TRANSPARENTE AUTONOMA EFICIENTE  
AUMENTAR EL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO

META DE RESULTADO

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
CONSEGUIR QUE LOS FACTORES EVALUADOS DEL MUNICIPIO DE TUNJA SE ENCUENTREN EN UN RIESGO MENOR .	Riesgo Moderado	Riesgo Moderado

Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Coordinación Nación	Coordinación Departamento	SGR	Cédulas (interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables
294 IMPLEMENTAR EL LABORATORIO DE LA CONDUCTA PUBLICA	LABORATORIO DE LA CONDUCTA IMPLEMENTADO	1.00	1.00	MANTENER LA ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA INFORMACIÓN DE LAS CONDUCTAS QUE INFRINGEN LA NORMA DISCIPLINARIA POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DEL MUNICIPIO DE TUNJA.	02/01/2013	31/12/2013	SECRETARIA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	\$ 85.000.000	\$ 85.000.000							CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
				CAPACITAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE TUNJA EN LEY 734 DEL 2002, Y DESARROLLAR CAMPAÑA PUBLICITARIA EN MEDIOS, EN TEMAS DE MORALIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y BUENAS CONDUCTAS DE LOS CIUDADANOS.	02/01/2013	31/12/2013	SECRETARIA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO									
				DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA ELECTRONICO, QUE PERMITA EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACCIONES ADELANTADAS POR PARTE DE LA SECRETARIA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, EN CADA UNO DE LOS PROCESOS.	02/01/2013	31/12/2013	SECRETARIA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO									

					IMPLEMENTACIÓN Y USO DE LA SALA DE AUDIENCIAS CON LAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS POR LA LEY.	02/01/2013	31/12/2013	SECRETARÍA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO											
					A 31 DE DICIEMBRE DEL 2013, ADOPTAR DECISIONES DEL 35% DE LOS PROCESOS ACTIVOS A 31 DE DICIEMBRE DEL 2012.	02/01/2013	31/12/2013	SECRETARÍA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO											
295	IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA TUNJA TRANSPARENTE, MEDIANTE EL DISEÑO DE UN PORTAL EN INTERNET QUE RECEPCIONE LAS QUEJAS Y RECLAMOS	NO DE ACTUALIZACIONES A LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO	8.00	2.00	REVISIÓN DEL MÓDULO DE QUEJAS Y RECLAMOS DEL SITIO WEB DE LA ALCALDÍA HTTP://WWW.TUNJA-BOYACA.GOV.CO	02/01/2013	31/12/2013	ING. JOSÉ ALEXANDER PÉREZ NÚÑEZ											PLANEACION
					VERIFICAR EL TIPO DE SOLICITUD, QUEJA O RECLAMO Y DETERMINAR SI CORRESPONDE O NO A LA ALCALDÍA	02/01/2013	31/12/2013	ING. JOSÉ ALEXANDER PÉREZ NÚÑEZ											
					DIRECCIONAR LAS POR A LA DEPENDENCIA RESPONSABLE, PARA QUE LE DEN EL TRÁMITE Y RESPUESTA CORRESPONDIENTE	02/01/2013	31/12/2013	ING. JOSÉ ALEXANDER PÉREZ NÚÑEZ											
					INFORMAR AL PETICIONARIO A QUE DEPENDENCIA Ó CORREO ELECTRÓNICO FUE DIRECCIONADA LA SOLICITUD.	02/01/2013	31/12/2013	ING. JOSÉ ALEXANDER PÉREZ NÚÑEZ											
296	FORTALECIMIENTO A LOS SISTEMAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO FORTALECIDO	1.00	1.00	INICIAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO A PARTIR DE UN PILOTO ESTABLECIDO EN UNA DEPENDENCIA.	02/01/2013	31/12/2013	Comunicaciones Administrativa											COMUNICACION ES-PLANEACION
					ARTICULAR ACCIONES CON LA ESTRATEGIA GOBIERNO EN LÍNEA	02/01/2013	31/12/2013	Comunicaciones Administrativa											

**POLÍTICA EJE ESTRATÉGICO PROGRAMA ESTRATEGICO**

**OBJETIVO**

**META DE RESULTADO**

4. TUNJA SOSTENIBLE  
 4.1. TUNJA PLANEADA Y AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE  
 4.1.1. TUNJA CIUDAD VERDE  
 FORTALECER EL ÁREA DE MEDIO AMBIENTE DE MANERA QUE SE GENEREN ACCIONES CONTUNDENTES POR LA DEFENSA, PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA INCORPORACIÓN DE LAS POLÍTICAS NACIONALES AMBIENTALES INCLUYENDO EL CAMBIO CLIMÁTICO.

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
DESARROLLAR ACCIONES PARA FORTALECER EL MEDIO AMBIENTE BASADOS EN LA POLÍTICA PÚBLICA AMBIENTAL PARA EL PROTEGER ÁREAS DE REGULACIÓN DE OFERTA HÍDRICA	4.00	1.00
REFORESTAR 101 HAS EN EL MUNICIPIO DE TUNJA	1064.3 ha	143.00
ADQUIRIR 100 HAS EN ZONA DE RECARGA HÍDRICA DE ACUEDUCTOS RURALES Y URBANO Y DEL ACUIFERO DE TUNJA	148.30	28.00
DEFINIR UNA AGENDA AMBIENTAL ORIENTADA AL MANEJO ECOSOSTENIBLE DE LA CIUDAD DE TUNJA	185.00	20.00
	1.00	1.00

Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Co-financiación Nación	Co-financiación Departamento	SGR	Cedexa (interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables
297	PLAN MAESTRO DE CAMBIO CLIMÁTICO Y DESARROLLO SOSTENIBLE	% DE AVANCE DE LA FORMULACIÓN DEL PMCC	100.00	50.00	GESTIÓN PARA LA INCORPORACIÓN DE TUNJA AL PMCC.	01/03/2001	01/12/1931	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA	\$ 34,500,000	\$ 34,500,000						SECRETARÍA DE DESARROLLO
298	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL	% DE AVANCE EN LA ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SIGAM	100.00	100.00	PROPUESTA PARA ELABORACIÓN SIGAM	01/02/2001	31/03/2013	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA	\$ 60,000,000	\$ 60,000,000						SECRETARÍA DE DESARROLLO
					GESTIÓN PARA FIRMA DE CONVENIO CON ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS PARA CONSECUCCIÓN DE LOS RECURSOS.	01/04/2013	30/06/2013	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA								
					ENTREGA DE LA PROPUESTA SIGAM.	01/07/2013	30/11/2013	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA								
299	IMPLEMENTAR EL SISTEMA LOCAL DE ÁREAS PROTEGIDAS	% DE AVANCE EN LA ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SILAP	100.00	0.00				\$ -	\$ -							SECRETARÍA DE DESARROLLO
300	REALIZAR 4 SEMANAS NACIONALES POR EL MEDIO AMBIENTE PARA MOTIVAR LA EDUCACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL EN LA CIUDAD	NO DE SEMANAS AMBIENTALES REALIZADAS	4.00	1.00	ELABORACIÓN PROPUESTA SEMANA AMBIENTAL.	01/02/2001	01/04/2015	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA	\$ 8,000,000	\$ 8,000,000						SECRETARÍA DE DESARROLLO
					GESTIÓN PARA DESARROLLO DE LA SEMANA AMBIENTAL.	01/05/2001	01/06/2015	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA								
					DESARROLLO SEMANA AMBIENTAL	01/10/2001	01/10/1931	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA								
301	FORMULAR E IMPLEMENTAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA CIUDAD DE TUNJA	% DE AVANCE EN LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE EDUCACIÓN	100.00	50.00	ELABORACIÓN PROPUESTA	01/02/2001	28/02/2013	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA	\$ -	\$ -						SECRETARÍA DE DESARROLLO
					GESTIÓN PARA FIRMA DE CONVENIO CON ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS PARA CONSECUCCIÓN DE LOS RECURSOS.	01/03/2001	01/06/1930	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA								

