**DECRETO N° DE 2012**

(23 de Agosto de 2012)

**“POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE GOBIERNO EN LÍNEA PARA EL MUNICIPIO DE NARIÑO CUNDINAMARCA”**

El Alcaldeen uso de sus facultades Constitucionales y legales, en especial las conferidas por el Artículo 305 de la Carta Política, el Decreto 1151 de 2008 y,

**CONSIDERANDO**

Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública; establece como una política de “Agenda de Conectividad”, al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano.

Que señala la creación de una Intranet Gubernamental: “(…) este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, ***la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones*** , la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado”.

Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.

Que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es “(…) definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática ***en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo***. El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado”.

Que de acuerdo al Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y el **MUNICIPIO DE NARIÑO** facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.

Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea…” y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fase** | **Plazo para entidades del**  **orden nacional** | **Plazo para entidades del**  **orden municipal** |
| Fase de Información | 1° de junio de 2008 | 1° de noviembre de 2008 |
| Fase de Interacción | 1° de diciembre de 2008 | 1° de diciembre de 2009 |
| Fase de Transacción | 1° de diciembre de 2009 | 1° de diciembre de 2010 |
| Fase de Transformación | 1° de junio de 2010 | 1° de diciembre de 2011 |
| Fase de Democracia | 1° de diciembre de 2010 | 1° de diciembre de 2012 |

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones del **MUNICIPIO DE NARIÑO** consiste en “definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros”.

Que, para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

**DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea en el municipio de NARIÑO, departamento de Cundinamarca:

1. **DIAGNÓSTICO PRELIMINAR**

Se pudo constatar mediante el acompañamiento de la Delegada de la Estrategia de Gobierno en línea, PAOLA ALEXANDRA MENDEZ CASTRO, que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea en el municipio de NARIÑO, teniendo en cuenta: “LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA” (DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN) PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA, ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:

1. Dar a conocer la Estrategia de Gobierno en Línea
2. Sensibilización del Plan de Trabajo a seguir
3. Inicio de Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea
4. Diagnostico del avance de la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea
5. Conformación del Comité de Gobierno en Línea
6. Elaboración y adopción del Plan de Acción

**ARTICULO SEGUNDO:** Las tablas No. 3 “Avance Fase de Interacción en Línea”, No. 4 “Avance Fase de Transacción en línea”, No. 5 “Avance Fase de Transformación en Línea” y No. 6 “Avance Fase de Democracia en Línea” del artículo primero de la Resolución No.162 de 22 de septiembre de 2009 quedarán de la siguiente manera:

1. **MATRIZ DE PROYECTOS**

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.

**Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proyectos Identificados** | **Metas** | **Indicadores de Resultado** | **Fases de Gobierno en línea asociadas** | |
| **Fase Asociada** | **Criterios de la Fase** |
| Educar es Gobernar | Gestionar ante los Entes Departamental y Nacionales un Proyecto para la Capacitación y atención de los Niños y demás Comunidad discapacitada de Nuestro municipio. | Aumento de la Cobertura en los Programas de Educación para toda la población. | INFORMACIÓN | POLÍTICAS, PLANES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS |
| Sector Salud y Bienestar | Gestión para ampliar la Coberturas de la Afiliación en los Sistemas de Seguridad Social y Familias en Acción. | Cubrimiento Total en los Programas Mencionados | INFORMACIÓN | POLÍTICAS, PLANES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS |
| Participación comunitaria | Promover Mecanismos de Participación Comunitaria, Juntas de Acción Comunal y Agremiaciones del Municipio | Procesos que demuestren la participación ciudadana | INFORMACIÓN | POLÍTICAS, PLANES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS |
| Empleo Desarrollo Económico y Turismo como base de la Economía hacia el Futuro | Creación de Nuevas Empresas y Fortalecimiento del Turismo como Generadores de Empleo | Reducción en el Nivel de Desempleo y posicionamiento del municipio como destino Turístico | INFORMACIÓN | POLÍTICAS, PLANES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS |
| Cultura y Deporte | Implementación de Escuelas de Formación en las diferentes manifestaciones Culturales y Deportivas | Contratación e Diferentes Escuelas de Formación | INFORMACIÓN | POLÍTICAS, PLANES Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS |

