



PLAN DE ACCIÓN 2.013

SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Plan de Acción para la vigencia 2013 consolida las acciones previstas para alcanzar los fines propuestos para la vigencia, de acuerdo con la Misión, visión y los objetivos contenidos en el Plan Estratégico de la dependencia, las metas del Plan de Desarrollo Municipal vigente y los proyectos de inversión.

Este instrumento orienta tanto la gestión como la inversión que se ejecutan desde la Secretaría y permite realizar seguimiento al manejo de los recursos y rendir cuentas a la ciudadanía y a los organismos de control.

De acuerdo a las nuevas directrices marcadas por el Gobierno Nacional, en cuanto al fortalecimiento de las secretarías de planeación Municipal, la administración ha hecho un esfuerzo para mejorar las condiciones tecnológicas de la secretaria y con ello brindar un mejor servicio tanto a los clientes internos como a los externos; por ende este documento esta sujeto a revisión y ajustes durante la vigencia actual.

EDWIN LOZANO
SEC. PLANEACIÓN





DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO 2.013

Misión

Dirigir el desarrollo integral del Municipio, con una estructura sólida orientada a la formulación, el seguimiento y la evaluación de las políticas territorial, económica, social, e institucional, con el propósito de construir en lo urbano y en lo rural un Municipio sostenible y competitivo, que conduzca al crecimiento ordenado y a la equidad e igualdad de oportunidades para sus habitantes.

Visión

En el 2013 la Secretaría de Planeación se consolidará como una dependencia estratégica para el desarrollo integral y sostenible del Municipio, con la capacidad de orientar las políticas territorial, económica, social, e institucional, contando para ello con un equipo de trabajo con vocación de servicio, comprometidos con una cultura organizacional orientada al mejoramiento continuo.





OBJETIVOS

1. *Lograr que la secretaria de planeación sea la dependencia que defina el horizonte del desarrollo integral del Municipio.*
2. *Construir un modelo de organización eficiente, eficaz y efectiva, mediante la articulación de sus diferentes sistemas, orientado a resultados, prospectivo y abierto a las exigencias del entorno.*
3. *Propender por el desarrollo territorial armónico y equilibrado entre el sector urbano y rural, en su contexto regional.*





PROCESO
MANEJO Y USO DEL SUELO

OBJETIVO ESTRATÉGICO
Propender por el desarrollo territorial armónico y equilibrado entre el sector urbano y rural, en su contexto regional.

METAS ESTRATÉGICAS

1. Adelantar 1 proceso de revisión y ajuste del esquema de Ordenamiento Territorial.
2. Implementar 1 Sistema de indicadores para el seguimiento al Esquema de Ordenamiento Territorial.
3. Fortalecer el 100% de las actividades encaminadas a la articulación, seguimiento, instrumentación a las políticas y proyectos relacionados con la planeación y gestión territorial





PROCESO

COORDINACIÓN DE LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS TERRITORIALES, ECONÓMICAS, SOCIALES, E INSTITUCIONALES DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Lograr que la secretaria de planeación sea la dependencia que defina el horizonte del desarrollo integral del Municipio.

METAS ESTRATEGICAS

- Realizar 1 documento para la articulación de los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas.
- Evaluar el documento con los lineamientos social, económico, poblacional, sectorial y de integración, formulados en el plan de desarrollo
- Fortalecer el 100% de la implementación de las políticas socioeconómicas en sus actividades operativas.
- Proveer 100% del análisis de información solicitada, para la elaboración de documentos o estudios económicos que soporten la toma de decisiones dentro de las políticas formuladas por la Administración.
- Elaborar 4 informes anuales de seguimiento a las políticas sociales y poblacionales establecidas en el plan de desarrollo municipal
- Elaborar 1 documento de evaluación de la ejecución de la inversión local 2012
- Apoyar el fortalecimiento del Consejo Territorial de Planeación.
- Realizar 1 diseño técnico y funcional del sistema para el seguimiento al Plan de Desarrollo.
- Coordinar 1 proceso de formulación y seguimiento del Plan de Acción del Plan de Desarrollo.





PROCESO

ADMINISTRACION DE INFORMACION

OBJETIVO ESTRATEGICO

Construir un modelo eficiente, eficaz y efectiva, mediante la articulación de sus diferentes sistemas, orientado a resultados, prospectivo y abierto a las exigencias del entorno.