		AMBIENTAL			ENTREGA PROPUESTA	01/07/2001	01/10/1931	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.										
302	REALIZAR ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE MANEJO DEL EMBALSE DE TEATINOS APROBADO POR CORPOBOYACA	ML PARA AISLAMIENTO DE PREDIOS	8,250.00	8,250.00	DESLINDE Y AMOJONAMIENTO DE PREDIOS	01/01/2015	01/05/1931	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.	\$	70,000,000	\$	70,000,000						SECRETARIA DE DESARROLLO
					EJECUCIÓN AISLAMIENTO.	01/06/2001	01/08/2010	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.										
303	REALIZAR ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE MANEJO DEL EMBALSE DE TEATINOS APROBADO POR CORPOBOYACA	62.3. HAS ADQUIRIDAS Y PROTEGIDAS	62.30	10.00	VISITA DE INSPECCIÓN OCULAR TEATINOS	01/03/2025	01/04/2025	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.										SECRETARIA DE DESARROLLO
					RECOPIACIÓN DOCUMENTOS	01/05/2001	01/10/1931	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.	\$	131,000,000	\$	131,000,000						
					ENVÍO DOCUMENTOS PARA AVALÚO	01/11/2001	01/12/2015	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.										
					REPORTE AVALÚO Y ADQUISICIÓN DE PREDIOS. (VIGENCIA 2014)													
304	CONSERVAR, PROTEGER ECOSISTEMAS EN EL MUNICIPIO	100 HAS REFORESTADAS	100.00	97.30	SEGUIMIENTO CONVENIO 060'11 SUSCRITO MUNICIPIO Y CORPOBOYACA, FECHA DE INICIO DIC-28-12. DE OBRAS .	01/01/2001	01/12/1931	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.	\$	-	\$	-						SECRETARIA DE DESARROLLO
305	SIEMBRA, PROTECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE 7500 ARBOLES EN ZONAS VERDES DE LA CIUDAD	% DE AVANCE EN ARBOLES SEMBRADOS, PROTEGIDOS Y MANTENIDOS	100.00	30.00	VERIFICACIÓN DE ÁREAS A SEMBRAR	01/02/2015	01/02/2025	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.	\$	30,000,000	\$	30,000,000						SECRETARIA DE DESARROLLO
					PRESENTACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	01/03/2001	01/04/1930	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.										
306	ADQUIRIR 100 HA. EN ZONA DE RECARGA HIDRICA DE ACUEDUCTOS RURALES Y URBANO Y DEL ACUIFERO DE TUNJA	HA ADQUIRIDAS	185.00	10.00	VISITA DE INSPECCIÓN OCULAR	01/03/2001	01/04/2015	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.										SECRETARIA DE DESARROLLO
					RECOPIACIÓN DOCUMENTOS	01/05/2001	01/10/1931	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.	\$	400,000,000	\$	400,000,000						
					ENVÍO DOCUMENTOS PARA AVALÚO	01/11/2001	01/12/2015	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.										
					REPORTE AVALÚO Y ADQUISICIÓN DE PREDIOS. (VIGENCIA 2014)													
307	EN COORDINACIÓN CON LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CARACTER AMBIENTAL EN LOS BARRIOS DE CIUDAD	NO CAMPAÑAS Y ACCIONES DESARROLLADAS	40.00	10.00	CONCERTACIÓN DE CAMPAÑAS A DESARROLLAR EN EL AÑO CON EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS.	01/02/2001	01/02/2025	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.	\$	7,000,000	\$	7,000,000						SECRETARIA DE DESARROLLO
					CAMPAÑAS DESARROLLADAS.	01/02/2015	01/12/2015	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.										
308	DESARROLLAR PROGRAMAS PARA EL CONTROL DE EMISIONES DE FUENTES MÓVILES	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DEL PROGRAMA DE CONTROL	100.00	50.00	DESARROLLO DE TRES OPERATIVOS DE FUENTES DE MÓVILES	01/02/2020	01/07/1931	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.	\$	5,500,000	\$	5,500,000						SECRETARIA DE DESARROLLO
309	DESARROLLO DE PROGRAMA DE MEJORAMIENTO SOSTENIBLE DE LA PRODUCCION ALFARERA DEL MUNICIPIO	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO SOSTENIBLE	100.00	50.00	CONCERTACIÓN CON ASOCIACIÓN DE ALFAREROS DE APOYO ALFAREROS	01/02/2001	01/02/2015	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.										SECRETARIA DE DESARROLLO
					ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE APOYO	01/03/2001	01/05/1931	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.	\$	30,000,000	\$	30,000,000						
					GESTIÓN PARA FIRMA Y EJECUCIÓN DE CONVENIO CON ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS PARA CONSECUCCIÓN DE LOS RECURSOS.	01/06/2001	01/12/2015	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.										
310	ALIANZA INTERGUBERNAMENTAL PARA EL CONTROL Y VIGILANCIA DE LA ACTIVIDAD MINERA EN LA CIUDAD	ALIANZA CONFORMADA E IMPLEMENTADA	1.00	1.00	REUNIÓN ENTIDADES COMPETENTES	01/07/2015	01/07/2025	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.	\$	-	\$	-						SECRETARIA DE DESARROLLO
					IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA VIGILANCIA ACTIVIDAD MINERA	01/08/2015	01/12/2015	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.										
311	PROMOVER EL USO EFICIENTE Y AHORRO DE ENERGIA EN EMPRESAS, NEGOCIOS Y HOGARES DE LA CIUDAD.	CAMPAÑAS USO EFICIENTE DE ENERGIA E INCENTIVAR EL USO DE BOMBILLOS AHORRADORES DE ENERGIA EN EMPRESAS, NEGOCIOS Y HOGARES DE LA CIUDAD	4.00	1.00	CONCERTACIÓN DE CAMPAÑAS A DESARROLLAR EN EL AÑO CON EMPRESAS DE DE ENERGIA DE BOYACA.	01/04/2015	01/04/2025	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.	\$	5,000,000	\$	5,000,000						SECRETARIA DE DESARROLLO
					CAMPAÑA A DESARROLLAR	01/07/2001	01/08/1931	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.										
312	FORMULACIÓN POLITICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL	% DE AVANCE EN LA FORMULACIÓN DE LA POLITICA	1.00	1.00	COORDINAR CON PROTECCIÓN SOCIAL LA ADOPCIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN ANIMAL PARA EL MUNICIPIO	01/02/2001	01/12/2015	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.	\$	-	\$	-						SECRETARIA DE DESARROLLO

313	PROMOVER LA CONFORMACIÓN DE UNA ALIANZA INTERSECTORIAL CON LAS ENTIDADES COMPETENTES PARA SER CO-RESPONSABLES DE LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS, EN PARTICULAR BATERÍAS	% DE AVANCE EN LA CONFORMACIÓN DE LA ALIANZA	100.00	100.00	ELABORACIÓN PROPUESTA PARA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS.	01/05/2001	01/05/1931	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000								SECRETARIA DE DESARROLLO
					GESTIÓN PARA ESTABLECIMIENTO DEL ALIANZA CON ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS.	01/06/2001	01/09/1930	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.										
					DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA EL ALMACENAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS EN ESPECIAL BATERÍAS.	01/10/2001	01/12/1931	ALAIN CAMARGO-CATALINA AMAYA.										

POLÍTICA  
EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATÉGICO  
OBJETIVO

4. TUNJA SOSTENIBLE  
4.1. TUNJA PLANEADA Y AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE  
4.1.2. TUNJA CONOCE SUS RIESGOS  
IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO EN L PLANEACIÓN MUNICIPAL, GENERANDO LA CULTURA DE LA PREVENCIÓN

META DE RESULTADO

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO	100.00	25.00

Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Co-financiación Nación	Co-financiación Departamento	SGR	Créditos (Interno/ externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables	
314	DOCUMENTO EN PORCENTAJE DE AVANCE	100.00	50.00	SOCIALIZACIÓN PMGR ANTE EL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO	01/02/2013	30/03/2013	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA										SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
				SOCIALIZACIÓN ANTE BRIGADAS Y COMITÉS BARRIALES	01/04/2013	31/12/2013											
				SOCIALIZACIÓN ANTE COMUNIDAD EDUCATIVA A TRAVÉS DE PLANES ESCOLARES DE GESTIÓN DE CADA INSTITUCIÓN	01/02/2013	30/11/2013											
315	PELC FORMULADO	1.00	1.00	SOCIALIZACIÓN PMGR ANTE EL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO	01/02/2013	30/03/2013	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA										SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
				SOCIALIZACIÓN ANTE BRIGADAS Y COMITÉS BARRIALES	01/04/2013	31/12/2013											
				SOCIALIZACIÓN ANTE COMUNIDAD EDUCATIVA A TRAVÉS DE PLANES ESCOLARES DE GESTIÓN DE CADA INSTITUCIÓN	01/02/2013	30/11/2013											
316	NÚMERO DE ESTUDIOS REALIZADOS	2.00	1.00	ELABORACIÓN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS	01/02/2013	30/03/2013	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	\$ 80.000.000									SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
				ELABORACIÓN DE PLANOS, ESTUDIOS Y PRESUPUESTOS DE OBRA	01/04/2013	30/06/2013											
				ELABORACIÓN DE MGA	01/06/2013	30/09/2013											
				PROCESAMIENTO Y ENVÍO DE LA INFORMACIÓN	31/10/2013	31/12/2013											
317	ESTUDIO DE MICROZONIFICACIÓN SISMICA AJUSTADO A LA NSR 10 Y APROBACIÓN DE LA COMISIÓN TÉCNICA NACIONAL DE SISMO RESISTENCIA	1.00	0.00														SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
318	NO. DE ENTIDADES OPERATIVAS (CRUZ ROJA Y DEFENSA CIVIL)	3.00	3.00	ELABORACIÓN DE CONVENIO INTER INSTITUCIONAL Y/O INTER ADMINISTRATIVO	01/01/2013	30/03/2013	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA		\$ 50.000.000								SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
319	% DE INCORPORACIÓN DE BARRIOS CON COMITÉS DE GESTIÓN DEL RIESGO SEGÚN PROGRAMACIÓN	50.00	20.00	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS PARA LA FIRMA DE CONVENIOS CON ENTIDADES DE SOCORRO	01/01/2013	30/03/2013	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA										SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
				EJECUCIÓN DE CONVENIO	01/04/2013	31/12/2013											
320	% DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON PLANES DE GESTIÓN DEL RIESGO	50.00	15.00	REVISIÓN Y REGISTRO DE PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	01/01/2013	31/12/2013	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA										SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
321	% DE AVANCE EN LA PROGRAMACIÓN	50.00	15.00	REVISIÓN Y REGISTRO DE PLANES DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	01/01/2013	31/12/2013	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA										SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA



322	DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA INTERSECTORIAL PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA A LAS FAMILIAS Y PERSONAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA	% DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA	100.00	100.00	ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VULNERABLE	01/01/2013	31/12/2013	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	\$	120.000.000							SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
-----	--	---	--------	--------	------------------------------------	------------	------------	-------------------------------	----	-------------	--	--	--	--	--	--	-------------------------------

POLÍTICA  
EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATÉGICO

OBJETIVO

META DE RESULTADO

4. TUNJA SOSTENIBLE  
4.1. TUNJA PLANEADA Y AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE  
4.1.3. SERVICIOS PÚBLICOS EQUITATIVOS  
GARANTIZAR EL ACCESO DE CALIDAD A SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y OTROS SERVICIOS PÚBLICOS A LA COMUNIDAD DE TUNJA

