



# *PLAN DE ACCIÓN*

DECRETO  
48

*"CERCA DE TU CORAZÓN"*

*"Por medio de la cual se adopta el Plan de  
Acción GEL-T en el orden territorial, para el  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI, en  
marco de lo establecido por el decreto 1151 de  
2008"*

*ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN  
LÍNEA MUNICIPAL*

*Municipio de Agustín Codazzi,  
Departamento Cesar*



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



## MARCO LEGAL

### CONSIDERANDO

1. Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de “Agenda de Conectividad”, al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: *“(...) este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, **la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones**, la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado”.*
2. Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.
3. Adicionalmente , que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es *“(...) definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática **en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo.** El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la*



Escudo de Codazzi

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



*administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado”.*

4. El Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y el **MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI**, que facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.
5. Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea...” y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

Fase	Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones del **MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI**, consiste en “definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros”.

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



**ARTICULO PRIMERO:** Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de Gobierno en Línea Territorial en el municipio de AGUSTIN CODAZZI, Departamento de Cesar

#### A. DIÁGNÓSTICO PRELIMINAR

Se pudo constatar mediante el acompañamiento del Delegado del Programa Gobierno en línea, el señor **ANTONY ALBERTO ROPERO BACCA**, que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea en el **MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI**, teniendo en cuenta: “LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA” (DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN) PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA, ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:

- Un municipio más centrado en la prestación de los trámites y servicios del municipio para prestar mejor atención al ciudadano con el apoyo y seguimiento del comité Gel-t.
- Visión unificada del municipio con el Estado y la comunidad del **AGUSTÍN CODAZZI**.
- Acceso equitativo a toda la comunidad del municipio tanto del área rural como el área urbana en el uso de los multicanales.
- Protección de la información del individuo que quiera acceder a los canales del sitio Web del municipio.
- Credibilidad y confianza de la comunidad hacia el municipio en el uso de la tecnología de información y comunicación con los ciudadanos con el sitio Web y el programa de Gobierno en Línea.

#### B. MATRIZ DE PROYECTOS

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.

**Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.**

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase
<b>Mejores Servicios</b>	Plan de desarrollo	Manejo de los tramites de la administración municipal	100%	Mostar a nuestra comunidad debe hacer parte de una estrategia de control político y social	Información e interacción	Creación de verdadera veeduría integradora donde de una forma asociativa Busquemos el mejoramiento del índice de integridad municipal.
<b>Transparencia</b>	Plan de desarrollo	Procesos de participación ciudadana, Control Social y Rendición de Cuentas	100%	La promoción del control social y la participación ciudadana por parte de la administración municipal se basará en la necesidad de recuperar para la población y Servidores del estado, el sentido de lo público y generar capacidades que faciliten e impulsen procesos para democratizar la administración pública.	Información e interacción	Delegación de responsabilidad a la ciudadanía en el proceso de interacción con el estado



Escudo de Codazzi

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



<b>Eficiencia del Estado</b>	Plan de desarrollo	políticas municipales para el desarrollo integral	100%	Para obtener beneficios sociales colectivos la administración municipal se esforzará por el diseño de políticas publicas	Información e interacción	Vincular a los ciudadanos que participen en la toma de decisiones respectivo al desarrollo del plan de desarrollo 2008 - 2011
------------------------------	--------------------	---	------	--	---------------------------	---

**C. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR AGUSTIN CODAZZI**

**Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.**

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	AGUSTÍN CODAZZI - CESAR	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\ mes\día)
<b>Acerca de la Entidad</b>		
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	Cumple	1/12/2009
Misión y visión	Cumple	1/12/2009
Objetivos y funciones	Cumple	1/12/2009
Organigrama	Cumple	1/12/2009
Localización física	Cumple	1/12/2009
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	N/A	N/A
Correo electrónico de contacto	Cumple	1/12/2009
Horarios y días de atención al público	Cumple	1/12/2009
Directorio de funcionarios principales	Cumple	1/12/2009
Directorio de entidades	Cumple	1/12/2009
Directorio de agremiaciones y asociaciones	Cumple	1/12/2009
<b>Normatividad</b>		