1. **AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ENTIDAD MUNICIPAL**

**Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA** | **ALCALDÍA DE NARIÑO** | |
| **CUMPLE SI O NO** | Fecha de cumplimiento (año\ mes\día) |
| **Acerca de la Entidad** |  |  |
| Información básica en el Portal del Estado Colombiano | SI | 2012/03/15 |
| Misión y visión | SI | 2012/03/15 |
| Objetivos y funciones | SI | 2012/03/15 |
| Organigrama | SI | 2012/03/15 |
| Localización física | SI | 2012/03/15 |
| Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax | SI | 2012/03/15 |
| Correo electrónico de contacto | SI | 2012/03/15 |
| Horarios y días de atención al público | SI | 2012/03/15 |
| Directorio de funcionarios principales | SI | 2012/03/15 |
| Directorio de entidades | SI | 2012/03/15 |
| Directorio de agremiaciones y asociaciones | NO | 2012/03/15 |
| **Normatividad** |  |  |
| Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos | SI | 2012/03/15 |
| Decretos | SI | 2012/03/15 |
| Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general | SI | 2012/03/15 |
| Proyectos de normatividad | SI | 2012/03/15 |
| **Presupuesto** |  |  |
| Presupuesto aprobado en ejercicio | NO | 2012/03/15 |
| Información histórica de presupuestos | NO | 2012/03/15 |
| **Políticas, planes, programas y proyectos institucionales** |  |  |
| Políticas, planes y/o líneas estratégicas | SI | 2012/03/15 |
| Programas y proyectos en ejecución | SI | 2012/03/15 |
| Contacto con dependencia responsable | SI | 2012/03/15 |
| **Trámites y servicios** |  |  |
| Listado de trámites | NO | 2012/03/15 |
| Listado de servicios | NO | 2012/03/15 |
| **Contratación** |  |  |
| Información sobre la contratación | SI | 2012/03/15 |
| **Control y rendición de cuentas** |  |  |
| Entes de control que vigilan a la entidad | SI | 2012/03/15 |
| Informes de Gestión | NO | 2012/03/15 |
| Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados | NO | 2012/03/15 |
| Plan de Mejoramiento | NO | 2012/03/13 |
| **Servicios de información** |  |  |
| Información para niños | SI | 2012/03/15 |
| Preguntas y respuestas frecuentes | NO | 2012/03/15 |
| Boletines y publicaciones | SI | 2012/03/15 |
| Noticias | SI | 2012/03/15 |
| Calendario de actividades | NO | 2012/03/15 |
| Glosario | NO | 2012/03/15 |
| Política de privacidad y condiciones de uso | SI | 2012/03/15 |
| **Estándares de presentación** |  |  |
| Identidad visual | SI | 2012/03/15 |
| Enlace al Portal del Estado Colombiano | SI | 2012/03/15 |
| Fecha de la última actualización | SI | 2012/03/15 |
| División de los contenidos | SI | 2012/03/15 |
| Uso de colores | SI | 2012/03/15 |
| Uso de marcos | SI | 2012/03/15 |
| Manejo de vínculos | SI | 2012/03/15 |
| **Estándares de funcionamiento** |  |  |
| Mapa del sitio | SI | 2012/03/15 |
| Acceso a la página de inicio | SI | 2012/03/15 |
| Acceso al menú principal | SI | 2012/03/15 |
| **Estándares Técnicos** |  |  |
| Nombre de dominio | SI | 2012/03/15 |
| Marcación y/o etiquetado | SI | 2012/03/15 |
| Tiempo de despliegue | SI | 2012/03/15 |

**Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA** | **MUNICIPIO DE NARIÑO** | |
| CUMPLE SI O NO | Fecha de cumplimiento  (Año \ mes \ Día) |
| **Mecanismos de Interacción** |  |  |
| Buzón de contáctenos | SI | 2012/03/15 |
| Buzón de peticiones, quejas y reclamos | SI | 2012/03/15 |
| Mecanismo de búsqueda | SI | 2012/03/15 |
| Suscripción a servicios de información al correo electrónico | SI | 2012/03/15 |
| Encuestas de opinión | SI | 2012/03/15 |
| Información en audio y/o video | SI | 2012/03/15 |
| Descarga de documentos | SI | 2012/03/15 |
| Mecanismos de participación | NO | 2012/03/15 |
| Ayudas | SI | 2012/03/15 |
| Contratación en línea | NO | 2012/03/15 |
| Formularios para descarga o diligenciamiento en línea | NO | 2012/03/15 |
| **ETAPAS DE TRÁMITES** |  |  |
| Bajo Bajo |  |  |
| Bajo Medio |  |  |
| Bajo Alto |  |  |
| Medio Bajo |  |  |
| Medio Medio | SI | 2012/12/31 |
| Medio Alto |  |  |
| Alto Bajo |  |  |
| Alto Medio |  |  |
| Alto Alto |  |  |
| **ETAPAS DE SERVICIOS** |  |  |
| Bajo Bajo |  |  |
| Bajo Medio |  |  |
| Bajo Alto |  |  |
| Medio Bajo |  |  |
| Medio Medio | SI | 2012/12/31 |
| Medio Alto |  |  |
| Alto Bajo |  |  |
| Alto Medio |  |  |
| Alto Alto |  |  |

**Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA** | **MUNICIPIO DE NARIÑO** | |
| CUMPLE SI O NO | Fecha de cumplimiento (año\mes\día) |
| **Utilidades Web** |  |  |
| Acceso vía WAP/PDA |  | 2012/12/31 |
| Consulta del estado de un trámite y/o servicio |  | 2012/12/31 |
| Plazos de respuesta |  | 2012/12/31 |
| Medición de la satisfacción de los usuarios |  | 2012/12/31 |
| Suscripción a servicios de información al teléfono móvil |  | 2012/12/31 |
| Georeferenciación |  | 2012/12/31 |
| Otro idioma | SI | 2012/12/31 |
| Política de seguridad |  | 2012/12/31 |
| Monitoreo del desempeño y uso |  | 2012/12/31 |
| **TRÁMITES** |  |  |
| Bajo |  | 2012/12/31 |
| Medio |  | 2012/12/31 |
| Alto |  | 2012/12/31 |
| **SERVICIOS** |  |  |
| Bajo |  | 2012/12/31 |
| Medio |  | 2012/12/31 |
| Alto |  | 2012/12/31 |

**Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA** | **MUNICIPIO DE NARIÑO** | |
| CUMPLE SI O NO | Fecha de cumplimiento (año\mes\día) |
| **Rediseño de procesos y procedimientos** |  |  |
| Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites |  |  |
| Ejecución del plan (ejecutado vs. programado) |  |  |
| **Orientación al ciudadano** |  |  |
| Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano |  |  |
| Ejecución del plan (ejecutado vs. programado) |  |  |
| Múltiples canales |  |  |
| Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites |  |  |
| Personalización |  |  |
| Accesibilidad Web |  |  |
| Incentivos y/o estímulos |  |  |
| **Generación de capacidades** |  |  |
| Formación en Gobierno en línea |  |  |
| Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea |  |  |
| **Gestión de la información** |  |  |
| Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano |  |  |
| Lenguaje estándar para el intercambio de información |  |  |
| Políticas de interoperabilidad |  |  |
| Tramitador en línea |  |  |
| Centro de Contacto al Ciudadano |  |  |
| **Flujos y sistemas de información** |  |  |
| Bajo |  |  |
| Medio |  |  |
| Alto |  |  |
| **TRÁMITES** |  |  |
| Bajo | SI | 2013/12/31 |
| Medio |  |  |
| Alto |  |  |
| **SERVICIOS** |  |  |
| Bajo | SI | 2013/12/31 |
| Medio |  |  |
| Alto |  |  |

**Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA** | **MUNICIPIO DE NARIÑO** | |
| CUMPLE SI O NO | Fecha de cumplimiento (año\mes\día) |
| **Participación electrónica** |  |  |
| Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos |  | 2014/12/31 |
| Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones |  | 2014/12/31 |
| Resultados de la participación por medios electrónicos |  | 2014/12/31 |
| Integración del Gobierno en línea a la política sectorial |  | 2014/12/31 |
| Incentivos para la participación por medios electrónicos |  | 2014/12/31 |
| **Población Vulnerable** |  |  |
| Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable |  | 2014/12/31 |

1. **CONFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Una vez convocados los funcionarios, el Comité de Gobierno en línea del MUNICIPIO DE NARIÑO, quedó conformado de la siguiente manera:

* **LÍDER DEL COMITÉ**

Alcalde Municipal; quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de las T.I.C y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea.

* **INTEGRANTES DEL COMITÉ**
* El Alcalde municipal o su delegado, del nivel asesor. Líder de Gobierno en línea.
* El Secretario de Hacienda o su delegado.
* El Jefe de la Oficina de Servicios públicos, o su delegado del nivel Asesor.
* El Secretario de Planeación o su delegado del nivel asesor.
* El Secretario General y de Gobierno.
* El Secretario de Cultura Deporte y Turismo o su delegado del nivel Asesor
* El Secretario de Desarrollo Económico Agropecuario y del Medio Ambiente, o su delegado del nivel Asesor

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

1. **MARCO ESTRATÉGICO**

* **Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:**

Para el año 2014, EL MUNICIPIO DE NARIÑO, habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio, se han automatizado los principales trámites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado –Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.

* **Objetivo general**:

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en el MUNICIPIO DE NARIÑO, haciendo participes a todos los Integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad, a fin mantener difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.

* **Objetivos específicos**:
* Desarrollar un marco de acción que garantice de una forma veraz y efectiva la actualización de los servicios, trámites y contratos ofrecidos por la administración municipal, dentro de la estrategia de gobierno en línea.
* Brindarle ayuda a la ciudadanía enfocándonos en la enseñanza del manejo correcto del sitio Web municipal.
* Realizar planes para difundir la utilización constante del sitio Web, haciendo un uso adecuado de las TIC´S.

1. **MARCO DE ACCIÓN**

Se definieron las siguientes acciones para el desarrollo del plan:

* Actualización constante del sitio Web.
* Crear en la comunidad un hábito de uso y participación activa con el sitio Web.
* Acciones que permitan la participación activa de los aliados estratégicos y de la comunidad en general en el desarrollo del sitio Web municipal.
* Acciones que exijan a cada dependencia de la alcaldía, brindar información acerca de todos sus trámites manejados, que puedan ser automatizados.
* Desarrollar acciones que permitan una correcta sostenibilidad de la estrategia de

gobierno en línea territorial a través de las nuevas administraciones en el municipio.

