PLAN DE ACCION DEL MUNICIPIO DE EL PASO 2013

DEPENDENCIAS		PROGRAMA	PONDERACION	SUBPROGRAMA	ACTIVIDADES	METAS	INCADOR	MECANISMOS DE SEGUIMIENTO	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	RESPONSABLES	R.P	S.G.P	REGALIAS	OTROS (Créditos y gestion institucional)	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS PERTINENTES
		1.8. FORTALECIMIENTO CULTURAL	3%	Biblioteca Publica	Instalar Servicio de internet en los corregimientos para acceso de los estudiantes	3	Numero de servicios de internet instalado	Documento físico y magnetico					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	5.000.000	6.000.000			
				Cultura y Feldor	Ampliar o remodelar la Casa de la Cultura	1	Numero de Casa de la Cultura Ampliada y Remodelada	Actas					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion		40.000.000			
		1.9. MAS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	4%	Todos Con El Deporte	Beneficiar personas anualmente con programas de actividad física y deportiva	1.000	Numero de personas beneficiadas	Informes					Ruben Tomase - Coordinador de Deporte				40.000.000	
					Establecer Programas de formación Deportiva.	1	Numero de Programas de formación Deportiva	Informes					Ruben Tomase - Coordinador de Deporte		10.000.000			
					Implementar parques Biosaludables en el municipio.	2	Numero de parques Biosaludables instalados	Actas					Ruben Tomase - Coordinador de Deporte	30.000.000	15.000.000			
					Desarrollar, organizar y patrocinar Campeonatos deportivos.	3	Numero de campeonatos desarrollados, organizados y patrocinados	Informes					Ruben Tomase - Coordinador de Deporte	19.000.000			40.000.000	
					Capacitar, entrenar e instruir anualmente jóvenes deportistas en habilidades y técnicas para un mejor desempeño deportivo	30	Numero de jovenes capacitados, entrenados e instruidos en el año	Documento físico y magnetico					Ruben Tomase - Coordinador de Deporte	12.000.000				
					Construir o remodelar Polideportivos en el municipio	1	Numero de polideportivos remodelados o construidos	Actas					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	49.000.000	30.000.000			
					Adecuar y remodelar escenarios deportivos	3	Numero de escenarios deportivos adecuados y remodelados	Actas					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion				26.000.000	
		1.11. EDUCACION PARA TODOS	15%	Cobertura Educativa	Construir o adecuar baterías sanitarias en las instituciones educativas: El Carmen, Cuatro Vientos, Potrerillo, El Vallito y Cabecera Mpal.	6	Numero de baterías sanitarias adecuadas o construidas	Actas					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion		60.000.000			
					Construir y/o adecuar y/o remodelar infraestructura educativa en el municipio de El Paso	1	Numero de infraestructura educativa construida, adecuada y/o remodelada	Actas					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion			80.000.000		
					Construir aulas escolares tipo MEN en las Instituciones y/o Sedes Educativas: IE Nacionalizado El Paso	7	Numero de aulas escolares tipo MEN Construidas en las Instituciones y/o Sedes Educativas: IE Nacionalizado El Paso	Actas					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion			1.000.000.000		
					Dotar de Dispensadores de Agua Filtrada y Ozonizada a las Instituciones y/o Sedes Educativas (Centro Educativo El Carmen, Nacionalizado, Santa Bárbara, Sabanita, Puente Canoa, Benito Ramos Trespalacio, El Cruce, Octavio Mendoza Duran, La Esperanza, y La Estación.	2	Numero de dispensadores de Agua Filtrada y Ozonizada entregados	Actas					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion		1.800.000			
					Dotar de Laboratorios de Ciencias Básicas a las instituciones y Sedes Educativas.	3	Numero de laboratorios de ciencias basicas dotados	Actas					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion			300.000.000		
					Dotar de implementos necesarios para la enseñanza (pupitres, tableros, etc.) a las Instituciones y/o Sedes Educativas	160	Numero de implementos necesarios para la enseñanza (pupitres, tableros, etc.) entregados a las LE	Actas					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion			11.000.000		
					Realizar encerramiento en Instituciones y/o Sedes Educativas: El Carmen, Cuatro Vientos, Potrerillo, El Vallito, Santa Barbara	2	Numero de insticiones educativas con encerramiento	Actas					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion		28.000.000			
					Brindar anualmente niños, niñas y jovenes el Transporte Escolar.	363	Numero de niños y niñas Beneficiados con Transporte Escolar	Informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion			655.000.000		
					Beneficiar a niños, niñas y jóvenes estudiantes con Alimentación Escolar anual.	6.000	Numero de niños y niñas Beneficiados con Alimentacion Escolar	Informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion			2.000.000.000		
					Entrenar a Instituciones Educativas en la realización de acciones especificas para reforzar los aprendizajes de los niños, niñas y jovenes con dificultades de aprendizaje	2	Numero de instituciones educativas entrenadas en la realización de acciones especificas para reforzar los aprendizajes de los niños, niñas y jovenes con dificultades de aprendizaje	Informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	89.000.000				

				Calidad Educativa	Desarrollar entrenamientos para los grados 5, 9 y 11 en técnicas y refuerzos tendientes a mejorar la calidad educativa en las pruebas SABER:	1	Numero de entrenamientos para los grados 5, 9 y 11 en técnicas y refuerzos tendientes a mejorar la calidad educativa en las pruebas SABER realizados	Informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	46.000.000				
					Implementar Programas de Analfabetismo (Instructores, materiales, juegos, etc)	1	Numero de programas de analfabetismo implementados	Informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion		18.000.000			
					Establecer Programas de Desarrollo de competencias en lengua extranjera en las Instituciones y Sedes Educativas del Municipio.	1	Numero Programas de Desarrollo de competencias en lengua extranjera Establecidos	Informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion				205.000.000	
				Competencia para el Trabajo	Entregar becas educativas de educacion tecnica, tecnologica y superior para jovenes bachilleres del municipio	25	Numero de Becas educativas de educacion tecnica, tecnologica y superior entregadas	Informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion			200.000.000		
				TIC Educativa	Dotar de Computadores las Instituciones y Sedes educativas del Municipio. Nacionalizado El Paso y sus sedes	35	Numero de computadores entregados	Informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion		50.000.000			
					Formar docentes en el Uso Profesional en el Manejo de TICs.	10	Numero de ocentes formados en el manejo d ela TICs	Informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	55.000.000				
					Implementar sistema de internet inalambrico en espacios publicos municipales	1	Numero de sistemas de internet implementos	Actas					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion		21.000.000			
		1.12. SALUD QUE SE VE	25%	Salud Publica	Construir o Remodelar Infraestructura Hospitalaria en el municipio de El Paso	2	Numero de infraestrucutra hospitalaria remodelada o construida	Actas					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion		400.000.000			
		1.14.VIVIENDA DIGNA	7%	Oferta de Vivienda	Construcción de viviendas en el municipio con apoyo del nivel nacional	300	Numero de viendas Construidas	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion				340.000.000	
					Mejoramiento de viviendas para población vulnerable	60	Numero de viendas Mejoradas	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	120.000.000				
					Habilitar has de Tierras para proyectos de VIS	4	Hectareas habilitas para Proyectos de VIS	Informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	310.000.000				
					Legalización de predios	60	Numero de Predios legalizados	Informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	11.000.000				
					Gestionar subsidios para mejoramiento de vivienda.	100	Numero de subsidios para mejoramiento de vivienda gestionados	Informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion				250.000.000	