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
MANTENER LA COBERTURA DE ACUEDUCTO DEL ÁREA URBANA Y RURAL	98.00	98.00
AUMENTAR AL 98% LA COBERTURA ENERGÍA ELÉCTRICA RURAL	98.00	96.75
AUMENTAR LA COBERTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN ÁREAS PÚBLICAS DE LA CIUDAD Y SECTORES POBLADOS	15,032.00	14,615.00
AUMENTAR LA COBERTURA PARA LA ADECUADA DISPOSICIÓN DE EXCRETAS CON SOLUCIONES PUNTUALES	29.00	23.90
MANTENER LA COBERTURA DE ALCANTARILLADO DEL ÁREA URBANA	99.00	99.00
MANTENER LA COBERTURA DE ASEO DEL ÁREA URBANA	100.00	100.00
ACUEDUCTOS RURALES QUE CUMPLEN EL DECRETO 475 DE 1998 EN CALIDAD DE AGUA POTABLE	100.00	44.00
MEJORAR LA MOVILIDAD REGIONAL CON LA CONSTRUCCIÓN DE UN TERMINAL DE TRANSPORTES ADECUADO A LAS	100.00	0.00
MEJORAR EL MANEJO DE LAS AGUAS LLUVIAS EN LA CIUDAD	100.00	50.00
TRATAMIENTO DEL AGUA RESIDUAL EN EL ÁREA URBANA (1999)	380.00	50.00
LLEGAR AL 100% DE LOS BARRIOS DE LA CIUDAD, CON INFORMACIÓN SOBRE NORMATIVIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	100.00	50.00
ACTUALIZAR Y/O MODIFICAR E IMPLEMENTAR EL PGIRS	1.00	1.00

	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Confirmación Nación	Confirmación Departamento	SGR	Créditos (Interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables								
323	ESTUDIO DE VULNERABILIDAD E INSTRUMENTACIÓN DE LA PRESA DE TEATINOS Y ESTUDIO DE OPTIMIZACIÓN DE LA LINEA DE CONDUCCIÓN	ESTUDIO REALIZADO	1.00	1.00	TRANSFERIR RECURSOS A LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO DEL ÁREA URBANA CON DESTINO A OTORGAR SUBSIDIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE ACUEDUCTO A LOS USUARIOS DE LOS ESTRATOS ADELANTAR LOS TRÁMITES, GESTIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA OBTENER EL ACUERDO MUNICIPAL QUE FUE LOS SUBSIDIOS Y APORTES SOLIDARIOS DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO PARA LA VIGENCIA 2014 DE LA CIUDAD DE TUNJA Y PARA DETERMINAR EL MONTO DE CONTRIBUCIÓN DEL MUNICIPIO. PRIORIZAR NECESIDADES Y REALIZAR OBRAS DE AMPLIACIÓN Y RENOVACIÓN DE ACUEDUCTO POR PARTE DE PROACTIVA AGUAS DE TUNJA ACORDES CON EL MARCO PROGRAMÁTICO DEL PRME CONTINUAR LA EJECUCIÓN DEL ESTUDIO PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA LINEA DE CONDUCCIÓN QUE INCLUYE LA EJECUCIÓN DE LOS DISEÑOS GEOTECNICOS Y ESTRUCTURALES DE LSO PUNTOS VULNERABLES DE LA LINEA DE CONDUCCIÓN GESTIÓN DE RECURSOS POR PARTE DE PROACTIVA, QUE PERMITAN EJECUTAR LA PROPUESTA TÉCNICO - ECONOMICA DEL ESTUDIO DE VULNERABILIDAD E INSTRUMENTACIÓN DE LA PRESA DE TEATINOS	01/02/2013	31/12/2013	HILDA RAMÍREZ	\$ 531,000,000	\$ 531,000,000							SECRETARIA DE DESARROLLO								
				01/01/2013	31/12/2013	PROACTIVA																			
				01/01/2013	31/12/2013	PROACTIVA																			
				18/02/2013	31/12/2013	PROACTIVA																			
324	CAUDAL CONCESIONADO PARA ABASTECIMIENTO URBANO	CAUDAL Lt/seg	460.00	420.00	CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE LA RESOLUCIÓN 3519 DE 2010, EN LA QUE CORPOBOYACA OTORGÓ LA CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES Y SUBTERRANEAS, AL MUNICIPIO DE TUNJA. PRESENTACIÓN ANTE LA CORPORACIÓN DE SOLICITUD DE CONCESIÓN DE AGUAS PARA LA FUTURA FUENTE ABASTECEDERO DE LA CIUDAD DE TUNJA - EMBALSE LA COPA	01/01/2013	31/12/2013	PROACTIVA	\$	\$							SECRETARIA DE DESARROLLO								
				01/03/2013	31/12/2013																				
325	AUMENTAR AL 98% LA COBERTURA ENERGÍA ELÉCTRICA RURAL	COBERTURA DE ENERGÍA ELÉCTRICA RURAL	98.00	96.50	DIAGNÓSTICO DE VIVIENDAS SIN SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA SOLICITUD A LA EMPRESA DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ELABORACIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS. GESTIÓN CON LA EBSA PARA INCORPORAR PLANES DE EXPANSIÓN DE ENERGÍA A CORTO PLAZO	01/02/2001	01/03/1931	ABIGAIL AMADO	\$								SECRETARIA DE DESARROLLO - EBSA								
				01/04/2001	01/04/1930	ABIGAIL AMADO																			
				01/05/2001	01/07/1931	ABIGAIL AMADO																			
326	AUMENTAR LA COBERTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN ÁREAS PÚBLICAS DE LA CIUDAD Y SECTORES POBLADOS RURALES	NÚMERO DE LUMINARIAS EN ESPACIO PÚBLICO URBANO Y DE CENTROS POBLADOS	15,032.00	15,032.00	ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE SERVICIO AÑO 2013. PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN	01/02/2001	01/02/2028	ABIGAIL AMADO	\$ 1,000,000,000	\$ 1,000,000,000							SECRETARIA DE DESARROLLO - UNION TEMPORAL CIUDAD DE TUNJA								
				01/03/2001	01/12/1931	ABIGAIL AMADO																			
327	AUMENTAR LA COBERTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN ÁREAS PÚBLICAS DE LA CIUDAD Y SECTORES POBLADOS RURALES	LUMINARIAS MANTENIDAS	15,032.00	5,000.00	DE ACUERDO AL PLAN PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO PRESENTADO POR LA EMPRESA Y APROBADO POR LA INTERVENTORA HACER EL SEGUIMIENTO TRIMESTRAL.	01/02/2001	01/12/1931	ABIGAIL AMADO									SECRETARIA DE DESARROLLO - UNION TEMPORAL CIUDAD DE TUNJA								



