

**MUNICIPIO DE ARROYOHONDO – DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA FISCAL 2014**

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

A: INFORMACIÓN GENERAL DEL MUNICIPIO

Nombre	MUNICIPIO DE ARROYOHONDO – DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
Dirección	Carrera 37 No. 18-05
Teléfono	Telefax: (095) 6396515 – 6396622 – Ext 115
Página Web	www.Arroyohondo-bolivar.gov.co
Misión y visión	<p>Misión: Somos un Municipio afianzado en los principios y valores que orientan el Estado Social de Derecho y de Democracia Participativa, la administración y función públicas; concedores de nuestras potencialidades, específicamente humanas y naturales generando condiciones para alcanzar la vida digna de nuestros habitantes.</p> <p>Visión del Plan: Arroyohondo en el año 2022 será un municipio competitivo, a partir del aprovechamiento de su posición estratégica, su riqueza cultural e integrado territorialmente, con un alto desarrollo económico, social, cultural y ambientalmente sostenible, que protege su identidad cultural, su soberanía alimentaria y mejora la calidad de vida de nuestros niños, niñas, adolescentes, adultos mayores y población en general a partir del fortalecimiento de la institucionalidad democrática y el desarrollo comunitario</p>
Perspectiva estratégica	UN GOBIERNO CON SENTIDO SOCIAL ” es contribuir con las transformaciones sociales, económicas, político – administrativa, culturales y ambientales, que hagan de Arroyohondo un municipio próspero, integrado territorialmente, auto sostenible, competitivo en el contexto subregional, departamental, regional y nacional, con garantías de equidad y justicia social que nos permitan superar la pobreza extrema, al brindar oportunidades a sus habitantes para que desarrollen la grandeza que traen consigo
Información de contacto	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
Valor total del PAA	1.679.725.485
Límite de contratación menor cuantía	172.480.000
Límite de contratación mínima cuantía	17.248.000
Fecha de última actualización del PAA	ENERO 30 DE 2014

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requiere en vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
93151511	servicios profesionales al Municipio de Arroyohondo, en la elaboración del Manual Interno de Contratación Administrativa y la asesoría para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de conformidad con los lineamientos establecidos por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente y la realización de un seminario de 24 horas sobre la aplicación del Decreto 1510 de 2013.	Enero	15 días	directa	SGP	25.000.000	25.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80101509	Prestación de servicios profesionales en derecho y administración pública brindando la asesoría necesaria para los procesos contractuales y para el cumplimiento de la normatividad vigente y los procesos administrativos en sus actuaciones y para brindar capacitación a los servidores públicos de la Administración Central y cuando sea requerido para asumir la defensa de los intereses de la administración en la contestación de toda clase de demandas.	Enero	12 meses	directa	SGP	56.400.000	56.400.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80101509	Prestar Servicios Profesionales, asesorando jurídicamente y en forma integral a la entidad territorial de Arroyohondo y a todas sus dependencias en materia jurídica; así como también el manejo de los procesos existentes y que se surtan en los juzgados promiscuos y/o administrativos de Calamar, Turbaco y Cartagena y demás entes de control del Orden Municipal, Departamental y Nacional	Enero	3 meses	directa	SGP	8.427.900	8.427.900	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80101509	Prestar Servicios Profesionales, asesorando jurídicamente y en forma integral a la entidad territorial de Arroyohondo y a todas sus dependencias en materia jurídica; así como también el manejo de los procesos existentes y que se surtan en los juzgados promiscuos y/o administrativos de Calamar, Turbaco y Cartagena y demás entes de control del Orden Municipal, Departamental y Nacional,	Enero	6 meses	directa	SGP	21.655.800	21.655.800	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión correspondiente al manejo de Atención al Público en la Alcaldía Municipal de Arroyohondo, brindando orientación al ciudadano que llegue a las dependencias de la Alcaldía Municipal, sobre los servicios ofrecidos a los administrados por parte de esta entidad territorial.	Enero	5 meses	directa	SGP	4.987.750				

										laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión administrativa para la ejecución de actividades relacionadas con el subprograma: Arroyohondo saludable con mejor calidad de vida en el Corregimiento de Pílon, atendiendo planes y programa de promoción y prevención de salud de esta comunidad	Enero	5 meses	directa	SGP	4.204.000	4.204.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
	Prestar Servicios Profesionales en el acompañamiento a la Secretaría de Planeación, Obras Publicas y Desarrollo Rural Municipal en la Formulación de Proyectos en la Metodología MGA y BPIN, Levantamientos Topográficos, Altimetrías y Planimetrías.	Enero	5 meses	directa	SGP	18.046.500	18.046.500	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión en la Registraduría Municipal de Arroyohondo - Bolívar, correspondiente a la ejecución de actividades de apoyo administrativo, en concordancia al Convenio de Cooperación Interadministrativo No. 001 de 2012.	Enero	5 meses	directa	SGP	6.298.800	6.298.800	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión realizando actividades que incluyan la custodia de lo bienes muebles que pertenecen a la entidad territorial de Arroyohondo, ubicados en el Hogar Comunitario Santa Barbará en la Cabecera Municipal de Arroyohondo, por un Valor de Un Tres millones Seiscientos veintiséis mil quinientos (\$ 3.626.500	Enero	5 meses	directa	SGP	3.626.500	3.626.500	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión administrativa en la Secretaria de Planeación, Infraestructura, desarrollo rural y medio ambiente en la ejecución de actividades en el Acompañamiento, seguimiento y evaluación a la política municipal de fomento económico a realizar en los corregimiento de Monroy y San Francisco	Enero	5 meses	directa	SGP	4.282.375	4.282.375	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión administrativa en cultura, como Instructor de la Banda de Viento en la Escuela de Música Sócrates Ortiz Ospino del Municipio de Arroyohondo, en cumplimiento de los lineamientos establecido por el PDM en su programa: "cultura, Arte y música para mostrar a Arroyohondo".	Enero	5 meses	directa	SGP	4.465.250	4.465.250	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	El contratista se obliga a la prestación personal e independiente de sus servicios profesionales y de apoyo a la gestión, como auxiliar contable en la organización y registro de la información contable y financiera de la administración municipal.	Enero	5 meses	directa	ICLD	5.500.000	5.500.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión brindando	Enero	5 meses	directa	ICLD	4.204.000				

	acompañamiento al Despacho del Alcalde en la Administración central Y Manejo de la Gestión Documental, Tablas de Retención Documental, así como también el registro y control de documentación de las dependencias de la Alcaldía Municipal de Arroyohondo; lo anterior bajo los parámetros y disposiciones que establece la ley 594 de 2000.									PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Servicios Profesionales como Trabajadora Social en el acompañamiento a la Comisaría de Familia Municipal, en todos los procesos que se lleven a cabo con respecto a las denuncias y casos que se presente en el Municipio de Arroyohondo.	Enero	5 meses	directa	SGP	9.429.000	9.429.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión administrativa para la ejecución de actividades relacionadas con el sub programa: Arroyohondo saludable con mejor calidad de vida en la cabecera municipal, como auxiliar de enfermería en apoyo al fortalecimiento del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y Red Frio, atendiendo planes y programa de promoción y prevención de salud de esta comunidad, Por un Valor de cinco millones quinientos cuarenta y seis mil quinientos Pesos (\$5.546.500.00.	Enero	5 meses	directa	ICLD	5.000.000	5.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión administrativa para la ejecución de actividades relacionadas con el sub programa: Arroyohondo saludable con mejor calidad de vida en la cabecera municipal, como auxiliar de enfermería en apoyo al fortalecimiento del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) y Red Frio, atendiendo planes y programa de promoción y prevención de salud de esta comunidad	Enero	5 meses	directa	ICLD	5.546.500	5.546.500	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios de Apoyo a la Gestión administrativa en la ejecución de las actividades inherente al cumplimiento del Programa municipal: "Unidos en Red por Arroyohondo", en cada una de las dimensiones del programa articulando la gestión e inversión del Municipio de Arroyohondo en las entidades que integran la Red Unidos, y apoyo al enlace municipal del programa Mas Familias en Acción del Municipio de Arroyohondo, Bolívar	Enero	5 meses	directa	ICLD	5.500.000	5.500.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	La contratista se obliga a la prestación personal e independiente de sus servicios de apoyo a la gestión en actividades operativas y/o asistenciales en la Biblioteca del Municipio de Arroyohondo.	Enero	6 meses	directa	ICLD	5.551.800	5.551.800	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 -
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión administrativa en el fortalecimiento de los programa de protección de los derechos a los niños y niñas en desarrollo de los programa nutricionales del municipio y atención integral al adulto mayor, apoyando las	Enero	6 meses	directa	ICLD	7.552.800				

