



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



MODELO METODOLÓGICO PARA LAS FASES DE INTERACCIÓN Y TRANSACCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA	FICHA DESCRIPTIVA
--	--------------------------

CAJA DE HERRAMIENTAS		MODELO GENERAL	
FASES DE INFORMACIÓN INTERACCIÓN	DE E	ETAPA DE DIAGNÓSTICO Y PLAN DE ACCIÓN	HERRAMIENTA IDPA5-ES -

I. Identificación

1. Nombre de la actividad	Plan de acción
---------------------------	-----------------------

PARTICIPANTES

Nombre Completo	Cargo
Mario Enrique Sandoval	Coordinador UMATA
Carlos Méndez	Auxiliar Planeación
Alexander Parada Bastos	Secretario General
Neider Jesús Carrillo Miranda	Alcalde
Raúl Gelvez	Comisario de Familia
Luz Mariela Díaz Zabala	Secretaría Ejecutiva y de Despacho
Martin Emilio Torres Sánchez	Coordinador Cultura y Deportes

PRESENTACIÓN

El presente documento busca responder a la necesidad de contar con un plan de acción para la Alcaldía de Durania- Norte de Santander, para la implementación de la estrategia de Gobierno en línea (GEL).

Se entiende por Plan de Acción al conjunto de objetivos, metas, actividades, recursos, responsables y plazos, que deben ser definidos por las entidades públicas, tendientes a garantizar la implementación de la estrategia de Gobierno en línea y de esta manera propender por el cumplimiento de los objetivos de transparencia, eficiencia y mejores servicios a su cargo.

El Plan de Acción está estructurado de la siguiente forma:

- ✚ Contexto: Muestra los lineamientos políticos, normativos e institucionales que dan sustento a la Estrategia de Gobierno En Línea.
- ✚ Marco Estratégico: En esta parte se identifican las políticas de la entidad y su relación con los objetivos de la Estrategia de Gobierno en línea
- ✚ Marco de Acción: Presenta las acciones a implementar para el cumplimiento de cada uno de los criterios en cada fase y su plazo de implementación, así como la identificación de los proyectos tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea y el cumplimiento de los objetivos misionales de cada entidad. Este marco contiene los



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



proyectos específicos, una matriz que resume los mismos y el avance proyectado en la implementación de la estrategia

El presente documento es el resultado del trabajo articulado por el Programa Agenda de Conectividad y liderado por el Ministerio de Comunicaciones, a través del cual se consolida el Plan de Acción que permitirá dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1151 de 2008.

Se espera que este documento, y las acciones plasmadas en el mismo, contribuyan al cumplimiento de los objetivos misionales de cada entidad y de la administración pública en su conjunto y que, a su vez, fortalezca la Estrategia de Gobierno en línea en el nivel territorial.

1. CONTEXTO

La Estrategia de Gobierno en línea, en la cual concentra sus esfuerzos el Programa Agenda de Conectividad, contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas, mediante el aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Los principios que rigen a la Estrategia de Gobierno en línea son seis: Gobierno centrado en el ciudadano; visión unificada del Estado; acceso equitativo y multi-canal; Gobierno en línea es más que tecnología; protección de la información del individuo y; credibilidad y confianza en el Gobierno en línea. Para su desarrollo, se han establecido tres ejes de acción, los cuales se deben impulsar en las tres ramas del poder público (ejecutivo, legislativo y judicial) y en los tres niveles territoriales (nacional, departamental y municipal): mejorar la provisión de servicios a los ciudadanos y las empresas; fortalecer la transparencia del Estado y la participación ciudadana y; mejorar la eficiencia del Estado. Estos ejes de acción son el norte de trabajo de las entidades públicas para la construcción colectiva del Gobierno en línea mediante un proceso gradual y evolutivo para la implementación de la Estrategia, que consta de cinco fases de desarrollo: información, interacción, transacción, transformación y democracia en línea.

Para el desarrollo del Gobierno en línea, los siguientes son los roles que deben ejecutar cada uno de los actores que se interrelacionan en ésta:

Programa Agenda de Conectividad. Su rol es el de promover el aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación en la administración pública para mejorar el acceso, costos y calidad de los servicios que presta el Estado al ciudadano. Sus principales acciones son:

- ✚ Establecer los lineamientos y los tiempos que deben seguir las entidades públicas para ofrecer información, trámites y servicios a través de medios electrónicos.
- ✚ Establecer el apoyo que permita implementar de manera adecuada la Estrategia de Gobierno en línea.
- ✚ Coordinar y acompañar a las entidades públicas que implementan la Estrategia de Gobierno en línea.
- ✚ Definir el seguimiento y el grado de avance de las entidades públicas con respecto a la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea
- ✚ Administrar conocimiento, para compartirlo entre las entidades que implementan la Estrategia de Gobierno en línea.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



Entidades. Las entidades juegan un papel muy importante dentro del Gobierno en línea, ya que son ellas las que permitirán que éste progrese, en la medida en que implementen las iniciativas planteadas. Las principales acciones que deben llevar a cabo son:

- ✚ Atender a los ciudadanos, las empresas y el mismo Estado.
- ✚ Ejecutar los proyectos relacionados con la Estrategia de Gobierno En Línea y reportar su avance.
- ✚ Utilizar los recursos que provee la Estrategia de Gobierno En Línea para su implementación.
- ✚ Compartir experiencias, mejores prácticas y lecciones aprendidas.

Para hacer de la estrategia de Gobierno en línea, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones** Y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

1.1 MARCO LEGAL

La Constitución Política de Colombia en sus artículos 83,84,209 y 333, dispone que la función administrativa se desarrollará conforme a los principios de buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia. Principios que se deberán aplicar en la prestación de servicios públicos, en cuanto fueren compatibles con su naturaleza y régimen.