Escudo de Codazzi

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	Cumple	1/12/2009
Decretos	Cumple	1/12/2009
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	Cumple	1/12/2009
Proyectos de normatividad	Cumple	1/12/2009
<b>Presupuesto</b>		
Presupuesto aprobado en ejercicio	Cumple	1/12/2009
Información histórica de presupuestos	Cumple	1/12/2009
<b>Políticas, planes, programas y proyectos institucionales</b>		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	Cumple	1/12/2009
Programas y proyectos en ejecución	Cumple	1/12/2009
Contacto con dependencia responsable	Cumple	1/12/2009
<b>Trámites y servicios</b>		
Listado de trámites	Cumple	1/12/2009
Listado de servicios	Cumple	1/12/2009
<b>Contratación</b>		
Información sobre la contratación	Cumple	1/12/2009
<b>Control y rendición de cuentas</b>		
Entes de control que vigilan a la entidad	Cumple	1/12/2009
Informes de Gestión	Cumple	1/12/2009
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	Cumple	1/12/2009
Plan de Mejoramiento	Cumple	1/12/2009
<b>Servicios de información</b>		
Información para niños	Cumple	1/12/2009
Preguntas y respuestas frecuentes	Cumple	1/12/2009
Boletines y publicaciones	Cumple	1/12/2009
Noticias	Cumple	1/12/2009
Calendario de actividades	Cumple	1/12/2009
Glosario	Cumple	1/12/2009



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



Política de privacidad y condiciones de uso	N/A	N/A
<b>Estándares de presentación</b>		
Identidad visual	Cumple	1/12/2009
Enlace al Portal del Estado Colombiano	Cumple	1/12/2009
Fecha de la última actualización	Cumple	1/12/2009
División de los contenidos	Cumple	1/12/2009
Uso de colores	Cumple	1/12/2009
Uso de marcos	Cumple	1/12/2009
Manejo de vínculos	Cumple	1/12/2009
<b>Estándares de funcionamiento</b>		
Mapa del sitio	Cumple	1/12/2009
Acceso a la página de inicio	Cumple	1/12/2009
Acceso al menú principal	Cumple	1/12/2009
<b>Estándares Técnicos</b>		
Nombre de dominio	Cumple	1/12/2009
Marcación y/o etiquetado	N/A	N/A
Tiempo de despliegue	N/A	N/A

**Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.**

FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	AGUSTIN CODAZZI – CESAR	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (Día\mes\año)
<b>Mecanismos de Interacción</b>		
Buzón de contáctenos	Cumple	1/12/2009
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	Cumple	1/12/2009
Mecanismo de búsqueda	Cumple	1/12/2009
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	Cumple	1/12/2009
Encuestas de opinión	Cumple	1/12/2009
Información en audio y/o video	Cumple	1/12/2009
Descarga de documentos	Cumple	1/12/2009
Mecanismos de participación	Cumple	1/12/2009
Ayudas	Cumple	1/12/2009





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



Contratación en línea	Cumple	1/12/2009
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	Cumple	1/12/2009
<b>ETAPAS DE TRÁMITES</b>		
Bajo Bajo	N/A	N/A
Bajo Medio	N/A	N/A
Bajo Alto	N/A	N/A
Medio Bajo	Cumple	1/12/2009
Medio Medio	N/A	N/A
Medio Alto	N/A	N/A
Alto Bajo	N/A	N/A
Alto Medio	N/A	N/A
Alto Alto	N/A	N/A
<b>ETAPAS DE SERVICIOS</b>		
Bajo Bajo	N/A	N/A
Bajo Medio	Cumple	1/12/2009
Bajo Alto	N/A	N/A
Medio Bajo	N/A	N/A
Medio Medio	N/A	N/A
Medio Alto	N/A	N/A
Alto Bajo	N/A	N/A
Alto Medio	N/A	N/A
Alto Alto	N/A	N/A

**D. FASE DE TRANSACCIÓN, TRANSFORMACIÓN Y DEMOCRACIA EN LÍNEA**

Teniendo en cuenta que el Municipio se encuentra vinculado al Programa de Gobierno en

Línea, la implementación de las fases de transacción, transformación y democracia en línea estará sujeta a los términos y plazos que establezca el mismo.

No obstante lo anterior, y basados en el diagnóstico realizado, el ente territorial irá haciendo el alistamiento para el abordaje de las referidas fases.