**G. MARCO OPERATIVO**

**Tabla 7. Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea municipal para**

**NARIÑO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acción** | **Beneficio al ciudadano** | **Indicadores** | **Meta** | **Actividades** | **Responsable** | **Recursos** | **Tiempo** |
| Actualización constante del sitio web | Mantenerse  actualizados con  los hechos que  se van  desarrollando en  el gobierno  municipal. | Frecuencia de  actualización del  sitio Web | 2 veces  por  semana | - Definir el  encargado de la  publicación de la  Información.  - realizar una  inspección del  sitio Web  diariamente por  parte de 1  integrante del  comité | Comité GELT | Conectividad.  Sitio Web  - Información de  los aliados  estratégicos y de  los encargados  de cada  dependencia  - Correos  electrónicos  institucionales | 1 año |
| Acciones para  crear en la  comunidad un  hábito de uso y  participación activa  en el sitio Web. | -Tener mas  sentido de  pertenencia con  el sitio Web del  municipio.  -hacer que cada  administración  sea mas  democrática.  -mantener una  comunicación óptima Estado – ciudadano | Frecuencia de  visitas al mes. | 1 vez al  Mes | - Repartir volantes  a toda la  comunidad  explicando el  como entrar y  participar en sitio  Web.  - En todos los  consejos  comunales  hablar sobre la estrategia y el sitio web.  - Publicidad por perifoneo. | - Comité GELT  - Funcionarios  públicos  - Encargado de publicidad del comité | - Sitio Web  - carro de  perifoneo.  - volantes  - Correos  electrónicos  institucionales | 1 año |
| Acciones que  permitan la  participación activa  de los aliados  estratégicos y de la  comunidad en  general en el  desarrollo del sitio  Web municipal. | - Participar en la  toma de  decisiones en  cuanto al manejo  del sitio Web y  sus contenidos.  - Contribuir a un  mejor manejo del  sitio Web.  - Transmitir las  inquietudes y  deseos de la  comunidad en  diferentes temas. | Cantidad de  información  brindada por la  comunidad y los  aliados  estratégicos. | 2 veces  al mes. | **-** Realizar varios  talleres  concientizando  aun más a la  gente de su  participación del  desarrollo del  sitio Web.  - Hacer  reuniones con la  comunidad y  aliados  estratégicos para  asignar tareas  quincenales. | **-** Comité GELT  - Comité GELT | - fotos  - información  verídica y clara.  -sitio Web. | 5 años |
| Acciones que  exijan a cada  dependencia de la  alcaldía brindar  información acerca  de todos sus  trámites manejados  que puedan ser  automatizados. | Optimización de  tiempo para los  ciudadanos, para  realizar sus  trámites.  - Prestar un mejor  servicio a los  ciudadanos por  parte del estado. | - Cantidad de  información  brindada por  parte de cada  dependencia.  - Porcentaje de  servicios  automatizados | 1 vez al mes  100% | - Identificación de  trámites y  servicios  ofrecidos por la  administración  municipal  -Aprobación por  parte del comité  GEL-T.  - Publicación de  la información en  el sitio Web  - Revisión  bimensual de los  trámites y  servicios  publicados.  - subir todos los  trámites y  servicios al SUIT  y al sitio Web  municipal. | - Funcionarios Públicos.  - Comité GELT  - Comité GELT  - Comunidad | - Pc´s  -correos  institucionales  -Sitio Web  - Información de  la administración  municipal  - SUIT | 5 años |
| Desarrollar estrategias para que el comité GELT empalme con la nueva administración | Sostenibilidad de la estrategia  Mayor transparencia en los procesos | No. Funcionarios de la nueva administración capacitados | 100% No. Funcionarios de la nueva administración capacitados | Elaborar documentos de empalme.  Publicación de documentos en el sitio web  Realizar actividades de empalme con la nueva administración | Comité GEL-T | Computador  Impresora  Internet  Recurso Humano | 4 AÑOS |

**ARTICULO SEGUNDO:** La Secretaría General y de Gobierno y el Jefe de la Oficina de Planeación infraestructura y Servicios Públicos, serán encargadas de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

**ARTÍCULO TERCERO:** Semestralmente el Comité GELT en el orden municipal presentara un informe de gestión de la ejecución del plan de acción a la Secretaría de Planeación Infraestructura y Servicios Públicos, dicho informe se publicara en el sitio web.

**ARTICULO CUARTO:** El presente decreto rige a partir de su firma.

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE**

Dado en el Municipio de NARIÑO – CUNDINAMARCA, a los veintidós (22) días del mes de Agosto (07) de dos mil doce (2012)

ROLANDO BARRAGÁN URQUIJO

**ALCALDE MUNICIPAL**

**NARIÑO- CUNDINAMARCA**