

<b>PROGRAMA</b>	Cultura - 2013
<b>META DE RESULTADO</b>	Dinamizar el desarrollo cultural del municipio articulándose al sistema Nacional del cultura y a las políticas departamentales de la Secretaría de Cultura y el Fondo Mixto de Cultura
<b>DEPENDENCIA</b>	Secretaría General

SUBPROGRAMA	META PROYECTO	PROYECTO Y O ACTIVIDAD	INDICADOR		METAS DE PRODUCTO				RECURSOS					RESPONSABLE	SEGUIMIENTO	
			NOMBRE	ESTADO ACTUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	R. PROPIOS	SGP	CREDITOS	REGALIAS	OTROS			
Consolidar la articulación del sistema Municipal de cultura	Activar el consejo municipal de cultura	Activar e implementar el Consejo Municipal de cultura	Consejo Municipal activado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SecretariaGeneral	
Fortalecer y promover los procesos de lectura y escritura orientados desde la biblioteca pública, Facilitando la circulación y acceso a la formación hacia un mayor conocimiento.	Realizar campañas para promocionar la biblioteca pública.	Ejecutar el proyecto de la red de Bibliotecas Públicas	Campañas organizadas	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	-	SecretariaGeneral	
adecuación y fortalecimiento de la infraestructura de la biblioteca Pública Municipal	Realizar adecuaciones a la biblioteca Pública Municipal	Adecuar las instalaciones de la Biblioteca Pública Municipal.	Metros cuadrados adecuados.	30	0	0	30	1	10.751.000	0	0	0	0	-	SecretariaGeneral	
Fomentar los procesos de formación artística y de creación cultural.	Realizar las convocatorias y reactivar las escuelas de formación artísticas	Fomentar los procesos de formación artística.	Personas capacitadas	180	0	190			20.000.000	27.000.000	0	0	21.000.000	SecretariaGeneral		
Fortalecer la apropiación social del patrimonio cultural	Proteger instalaciones públicas que estén declaradas como patrimonio cultural	Protección del patrimonio cultural.	Numero de instalaciones rehabilitadas con fines de Protección	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	-	SecretariaGeneral	
Apoyo a la inversión en construcción y mantenimiento de la infraestructura cultural.	Elaborar el proyecto para gestionar los recursos para la construcción de la casa de la cultura y la biblioteca municipal.	Construcción de la casa de la cultura y Biblioteca Pública.	Numero de instalaciones adecuadas o construidas.	0	0	0	0	0	0		0	15000000		SecretariaGeneral		
Fomento y apoyo a los eventos artísticos y culturales	Organizar y apoyar logísticamente a los eventos artísticos y culturales que durante el año se organicen por la administración municipal.	Organizar eventos tales como Muestras artísticas y culturales, aguinaldo Mirafloreño entre otros.	Numero de eventos organizados.	0	0	0	0	0	30.000.000	0	0	0	22.000.000	SecretariaGeneral		
Promover; fortalecer y viabilizar los procesos relacionando con la planeación, financiación ejecución y control social a la gestión de los recursos destinados a la cultura.	Incentivar al consejo municipal de cultura para que realice la veeduría y seguimiento de estos recursos.	Fortalecer el Consejo Municipal de cultura con la normatividad vigente para realizar el seguimiento y control de los recursos.	Proyectos viabilizados y ejecutados.	2	1		1	1	0	0	0	0	0	-	SecretariaGeneral	

<b>PROGRAMA</b>	PROMOCION DEL DESARROLLO 2013
<b>META DE RESULTADO</b>	Fomentar el empleo como una política pública del municipio donde el emprendimiento y la asociatividad ligados a la capacitación sean factor relevante para dinamizar el entorno social.
<b>DEPENDENCIA</b>	Secretaría General

SUBPROGRAMA	META PROYECTO	PROYECTO Y O ACTIVIDAD	INDICADOR		METAS DE PRODUCTO				RECURSOS					RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
			NOMBRE	ESTADO ACTUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	R. PROPIOS	SGP	CREDITOS	REGALIAS	OTROS		
Fortalecimiento de la cultura del emprendimiento y la asociatividad suscribiendo convenios que apoyen en procesos de conformación y seguimiento.	Realizar jornadas de capacitación para incentivar la asociatividad.	Jornadas de capacitación	No. De personas capacitadas.	150	0	0	0	150	10.000.000				2.000.000	Secretaria General	