De esta manera, el cumplimiento de las fases de la Estrategia de Gobierno en Línea:

FASES	2008	%	2009	%	2010	%	2011	%	2012	%
-------	------	---	------	---	------	---	------	---	------	---



Escudo de Codazzi

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



Información	1/11/2008	100							
Interacción			1/12/2009	100					
Transacción					1/12/2010	0			
Transformación							1/12/2011	0	
Democracia								1/12/2012	0

### E. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del municipio, el Comité de Gobierno en línea del **MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI**, quedó conformado de la siguiente manera:

#### ❖ LÍDER DEL COMITÉ

**JESUS JAVIER SUAREZ MOSCOTE**; quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Tecnología de Información Y Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

#### ❖ RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO

**RAUL BERMUDEZ CASTILLA**, Jefe de Control Interno. Es responsable del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno en línea municipal y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

#### ❖ ROSMEL ENRIQUE ARAUJO LIZCAINO PRESIDENTE DEL CONCEJO O MIEMBRO DEL MISMO:

Dar el cumplimiento a la actualización del sitio Web del municipio de San Diego hacer diagnósticos mensualmente de cada uno de los canales hacer un seguimiento de los tramites y servicios y si las respuestas de peticiones y quejas se están dando las respuestas pertinentes a la comunicada de san diego y tener un municipio más transparente, y eficiente en el uso de la tecnología así como lo establece la ley 962 de 2005, ley 1341 de 2009 y el decreto 1151 de 2008 y de mas normas.



Escudo de Codazzi

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



❖ **INTEGRANTES DEL COMITÉ**

- **ALCALDE MUNICIPAL** - Líder del Comité GEL-T.
- **SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL** o su delegado.
- **SECRETARIO DE GOBIERNO** o su delegado.
- **OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO** o su delegado.
- **SECRETARIO DE SALUD** o su delegado.
- **SECRETARIO DE EDUCACION** o su delegado.
- **PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL** - o su delegado.
- **REPRESENTANTE DEL CIUDADANO** o su Delegado
- **SECRETARIO DE HACIENDA** - o su delegado.
- **DELEGADO DE COMUNICACIONES Y PRENSA** - o su delegado.
- **JEFE DE LA OFICINA CONTROL INTERNO** - o su delegado.
- **SECRETARIO JURIDICO** - o su delegado.
- **SECRETARIO PRIVADO** - o su delegado.
- **SECRETARIO DE TRANSITO MUNICIPAL** - o su delegado.
- **REPRESENTANTE DE GESTION SOCIAL** - o su delegado.
- **REPRESENTANTE DE ACCION SOCIAL** - o su delegado.
- **REPRESENTANTE DE RECAUDO E IMPUESTO** - o su delegado.
- **REPRESENTANTE PRESUPUESTO** - o su delegado.
- **REPRESENTANTE UMATA** - o su delegado.

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

**PLAN DE ACCIÓN PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA  
DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI- CESAR**

*Para efectos de la actualización de la información del sitio Web <http://www.agustincodazzi-cesar.gov.co> municipal, todos los integrantes del Comité GEL en el Orden Territorial, tendrán usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, ya sea de AUTOR, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta la página Web del municipio; y el Sr. **NELSON RUIZ**, del Editor designado en la entidad territorial tendrá usuarios y contraseñas de EDITOR, y serán responsables de la seguridad, calidad y veracidad de la información que será realmente publicada en la*



Escudo de Codazzi

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



*página Web, ya que son los encargados de aprobar los contenidos registrados por los autores.*

## MARCO ESTRATÉGICO

### VISIÓN

En el año 2012, [www.agustincodazzi-cesar.gov.co](http://www.agustincodazzi-cesar.gov.co), habrá desarrollado en su totalidad la Estrategia de Gobierno En Línea convirtiéndola en una herramienta a través de la cual el gobierno municipal podrá brindar a los ciudadanos y empresas mejores servicios, proyectando transparencia y participación en su gestión, a la vanguardia de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

### OBJETIVOS GENERALES

Implementar la Estrategia de Gobierno en Línea en la administración municipal para poder brindar a la comunidad en general una mejor información y el total conocimiento de todas las gestiones que la administración municipal realiza para el desarrollo de la comunidad Codasence.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Cumplir con el Objetivo, responsabilidades y funciones designadas por **DECRETO No. 47** del 09 de Noviembre del 2009 para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea:

- ✓ Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción.
- ✓ Propiciar los espacios para que la comunidad pueda acceder a los servicios de la página Web.
- ✓ Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- ✓ Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.



