

PLAN DE ACCIÓN BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL SANTA ANA 2014.

MISION	La Biblioteca Pública Municipal "Santa Ana" de Motavita, presta sus servicios a la primera Infancia, niños, adolescentes, jóvenes, adultos, adultos mayores y discapacitados; enfocandose en la formación de beneficiarios, préstamo interno y préstamo externo de material bibliográfico, y demas actividades y programas propuestos en este plan de acción , cuya función principal, es servir a la comunidad con amor, eficacia y eficiencia, trabajando por el desarrollo social, comunitario y educativo del Municipio, fomentando la lectura y la escritura y garantizando el acceso a la información, conocimiento y la recreación, como elementos esenciales e insustituibles para el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes.								
VISION	Aproximadamente dentro de cinco años, la biblioteca publica, sera lider en servicios de informacion al conocimiento y programas que promuevan la lectura y la escritura; una biblioteca reconocida a nivel departamental, por su eficiencia y por la calidad de su gestion, asi como por su capacidad de investigación, actualización, creatividad y flexibilidad.								
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	<p>Servir a la comunidad con amor, calidad, eficacia y eficiencia; llenando sus expectativas y cumpliendo con las normas y reglamentos establecidos por la Ley de Bibliotecas Públicas Ley 1379 y demás disposiciones pertinentes.</p> <p>Promocionar la lectura y la escritura a nivel Municipal, de una forma motivadora, creativa, innovadora, despertando el interés de la comunidad.</p> <p>Desarrollar programas de promoción de lectura y servicio a los no beneficiarios con el ánimo de convertirlos en beneficiarios de la biblioteca.</p> <p>Realizar las actividades de rutina en la biblioteca, con entusiasmo, alegría y responsabilidad para cada persona que va ingresando.</p>								
ACTIVIDADES Y PROGRAMAS	Meta	Indicador	Resultado	Grupo Poblacional	Frecuencia	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Medio de verificación	Responsable
Atención personalizada al público en los diferentes servicios de la Biblioteca: Sala de lectura, proyeccion, internet.	Cubrir las necesidades del 90% de los beneficiarios y demás personas que requieran los servicios de la biblioteca	Porcentaje de beneficiarios que al ingresar a la biblioteca hayan sido resueltos sus requerimientos.	beneficiarios bien atendidos, mediante la prestación de los servicios bibliotecarios.	Todos los gupos poblacionales	Diario	7 de Enero de 2014	31 de Diciembre de 2014	Estadísticas mensuales, registro de usuarios consulta interna e externa. Fotos.	Bibliotecaria
Formación de beneficiarios. En la instrucción brindada sobre la organización y funcionamiento de la biblioteca	Orientar El 20% de las personas que ingresan a la biblioteca sobre la organización y el funcionamiento	Numero de beneficiarios de la biblioteca Ilustrados sobre la organización y el funcionamiento de la Biblioteca	beneficiarios instruidos sobre el manejo y funcionamiento de la biblioteca en general	Todos los gupos poblacionales	Diario	Siete de Enero de 2014.	31 de Diciembre de 2014	Estadísticas mensuales y registro control prestamo interno e externo.	Bibliotecaria
Carnetización de afiliados a la biblioteca	carnetizar el 40% de las personas que ingresan a la biblioteca	Número de personas carnetizadas	Registro control prestamo material bibliografico y actividades realizadas promoción de lectura, registros fotograficos	Todos los gupos poblacionales	Diario	07 de Enero de 2014	31 de Diciembre de 2014	Libro Registro de carnetizados	Bibliotecaria
Consulta general en sala y prestamos internos	Guiar el 90 % del proceso de consulta mediante el suministro del material solicitado	Porcentaje de material bibliografico consultado dentro de las instalaciones de la biblioteca	Consultas e investigaciones realizadas en la biblioteca	Todos los gupos poblacionales	Diario	07 de Enero de 2014	31 de Diciembre de 2014	registro control prestamo material bibliografico,registro fotografico.	Bibliotecaria
Servicio de prestamos externos	Incrementar en un 30 % los niveles de consulta mediante el préstamo externo	Cantidad de material prestado para utilizar fuera de la biblioteca	beneficiarios satisfechos,al poder utilizar el material bibliografico fuera de las instalaciones de la biblioteca	Todos los grupos poblacionales	Diario	7de Enero de 2014	31 de Diciembre de 2014	Registro control prestamo material bibliografico,Estadísticas de préstamos externos.	Bibliotecaria