337	EXTENSIÓN DEL SISTEMA DE COLECTORES E INTERCEPTORES SANITARIOS DE LA CIUDAD	ML DE COLECTORES	6900	6.085.00	INTERCEPTOR SECTOR CASA VERDE 101E - 121WB				\$ 100.000.000	\$ -	\$ 100.000.000							SECRETARIA DE DESARROLLO				
					INTERCEPTOR SUÁREZ CONSUELO 36W - 48W																	
					INTERCEPTOR SAN ANTONIO CAMINOS 35E - 50E																	
					SEGUIMIENTO POR PARTE DEL MUNICIPIO AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES SEGÚN CONVENIO	01/04/2013	31/12/2013	ISMAEL NAJAR - WILMER LEGUIZAMON														
338	EXTENSIÓN DEL SISTEMA DE COLECTORES E INTERCEPTORES SANITARIOS DE LA CIUDAD	ML DE INTERCEPORES	18.940.00	14.386.00	GESTIÓN PARA LA LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO CONSTRUCCIÓN DE INTERCEPTORES Y COLECTORES FASE II AJUSTADA CON EL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUAS Y CORPOBOYACA QUE INCLUYE LAS SIGUIENTES OBRAS: Colectores San Francisco Occidental Sanitario Colector San Francisco occidental - Combinado Colector Caminos de Oriente sanitario Colector Calle 80 desde Asogas hasta el Interceptor. Colector Fuente Higuera - Conexión Estructura de Separación a Pozo INTSE	01-01-2013-	30/03/2013	ISMAEL NAJAR - WILMER LEGUIZAMON	\$ 100.000.000	0	\$ 100.000.000							SECRETARIA DE DESARROLLO				
					SEGUIMIENTO POR PARTE DEL MUNICIPIO AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES SEGÚN CONVENIO	01/04/2013	31/12/2013	ISMAEL NAJAR - WILMER LEGUIZAMON														
339	FORTALECER LOS COMITES DE USUARIOS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS PÚBLICOS FORTALECIDOS	3.00	3.00	GESTIONAR Y/O CONTRATAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN	01/02/2013	31/03/2013	Miguel Venegas	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000								SECRETARIA DE DESARROLLO				
					DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES	01/04/2013	31/12/2013	Miguel Venegas														
340	OBSERVATORIO MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS	OBSERVATORIO OPERANDO	1.00	0.10	FORMULACIÓN DEL ESTUDIO PARA LA CONFORMACIÓN DEL OBSERVATORIO DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS.	01/03/2013	01/12/2013		0	0								SECRETARIA DE DESARROLLO				
341	CAPACITAR A LOS 3 COMITES DE USUARIOS EN LOS MARCOS TARIFARIOS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS	ASOCIACIONES DE USUARIOS DE SERVICIOS PÚBLICO CAPACITADAS	3.00	3.00	GESTIONARA LA CAPACITACIÓN A INTEGRANTES DE LOS COMITÉS Y VOCALES DE CONTROL SOCIAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y USUARIOS DE SERVICIOS PÚBLICOS	01/02/2013	31/03/2013	Miguel Venegas										SECRETARIA DE DESARROLLO				
					DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES	01/04/2013	31/12/2013	Miguel Venegas	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000												
342	ESTABLECER LA ZONA DE AMORTIGUACIÓN DEL RELLENO SANITARIO UBICADO EN LA VDA. PIRGUA DEL MUNICIPIO.	PREDIO ADQUIRIDO	1.00	0.00	ELABORAR EL PROYECTO DE ACUERDO PARA DECLARACIÓN DE UTILIDAD PÚBLICA	01/02/2001	01/02/2028	Abigail Amado- Wilmer Leguizamon										SECRETARIA DE DESARROLLO				
					TRASLADO PARA REVISIÓN JURÍDICA Y TRÁMITES POSTERIORES PARA LA EMISIÓN DEL ACUERDO.	01/03/2001	01/06/1930	Abigail Amado- Wilmer Leguizamon	\$ 110.000.000	\$ 110.000.000												
					ADQUISICIÓN DEL PREDIO.	01/07/2001	01/12/1931	Abigail Amado- Wilmer Leguizamon														
343	FORTALECER LA OPERATIVIDAD DEL COMPARENDO AMBIENTAL	OPERATIVOS DE APLICACIÓN DEL COMPARENDO AMBIENTAL	40.00	10.00	COÓRDINAR CON POLICÍA AMBIENTAL Y SERVITUNJA EJECUCIÓN DE OPERATIVOS PARA APLICACIÓN EL COMPARENDO AMBIENTAL	01/02/2015	01/11/1930	Alain Camargo- Catalina Amaya	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000							SECRETARIA DE DESARROLLO					
344	FOMULAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANEJO DE ESCOMBROS Y RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN	% DE AVANCE EN LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO	1.00	50.00	ELABORACIÓN DOCUMENTO PRELIMINAR MANEJO DE ESCOMBROS.	01/04/2001	01/06/1930	Vannesa Pardo										SECRETARIA DE DESARROLLO				
					REMISIÓN REVISIÓN JURÍDICA Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PREVIOS PAR LA APROBACIÓN	01/07/2001	01/10/1931	Vannesa Pardo	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000												
345	CREACIÓN DE LA INTERVENTORIA DEL SERVICIO DE ASEO	INTERVENTORIA DEL SERVICIO DE ASEO	1.00	1.00	GESTIÓN PARA CONSECUCCIÓN DE RECURSOS	01/02/2001	01/02/2028	Abigail Amado- Wilmer Leguizamon										SECRETARIA DE DESARROLLO				
					ELABORACIÓN PROPUESTA DE CONDICIONES	01/03/2001	01/03/1931	Abigail Amado- Wilmer Leguizamon	\$ -	\$ -												
					ESTUDIOS PREVIOS Y CONTRATACIÓN DE LA INTERVENTORIA	01/04/2001	01/12/1931	Abigail Amado- Wilmer Leguizamon														
346	SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS	TONELADAS DE RESIDUOS APROVECHABLES RECUPERADOS/MES	18.00	13.00	COÓRDINAR CON SERVITUNJA PLAN APOYO PARA SELECCIÓN EN LA FUENTE	01/02/2020	01/02/2028	Vannesa Pardo- Alain Camargo										SECRETARIA DE DESARROLLO				
					EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	01/03/2020	01/11/1930	Vannesa Pardo- Alain Camargo	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000												

POLÍTICA  
EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATEGICO

4. TUNJA SOSTENIBLE  
4.1. TUNJA PLANEADA Y AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE  
4.1.4. TUNJA MOVILIDAD EFICIENTE

**OBJETIVO**

PROMOCIÓN DE LA MOVILIDAD AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE, FOMENTANDO EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA Y CONDICIONES QUE PERMITAN LOS DESPLAZAMIENTOS POR MEDIOS NO CONTAMINANTES COMO SENDEROS ECOLÓGICOS Y CICLO-RUTAS. EFICIENCIA DE LA MISMA A TRAVÉS DE LA INTERVENCIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA, EN TÉRMINOS DE CONECTIVIDAD, CALIDAD DEL PAVIMENTO, TIPOS DE VIAJES. ESTUDIOS ACTUALIZADOS PARA DETERMINACIÓN DE DEMANDA DE TRANSPORTE PÚBLICO, REDUCIENDO LAS CONGESTIONES DE TRÁFICO A PARTIR DE LA CONCERTACIÓN CON LOS TRANSPORTADORES

**META DE RESULTADO**

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
REDUCIR LA ACCIDENTALIDAD EN UN 20% EN LA CIUDAD DE TUNJA	802.00	900.00

Código	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Recursos		SGP	Coordinación Nación	Coordinación Departamento	SGR	Cofinanc. (interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables
									Total recursos del año 2	Recursos propios							
347	FORMULAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE SEGURIDAD VIAL EN LA CIUDAD DE TUNJA	% DE AVANCE EN LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE SEGURIDAD VIAL	100.00	50.00	CONFORMAR UN EQUIPO PARA IMPLEMENTAR EL PLAN DE SEGURIDAD VIAL	01/02/2013	30-03-2013	PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y SECRETARIO TTO.	0								SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE
					HACER DIAGNÓSTICO DE ACCIDENTALIDAD.	01-04-2013	30-05-2013	PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y SECRETARIO TTO.									
					CONSOLIDAR CIFRAS E ÍNDICES DE ACCIDENTALIDAD.	01-06-2013	31-07-2013	PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y SECRETARIO TTO.									
					FORMULAR EL PLAN DE SEGURIDAD VIAL PARA EL CUATRENIUM Y HACER SEGUIMIENTO PERMANENTE.	01-08-2013	31-12-2013	PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y SECRETARIO TTO.									
348	ESTUDIO DE TRANSPORTE A TRAVÉS DE CONVENIO CON LA U.P.T.C.	NO. DE ESTUDIOS REALIZADOS	1.00	0.00	ESTUDIO ELABORADO Y ENTREGADO.				0								SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE
					INICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES Y ACCIONES DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PARTICULARES.												
349	FORMULAR EL PLAN MAESTRO DE PARQUEADEROS	% DE CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA PLAN MAESTRO DE PARQUEADEROS	100.00	25.00	IDENTIFICAR POSIBLES CONSULTORES.	01-03-2013	30-03-2013		\$ 45,000,000.00	\$ 45,000,000.00							SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE
					PRESENTAR LA NECESIDAD- SOCIALIZACIÓN Y CONCERTACIÓN DEL PLAN.	01-04-2013	30-04-2013										
					REALIZAR CONVENIO E IMPLEMENTAR ACCIONES PERTINENTES.	01-05-2013	30-09-2013										
					IMPLEMENTACIÓN ACUERDOS LOGRADOS.	01-10-2013	30-12-2013										
350	AUMENTAR EL PORCENTAJE DE DESPLAZAMIENTOS A PIE	% DE PERSONAS QUE SE DESPLAZAN A PIE	36.00	34.00	REALIZAR CAMPAÑAS DE SOCIALIZACIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS, UTILIZAR MEDIOS DEL MUNICIPIO, PÁGINA WEB, PARA FORTALECER LA CAMPAÑA.	01-02-2013	06-30-2013		\$ 20,000,000.00	\$ 20,000,000.00							SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE
					FORMALIZAR GRUPOS.	01-02-2013	28-02-2013										
					IDENTIFICAR Y CONTRATAR CAMPAÑAS.	01-07-2013	30-07-2013										
					DESARROLLAR CAMPAÑA.	01-08-2013	30-12-2013										
351	AUMENTAR EL PORCENTAJE DE DESPLAZAMIENTOS A PIE Y EN BICICLETA	% DE PERSONAS QUE SE DESPLAZAN A BICICLETA	5.00	1.00	REALIZAR CAMPAÑAS DE SOCIALIZACIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS, UTILIZAR MEDIOS DEL MUNICIPIO, PÁGINA WEB, PARA FORTALECER LA CAMPAÑA.	01-02-2013	06-30-2013		\$ 20,000,000.00	\$ 20,000,000.00							SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE
					FORMALIZAR GRUPOS.	01-02-2013	28-02-2013										
					IDENTIFICAR Y CONTRATAR CAMPAÑAS.	01-07-2013	30-07-2013										
					DESARROLLAR CAMPAÑA DE CULTURA CIUDADANA.	01-08-2013	30-12-2013										
352	ESTABLECIMIENTO DE CUATRO ETAPAS PARA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE GEOREFERENCIADO	ETAPAS DESARROLLADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE	4.00	1.00	CONTRATACIÓN	01-04-2013	30-06-2013		\$ 25,000,000.00	\$ 25,000,000.00							SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE
					ADQUISICIÓN	01-07-2013	30-07-2013										
					CAPACITACIÓN.	01-08-2013	30-08-2013										
					IMPLEMENTACIÓN GRADUAL.	01-09-2013	30-12-2013										
353	DIAGNÓSTICO E INVENTARIO DE SEÑALIZACIÓN VIAL	% DE CUMPLIMIENTO PROGRAMA DE INVENTARIO DE SEÑALIZACIÓN VIAL	100.00	25.00	CREAR BASES DE DATOS DE SEÑALIZACIÓN EXISTENTE.	01-06-2013	30-10-2013		\$ 20,000,000.00	\$ 20,000,000.00						SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE	
					ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE.	01-11-2013	30/12/2013										
354	INSTALAR 400 SEÑALES	NÚMERO DE SEÑALES	400.00	100.00	IDENTIFICAR NECESIDADES PUNTUALES.	01-02-2013	28/02/2013		\$ 16,500,000.00	\$ 16,500,000.00							SECRETARIA DE TRANSITO Y
					PRIORIZAR LA SEÑALIZACIÓN Y UBICACIÓN.	01-02-2013	28/02/2013										



