



MUNICIPIO DE LA ESTRELLA

FORMATO PLAN DE ACCION

CODIGO: FO- P2 -01

VERSION: 01

FECHA: 29-05-2008

AÑO: 2012  
 SECRETARIA: Educación y Cultura  
 EJE:  
 COMPONENTE: Educación  
 PROGRAMA : Mejoramiento Calidad de la Educacion  
 SUBPROGRAMA: Bibliotecas y Ludotecas

ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL												INDICADORES	META	RESPONSABLES
						T1			T2			T3			T4					
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
			Promover actividades académicas y lúdicas que estimulen la escritura y la lectura	Gestión			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nº de actividades realizadas / Nº de actividades Programadas*100	12	Secretaría de Educación-Profesional Universitario en Educación

ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL												INDICADORES	META	RESPONSABLES
						T1			T2			T3			T4					
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	FORTALECIMIENTO DE BIBLIOTECAS Y LUDOTECAS		Desarrollar eventos puntuales (Mes del Idioma, Fiestas Romeral, Festival Internacional de Poesía, talleres vacacionales escolares, exposiciones permanentes, etc.) de carácter cultural y académico que permitan la promoción y difusión de la lectura en barrios y veredas.	Gestion y recursos financieros					X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nº de eventos realizados / Nº de eventos Programados*100	10	Secretaría de Educación-Profesional Universitario en Educación
		Dirigir, planear, y ejecutar actividades lúdicas, recreativas, talleres de promoción y animación a la lectura y escritura en las Ludotecas municipales	Gestion y recursos financieros			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nº de actividades realizadas / Nº de actividades Programadas*100	10	Secretaría de Educación-Profesional Universitario en Educación	
		Realización de eventos académicos con grupos de estudio específicos	gestion						X	X			X	X			Nº de eventos realizados / Nº de eventos programados*100	4	Secretaría de Educación-Profesional Universitario en Educación	

ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL												INDICADORES	META	RESPONSABLES
						T1			T2			T3			T4					
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
			Publicación de boletín informativo de los servicios y programas que ofrecen las bibliotecas	Gestion				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nº de publicaciones realizadas / Nº de publicaciones programadas*100	10	Secretaría de Educación-Profesional Universitario en Educación
			Descentralizar las actividades y servicios de la bibliotecas a barrios, veredas, asilos y centro de reflexion carcelaria	Gestión y recursos de transporte			X	X	X	X			X	X	X	X		Nº de actividades descentralizadas realizadas / Nº de actividades descentralizadas realizadas programados*100	16	Secretaría de Educación-Profesional Universitario en Educación
			Retomar el proyecto de la Red de Periódicos Escolares con las Instituciones Educativas Públicas y Privadas del municipio.	Gestion y recursos financieros					X	X	X	X	X	X	X			Nº de meses de coordinaciones la Red de Periódicos Escolares realizadas / Nº de meses de coordinaciones la Red de Periódicos Escolares programadas* 100	10	Secretaría de Educación-Profesional Universitario en Educación
			Realizar concurso de elaboración de cuentos, poesía, fotografía, oratoria y ensayos urbanos.	Gestion y recursos financieros					X	X			X	X				Nº de concursos realizados / Nº de concursos programados*100	4	Secretaría de Educación-Profesional Universitario en Educación
			Apoyar las bibliotecas rurales y comunitarias en temas relacionados con el manejo de las bibliotecas	Gestion y recursos financieros								X	X	X	X	X		Nº de capacitaciones realizadas / Nº de capacitaciones programadas Programadas*100	5	Secretaría de Educación-Profesional Universitario en Educación

ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL												INDICADORES	META	RESPONSABLES		
						T1			T2			T3			T4							
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
			Suscripciones de periodicos y revistas para las sedes de la Biblioteca Publica Municipal	Gestion y recursos financieros			X								X			No. De suscripciones realizadas / No. De suscripciones programadas *100	2	Secretaría Educación-Profesional Universitario Educación		
			Realizar las gestiones pertinentes para mantenimiento de las plantas físicas de la Tablaza, Pueblo Viejo y Cabecera, y sala de sistemas comunitaria.	Gestion y recursos financieros con el apoyo de las secretarias de planeacion y servicios administrativos										X	X	X	X	X	X	Nº de mantenimientos a plantas físicas realizadas / Nº de mantenimientos a plantas físicas programadas*100	4	Secretaría Educación-Profesional Universitario Educación
			Apoyados en la sistematización de la biblioteca central emplear la plataforma para crear la sistematización de la biblioteca del centro cultural de La Tablaza	Gestión y recursos financieros										X	X	X	X	X	Porcentaje del nivel de catalogación y clasificación de libros realizadas / Porcentaje del nivel de catalogación y clasificación de libros programada*100	1	Secretaría Educación-Profesional Universitario Educación	

ITEM	PROYECTO	CODIGO DEL BANCO DE PROYECTOS	ACTIVIDADES	APROPIACION	RUBRO PRESUPUESTAL	CRONOGRAMA ANUAL												INDICADORES	META	RESPONSABLES	
						T1			T2			T3			T4						
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
2.2.13	Dotación y mantenimiento de Red de Bibliotecas		Adquirir material bibliográfico, lúdico y didáctico para dotación de la red de bibliotecas públicas y Ludoteca	Gestión y recursos financieros				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nº adquisiciones de material bibliográfico, lúdico y didáctico para dotación de la red de bibliotecas públicas y Ludoteca realizados / Nº adquisiciones de material bibliográfico, lúdico y didáctico para dotación de la red de bibliotecas públicas y Ludoteca programados*100	1000	Secretaría Educación-Profesional Universitario Educación	de en
			Mantenimiento de software para la sistematización de la información de las sede Biblioteca Bernaro Arango Macias	Gestión y recursos financieros											X		Nº de mantenimiento adquiridos / Nº de mantenimiento programados*100	1	Secretaría Educación-Profesional Universitario Educación	de en	
			Adquisición de estantería, sillas de oficina, escritorio y mesas para las tres Bibliotecas y Ludotecas. Parasoles, sillas y revistero para el puesto de lectura en el Parque.	Gestión y recursos financieros				X							X			Nº de Bibliotecas y Ludotecas beneficiadas / Nº de Bibliotecas y Ludotecas programadas*100	2	Secretaría Educación-Profesional Universitario Educación	de en









