



REPUBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE ABREGO



OFICINA DE CONTABILIDAD

No.	OBJETIVO	META PARA EL OBJETIVO	INDICADOR DEL OBJETIVO	ACCIONES A DESARROLLAR	TIEMPO PROGRAMADO	RESPONSABLE	RECURSOS A UTILIZAR
1	Generar la información necesaria que contribuya a dimensionar el sistema de contabilidad, de tal manera que permita la debida identificación, clasificación, medición, registro y ajustes, elaboración, análisis, interpretación y comunicación de la información.	Contar al finalizar la vigencia, con una información exacta, lo más real posible para la elaboración de estados financieros e informes.	Información contable confiable procesada de acuerdo a los principios de contabilidad pública para la toma de decisiones.	Captura de datos de la realidad económica de la entidad. Análisis desde la óptica del origen y aplicación de recursos Incorporación a la estructura sistemática de clasificación cronológica y conceptual de la contabilidad.	31/12/2013	Contador	Equipos técnicos Equipo Humano Información contable Normatividad contable pública.
2	Aplicación estricta del Régimen de Contabilidad Pública para el reconocimiento y revelación de las transacciones, hechos y operaciones realizadas por la entidad.	Información contable generada a partir de los lineamientos expedidos por la Contaduría General de la Nación.	Obtención de información ajustada a las normas para presentación de informes a entidades del Estado.	Incorporar en los procedimientos internos todo lo pertinente a normas expedidas por la Contaduría General de la Nación. Estar informados de los procesos de capacitación permanente que desarrolla la	31/12/2013	Contador	Equipos técnicos Equipo Humano Información contable Normatividad contable pública.

				Contaduría General de la Nación. Solicitar conceptos técnico-contables a la CGN cuando no se tenga claridad respecto de la aplicación de normas contenidas en el Régimen de Contabilidad Pública.			
3	Incorporación al proceso contable de todos los hechos, transacciones y operaciones.	Contabilización de todos los hechos económicos que afecten las finanzas de la Entidad.	Conciliación y ajustes de todas las cuentas.	Solicitar oportunamente extractos bancarios. Hacer el cruce respectivo de información.	31/12/2013	Contador	Equipos técnicos Equipo Humano Información contable Normatividad contable pública.
4	Preparar y presentar los Estados, informes y reportes contables.	Suministro oportuno de información a la Contaduría General de la Nación y a los distintos usuarios.	Estar al día con la entrega de informes a las diferentes entidades del Estado y demás usuarios.	Verificación de registros contables Conciliación de cuentas Cierre contable Elaboración del Balance de Prueba	31/12/2013	Contador	Equipos técnicos Equipo Humano Información contable Normatividad contable pública.

CARLOS ARTURO VERGEL PEREZ
Contador