364	ESTUDIO PARA DETERMINAR EL ESTADO ACTUAL DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO Y COSTOS DE RECUPERACIÓN PARA EJECUCIÓN DEL PLAN VIAL.	NÚMERO DE DOCUMENTOS	1.00	0.00						\$	-							SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
365	MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN MEDIANTE PARCHEO EN CONCRETO ASFÁLTICO VÍAS DE LA CIUDAD DE TUNJA LONG APROX. 40 KM	KM DE VÍA MEJORADA Y ADECUADA - CONCRETO	40.00	12.00	ELABORACIÓN DE PROYECTO PRESUPUESTO DE OBRA Y ESTUDIOS PREVIOS MALLA VIAL URBANA	01/02/2013	30/03/2013	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	\$	1,699,611,442	\$	1,699,611,442						SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
					PROCESOS PRECONTRACTUALES	01/04/2013	15/06/2013											
					CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	01/07/2013	15/12/2013											
					ENTREGA DE RESULTADOS	01/07/2013	15/12/2013											
366	MANTENIMIENTO Y PAVIMENTACIÓN VÍAS URBANAS Y RURALES BAJO TRÁFICO CON EL FOMENTO DE PAVIMENTACIÓN CON ASFÁLTICA U OTRA TÉCNICA	KM DE VÍA MEJORADA Y ADECUADA-ASFALTO	2.00	0.00						\$	-							SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
367	MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL RURAL INCLUYENDO AFIRMADO Y OBRAS DE DRENAJE EN UNA LONGITUD APROXIMADA DE 50 KM	KM DE VÍA MEJORADA Y ADECUADA -RURAL	90.00	40.00	ELABORACIÓN DE PROYECTO PRESUPUESTO DE OBRA Y ESTUDIOS PREVIOS MALLA VIAL RURAL	01/02/2013	30/03/2013	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	\$	470,000,000	\$	470,000,000						SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
					PROCESOS PRECONTRACTUALES	01/04/2013	15/06/2013											
					CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	01/07/2013	15/12/2013											
					ENTREGA DE RESULTADOS	01/07/2013	15/12/2013											
368	LLEVAR A CABO LA RECUPERACIÓN DE 5 KM DE LA ESTRUCTURA TOTAL DEL PAVIMENTO DE VÍAS EN AVANZADO ESTADO DE DETERIORO	KM DE VÍA RECUPERADA	7.00	2.50	ELABORACIÓN DE PROYECTO PRESUPUESTO DE OBRA Y ESTUDIOS PREVIOS AVENIDA OLÍMPICA. VÍAS DE LA CIUDAD DE TUNJA	01/02/2013	30/03/2013	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	\$	1,703,029,867	\$	581,782,904	\$	1,121,246,963				SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
					PROCESOS PRECONTRACTUALES	01/04/2013	15/06/2013											
					CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	01/07/2013	15/12/2013											
					ENTREGA DE RESULTADOS	01/07/2013	15/12/2013											
369	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE TALUDES DE LA RED VIAL	KM DE TALUD, MANTENIDO	1.50	0.00	ELABORACIÓN DE ESTUDIO GEOLÓGICO HIDRAULICOS			SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	\$	79,217,095	\$	79,217,095						SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
370	GESTIONAR RECURSOS ANTE ENTIDADES DE ORDEN NACIONAL Y DEPARTAMENTAL QUE PERMITAN LA PAVIMENTACIÓN DE VÍAS PRIORITARIAS	NO. PROYECTOS GESTIONADOS	3.00	1.00	ELABORACIÓN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS	01/02/2013	30/03/2013	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	\$	-								SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
					ELABORACIÓN DE PLANOS, ESTUDIOS Y PRESUPUESTOS DE OBRA	01/04/2013	15/06/2013											
					ELABORACIÓN DE MGA	01/06/2013	30/09/2013											
					PROCESAMIENTO Y ENVÍO DE LA INFORMACIÓN	01/10/2013	15/12/2013											
371	ESTUDIOS TÉCNICOS PARA LA CONSTRUCCION DE INTERSECCIONES VIALES	NO. ESTUDIOS REALIZADOS	2.00	1.00	ELABORACIÓN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS TERRENOS AVENIDA OLÍMPICA	01/02/2013	30/03/2013	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	\$	-								SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
					ELABORACIÓN DE PLANOS, ESTUDIOS Y PRESUPUESTOS DE OBRA	01/04/2013	15/06/2013											
					ELABORACIÓN DE MGA	01/06/2013	30/09/2013											
					PROCESAMIENTO Y ENVÍO DE LA INFORMACIÓN	01/10/2013	15/12/2013											
372	CONSTRUIR 5 KILÓMETROS DE VÍAS NUEVAS PARA LA CIUDAD DE TUNJA	KM DE VÍAS NUEVAS	5.00	1.50	ELABORACIÓN DE PROYECTO PRESUPUESTO DE OBRA Y ESTUDIOS VÍAS DE LA CIUDAD DE TUNJA	01/02/2013	30/03/2013	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	\$	89,000,000	\$	89,000,000						SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
					PROCESOS PRECONTRACTUALES	01/04/2013	15/06/2013											
					CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	01/07/2013	15/12/2013											
					ENTREGA DE RESULTADOS	01/07/2013	15/12/2013											
373	APERTURA DE 1.5 KM VÍAS	KM DE VÍAS NUEVAS	1.50	1.00	ELABORACIÓN DE PROYECTO PRESUPUESTO DE OBRA Y ESTUDIOS PREVIOS PARA APERTURA CALLE 26 BARRIO DORADO - VIADUCTO, VÍA BARRIO SANTA MARTA - PORTAL DE OTOÑO	01/02/2013	30/03/2013	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	\$	-								SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
					PROCESOS PRECONTRACTUALES	01/04/2013	15/06/2013											



382	MANTENIMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS	METROS CUADRADOS DE ESCENARIOS DEPORTIVOS CONSTRUIDOS	3,460.00	865.00	ELABORACIÓN DE PROYECTO PRESUPUESTO DE OBRA Y ESTUDIOS PREVIOS PARA MANTENIMIENTO POLIDEPORTIVOS DE LA CIUDAD DE TUNJA	01/02/2013	30/03/2013	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	\$ 230,000,000	\$ 230,000,000						SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
					PROCESOS PRECONTRACTUALES	01/04/2013	15/06/2013									
					CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	01/07/2013	15/12/2013									
					ENTREGA DE RESULTADOS	01/07/2013	15/12/2013									
383	CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS	METROS CUADRADOS DE ESCENARIOS DEPORTIVOS CONSTRUIDOS	540.00	250.00	ELABORACIÓN DE PROYECTO PRESUPUESTO DE OBRA Y ESTUDIOS PREVIOS PARA CONSTRUCCIÓN SKAPE PARK	01/02/2013	30/03/2013	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	\$ 100,000,000	\$ 100,000,000						SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
					PROCESOS PRECONTRACTUALES	01/04/2013	15/06/2013									
					CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	01/07/2013	15/12/2013									
					ENTREGA DE RESULTADOS	01/07/2013	15/12/2013									
384	REALIZAR EL MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LOS SALONES COMUNALES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TUNJA.	NO. SALONES COMUNALES ADECUADOS	5.00	1.00	ELABORACIÓN DE PROYECTO PRESUPUESTO DE OBRA Y ESTUDIOS PREVIOS PARA MANTENIMIENTO SALÓN COMUNAL BARRIO LA FUENTE	01/02/2013	30/03/2013	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	\$ 50,000,000	\$ 50,000,000						SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
					PROCESOS PRECONTRACTUALES	01/04/2013	15/06/2013									
					CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	01/07/2013	15/12/2013									
					ENTREGA DE RESULTADOS	01/07/2013	15/12/2013									
385	CONSTRUCCIÓN DE SALONES COMUNALES.	NO. SALONES COMUNALES CONSTRUIDOS	2.00	1.00	ELABORACIÓN DE PROYECTO PRESUPUESTO DE OBRA Y ESTUDIOS PREVIOS PARA CONSTRUCCIÓN SALÓN BARRIO EL RODEO	01/02/2013	30/03/2013	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	\$ 150,000,000	\$ 150,000,000						SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
					PROCESOS PRECONTRACTUALES	01/04/2013	15/06/2013									
					CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	01/07/2013	15/12/2013									
					ENTREGA DE RESULTADOS	01/07/2013	15/12/2013									
386	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DEL AEROPUERTO	NO. DE ESTUDIO	1.00	1.00	PROCESOS PRECONTRACTUALES			SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	\$ 50,000,000	\$ 50,000,000						SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
					CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO											
					ENTREGA DE RESULTADOS											

POLÍTICA  
EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATEGICO  
OBJETIVO

4. TUNJA SOSTENIBLE  
4.1. TUNJA PLANEADA Y AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE  
4.1.6. VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL CON HECHOS DE VERDAD  
DISMINUIR EL DÉFICIT DE VIVIENDA DE LA POBLACIÓN TUNJANA, MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y PRIORITARIO

META DE RESULTADO

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
NO. DE VIVIENDAS CONSTRUIDAS (FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS 15%, APROBACIÓN DE PROYECTOS POR	1,887.00	100.00