Escudo de Codazzi

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



- ✓ Propender para que la comunidad tenga el pleno manejo y conocimiento de la herramienta tecnológica y participe democráticamente en la socialización del sitio Web municipal.
- ✓ Sensibilizar a los servidores públicos y a la ciudadanía en la Estrategia de Gobierno en Línea Territorial.
- ✓ Implementar y dar sostenibilidad a la Estrategia Gobierno en Línea Territorial
- ✓ Ejecutar acciones que garanticen el desarrollo de las fases de la Estrategia Gobierno en Línea Territorial

#### **F. BENEFICIOS PARA EL CIUDADANO Y LAS EMPRESAS**

Con base en la visión, el objetivo general y los objetivos específicos, los beneficios que recibirán los ciudadanos con la implementación de las estrategias definidas en el plan, serán las siguientes:

- Claridad en los trámites que presta el ente territorial.
- Disponibilidad en línea de información de interés
- Mayores servicios y trámites en línea.
- Mayor acercamiento e interacción entre el Estado y el Ciudadano
- Facilidad de acceso para todos los ciudadanos a la información y servicios.
- Facilidad para la participación ciudadana en la formulación de políticas públicas y el ejercicio del control social.
- Facilidad para la participación ciudadana en la formulación de políticas públicas y el ejercicio del control social.
- Eliminación de barreras de tiempo y lugar para acceder la información pública e Interactuar con los gobernantes.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



### MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

1. Procedimientos de actualización del sitio Web
2. Acciones para articular esfuerzos con entidades locales, departamentales, nacionales e internacionales en el marco de Gobierno En Línea
3. Identificación de trámites y servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización
4. Acciones relacionadas con Recreación, Cultura y Deporte.
5. Acciones en relación con la información de rendición de cuentas de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal.
6. Estrategias para que el Comité GEL-T empalme con la nueva administración
7. Acciones relacionadas con Participación Ciudadana
8. Acciones relacionadas con Planeación
9. Acciones relacionadas con el Desarrollo Agropecuario, Ambiental.
10. Acciones relacionadas con el Sector Salud
11. Acciones relacionadas con Presupuesto y Finanzas
12. Acciones relacionadas con infancia, adolescencia y familia
13. Acciones relacionadas con Programas Sociales
14. Acciones relacionadas con Tránsito y Transporte
15. Acciones relacionadas con Saneamiento Básico
16. Acciones relacionadas con Talento Humano y Desarrollo Institucional
17. Acciones relacionadas con el Sector Educativo
18. Acciones relacionadas con el sector cultural
19. Acciones relacionadas con el Sistema de Control Interno
20. Acciones relacionadas con Contratación seco



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



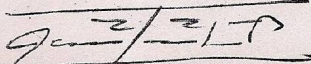
**ARTICULO SEGUNDO:** La secretaria de planeación y la oficina de control interno o quien haga sus veces, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

**ARTICULO TERCERO:** Trimestralmente el Comité GEL en el orden territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del plan de acción a la secretaria de planeación, dicho informe se publicara en el sitio Web.

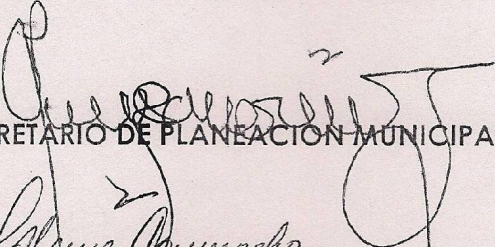
**ARTICULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir de su firma.

Este Plan de Acción se adopta a los


En constancia firman: 09 Nov 2009

  
JESUS JAVIER SUAREZ MOSCOTE  
ALCALDE MUNICIPAL

**MIEMBROS COMITÉ GEL EN EL ORDEN TERRITORIAL**


  
SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL

  
SECRETARIO DE GOBIERNO

  
OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO

  
SECRETARIO DE SALUD

  
SECRETARIO DE EDUCACION

  
PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL



Escudo de Codazzi

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



*Valiana Sabal Elms.*  
REPRESENTANTE DEL CIUDADANO

*[Signature]*  
SECRETARIO DE HACIENDA

*[Signature]*  
DELEGADO DE COMUNICACIONES Y PRENSA

*[Signature]*  
SECRETARIO PRIVADO

*[Signature]*  
JEFE DE LA OFICINA CONTROL INTERNO

*[Signature]*  
SECRETARIO JURIDICO

*[Signature]*  
SECRETARIO DE TRANSITO MUNICIPAL

*[Signature]*  
REPRESENTANTE DE GESTION SOCIAL

Auxiliar.  
*Carely Sanchez D.*  
REPRESENTANTE DE ACCION SOCIAL

*SIBIAL*  
*[Signature]*  
REPRESENTANTE PRESUPUESTO

*[Signature]*  
REPRESENTANTE DE RECAUDO E IMPUESTO

*[Signature]*  
REPRESENTANTE UMATA





Escudo de Codazzi

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL





REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CESAR  
 MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
 ALCALDIA MUNICIPAL



