

PLAN DE ACCIÓN DE ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE VICTORIA DEPARTAMENTO DE CALDAS

MARCO LEGAL

En cumplimiento al Decreto 1151 de 2008, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno En Línea...” donde el Presidente de la República, la Ministra de Comunicaciones y el Programa Agenda de Conectividad, establecen dentro de las siguientes fechas abajo relacionadas a cumplir con la implementación del proyecto.

Fase	Fase Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Conforme a lo anterior, se formula el siguiente Plan de Acción para el Municipio de Victoria del Departamento de Caldas, a fin de garantizar la puesta en marcha de la Estrategia de Gobierno En Línea.

MARCO ESTRATEGICO

Vision

En el 2012 el Municipio de Victoria habrá implementado en sus procesos la estrategia de Gobierno en línea a fin de organizar procesos institucionales que orienten el Desarrollo económico y social del Municipio, buscando hacer lo público más funcional, con objetividad y eficiencia en la prestación de servicios con uso racional de los recursos y la participación ciudadana

Objetivo General

Establecer acciones que garanticen la completa y correcta implementación y sostenibilidad de la Estrategia de Gobierno en Línea en el Municipio de La Victoria Departamento de Caldas, a través de las diferentes actividades definidas en el marco de acción y operativo, con el fin de implementar las herramientas de la Estrategia de Gobierno en Línea, TIC`S (Sitio Web, Portal del Estado Colombiano, Portal Único de Contratación, y demás designados por el Estado) que contribuya a un Municipio más eficiente, transparente, participativo y que preste mejores servicios.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Formar y Capacitar a los miembros del Comité Gel-t, en los aspectos del Programa Gobierno en Línea, afín con cada uno de los cargos y funciones de los integrantes.
- Mantener el Sitio Web actualizado con la información y frecuencia que establece el Manual de Implementación del Programa de Gobierno en Línea.
- Buscar y generar la información correspondiente a cada uno de los proyectos, planes, objetivos, eventos y temas de interés para el Municipio.
- Promocionar y divulgar la pagina Web del Municipio, utilizando los medios disponibles por el Municipio.
- Garantizar los recursos financieros, físicos y humanos para garantizar la sostenibilidad del Programa Gobierno en Línea.
- Designar responsables dentro de la Administración Municipal, para realizar el seguimiento y la evaluación de los avances del programa en el Municipio.

Marco de Acción

- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Acciones para articular esfuerzos con con la ciudadanía para conformar organizaciones de base.
- Acciones que garanticen la utilización efectiva de los recursos disponibles, en la capacitación de la ciudadanía para el uso de las TIC.
- Estrategias para que el Comité GEL-T empalme con la nueva administración.

Marco Operativo

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Procedimientos de actualización del sitio Web	Acceder a un Sitio Web Actualizado	Frecuencia de actualización del sitio Web	4 veces en el mes	Definir el procedimiento y responsabilidades en la publicación de contenidos en el sitio Web Definir fechas plazo para diligenciamiento de la información en el Sitio Web	- Comité GELT, Líder MECI, Control interno	- Sitio Web - Información de las dependencias - Correos electrónicos institucionales	8 de diciembre de 2008
Acciones que articulen esfuerzos con la comunidad, para la creación y desarrollo de las organizaciones bases.	Ofrecer mayor y mejor participación en las decisiones de la administración y en la publicación de contenidos en	- Cantidad de organizaciones bases participativas.	- 4 al año	- Establecer alianzas con las organizaciones base definiendo el tipo de información que se requiera publicar de acuerdo a cada una de sus	- Comité GELT	- Sitio Web - Convenios ínter administrativos - Información de las dependencias - Correos electrónicos institucionales	3 años

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
	el sitio Web			actividades.			
Acciones que permitan mejorar la atención al ciudadano	La Administración pública al servicio al ciudadano	Numero de acciones que mejoren el servicio al ciudadano	4 al año	Establecer el tipo de estrategias que permitan responder ágilmente las peticiones quejas y reclamos. Mejorar el punto de orientación del ciudadano(recepción) Habilitar buzones en la alcaldía. Realizar encuestas de Atención al publico	Comité GELT/ MECI	Recepción, Buzones de Quejas y reclamos	6 meses
Acciones para avanzar en la utilización de los recursos informáticos disponibles	Mejorar la interacción del ciudadano con el uso de las TIC. Mejorar la interacción del	- Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información Ampliación de la conectividad	- 100% 100%	- Realizar capacitaciones que permitan del uso de las TIC Realizar ampliación en los	- Comité GELT - Comité GELT/	- Metodología de evaluación de las fases de GEL de la Agenda de Conectividad	6 meses