387	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Coordinación Nación	Coordinación Departamento	SGR	Créditos (interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables
	NO. DE VIVIENDAS DE INTERÉS SOCIAL ÁREA URBANA	NO. DE VIVIENDAS DE INTERÉS SOCIAL ÁREA URBANA	1,000.00	792.00	PROYECTO VIP CONJUNTO RESIDENCIAL ANTONIA SANTOS: SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, DE ACUERDO A LA NORMATIVA NACIONAL.	01/03/2000	31/12/2013	ECOVIVIENDA	\$ 35,489,980,800	\$ 2,130,000,000		\$ 30,598,416,000	\$ 240,000,000			\$ 2,521,564,800	ECOVIVIENDA
				PROYECTO VIS TORRE DE 12 PISOS: TERMINACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS: CONSTRUCCIÓN DEL MISMO, GESTIÓN DE RECURSOS.	02/01/2013	31/12/2013	ECOVIVIENDA										



					CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS LA ESTANCIA DEL ROBLE Y TORRES DEL PARQUE	02/01/2013	31/12/2013	ECOVIVIENDA													
388	NO. DE VIVIENDAS DE INTERÉS SOCIAL. ÁREA RURAL	NO. DE VIVIENDAS DE INTERÉS SOCIAL. ÁREA RURAL	100.00	96.00	SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO			ECOVIVIENDA	\$	-										ECOVIVIENDA	
389	NO. DE VIVIENDAS URBANAS MEJORADAS	NO. DE VIVIENDAS URBANAS MEJORADAS	50.00	0.00	NO SE PROGRAMO				\$	-											ECOVIVIENDA
390	NO. DE VIVIENDAS RURALES MEJORADAS	NO. DE VIVIENDAS RURALES MEJORADAS	100.00	0.00	NO SE PROGRAMO				\$	-											ECOVIVIENDA

**POLÍTICA EJE ESTRATÉGICO PROGRAMA ESTRATEGICO OBJETIVO**

4. TUNJA SOSTENIBLE  
 4.1. TUNJA PLANEADA Y AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE  
 4.1.7. TUNJA CIUDAD PLANEADA ESTABLECER AGENDAS ESTRATÉGICAS PARA INCENTIVAR EL DESARROLLO URBANO EN LOS DIFERENTES SECTORES DE LA CIUDAD

**META DE RESULTADO**

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
AGENDA ESTRATÉGICA PARA PROMOVER UN PROYECTO COHERENTE DE DESARROLLO URBANO CON CALIDAD ESPACIAL Y	1.00	20.00

Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Financiación Nación	Financiación Departamento	SGR	Créditos (interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables	
391	% DE AVANCE EN LA FORMULACIÓN DE INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO INVERSIÓN 2012-2015	100.00	45.00	CONSOLIDACIÓN TABLEROS DE CONTROL SEGUIMIENTO PDM	02/01/2013	01/06/2012	LIDERA: BETTY ESPITICA, APOYA EQUIPO	\$ 34,000,000	\$ 24,000,000						\$ 10,000,000	PLANEACION	
				DESARROLLO APLICATIVO WEB PARA SEGUIMIENTO	01/02/2013	30/03/2013	LIDERA: JULIETA BERNAL, APOYA EQUIPO DE										
				DELIMITACIÓN OFICIAL DE BARRIOS	01/02/2013	01/12/2013	LIDERA MARIA I. PARRA, APOYA EQUIPO POT										
				APOYO LOGÍSTICO CTP. PARA PROCESOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PDM	02/01/2013	31/12/2013	LIDERA MARIA I PARRA, APOYA EQUIPO DE										
392	% DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA	100.00	35.00	GESTIÓN DE RECURSOS PARA FINANCIACIÓN DEL F	02/02/2013	31-06-2013	LIDERA NANCY RAMÍREZ, CON APOYO GRUPO PEMIP	\$ 18,022,000,000	\$ 22,000,000						\$ 18,000,000,000	PLANEACION	
				DEFUNCIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE DIVULGACIÓN	02/01/2013	31/12/2013	LIDERA NANCY RAMÍREZ, CON APOYO GRUPO PEMIP										
				CONFORMACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE PATRIMONIO	02/02/2013	31/03/2013	LIDERA NANCY RAMÍREZ, CON APOYO GRUPO PEMIP										
				DEFINICIÓN ESTRATEGIA DESARROLLO DEL ESPACIO PÚBLICO CENTRO HISTÓRICO: BORDE ORIENTAL 1 FASE 1	01/03/2013	30/06/2013	LIDERA NANCY RAMÍREZ, CON APOYO GRUPO PEMIP										
				DEFINICIÓN ESTRATEGIA DESARROLLO DEL ESPACIO PÚBLICO CENTRO HISTÓRICO: BORDE ORIENTAL CALLE PROCESIONAL	01/03/2013	30/06/2013	LIDERA NANCY RAMÍREZ, CON APOYO GRUPO PEMIP										
393	% DE AVANCE EN EL POT	100.00	10.00	DESARROLLO DE FOROS DE PARTICIPACIÓN: COMUNIDAD, CTP	15/01/2013	30/06/2013	LIDERA: NANCY RAMÍREZ, GLORIA CATÓLICO, CON EL	\$ 250,000,000	\$ 250,000,000								PLANEACION
				DESARROLLO DE PROCESOS DE CONCERTACIÓN Y APROBACIÓN: CORPOBOYACÁ, CONSEJO MUNICIPAL	01/02/2013	30/06/2013	LIDERA: NANCY RAMÍREZ, GLORIA CATÓLICO, CON EL										
				REGLAMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL SUJEO	01/07/2013	31/12/2013	LIDERA: NANCY RAMÍREZ, GLORIA CATÓLICO, CON EL										
				DEFINICIÓN EJE ESTRUCTURANTE EJE PARQUE	01/02/2013	30/12/2013	LIDERA: NANCY RAMÍREZ, GLORIA CATÓLICO, CON EL										
394	% DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL OBSERVATORIO URBANO	100.00	50.00	ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE ESTRATIFICACIÓN (GASTOS COMITÉ DE ESTRATIFICACIÓN) Y SUJ	02/01/2013	31/12/2013	LUZ MARINA VEGA	\$ 32,000,000	\$ 32,000,000								PLANEACION
				GESTIÓN ANTE EL DANE PARA REVISIÓN GENERAL DE ESTRATIFICACIÓN URBANA	01/02/2013	31/12/2013	LUZ MARINA VEGA										
				DISEÑO SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICO - CONVENIO	01/02/2013	31/12/2013	LIDERA: JULIETA BERNAL, APOYO CONTRATISTAS Y										
				DISEÑO DE HERRAMIENTA INFORMÁTICA PARA INCORPORAR VIRTUALMENTE LA PRESENCIA DEL CTP.	01/07/2013	31/12/2013	LIDERA: INGENIERO - 1 CONTRATISTA: APOYA EQUIPO										

**POLÍTICA  
EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATEGICO**

**4. TUNJA SOSTENIBLE  
4.1. TUNJA PLANEADA Y AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE  
4.1.8. TUNJA: CIUDAD DEL CONOCIMIENTO**

**OBJETIVO**

PROMOVER EL POTENCIAL DE TUNJA COMO CIUDAD EDUCADORA Y TURÍSTICA. A TRAVÉS DE LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN (CT e I), ARTICULACIÓN UNIVERSIDAD, EMPRESA, ESTADO, SOCIEDAD Y LA FORMULACIÓN DE LA VISIÓN TUNJA 2019: RUTA DEL BICENTENARIO Y TUNJA 2039: CIUDAD DEL CONOCIMIENTO

**META DE RESULTADO**

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
CONSOLIDAR LA ARTICULACIÓN DE LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN, INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	100,00	30,00

Código	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Cofinanciación Nación	Cofinanciación Departamento	SGR	Créditos (Interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables	
395	DESARROLLAR UNA AGENDA DE SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, QUE PERMITA LA ARTICULACIÓN INTEGRAL DE LOS	% DE AVANCE EN SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS	100,00	25,00	SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA PLANEACIÓN:			LIDERA: JULIETA BERNAL, APOYA	35.000.000,00	\$ 35.000.000								PLANEACION
396	DESARROLLAR LA VISIÓN TUNJA CIUDAD DEL CONOCIMIENTO AL 2039. AVANZANDO CON LA FORMULACIÓN DE LA AGENDA TUNJA 2019	2 AGENDAS (% DE AVANCE)	100,00	25,00	GESTIONAR CONVENIOS DE COOPERACIÓN (BARCELONA, ISRAEL Y FRANCIA)	02/01/2013	30/12/2013	ARQUITECTA NANCY ANDREA RAMÍREZ - EQUIPO TUNJA	337.000.000,00	\$ 337.000.000								PLANEACION
					IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	02/01/2013	30/06/2013	ARQUITECTA NANCY ANDREA RAMÍREZ - EQUIPO TUNJA										
					DESARROLLO DEL CENTRO DE EMPRENDERISMO	01/03/2013	30/12/2013	ARQUITECTA NANCY ANDREA RAMÍREZ - EQUIPO TUNJA										
					IMPLEMENTACIÓN DEL MUSEO DE LA CIUDAD	01/02/2013	30/12/2013	ARQUITECTA NANCY ANDREA RAMÍREZ - EQUIPO TUNJA										

**POLÍTICA  
EJE ESTRATÉGICO  
PROGRAMA ESTRATEGICO**

**4. TUNJA SOSTENIBLE  
4.2. COMPETITIVA EN LO LOCAL, REGIONAL Y CON IMPULSO MUNIDAL  
4.2.1. DESARROLLO RURAL SOSTENIBLE**

**OBJETIVO**

ARTICULAR E IMPLEMENTAR UNA POLÍTICA RURAL DE COMPETITIVIDAD QUE POSICIONES A LA CIUDAD EN EL ENTORNO REGIONAL Y NACIONAL