	diferentes actividades realizadas por la Gestora Social municipal de acuerdo al Programa: Protección y atención a la población en situación vulnerable y del programa: primera infancia, niñez, adolescencia y juventud.									2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión en el mantenimiento de dependencias que funcionan fuera del recinto de la alcaldía municipal, tales como: Comisaría de Familia, Cultura, biblioteca municipal y Registraduría.	Enero	5 meses	directa	ICLD	3.626.500	3.626.500	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión administrativa para la ejecución de actividades relacionadas con el subprograma: Arroyohondo saludable como mejor calidad de vida en el corregimiento de solabanda, atendiendo planes y programas de promoción y prevención de salud de esta comunidad.	Enero	5 meses	directa	ICLD	4.465.250	4.465.250	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Hacienda Municipal, así como también llevar a cabo la publicación en la Página Web.	Enero	5 meses	directa	ICLD	4.731.300	4.731.300	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Apoyo a la Gestión administrativa para la ejecución de actividades relacionadas con el Subprograma: Arroyohondo saludable con mejor calidad de vida en el corregimiento de Sato, atendiendo planes y programa de promoción y prevención de salud en esta comunidad.	Enero	5 meses	directa	ICLD	4.465.250	4.465.250	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Planeación, Obras Publicas y Desarrollo Rural Municipal, correspondientes a la ejecución de los planes, programas y proyectos que se desarrollan en esta Dependencia de la Alcaldía con la finalidad de cumplir con los gestores de calidad administrativa y social.	Enero	2 meses	directa	ICLD	5.358.300	5.358.300	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión administrativa en la secretaria de Planeación, Infraestructura desarrollo rural y medio ambiente en la ejecución de actividades en cumplimiento del Subprograma: Intermediación de mercados para el empleo y el emprendimiento (PIMEE) en el municipio de Arroyohondo	Enero	5 meses	directa	ICLD	4.044.800	4.044.800	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión administrativa en la Inspección Rural del corregimiento de San Francisco, con el fin de cumplir con el programa del Plan de Desarrollo: "seguridad Ciudadana y acceso a la justicia, Arroyohondo Seguro	Enero	5 meses	directa	ICLD	3.626.500				

										laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión ejecutando políticas y actividades propias del cobro del impuesto predial de industria y comercio y el apoyo en el desarrollo de las funciones de la Secretaría de Hacienda Municipal	Enero	5 meses	directa	ICLD	6.546.500	6.546.500	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión administrativa en la jefatura general de cultura municipal, como gestor cultural municipal, implementando políticas culturales que están contempladas en el programa de gobierno y articularlas con la realidad sociocultural	Enero	3 meses	directa	ICLD	4.204.000	4.204.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión administrativa en la comisaria de familia en la ejecución de actividades en procura del cumplimiento de las metas propuesta en el subprograma: Dinámica familiar municipio/Red Unidos del PDM.	Enero	5 meses	directa	ICLD	3.626.500	3.626.500	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios personales de apoyo a la gestión en la ejecución de políticas administrativas en la Biblioteca Publica Municipal del Municipio de Arroyohondo-Bolívar	Enero	1 meses	directa	ICLD	710.600	710.600	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Profesionales en el acompañamiento a la Comisaria de Familia Municipal, en todos los procesos que se lleven a cabo con respecto a las denuncias y casos que se presente en el Municipio de Arroyohondo de carácter interdisciplinario con el fin de dirimir los conflictos presentados en la comunidad y así cumplir con las directrices del Gobierno Nacional y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)	Enero	1 meses	directa	SGP	6.294.000	6.294.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar servicios de Apoyo a la Gestión en la prestación de los servicios asistenciales para la ejecución de las labores que desarrolla la secretaria de Hacienda Municipal, apoyar las acciones de conducción de documentos oficiales que se envíen a las entidades publicas, Particulares, personas jurídicas u otras que sean necesarias	Enero	5 meses	directa	SGP	3.626.500	3.626.500	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión para todo lo inherente al acompañamiento y asistencia de la elaboración de los procesos y contravenciones que desarrolla la Inspección central de Policía en el Municipio de Arroyohondo, Bolívar	Enero	5 meses	directa	ICLD	6.294.000	6.294.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO

80161500	Prestar servicios de Apoyo a la Gestión en la prestación de los servicios asistenciales para la ejecución de las labores que desarrolla la administración municipal, apoyar las acciones de conducción de documentos oficiales que se envíen a las entidades públicas y particulares, personas jurídicas u otras que sean necesarias	Enero	5 meses	directa	ICLD	4.351.800	4.351.800	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión administrativa para la ejecución de actividades relacionadas con el subprograma: Arroyohondo saludable como mejor calidad de vida en el corregimiento de Monroy, atendiendo planes y programas de promoción y prevención de salud de esta comunidad.	Enero	5 meses	directa	SGP	4.465.250	4.465.250	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80161500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión realizando actividades que incluyan la custodia de bienes muebles e inmuebles de propiedad del municipio en el corregimiento de Monroy	Enero	5 meses	directa	ICLD	3.080.000	3.080.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
94131500	Prestar Servicios de apoyo a la gestión en el mantenimiento de las redes de alumbrado público existente en el casco urbano del Municipio, así como las nuevas instalaciones a que haya lugar a fin de lograr la expansión del servicio conforme al PDM en su artículo: 11.6. Programa municipal de servicios públicos domiciliarios y saneamiento básico "primero sanear". Desde enero 2 de 2014 hasta junio 31 de 2014	Enero	5 meses	directa	SGP	8.179.800	8.179.800	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
94131500	Prestar Servicios de apoyo a la gestión en Inspecciones técnicas e incluyentes, frecuentes sobre las áreas de la Zona de Reserva Forestal conformada por terrenos baldíos o ejidos comunales de Pilón, Sato, San Benito, Guayabo, El Cerro, Castilla, La Montaña, Maravilla y Buenavista; conforme al PDM en su artículo: 18.2. Sub-Programa: Fortalecimiento Institucional para el Control y Vigilancia para la Sostenibilidad Ambiental".	Enero	2 meses	directa	SGP	6.816.500	6.816.500	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
94131500	Prestar Servicios Personales de Apoyo a la Gestión en cumplimiento del subprograma: "Organización Institucional para Control y Vigilancia para la sostenibilidad ambiental del Municipio de Arroyohondo y sus corregimientos, realizando inspección técnica frecuente sobre las áreas del Puerto del Uvero para evitar riesgo de contaminación del agua, inspecciones técnicas sobre las zonas de reserva forestal para evitar su uso indiscriminado, inapropiado y no responsable tanto en zona urbana como rural..	Enero	5 meses	directa	ICLD	4.726.500	4.726.500	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
94131500	Prestar Servicios Profesionales en la Asesoría financiera y presupuestal en todas las dependencias de la administración central municipal en procura de mejorar los procesos en la gestión administrativa y financiera municipal.	Enero	5 meses	directa	SGP	61.440.000				