					Validar el reasentamiento las Comunidades de Plan Bonito y El Hatillo	2	Numero de reasentamiento Validados	Informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion				40.000.000	
		1.15.GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	2%	Un Paso Limpio	Establecer programas de Reciclaje en el corregimiento de La Loma.	1	Numero de programas de reciclaje realizados	Informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					
					Establecer Programas Integral de Recolección de residuos solidos en el Municipio.	1	Numero de programas de recolecccion de residuos solidos realizados	Informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion		69.000.000			
		1.16. ENERGIA ELECTRICA PARA TODOS	3%	Energia que se Ve	Electrificacion rural en areas veredales.	1	Numero de areas veredales electrificdas	Informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion				1.800.000.000	
					Electrificación barrio en el Coregimiento El Vallito.	1	Numero de barrios del coregimiento el vallito electrificados	Informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion		40.000.000			
					Remplazar transformadores para ampliar cobertura.	6	Numero de transformadores Remplazados	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	30.000.000	30.000.000			
		1.17. GAS NATURAL PARA EL PROGRESO	3%	Gas que se Ve	Gestionar la aplicación del servicio de gas natural en la zona urbana	1	Servicio de gas natural gestionado	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	80.000.000				
					Establecer y gestionar la entrada en servicio de gas natural a viviendas que disponen de redes domiciliarias en la zona Coregimental del Municipio	1.232	Servicio de gas natural gestionado para entregar a viviendas de la zona coregimental	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion		200.000.000			
		2.3. VIAS QUE SE VEN	40%	Vias de Prosperidad que se Ven	Pavimentar en asfalto kms de la Via Potrerillo - El Cruce de La Loma.	3	Kilometros de vias Pavimentados en asfalto	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion			1.600.000.000		
					Rehabilitar kms de la Via Casa Zinc- El El Carmen-Cabecera Municipal,.	2	Kilometros de vias rehabilitados	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion			300.000.000		
					Construcción de la via El Paso-San Martin, con sus puentes y obras de artes.	10	Kilometros de vias construidos	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion			200.000.000		
					Pavimentar en concreto rigido vias en el municipio	350	Metros cuadrados de vias en el municipio pavimentadas en concreto rigido	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion			400.000.000		
					Mejoramiento o Rehabilitacion de kilometros de vias tercianas	10	Kilometros de vias tercianas mejoradas y rehabilitadas	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	100.000.000				

OFICINA ASESORA DE PLANEACION MUNICIPAL	SECCION TECNICA				Construir Puentes Viales en tramos corregimentales.	1	Numero de puentes construidos	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	42.000.000				
				Espacio Publico que se Ve	Realizar programas de Nomenclatura en el municipio (incluye corregimientos de La Loma, Cuatro Vientos, el Vallito, Potrerillo y carmen).	2	Numero de programas realizados	Informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	100.000.000				
					Adecuar kilómetros de vía como camino peatonal	1	Kilometrod de via adecuados como camino peatonal	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion		42.000.000			
					Elaborar el Plan de espacio Publico en el Municipio.	1	Plan de espacio publico elaborado	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	80.000.000				
		2.4. INFRAESTRUCTURA COMPETITIVA	20%	Infraestrutura que se Ve	Adecuar y mejorar Plazas publicas de Eventos en los corregimientos	1	Numero de plaza publica de eventos en los coregimientos adecuadas y mejoradas	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion			2.000.000.000		
					Realizar mantenimiento y mejoramiento de las planta de sacrificio de ganado en la cabecera y La Loma.	1	Numero de plantas de sacrificios de ganado mantenidas y mejoradas	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	110.000.000				
					Mejoramiento de la Planta fisica de la Plaza de mercado en la cabecera municipal.	1	Numero de Plazas de mercado en la cabecera municipal Mejorada	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	80.000.000				
					Adecuación de los cementerios del municipio	1	Numero de cementerios del municipio adecuados	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	67.000.000				
					Construccion y /o remodelacion de la Estacion de Policia del coregimiento de La Loma	1	Estacion de Policia del coregimiento de La Loma construida o mejorada	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion		90.000.000			
					Mejoramiento de la Estructura fisica de Una edificación del palacio mpal.	1	Estructura fisica de Una edificación del palacio mpal mejorada	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion				310.000.000	
		3.1. AGUA PA'MI, AGUA PARA TODOS.	50%	AGUA QUE SE VE	Beneficiar a habitantes con la optimización del acueducto del coregimiento de La Loma	3.200	Numero de Habitantes beneficiados	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion			1.600.000.000		
					Optimizacion de Acueducto en el la Cabecera Mpal.	1	Numero de acueductio Optimizado	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion			700.000.000		
					Optimizar del Acueducto en el coregimeinto de Potrerillo (tanque elevado), en convenio con Aguas del Cesar.	1	Numero de acueductio Optimizado	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion				110.000.000	
					Construir del Tanque elevado y mejoramiento del servicio de agua de consumo en el Coregimiento de El Vallito.	1	Numero de tanque elevado construido	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion				110.000.000	
					Optimizar del Acueducto en el coregimiento de Cuatro Vientos	1	Numero de acueductio Optimizado	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion			800.000.000		
				Alcantarillado	Beneficiar habitantes con la optimización del alcantarillado de Coregimiento de La Loma	2.876	Numero de Habitantes beneficiados	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion			1.000.000.000		
					Optimizar el Alcantarillado en coregimiento de Cuatro Vientos	1	Alcantarillado del coregimiento de Cuatro Vientos optimizado	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion			270.000.000		
					Beneficiar a personas con la construccion del alcantarillado de El Carmen	350	Numero de Personas beneficiadas	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion		350.000.000			
					Construir bateria sanitarias en poblaciones y sectores dispersos	30	Numero de bateria sanitarias construidas	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion		150.000.000			
		3.2.- DESARROLLO AMBIENTAL SIN RIESGOS	20%	Infraestructura para reducir el riesgo	Desarrollar Obras de reducción del riesgo de desastres (mitigación).	2	Numero de obras para la reduccion del riesgo de desastres desarrolladas	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion				71.000.000	
		4.1. GESTION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	30%	Desarrollo territorial	Actualizar el Esquema de Ordenamiento Territorial con base la variable de Gestión y Riesgo (articulo 39 y 40 de la Ley 1523 de 2012).	1	E.O.T actualizado	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion		340.000.000			
					Realizar reuniones de seguimento de procesos y ejercicios de planificación en el municipio.	2	Numero de reuniones de seguimento de procesos y ejercicios de planificación en el municipio realizadas.	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	6.000.000				
					Desarrollar Proceso de rendición de cuentas ante las comunidades.	1	Numero de Proceso de rendición de cuentas ante las comunidades desarrolladas	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	10.000.000				