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
	ciudadano con la administración municipal	a todas las dependencias de la administración municipal		puntos conectados al servicio de Internet	despacho del alcalde/ secretario de Gobierno		
Identificación y Publicación de tramites y servicios	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	- Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año	- 100% %	- Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal - Levantamiento de información siguiendo las fichas establecidas - Publicación de la información en el sitio Web	- Funcionarios públicos - Comité GELT/ todas las dependencias / MECI	- Sitio Web - Información de la administración municipal	2 años
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	- Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año	- 100%	- Identificación de los trámites de la administración municipal - Levantamiento	- Funcionarios públicos	- Sitio Web - Información de la administración municipal	5 años

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
información y automatización		- Porcentaje de trámites automatizados	- 100%	de información siguiendo las fichas establecidas - Publicación de la información en el sitio Web - Revisión semestral de la información de los trámites publicados - Iniciar un proceso de automatización de los trámites	- Comité GELT - Comité GELT - Funcionarios públicos - Funcionarios públicos		
Estrategias para que el Comité GELT empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	100%	- Elaboración del documento de empalme - Publicación del documento en el sitio Web municipal - Realización de actividades de empalme con la nueva	- Funcionarios públicos - Comité GELT - Funcionarios públicos	- Sitio Web - Información de la administración municipal	1 año

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				administración - Socialización del empalme con la comunidad	- Comité GELT		

Tabla 3. Estructura del Plan de Acción de Gobierno En Línea Territorial

Adicionalmente, se recomienda establecer actividades relacionadas con:

- **Evaluar el uso del sitio Web por parte de los ciudadanos**, es decir, encuestas de opinión sobre la información publicada o indagar sobre los temas de interés para la ciudadanía.
- **Socialización del sitio Web con la ciudadanía**, es decir, ejercicios de promoción del sitio Web como un mecanismo de comunicación de los ciudadanos con la administración local, departamental o nacional.

1. SOPORTE TÉCNICO

La Agenda de Conectividad ha dispuesto el Centro de Interacción Multimedia, a través del cual se canalizan todas las solicitudes relacionadas con el soporte técnico requerido para la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

Problema	Procedimiento	Asistencia
Desconocimiento de las claves de acceso al sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el reinicio de las claves de acceso	Línea gratuita 018000 9595 Correo electrónico: soporte.alcaldia@iprc.gov.co
Problemas para la publicación de información en el sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el soporte para la publicación de información	Línea gratuita 018000 9595
Problemas de acceso al correo electrónico	Enviar un correo electrónico al administrador de GELT para el reinicio de claves	Correo electrónico: gelt.adm@agenda.gov.co Línea gratuita 018000 9595

2. LISTADO DE INCENTIVOS PARA LOS MUNICIPIOS

La Agenda de Conectividad cuenta con diferentes mecanismos que le permiten incentivar la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea Territorial en los municipios:

- **Categorización de los sitios Web más visitados en el mes.** En el sitio Web de la Agenda de Conectividad se publica el listado de los municipios con la cantidad de visitas realizadas a cada uno de los sitios Web municipales. Además, se publica una noticia sobre los municipios con más visitas en el mes.
- **Sitios Web destacados en el micrositio de El Tiempo.com.** La Agenda de Conectividad cuenta con un micrositio en El Tiempo.com en el cual se destacan las noticias más importantes de los municipios y departamentos beneficiados en la estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial. Así como los sitios más actualizados, con información relevante para los ciudadanos.
- **Premios de uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.** La Agenda de Conectividad postula a los diferentes municipios en los concursos sobre el uso de las TIC en el Estado colombiano, a partir de las experiencias que se desarrollan en los municipios.
- **Programas de televisión del Ministerio de Comunicaciones.** La Agenda de Conectividad realiza el programa de televisión del Ministerio de Comunicaciones, en el cual se destacan experiencias exitosas de la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

En constancia se firma a los 02 días del mes de noviembre de 2008.

ORLANDO VARGAS
Alcalde Municipal (e)

ALEXIS HINCAPIE JIMENEZ
Secretario de Planeación