Servicio especial de prestamo material Bibliografico.	Atender y orientar al 10% del personal docente sobre el material bibliográfico que pueden utilizar para enriquecer su actividad pedagógica	Porcentaje de material tomado en prestamo por parte de los docentes, Madres comunitarias, programas Famy, agentes educativos, e usuarios en general.	Apoyo en la labor pedagógica de los docentes, Madres Comunitarias, programas famy, Agentes Educativos, Usuarios en general. prog mediante el préstamo de material Bibliografico y provección.	Docentes, Madres comunitarias, Programas famy, Agentes Educativos -Tu crecerFundación tu Crecer	Diario	7 de Enero de 2014	31 de Diciembre de 2014	Registro control	Bibliotecaria y docentes
Servicios de información local S I L	Informar los visitantes de la biblioteca sobre los aspectos mas relevantes del Municipio de Motavita	Porcentaje de personas que solicitan informacion Local.	Mejor información a nivel local	Todos	Diario	07 de Enero de 2014	31 de Diciembre de 2014	registro control prestamo material bibliografico	Bibliotecaria
Orientación y refuerzos a los estudiantes con bajos resultados académicos.	Guiar el 20 % del proceso de refuerzo y recuperación de estudiantes que asisten a la biblioteca ,con bajo rendimiento académico	Porcentaje estudiantes apoyados en el procesos de refuerzo académico .	Mejor rendimiento académico de los estudiantes.	Estudiantes.	En temporada de vacaciones	4	15 de julio de 2013 y 30 de diciembre de 2013	Libro de Registro.	Bibliotecaria
Programa Exploremos el mundo de los libros tipo Álbum, y colección leer es mi cuento.	Despertar las habilidades y destrezas en el uso de los libros tipo album colección LEER ES MI CUENTO, al 90% de los niños de primera infancia que asisten a la biblioteca, hogares comunitarios, programa Famy, Fundación tu	Porcentaje de actividades realizadas con la primera infancia.	Incremento del sentido de exploracion del material bibliografico.	Primera infancia	Semanal 1 jardin	07 de Enero de 2014	31 de Diciembre de 2014	registro manua hoja de registrol, de la Biblioteca.	Bibliotecaria, caja viajera, cuentos-fotos
Atención por grados a los alumnos, con su respectivo docente, para el desarrollo de talleres de lectura: lectura individual, lectura en grupo, lectura mental, lectura en voz alta, lectura comprensiva.	Fomentar el habito de la lectura al 90% de los estudiantes que asisten a la biblioteca, mediante el acompañamiento del docente, en el desarrollo de habilidades de comprensión, interpretación de textos.	Estudiantes asistentes de las instituciones educativas publicas y privadas del municipio.	Fortalecimiento de las capacidades cognitivas de los estudiantes a través de la lectura como herramienta de construcción y formación del conocimiento.	Niños y Adolescentes	Semanal	7 de Enero de 2014	31 de Diciembre de 2014	Registro de prestamo material bibliografico correspondiente, fotografico.	Bibliotecaria
Proyección de videos a la población infantil del municipio.	Hacer uso del 100% de los elementos audiovisuales, como herramienta didáctica en la comprensión de los contenidos curriculares	Porcentaje de asistentes de las Instituciones educativas.	Apoyo en la labor pedagógica de los docentes mediante el préstamo de material audiovisual.	Niños y Adolescentes	Semanal	1 de febrero de 2013	30 de noviembre de 2013	Registro control prestamo material bibliografico biblioteca	Bibliotecaria
Vacaciones literarias: poesía, cuento, coplas, adivinanzas, trabalenguas, dramatizaciones y refranes	Potenciar el desarrollo de las competencias y capacidades literarias de los niños y jóvenes del municipio que asisten a las vacaciones literarias	Porcentaje de estudiantes que participan en las actividades vacacionales.	Fortalecimiento en el desarrollo intelectual de los niños y jóvenes.	Niños	En temporada de vacaciones	15 de junio de 2014 y 15 de diciembre de 2014	15 de julio de 2014 y 30 de diciembre de 2013	Registro control prestamo material interno e externo, fotos.	Bibliotecaria
Talleres de lectura, casa del Ancianato.	impulsar la participación del 20% de los adultos de la tercera edad, mediante talleres de lectura y socialización.	Población del adulto mayor	Motivar la participacion del adulto mayor mediante actividades de entretenimiento proyección y talleres de lectura	Adulto Mayor	Mensual	febrero de 2014	31 de Diciembre de 2014	Registrocontrol, servicio de extensión fotos.	Bibliotecaria