El municipio promoverá; fomentará y fortalecerá la asociatividad solidaria como instrumento de competitividad mediante el desarrollo de programas y proyectos estrategicos y especiales.	Fortalecer la asociatividad en el municipio de Miraflores	Fortalecimiento a la asociatividad	No. De convenios suscritos	0	0	0	1	1	0						Secretaria General
Garantizar los recursos orientados a la educación no formal del ciudadano para mejorar su empleabilidad.	Capacitar 100 ciudadanos en temas que busquen promover la empleabilidad.	promoción de capacitación para el empleo.	No. Personas capacitadas	200	2	2	1	200	0					4.000.000	Secretaria General
Realizar inversiones orientadas al acompañamiento y soporte tecnico en los procesos de producción; distribución y comercialización y acceso de fuentes de financiación.	realizar 20 visitas tecnicas	asistencia tecnica en procesos de producción; distribución y comercialización y acceso de fuentes de financiación.	No. De visitas tecnicas realizadas	100	0	0	1	100	0					4.000.000	Secretaria General
Garantizar recursos destinación a la explotación del atractivo turístico del municipio	Elaborar 1000 folletos	Promoción de desarrollo turístico	No. De folletos elaborados	1000	0	5	0	1000	10.000.000					-	Secretaria General

<b>PROGRAMA</b>	Desarrollo comunitario - 2013
<b>META DE RESULTADO</b>	Fortalecer programas para la consolidación de procesos de participación ciudadana y control social que permitan la participación en la gestion de lo público.
<b>DEPENDENCIA</b>	Secretaria General

SUBPROGRAMA	META PROYECTO	PROYECTO Y O ACTIVIDAD	INDICADOR		METAS DE PRODUCTO				RECURSOS				RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
			NOMBRE	ESTADO ACTUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	R. PROPIOS	SGP	CREDITOS	REGALIAS		
Destinar recursos para la promoción y fortalecimiento de instituciones u organizaciones comunitarias para que renegun una ctiva participación ciudadana y puedan ejercer el control social.	Capacitar a la comunidad para que ejerzan el contro social	Raelizar asesoria y asisetncia tecnica para consolidar procesos de participación ciudadana y control social.	No. De personas capacitadas.	150	50	50	50	50	0	0	0	10000000	Secretaria General	
Garntizar recursos orientados al desarrollo de actividades de fortalecimiento de espacios, estructuras y mecanismos de participación local, dispuestos por normas vigentes del sector.	Motivar a la comunidad pára que participe en los procesos de participación ciudadana.	Procesos de participación a los espacios de participación ciudadana .	No. Mecanismos de participación fortalecidos.	1	0	0	1	1	5.000.000	0	0	0	Secretaria General	
Fortalecer la formación de los habitantes de la entidad territorial para que puedan ejercer el control social y veeduría ciudadana sobre la inversión pública local.	Capacitar a la comunidad para el ejercicio del control social.	Capacitar a la comunidad sobre participación en la gestión pública.	No. De capacitaciones dictadas	50	20	25	25	25	0	0	0	0	Secretaria General	
Capacitar a las mujeres proyectandolas a traves de las diversas formas de asociación donde se logre consolidar procesos y generar su propio empleo a traves de prestamos bancarios y apoyo municipal.	Empoderar a la mujer para su crecimiento personal	Empoderamiento de la mujer	No. De capacitaciones dictadas	200	0	100	100	50	5.000.000	0	0	0	Secretaria General	

Incentivar el crecimiento personal desde lo público a partir de los diferentes ámbitos de la gobernabilidad.	Implementar proyectos que reducen en políticas de apoyo desde la gobernabilidad al crecimiento personal.	Crecimiento personal	No. De personas capacitadas.	150	0	5	0	150	0	0	0	0	0	0	Secretaria General
Realizar campañas que incentiven al autoestima de la mujer	Realizar campañas de fortalecimiento de autoestima de la mujer.	Campañas de fortalecimiento de autoestima de la mujer	Numero de campañas realizadas	2	0	1	0	1	5.000.000	0	0	0	0	0	Secretaria General