					Dirigir, coordinar y revisar el Expediente Municipal presentarlo y sustentarlo ante el concejo municipal	1	numero de planes revisados	Documento fisico y magnetico					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Evaluar y hacer seguimiento al Plan de Desarrollo, planes sectoriales y plan de ordenamiento	1	numero de planes evaluados	Documento fisico y magnetico					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Formular y coordinar la ejecucion de los proyectos del Plan de Desarrollo pertenecientes a los sectores de servicio publicos, agua potable y saneamiento basico, desarrollo rural, equipamento municipal, infraestructura vial., transporte, telecomunicaciones,medio ambiente, vivienda y recibir los proyectos de las otras dependencias y entidades, para registrarlos en el banco de proyectos	50	numero de proyectos formulados y coordinados	Documento fisico y magnetico					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios

					Construir y diseñar terminos de referencia y pliegos de condiciones para la contratacion de obras y suministros de bienes o servicios para la ejecucion de proyectos de inversion incluidos en el plan de desarrollo	20	numero de terminos de referencia y pliegos de condiciones formulados	Documento fisico y magnetico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Preparar con la secretaria de hacienda el Marco Fiscal, el PAC y hacer seguimiento a los mismos	2	numeio de documentos elaborados	Documento fisico y magnetico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Formular, coordinar y elaborar un plan para la recuperacion de espacio publico	1	numero de planes formulados	Documento fisico y magnetico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Dirigir, coordinar y controlar el desarrollo de los planes y programas de desarrollo rural y medioambiente	5	numero de planes coordinados	Documento fisico y magnetico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Dirigir, coordinar y controlar la ejeccucion de los procesos y competencias del banco de proyectos y del sistema de informacion estadistica municipal	10	numero de procesos coordinados	Documento fisico y magnetico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Dirigir, coordinar y elaborar el Plan Ambiental municipal	1	numero de planes formulados	Documento fisico y magnetico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Dirigir, coordinar y formular del plan de Desarrollo Turistico	1	numero de planes formulados	Documento fisico y magnetico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Planificar, diseñar y presupuestar obras para construir, mejorar y/o mantener los equipamientos municipales	5	Numero de presupuestos	Documento fisico y magnetico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Planificar y ejecutar el plan de movilidad local	1	numero de planes formulados	Documento fisico y magnetico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Supervisar y controlar la reglamentacion de las construcciones del Municipio	40	Numero de visitas	Informes		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Elaborar y coordinar campañas de sensibilizacion para la legalizacion de las construcciones del Municipio	2	Numeros de campañas ejecutadas	documento publicitario		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Diseñar y construir infraestructuras estrategicas para la mitigacion y prevencion en zonas de alto riesgo	5	numero de diseños	Documento fisico y magnetico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Presentar los informes de gestion, tecnicos, administrativos y financieros, requeridos por los organismos y de control interno y externo, las autoridades, el alcalde o entidades territoriales	10	numero de informes presentados	Informes		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					apoyar y asesorar a las dependencias de la alcaldia	10	numero de asesoria prestadas	Registro de asesorias		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Realizar Visitas de campo para adjudicacion de obras	50	Numero de visitas	registro fotografico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Revision y aprobacion de proyectos urbanisticos	5	numero de proyectos revisados	licencias urbanisticas		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Apoyo en la formulacuion de proyectos urbanisticos	1	numero de proyectos formulados	Documento fisico y magnetico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Diagnóstico para recoleccion de informacion historica y arquitectonica del Municipio	1	numero de diagnosticos	Documento fisico y magnetico y registros fotograficos		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Visitas de campo para recolectar datos	50	Numero de visitas	actas, registro fotografico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Realizar de Censo de Vendedores estacionarios	1	numero de censos	Documento fisico y magnetico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Expedir certificados varios	80	numeros de certificadso expedidos	Documento fisico y magnetico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Expedir Licencias de construccion	50	numero de licencias expedidas	Oocumento fisico y magnetico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Expedir permisos	50	numero de permisos expedidas	Documento fisico y magnetico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios

		4.2. PARTICIPACION Y GESTION CIUDADANA	50%	Desarrollo comunitario	Expedir de divisiones prediales, horizontal y material	10	numero de divisiones expedidas	Documento fisico y magnetico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Expedir de usos del suelo	40	numero de usos expedidos	Documento fisico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Expedir de lineas de paramento	50	numero de certificados	Documento fisico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Recepcionar y revisar la documentacion exigida por la dependencia para tramites de licencias.	35	numero de documentos revisados	Documento fisico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					realizar presupuestos de obras de menor cuantia,selección abreviada y licitadas promovidas por la dependencia.	10	numero de presupuestos	Documento fisico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					aportar con los diseños de los equipamientos culturales	5	numero de equipamientos diseñados	Documento fisico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					responder al llamado de la poblacion ante demandas tecnicas de urbanismo	15	numero de demandas resueltas	Documento fisico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					actualizar la cartografia del municipio con relevancia de la estratificacion.	5	numero de planos actualizados	Documento fisico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Apoyo en la formulacuion de proyectos urbanisticos	5	numero de proyectos formulados	Documento fisico		Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Radicar los programas y proyectos que le sean remitidos por la Comunidad en general, Secretarias y las Entidades desentralizadas	30	Numero de programas y proyectos radicados	Listado de radicacion		Armenis escobar - Lider de Proyectos					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Inscribir (registrar) los programas y proyectos que le sean remitidos por la Comunidad en general, las Secretarias y las Entidades competentes, previo concepto de viabilidad favorable por el comitê viabilizador	30	Numero de programas y proyectos registrados	Listado de registro		Armenis escobar - Lider de Proyectos					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Remitir los programas y proyectos no viables con las obsenaciones realizadas por el Comitê Técnico Evaluadora las secretarias y Entidades de origen	5	Numero de programas y proyectos remitidos	Listado de remision		Armenis escobar - Lider de Proyectos					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Realizar el seguimiento y evaluacion de proyectos	5	Numero de proyectos evaluados	Listado de proyectos evaluados		Armenis escobar - Lider de Proyectos					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Generar los listados de programas y proyectos de cada sector que estén radicados y/o registrados en el Banco para la elaboracion del POAI	1	Numero de listados generados	Listado generado		Armenis escobar - Lider de Proyectos					