



**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACA
MUNICIPIO DE SANTA SOFÍA
DESPACHO**



**PLAN DE ACCION -2013
SECRETARIA DE GOBIERNO CON FUNCIONES DE INSPECCION DE POLICIA**

	LINEA DE ACCION	OBJETIVOS	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLE
PROCESOS ESTRATEGICOS	PLANEACION ESTRATEGIA DE CALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar periódicamente la actuación de los diferentes servicios prestados por la Alcaldía Municipal de Santa Sofía, para generar planes de mejoramiento individual, funcional e institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar reuniones periódicas de todas las dependencias que permitan la evaluación de servicios 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el año y según el tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria De Gobierno Con Funciones De Inspección De Policía.
PROCESOS MISIONALES	GESTION PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Describir las actividades para garantizar el orden público y seguridad a la ciudadanía del municipio de Santa Sofía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Convocar al consejo de seguridad, para tratar asuntos relacionados con el orden público y la seguridad del municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Durante todo el año y según el tiempo legalmente requerido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria De Gobierno Con Funciones De Inspección De Policía.

"CON HONESTIDAD Y TRABAJO SANTA SOFÍA PROGRESA"
PALACIO MUNICIPAL CALLE 5ª Nº 3-54
FAX: (8) 7359010 EXT: 101 TEL: (8) 7359010 EXT: 101





**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACA
MUNICIPIO DE SANTA SOFÍA
DESPACHO**



- | | | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Describir las actividades para conceder o negar los permisos de funcionamiento o a nuevos establecimientos públicos, vigilancia para que dichos establecimientos se encuentren legalmente constituidos. | <ul style="list-style-type: none">• Apertura de establecimientos públicos bajo la recepción de requisitos de ley. – Seguimiento a establecimientos públicos en compañía de la secretaria de salud (restaurantes, expendios de carne, almacenes de víveres). | <ul style="list-style-type: none">• Durante todo el año. | <ul style="list-style-type: none">• Secretaria De Gobierno Con Funciones De Inspección De Policía. |
| <ul style="list-style-type: none">• Establecer formas preventivas de mediación para que las partes lleguen a acuerdos frente a problemáticas de carácter familiar o civil. | <ul style="list-style-type: none">• Realizar a petición de parte citaciones para diálogos concertados | <ul style="list-style-type: none">• Durante todo el año. | <ul style="list-style-type: none">• Secretaria De Gobierno Con Funciones De Inspección De Policía. |
| <ul style="list-style-type: none">• Describir las actividades para disponer de las medidas | <ul style="list-style-type: none">• Realizar proceso por perturbación a la posesión. | <ul style="list-style-type: none">• Durante todo el año | <ul style="list-style-type: none">• Secretaria De Gobierno Con Funciones De Inspección De Policía. |

"CON HONESTIDAD Y TRABAJO SANTA SOFÍA PROGRESA"
PALACIO MUNICIPAL CALLE 5ª Nº 3-54
FAX: (8) 7359010 EXT: 101 TEL: (8) 7359010 EXT: 101





**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACA
MUNICIPIO DE SANTA SOFÍA
DESPACHO**



**PROMOCION A
LA
PARTICIPACION
CIUDADANA**

necesarias en la protección a la comunidad en el amparo por perturbación a la posesión de un bien inmueble y/o servidumbre.

- Establecer las actividades para solucionar las contravenciones comunes u ordinarias y especiales establecidas en el Código Nacional de Policía y otros estatutos.

- Realizar procesos correspondientes a cada contravención.

- Durante todo el año.

- Secretaria De Gobierno Con Funciones De Inspección De Policía.

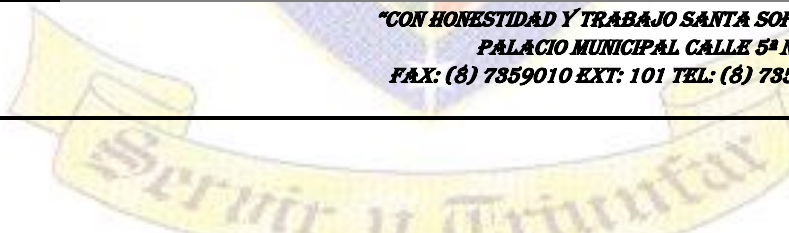
- Describir las actividades para la recepción de quejas policivas verbales y/o escritas como mecanismo

- Recepción y trámite de la respectiva queja.

- Durante todo el año.

- Secretaria De Gobierno Con Funciones De Inspección De Policía.

"CON HONESTIDAD Y TRABAJO SANTA SOFÍA PROGRESA"
PALACIO MUNICIPAL CALLE 5ª Nº 3-54
FAX: (8) 7359010 EXT: 101 TEL: (8) 7359010 EXT: 101





**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACA
MUNICIPIO DE SANTA SOFÍA
DESPACHO**



legal instituido para que la comunidad acceda al derecho a la defensa en hechos que afecten o atenten contra su buen nombre, honra, bienes e integridad física.

