



PLAN DE ACCIÓN PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA

ALCALDIA DE PALESTINA (CALDAS)

TITULO

“Por medio de la cual se adopta el Plan de Acción GEL en el orden territorial, para la **ALCALDIA DE PALESTINA (CALDAS)**, en marco de lo establecido por el decreto 1151 de 2008”

MARCO LEGAL

CONSIDERANDO

1. Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de “Agenda de Conectividad”, al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: “(...) *este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones, la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado*”.





2. Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.
3. Adicionalmente , que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es *“(...) definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática **en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo.** El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado”.*
4. El Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y la **ALCALDIA DE PALESTINA (CALDAS)** facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.
5. Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea...” y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

Fase	Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012





Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones de la **ALCALDIA DE PALESTINA (CALDAS)** consiste en “definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros”.

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

ARTICULO PRIMERO: Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea territorial en el Municipio de Palestina, Departamento de Caldas.

A. DIÁGNÓSTICO PRELIMINAR

Se pudo constatar mediante el acompañamiento del Delegado del Programa Gobierno en línea, la Señora: VICTORIA EUGENIA TABORDA URREGO, que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea la ALCALDIA DE PALESTINA (CALDAS), teniendo en cuenta: “LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA” (DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN) PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA, ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:





1. Diagnostico del sitio web Municipal para establecer el cumplimiento de los criterios de GEL de acuerdo al manual de implementación de la estrategia.
2. Fase de información: 13%
3. Fase interacción: 18%
4. Identificación de criterios en los cuales se debe concentrar esfuerzos de mejoramiento, en la fase de interacción en línea, tales como: Glosario, Datos de contacto, Información general, Territorios, Mapas, Habitantes por territorio, Galería de fotos, Información Turística, Lugares y festividades, Directorio Turístico, Quienes somos, Personal de la Alcaldía, Dependencias, Nuestro control interno, Trámites, Informes de Empalme, Planes, programas y proyectos, Informes de ejecución, Metodología de presentación de proyectos, Metas, Presupuesto, PAC, Créditos del Municipio, Gasto Publico Social, Situación Financiera, Inventario de Bienes inmuebles, Contratos PUC, Normatividad Vigente, Proyectos de normas municipales, Concejo, Entidades descentralizadas, Personería, Veeduría, Contraloría y procuraduría, Instancias de participación ciudadana, Rendición de cuentas, Informes de rendición de cuentas para ODMs, Edictos, Información para niños.

B. MATRIZ DE PROYECTOS

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.





Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase
Mejores Servicios	Actuaciones Urbanas Integrales	Macro proyecto Aerocafè	Identificación de las fuentes provisorias para el concepto de responsabilidad social de Aerocafè	Sistema de información sobre oferta y demanda	Información	Programas y proyectos en ejecución.
			Elaboración, diseño y áreas de intervención del proyecto Aerocafè frente al desarrollo social y renovación urbana del Municipio.	Áreas de intervención y numero de programas financiados y cofinanciados con Aerocafè	Información	Programas y proyectos en ejecución.
		Macro Proyecto Ferrocarril de Occidente	Elaboración, diseño y áreas de intervención del Proyecto Ferrocarril de Occidente frente al desarrollo social y renovación urbana del Municipio.	Áreas de intervención y numero de programas financiados y cofinanciados con Ferrocarril de Occidente.	Información	Programas y proyectos en ejecución.
		Desarrollo Económico y turístico	Diseño del Plan turístico Municipal	Documento diseñado	Información	Políticas, planes y/o líneas estratégicas
			Establecer viabilidad técnica económica social institucional y financiera del proyecto Parque Internacional de la	Estudios de Viabilidad Ejecutados.	Información	Programas y proyectos en ejecución.