La Ley 489 de 1998 establece que la supresión y simplificación de trámites será objetivo permanente de la Administración Pública. Así como será prioridad de todos los planes de desarrollo administrativo diagnosticar y proponer la simplificación de procedimientos, la supresión de trámites innecesarios y la observancia del principio de buena fe en las relaciones entre la Administración Pública y los ciudadanos o usuarios.

Mediante documento CONPES 3072 de 2000 se establece la Agenda de Conectividad como una política de Estado que busca *“masificar el uso de las tecnologías de información y las comunicaciones y con ello aumentar la competitividad del sector productivo, modernizar las instituciones públicas y socializar el acceso a la información”*.

La Ley 790 de 2002, expide disposiciones para adelantar el programa de renovación de la administración pública dentro de la cual dispone de un capítulo sobre Gobierno en línea según el cual *“el Gobierno Nacional promoverá el desarrollo de tecnologías y procedimientos denominados gobierno electrónico o en línea en las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y, en consecuencia, impulsará y realizará los cambios administrativos, tecnológicos e institucionales relacionados con los siguientes aspectos: a) Desarrollo de la contratación pública con soporte electrónico; b) Desarrollo de portales de información, prestación de servicios, y c) Participación ciudadana y desarrollo de sistemas intragubernamentales de flujo de información.*



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



La Ley 962 de 2005 señala acciones concretas sobre la racionalización de trámites y procedimientos administrativos, y la oferta a través de medios electrónicos de información y servicios relacionados. Se eleva a fuerza de Ley la oferta a través de medios electrónicos, de información básica sobre las entidades, de formularios oficiales gratuitos, de información sobre trámites y procedimientos, así como la presentación, por estos mismos medios, de peticiones, quejas, reclamaciones o recursos y facilitar la recepción y envío de documentos, propuestas o solicitudes y sus respectivas respuestas...

El Decreto 1151 de 2008 define los lineamientos para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en la República de Colombia bajo la coordinación del Programa Gobierno en línea del Ministerio de Tecnologías de la información y las Comunicaciones, el cual incluye el objeto, principios del GEL, definiciones básicas y comunes, fases, plazos (metas) y responsable institucional de impulsarlo.

En desarrollo del citado Decreto 1151 de 2008, se expide el Manual para la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, el cual será actualizado periódicamente determinando el Qué y el Cómo para publicar información y proveer trámites y servicios en línea, así como, la promoción de la participación y de la democracia del Estado por medios electrónicos

El precitado manual dispone como etapa preliminar para adelantar las acciones determinadas en la legislación anterior la conformación del Comité de Gobierno en línea, el cual tendrá por objeto el liderazgo, la planeación e impulso de la Estrategia de Gobierno en línea en la entidad.

Adicionalmente el Decreto_045_de_2011 por medio del cual se modifica y se crea el Comité de Gobierno en Línea y Anti-trámites

1.2 FASES DE LA ESTRATEGIA GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Fase	Definición
Información en Línea	Es la fase inicial en la cual las entidades habilitan sus sitios Web para proveer en línea información, junto con esquemas de búsqueda básica. La información, en su mayoría, se mantiene estática y no existe interacción en línea sino una relación unidireccional. Adicionalmente, se crea un portal de Gobierno que ofrece el acceso a través de un solo punto a la información que publican las entidades en sus sitios Web.
Interacción en Línea	Es la fase en la cual los sitios Web son actualizados con mayor regularidad y se habilita la comunicación de dos vías de entidades con ciudadanos y empresas, con las consultas en línea e interacción con servidores públicos. Se ofrecen mecanismos que acercan al ciudadano con la administración, le posibilitan contactarla y hacer uso de la información que proveen las entidades en sus sitios Web.
Transacción en Línea	Es la fase en la que se proveen transacciones electrónicas para la obtención de productos y servicios, mediante canales seguros y ofreciendo la posibilidad de navegar el sitio en cualquier otro idioma diferente al español.
Transformación en Línea	Es la fase en la cual las entidades deben realizar cambios en la manera de operar para eliminar límites con otras entidades y organizar sus trámites y servicios alrededor de necesidades de ciudadanos y empresas, a través de cadenas de trámites, ofreciendo servicios por medio de múltiples canales e intercambiando eficientemente la información,



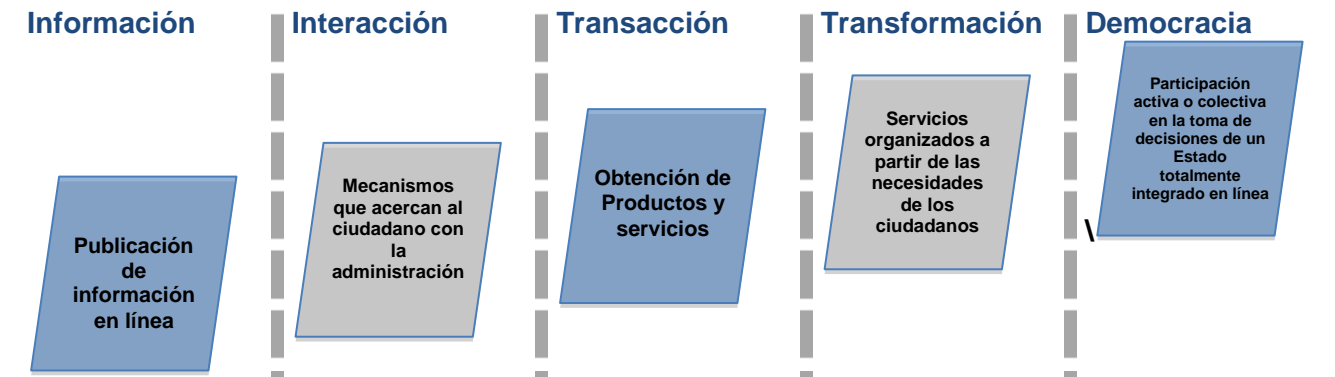
	logrando establecer una visión unificada del Estado.
Democracia en Línea	Es la fase en la cual el ciudadano participa activa y colectivamente en la toma de decisiones de un Estado totalmente integrado en línea, que ha interiorizado en sus prácticas el Gobierno en línea, siendo éstas de uso cotidiano para el ciudadano y las entidades incentivan a la ciudadanía a contribuir en la construcción y seguimiento de políticas, planes, programas y temas legislativos, así como a participar en la toma de decisiones y, en general, están dispuestas a involucrar a la sociedad en un diálogo abierto de doble vía.