<b>PROGRAMA</b>	TURISMO -2013
<b>META DE RESULTADO</b>	Integrar la potencialidad Turística del municipio expresada en el patrimonio natural, los caminos rurales, la riqueza histórica y cultural, el piso termico y las demás fortalezas.
<b>DEPENDENCIA</b>	Secretaria General

SUBPROGRAMA	META PROYECTO	PROYECTO Y O ACTIVIDAD	INDICADOR		METAS DE PRODUCTO				RECURSOS				RESPONSABLE	SEGUIMIENTO	
			NOMBRE	ESTADO ACTUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	R. PROPIOS	SGP	CREDITOS	REGALIAS			OTROS
Reactivar campañas de sensibilización turística hotelera y proyectos de mejoramiento de los sitios atractivos y articularlos al plan maestro de turismo departamental.	Capacitar a los comerciantes para que mejoren en temas de sensibilización.	Capacitar al comercio en general en temas de sensibilización turística.	No. Proyectos presentados	150	0	50	0	100	0	0	0	0	5.000.000	Secretaria General	
Apoyar a los artesanos con capacitación para que mejoren la calidad de producción y activen el mercado.	Suscribir alianzas con instituciones no formales y formales para mejorar la calidad de la producción.	Realizar alianzas con instituciones de educación no formal y formal para mejorar la calidad de la producción y el comercio.	No. Personas capacitadas	0	0	0	1	2	0	0	0	0	5.000.000	Secretaria General	
Impulsar los diferentes festivales gastronómicos y agroindustriales del municipio de Miraflores	Apoyar logísticamente la organización de eventos gastronómicos y agroindustriales.	Promover la organización de festivales gastronómicos y agroindustriales	N. de festivales y expositores participantes	20	0	1	1	1	5.000.000	0	0	0	10.000.000		
mejorar senderos peatonales y adecuarlos como ruta turística ecológica	Señalizar senderos turísticos, mejorar caminos de herradura y recuperar el bosque municipal	Senderos ecológicos	No. Personas capacitadas	100	2	2	1	200	5.000.000	0	0	0	-	Secretaria General	

<b>PROGRAMA</b>	Fortalecimiento Institucional - 2013
<b>META DE RESULTADO</b>	Planear estratégicamente a largo plazo, para garantizar las condiciones de seguridad, justicia y organización territorial, optimizando los recursos humanos, financieros, técnicos y tecnológicos de los cuales dispone la administración para gestionar.
<b>DEPENDENCIA</b>	Secretaria General

SUBPROGRAMA	META PROYECTO	PROYECTO Y O ACTIVIDAD	INDICADOR		METAS DE PRODUCTO				RECURSOS				RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
			NOMBRE	ESTADO ACTUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	R. PROPIOS	SGP	CREDITOS	REGALIAS		