Proyección de videos recreativos, viernes en las horas de la tarde.	Crear espacios de diversión y entretenimiento para el 100% de los niños que asisten al programa. Facilitar el acceso a la tecnología de la información.	Registro de niños y actividades de promoción desarrolladas.	Promover la participación y asistencia de los niños en la proyección de películas.	Niños	Semanal	7 de Enero de 2014	31 de Diciembre de 2014		Bibliotecaria
Programa de alfabetización en sistemas.	Alfabetizando al 40% de los beneficiarios del capacitación infomática al adulto mayor	Población Motavitense y personas interesadas en capacitarse.	Una población capacitada sobre el uso y manejo de la tecnología de la información.	Jóvenes, Adultos y adulto mayor	semanal	febrero de 2014	31 de Diciembre de 2014	Registro de prestamo material bibliografico correspondiente, fotografico.	Estudiantes Universidad de Boyacá. Biblioteca.
Programa de extensión Bibliotecaria, con el propósito de promover la lectura y la biblioteca.	Promocionar el 100% de los servicios bibliotecarios y motivar los grupos familiares a descubrir las diferentes areas del conocimiento	Porcentaje de familias incentivadas a la lectura e informadas sobre los servicios bibliotecarios, por barrios y sectores del Municipio	Los hogares de villa de Leyva reciben en su casa la información sobre los servicios bibliotecarios y una muestra de los libros que existen en la biblioteca	Grupo Familiar	Quincenal	1 de febrero de 2013	30 de octubre de 2013	planillas correspondientes y portafolio de evidencias	Alumnos de trabajo social
Programa de extensión Bibliotecaria "los libros son tu mejor compañía.	Distraer y crear espacios de entretenimiento a través de variadas lecturas de interés, al 90% de las personas que se encuentren en sala de espera para consulta medica	Numero de personas que reciben el servicio bibliotecario en E.P.S	importancia de la lectura-	Todos	mensual	1 de febrero de 2013	30 de octubre de 2013	planillas correspondientes y portafolio de evidencias	Alumnos de Trabajo social
Programa de Extensión Bibliotecaria "El morral viajero, o caja viajera Los docentes llevan a sus instituciones educativas tanto urbanas como rurales, material bibliográfico, cassettes, videos de diversos temas para fortalecer la lectura a nivel estudiantil	Apoyar el proceso pedagógico rural, mediante el prestamo del 100% del material bibliografico (Centros Educativos del Municipio)	Porcentaje de material bibliografico utilizado en la labor pedagógica	Fortalecer la labor pedagógica de los docentes de la región mediante el préstamo de material didáctico y de apoyo.	Docentes de las instituciones educativas del municipio.	Mensual	07 DE Febrero de 2014 al 31 de Diciembre de 1014	31 de Diciembre de 2014	Registro de prestamo material bibliografico correspondiente, fotografico.	Docentes rurales . Hoja control de prestamo.
Lectura al parque	Fomentar el habito de la lectura en el desarrollo de habilidades de comprensión, interpretación de textos. En el 20% de los asistentes a la actividad.	Porcentaje de los beneficiarios de la biblioteca que asiste a la actividad y desarrollan habilidades de lectura	Una jornada de Lectura exitosa con la participación de los diferentes grupos poblacionales	Todos	2 actividades mensual	1 de febrero de 2014	31 de Diciembre de 2014	control de registro actividades,fotos de la Biblioteca.	Bibliotecaria

RESPONSABLE: MARIA YANIRA ECHEVERRIA SILVA
Auxiliar Administrativo