1.3 DIAGNÓSTICO

Tomando como referencia, el documento denominado Matriz de Evaluación Sitios Web Entidades Territoriales 2010 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a fecha 22 de diciembre de 2010, en donde presenta una evaluación de cada una de las fases, en la implementación de la estrategia gobierno en línea se tiene: (Tabla No. 1)

Fecha de Evaluación:		Diciembre 22 de 2010		
Cumplimiento de la Fase de información	Cumplimiento de la Fase de interacción	Cumplimiento de la Fase de transacción	Cumplimiento de la Fase de transformación	Cumplimiento de la Fase de democracia
73%	85%	21%	%0	%0

Tabla 1. Diagnóstico Actual



1.4 DEFINICION DE TERMINOS

- ✚ **Trámite:** Conjunto o serie de pasos o acciones reguladas por el Estado, que deben efectuar los usuarios para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley. El trámite se inicia cuando ese particular activa el aparato público a través de una petición o solicitud expresa y termina (como trámite) cuando la administración pública se pronuncia sobre éste, aceptando o denegando la solicitud.



- ✚ **Servicio:** Es el conjunto de acciones o actividades de carácter misional diseñadas para incrementar la satisfacción del usuario, dándole valor agregado a las funciones de la entidad.³
- ✚ **Trámite en línea:** Trámite que puede ser realizado por medios electrónicos a través del portal de una entidad, ya sea de manera parcial, en alguno de sus pasos o etapas, o total, hasta obtener completamente el resultado requerido.
- ✚ **Servicio en línea:** Servicio que puede ser prestado por medios electrónicos a través del portal de una entidad.
- ✚ **Cadena de Trámites:** La relación que se establece entre los trámites en función de los requisitos exigidos para su realización, los cuales se cumplen a través de otros trámites o servicios prestados por otras entidades, genera las cadenas de trámites.
- ✚ **Ventanilla Única Virtual:** Sitio virtual desde el cual se gestiona de manera integrada la realización de trámites que están en cabeza de una o varias entidades, proveyendo la solución completa al interesado.
- ✚ **Racionalizar:** Organizar los trámites, procesos y procedimientos de tal manera que se reduzcan a su mínima expresión, con el menor esfuerzo y costo para el ciudadano, a través de estrategias efectivas de simplificación, estandarización, mejoramiento continuo, supresión y automatización de los mismos.
- ✚ **Simplificar.** Adoptar estrategias que implican: reducción de costos operativos en la entidad, reducción de costos para el usuario, reducción de documentos, reducción de pasos para el ciudadano y en el trámite interno, reducción de requisitos, reducción del tiempo de duración del trámite, reducción del tiempo en los puntos de atención, aumento en la vigencia del trámite, aumento de puntos de atención, fusión del trámite.

2. MARCO ESTRATEGICO

Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:

Para el año 2012, El Municipio de DURANIA – Norte de Santander, habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio, se han automatizado los principales tramites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado –Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.

2.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en El Municipio de DURANIA, haciendo partícipes a todos los Integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad, a fin mantener difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.

3. ESQUEMA PARA LA IDENTIFICACION DE ACCIONES PARA LAS FASE INFORMACIÓN, INTERACCIÓN Y TRANSACCIÓN

Etapa	Actividades y/o proyectos de cambio	Responsable	Recursos	Plazo de ejecución	Requerimientos para el fortalecimiento de capacidades
Etapa de Preparación y Sensibilización(PS)	Alianzas interinstitucionales para la ejecución de programas de sensibilización y educación de la entidad territorial	Comité GELT y Biblioteca Municipal	Computadores, Video beam, Conectividad	2011/12/01	Conocimientos en el manejo de las TIC
Etapa de Diagnóstico y Plan de Acción (DPA)	Actualizar semanalmente la información publicada en los diferentes canales de la pagina web del municipio	Comité GELT	Computador, internet e información a publicar, Cámara fotográfica y escáner	2012/12/01	Mantener al día la información a consultar por los usuarios
	Implementación de nuevas tecnologías, dotación de equipos de cómputo para impartir capacitaciones a los centros educativos	Comité GELT y Computadores para educar	Financieros	2012/12/01	Brindar herramientas para la operatividad



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



Etapa de Implementación Herramientas de Interacción (IHI)	Desarrollar mecanismos de seguimiento a quejas y reclamos interpuestos por los ciudadanos	Comité GELT, Control Interno y personería	Papelería, Internet, computador, Impresora	2011/12/01	Ninguna
	Implementación de chat como método de participación ciudadana	Comité GELT	Internet, computador	2011/12/01	Ninguna
Etapa de Racionalización de Trámites y Servicios (RTS)	Identificar trámites y servicios solicitados por la comunidad para ser ofrecidos en línea	Comité GELT	Humano, Papelería, computadores	2011/12/01	Ninguna
Etapa de Sostenibilidad (SD)	Gestión para la ampliación y un mejor acceso a las TIC	Alcaldía Municipal	Adquisición de conectividad	2012/12/01	Ninguna
	Inculcar en la población la importancia de integrar las TIC a su uso cotidiano	Comité GELT, Biblioteca Pública Municipal	Computadores, Internet, Papelería y Video Beam.	2011/12/01	Ninguna