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Formulacion del plan operativo anual de inversiones (POAI)	1	Numero de POAI formulados	Documento POAI		Armenis escobar - Lider de Proyectos					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Orientar y dirigir la capacitacion a funcionarios del nivel central, de las entidades decentralizadas, ONGS y comunidad en general responsables de formular proyectos de inversion	50	Numero de personas capacitadas	Listado de personas		Armenis escobar - Lider de Proyectos					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Apoyar en la Formulacion de proyectos Departamentales y Nacionales priorizados en el Plan de desarrollo en la MGA y otras metodologias	20	Numero de proyectos formulados en MGA	Documentos en medio fisico o magnetico		Armenis escobar - Lider de Proyectos					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Apoyar en la actualizacion de proyectos Departamentales y Nacionales en la MGA	20	Numero de proyectos reformulados en MGA	Documentos en medio fisico o magnetico		Armenis escobar - Lider de Proyectos					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Apoyar en la formulacion de proyectos de Cooperacion Internacional cuando se presente la oportunidad	3	Numero de proyectos de cooperacion internacional formulados	Documentos en medio fisico o magnetico		Armenis escobar - Lider de Proyectos					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Asesoria para la elaboracion de los Planes de Accion	5	Numero de asesorias prestadas	Listado de asesorias		Armenis escobar - Lider de Proyectos					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Apoyo en la elaboracion del Presupuesto de inversiones	1	Numero de intervenciones realizadas	Documento presupuesto		Armenis escobar - Lider de Proyectos					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Apoyo en la presentacion de informes a entidades del orden departamental y nacional	4	Numero de informes presentados	Documentos fisico o magneticos		Armenis escobar - Lider de Proyectos					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Recibir y clasificar las comunicaciones internas y externas de la Dependencia.	500	Numero de documentos recibidos y clasificados	Listado de registro		ADELA CATAÑO tecnica operativa					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de
					Redactar, transcribir las comnicaciones internas y externas de la Dependencia.	500	Numero de documentos redactados	Listado de registro		ADELA CATAÑO					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Organizar y archivar las comunicaciones internas y externas de la Dependencia.	500	Numero de documentos clasificados y archivado	Listado de registro		ADELA CATAÑO					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Realizar los procesos técnicos de la Estratificac ión en el Municipio	5	Registros físicos y magneticos	Registros		ADELA CATAÑO					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Coordinar el pago de los Honorarios de las sesiones de los Integrantes del CPE de la comunidad	8	numero de pagos realizados	actas y resolucion de pago		ADELA CATAÑO					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios

					Coordinar talleresn de capacitacion al Comité, Comunidad y Funcionarios	3	Numero de talleres realizados	Listado de personas					ADELA CATAÑO					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Coordinar compras del CPE	1	numero de compras	contratos, facturas					ADELA CATAÑO					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Coordinar el pago de viaticos del CPE	1	numeros de viajes	resolucion, constancias de permanencia					ADELA CATAÑO					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Coordinar los procesos de actualizacion de la Estratificacion	6	Numero de predios actualizados	listado					ADELA CATAÑO					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Coordinar la Asesoria para el cruce de bases de datosn de usuarios de las empresas, el predial y la estratificacion para elm cargue SUI	1	Certificacion del Municipio por la SSPDM	Documentos en medio fisico o magnetico					ADELA CATAÑO					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Coordinar la asesoria de la homologacion de la cartografia DANE - IGAC	1	Cartografia actualizada	Documentos en medio fisico o magnetico					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Publicar los informes de gestión en la página Web de la entidad territorial	1	Numeros de informes de gestión en la pagina Web de la entidad territorial publicados	Actas e informes					Javier Jose Rosado Mendinueta. Jefe de la oficina asesora de planeacion	2.000.000				
	BANCO DE PROYECTOS	4.1. GESTION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	30%	Desarrollo territorial	Formular 200 proyectos en MGA para acceder a recursos del Sistema General de Regalias	50	Numero de proyectos en MGA para acceder a recursos del Sistema General de Regalias formulados	Listado de radicacion					Armenis escobar - Lider de Proyectos	51.000.000				
		4.3. AL PASO DE UN MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	20%	Proyectos de desarrollo regional	Elaborar proyectos regionales para inscribir al fondo de compensacion regional y fondo de desarrollo regional	2	Numero de proyectos regionales para inscribir al fondo de compensacion regional y fondo de desarrollo regional elaborados	Listado de radicacion					Armenis escobar - Lider de Proyectos		13.000.000			
	SISBEN	4.1. GESTION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	5%	Desarrollo territorial	DIGITAR LAS FICHAS TECNICAS SISBEN.	1.000	NUMERO DE FICHAS DIGITADAS	LA FICHA FISICA Y SOFWARE DE DIGITACION.					Juan antonio Duran ADMON SISBEN					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					DILIGENCIAR LAS FICHAS TECNICA.	1.000	NUMERO DE FICHAS DILIGENSIADAS	LA FICHA FISICA Y LOS FORMATOS DE ENCUESTA					Juan antonio Duran ADMON SISBEN					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					ACTUALIZAR NOVEDADES EN LA BASE DE DATOS	4	NUMERO DE ACTUALIZACIONES REALIZADAS	DOCUMENTO FISICO, FORMATO Y SOFTWARE					Juan antonio Duran ADMON SISBEN					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					VERIFICAR Y CERTIFICAR LA ENCUESTA DILIGENCIADA Y DIGITADA	680	NUMERO DE VERIFICACIONES	FORMATO DE SOLICITUDES					Juan antonio Duran ADMON SISBEN					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					GENERAR INFORMACION ESTADISTICA SOLICITADA POR DIFERENTES INSTITUCIONES	20	NUMERO DE SOLICITUDES REALIZADAS	SOLICITUDES					Juan antonio Duran ADMON SISBEN					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					RECIBIR LA CORRESPONDENCIA SISBEN	50	NUMERO DE SOLICITUDES REALIZADAS	SOLICITUDES					Juan antonio Duran ADMON SISBEN					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					RESPONDER LA CORRESPONDENCIA SISBEN	50	NUMERO DE SOLICITUDES REALIZADAS	SOLICITUDES					Juan antonio Duran ADMON SISBEN					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
SECRETARIA DE MINAS Y DESARROLLO AGROPECUARIO	SECRETARIA DE MINA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	2.1. DESARROLLO PRODUCTIVO Y MINERO CON RESPONSABILIDAD SOCIAL	15%	Competitividad Agropecuaria	Dar asistencia técnica integral a pequeños productores agropecuarios en el Municipio (acompañamiento: veterinario, tecnico agricola y experto acuicola).	1.075	Numero de pequeños productores agropecuarios en el Municipio beneficiados con asistencia tecnica	Actas e informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario		46.800.000			
					Sembrar has con semilla certificada	1	Numero de hectarias sembras con semilla certificada	Actas e informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario			30.000.000		
					Adquirir Implementos Agrícolas para la competitividad agropecuaria (motocicletas, equipos, guadañadoras, entre otros).	15	Numero de implementos agricolas adquiridos	Actas e informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario		90.000.000			
					Implementación de Programa de Alimentación Animal para pequeños productores enfocado en pastos mejorados.	1	Numero de programas de alimentacion animal para pequeños productores implementados	Actas e informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario	40.000.000				