- Dar trámite pertinente a los comisorios presentados por distintas autoridades.
- Recepción y trámite del respectivo comisorio.
- Durante todo el año.
- Secretaria De Gobierno Con Funciones De Inspección De Policía.
- Establecer las actividades y medios de control y vigilancia para la preservación, conservación, de la salubridad y el
- Recepción y trámite de la respectiva queja.
- Durante todo el año.
- Secretaria De Gobierno Con Funciones De Inspección De Policía.

"CON HONESTIDAD Y TRABAJO SANTA SOFÍA PROGRESA"
PALACIO MUNICIPAL CALLE 5ª Nº 3-54
FAX: (8) 7359010 EXT: 101 TEL: (8) 7359010 EXT: 101





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACA
MUNICIPIO DE SANTA SOFÍA
DESPACHO



medio ambiente de los habitantes de municipio.

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Llevar control de la identificación de semovientes y equinos respecto a su ubicación, movilización y registro. | <ul style="list-style-type: none">• Trámite de la respectiva solicitud. | <ul style="list-style-type: none">• Durante todo el año. | <ul style="list-style-type: none">• Secretaria De Gobierno Con Funciones De Inspección De Policía. |
| <ul style="list-style-type: none">• Describir las actividades para ejercer control de pesos y medidas de los productos que se comercializan en el municipio. | <ul style="list-style-type: none">• Realizar diligencia de control según el caso | <ul style="list-style-type: none">• Durante todo el año | <ul style="list-style-type: none">• Secretaria De Gobierno Con Funciones De Inspección De Policía. |
| <ul style="list-style-type: none">• Formular y ejecutar programas, planes, | <ul style="list-style-type: none">• Recepción y trámite oportuno de cualquier queja, reclamo o petición que | <ul style="list-style-type: none">• Durante todo el año. | <ul style="list-style-type: none">• Secretaria De Gobierno Con Funciones De Inspección De Policía. |

"CON HONESTIDAD Y TRABAJO SANTA SOFÍA PROGRESA"
PALACIO MUNICIPAL CALLE 5ª Nº 3-54
FAX: (8) 7359010 EXT: 101 TEL: (8) 7359010 EXT: 101





**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACA
MUNICIPIO DE SANTA SOFÍA
DESPACHO**



		<p>proyectos mediante estrategias, acertadas de participación ciudadana.</p> <ul style="list-style-type: none"> Rendir un informe referente al cumplimiento de actividades, según el plan de desarrollo. 	<p>presente el usuario.</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación anual del informe de gestión. 	<p>el</p> <ul style="list-style-type: none"> Anual. 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaria De Gobierno Con Funciones De Inspección De Policía.
<p>PROCESOS DE APOYO</p>	<p>GESTION POLITICO ADMINISTRATIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realizar o Brindar asesoría en la expedición de actos administrativos, resoluciones, decretos, revisión y sanción de acuerdos municipales. Convocar diferentes comités de apoyo a la gestión administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar acto según finalidad. Realización de reuniones de consejo de gobierno, comité de seguridad y orden público, consejo de 	<ul style="list-style-type: none"> Durante todo el año. Durante todo el año. 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaria De Gobierno Con Funciones De Inspección De Policía. Secretaria De Gobierno Con Funciones De Inspección De Policía.

"CON HONESTIDAD Y TRABAJO SANTA SOFÍA PROGRESA"
PALACIO MUNICIPAL CALLE 5ª Nº 3-54
FAX: (8) 7359010 EXT: 101 TEL: (8) 7359010 EXT: 101





**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACA
MUNICIPIO DE SANTA SOFÍA
DESPACHO**



		política social, comité territorial de justicia transicional, entre otros.			
		<ul style="list-style-type: none"> Asesorar el proceso utilizado para la elaboración de contratos de prestación de servicios profesionales. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar proceso según finalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Durante todo el año. 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaria De Gobierno Con Funciones De Inspección De Policía.
	GESTION TALENTO HUMANO	<ul style="list-style-type: none"> Establecer los pasos necesarios a seguir para la evaluación del desempeño a los funcionarios de la alcaldía municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización del proceso de evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> 2 veces al año. 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaria De Gobierno Con Funciones De Inspección De Policía.
	GESTION DE CONTRATACION	<ul style="list-style-type: none"> Asesorar el proceso de contratación y el cumplimiento de las normas que lo rigen. Realizar las diferentes o 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar proceso según finalidad. Realizar proceso según finalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Durante todo el año 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaria De Gobierno Con Funciones De Inspección De Policía.

"CON HONESTIDAD Y TRABAJO SANTA SOFÍA PROGRESA"
PALACIO MUNICIPAL CALLE 5ª Nº 3-54
FAX: (8) 7859010 EXT: 101 TEL: (8) 7859010 EXT: 101





**REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACA
MUNICIPIO DE SANTA SOFÍA
DESPACHO**



supervisiones
delegadas,
por el alcalde
municipal.