**META DE RESULTADO**

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
FORMULAR E IMPLEMENTAR PLAN DE DESARROLLO RURAL, ENFOCADO A LA CALIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	1,00	1,00
FOMENTAR EL USO DE SEMILLAS CERTIFICADAS Y/O MEJORADAS PARA LA PRODUCCIÓN AGROALIMENTARIA EN EL	20,00	10,00
IMPLEMENTAR LAS ESCUELAS DE CAMPO DE AGRICULTORES (ECAS), COMO METODOLOGÍA DE FORMACIÓN A	4,00	1,00
DE TERMINAR ALTERNATIVAS A LA COMERCIALIZACIÓN A LOS PRODUCTOS AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE TUNJA	4,00	1,00
FORTALECER LA ALIANZA REGIONAL A TRAVÉS DEL L PARQUE AGROALIMENTARIO Y DE SERVICIOS AGROINDUSTRIALES DE	100,00	20,00

Código	Descripción de las metas de producto del cuatrienio	Indicadores de producto	Valor esperado de las metas de producto durante el cuatrienio	Valor esperado de las metas para el año 2013	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SGP	Cofinanciación Nación	Cofinanciación Departamento	SGR	Créditos (Interno / externo)	Otros	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables	
397	VINCULARSE CON LAS ORGANIZACIONES DE CADENAS PRIORITARIAS PARA EL DESARROLLO SOCIO-ECONÓMICO DE LA REGIÓN CENTRO DE BOYACA.	NO. DE CADENAS ORGANIZADAS	1,00	1,00	PROGRAMAR Y REALIZAR REUNIONES CON PRODUCTORES Y ENTIDADES DEL ESTADO	01/03/2013	30/11/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000								SECRETARIA DE DESARROLLO
398	PRESTAR SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA DIRECTA RURAL	NO. DE PRODUCTORES ASITIDOS	200,00	200,00	DESPLAZAMIENTO A LAS FINCAS DONDE REQUIEREN LA ASISTENCIA	01/01/2013	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	\$ 277.000.000	\$ 277.000.000								SECRETARIA DE DESARROLLO
					PRESTACIÓN DEL SERVICIO SEGÚN EL REQUERIMIENTO	01/01/2013	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL										
					DILIGENCIAMIENTO DE FORMATO DE RECOMENDACIONES Y FORMULACIÓN DE CORRECTIVOS	01/01/1900	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL										
					PROGRAMAR LA VISITA Y/O CUANDO EL USUARIO LO REQUIERA	01/01/1900	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL										
399	REACTIVAR EL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL (CMDR) COMO ESCENARIO DE PARTICIPACIÓN Y PLANEACIÓN DEL SECTOR RURAL	CMDR REACTIVADO	1,00	1,00	REALIZAR 3 REUNIONES DE CARÁCTER ORDINARIO	01/03/2013	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	\$ -	\$ -								SECRETARIA DE DESARROLLO
400	DISEÑAR, FORMULAR, ACOMPAÑAR, EVALUAR Y COFINANCIAR PROYECTOS PRODUCTIVOS, EMPRESARIALES Y AGROINDUSTRIALES QUE VINCULEN EL DESARROLLO LOCAL Y REGIONAL	Nº. DE PROYECTOS	3,00	1,00	PLANEACIÓN DISEÑO Y PROGRAMACIÓN DE LOS PROYECTOS A DESARROLLAR DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ESPECIALIZADA SOSTENIBLE	01/02/2013	30/06/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	\$ 250.000.000	\$ 250.000.000								SECRETARIA DE DESARROLLO
					EJECUCIÓN E PROYECTOS	01/06/2013	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL										

401	IMPLEMENTAR EL PLAN DE ASOCIATIVIDAD Y EMPRESARIZACIÓN PRODUCTIVA PARA EL CAMPO TUNJANO	Nº. DE ASOCIACIONES CONFORMADAS Y/O FORTALIZADAS.	3.00	3.00	CAPACITACIÓN Y GESTIÓN PARA FORMACIÓN DE MICROEMPRESAS Y/O ASOCIACIONES AGROPECUARIAS	01/02/2013	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000							SECRETARIA DE DESARROLLO		
					FORTALECER LAS ASOCIACIONES EXISTENTES	01/02/2013	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL											
					ACOMPañAMIENTO Y SEGUIIMIENTO A LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	01/02/2013	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL											
402	CONSTRUIR PARTICIPATIVAMENTE LAS INICIATIVAS A INCLUIR EN LA AGENDA NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PARA EL SECTOR AGROPECUARIO 2012-2032	Nº. DE PRODUCTOS VINCULADOS.	1.00	1.00	GESTIONAR CONFORMACIÓN DE MESAS DE TRABAJO POR CADENA PRODUCTIVA	01/02/2013	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000								SECRETARIA DE DESARROLLO	
403	IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS (BPA), GANADERAS (BPG) Y DE MANUFACTURA (BPM), COMO MECANISMO DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA DE ALIMENTOS.	Nº. DE PROYECTOS EJECUTADOS.	3.00	1.00	DESARROLLAR LA METODOLOGÍA BPA PARA LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ESPECIALIZADA SOSTENIBLE.	01/02/2013	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000								SECRETARIA DE DESARROLLO	
404	DESARROLLAR ANUALMENTE MERCADOS URBANOS LOCALES, PARA LA PROMOCIÓN DIRECTA DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS, POR PARTE DE LOS PRODUCTORES.	Nº. DE MERCADOS EN OPERACIÓN.	4.00	1.00	DESARROLLAR MERCADOS URBANOS LOCALES	01/10/2013	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	\$ 270.000.000	\$ 270.000.000								SECRETARIA DE DESARROLLO	
405	ESTABLECER ALIANZAS COMERCIALES ENTRE PRODUCTORES, MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL, LOS GRANDES COMPRADORES DE ALIMENTOS Y LA ORGANIZACIÓN DE CADENA, PARA OPTIMIZAR EL PROCESO DE ACOPIO Y COMERCIALIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN REGIONAL	Nº. DE ALIANZAS ESTABLECIDAS.	4.00	1.00	GESTIÓN ANTE ENTIDADES NACIONALES PARA VINCULACIÓN DEL MUNICIPIO A CADENAS COMERCIALES.	01/03/2013	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	0									SECRETARIA DE DESARROLLO	
406	REALIZAR EL PLAN DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS PLAZAS DE MERCADO DE LA CIUDAD.	PLA DE ADECUACIÓN	1.00	0.00	REALIZAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES PARA LA OPERACIÓN DE LAS PLAZAS DE MERCADO	01/01/2013	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	\$ 250.000.000	\$ 250.000.000								SECRETARIA DE DESARROLLO	
407	PLAN DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO DIRECTO CON LA CIUDAD DE BOGOTÁ Y LA REGIÓN CENTRAL (YOPAL, VILLAVICENCIO, IBAGUE Y BUCARAMANGA).	PLAN DE ABASTECIMIENTO GESTIONADO.	1.00	0.30	DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA NUTRICIONAL PARA LA POBLACIÓN DEL ÁREA RURAL	01/03/2013	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	\$ 70.000.000	\$ 70.000.000								SECRETARIA DE DESARROLLO	
					GESTIONAR LOS CONTACTOS INSTITUCIONALES PARA ADELANTAR LOS PROGRAMAS INTER-ADMINISTRATIVOS	01/06/2013	15/12/2013												
408	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PERSONALIZADO AGRONET, MEDIANTE LA TELEFONÍA MÓVIL, PARA PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO.	NO. DE PRODUCTORES BENEFICIADOS	200.00	70.00	DAR CAPACITACIÓN Y VINCULAR A LOS BENEFICIARIOS AL SISTEMA AGRONET	01/02/2013	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	\$ -	\$ -								SECRETARIA DE DESARROLLO	
409	DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y MANTENER LA PLATAFORMA VIRTUAL DE NEGOCIOS PARA SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO, BUSCANDO UNIFICAR LA OFERTA REGIONAL DE PRODUCTOS, CON DESTINO A LOS MERCADOS ESPECIALIZADOS.	PLATAFORMA VIRTUAL EN OPERACIÓN	1.00	0.50	ELABORAR LOS ESTUDIOS DE REQUERIMIENTO.	01/02/2013	30/03/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000									SECRETARIA DE DESARROLLO
					ESTRUCTURACIÓN DE LA PLATAFORMA	01/04/2013	15/12/2013												
410	CONFIGURAR EL REGISTRO DE USUARIOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA (RUAT) Y LA OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS	NO. DE PRODUCTORES REGISTRADOS.	200.00	100.00	IDENTIFICACIÓN DE USUARIOS QUE CUMPLAN LOS REQUISITOS DE ACUERDO A LA NORMA DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES RURALES	01/02/2013	30/04/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	\$ -	\$ -									SECRETARIA DE DESARROLLO
					CONFIGURACIÓN DEL REGISTRO DE USUARIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA "RUAT" Y LA OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS	01/05/2013	30/11/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL											
411	TITULACIÓN Y SANEAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL	Nº. DE PREDIOS TITULADOS	200.00	25.00	IDENTIFICACIÓN DE PREDIOS RURALES EN FALSA TRADICIÓN.	01/02/2013	30/03/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000									SECRETARIA DE DESARROLLO
					PRIORIZACIÓN DE PREDIOS A LEGALIZAR.	01/04/2013	30/05/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL											