					Construir Sistemas de abastecimiento de agua productiva para los playones de Medialuna.	2	Numero de sistemas de abastecimiento de agua productiva para playones de media luna construidos	Actas e informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario		100.000.000			
					Adquición de Tractor con sus elementos integral para el desarrollo agricola.	1	Numero de tractores adquiridos	Actas e informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario		70.000.000			
					Gestrionar créditos para la transformación y comercialización productiva agropecuaria	25	Numero de creditos para la transformacion y comercializacion productiva agropecuario gestionados	Informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario				50.000.000	
					Construir Estanques Piscicolas en el municipio (10 mtsx15 mts).	30	Numero de estanques piscicolas construidos	Informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario	150.000.000				
				Mejoramiento de Ingresos Rurales	Desarrollar alianzas y/o asociaciones productivas agropecuarias.	2	Numero de alianzas productivas agropecuarias desarrolladas	Actas e informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario		16.000.000			
					Implementación de Programa ganadero para pequeños prodcutores.	1	Numero de Programa ganadero para pequeños prodcutores implementados.	Actas e informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario		20.000.000			
					Implementar Huertas caseras.	25	Numero de Huertas caseras implementadas	Actas e informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario	50.000.000				
					Desarrollar un Proyecto Ovicaprinos de animales para beneficio de familias en condición de pobreza	500	Numero de ovicaprino entregados	Actas e informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario	60.000.000				
					Adecuar Estanques Piscicolas	25	Numero de estanques pisicolas adecuados	Actas e informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario		50.000.000			
					Realizar Campañas de Fomento a la Asociatividad Microempresarial en el Sector Agropecuario	1	Numero de campañas de fomento a la actividad microempresarial realizadas	Informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario	6.000.000				
					Apoyar la creación de asociaciones microempresariales.	3	Numero de asociaciones microempresariales apoyadas	Informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario	15.000.000				
					Hacer convenio con SENA para capacitar 400 jovenes en cursos de operación minera y temas agropecuarios.	100	Numero de jovenes capacitados	Informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario		50.000.000			

		2.2. CIENCIA, PROGRESO Y EMPLEO	25%	Desarrollo y Empleo	Capacitar jovenes en empresarismo	100	Numero de jovenes capacitados	Informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario		30.000.000			
					Apoyo para el Establecimiento de un centro de ciencia y tecnologia	1	Numero de apoyos para establecer un centro de ciencia y tecnologia	Informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario	38.000.000				
					Formalizar empresas o pequeños negocios informales	30	Numero de empresas o pequeños negocios informales formalizada	Informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario		30.000.000			
					Realizar talleres de promoción de emprenderismo y negocios	4	Numeros de talleres de promoción de emprenderismo y negocios realizados	Informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario		20.000.000			
					Establecer emprestitos integrales a 50 personas para implementar negocios.	25	Numero de empresitos intregales establecidos	Informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario	75.000.000				
		3.3. ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS	15%	Un ambiente seguro	Realizar Planes de Manejo Ambiental de Humedales Naturales (La Pachita, Matepalma, San Marcos).	2	Numero de Planes de Manejo Ambiental de Humedales Naturales realizados	Informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario		70.000.000			
					Desarrollar Estrategia para el Monitoreo de la calidad de Aire en el Municipio con apoyo de las comunidades.	1	Numero de Estrategia para el Monitoreo de la calidad de Aire desarrolladas	Informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario	50.000.000				
					Recuperar y conservar hectáreas con beneficios tributarios por actividades de conservación Decreto 1996 de 1999 Articulo 14.	4	Numero de hectáreas con beneficios tributarios por actividades de conservación recuperadas y conservadas	Informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario		28.000.000			
					Adquirir has en zonas de manejo especial (nacimientos de aguas y zonas de recarga de acuiferos).	6	Numero de hectaria de zonas de manejo especial adquiridas	Informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario	50.000.000				
					Gestión para la recuperación de Un Humedal en el municipio (Cienaga de San Marcos).	1	Numero de Gestiónes para la recuperación de Un Humedal en el municipio realizadas	Informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario				40.000.000	
					Establecer areas de protección de zonas de manejo especial (bosque de galeria, nacimientos de aguas y zonas de recarga de acuiferos)	2	Numero de areas de protección de zonas de manejo especial establecidas	Informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario		80.000.000			
		3.4. ORDENAMIENTO Y MANEJO AMBIENTAL	15%	Planificación ambiental	Elaborar el SIGAM	1	Numero de SIGAM elaborado	Informes					Huges vega manjarrez Secretario de minas y desarrollo agropecuario	80.000.000				
SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA GENERAL	4.1. GESTION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	30%	Desarrollo territorial	Contribuir al Bienestar de los funcionarios de la Administracion Municipal atravez de la implementaciones de actividades de medicina preventivas y del trabajo factores de riesgos	40	Numero de funcionarios beneficiados	Informes					Helena manjarez Castro secretario general	80.000				LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Bridar condiciones adecuadas fisicoergonicas a los funcionarios en sus respectivos puesto de trabajo	1	Numero de Puestos de trabajo en condiciones adecuadas fisicoergonicas	Informes					Helena manjarez Castro secretario general	80.000				LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Elaboracion y socializacion del plan de capacitacion programa de bienestar e incentivos, manual de induccion y reinduccion	1	Numero de inducciones y reinducciones realizadas o elaboradas	Informes					Helena manjarez Castro secretario general	80.000				LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Programar, coordinar y controlar la adquisición de la dotación de los trabajadores del municipio	1	Adquisicion de dotacion programada y controlada	Informes					Helena manjarez Castro secretario general	80.000				LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Garantizar las respuestas oportuna de derechos de peticion, tutelas, y demanda de carácter Laboral que sean destinadas a la oficina en contra del municipio con el fin de evitar posterior condena	1	Respuestas oportunas de derechos de peticion, tutelas, y demanda de carácter Laboral que sean destinadas a la oficina en contra del municipio con el fin de evitar posterior condena	Informes					Helena manjarez Castro secretario general	80.000				LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Elaboral y ejecutar el plan de compra del Municipio Vigencia 2013	1	Plan de compra elaborado y ejecutado	Informes					Helena manjarez Castro secretario general	80.000				LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
		1.1.- LA INFANCIA TIENE LA PALABRA	20%	De Cero a Siempre	Realizacion de un programa acción integral en salud para primera infancia	3469	Numero de niños atendidos	Informes y estadisticas de salud					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		42.000.000			
					Establecer un programa de nutricion infantil	114	Numero de niños atendidos	Informes y estadisticas de salud					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		22.000.000			