Tabla 2 Estructura Plan de trabajo- Fase de Información e Interacción

Etapa	Actividades y/o proyectos de cambio	Responsable	Recursos	Plazo de ejecución	Requerimientos para el fortalecimiento de capacidades
Etapa de Afianzamiento (AF)	Implementar de la consulta de la base validada del sisben en línea	Comité GELT, editor de la página y oficina del sisben	Computador, Hosting, Dominio y base datos	2011/12/01	.Se puede realizar a través de SISBEN.net de planeación nacional
Etapa de ejecución del Plan de Acción (EPA)	concientizar a los funcionarios de ofrecer una información clara y precisa para que sea subida a la página web	Comité GELT, editor de la página	Humano, Intranet	2011/12/01	Como redactar una noticia, evento y publicaciones en general



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



Etapa	Actividades y/o proyectos de cambio	Responsable	Recursos	Plazo de ejecución	Requerimientos para el fortalecimiento de capacidades
Etapa de Sostenibilidad (SD)	Divulgar por los diferentes medios de comunicación la implementación y uso del canal de trámites y servicios que provee la administración municipal a través de su portal web	Comité GELT, editor de la página	Humano y Publicidad	2012/12/01	Identificación de los trámites y servicios a implementar
		Comité GELT, editor de la página	Humano, Intranet	2012/12/01	Identificación de los trámites y servicios a implementar

Tabla 3. Estructura plan de trabajo- Fase de Transacción

4. MARCO DE ACCION

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Diagnóstico del sitio Web
- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.



4.1 PROYECTOS ASOCIADOS

NOMBRE DE LA ENTIDAD:		ALCALDIA DE DURANIA NORTE DE SANTANDER			
1	Tipo de Proyecto:	Intersectorial	Sectorial		Institucional
2	Plazo de Ejecución:	Corto plazo	Mediano plazo	X	Largo plazo
3	Objetivo de Gobierno en línea:	Eficiencia	Transparencia y Participación	x	Mejores Servicios X
4	Política / Línea Estratégica:	Apoyo a la asociatividad para la generación de desarrollo y productividad			
5.	Participación ciudadana mediante el uso de las herramientas tecnológicas				
5.1. Objetivo General:		6. Beneficios			
Brindar mayor participación del ciudadano a través del uso de las herramientas tecnológicas		<i>Para la entidad</i>			
5.2. Antecedentes:		Ahorro de tiempo y costos operativos			
El formulario de de peticiones, quejas y reclamos, se encuentra implementado.		<i>Para los ciudadanos</i>			
5.3. Alcance:		Ahorro de tiempo y costos			
Uso de encuestas de opinión, Foros, chats y servicios electrónicos en línea		seguimiento a sus requerimientos			
5.4. Duración		Agilidad en el proceso de respuesta a sus inquietudes			
Inicio: Agosto 30 de 2011 Fin: Diciembre 01 de 2012		<i>Para los empresarios</i>			
5.5 Metas		Reducción de costos y tiempo			
Implementar encuestas de opinión		Habilitar chats o salas de conversación como herramienta para la atención del ciudadano en línea			
Habilitar chats o salas de conversación como herramienta para la atención del ciudadano en línea		seguimiento a quejas y reclamos interpuestos por los ciudadanos			
5.6 Indicadores de Resultado					
Numero de Transacciones hechas por cada herramienta de interacción					





**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL**



Estadística sobre el uso de las herramientas de interacción	[Redacted]
7. Entidad Responsable: alcaldía de DURANIA	
8. Dependencias Responsables: Secretaría General	
9. Entidades Participantes: alcaldía de DURANIA	
10. Fase de Gobierno En Línea que involucra: Fase de Interacción y transacción	
11. Hace parte de los planes y/o proyectos de tecnología de la información y comunicación TIC- presentados a la Comisión Intersectorial de Políticas y de Gestión de la Información para la Administración	
Si: _____ No. <u>X</u> _____	
Nombre del plan y/o proyecto presentado a COINFO:	
Fecha de presentación: N/A	


Tabla 4. Ficha de proyecto 1

NOMBRE DE LA ENTIDAD:		ALCALDIA DE DURANIA NORTE DE SANTANDER			
1	Tipo de Proyecto:	Intersectorial	Sectorial	Institucional	
2	Plazo de Ejecución:	Corto plazo	Mediano plazo	X	Largo plazo
3	Objetivo de Gobierno en línea:	Eficiencia	Transparencia y Participación	x	Mejores Servicios X
4	Política / Línea Estratégica:	equipamiento e infraestructura para el desarrollo			
5.	Hacer campañas parara incentivar el uso del portal por parte de la comunidad.				
5.1	Objetivo General: Dar a conocer el sitio web del Municipio de DURANIA a través de los medios masivos de comunicación y mecanismos personalizados	6. Beneficios <i>Para la entidad</i> Optimización del recurso humano reducción de costos operativos			