**MARCO OPERATIVO**

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
<b>1. Procedimientos de actualización del sitio Web</b>	Información oportuna.	Frecuencia de actualización por cada dependencia	Están contempladas según el campo de acción de cada dependencia, en las líneas de acción llamadas "acciones relacionadas con".	-Definir un responsable por cada canal. -Realizar un seguimiento a la actualización permanente de cada canal.	Autores, editores y administrador del sitio Web	Información por dependencias.	5 años
<b>2. Acciones para articular esfuerzos con entidades locales, departamentales, nacionales e internacionales en el marco de Gobierno En Línea</b>	Mayor agilidad de trámites. Acceso a servicios y programas estatales.	1.-rapidez en la realización del listado 2.-frecuencia de actualización	1.-1 mes 2.-cada dos meses	1.-Realizar un listado de entidades locales, departamentales, nacionales e internacionales en convenio con el municipio. 2.-Publicar en convenio con cada entidad la información de	Alcalde Municipal (Jesús Javier Suárez Moscote)	- Actas de avance de los convenios y de las obras. -Convenios realizados	5 años



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CESAR  
 MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
 ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				los convenios, sus servicios y trámites ofrecidos.			
<b>3. Identificación de trámites y servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización</b>	Acceso ágil a los servicios ofrecidos por la Administración Municipal	1. Rapidez en el equipamiento y el acceso a conectividad 2. Rapidez en la publicación en el sitio Web 3. Rapidez en el acceso a la red interna municipal 4. Frecuencia de actualización del sitio Web. 5. Frecuencia de actualización del sitio Web	1. 6 meses 2. cada semana 3. 6 meses 4. cada semana 5. cada semana	1. Proveer a las oficina de conectividad a Internet y computadores 2. Publicar toda la información relacionada con trámites y servicios. 3. Repotenciación de la red de computadores 4. Publicar la información relacionada con Actos Administrativos. 5. Publicar la información relacionada con	Control Interno (Raúl Bermúdez)  Asesor de Sistemas	Computador actualizado, scanner, y conectividad	4 años



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CESAR  
 MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
 ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				derechos de petición.			
4. <b>Acciones relacionadas con Recreación, Cultura y Deporte.</b>	Acceso a programas de Recreación, Cultura y Deporte	frecuencia de actualización del sitio Web	1.cada 15 días 2.cada 6 meses 3.cada 2 meses	1. Publicar la información sobre Olimpiadas Municipales, Juegos Interbarrios, Juegos Intercolegiados, Campeonatos de Fútbol sector rural y urbano, y capacitación deportiva y recreativa. 2. Publicar la información sobre trámites y servicios ofrecidos por el Instituto de Recreación, Deporte, aprovechamiento del tiempo libre y	Secretario de educación y deporte (Orfreidis Córdoba)	-Conectividad a Internet - Correo electrónico institucional -Equipamiento de cámaras, micrófonos, video beam, tv, dvd, etc.	5 años



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				educación física; asesoría y apoyo; eventos (estadísticas de eventos); conformación de clubes; comités; dotación deportiva; apoyo a instituciones educativas; generación de espacios recreativos y alternativos dirigidos a todo tipo de ciudadanos. 3. Posibilitar la inscripción y la participación en los programas ofrecidos por la secretaria, por medio del sitio Web.			



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
<b>5. Acciones en relación con la información de rendición de cuentas de acuerdo al Plan de Desarrollo Municipal.</b>	Conocimiento de programas y proyectos desarrollados	1.-frecuencia de actualización 2.- frecuencia de actualización	1.-semestral 2.-anual	1.- Publicar la información relacionada con Planes plurianuales de inversión, Presupuestos (ingresos y gastos), Planes de Acción. 2.- Publicar las metas, los indicadores y los datos estadísticos anuales para la rendición de cuentas.	Secretario de Gobierno	1.-Ejecuciones de los planes -Ejecuciones presupuestales -Informes de planes de acción ejecutados por dependencias 2.-Información estadística generada en el municipio (SISBEN, programas sociales, etc.)	5 años
<b>6. Estrategias para que el Comité GEL-T empalme con la nueva administración</b>	Conocimiento sobre el estado del Municipio y del Comité GELT	1.-rapidez en el nombramiento de las comisiones 2.-rapidez en la programación de reuniones 3.-rapidez en la	1.-5 días 2.-1 mes 3.-15 días	1.-Nombrar comisiones de empalme con sus respectivos coordinadores 2.-Programar reuniones de concertación con	Secretario de Gobierno	-ejecuciones del Plan de Desarrollo -Informes de Planes de Acción -Informes presupuestales	3 años