					Establecer veeduria ciudadana a las acciones de los restaurantes escolares.	1	veduris establecidas	Actas					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		0			
					Realizacion de un programa ludicos y recreativos para Infancia y Adolescencia	1000	Numero de niños atendidos	Actas					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud	12.000.000				
					Desarrollar dos campañas de difusión de la ruta de prevención para proteger integralmente a niños, niñas y adolescentes de la explotación laboral	2	Campañs realizadas	Actas					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		11.000.000			
					Realizar una campañas de vacunación a niños menores o iguales de 1 año incluidos en el RUPD	1	Numero de niños atendidos	Informes y estadisticas de salud					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		47.000.000			
					Atender 1.975 niños, niñas menores de 6 años en el regimen subsidiado de salud	1975	Numero de niños atendidos	Informes y estadisticas de salud					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		10.000.000			
					Atender 416 niños, niñas en el programa Red Unidos.	446	Numero de niños atendidos	Informes					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		24.000.000			
					Atender 715 niños, niñas con desayunos infantiles (Mpio-ICBF)	715	Numero de niños atendidos	Informes y estadisticas de salud					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		68.000.000			
					Atender 300 niños y niñas con modelos educativos especiales para la población desplazada	300	Numero de niños atendidos	Informes					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		69.000.000			
					Apoyar 60 hogares infantiles del municipio	60	Numero de Hogares apoyados	Informes					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		44.000.000			
					Desarrollar Un (1) Programa de seguimiento a las PFTI (Peores Formas de Trabajo Infantil).	1	numero de programas desarrollado	Informes					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		21.000.000			
					Implementar Un (1) Programa que apoye el desarrollo de medidas no privativas de la libertad del adolescente	1	numero de programas desarrollado	Actas					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		400.000.000			

SECRETARIA DE SALUD	SECCION TECNICA			Adolescentes Protegidos	Atender a 2.871 niños y niñas mayores de cinco años con los esquemas de vacunación completo.	2871	Numero de niños atendidos	Actas e informes					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		7.000.000			
					Realizar Un (1) Programa de sensibilizacion a familias de adolescentes desertores de la educacion y para la restitucion de las dignidad del adolescente	1	numero de programas desarrollado	Actas e informes					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud			7.000.000		
					Realizar (2) campañas de difusión de la ruta de prevención para proteger integralmente a niños, niñas y adolescentes en riesgo de reclutamiento y utilización	2	Campañs realizadas	Informes					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud			6.000.000		
					Desarrollar Un (1) programa de Juventudes en armonia con el Programa Colombia Joven.	1	numero de programas desarrollado	Informes					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		7.000.000			
					Brindar 1 capacitaciónes al Consejo Municipal de Politica Social en prevención del reclutamiento forzado	1	Personas capasitadas	lista de saistencia					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		10.000.000			
		1.2.- EQUIDAD DE GENERO	12%	Control a la Violencia contra la Mujer	Realizar una capacitaciones a la comunidad social e institucional sobre derechos de las mujeres	1	Personas capasitadas	lista de saistencia					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		7.000.000			
					Desarrollar una campañas en instituciones educativas sobre derechos de las mujeres	1	Campañas realizadas	Informes					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		6.000.000			
					Implementar anualmente Un (1) Programa a favor de la detección, prevención y atención de violencia contra la mujer	1	numero de programas desarrollado	Actas e informes					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		10.000.000			
				Igualdad de Genero	Crear dos espacios de participación y desarrollo con equidad de género.	2	Espacios creados	Actas e informes					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		13.000.000			
					Realizar 2 eventos para desarrollar temas de igualdad de derechos a la mujer	2	Espacios creados	Actas e informes					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud		21.000.000			
		1.3.- ANCIANO PROTEGIDO	2%	Adulto Mayor Protegido	Realizar 1 programa de actividad fisica y recreativa dirigidos al adulto mayor	1	Programas realizados	Actas e informes					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud			12.000.000		
					Brindar beneficios integrales a 1000 adultos mayor beneficiados con acción integral en salud	1000	Personas atendidas	Actas e informes					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud				100.000.000	
					Desarrollar una Campañas para promover la cultura del buen trato al adulto mayor	1	Campañas realizadas	Actas e informes					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud			7.000.000		
					Afiliación al SGSSS a la PPNA.	1	No de formularios diligenciados / total programados x 100	Formularios de afiliación					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud			7.000.000		
					Supervisar la continuidad en regimen subsidiado de la población en salud.	1	No de afiliados en el fosyga / total afiliaciones realizadas x 100	paginas fosyga y asmetsalud					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud			7.000.000		
					Depuración y actualización de la base de datos regimen subsidado.	1	No de inconsistencia realizadas / Total inconsistencias encontradas en la base x 100	base del regimen subsidiado					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Efectivo cargue de la BDUA ante el fosyga	1	No de afiliaciones realizadas / total afiliaciados cargados x 100	paginas fosyga					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Realizar las auditorias para optimización del recurso, gestión financiera del regimen subsidiado.	1	personas contratadas en meses / No de meses en año x 100	Informe					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud			20.000.000		
					Inspección, vigilancia en la prestación de los servicios de salud.	2	No de visitas ejecutadas en cada institución / No de visitas programadas x 100	acta de visita					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Hacer Monitoreo Rapido de Coberturas y Búsquedas Activas Comunitarias.	4	No de MRC realizados / No de MRC programados x 100	copia del formato de visita 7-30 o 30-7					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Fortalecer la practica de la lactancia materna, para garantizar lactancia exclusiva hasta los 6 meses de edad.	1	No de madres capacitadas / No de mujeres con niños menores de 6 meses x 100.	listado de asistencia					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Conformación y Operatívizacion del comité interinstitucional de SSR.	3	No de reuniones realizadas / No de reuniones programadas x 100	acta de conformación y listado de asistencia					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Dia de la salud sexual y reproductiva en todas las Instituciones Educativas del Municipio	2	No de IE implementadas con la actividad / No de IE Municipales x 100	registro fotografico y filmico, asistencia					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Identificación y captación de gestantes con el apoyo de lideres comunitarios y gestores. Seguimiento estricto a estas y evaluación de demanda efectiva para garantizar una maternidad segura, donde se conozca el desenlace de cada gestación para la madre y el hijo.	1	No de gestantes captadas / No de gestantes Municipales x 100	registro fotografico, formato de seguimiento, boletas de remisión.					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					sensibilización a la comunidad con IEC para prevención de ITS/ETS	1	No de adolescentes sensibilizados / N en el Municipio	registro fotografico, actas y estrategias utilizadas					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.

