



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
ALCALDIA MUNICIPAL  
PUERTO SANTANDER

## PLAN DE ACCIÓN DE ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA MUNICIPAL

**Municipio de Puerto Santander- Departamento Norte de Santander**

**Noviembre 18 de 2008**

### MARCO LEGAL

En cumplimiento al Decreto 1151 de 2008, "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno En Línea..." donde el Presidente de la República, la Ministra de Comunicaciones y el Programa Agenda de Conectividad, obligan dentro de las siguientes fechas abajo relacionadas a cumplir con la implementación del proyecto.

Fase	Fase Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Conforme a lo anterior, se formula el siguiente Plan de Acción para el Municipio de Puerto Santander del Departamento de Norte de Santander, a fin de garantizar la puesta en marcha de la Estrategia de Gobierno En Línea.

### MARCO ESTRATEGICO

#### VISION

Para el año de 2011 el Municipio de Puerto Santander del Departamento de Norte de Santander tendrá hechas las primeras cuatro fases de la Estrategia de Gobierno En Línea en todas los niveles de la administración municipal, relacionando a los tres actores (Alcaldía, Concejo y Comunidad) lo cual permitirá brindar mejores servicios, aumentar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado-Ciudadano-Empresarios.

Carera 2 No. 2-35, Barrio El Centro  
¡SOCIAL Y SOLIDARIO!

Página Web: [www.puertasantander-nortedesantander.gov.co](http://www.puertasantander-nortedesantander.gov.co)



**REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
ALCALDIA MUNICIPAL  
PUERTO SANTANDER**

## **OBJETIVO GENERAL**

Entregar a la comunidad una administración transparente y confiable en concordancia con los objetivos de la Estrategia de Gobierno En Línea, que permitan integrar los progresos tecnológicos para hacer uso eficiente de los recursos.

## **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Integrar a la comunidad en todos los momentos de la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea en nuestro municipio.
- Generar las destrezas necesarias en los actores (Administración Central, Concejo Municipal y la comunidad en general) para asumir cada fase dentro de la estrategia de Gobierno En Línea.
- Procurar la sostenibilidad de la Estrategia de Gobierno En Línea siguiendo los lineamientos estipulados en el Decreto 1151 de 14 de abril de 2008.

## **MARCO DE ACCIÓN**

- Definir los procedimientos de actualización del Sitio Web Municipal.
- Identificación de trámites y servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Establecer acciones para avanzar en las cinco fases de gobierno en Línea.
- Estrategias para que el Comité GEL-T empalme con la nueva administración.
- Nombrar a un responsable de la Alcaldía para que verifique constantemente los avances en la implementación completa de la Estrategia.
- Asegurar la conectividad y la infraestructura necesaria para la sostenibilidad y la mejora de la Estrategia de Gobierno En Línea.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
ALCALDIA MUNICIPAL  
PUERTO SANTANDER

**MARCO OPERATIVO**

ACCION	BENEFICIOS PARA LOS CIUDADANOS	INDICADORES DE GESTION	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPOS
Definir los procedimientos de actualización del Sitio Web Municipal.	Información veraz, oportuna y confiable para el gobierno y la comunidad en general	Número de veces que se actualiza el sitio Web por semana	Mínimo 1 vez a la semana	Asignar los funcionarios responsables de la actualización de los canales del sitio Web  Validación de la información a publicar  Montaje de la información en el sitio Web municipal	Alcalde Municipal  Jefes de Despacho  Editor de contenidos  Autores de contenidos de la comunidad	Computador y Aplicación Web.  Respectiva autorización de publicación.	Un año
Identificación de trámites y servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización en el SUIT.	Obtener mayores y mejores servicios	Porcentaje de servicios y trámites publicados en el sitio Web.  Porcentaje de servicios y trámites automatizados	100%  100%	Identificación de los trámites y servicios ofrecidos por la administración municipal.  Diligenciamiento de las hojas de vida de trámites y servicios.  Iniciar un proceso de automatización de los trámites.	Jefes de despacho  El Comité GEL-T  Usuario autorizado del SUIT. (Sistema Único de información de Trámite)	Sitio Web.  Acceso al SUIT  Hoja de vida de trámites y servicios diligenciados	Cuatro años.



**REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
ALCALDIA MUNICIPAL  
PUERTO SANTANDER**

Establecer acciones para avanzar en las cinco fases de gobierno en Línea.	Mejorar la interacción de los ciudadanos con la administración municipal	Porcentajes de criterios cumplidos en la fase de información.	100%	Conocer la metodología de evaluación de la agenda de conectividad.	Alcalde Comité GEL-T Jefes de despacho	Computador y Aplicación Web.	Cuatro años
	Prestación de Mejores servicios Acceso más fácil y oportuno a la información	Porcentajes de criterios cumplidos en la fase de interacción	100%	Definir acciones para avanzar en cada una de las fases de Gobierno En Línea		Oficios remisorios de las dependencias	
		Porcentajes de criterios cumplidos en la fase de transacción.	100%	Llevar un estricto control de los avances por parte de cada uno de los funcionarios encargados de mantener actualizado el sitio Web.		Manual para la implementación de Gobierno en Línea.	
		Porcentajes de criterios cumplidos en la fase de transformación.	100%	Establecer acciones de mejoramiento continuo.			
		Porcentajes de criterios cumplidos en la fase de Democracia	5%				



**REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
ALCALDIA MUNICIPAL  
PUERTO SANTANDER**

Estrategias para que el Comité GEL-T empalme con la nueva administración.	Garantizar la continuidad del proceso iniciado en el Municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de gobierno en Línea.	80%	Elaboración del documento de empalme y su publicación en el sitio Web.  Realización de actividades de empalme con la nueva administración.  Socialización del empalme con la comunidad.	Comité GEL-T  Funcionarios de la Administración municipal	Sitio Web  Documento de empalme	10 al 31 de diciembre del año 2.011.
Nombrar a un responsable de la Alcaldía para que verifique constantemente los avances en la implementación completa de la Estrategia.	Garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos	Porcentaje de cumplimiento de metas por dependencia	100%	Informes de seguimiento semanal	Secretaría general  Comité GEL-T	Sitio Web  Documento con estadísticas de actualización semanal	4 años
Asegurar la conectividad y la infraestructura necesaria para la sostenibilidad y la mejora de la Estrategia de Gobierno En Línea.	Tener acceso ilimitado al aplicativo Web	Porcentaje de interrupciones en la conectividad en el mes	100%	Llevar un control estricto frente a los inconvenientes de conectividad presentados y las acciones emprendidas para su solución.	Secretaria general	Contratación del servicio de Internet  Registro de inconvenientes de conectividad	4

Anexo el cuadro con asignación de canales del sitio por dependencias.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
ALCALDIA MUNICIPAL  
PUERTO SANTANDER

Adicionalmente, se recomienda establecer actividades relacionadas con:

- **Evaluar el uso del sitio Web por parte de los ciudadanos**, es decir, encuestas de opinión sobre la información publicada o indagar sobre los temas de interés para la ciudadanía.
- **Socialización del sitio Web con la ciudadanía**, es decir, ejercicios de promoción del sitio Web como un mecanismo de comunicación de los ciudadanos con la administración local, departamental o nacional.

### SOPORTE TÉCNICO

La Agenda de Conectividad ha dispuesto el Centro de Interacción Multimedia, a través del cual se canalizan todas las solicitudes relacionadas con el soporte técnico requerido para la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

Problema	Procedimiento	Asistencia
Desconocimiento de las claves de acceso al sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el reinicio de las claves de acceso	Línea gratuita 018000 9595 Correo electrónico: <a href="mailto:soporte.alcaldia@iprc.gov.co">soporte.alcaldia@iprc.gov.co</a>
Problemas para la publicación de información en el sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el soporte para la publicación de información	Línea gratuita 018000 952525
Problemas de acceso al correo electrónico	Enviar un correo electrónico al administrador de GELT para el reinicio de claves	Correo electrónico: <a href="mailto:soporteccc@gobiernoenlinea.gov.co">soporteccc@gobiernoenlinea.gov.co</a> Línea gratuita 018000 952525



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
ALCALDIA MUNICIPAL  
PUERTO SANTANDER

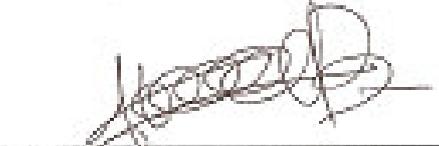
Para Constancia se firma el presente Plan de Acción, por los Miembros del Comité GEL-T y el alcalde municipal.

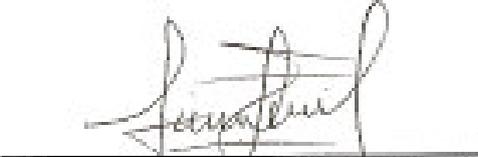
  
**HENRY VALERO PEINADO**  
Alcalde

  
**FERNANDO CHÁVEZ AYALA**  
Secretario General

  
**MIGUEL GOTARDO PEREZ**  
Secretario de Planeación

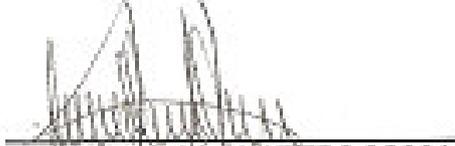
  
**RAMON ELIECER PÉREZ ORTEGA**  
Auxiliar

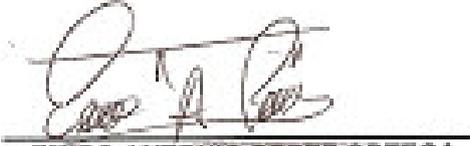
  
**HERNANDO GUARIN BECERRA**  
Inspector de Policía

  
**LUIS SALVADOR FORERO BECERRA**  
Jefe Unidad de Servicios Públicos

  
**CLARA INÉS CABEZAS NAVARRO**  
Enlace Familias En Acción

  
**JENNY KARINA OLARTE GAMACHO**  
Coordinadora SISBEN

  
**JUAN CARLOS QUINTERO SOSSA**  
Concejal

  
**EMIRO ANTONIO PEREZ ORTEGA**  
Comunidad