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



<p>5.2 Antecedentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se implementa la estrategia con los medios masivos de comunicación para difundir el sitio web Se trabaja la continuidad de cambio de cultura de la información tradicional a información virtual con los grupos sociales organizados 	<p>Aumento de ingresos</p>
<p>5.3 Alcance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dar continuidad al programa de Gobierno en línea Nacional y Municipal aplicando la norma respectiva Decreto 1151 de 2008 	<p><i>Para los ciudadanos</i></p> <p>Ahorro de Tiempo</p> <p>Ahorro de costos</p> <p>Simplificación de etapas para la obtención del producto final</p>
<p>5.4 Duración</p> <ul style="list-style-type: none"> Inicio: Agosto 30 de 2011 Fin: Diciembre 01 de 2012 	<p><i>Para los empresarios</i></p>
<p>5.5 Metas</p> <ul style="list-style-type: none"> Captar más ciudadanos como usuarios directos del sitio web de DURANIA Mantener informado a la comunidad de DURANIA de manera oportuna generando con la información credibilidad 	<p>Reducción de costos y tiempo</p>
<p>5.6 Indicadores de Resultado</p> <ul style="list-style-type: none"> Número de ciudadanos contra número total de inscritos Número total de ciudadanos contra número total de ciudadanos informados Número total de empresas del estado contra número total de empresas informadas 	
<p>7. Entidad Responsable:</p> <p style="text-align: center;">Alcaldía de Durania</p>	



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



8.	Dependencias Responsables: Secretaría General
9.	Entidades Participantes: Publicas, Instituciones Educativas, Privadas y las organizaciones civiles que representan la comunidad.
10.	Fase de Gobierno En Línea que involucra: Fase de Información e Interacción
11.	¿Hace parte de los planes y/o proyectos de tecnología de información y comunicación – TIC presentados a la Comisión Intersectorial de Políticas y Gestión de Información para la Administración? Si _____ No: <u> X </u> Nombre del plan y/o proyecto presentado a COINGO: Fecha de presentación: N/A

Tabla 5 Ficha de proyecto 2

NOMBRE DE LA ENTIDAD:		Alcaldía de DURANIA			
1	Tipo de Proyecto:	Intersectorial	Sectorial	Institucional	X
2	Plazo de Ejecución:	Corto plazo	Mediano plazo	Largo plazo	X
3	Objetivo de Gobierno en línea:	Eficiencia	Transparencia y Participación	X	Mejores Servicios
4	Política / Línea Estratégica:	Apoyo a la asociatividad para la generación de desarrollo y productividad			
5.	Actualización de la información publicada en los diferentes canales de la pagina web del municipio				
5.1. Objetivo General: Brindar información veraz y oportuna a la comunidad en general		6. Beneficios <i>Para la entidad</i> Mejor imagen y mayor aceptación por parte de la comunidad Mantener activa los canales de comunicación			
5.2. Antecedentes: La página web se viene actualizando semanalmente con apoyo del líder GELT.					



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL




5.3. Alcance: Brindar una información oportuna y adecuada	<i>Para los ciudadanos</i> Mantenerse informado Posibilidad de hacer parte de programas o actividades publicados en la página web
5.4. Duración Inicio: Agosto 30 del 2011 Fin: Diciembre 01 del 2012	
5.5 Metas Actualizar los diferentes canales de información existentes en la página web mensualmente	<i>Para los empresarios</i> Oportunidades de ofrecer sus servicios y/o productos
5.6 Indicadores de Resultado Numero de actualizaciones realizadas por semana Comparación estadística en diferentes periodos de tiempo	
7. Entidad Responsable: <p style="text-align: right;">Alcaldía de Durania</p>	
8. Dependencias Responsables: <p style="text-align: right;">Secretaria General</p>	
9. Entidades Participantes: Alcaldía de DURANIA y sus dependencias	
10. Fase de Gobierno En Línea que involucra: <p style="text-align: right;">Información e interacción</p>	
11. Hace parte de los planes y/o proyectos de tecnología de información y comunicaciones-TIC presentados a la comisión intersectorial de políticas y gestión de información para la Administración Pública- COINFO Si _____ No <u> X </u> Nombre del plan o proyecto presentado a COINFO: Fecha de presentación: N/A	

Tabla 6 ficha de proyecto 3



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



NOMBRE DE LA ENTIDAD:		Alcaldía de DURANIA			
1	Tipo de Proyecto:	Intersectorial		Sectorial	Institucional X
2	Plazo de Ejecución:	Corto plazo		Mediano plazo	Largo plazo X
3	Objetivo de Gobierno en línea:	Eficiencia		Transparencia y Participación	X Mejores Servicios
4	Política / Línea Estratégica:	Apoyo a la asociatividad para la generación de desarrollo y productividad			
5.	Entrega de una información clara y precisa para que sea subida a la página web				
5.1. Objetivo General:		6. Beneficios			
<p>Crear la cultura de entrega oportuna de la información por parte de las diferentes dependencias y/o secretarías de la entidad municipal</p>		<p><i>Para la entidad</i></p> <p>Mejoramiento del entorno de la administración municipal</p> <p>Tener un control de la información suministrada por las diferentes dependencias</p>			
5.2. Antecedentes:					
<p>se han realizado visitas de las diferentes secretarías municipales para la recolección de la información requerida para ser subida a la página web</p>		<p><i>Para los ciudadanos</i></p> <p>Tener acceso a la información de manera oportuna y eficiente</p>			
5.3. Alcance:					
<p>Mayor agilidad en la publicación de la información en el sitio web municipal</p>		<p><i>Para los empresarios</i></p> <p>Información oportuna</p>			
5.4. Duración					
<p>Inicio: Agosto 30 del 2011 Fin: Noviembre 30 del 2011</p>					
5.5 Metas					



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



Entrega oportuna y eficiente de la información surgida en cada una de las dependencias	
5.6 Indicadores de Resultado Cuantificación de la información entregada al ente encargado de su publicación en la página web	
7. Entidad Responsable:	Alcaldía de DURANIA
8. Dependencias Responsables:	Secretaria General
9. Entidades Participantes:	Diferentes dependencias
10. Fase de Gobierno En Línea que involucra:	Información e interacción
11. ¿Hace parte de los planes y/o proyectos de tecnología de Información y Comunicación – TIC presentados a la Comisión Intersectorial de Políticas y Gestión de Información para la Administración?	
Si: _____ No: _____ <u>X</u> _____	
Nombre del plan y/o proyecto presentados a COINFO:	
Fecha de presentación: N/A	