			Fruta.			
			Corredor turístico, definición de los puntos turísticos y diseños de su contenido.	Estudio ejecutado.	Información	Programas y proyectos en ejecución.
			Establecer viabilidad técnica económica social institucional y financiera para los proyectos Mirador el Morro y Cable Turístico.	Estudio ejecutado y recursos obtenidos.	Información	Programas y proyectos en ejecución.
			Establecer viabilidad técnica, económica, social, institucional, financiera y gestión de recursos para el Proyecto Parque central Botánico de Palestina- Ecoparque Santanita.	Estudio ejecutado y recursos obtenidos.	Información	Programas y proyectos en ejecución.
Mejores Servicios	Desarrollo Social	Nadie por fuera	Apoyo para transporte a 630 estudiantes.	Numero de estudiantes beneficiados.	Información	Programas y proyectos en ejecución.
			Entrega de 3.968 paquetes escolares.	Numero de paquetes escolares entregados.	Información	Programas y proyectos en ejecución.
			Beneficiar a 3.200 estudiantes con el programa de Restaurante Escolar.	Número de estudiantes en el programa.	Información	Programas y proyectos en ejecución.
			Apoyo a los estudiantes de los niveles 1 y 2 del Sisben, con subsidios de matrícula.	Número de estudiantes beneficiados.	Información	Programas y proyectos en ejecución.





Mejores Servicios			Institucionalización del programa de acompañamiento en el crédito vía ICETEX para mejores estudiantes egresados de bachillerato y Universidad.	Número de estudiantes en el programa	Información	Programas y proyectos en ejecución.
		Más oportunidades para la educación Media y Superior con calidad y pertinencia.	Gestionar recursos para diseño y elaboración del proyecto de construcción de la planta física para el centro de convivencia ciudadana en Manizales.	Recursos obtenidos.	Información	Programas y proyectos en ejecución.
			Diseño y gestión del proyecto para la construcción y concentración de la planta física de la sección primaria del Colegio la Sagrada Familia.	Proyectos diseñados y Recursos obtenidos.	Información	Programas y proyectos en ejecución.
	Desarrollo Social	La calidad educativa es un derecho.	Gestionar y cofinanciar salas de computo para programas de escuela virtual en cofinanciación con instituciones de orden	Numero de salas acondicionadas y numero de computadores entregados.	Información	Programas y proyectos en ejecución.





			local, departamental y nacional.			
		Modernización Educativa	Gestión y/o cofinanciación para dotar (2) laboratorios especializados en bilingüismo.	Laboratorios en funcionamiento.	Información	Programas y proyectos en ejecución.
	Desarrollo Social		Gestionar convenios de complementación técnica y formación vocacional para los colegios del Municipio	Número de convenios en operación.	Información	Programas y proyectos en ejecución.
	Salud	Cobertura Vs. Accesibilidad: Acceso a los servicios de Salud Mental.	Implementación de software para modernización tecnológica, herramienta de la telemedicina.	Software implementado.	Información	Programas y proyectos en ejecución.
			Implementación del Sistema de información geo-referenciado en salud.		Información	Programas y proyectos en ejecución.
	Área y Cultura	Infraestructura, dotación y servicios culturales.	Elaboración y gestión del proyecto para la implementación y dotación de la Biblioteca Pública Municipal Rural, con componentes virtuales.	Proyecto elaborado con viabilidad técnica y financiera.	Información	Programas y proyectos en ejecución.
	Desarrollo económico y competitividad.	Fortalecimiento del emprendimiento rural no agrícola.	Creación de la escuela de artes y oficios.	Escuelas en funcionamiento.	Información	Programas y proyectos en ejecución.
Transparencia	Desarrollo institucional	Transparencia y rendición pública de cuentas.	Rendición pública de cuentas una vez al año.	Documentos y actos públicos celebrados	Control y rendición de cuentas	Informes de Gestión





				anualmente.		
		Modelo de Gobierno para la equidad.	Alcanzar desarrollos aceptables con base en los objetivos del milenio.	Informes de índices.	Control y rendición de cuentas	Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados.
Eficiencia del Estado	Desarrollo Institucional	Organización y participación para el desarrollo local y la gestión pública democrática	Implementar las estrategias de funcionalidad de la comisaria de familia	Líneas estratégicas de intervención.	Democracia	Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas, y temas legislativos.
Eficiencia del Estado		La administración municipal al alcance y al servicio de toda la comunidad.	Activación y fortalecimiento de la Junta Central de la Acción Comunal para generar formación y actualización de los dignatarios comunitarios.	Junta constituida funcionando.	Democracia	Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones
			Institucionalización de las asambleas ciudadanas del gobierno.		Número de encuentros.	Democracia





C. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ENTIDAD TERRITORIAL

Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	ALCALDIA DE PALESTINA (CALDAS)	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\ mes\día)
Acerca de la Entidad		
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	SI	2009/11/9
Misión y visión	SI	2009/11/9
Objetivos y funciones	SI	2009/11/9
Organigrama	SI	2009/11/9
Localización física	SI	2009/11/9
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	2009/11/9
Correo electrónico de contacto	SI	2009/11/9
Horarios y días de atención al público	SI	2009/11/9
Directorio de funcionarios principales	SI	2009/11/9
Directorio de entidades	SI	2009/11/9
Directorio de agremiaciones y asociaciones	SI	2009/11/9
Normatividad		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	SI	2009/11/9
Decretos	SI	2009/11/9
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	SI	2009/11/9
Proyectos de normatividad	SI	2009/11/9
Presupuesto		
Presupuesto aprobado en ejercicio	SI	2009/11/9
Información histórica de presupuestos	SI	2009/11/9





Políticas, planes, programas y proyectos institucionales		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	SI	2009/11/9
Programas y proyectos en ejecución	SI	2009/11/9
Contacto con dependencia responsable	SI	2009/11/9
Trámites y servicios		
Listado de trámites	SI	2009/11/9
Listado de servicios	SI	2009/11/9
Contratación		
Información sobre la contratación	SI	2009/11/9
Control y rendición de cuentas		
Entes de control que vigilan a la entidad	SI	2009/11/9
Informes de Gestión	SI	2009/11/9
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	SI	2009/11/9
Plan de Mejoramiento	SI	2009/11/9
Servicios de información		
Información para niños	SI	2009/11/9
Preguntas y respuestas frecuentes	SI	2009/11/9
Boletines y publicaciones	SI	2009/11/9
Noticias	SI	2009/11/9
Calendario de actividades	SI	2009/11/9
Glosario	SI	2009/11/9
Política de privacidad y condiciones de uso	SI	2009/11/9
Estándares de presentación		
Identidad visual	SI	2009/11/9





Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	2009/11/9
Fecha de la última actualización	SI	2009/11/9
División de los contenidos	SI	2009/11/9
Uso de colores	SI	2009/11/9
Uso de marcos	SI	2009/11/9
Manejo de vínculos	SI	2009/11/9
Estándares de funcionamiento		
Mapa del sitio	SI	2009/11/9
Acceso a la página de inicio	SI	2009/11/9
Acceso al menú principal	SI	2009/11/9
Estándares Técnicos		
Nombre de dominio	SI	2009/11/9
Marcación y/o etiquetado	SI	2009/11/9
Tiempo de despliegue	SI	2009/11/9

Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (Día\mes\añó)
Mecanismos de Interacción		
Buzón de contáctenos	SI	2009/11/9
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	SI	2009/11/9
Mecanismo de búsqueda	SI	2009/11/9
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	NO	2010/12/31
Encuestas de opinión	NO	2009/12/31





Información en audio y/o video	NO	2009/11/9
Descarga de documentos	SI	2009/11/9
Mecanismos de participación	NO	2009/12/31
Ayudas	NO	2009/12/31
Contratación en línea	NO	Conforme a lo establecido en la normatividad vigente
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	NO	2010/12/31
ETAPAS DE TRÁMITES		
Bajo Bajo		
Bajo Medio		
Bajo Alto	SI	2010/12/31
Medio Bajo		
Medio Medio		
Medio Alto		
Alto Bajo		
Alto Medio		
Alto Alto		
ETAPAS DE SERVICIOS		
Bajo Bajo		
Bajo Medio		
Bajo Alto	SI	2010/12/31
Medio Bajo		
Medio Medio		
Medio Alto		
Alto Bajo		





Alto Medio		
Alto Alto		

Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.

FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	Nombre de la entidad territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Utilidades Web		
Acceso vía WAP/PDA	NO	2010/12/31
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	NO	2010/12/31
Plazos de respuesta	NO	2010/12/31
Medición de la satisfacción de los usuarios	NO	2010/12/31
Suscripción a servicios de información al teléfono móvil	NO	2010/12/31
Georeferenciación	NO	2010/12/31
Otro idioma	NO	2010/12/31
Política de seguridad	NO	2010/12/31
Monitoreo del desempeño y uso	NO	2010/12/31
TRÁMITES		
Bajo	SI	2010/12/31
Medio		
Alto		
SERVICIOS		
Bajo	SI	2010/12/31
Medio		
Alto		





Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.

FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA	Nombre de la entidad territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Rediseño de procesos y procedimientos		
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites	NO	2011/06/30
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	2011/06/30
Orientación al ciudadano		
Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano	NO	2011/06/30
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	2011/06/30
Múltiples canales	NO	2011/06/30
Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites	NO	2011/06/30
Personalización	NO	2011/06/30
Accesibilidad Web	NO	2011/06/30
Incentivos y/o estímulos	NO	2011/06/30
Generación de capacidades		
Formación en Gobierno en línea	SI	2009/11/06
Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea	SI	2011/11/06
Gestión de la información		
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	NO	2011/06/30
Lenguaje estándar para el intercambio de información	NO	2011/06/30
Políticas de interoperabilidad	NO	2011/06/30





Tramitador en línea	NO	2011/06/30
Centro de Contacto al Ciudadano	NO	2011/06/30
Flujos y sistemas de información		
Bajo		
Medio	NO	2011/06/30
Alto		
TRÁMITES		
Bajo		
Medio	NO	2011/06/30
Alto		
SERVICIOS		
Bajo		
Medio	NO	2011/06/30
Alto		

Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.

FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	Entidad Territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Participación electrónica		
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	NO	2011/12/31
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones	NO	2011/12/31
Resultados de la participación por medios electrónicos	NO	2011/12/31
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	NO	2011/12/31
Incentivos para la participación por medios electrónicos	NO	2011/12/31
Población Vulnerable		



Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable	NO	2011/12/31
--	----	------------

D. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del municipio, el Comité de Gobierno en línea de La Alcaldía de Palestina (caldas), quedó conformado de la siguiente manera:

❖ LÍDER DEL COMITÉ

El Alcalde Municipal, estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Tecnologías de información y Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea. Deberá desempeñar un rol activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

❖ RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO

El Jefe de Control Interno, es responsable del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno en línea municipal y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

❖ INTEGRANTES DEL COMITÉ

1. La Administrador (a) de base de datos de Régimen Subsidiado.
2. El técnico administrativo de la Secretaria de Hacienda Municipal.
3. El Personero (a) Municipal.
4. El Secretario (a) de despacho de La Secretaria General.
5. El Secretario (a) de despacho de La Secretaria de Planeación Municipal.
6. El Presidente de las Juntas de Acción Comunal del Municipio.
7. El presidente del Concejo Municipal.

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública





municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

Para efectos de la actualización de la información del sitio Web municipal, dos (2) integrantes del Comité GEL en el Orden Territorial, tendrán usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, ya sea de AUTOR, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta la página Web del municipio; y otro miembro designado en comité GEL de la entidad territorial tendrá usuarios y contraseñas de EDITOR, y será responsable de la seguridad, calidad y veracidad de la información que será realmente publicada en la página Web, ya que es el encargado de aprobar los contenidos registrados por el autor.

MARCO ESTRATÉGICO

- **Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:**

Para el año 2011, La Alcaldía de Palestina (Caldas), habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio, se han automatizado los principales tramites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado –Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.

- **Objetivo general:**

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en La Alcaldía de Palestina (Caldas), haciendo partícipes a todos los Integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad, a fin mantener difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.

- **Objetivos específicos:**

Cumplir con el Objetivo, responsabilidades y funciones designadas por el **Acuerdo No 032 del 24 de Diciembre de 2008**, para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea:

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.





- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.

E. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Diagnóstico del sitio Web
- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.
- Comprometer a todas las dependencias de la Administración Municipal en la actualización de los canales del sitio Web que le son asignados a cada una de ellas.
- Programar reuniones periódicas con el comité GEL-T con el fin de realizar un balance sobre el funcionamiento del sitio Web, e identificar problemas y necesidades con el fin de darles una pronta solución.