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CESAR  
 MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
 ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		ejecución del informe final		dichas comisiones. 3.-entregar el informe final		-Informes de contratación	
<b>7. Acciones relacionadas con Participación Ciudadana</b>	Mayor acceso a los mecanismos de participación ciudadana	1.Mejoría del acceso a servicios de participación comunitaria 2.Frecuencia de actualización del sitio Web	1.100% 2.cada 2 meses	1.Iniciar un proceso de concientización para mejorar el acceso a los servicios de participación comunitaria 2. Publicar la información relacionada con los mecanismos de participación ciudadana: Sistema de Atención a la Comunidad (SAC), Sistema de Atención e Información al Usuario de Salud	Presidente de la Asociación de Juntas de Acción Comunal	1. Ayuda por parte de la Secretaría Departamental para las SIAU y para el SAC; de las EPS para las Ligas de Usuarios; y de la Secretaría de Gobierno municipal para los demás mecanismos de participación ciudadana. 2.Información relacionada con dichos mecanismos	1.1año 2.5 años



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CESAR  
 MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
 ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				(SIAU), Comités de Participación Comunitaria (COPACOS), Ligas de usuarios de las EPS'  EPS' en total), Comité de Política Social, Veedurías ciudadanas, Juntas de Acción Comunal (rurales Ourbanas).			
<b>8. Acciones relacionadas con Planeación</b>	Mayor participación en los procesos de planeación	1.Frecuencia de actualización del sitio Web 2.Respuesta rápida y oportuna a cada sugerencia 3.Frecuencia de actualización del sitio Web 4. Frecuencia	1.cada 15 días 2.100% 3.cada mes 4.cada 3 meses 5.cada mes	1. Crear un espacio llamado "banco de proyectos", desde el cual los ciudadanos puedan notificar la aprobación y el seguimiento de los mismos, incluyendo todas	Secretario de Planeación	-Información de planes, programas y proyectos  -Conectividad para la Secretaría de Planeación -Actualización del software	4 años





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		de actualización del sitio Web 5. Frecuencia de actualización del sitio Web		las solicitudes municipales, así como las departamentales y las nacionales. 2. Crear un espacio de sugerencias en torno a planes y programas. Ej.: Familias en Acción.  3. Publicar la información de la organización del Plan de Desarrollo 5. Publicar toda la información relacionada con planes, programas y proyectos.		de los equipos de cómputo de la Secretaría de Planeación.	



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CESAR  
 MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
 ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
<p><b>9. Acciones relacionadas con el Desarrollo Agropecuario, Ambiental</b></p>	<p>Mayor participación y acceso a los programas de Desarrollo Agropecuario, Ambiental y Económico.</p>	<p>1. Número de computadores con acceso a Internet            2. crear una base de datos con los pequeños productores            3. Número de ofertas disponibles.            3. Agilidad en la publicación de la información relacionada con el trámite de estratificación de predios rurales.            4. Frecuencia de actualización de la información relacionada con informes de</p>	<p>1. 2 computadores            2. 100%            3. 1 mes            5. cada 3 meses            6. cada 2 meses            7. 1 semana</p>	<p>1. Proveer conectividad de Internet.            2. Posibilitar el registro de usuarios de la UMATA            3. Publicar la oferta de programas y proyectos del Plan de Desarrollo Municipal, relacionados con el sector agro, ambiental y económico.            4. Publicar los requisitos necesarios para la realización de la estratificación de predios rurales, como Trámite</p>		<p>-Conectividad</p>	<p>5 años</p>



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CESAR  
 MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
 ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		gestión y eventos de interés general. 6. Actualización de la información relacionada con ofertas educativas. 7. Rapidez en la creación del link de solicitudes, quejas y reclamos.		presencial. 5. Publicar informes de gestión y eventos de interés general. 6. Publicar información de ofertas educativas en el sector agropecuario y agroindustrial. 7. Habilitar un link para atender solicitudes, quejas y reclamos.			
<b>10. Acciones relacionadas con el Sector Salud</b>	Mayor acceso a la información y a los servicios de salud.	1. Mejoría en la conectividad 2. Buen servicio 3. Porcentaje de trámites publicados 4. Porcentaje de actualización de	1. 100% 2. 100% 3. 60% 4. 20% 5. 80%	1. Proveer alta conectividad a la Oficina de la Secretaría de Salud, para poder manejar el régimen de subsidio, la	Secretaria de Salud	-Conectividad -Línea Telefónica -Mayor capacidad en los equipos de cómputo -Digitalización	1. menos de un mes 2. menos de un mes 3. Menos de 4