Tabla 7 ficha de proyecto 4



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



NOMBRE DE LA ENTIDAD:		Alcaldía de DURANIA			
1	Tipo de Proyecto:	Intersectorial	Sectorial	Institucional	X
2	Plazo de Ejecución:	Corto plazo	Mediano plazo	Largo plazo	X
3	Objetivo de Gobierno en línea:	Eficiencia	Transparencia y Participación	X	Mejores Servicios
4	Política / Línea Estratégica:	Apoyo a la asociatividad para la generación de desarrollo y productividad			
5. Inculcar en la población la importancia de integrar las TIC a su uso cotidiano					
5.1	Objetivo General:	6. Beneficios			
	<ul style="list-style-type: none"> Implementar programas de capacitación para la incorporación del uso de las Tics 	<p><i>Para la entidad</i></p> <p>Mejor imagen y mayor aceptación por parte de la comunidad</p> <p>Mantener activa los canales de comunicación</p>			
5.2	Antecedentes:	<p><i>Para los ciudadanos</i></p> <p>Vincularse a las actividades hechas por la entidad</p> <p>Posibilidad de hacer parte de programas o actividades publicados en la página web</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> La página web se viene actualizando semanalmente con apoyo del líder GELT. 	<p><i>Para los empresarios</i></p>			
5.3	Alcance:				
	<ul style="list-style-type: none"> Lograr evidenciar la importancia y beneficios del uso de la tecnología 				
5.4	Duración				
	<ul style="list-style-type: none"> Inicio: Octubre 30 del 2011 Fin: Diciembre 01 del 2012 				
5.5	Metas				
	Capacitar a los dos centros educativos del municipio en el uso de las TIC				
5.6	Indicadores de Resultado				
	100% de los estudiantes de primaria y secundaria recibiendo capacitación				



**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL**



7. Entidad Responsable:	Alcaldía de Durania
8. Dependencias Responsables:	Secretaria Educación
9. Entidades Participantes:	Alcaldía de DURANIA y sus dependencias
10. Fase de Gobierno En Línea que involucra:	Información e interacción
11. ¿Hace parte de los planes y/o proyectos de tecnología de Información y Comunicaciones – TIC presentados a la Comisión Intersectorial de Políticas y Gestión de Información para la Administración	
Si: _____ No: <u> X </u> _____	
Nombre del plan y/o proyectos presentados a COINFO.	
Fecha de presentación: N/A	

Tabla 8 ficha de proyecto 5



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



4.2 MATRIZ DE PROYECTOS

FICHA IDPA -5						
	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en Línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase
Mejores Servicios	Apoyo a la asociatividad para la generación de desarrollo y productividad	Actualización de la información publicada en los diferentes canales de la pagina web del municipio	Actualizar los diferentes canales de información existentes en la página web mensualmente	100% de los ciudadanos tengan el mismo acceso a las herramientas	Fase de Información Fase Interacción	Mecanismos de participación
Transparencia Y participación	equipamiento e infraestructura para el desarrollo	Sensibilizar a la población en la importancia de integrar las TIC a su uso cotidiano.	Capacitar a los dos centros educativos del municipio en el uso de las TIC	100% de los estudiantes de primaria y secundaria	Fase de Información Fase Interacción	Mecanismos de participación
		Hacer campañas parara incentivar el uso del portal por parte de la comunidad.	1. Captar más ciudadanos como usuarios directos del sitio web del municipio de DURANIA 2. Mantener informado a la comunidad de DURANIA de manera oportuna generando con la información credibilidad	1. Número de ciudadanos contra número total de inscrito 2. Número total de ciudadanos contra número total de ciudadanos informados 3. Número total de empresas del estado contra número total de empresas	Información e interacción	Suscripción a servicios de información al correo electrónico



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



				informadas		
Eficiencia del Estado	equipamiento e infraestructura para el desarrollo	Implementación de herramientas de Interacción	Habilitar chats o salas de conversación como herramienta para la atención del ciudadano en línea seguimiento a quejas y reclamos interpuestos por los ciudadanos	Numero de Transacciones hechas por cada herramienta de interacción	Interacción y Transacción	Descarga de documentos Mecanismos de participación Monitoreo del desempeño y uso Mecanismos de Interacción
	Apoyo a la asociatividad para la generación de desarrollo y productividad	Identificación y caracterización de trámites y servicios sujetos a racionalización y automatización	Implementación de tres tramites y un servicio ofrecidos en línea	Cantidad de consultas realizadas mensualmente Numero de tramites o servicios realizados mensualmente a través de la pagina web	Información, Interacción y Transacción	Mecanismos de Interacción
		concientizar a los funcionarios de ofrecer una información clara y precisa para que sea subida a la página web	Entrega oportuna y eficiente de la información surgida en cada una de las dependencias	Cuantificación de la información entregada al ente encargado de su publicación en la página web	Información, Interacción	Mecanismos de participación

Tabla 9. Matriz de Proyectos



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



4.3 AVANCE PROYECTADO

FICHA IDPA – 5							
FASE	Avance en Gobierno En Línea						
	Línea de Base	2011-III	2011-IV	2012-I	2012-II	2012-III	2012-IV
Información	73%	80%	85%	85%	90%	95%	100%
Interacción	85%	90%	90%	90%	95%	95%	100%
Transacción	21%	60%	85%	85%	90%	95%	100%
Transformación	0%	0%	5%	30%	60%	90%	100%
Democracia	0%	0%	5%	30%	60%	90%	100%