MARCO OPERATIVO

Tabla 7. Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea territorial

FASE DE INFORMACION (NOVIEMBRE 2009)										
Acción	Frecuencia	Beneficios	Indicador de logro	Meta	Trimestre				Evidencia	Responsable
					1	2	3	4		
Reactivación del comité GEL	Una(1) vez al año.	Comité GEL reactivado y capacitado	Numero de personas que conforman el comité/ numero de personas capacitadas.	8 personas que conformen el comité GEL y que estén capacitados				X	Acta de reactivación del Comité GEL y listados de asistencia a talleres.	Comité GEL
Sensibilización a los servidores públicos de la Administración Mpal y a la comunidad en general.	Una (1) vez al mes.	Comunidad y servidores públicos sensibilizados.	Numero de sensibilizaciones.	Comunidad y servidores públicos sensibilizados.				X	Listas de asistencia, indicador de vista en la pagina, medios de información utilizados y fotografías.	Comité GEL
Recolección de la información	Una (1) vez a la semana	Información al día y sitio web actualizado.	Formato diligenciado de reportes.	Información oportuna y veraz.				X	Archivos publicados en el sitio Web.	Comité GEL
Identificación de trámites y servicios.	Una (1) vez al año.	Mejorar la eficiencia en la prestación de servicios.	Numero de tramites y servicios identificados.	100% de los tramites y servicios publicados en el sitio Web.				X	Inventario de tramites y servicios.	Comité GEL
Publicación en el Portal Único de Contratación PUC	Durante el cuarto trimestre del 2009.	Cumplimiento de las disposiciones legales sobre contratación y transparencia en el manejo de los	Número de contratos publicados en el PUC y/o Número de procesos	100% de la información sobre contratación publicada.				X	Procesos de contratación publicados	Comité GEL





FASE DE INFORMACION (NOVIEMBRE 2009)										
		recursos públicos.	publicados sobre el total de los contratos.							
Cumplimiento de avance de la línea de información y ajustes.	Una (1) vez al mes.	Eficiencia en la optimización del sitio Web y el cumplimiento al cronograma de actividades.	Porcentaje de cumplimiento de avance sobre el resultado final.	80% del cumplimiento.				X	Acta de avances.	Comité GEL

FASE DE INTERACCION (NOVIEMBRE 2009- 30/06/2010)										
Acción	Frecuencia	Beneficios	Indicador de logro	Meta	Trimestre				Evidencia	Responsable
					1	2	3	4		
Informar a la comunidad de la facilidad de comunicarse a través de la página Web.	Durante el cuarto trimestre del 2009 y primer semestre del 2010.	Rol mas activo de la ciudadanía en los asuntos de la Administración Municipal.	Numero de medios utilizados para informar.	Comunidad informada.	X	X		X	Voz a voz, Perifoneo.	Comité GEL
Respuesta a las solicitudes de quejas y reclamos.	Una (1) vez al mes.	Mejorar la relación entre los ciudadanos y la administración Mpal.	Numero de solicitudes recibidas /numero de solicitudes con respuesta.	100% de las solicitudes resueltas.	X	X	X	X	Base de datos de correos electrónicos recibidos.	Comité GEL
Establecimiento de foros y chat	Dos (2) veces al año.	Mejor comunicación entre los servidores públicos de la alcaldía y la ciudadanía.	Numero de personas convocadas/Numero de personas que asisten al chat o foro.	100% de los convocados asistan al chat o foro.	X	X	X	X	Control de ingreso de personas al chat o foro.	Comité GEL
Direccionamiento	Diariamente.	Evitar represar la	Numero de	100% de la	X	X	X	X	Carpeta de relación de	Comité GEL





de la información por consulta del correo contáctenos.		información, y de esta manera cada despacho tendrá información puntual.	solicitudes recibidas en el correo / numero de solicitudes entregadas a cada despacho.	información direccionada.					direccionamiento de correos electrónicos.	
Actualización de la información.	Una (1) vez a la semana	Información actual y veraz.	Numero de actualizaciones.	Sitio web con información actual.	X	X	X	X	Fichas de registro de actualizaciones.	Comité GEL
Cumplimiento de avance de la línea de información	Una (1) vez por semestre.	Implementación de la fase.	Porcentaje de cumplimiento.	80% de la fase.	X			X	Acta	Comité GEL

FASE DE TRANSACCION (2010/12/31)