METAS ESTRATEGICAS

- Proveer por lo menos en un 70% la información económica, social y ambiental de acuerdo a los avances en los procesos de evaluación al plan de desarrollo municipal
- Fortalecer en por lo menos un 60% el proceso de administración de la información de la Secretaria.
- Proyectar la realización de 1 Estudio actualizado a la Estratificación del área urbana del Municipio.
- Mantener actualizada en por lo menos un 60% la información contenida en la base de datos rural de la estratificación del Municipio
- Atender por lo menos 200 habitantes del Municipio en los diferentes tramites y servicios del Municipio
- Alcanzar como mínimo un 60% el nivel de satisfacción de los ciudadanos.
- Capacitar al 100 % del equipo de trabajo de la secretaria en atención a la ciudadanía.
- Mantener actualizada 1 Base de datos de encuestados con el SISBEN
- Elaborar 1 Boletín sobre la caracterización de población encuestada con el SISBEN
- Fortalecer 100% los sistemas de información y de plataforma tecnológica de la Secretaria.
- Implementar 1 sistema de gestión de seguridad de la información
- Fortalecer el 100 % de los procesos de TIC





PROCESO

ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL; ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS, ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO; CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS; DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Construir un modelo eficiente, eficaz y efectiva, mediante la articulación de sus diferentes sistemas, orientado a resultados, prospectivo y abierto a las exigencias del entorno.

METAS ESTRATEGICAS

Fortalecer 100 % la actividad de la Gestión Contractual

Divulgar y socializar 100 Por ciento las actividades realizadas entorno al proceso contractual de manera permanente.

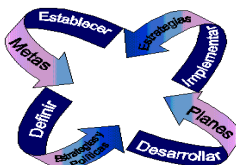
Implementar en un 100% los programas de desarrollo, fortalecimiento, capacitación y bienestar del talento humano en la Secretaria

Diseñar 1 estrategia que contribuya al mantenimiento del Clima laboral

Socializar 100 % la Plataforma Estratégica y el Sistema Integrado de Gestión a los Servidores Públicos de la Entidad.

Desarrollar 100 por ciento de actividades concernientes a la sostenibilidad de subsistema interno de gestión documental.

Fortalecer 100 % de la estructura física de planeación.





PROCESO

MEJORAMIENTO CONTINUO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Construir un modelo eficiente, eficaz y efectiva, mediante la articulación de sus diferentes sistemas, orientado a resultados, prospectivo y abierto a las exigencias del entorno.

METAS ESTRATÉGICAS

Presentar el 100 % de los informes de seguimiento y evaluación independiente a la gestión de la Secretaria oportunamente a la alta dirección para la toma de decisiones

Fomentar en el 100 % proceso de la cultura del autocontrol, con el acompañamiento de la jefe de control interno

PROCESO

Administración del talento humano

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Construir un modelo eficiente, eficaz y efectiva, mediante la articulación de sus diferentes sistemas, orientado a resultados, prospectivo y abierto a las exigencias del entorno.

METAS ESTRATÉGICAS

Diseñar 1 estrategia pedagógica para prevenir la incursión en fallas disciplinarias





DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Alcaldía Municipal
Suárez – Tolima
NIT. 890700978-0



SECRETARIA DE PLANEACION, OBRAS PÚBLICAS Y AGRICULTURA

PROCESO

PARTICIPACION Y COMUNICACION

OBJETIVO ESTRATEGICO

Lograr que la secretaria de planeación sea la dependencia que defina el horizonte del desarrollo integral del Municipio.

METAS ESTRATEGICAS

Implementar 1 Estrategia de Comunicación Interna de temas institucionales.

Implementar 1 estrategia de comunicación que integre los temas del servicio al ciudadano, sistemas, participación y comunicaciones.





DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Alcaldía Municipal
Suárez – Tolima
NIT. 890700978-0



SECRETARIA DE PLANEACION, OBRAS PÚBLICAS Y AGRICULTURA

PROYECTOS DE INVERSIÓN 2.013 SECRETARIA DE PLANEACIÓN

CONSECUTIVO	NOMBRE DEL PROYECTO
7377020130001	Coordinación de los procesos de formulación de las políticas socioeconómicas y su articulación en el contexto regional
7377020130002	Articulación, seguimiento, instrumentación a las políticas y proyectos relacionados con la planeación y gestión territorial
7377020130003	Apoyo administrativo y logístico al Consejo Territorial de Planeación
7377020130004	Calidad y fortalecimiento institucional
7377020130005	Fortalecimiento institucional para la integración regional.
7377020130006	Estudios económicos para la estructuración de proyectos de desarrollo urbano
7377020130007	Organización sostenible territorial urbana





INDICADORES

Criterio: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
Factor de Calificación del Indicador:	Cumplimiento	
Nombre del Indicador:	Desempeño Objetivo Estratégico “Lograr que la secretaria de planeación sea la dependencia que defina el horizonte del desarrollo integral del Municipio”	
Objetivo del Indicador:	Medir el avance en el cumplimiento de los objetivos estratégicos	
Tipo de Indicador:	Eficacia _x_ Eficiencia __ Efectividad __	
Calculo del Indicador:	desempeño de la dependencia en cuanto al logro del objetivo	
VARIABLES DE MEDIDA	<p>El desempeño de los objetivos estratégicos se calcula de la siguiente manera: (Sumatoria de (porcentaje avance del POA * ponderación asignada al objetivo estratégico n))</p> <p>Éstas variables se definen como: Porcentaje avance del POA: corresponde a la calificación de desempeño, de acuerdo con los lineamientos del POA Ponderación asignada al objetivo estratégico: es la ponderación asignada de acuerdo con su contribución a cada objetivo estratégico</p>	
Unidad de medida	Periodicidad evaluación	Fuente información
porcentaje	trimestral	Avance cumplimiento POA





Criterio: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
Factor de Calificación del Indicador:	Cumplimiento	
Nombre del Indicador:	Desempeño Objetivo Estratégico “Construir un modelo de organización eficiente, eficaz y efectiva, mediante la articulación de sus diferentes sistemas, orientado a resultados, prospectivo y abierto a las exigencias del entorno”	
Objetivo del Indicador:	Medir el avance en el cumplimiento de los objetivos estratégicos	
Tipo de Indicador:	Eficacia _x_ Eficiencia __ Efectividad __	
Calculo del Indicador:	<i>desempeño de la dependencia en cuanto al logro del objetivo</i>	
VARIABLES DE MEDIDA	<p>El desempeño de los objetivos estratégicos se calcula de la siguiente manera: (Sumatoria de (porcentaje avance del POA * ponderación asignada al objetivo estratégico n))</p> <p>Éstas variables se definen como: Porcentaje avance del POA: corresponde a la calificación de desempeño, de acuerdo con los lineamientos del POA Ponderación asignada al objetivo estratégico: es la ponderación asignada de acuerdo con su contribución a cada objetivo estratégico</p>	
Unidad de medida	Periodicidad evaluación	Fuente información
porcentaje	trimestral	Avance cumplimiento POA





DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
Alcaldía Municipal
Suárez – Tolima
NIT. 890700978-0



SECRETARIA DE PLANEACION, OBRAS PÚBLICAS Y AGRICULTURA

Criterio: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		
Factor de Calificación del Indicador:	Cumplimiento	
Nombre del Indicador:	Desempeño Objetivo Estratégico “Propender por el desarrollo territorial armónico y equilibrado entre el sector urbano y rural, en su contexto regional.”	
Objetivo del Indicador:	Medir el avance en el cumplimiento de los objetivos estratégicos	
Tipo de Indicador:	Eficacia _x_ Eficiencia __ Efectividad __	
Calculo del Indicador:	desempeño de la dependencia en cuanto al logro del objetivo	
VARIABLES DE MEDIDA	El desempeño de los objetivos estratégicos se calcula de la siguiente manera: (Sumatoria de (porcentaje avance del POA * ponderación asignada al objetivo estratégico n)) Éstas variables se definen como: Porcentaje avance del POA: corresponde a la calificación de desempeño, de acuerdo con los lineamientos del POA Ponderación asignada al objetivo estratégico: es la ponderación asignada de acuerdo con su contribución a cada objetivo estratégico	
Unidad de medida	Periodicidad evaluación	Fuente información
porcentaje	trimestral	Avance cumplimiento POA