					LEGALIZACIÓN DE PREDIOS	01/06/2013	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL											
412	DISEÑAR EL FONDO DE FINANCIAMIENTO AGROPECUARIO PARA PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE TUNJA.	DISEÑO FONDO DE FINANCIAMIENTO AGROPECUARIO.	1.00	1.00	DISEÑAR EL MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DEL FONDO	01/03/2013	30/07/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	\$ -	\$ -									SECRETARIA DE DESARROLLO
413	GESTIONAR LA COFINANCIACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL DISTRITO DE PEQUEÑA IRRIGACIÓN EN LA VEREDA LA HOYA DE TUNJA.	N°. DE PROYECTOS DISEÑADOS Y GESTIONADOS	1.00	1.00	ELABORAR ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA PROYECTOS DE PEQUEÑA IRRIGACIÓN	01/05/2013	30/08/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000									SECRETARIA DE DESARROLLO
					PRESENTACIÓN DE PROYECTOS A FUENTES DE COFINANCIACIÓN DE ORDEN NACIONAL.	01/09/2013	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL											
414	PROYECTO DE APROVECHAMIENTO FORESTAL, TURISMO RURAL Y ACTIVIDADES ARTESANALES.	N°. DE PROYECTOS	3.00	1.00	GESTIONAR CON ENTIDADES DEL RAMO EL RECONOCIMIENTO Y/O RECUPERACIÓN DE RUTAS TURÍSTICAS Y/O CIRCUITOS TURÍSTICOS.	01/04/2013	30/08/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000									SECRETARIA DE DESARROLLO
415	ALIANZA PARA QUE EL CAMPO VIVA. JÓVENES RURALES EMPRENDEDORES Y MUJER RURAL PRODUCTIVA	N°. DE ALIANZAS ESTABLECIDAS.	2.00	1.00	PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS	01/02/2013	30/05/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000									SECRETARIA DE DESARROLLO
					CAPACITACIÓN PARA LA FORMACIÓN DE MICROEMPRESAS PARA GENERAR NUEVAS ALTERNATIVAS	01/06/2013	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL											
416	GESTIONAR PROYECTOS DE RECREACIÓN, DEPORTE Y PRÁCTICAS CULTURALES EN LAS VEREDAS TUNJANAS.	N°. DE PROYECTOS GESTIONADOS.	1.00	1.00	ACOMPANIAMIENTO Y SEGUIMIENTO PARA PROGRAMAS DE RECREACIÓN, DEPORTE Y CULTURALES EN COORDINACIÓN CON IRDET Y SECRETARIA DE CULTURA	01/02/2013	15/12/2013	FUNCIONARIOS ASISTENCIA TÉCNICA RURAL	\$ -	\$ -									SECRETARIA DE DESARROLLO

**POLÍTICA EJE ESTRATÉGICO PROGRAMA ESTRATEGICO OBJETIVO**

4. TUNJA SOSTENIBLE  
4.2. COMPETITIVA EN LO LOCAL, REGIONAL Y CON IMPULSO MUNDIAL  
4.2.2. GESTIÓN DE EMPLEO  
GENERAR UNA ESTRATEGIA DE INCENTIVOS PARA AUMENTAR LA CAPACIDAD COMPETITIVA DE LA CIUDAD.

**META DE RESULTADO**

Descripción de las metas de resultado del cuatrienio	Valor esperado de las metas de resultado durante el cuatrienio	Valor Esperado 2013
ASCENDER EN 5 PUESTOS LA POSICIÓN DE TUNJA EN EL CONTEXTO DE COMPETITIVIDAD NACIONAL	5.00 ?	

417	INTEGRAR 3 CLUSTERS PRODUCTIVOS	CLUSTERS PRODUCTIVOS INTEGRADOS	3.00	0.00	ACTIVIDADES	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	Total recursos del año 2	Recursos propios	SOP	Cofinanciación Nación	Cofinanciación Departamento	BOR	Créditos (Ingreso / préstamo)	Otras	Dependencias/ Entidades/ Organizaciones responsables	
417	INTEGRAR 3 CLUSTERS PRODUCTIVOS	CLUSTERS PRODUCTIVOS INTEGRADOS	3.00	0.00					\$ -	\$ -								SECRETARIA DE DESARROLLO
418	ESTUDIO DE AGENDA ECONÓMICA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LA CIUDAD DEL CONOCIMIENTO	ESTUDIO ELABORADO	1.00	0.00					\$ -	\$ -								SECRETARIA DE PLANEACION
419	CREACIÓN DE UN MARCO RESPONSABLE DE INVERSIÓN Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO POR EMPRESAS FORANEAS	MARCO DE INVERSIÓN Y PROMOCIÓN DE EMPLEO CREADO E IMPLEMENTADO	1.00	0.00					\$ -	\$ -								SECRETARIA DE DESARROLLO
420	IMPLEMENTAR 2 CENTROS COMUNITARIOS DE VIDA ZONAL	CENTROS COMUNITARIOS IMPLEMENTADOS	2.00	0.00					\$ -	\$ -								SECRETARIA DE DESARROLLO
421	20 INICIATIVAS EMPRESARIALES APADRINADAS.	INICIATIVA EMPRESARIAL APADRINADA.	20.00	10.00	ELABORACIÓN PLAN DE EMPRENDIMIENTO DE LA ALCALDÍA, CONVOCATORIA A LA COMUNIDAD PARA AGRUPAR LAS IDEAS DE NEGOCIO QUE SURJAN DE LA POBLACIÓN TUNJANA, ACOMPANIAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES EMPRESARIALES QUE SE FORMEN.	30/03/2013	30/11/2013	FUNCIONARIOS ÁREA DE EMPLEO	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000								SECRETARIA DE DESARROLLO
422	REALIZAR UN CONCURSO ANUAL PARA MOTIVAR LA GENERACIÓN DE EMPRESA	CONCURSOS REALIZADOS	4.00	2.00	ELABORACIÓN PLAN DE EMPRENDIMIENTO DE LA ALCALDÍA, CONVOCATORIA A LA COMUNIDAD PARA AGRUPAR LAS IDEAS DE NEGOCIO QUE SURJAN DE LA POBLACIÓN TUNJANA, ACOMPANIAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES EMPRESARIALES QUE SE FORMEN. DE LAS CUALES SE ESCOGEN LAS MEJORES CINCO (5).	30/03/2013	30/11/2013	FUNCIONARIOS ÁREA DE EMPLEO	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000								SECRETARIA DE DESARROLLO

423	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA QUE FACILITE EL MANEJO DE OFERTA Y DEMANDA DE EMPLEO PARA LOS CIUDADANOS DE TUNJA	OPL DISEÑADO E IMPLEMENTADO	1.00	1.00	LA ALCALDÍA DE TUNJA ESTÁ ADSCRITA AL OBSERVATORIO LABORAL DE LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ. PARA EL PRESENTE AÑO SE PRETENDE GESTIONAR EL ESTABLECIMIENTO DEL CAPÍTULO TUNJA. PARA REALIZAR ESTUDIOS DE OFERTA Y DEMANDA LABORAL ESPECÍFICOS DE LA CIUDAD.	05/02/2013	30/11/2013	FUNCIONARIOS ÁREA DE EMPLEO	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000							SECRETARIA DE DESARROLLO
424	CONVENIO MARCO PARA LA ALIANZA GOBIERNO - ACADEMIA - EMPRESA PARA LA PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO	CONVENIO SUSCRITO, IMPLEMENTADO Y LIQUIDADADO	1.00	1.00	SE CELEBRÓ CONVENIO MARCO CON EL SENA, A TRAVÉS DEL CUAL SE GESTIONA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO EN LA CIUDAD DE TUNJA.	05/02/2013	30/11/2013	FUNCIONARIOS ÁREA DE EMPLEO	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000							SECRETARIA DE DESARROLLO
					PROPICIAR CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL APRENDIZAJE, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL.	05/02/2013	30/11/2013	FUNCIONARIOS ÁREA DE EMPLEO									
425	ASESORAR IDEAS DE NEGOCIO, CREACIÓN DE EMPRESA, PROMOCIÓN DE LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO Y EL CRECIMIENTO EMPRESARIAL	N° DE HABITANTES ASESORADOS EN EMPRENDIMIENTO	2.000.00	600.00	ELABORACIÓN PLAN DE EMPRENDIMIENTO DE LA ALCALDÍA, CONVOCATORIA A LA COMUNIDAD PARA AGRUPAR LAS IDEAS DE NEGOCIO QUE SURJAN DE LA POBLACIÓN TUNJANA, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES EMPRESARIALES QUE SE FORMEN DE IGUAL MANERA A TRAVÉS DEL CONVENIO CON EL SENA SE PRETENDE CUMPLIR ESTA META.	05/02/2013	30/11/2013	FUNCIONARIOS ÁREA DE EMPLEO	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000							SECRETARIA DE DESARROLLO
426	IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA LA PROMOCIÓN DEL PRIMER EMPLEO EN LA CIUDAD DE TUNJA	N° DE EGRESADOS PROFESIONALES INCLUIDOS EN LA ESTRATEGIA	200.00	70.00	ELABORACIÓN PLAN DE EMPRENDIMIENTO DE LA ALCALDÍA, CONVOCATORIA A LA COMUNIDAD PARA AGRUPAR LAS IDEAS DE NEGOCIO QUE SURJAN DE LA POBLACIÓN TUNJANA, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES EMPRESARIALES QUE SE FORMEN. DE IGUAL MANERA A TRAVÉS DEL CONVENIO CON EL SENA SE PRETENDE CUMPLIR ESTA META.	05/02/2013	30/11/2013	FUNCIONARIOS ÁREA DE EMPLEO	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000							SECRETARIA DE DESARROLLO
427	CONVENIO DE COOPERACIÓN PARA LA FORMACIÓN DE POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	CONVENIO SUSCRITO, IMPLEMENTADO Y LIQUIDADADO	1.00	1.00	SE CELEBRÓ CONVENIO MARCO CON EL SENA, A TRAVÉS DEL CUAL SE GESTIONA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA PROMOCIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y EMPLEO EN LA CIUDAD DE TUNJA. COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, MUEBLES PARA OFICINA DE EMPLEABILIDAD.	05/02/2013	30/11/2013	FUNCIONARIOS ÁREA DE EMPLEO	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000							SECRETARIA DE DESARROLLO