Acción	Frecuencia	Beneficios	Indicador de logro	Meta	Trimestre				Evidencia	Responsable
					1	2	3	4		
Caracterización de la información	Una (1) vez por mes.	Información veraz.	Información caracterizada al 100%	90% de la información caracterizada.	X	X	X	X	Carpeta de control.	Comité GEL
Mejoramiento de la conectividad.	Semanalmente.	Disponibilidad de red.	Horas de conectividad diaria.	Conectividad permanente.	X	X	X	X	Indicador de visita del sitio web.	Comité GEL
Documentación a través del sitio web.	Constantemente.	Información oportuna a la comunidad.	Número total de documentos a ser publicados.	Documentación oportuna.	X	X	X	X	Carpeta de control.	Comité GEL
Cumplimiento de avance de la línea de información y ajustes.	Una (1) vez al mes.	Eficiencia en la optimización del sitio web y el cumplimiento al cronograma de actividades.	Porcentaje de cumplimiento de avance sobre el resultado final.	80% cumplimiento.	X			X	Acta de avances.	Comité GEL
Cumplimiento de avance de la línea	Una (1) vez al semestre.	Implementación de la fase.	Porcentaje de cumplimiento.	80% del cumplimiento.				X	Acta de avances.	Comité GEL





interacción										
Identificación de trámites y servicios sujetos a racionalización.	Una (1) vez por mes.	Mejorar la eficiencia en la prestación del servicio	Numero de tramites reportados/ numero de tramites identificados.	100% de los trámites identificados.	X	X	X	X	Acta de avances de la información.	Alcaldía y comité GEL

FASE DE TRANSACCION (2011/06/30)										
Acción	Frecuencia	Beneficios	Indicador de logro	Meta	Trimestre				Evidencia	Responsable
					1	2	3	4		
Caracterización, evaluación y actualización de la información.	Una (1) vez al mes.	Información veraz y oportuna a la comunidad.	Numero de actualizaciones.	100% de la información actualizada.	X	X	X	X	Reporte de actualización en el sitio web y fechas de actualización.	Comité GEL.
Cumplimiento de avance de la línea de información y ajustes.	Una (1) vez al mes.	Eficiencia en la optimización del sitio web y el cumplimiento al cronograma de actividades.	Porcentaje de cumplimiento de avance – avance sobre el resultado final.	80% cumplimiento.				X	Acta de avances.	Comité GEL.
Cumplimiento de avance de la línea de interacción	Una (1) vez al semestre.	Implementación de la fase.	Porcentaje de cumplimiento.	80% fase.	X		X		Acta	Comité GEL.
Identificación de trámites sujetos a racionalización.	Una (1) vez al mes.	Mejorar la eficiencia en la prestación del servicio.	Numero de tramites reportados/numero de tramites identificados.	100% de los tramites identificados.	X	X	X	X	Acta de avances de la información.	Alcaldía y Comité GEL.
Empalme con la administración entrante.	Diciembre 2011.	Continuidad del proceso de gobierno en línea.	% actividades realizadas.	100% empalme.				X	Acta de empalme y de actividades realizadas.	Comité GEL.





FASE DE DEMOCRACIA (2011/12/31)										
Acción	Frecuencia	Beneficios	Indicador de logro	Meta	Trimestre				Evidencia	Responsable
					1	2	3	4		
Sensibilización a la comunidad en el conocimiento del sitio web – Fase de democracia en línea.	Una (1) vez trimestralmente.	Información veraz y oportuna y acceso a canales de participación nacional y territorial.	Numero de sensibilizaciones.	Comunidad informada.	X	X	X	X	Indicadores de visita del sitio web.	Comité GEL..
Articulación con entidades locales, departamentales, nacionales e internacionales en el marco de gobierno en línea.	Dos(2) veces al año	Mayor cobertura en la información.	Indicador de visita del sitio web.	80% de los canales en uso.	X	X	X	X	Conectividad con las entidades del Estado.	Comité GEL..





ARTICULO SEGUNDO: La secretaria de planeación y la oficina de control interno o quien haga sus veces, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

ARTICULO TERCERO: Trimestralmente el Comité GEL en el orden territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del plan de acción a la secretaria de planeación, dicho informe se publicara en el sitio Web.

ARTICULO CUARTO: El presente plan de acción rige a partir de su firma.

Este Plan de Acción se adopta a los nueve (09) días del mes de Noviembre de 2009.

En constancia firma:



CARLOS ALBERTO OCAMPO VASCO
ALCALDE MUNICIPAL PALESTINA CALDAS