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		la Base de Datos Única de Afiliados 5. Porcentaje de actualización de la Base de Datos de Normatividad		contratación pública y la normatividad relacionada con el sector salud. 2. Proveer de línea telefónica para comunicarse con la Secretaría Departamental de Salud. 3. Publicar la información relacionada con trámites, y con los deberes y derechos de los usuarios en este campo. 4. Publicar una lista de usuarios afiliados al régimen subsidiado de salud y a los		de la información	meses 4. Menos de un año 5. Máximo 31 de Diciembre de 2008



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CESAR  
 MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
 ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				Planes Obligatorios de Salud (POS). 5. Publicar toda la normatividad relacionada con Salud (Plan Local de Salud, Sistema de Atención a la Comunidad, etc.)			
<b>11. Acciones relacionadas con Presupuesto y Finanzas</b>	Acceso a la información de los estados contables y financieros de la administración municipal.	1.-Frecuencia de actualización de información 2.-Rapidez en la creación del link	1.-cada tres meses 2.-1 mes	1.-Publicar la información relacionada con Recaudo (impuestos). 2.-Crear un link de solicitudes para trámites.		-Información relacionada con el Estatuto de Rentas, y con los acuerdos concernientes con impuestos	5 años
<b>12. Acciones relacionadas con la infancia, adolescencia y familia</b>	Acceso y vinculación a programas de la infancia y adolescencia y posibilidad de denuncia de violación de	1. Frecuencia de actualización del sitio Web 2.Rapidez de equipamiento 3. Frecuencia de respuesta a las denuncias	1.cada mes 2. en menos de un mes 3. cada 8 días	1.Publicar la información relacionada con programas de infancia, adolescencia y familia 2. Equipar a la		-Computador actualizado -Internet -Información relacionada con programas de infancia, adolescencia y	5 años



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CESAR  
 MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
 ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
	derechos.	relacionadas con infancia, adolescencia y familia.		oficina de un computador actualizado y con alta conectividad 3. Crear un link general de denuncias que contenga un espacio para la Comisaría de Familia		familia.	
<b>13. Acciones relacionadas con Programas Sociales</b>	Acceso y vinculación con Programas Sociales	1.-Acceso a conectividad en uno de los		1.-Conectividad 2. Publicar información relacionada con los programas ofrecidos por el Instituto de Bienestar Familiar, Acción Social y la alcaldía municipal. 3. Hacer un calendario anual de programas y	Contratista de la oficina de Programas Sociales	Conectividad	5 años



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CESAR  
 MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
 ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				actividades. 4. Publicar la base de datos de los usuarios de los programas mencionados.			
<b>14. Acciones relacionadas con Tránsito y Transporte</b>	Acceso y conocimiento de los trámites, servicios y normas relacionadas con Tránsito y Transporte.	Frecuencia de actualización de la información	diariamente	1.-Publicar la información relacionada con Tránsito y Transporte en el Municipio: manejo de las empresas de transporte público locales, recuperación del espacio público, control de las normas de tránsito, control y vigilancia de señalización, campañas educativas para peatones,	Secretario de Tránsito (actualmente Antonio ferias)	Archivadores Información recopilada	5 años



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CESAR  
 MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
 ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				motociclistas y conductores en general 2. Continuar desarrollando la revisión de multas y comparendos y el manejo de información por medio del sitio Web del Ministerio de Transporte.			
<b>15. Acciones relacionadas con Acueducto y Saneamiento Básico</b>	Acceso y participación en proyectos de Saneamiento Básico	1.- Rapidez en el equipamiento 2.- Frecuencia de actualización de la información 3.-Frecuencia de actualización de la información	1. 1 mes 2. cada mes 3. trimestralmente	1.-Proveer a la oficina de Emcodazzi la Administración conectividad a Internet. 2.-Publicar la información relacionada con Agua y servicios públicos calidad,	Empresa de Servicios Públicos	Internet, cámara, papelería.	5 años





REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CESAR  
 MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
 ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				cobertura, etc. 3. Publicar la información relacionada con acueducto, aseo y alcantarillado en la zona urbana de Agustín Codazzi.			
<b>16. Acciones relacionadas con Talento Humano y Desarrollo Institucional</b>	Mejoras en la atención al público.	1. Mejoría en la conectividad. 2. Rapidez en la actualización del pasivo pensional. 3. Frecuencia de actualización relacionada con solicitudes de salud ocupacional. 4. Rapidez en la publicación de información	1. 100% 2. 4 meses 3. 2 veces al año. 4. 1 semana	1. Proveer de conectividad y actualización del software, a la oficina de Talento Humano. 2. Actualización del pasivo pensional. 3. Publicación relacionada con trámites (solicitudes de salud	Jefe de personal)	-Conectividad y actualización del software. - Información de Pasivo Pensional (PASIVOCOL)	5 años