Tabla 10 Avance Agregado Proyectado

4.4 AVANCE INSTITUCIONAL PROYECTADO

FICHA IDPA – 5				
FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Acerca de la Entidad				
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Misión y visión	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Objetivos y funciones	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Organigrama	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Localización física	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Correo electrónico de contacto o enlace al sistema de atención al ciudadano con que cuente la entidad	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Horarios y días de atención al público	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Directorio de funcionarios principales	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Directorio de entidades	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Directorio de agremiaciones y asociaciones	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



Decretos	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Proyectos de normatividad	No	30/noviembre/11	Entrega de información	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Presupuesto aprobado en ejercicio	No	30/octubre/11	Búsqueda de la información	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Información histórica de presupuestos	No	30/octubre/11	Búsqueda de la información	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Programas y proyectos en ejecución	No	30/octubre/11	Búsqueda de la información	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Contacto con dependencia responsable	No	30/octubre/11	Búsqueda de la información	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Listado de trámites y servicios	No	30/octubre/11	subir la información	Mario Sandoval /Editor pagina web
Información sobre la contratación	Si	24/agosto/11	No aplica	No aplica
Control y rendición de cuentas				
Entes de control que vigilan a la entidad	No	11/noviembre/2011	Actualización constante	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Informes de Gestión	No	30/octubre/11	Buscar la información	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	No	30/octubre/11	Buscar la información	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Plan de Mejoramiento	No	30/octubre/11	Buscar la información	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Servicios de información				
Información para niños	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Preguntas y respuestas frecuentes	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Boletines y publicaciones	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



Noticias	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Calendario de actividades	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Glosario	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Política de privacidad y condiciones de uso	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Política editorial y de actualización	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Oferta de empleos	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Estándares de presentación				
Identidad visual	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Enlace al Portal del Estado Colombiano	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Fecha de la ultima actualización	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Número de Visitas	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
División de los contenidos	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Uso de colores	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Uso de marcos	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Manejo de vínculos	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Estándares Técnicos				
Mapa del sitio	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Acceso a la página de inicio	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Acceso al menú principal	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Ruta de navegación	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Nombre de dominio	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Marcación y/o etiquetado	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Parpadeo	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Uso de navegadores	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica

Tabla 11 Avance Institucional – Fase de Información

FICHA IDPA – 5				
FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	Cumpl e	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Mecanismos de Interacción				
Servicios de información al ciudadano	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Buzón de contáctenos, peticiones, quejas y reclamos	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Seguimiento a solicitudes, peticiones, quejas y reclamos.	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Mecanismo de búsqueda	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



Encuestas de opinión	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Información en audio y/o video	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Servicios de atención en línea	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Mecanismos de participación	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Ayudas	No	30/noviembre/11	Implementación de trámites y servicios	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Avisos de confirmación	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	No	31/diciembre/2012	Implementación de trámites y servicios	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Consulta a bases de datos	No	31/diciembre/2012	Implementación de trámites y servicios	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Certificaciones y constancias en línea	No	30/noviembre/11	Implementación de trámites y servicios	Mario Sandoval/Coordinador UMATA

Tabla 12. Avance Institucional Proyectoado– Fase de interacción

FICHA IDPA – 5				
FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	Cumplimiento	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable Nombre/Cargos
Utilidades Web				
Acceso vía móvil	Si	18/mayo/11	N/A	N/A
Cobertura geográfica	No	01/Diciembre/12	Realizar alianzas estratégicas con el IGAC	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Otros idiomas	Si	18/mayo/2011	N/A	N/A
Monitoreo del desempeño y uso	Si	18/mayo/2011	N/A	N/A



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



Contratación en línea	Si	18/mayo/11	No aplica	No aplica
Uso de sistemas transversales	No	01/Diciembre/12	Implementar alianzas estratégicas con otros entes gubernamentales	Mario Sandoval/Coodinador UMATA
TRÁMITES EN LÍNEA	No	01/Diciembre/12	Ofrecer Tres tramites en línea	Mario Sandoval/Coodinador UMATA
SERVICIOS EN LÍNEA	No	01/Diciembre/12	Ofrecer un servicio en línea	Mario Sandoval/Coodinador UMATA
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	No	01/Diciembre/12	Opción de conocer el estado de un trámite y servicio	Mario Sandoval/Coodinador UMATA
Plazos de respuesta	No	01/Diciembre/12	Identificar los plazos de respuesta a las solicitudes	Mario Sandoval/Coodinador UMATA
Estampado de tiempo	No	01/Diciembre/12	Los tramites o servicios priorizados con la fecha y hora estampada en el producto	Mario Sandoval/Coodinador UMATA
Pagos electrónicos	No	01/Diciembre/12	Pagos electrónicos totalmente sistematizados	Mario Sandoval/Coodinador UMATA
Firma electrónica	No	01/Diciembre/12	Implementación de la misma	Mario Sandoval/Coodinador UMATA
Firma digital	No	01/Diciembre/12	Implementación de la misma	Mario Sandoval/Coodinador UMATA



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



Medición de la satisfacción de los usuarios	No	01/Diciembre/12	brindar una herramienta para medir la satisfacción de los usuarios	Mario Sandoval/Coodinador UMATA
Monitoreo a la gestión de trámites y servicios en línea	No	01/Diciembre/12	Generar un modelo estadístico que permita realizar una comparación	Mario Sandoval/Coodinador UMATA
Política de seguridad	No	01/Diciembre/12	Desarrollar un documento que describa las políticas de seguridad definidas por la entidad.	Mario Sandoval/Coodinador UMATA