Realizar procesos integrales de evaluación instotucional y reorganización administrativa	Realizar estudio tecnico para la reorganizaicón administrativa.	Estudio técnico	Total estudios realizados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Secretaria General
Realizar proceso de reintucción al personal para ponerlo al tanto de las orientaciones del Alcalde y Gabinete, frente a los objetivos a seguir y el tratamiento de algunos asuntos públicos.	Realizar programas de capacitación donde este incluida la inducción y la reintucción de los funcionarios de la administración municipal.	programa para la inovacion y la eficiencia de la administración.	No. De capacitaciones dictadas	1	2	1	0	0	2.000.000	0	0	0	0	0	Secretaria General
Realizar el Plan de capacitación y bienestar social y asisntecia tecnica orientado al desarrollo eficiente de las competencias de la Ley.	Asistencia técnica y capacitaciones institucionales para el fortalecimiento de la administración Local en el desarrollo de sus competencias Locales	Plan de capacitación y bienestar social	No. De capacitaciones dictadas	1	1	1	1	1	23.000.000	0	0	0	0	0	Secretaria General
Fortalecer la implementación del control interno. MECI, con el nuevo equipo de gobierno.	Actualzair a los funcionarios en la implementación del Sistema de control Interno	Sistema de control Interno	No. De capacitaciones dictadas	0	0	0	1	1	1.000.000	0	0	0	0	0	Secretaria General
Modernizar los equipos y software de las diferentes dependencias con el fin de garantizar la utilizacion delas TIC	Equipos modernizados	Sistematización municipal	No. Equipos modernizados	0	0	5	0	0	10.000.000	19.000.000	0	0	0	0	Secretaria General
Implemetar Procesos de humanización de la administración acorde con el sentido del servidor público,	Plan de capacitación y bienestar social Formulado	Implementar Plan de capacitación y bienestar social	Plan Realizado e implementado.	1	0	0	0	0	5.000.000	0	0	0	0	0	Secretaria General
Optimizar el desarrollo de las políticas, planes, programas y proyectos.	Presentar proyectos que promueban políticas publicas, planes y programas.	Formular políticas que incluyen los pales, programas y proyectos que permitan la viabilizacion de los diferentes sectores del Plan de Desarrollo.	No. De proyectos presentados.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	10.000.000	0	Secretaria General
Destinar recursos a realización de la estratificación socioeconomica en la entidad territorial.	presentar proyecto para Realizar la estratificación socioeconomica.	Realizar la estratificación socioeconomica.	Estratificacion realizada.	0	0	0	0	1	4.000.000	0	0	0	0	0	Secretaria General
Realizar las actividades desarrolladas para el ordenamiento del territorio, garantizando la utilizacion del suelo por sus popietarios ajustado a la función social de la propiedad.	Ajustar el POT	Elaboración y actualización del POT	POT Contratado	0	0	0	1	0	10.000.000	0	0	0	0	0	Secretaria General
Retomar el sistema de Gestión de calidad y llevarlo a su total implementación	Personal Capacitado	Sistema de gestión de calidad	No. De capacitaciones dictadas	0	0	0	1	1	1.000.000	0	0	0	0	0	Secretaria General

**MUNICIPIO DE MIRAFLORES  
PLAN DE ACCION TESORERIA MUNICIPAL AÑO 2013**

<b>PROGRAMA</b>	APOYO MISIONAL
<b>META DE RESULTADO</b>	Fortalecer Financieramente el Municipio.
<b>DEPENDENCIA</b>	TESORERIA

SUBPROGRAMA	META PROYECTO	PROYECTO Y O ACTIVIDAD	INDICADOR		METAS DE PRODUCTO				RECURSOS					RESPONSABLE	
			NOMBRE	ESTADO ACTUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	R. PROPIOS	SGP	CREDITOS	REGALIAS	OTROS		
GESTION FISCAL	Recaudar el 100% del valor presupuestado del impuesto predial para la presente vigencia	Fortalecimiento del recaudo de Impuesto predial, mediante publicidad y concientización de pago oportuno al usuario.	Total Recaudado Impuesto Predial / Total Presupuestado Impuesto Predial	0%	0	3000	2000	0	0						TESORERIA
	Recuperar el 40% de la cartera vencida de Impuesto predial	Recuperación de la cartera vencida del impuesto predial, a través de procesos de cobro coactivo.	Total cartera recuperada por Impuesto Predial/Total cartera impuesto predial.	0%	0	15	15	10	1.600.000						TESORERIA
	Actualizar la base de datos industria comercio del municipio	Realizar Censo de establecimientos comerciales para actualizar la base de datos de industria y comercio del Municipio	No de establecimientos de comercio visitados/Total de establecimientos registrados	0%	0	400	0	0	900.000						TESORERIA
	Fortalecimiento de la gestión de fiscalización del Impuesto de Industria y comercio.	Enviar Liquidación de impuesto de industria y comercio a los establecimientos que no han cumplido con la obligación de cancelar este tributo.	No de liquidaciones distribuidas / Total liquidaciones generadas.	0%	0	200	200	0	700.000						TESORERIA
	Recaudar el 100% del valor presupuestado del impuesto de industria y comercio para la presente vigencia	Recuperación del impuesto de Industria y comercio en las distintas actividades ejercidas en el municipio	Total Recaudado Impuesto de Industria y Comercio / Total Presupuestado Impuesto de Industria y comercio	0%	10	15	15	10	0						TESORERIA