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				ocupacional). 4. Publicación relacionada con el canal del municipio y en el sitio Web municipal.			
<b>17. Acciones relacionadas con el sector Educativo</b>	Acceso, vinculación y conocimiento de los servicios educativos	1.-rapidez en el equipamiento 2.-frecuencia de actualización de información 3.frecuencia de actualización de información 4. a. rapidez en la creación del sitio Web b. frecuencia de actualización del sitio Web educativo 5. Frecuencia de actualización de información.	1.- máximo un mes 2.-cada mes 3. 5 veces al año 4. a. 15 días b. cada mes 5.semestralmente	1. Proveer de equipos actualizados y de alta conectividad a Internet 2. Publicar la información relacionada con el sector educativo: Instituciones educativas, diagnóstico de necesidades, Plan de Mejoramiento, y articulación con el Plan de		Sede Propia Computador Internet Información recopilada de los centros educativos Papelería, impresora Línea telefónica Fotocopiadora Fax	5 años



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				Desarrollo Municipal. 3. Publicar los reportes de información a la Secretaría de Educación. 4. Gestionar la creación de un sitio Web educativo para el Municipio de Agustín Codazzi, en el que aparezcan las instituciones prestadoras de servicios de capacitación, las instituciones encargadas de gestionar proyectos educativos, y que brinde capacitaciones			



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CESAR  
 MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
 ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				pedagógicas, investigativas, y jurídicas para todas las instituciones educativas del Municipio. 5. Realizar la evaluación de gestión de las actividades anteriores.			
<b>18. Acciones relacionadas con el sector cultural</b>	Acceso, vinculación y conocimiento de los servicios culturales	1. Rapidez en el equipamiento y el acceso a Internet. 2. Número de eventos publicados, 3. Rapidez en la publicación de la información relacionada con la organización de la Institución.	1. 2 meses 2. 100% 3. 8 días 4. 8 días 5. 100% 6. 100%	1. Equipar a la Casa de la Cultura de 6 computadores actualizados, con impresora y de Conectividad a Internet. 2. Publicar toda la información relacionada con eventos culturales. 3. Publicar toda		-Computador con impresora -Internet -CDS y	1 año



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CESAR  
 MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
 ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		4. Rapidez en la publicación de la información relacionada con Patrimonio Histórico en el canal del Municipio".  5. Número de grupos artísticos, asistentes y manifestaciones culturales en el evento de Cierre		la información relacionada con la organización de la Institución. 4. Publicar la información relacionada con Patrimonio Histórico en el canal "Nuestro Municipio"  5 Ayudar con instrumentos y grupos culturales para el evento de cierre de la Estrategia Gobierno en Línea Territorial, en el municipio.			
<b>19. Acciones relacionadas con el Sistema de Control Interno</b>	Seguimiento, evaluación y Control a todos los procesos administrativos	1. Frecuencia de actualización en le sitio Web. 2.- Frecuencia de actualización	1.- Dos veces/año para los informes de Planes de Mejoramiento y	1. Realizar la publicación de informes de la evaluación del sistema de	Auditor Interno	Equipo de cómputo. Impresora. Aplicativos de las	4 años



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DEL CESAR  
 MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
 ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		en le sitio Web. 3.- Disponibilidad de la conectividad.	Una vez/año para los informes de evaluación al control Interno y Control Interno Contable. 2.- Una vez año. 3.- 100%	control Interno. Realizar la publicación de las actividades de Ambiente de control. ( Código de Ética y código del Buen gobierno) 3.- Mejorar la conectividad.		metodologías dispuestas. Papelería.	
<b>20. Acciones relacionadas con Contratación secop</b>	Acceso a la información relacionada con contratación pública	1.-Frecuencia de actualización del sitio Web 2. Frecuencia de actualización del Portal Único de Contratación. 3. Frecuencia de actualización del Sistema de Información para la	1. Cada mes 2. Depende del requerimiento del 3. Cada mes. 4. Diariamente	1. Publicar la información relacionada con contratos en el sitio Web. 2. Mantener actualizada la información contractual en el Portal Único de Contratación. 3. Mantener actualizada la		Papelería, Equipo de cómputo, Conectividad.	4años



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR  
MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI  
ALCALDIA MUNICIPAL



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		Vigilancia de la Contratación Estatal 4. Frecuencia de actualización del trámite contractual.		información contractual en el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal. 4. Publicar la información relacionada con el trámite contractual de la alcaldía municipal.			