



De La Mano Con La Gente

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
MUNICIPIO DE MAICAO



PLAN DE ACCION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL VIGENCIA 2014

| PROGRAMA | META DE RESULTADO -2014 | ESTRATEGIAS (proyectos, programas, actividades) | META DE PRODUCTO 2014 | NOMBRE DEL INDICADOR | Tipo de meta | VALOR ESPERADO 2014 | VALOR OBTENIDO 2014 | TIEMPO DE EJECUCION meses |
|--|--|--|--|---|--------------|---------------------|---------------------|---------------------------|
| Aseguramiento Sostenible De Los Ingresos Del Municipio | Incrementar y/o Sostener los indices de recaudo anual | 1. Gestionar para incrementar los índices de recaudo anual de Impuesto Predial Unificado e Industria y Comercio; 2. Asegurar los ingresos provenientes de otras rentas, a través de la fiscalización y gestión de cobro; | Mayor Recaudo de Recursos Propios para inversion social | Total ingresos recaudados / Total ingresos presupuestados | MG-MR | | | 11 |
| Fortalecimiento Institucional Y Fiscal | Lograr que por lo menos el 50% de los ciudadanos tributen lo debido. | 1. Entrega puerta a puerta de las liquidaciones oficiales y/o facturas del Impuesto Predial Unificado. 2. Fiscalización y cobro coactivo del Impuesto de Industria y Comercio | Por lo menos el 50% de los contribuyentes del Impuesto Predial Unificado e Industria y Comercio tributando | No de contribuyentes que tributan / Total contribuyentes registrados en la Base de datos | MG | | | 11 |
| Aseguramiento Sostenible De Los Ingresos Del Municipio | Asegurar el incremento de los ingresos presupuestados anualmente de otros conceptos tales como Sobretasa a la Gasolina, fondo de seguridad, pro universidad de la Guajira y otros. | 1. Gestionar para incrementar los índices de recaudo anual de Impuesto Predial Unificado e Industria y Comercio; 2. Asegurar los ingresos provenientes de otras rentas, a través de la fiscalización y gestión de cobro; | Mayor Recaudo de Recursos Propios para inversion social | Total ingresos recaudados por otros conceptos / Total ingresos presupuestados por otros conceptos | MG | | | 11 |
| Aseguramiento Sostenible De Los Ingresos Del Municipio | Recuperar por lo menos el 50% de la cartera | Recuperar la cartera vigente así como propender por su disminución significativa en el tiempo 2, Realización de Acuerdos de Pago con los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio y del Impuesto Predial. | Cartera recuperada al 50% o mas | Total ingresos recaudados por deudas de otras vigencias / Total cartera morosa | MG | | | 11 |
| Fortalecimiento Institucional Y Fiscal | Mantener gastos de funcionamiento en un porcentaje no mayor al 60% Sobre ICLD. | Incrementar los ingresos corrientes de libre destinacion y disminuir los gastos de funcionamiento | Austeridad del Gasto en Funcionamiento y mayor inversion social | Gastos de funcionamiento / Ingresos corrientes libre destinacion | MG | | | 11 |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|----|
| Fortalecimiento Institucional Y Fiscal | Lograr la integración total del sistema de información acompañado de la estandarización de los procesos y estructura organizacional. | Hacer pública la información a la ciudadanía de cómo y en cuanto se están invirtiendo los recursos a través de publicaciones, a fin de promover la confianza ciudadana. | Software actualizado e información financiera, presupuestal y contractual organizada | No de actividades de rendición de cuentas realizadas / Numero de actividades de rendición de cuentas programadas | MG | | | 11 |
| Fortalecimiento Institucional Y Fiscal | Realizar 2 informes a la ciudadanía al año de la Hacienda Pública | Informar públicamente a la ciudadanía sobre las actividades presupuestales, contables y financieras desarrolladas por la Secretaria de Hacienda | Reporte de informes presupuestales, contables y financieros a los entes de control | No de informes reportados / No. de Informes programados | MG | | | 11 |
| Fortalecimiento Institucional Y Fiscal | Coordinar reuniones con los funcionarios de cada área de la Secretaria para organizar las actividades que permitan conseguir el objetivo planteado | Optimizar el desarrollo en las funciones de los empleados complementando a cada uno con su par (suplente) en los cargos para que no se detengan los procesos en la Secretaria de Hacienda | Mejoramiento del desempeño individual y colectivo | Numero de metas obtenidas / Numero de metas propuestas | | | | 11 |
| Fortalecimiento Institucional Y Fiscal | Desarrollar acciones de depuración de la base de datos de los contribuyentes tanto del Impuesto Predial Unificado como de Industria y Comercio | Presentar la información del Área de Impuestos de forma real, comprensible, razonable y oportuna a los grupos de interés | Reporte de informes tributarios a los entes de control | Numero de informes tributarios reportados / Numero de Informes tributarios programados | | | | 11 |
| ELABORÓ | REVISÓ | OBSERVACIONES | | | APROBÓ | | | |
| LANNY RAMBAL MENDOZA Profesional Univeritario SHM | ELQUIN DE ARMAS PEREZ Secretario de Hacienda Municipal | | | | ELQUIN DE ARMAS PEREZ Secretario de Hacienda Municipal | | | |