

AREA	OBJETIVO	INDICADOR	INDUCTOR	INICIATIVA-ACCION
01: Secretaria Administrativa y de Control Interno	Definir e implementar la estructura administrativa apropiada a la Entidad.	Estudio adoptado e implementado	Atraves de la esap, quien es la encargada de realizar el estudio de cargas laborale	Reestructuracion
01: Secretaria Administrativa y de Control Interno	Consolidar el sistema de Servicio al Ciudadano	Quejas y reclamos presentadas y cerrdas y contestada	Estableciendo el sistema de quejas y reclamos	Implementacion del buzón de sugerencias
01: Secretaria Administrativa y de Control Interno	Elaborar anualmente los inventarios de los elementos devolutivos a servicio de la Entidad, en forma separada por cada dependencia, responsabilizándose de estos a cada jefe o encargado.	Porcentaje dela actualizacion de inventario	realizando un inventario de acuerdo a las normas vigentes de los muebles e inmuebles, y realizar un seguimiento de los mismos	Actualizando los inventarios
01: Secretaria Administrativa y de Control Interno	Fortalecer una gestión pública orientada a resultados	Porcentaje de ejecucion del plan de formacion y capacitacion, numero de funcionarios profesionales	Realizando capacitacion a los funcionarios de la administracion municipal y profesionalizando la planta de empleos	Plan de formacion y capacitacion

AREA	OBJETIVO	INDICADOR	INDUCTOR	INICIATIVA-ACCION
01: Secretaria Administrativa y de Control Interno	Garantizar el mejor equipo de trabajo, en el marco de la aplicación de la carrera administrativa	Promedio general evaluación del desempeño	Aplicando la evaluación de desempeño	Mediante la evaluación
01: Secretaria Administrativa y de Control Interno	implementar el Gobierno en Línea. Gestión pública participativ	Indice de gobierno en línea	Colocar al Municipio de V/quemada en conectividad y en red nacional a través de gobierno en línea, internet banda ancha	adecuando la infraestructura e implementando la estrategia de gobierno en línea
01: Secretaria Administrativa y de Control Interno	Implementar o mejorar el MECI y SGC	Porcentaje de implementación Sistema Integrado de Gestión (MECI-CALIDAD)	Actualizando los procesos y procedimientos y realizando seguimiento	Segumiento de la ejecucion de los diferentes procesos que realizxa la entidad los cuales deben estar acorde con las necesidades de la entidad
01: Secretaria Administrativa y de Control Interno	Mejorar el Sistemas de Archivo Documental	Porcentaje de implementacion del sistema de gestion documental	Dando a aplicación la ley 594 de 2000	Capacitando a los funcionarios y adecuando una infraestructura
01: Secretaria Administrativa y de Control Interno	Promoción del desarrollo del talento humano	Numero de actividades realizadas	Realizando programas de bienestar social	plan de incentivos y calidad de vida laboral

AREA	OBJETIVO	INDICADOR	INDUCTOR	INICIATIVA-ACCION
02: Almacen	Elaborar anualmente los inventarios de los elementos devolutivos a servicio de la Entidad, en forma separada por cada dependencia, responsabilizándose de estos a cada jefe o encargado.	Porcentaje de la actualizacion de inventario	realizando un inventario de acuerdo a las normas vigentes de los muebles e inmuebles, y realizar un seguimiento de los mismos.	Actualizando los inventarios