	SALUD PUBLICA	1.12.- SALUD QUE SE VE	34%	Salud Publica	Fortalecer la capacitación sobre el modelo de servicios amigables, atendiendo adolescentes según el modalidad implementada en la ESE .	2	No de adolescentes atendidos / no de adolescentes con remisión x 100	Formato de asistencia, presentaciones power point, copia de la HC					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Ejecución de tamizajez en salud mental.	2	No de tamizajez aplicados / No de tamizajez programados x 100	tamizajez SRQ o el utilizado					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					seguimiento y evaluación del Planes Territoriales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	3	No de metas ejecutadas / No de metas en el Plan de accion x 100	plan de acción con soportes en un 60%.					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Implementar estrategias para el fomento de la actividad fisica en población de 13-17 y de 18-64, minimo 150min a la semana, con el fin de disminuir enfermedades cronicas no trasmisibles.	1	No de actividades ejecutadas en la semana / No de semanas en el año x 100	formato de asistencia, fotos, filmaciones semanales					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Promoción de hábitos higiénicos de salud bucal en poblacion menor de 12 años.	2	No de niños con la educación / no de niños programados x 100	registro fílmico y fotografico, formato de asistencia.					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Capacitación en hábitos saludables protectores en salud oral en mayores de 18años.	1	No de población con la educación / no de población objeto programados x 100	formato de asistencia, presentaciones power point.					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Apoyo a la realizacion del control de focos de Aedes y vectores.	2	No de focos con el control / No de focos programados x 100	actas					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Actualizar el censo de caninos y felinos.	1	No de animales encontrados	Censo en documento					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Apoyo a la realización dejornadas de vacunación antirabicas.	2	No de jornadas realizadas / No de jornadas programadas x 100	formato de asistencia, fotos y actas.					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Realizar capacitaciónes en tema de salud publica a la comunidad.	4	No de capacitaciones realizadas / No de capacitaciones programadas x 100	formato de asistencia y actas					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Realizar notificaciones obligatorias semanales de los eventos de interés en salud pública.	1	No de semanas notificadas/No de semanas epidemiologicas x 100	pantallazos de los archivos planos semanal					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Realizar COVE mensual	2	No de COVE realizados / No de COVE programados x 100	acta					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Vigilancia y Control de todos los eventos de interes en salud pública.	2	No de formato realizados / No de formatos programados x 100	formato de visita de campo por eventos de salud.					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Constituicion y seguimieto del comité del adulto mayor	1	actividades Plan de acción ejecutadas / actividades programadas x 100	acta de conformacion y asistencia a reuniones					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Recepción documentacion del adulto mayor, para que ingresen al programa nacional del adulto mayor.	1	No de fichas realizadas / No de fichas programadas x 100	ficha técnica					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Inspección, vigilancia y control de la entrega del auxilio economico del adulto mayor.	1	Reporte de cobros y no cobros / total programados x 100	nomina - reportes prosperar - verificación pagos					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Garantizar la ejecución de programa del adulto mayor en los procesos de RP y RPP y auxilio economico.	1	No de personas que asisten al programa / No de personas beneficiarios del programa x 100	base de datos reporte y listado de verificación entrega alimentaria, nomina.					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Asignación de personal en salud para la atención del adulto mayor del Municipio, para garantizar estilos de vida saludable.	1	Numero de personas que realizan actividades con el adulto mayor / No de personas programadas	actas, listados de asistencia, fotos.					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Realizar des-ratización en el Municipio de El Paso Cesar con el objetivo de prevenir y mitigar enfermedades en la población.	1	No de jornadas realizadas / No de jornadas programadas x 100	Actas y fotos					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Establecer Un 1programa de Ayuda a los enfermos de VIH-SIDA. Y ademas que contribuya a la prevencion de esta enfermedad	1	progama establecido	actas de visita					Yaniris Melo Serna. Secretaria de Salud					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
	SECRETARIA DE GOBIERNO				GESTIONAR LA ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y VEHICULOS PARA CUMPLIR CON EL BUEN DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	1	NUMERO DE EQUIPOS ADQUIRIDOS	CONTRATOS DE PRESESTACION DE SERVICIOS					Martin Altamar Escobar Secretario De Asuntos Internos y Gobierno					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					GESTIONAR Y EJECUTAR LA REESTRUTURACIÓN INTERNA Y LOCATIVAS DE LA SUBSECRETARIA	3	NUMERO DE ACTIVIDADES	VALORACION VISUAL Y FUNCIONAL					Martin Altamar Escobar Secretario De Asuntos Internos y Gobierno					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					REALIZAR ANALISIS COMPARATIVOS CON LA COMPETENCIA DEL ENTORNO CON EL FIN DE SER COMPETITIVOS EN EL MERCADO DE SERVICIOS	1	NUMERO DE CONSULTAS	INCREMENTO EN TRAMITES REALIZADOS					Martin Altamar Escobar Secretario De Asuntos Internos y Gobierno					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Dotar de equipos de cómputo, comunicación y transporte a los organismos de seguridad del Estado en el Municipio	5	Número de equipos adquiridos	Documento fisico					Martin Altamar Escobar Secretario De Asuntos Internos y Gobierno					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Orientar y motivar al ciudadano sobre el cumplimiento voluntario de las normas legales y su autorregulación como medio alternativo de convivencia.	1	Número de espacios de seguridad	Documento fisico					Martin Altamar Escobar Secretario De Asuntos Internos y Gobierno					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Promover los Consejos de Seguridad con la comunidad.	4	Número de Consejos realizados	Registro fílmico, Actas de Consejos.					Martin Altamar Escobar Secretario De Asuntos Internos y Gobierno					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Impulsar el uso de los mecanismos de Resolución Pacífica de Conflictos.	1	Número de conciliaciones realizadas	Registro de asistencia.					Martin Altamar Escobar Secretario De Asuntos Internos y Gobierno					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.

SECRETARIA DE GOBIERNO	COMISARIA DE FAMILIA COMISARIA DE FAMILIA	4.2.- PARTICIPACION Y GESTION CIUDADANA	20%	Desarrollo Comunitario	Convertir al Municipio de El Paso Cesar, en un ejemplo pujante de normas de convivencia, seguridad ciudadana y mantenimiento del orden público.	1	Número de proyectos realizados	Documento escrito		Martin Altamar Escobar Secretario De Asuntos Internos y Gobierno					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Promover reuniones y acercamientos con la comunidad como instancias de integración ciudadana.	2	Número de consejos realizados	Registro fílmico y de asistencia.		Martin Altamar Escobar Secretario De Asuntos Internos y Gobierno					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Promover en niñas y adolescentes el derecho al juego y la integración familiar.	1	Ejecución del proyecto	Registro fílmico y de asistencia.		Martin Altamar Escobar Secretario De Asuntos Internos y Gobierno					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Realización de Conciliaciones para promover la convivencia pacífica a través de la prevención de la violencia intrafamiliar.	300	Acciones varias	Registro de conciliaciones		Cesar Eduardo Angel Ospino Comisario de familia					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Realizar conversatorios sobre el consumo de SPA y manejo del tiempo libre.	2	No. De conversatorios	Registro fílmico y de asistencia		Cesar Eduardo Angel Ospino Comisario de familia					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Promover jornadas de identificación	1	No. De jornadas	Registro de asistencia		Cesar Eduardo Angel Ospino Comisario de familia					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Brindar apoyo a la población en proceso de resocialización.	50	No. De rehabilitado	Registro fotográfico y lista de asistencia		Cesar Eduardo Angel Ospino Comisario de familia					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Atención personalizada en orientación y atención de las victimas del abuso sexual.	20	No. De atenciones	Registro de asistencia		Cesar Eduardo Angel Ospino Comisario de familia					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
	SECRETARIDE GOBIERNOA				Fortalecimiento de las JAC	5	No. De capacitaciones	Registro fotográfico y lista de asistencia		Martin Altamar Escobar Secretario De Asuntos Internos y Gobierno					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Promover la Formulación de Proyectos para la gestión de recursos para prevención y atención de desastres.	1	Proyectos formulados	No. De proyectos		Martin Altamar Escobar Secretario De Asuntos Internos y Gobierno					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Acciones de adecuación de infraestructura, demarcación, reubicación, desratización , desinfección y fumigación en la plaza de mercado mpal.	1	No. De acciones	Registro fílmico		Martin Altamar Escobar Secretario De Asuntos Internos y Gobierno					LO REALIZA EL PERSONAL DE APOYO SIN RECURSOS.