Tabla 13. Avance Institucional Proyectado – Fase de transacción

FICHA IDPA – 5				
FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Cadenas de trámites e intercambio de información				
Cadena de trámites optimizada	No	01/Diciembre/12	Implementar los tramites en línea	Mario Sandoval/Coodinador UMATA
Proveer y/o consumir servicios de intercambio de información	No	01/Diciembre/12	Intercambio de pagina web con la ciudadanía	Mario Sandoval/Coodinador UMATA
Uso del lenguaje estándar para intercambio de información	No	01/Diciembre/12	Uso del lenguaje estándar para intercambio de información	Mario Sandoval/Coodinador UMATA
Uso de Sistemas de Información y/o Intranet institucional	No	01/Diciembre/12	Uso de Sistemas de Información y/o Intranet institucional	Mario Sandoval/Coodinador UMATA
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	No	01/Diciembre/12	Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	Mario Sandoval/Coodinador UMATA



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



Implementación de múltiples canales	No	01/Diciembre/12	Implementación de múltiples canales	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Seguimiento al uso de múltiples canales	No	01/Diciembre/12	Seguimiento al uso de múltiples canales	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Personalización	No	01/Diciembre/12	Personalización	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Accesibilidad Web	No	01/Diciembre/12	Accesibilidad Web	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Incentivos y/o estímulos	No	01/Diciembre/12	Incentivos y/o estímulos	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Ventanillas únicas virtuales	No	01/Diciembre/12	Ventanillas únicas virtuales	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Generación de capacidades				
Formación en Gobierno En Línea	Si	19/agosto/12	Formación en Gobierno En Línea	No aplica
Formación en temas relacionados con el Gobierno En Línea	Si	19/agosto/12	Formación en temas relacionados con el Gobierno En Línea	No aplica

Tabla 14. Avance Institucional Projectado- Fase de Transformación

FICHA IDPA – 5				
FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	Cumpl e	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Participación por medios electrónicos				
Convocatoria para la participación por medios electrónicos	No	01/Diciembre/12	Convocatoria para la participación por medios electrónicos	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Participación en línea	No	01/Diciembre/12	Participación en línea	Mario Sandoval/Coordinador



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE DURANIA
ALCALDIA MUNICIPAL



				UMATA
Proyectos de normatividad	No	01/Diciembre/12	Proyectos de normatividad	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Redes sociales	No	01/Diciembre/12	Redes sociales	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Resultados de la participación por medios electrónicos	No	01/Diciembre/12	Resultados de la participación por medios electrónicos	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	No	01/Diciembre/12	Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Incentivos para la participación por medios electrónicos	No	01/Diciembre/12	Incentivos para la participación por medios electrónicos	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Democracia en línea				
Convocatoria para la Democracia en línea	No	01/Diciembre/12	Convocatoria para la Democracia en línea	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Discusión y consulta en línea	No	01/Diciembre/12	Discusión y consulta en línea	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Propuestas en línea	No	01/Diciembre/12	Propuestas en línea	Mario Sandoval/Coordinador UMATA
Seguimiento en línea a la democracia electrónica	No	01/Diciembre/12	Seguimiento en línea a la democracia electrónica	MARIO/Editor pagina web
Resultados de la democracia por medios electrónicos	No	01/Diciembre/12	Resultados de la democracia por medios electrónicos	MARIO/Editor pagina web

Tabla 15. Avance Institucional Projectado – Fase de Democracia



5. ESQUEMA DE SEGUIMIENTO

Para realizar el seguimiento a los proyectos y compromisos planteados en este Plan de Acción, se define los siguientes aspectos:

5.1 Consulta de Información

Para verificar el cumplimiento del Plan de Acción, el Programa Agenda de Conectividad verificará el cumplimiento de las acciones establecidas en la entidad, de acuerdo con el seguimiento periódico que realice.

Para ello debe realizar las consultas a las diferentes fuentes de información, dentro de las cuales están las siguientes: Sitios Web de las entidades, interlocutores de las entidades, Departamento Administrativo de la Función Pública, Informes de la entidad, contratos, actas o demás documentos que soportan la ejecución de actividades o proyectos.

5.2 Validación de Información

El Programa Agenda de Conectividad debe contrastar y validar con cada entidad, la información recogida en las diferentes fuentes, con el fin de eliminar sesgos o discrepancias que afecten la información real que alimenta los indicadores de avance.

5.3 Generación de Indicadores

Una vez se tenga claridad sobre las actividades realizadas, el Programa Agenda de Conectividad deberá alimentar los indicadores que se diseñe para tal efecto. La generación de indicadores debe hacerse de manera periódica, de acuerdo con las reuniones sectoriales que se definan.

5.4 Análisis de Comportamiento

En este momento, la evaluación sobre la información que arrojan los indicadores se hace con el fin de encontrar los puntos a mejorar o fallas en el caso que el valor sea negativo o no sea el esperado. También se hace con el fin de encontrar las fortalezas en las situaciones en que los resultados mostrados por el indicador sean positivos o superiores al esperado. Este análisis se hará primero al interior del área de Articulación y Gestión del Programa Agenda de Conectividad y posteriormente se dará a conocer a cada una de las entidades de los sectores respectivos.

5.5 Elaboración de Informes de Resultados

El seguimiento se traduce en un informe que sintetice tanto los resultados de los indicadores, como también los aspectos que dan origen a dichos resultados, terminando en sugerencias de salvamento o solución para las entidades o sectores en contraste. La elaboración y presentación de este informe será periódica, dependiendo de las reuniones de seguimiento sectorial que se definan.

5.6 Reuniones de Seguimiento Sectorial

Cada sector deberá definir la periodicidad en que se reunirán todas las entidades para hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones del Plan y verificar el avance en las diferentes fases de Gobierno en línea.



5.7 Focalización de Acciones

Consiste esencialmente en la definición de estrategias y/o decisiones que garanticen el cumplimiento de las fases de Gobierno en línea. La definición de estas medidas y su implementación estará a cargo de los Comités de Gobierno en línea de cada entidad y los resultados serán dados a conocer a las entidades del sector con el fin de que logren analizar sus aciertos y falencias y se tomen las medidas necesarias para alcanzar las metas y objetivos propuestos.