										laushaabel@hotmail.com
94131500	Prestar Servicios Profesionales en la elaboración de la Rendición de Cuentas a la Contraloría Departamental de Bolívar y elaboración del Informe de Control Interno que incluye encuesta aplicativo DAFF, con corte a la vigencia fiscal 2013 que corresponde rendir antes del 28 de febrero de 2014	Enero	2 meses	directa	SGP	12.000.000	12.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
94131500	Prestar acompañamiento a la administración central en la elaboración de informes aplicativos FUT y SDEF, Y SIRECI con corte diciembre de 2013 que corresponde emitir antes de febrero 15 de 2014, con el fin de dar cumplimiento a las exigencias del Ministerio de Hacienda y Contraloría General de la República.	Enero	2 meses	directa	SGP	12.000.000	12.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
94131500	Prestar Servicios Profesionales en el acompañamiento a la Secretaría de Planeación en el proceso de seguimiento y evaluación a la ejecución Plan de Desarrollo Municipal vigencia 2013 de acuerdo a los lineamientos del DNP y elaboración de los formatos SICEP 1401 y matriz de Línea Base, y su posterior remisión al DNP y Secretaría de Planeación, que permita al Municipio de Arroyohondo concursar para las asignaciones de SGP	Enero	5 meses	directa	SGP	12.000.000	12.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
94131500	Apoyo a la gestión en el acompañamiento a la administración central en el proceso de recopilación de información, organización de datos, relación de resultados y posterior informe mediante boletines virtuales e impresos a presentar en la Audiencia de Rendición de Cuentas de la gestión realizada durante la vigencia 2013, a la comunidad en general del Municipio de Arroyohondo y sus corregimientos.	Enero	5 meses	directa	SGP	17.000.000	17.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
94131500	Apoyo Técnico para el diseño y elaboración de 1.500 ejemplares del Manual Municipal de Conducta y Convivencia Ciudadana y su posterior socialización a la comunidad tanto en el casco urbano como rural. Conforme a lo establecido en el PDM 2012-2015, en su Artículo 22: PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y ACCESO A LA JUSTICIA "ARROYOHONDO SEGURO".	Enero	5 meses	directa	ICLD	9.000.000	9.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
94131500	Apoyo Técnico para el diseño y elaboración de 1.500 ejemplares del Manual Municipal de Conducta y Convivencia Ciudadana y su posterior socialización a la comunidad tanto en el casco urbano como rural. Conforme a lo establecido en el PDM 2012-2015, en su Artículo 22: PROGRAMA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y ACCESO A LA JUSTICIA "ARROYOHONDO SEGURO".	Enero	5 meses	directa	ICLD	9.000.000	9.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
94131500	Apoyo Técnico para el desarrollo de actividades sobre promoción de la Ruta de Prevención de la violación a los DDHH y protección de la Sociedad civil, en el marco de cumplimiento de las jornadas de monitoreo y seguimiento a situaciones de riesgo o vulneración de DDHH, programadas en el artículo 21.1 del PDM 2012-2015 Programa	Enero	5 meses	directa	ICLD	8.000.000				

	de Seguridad Ciudadana y Acceso a la Justicia "Arroyohondo Seguro".									laushaabel@hotmail.com
94131500	Prestar Servicios Profesionales, en la presentación y envío de la información exógena correspondiente a la vigencia fiscal 2013, de acuerdo a lo estipulado en la resolución 000228 de 31 de octubre de 2013, emitida por la dirección de impuestos por la dirección de impuesto y aduanas nacionales-DIAN.	Enero	1 meses	directa	ICLD	16.800.000	16.800.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80101509	Prestar Servicios Profesionales, en el reporte mensual de la información al sistema de monitoreo, seguimiento, control y evaluación de regalías SMSCE, para la vigencia fiscal 2014, tal como lo señala la circular 0063 del 20 de septiembre de 2013 y el decreto 0414 de marzo 12 de 2013 que reglamenta el sistema de monitoreo, seguimiento, control y evaluación-SMSCE del sistema general de regalías SGR y se dictan otras disposiciones	Enero	12 meses	directa	ICLD	24.000.000	24.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80101509	Prestar Servicios Profesionales en el acompañamiento a la Comisaría de Familia Municipal, en todos los procesos que se lleven a cabo con respecto a las Implementación del Modelo de Servicios Amigables y/o consulta Diferenciada para jóvenes y adolescentes para la atención, prevención, capacitación y socialización de políticas de Derechos Sexuales y Reproductivos, prevención del embarazo en la adolescencia, ETS, ITS con la participación de actores involucrados, la realización del Inventario de las organizaciones juveniles y comunitarias que Fortalezcan la red de no violencia contra las mujeres y promoción de la mesa de seguimiento al cumplimiento de la ley 1257 de 2008. Implementación en las Instituciones Educativas del Municipio, de procesos pedagógicos que transformen la cultura machista y de discriminación y violencia contra las mujeres.	Enero	5 meses	directa	ICLD	9.000.000	9.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
93111600	Gastos electorales	Febrero	6 meses	selección abreviada	ICLD	3.000.000	3.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
84121600	Gastos financieros	Febrero	1 año	selección abreviada	ICLD	1.500.000	1.500.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80141600	Servicios recepciones y atenciones oficiales	Febrero	10 meses	minima cuantía	ICLD	7.500.000				