					Estructurar un programa permanente en formacion de valores y convivencia ciudadana dirigido a niños y jóvenes	8	numero de informes	informes		Martin Altamar Escobar Secretario De Asuntos Internos y Gobierno				$ 10,000,000	No existe presupuesto asignado - recursos a gestionar
					Fortalecer el programa de capacitacion a mujeres victimas de la vliencia intrafamiliar, reforzardo el conocimiento sobre los mecanismos de proteccion que le brinda la ley	3	numero de informes	informes		Martin Altamar Escobar Secretario De Asuntos Internos y Gobierno				$ 2,000,000	No existe presupuesto asignado - recursos a gestionar
					Velar por la proteccion de los derechos del adulto mayor cuando se encuetre en estado de indefensión.	2	numero de informes	informes		Martin Altamar Escobar Secretario De Asuntos Internos y Gobierno				$ 5,000,000	No existe presupuesto asignado - recursos a gestionar
					Realizar jornadas masivas de conciliación en equidad	40	numero de actas	informes		Martin Altamar Escobar Secretario De Asuntos Internos y Gobierno				$ 8,000,000	No existe presupuesto asignado - recursos a gestionar
					Realizar, jornadas, foros y capacitaciones, seminarios sobre derechos humanos a la comunidad de Puerto Tejada	4	numero de informes	informes		Martin Altamar Escobar Secretario De Asuntos Internos y Gobierno				$ 2,000,000	No existe presupuesto asignado - recursos a gestionar
					Formular en asocio con los organismos de seguridad del municipio programas de seguridad y convivencia ciudadana	3	numero de informes	informes		Martin Altamar Escobar Secretario De Asuntos Internos y Gobierno				$ 3,000,000	No existe presupuesto asignado - recursos a gestionar
SECRETARIA DE HACIENDAD	SECRETARIA DE HACIENDAD	4.1.- GESTION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	13%	Finanzas Territoriales	Implementar pago electrónico para terceros, contratistas y proveedores, con el fin de controlar las chequeras y minimizar el riesgo por perdida de cheques o cheques pendientes de cobro. De esta manera garantizamos que los terceros tengan de inmediato el pago en cada una de sus cuentas bancarias y evitamos inconvenientes mayores.	Verificar Listado, de terceros, contratistas en cuentas por pagar	Verificar Listado, de terceros y contratistas	Con los pagos a terceros, contratistas y proveedores mensual		Secretaria de Hacienda (E) (Marta Arias- Tesorera)					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Hacer y presentar el presupuesto para siguiente vigencia	1	Ejecuciones Presupuestales	Revisitando los análisis de ejecuciones anteriores		Planeación (Javier Rosado Secretaria de Hacienda (Marta Arias)- Presupuesto (Alexis Campo)					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Solicitar a la oficina de registros públicos los certificados de tradición para identificar cuales son los predios que corresponden al municipio para poder realizar una depuración de cartera predial	10	Certificados de tradición	Haciendo seguimiento a la solicitud en la oficina de registro		Planeación (Javier Rosado Secretaria de Hacienda (Marta Arias)- Presupuesto (Alexis Campo)					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Presentar información oportuna a los diferentes entes de control	5	Estados Financieros y información de Ppto	Haciendo auditoria de los Estados Financieros		Contabilidad (Marta arias) Secretaria de hacienda (Marta arias)					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Hacer el plan Financiero correspondiente a los periodo de administración.	1	Elaborando el plan	Revisando las vigencias anteriores		Secretaria de Hacienda (E) (Marta Arias- Tesorera)					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Revisar del presupuesto aprobado del 2013, con los CONPES de Planeación Nacional.	1	Haciendo la comparación	Revisar el ppto aprobado, para justificar saldos.		Presupuesto (Alexis Campo) - Secretaria de Hacienda (Marta Arias)					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Ajustar de saldos del presupuesto.	1	Con saldos de tesorería	Con el cumplimiento del presupuesto vigencia anterior		Presupuesto (Alexis Campo) - Secretaria de Hacienda (Marta Arias)					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
					Presentar a las diferentes órganos de control los informes por las entidades requeridos	8	Con la información solicitada	Revisión de los documentos		Presupuesto (Alexis Campo) - Secretaria de Hacienda (Marta Arias)					si se llegara a nesesitar recursos para esta actividad se tomarian de recursos propios
OFICINA DE ASESORA	OFICINA DE ASESORA	4.1.- GESTION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	3%	Desarrollo Comunitario	Fortalecer la oficina asesora juridica	79	Numero de procesos archivados o fallados a favor del municipio	A traves de informes		Robero martinez, Yesid perez y Juan Carlos Borde					Se requiere dotar la oficina con equipos de computo y enseres para acondicionar al equipo asesor
					Estructurar los procesos y procedimientos de Contratacion la oficina asesora juridica	100	Numero de procesos	A traves de informes		Robero martinez, Yesid perez y Juan Carlos Borde					

CONTROL INTERNO	**CONTROL INTERNO**	**4.1.- GESTION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**	**7%**	**Desarrollo Comunitario**	Realizar Talleres de capacitación a todos los funcionarios de la administración municipal sobre el Sistema de Control Interno como mecanismo de autocontrol	2	numero de talleres didacticos	Circulares de invitacion a todos los funcionarios , listado de asistencia a los talleres, aplicabilidad del autocontrol					CARLOS RAUL SERNA jefe oficina de control interno					NA
					Realizar seguimiento y la evaluación al proceso de implementación MECI de la Administración Municipal	29	elementos del sistema de control interno evaluados	verificacicon en la fuente					CARLOS RAUL SERNA jefe oficina de control interno					NA
					Socializar los cronogramas de informes a rendir a los diferentes entes de control	20	N. de informes rendidos	Copia de los informes enviados					CARLOS RAUL SERNA jefe oficina de control interno					NA
					elaborar y presentar oportunamente los informes. Informe ejecutivo a nual de control interno, informe de control interno contable, planes de mejoramiento, avances a los planes de mejoramiento.	7	No. De informes rendidos	verificacicon en la fuente, copia de los informes enviados					CARLOS RAUL SERNA jefe oficina de control interno					NA
					programar y realizar auditorias en las secretarias de hacienda, salud, planeación, juridica	5	No. De secretarias auditadas	Informes de auditorias					CARLOS RAUL SERNA jefe oficina de control interno					NA
					seguimiento y evaluación a los planes de acción presentado por las diferentes dependencias	3	No. De informes presentados con las metas y los logros pendientes por cumplir	resultados de la evaluación de los planes de acción					CARLOS RAUL SERNA jefe oficina de control interno					NA
					Acompañar a las diferentes dependencias en los temas que requieran con el fin de dar celeridad y efectividad en los procesos	10	no. De procesos acompañados	actas mesas de trabajo, oficios donde se realizan la diferentes recomendaciones					CARLOS RAUL SERNA jefe oficina de control interno					NA
					Realizar seguimiento a los diferentes procesos de la administración municipal teniendo encuenta los principios de la administracion publica como son eficacia, transparencia, celeridad etc	5	no. De procesos acompañados	oficios donde se realizan las diferentes recomendaciones a rodas las dependencias y funcionarios de la administración municipal					CARLOS RAUL SERNA jefe oficina de control interno					NA