



**PLAN DE ACCION OFICINA ASESORA JURIDICA
2013.**



OBJETO

El plan de acción de la oficina asesora jurídica de la Alcaldía Municipal de Puerto Colombia, se proyecta Cuatro (04) eje fundamentales, así: 1) defensa Judicial de la Administración. 2.) Defensa de los Limites del Municipio. 3) Contratación. 4) Consultora o asesora a la Administración 5) ELEMENTOS DE TRABAJO: Dotar de los elementos de trabajo.

Estos son los eje – de la Administración Municipal, en la cual se debe realizar un plan de Acción integral donde haga frente a los componentes antes referenciado.

DIAGNOSTICO

1. **Defensa Judicial.** Este es el principal recto de la administración del municipio de Puerto Colombia, hoy se tiene un análisis completo de los proceso Judiciales.

En la actualidad se viene realizando una defensa técnica del municipio, pero requiere la aplicación de un componente o estrategias.

Se proyectan una serie de estrategias para blindar Judicialmente al Municipio así:

Organizar un Equipo de Trabajo según la Materia:

Administrativo: se requiere un Profesional del Derecho Especialista en la materia para atenderá los proceso de la Jurisdicción Contenciosa Administrativo (Simple Nulidad, Nulidad y Restablecimiento del Derecho, Contractual, etc.)



Laboral: se requiere un profesional especialista en la Materia a la cual se le asigne los procesos y le sirva a la oficina de Relaciones Labores y presentar los procesos de levantamiento fuero Sindical.

- Pagos de acreencias laborales dentro de los términos legales para evitar proceso ejecutivos que le sea más costoso al municipio.
- Depurar las acreencias prestacionales y establecer cuántas de ellas se encuentran prescritas.
- Establecer una metodología de conciliación donde el municipio salga ganando con la conciliación con los acreedores o demandantes.

2.- Defensa de los Límites: seguir con el esquema de defensa de los límites con la firma padilla, para lo cual le solicitaremos una serie de información relacionada con el tema y posibles estrategia a futuro.

3.- Contratación: En el tema de la contratación serie organizar un equipo de trabajo multidisciplinario en las especialidades Jurídica, Financiera, Técnica, Sistema para manejar la pagina Secop, este equipo de trabajo debe estar liderado por un responsable que a su vez le rinda un informe Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.

Proceso de Mínima Cuantía.

Proceso selección Abreviada de Menor Cuantía.

Proceso Licitación Pública.



4.- FUNCION DE ASESORIA: diseñar un esquema de atención a las secretarías de la alcaldía para atender los requerimientos, pero para ello se requiere una planificación de las actividades por los menos seis meses.

Entes de Control: responder los requerimientos de los entes de control, para lo cual se tendrá un equipo de trabajo para responder así.

- Tutelas.
- Peticiones
- Contraloría
- Procuraduría
- Fiscalía general de la nación.
- Concejo.
- Concesiones.

5.- ELEMENTOS DE TRABAJO: Que la oficina Asesora Jurídica Requiere unos mínimos de elementos para cumplir sus funciones así:

- Dotar a la oficina de libros y actualizaciones.
- Colocar un corredor o asistente judicial para revisar los estados de los juzgados.
- Manejar una caja menor para cumplir los desplazamiento y demás costa que requieran los procesos a su cargo.
- Capacitaciones Judiciales para afrontar los retos del sistema

Por último manifestar mi compromiso con su gobierno para alcanzar las metas trazadas.



Atentamente,

LEONARDO FABIO VARGAS HERNANDEZ
Jefe de la Oficina Jurídica Asesora del Puerto Colombia