										laushaabel@hotmail.com
93141501	Inhumación de cadáveres	Febrero	6 meses	minima cuantía	ICLD	2.000.000	2.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
40101701	Suministro y adquisición de aires acondicionados	Febrero-Dic/2014	2 meses	minima cuantía	RP	8.000.000	8.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
4131500	Compra de de póliza multiriesgo	Enero-Dic/2014	2 meses	minima cuantía	RP	16.000.000	16.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
82121700	Suministro de fotocopias de documentos para las diferentes dependencias	Enero-Dic/2014	6 meses	minima cuantía	RP	2.000.000	2.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
86101705	Servicios capacitación personal administrativo	Enero-Dic/2014	2 meses	directa	RP	20.000.000	20.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
50201700	Suministro de elementos de aseo y cafetería	Enero-marzo-mayo-julio	1MES	minima cuantía	RP	2.000.000	2.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
53102500	Suministro de vestido, calzado para empleados municipales	Febrero-Dic/2014	4 meses	minima cuantía	RP	5.000.000	5.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
93151507	Contrato de interventoria técnica, administrativa, financiera y ambiental a los contratos de obras que se ejecuten en el municipio de	Febrero-Dic/2014-	4 MESES	Selección Abreviada	ICLD	10.000.000				

	Arroyohondo									Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
72141104	Construcción de pavimento en concreto rígido de calles y carreras en el municipio de Arroyohondo	20-03-2014	4 meses	selección abreviada	ICLD	82.000.000	82.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
78111803	Prestación de servicio de transporte escolar	febrero	10 meses	De mínima cuantía y Abreviada	SGP	40.000.000	40.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
90101501	Plan De Alimentación Escolar Para Instituciones Educativas	Julio	5 meses	Abreviada	SGP	57.742.670	57.742.670	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
80131502	Contrato Arrendamiento De Bien Inmueble Para el Juzgado Municipal y la registraduría	Enero	6 meses	directa	ICLD	3.000.000	3.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
93131608	Suministros De Alimentos Para Jornadas De Capacitación A Las Diferentes Actividades De Promoción Y Prevención De Los Proyectos En Salud	Enero	12 meses	Abreviada	SGP	2.000.000	2.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
78111808	Contrato De Arrendamiento De Vehículo Para El Servicio De Transporte Del Señor Alcalde	Enero		directa		66.000.000	66.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
78111808	Contrato De Arrendamiento De Vehículo Para la administración central	Enero		directa		24.850.000	24.850.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com

86121500	Dotación de infraestructura educativa: mobiliario, equipos didácticos, herramientas para talleres y ambientes especializados para la educación media técnica	Febrero	6 meses	Abreviada	SGP	25.000.000	25.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
86121500	Dotación de material y medios pedagógicos para el aprendizaje: audiovisuales, software educativo, textos y material de laboratorio	Febrero	6 meses	Abreviada	SGP	20.973.990	20.973.990	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
86101705	Prestación de servicios de Capacitación a docentes y directivos docentes	Febrero	3 meses	directa	SGP	15.000.000	15.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com
85101500	Prestación de servicios de Salud celebrado entre el Municipio de Campo de la Cruz Secretaria de salud Municipal y el Hospital Local Campo de la Cruz para la atención del primer nivel de complejidad a la población pobre no cubierta con subsidios a la demanda	Enero	12 meses	directa	SGP	777.000.000	777.000.000	NO	N/A	ABEL ANTONIO PATERNINA Técnico Administrativo- Cel: 301 2012 8635 - laushaabel@hotmail.com

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable