



**DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN LUIS
Nit:890700842-8**



OBJETIVO PLAN DE COMPRAS

Establecer las actividades para la programación, elaboración, ejecución control y evaluación del plan de compras herramienta de gestión administrativa efectiva integrada al Presupuesto; al sistema contable y financiero; al Plan de Acción Institucional, para hacer uso racional y estratégico de los recursos de la Alcaldía Municipal.

ALCANCE DEL PLAN DE COMPRAS

El procedimiento inicia con la planeación de actividades, y recepción de la lista de requerimientos de todas las dependencias y Secretarías, finaliza con la Publicación en la página Web.

BASE LEGAL

Constitución Política de Colombia, Artículo 209, que establece los principios de la función administrativa: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Ley Anual de presupuesto y su decreto reglamentario.

Ley 617 de 2000 “Por la cual se reforma parcialmente la Ley 136 de 1994, el Decreto Extraordinario 1222 de 1986, se adiciona la Ley Orgánica de Presupuesto, el Decreto 1421 de 1993, se dictan otras normas tendientes a fortalecer la descentralización, y se dictan normas para la racionalización del gasto público nacional”.

Ley 819/03, “Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones”

Decreto 1737 de 1998: “Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público”

Decreto 2209 DE 1998 “ Por el cual se modifican parcialmente los Decretos 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998 PRESUPUESTO.P0

DEFINICION

PLAN DE COMPRAS: Instrumento que se elabora anualmente en el cual se registran los bienes y servicios requeridos por la Alcaldía para cubrir las necesidades institucionales.

“AHORA SI SAN LUIS ”

**Palacio Municipal – Parque Principal
Alcaldia@sanluis-tolima.gov.co**



LINEAMIENTOS O POLITICAS DE OPERACIÓN

Los Secretarios, Asesores, Directores Administrativos y/o Operativos y Jefes de oficina deben presentar las necesidades de cada área para que se constituyan en insumo del anteproyecto de presupuesto.

(Excepcionalmente para el año 2012, toda vez que el Procedimiento se levanta en esta fecha debe entregarse la información a más tardar la primera semana del mes de Diciembre de dicha vigencia, y adaptar las necesidades al presupuesto previamente establecido).

Solo para el año 2012, el 15 de diciembre se debe tener listo el plan debidamente aprobado a fin de que posteriormente se hagan los ajustes correspondientes.

Para la elaboración del Plan de Compras, ha de tenerse en cuenta, lo siguiente:

- a) Revisión de las existencias de los diferentes bienes que posee la entidad.
- b) Análisis de las necesidades reales de la Alcaldía y sus diferentes dependencias.
- c) Identificación de los bienes y servicios que requieren certificación de calidad, de Conformidad con las normas jurídicas sobre la materia.

En la elaboración del plan de compras se debe consultar el Plan de Desarrollo Institucional, el Plan de Acción, así como el Presupuesto y debe estar aprobado por el ordenador del gasto.

Toda adquisición de bienes o servicios debe estar autorizada por el ordenador del gasto. La adquisición de bienes y servicios se hace en el marco del régimen de contratación estatal y Estatuto Orgánico de Presupuesto.

Los productos recibidos se evaluarán de conformidad con las especificaciones establecidas en los estudios previos, informe de conveniencia y las características ofrecidas por el proveedor y aceptadas por la Alcaldía Municipal. La evaluación y reevaluación de los proveedores se realiza de conformidad al procedimiento establecido.

Toda solicitud de las secretarías son prioridad en la gestión del proceso.



PROYECTO DE PLAN DE COMPRAS VIGENCIA 2013

Gastos Generales

Concepto	Descripción del elemento o actividad	Valor total	Mes proyectado
Combustibles y Lubricantes	Suministro de combustible y lubricantes para los vehículos que se encuentren al servicio de la Alcaldía	\$200.000.000	2
Llantas y accesorios	Suministro de llantas para los vehículos que se encuentren al servicio de la alcaldía	\$40.000.000	5
Papelería útiles de oficina	Suministro de papelería y útiles de oficina	\$35.000.000	5
Aseo y cafetería	Suministro de elementos de aseo y cafetería	\$20.000.000	5
Repuestos	Suministro de repuestos para los vehículos, motos y maquinaria pesada adscritos a la alcaldía municipal.	\$90.000.000	2
Mantenimiento	Mantenimiento para los vehículos , motos y maquinaria pesada	\$70.000.000	2



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN LUIS
Nit:890700842-8



	adscritos a la Alcaldía municipal		
--	-----------------------------------	--	--

Comunicación

Concepto	Descripción del elemento o actividad	Valor total	Mes proyectado
Correo certificado	Contratar el servicio de correo certificado para la alcaldía municipal	\$4.000.000	3
Servicio de Internet	Contratar el servicio de Internet para la alcaldía Municipal.	\$15.000.000	2

Seguros

Concepto	Descripción del elemento o actividad	Valor total	Mes proyectado
Seguros General	Pólizas para amparar los bienes muebles e inmuebles riesgo empleado y estudiantes	\$60.000.000	5

Gastos Judiciales

"AHORA SI SAN LUIS "
Palacio Municipal – Parque Principal
Alcaldia@sanluis-tolima.gov.co



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN LUIS
Nit:890700842-8



Concepto	Descripción del elemento o actividad	Valor total	Mes proyectado
Gastos judiciales	Amparar gastos ocasionados para atender defensa del interés del estado en procesos judiciales	\$5.000.000	5

Compra elementos

Concepto	Descripción del elemento o actividad	Valor total	Mes proyectado
Elementos deportivos	Suministro de elementos deportivos	\$35.000.000	3

Compra equipos de computo

Concepto	Descripción del elemento o actividad	Valor total	Mes proyectado
Equipos de computo	Suministro de equipos de computo scanner, impresoras, cámaras video beam, ups, discos duros externos	30.000.000	3

Salud Ocupacional, Capacitaciones y Bienestar

"AHORA SI SAN LUIS "

Palacio Municipal – Parque Principal
Alcaldia@sanluis-tolima.gov.co



DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN LUIS
Nit:890700842-8




Concepto	Descripción del elemento o actividad	Valor total	Mes proyectado
salud	Suministro de elementos de Salud Ocupacional	\$5.000.000	5
Capacitaciones	Capacitaciones para el personal de la alcaldía Municipal.	\$5.000.000	5
Bienestar Social	Bienestar social para el personal de la alcaldía Municipal.	\$5.000.000	5

San Luis Tolima 30 de enero de 2013.

Cordialmente,


GUILLERMO IGNACIO ALVIRA ESTRADA
Alcalde Municipal


ISMAEL CASTRO GUZMAN
Almacenista


JHON WILSON ALVAREZ RAMIREZ
Secretario de Hacienda

"AHORA SI SAN LUIS "
Palacio Municipal – Parque Principal
Alcaldia@sanluis-tolima.gov.co