



1. DATOS GENERALES:

- A. **NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA:** JORGE CHAVARRO BUSTOS.
B. **CARGO.** ALCALDE MUNICIPAL.
C. **ENTIDAD.** ALCALDIA MUNICIPAL DE ALBAN CUNDINAMARCA.
D. **CIUDAD Y FECHA:** 03 DE ENERO DE 2001
E. **FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN.** 01 DE ENERO DE 2008
F. **CONDICION DE LA PRESENTACIÓN:**

RETIRO: X SEPARACION DEL CARGO
RATIFICACION

G. **FECHA DE RETIRO, SEPARACION DEL CARGO O RATIFICACION:** 31 DE DICIEMBRE DE 2011.

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTION:

PROGRAMA: EDUCACIÓN

En materia de Educación la gestión se centralizo en la Construcción de la infraestructura, mantenimiento, pago de servicios públicos y funcionamiento de las instituciones educativas; provisión de la canasta educativa, las destinadas a mantener, evaluar y promover la calidad educativa; transporte escolar cuando las condiciones geográficas lo requirieron para garantizar el acceso y la permanencia en el sistema educativo de niños pertenecientes a los estratos más pobres, subsidios a las matriculas de los alumnos de escasos recursos que pertenezcan a estratos 1 y 2.

Dentro de los principales logros esta la ampliación de la planta fisica del Colegio Departamental de Alban, del Colegio Rural de la Vereda Chimbe y mejoramiento y dotación de las instituciones rurales de las diferentes veredas del Municipio.

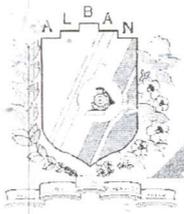
PROGRAMA: SALUD-FONDO LOCAL DE SALUD

Se desarrollaron las acciones indicadas en el art. 47 de la Ley 715 de 2001, en materia de Régimen subsidiado (continuidad y ampliación de cobertura), acciones de salud pública definidos como prioritarios por el Ministerio de Protección Social, Interventoría, vigilancia y administración.

Se liberaron recursos provenientes de las liquidaciones de los contratos de régimen subsidiado con los cuales se firmo convenio con el Hospital San Rafael de Facatativa, para prótesis dentales, donde fueron beneficiarios 120 personas de la tercera edad con Sisben 1 y 2.

PROGRAMA: ALIMENTACIÓN ESCOLAR.

Se desarrollo el programa como estrategia de acceso y permanencia en el sistema educativo en todas las sedes de las Instituciones Educativas.



ALCALDÍA MUNICIPAL

ALBÁN

Oficina Asesora De Planeación

PROGRAMA: AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO

Se adelantaron acciones en materia de Infraestructura (Construcción, adecuación y mantenimiento), gastos planta de tratamiento de agua; Adquisición de equipos e insumos; Tratamiento y disposición final de basuras; saneamiento básico; traslados a la Bolsa de Aguas del Departamento; y subsidios.

Se construyeron nuevos tanques de almacenamiento en la planta de tratamiento de agua potable para el área urbana del municipio, se construyo bocatomas para los acueductos rurales y mejoramiento de tanques de almacenamiento de agua potable en el sector rural del municipio.

PROGRAMA: DEPORTE

Se desarrollaron actividades que permitieron fomentar la práctica del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la educación física; construcción, administración, mantenimiento y adecuación de escenarios deportivos; cooperación con otros entes deportivos públicos y privados para el cumplimiento de objetivos deportivos y de recreación.

Se dieron dotaciones consistentes en uniformes e implementos deportivos para la práctica del deporte en el área urbana, se termino con la construcción del polideportivo urbano, con los respectivos camerinos, sala para implementación de deportes, construcción de la placa en baldosín para futbol de salón, así mismo dotación del gimnasio municipal.

En los escenarios deportivos rurales se realizo mejoramiento de los escenarios deportivos, se hizo el mejoramiento de las canchas con las respectivas demarcaciones con nuevos tableros deportivos con construcción de placas para polideportivos en la vereda de chavarro, mejoramiento del escenario deportivo en la vereda la maría y la vereda garbanzal, construcción de polideportivo de la vereda de chimbe, se llevaron a cabo diferentes torneos deportivos tanto en la zona rural como urbana.

PROGRAMA: CULTURA

Se fomento el acceso, la innovación, la creación y la producción artística y cultural en el municipio, se creó el grupo de teatro municipal y así mismo se formo el grupo de danzas del municipio que participo en eventos culturales internos y externos, se activo la banda municipal participando en diferentes eventos con los jóvenes en formación y se dio dotación con nuevos instrumentos musicales a la banda, se creó la biblioteca de la vereda de chimbe y se compro dotación en mobiliario y nueva colección de libros para la biblioteca municipal.

PROGRAMAS SOCIALES.

Se desarrollaron diferentes programas direccionados, a la atención a Grupos Vulnerables, programas alrededor de la primera infancia, niñez, juventud, tercera edad, familias en acción, población discapacitada, y otros grupos de atención vulnerable.

Se dio el impulso a familias desplazadas que retornaron al municipio con proyectos productivos para el mejoramiento de su calidad de vida.

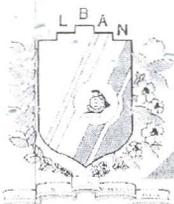
INFRAESTRUCTURA VIAL

Se realizo un mejoramiento continuo de la malla vial rural del municipio, en 7 veredas del municipio se realizaron

Todos Por Nuestro Municipio

Tel. 091 -- 846 9160 \ 9213 Fax 846 9213

Casa de Gobierno Municipal Primer Piso Alban Cundinamarca



ALCALDÍA MUNICIPAL

ALBÁN

Oficina Asesora De Planeación

obras de placa huellas en los sectores más críticos de acceso a cada una de las veredas, se construyeron 2.800 metros lineales de placa huellas, así mismo se construyeron 2 puentes en la vereda de garbanzal y en la vereda de pantanillo y obras de arte en las diferentes veredas para mantener la malla vial en buen estado.

SECTOR AGROPECUARIO

A través de la UMATA se desarrollaron programas, de mejoramiento genético del sector ganadero en el municipio, se realizaron convenios con la federación de ganado normando, para mejorar las razas en las diferentes veredas, se impulsaron la siembra de diferentes especies en el municipio, la UMATA entregaba permanentemente semillas de frutas y verduras para impulsar la seguridad alimentaria en el campo, también se llevaron a cabo proyectos de piscicultura donde la UMATA ayudaba a la construcción de los estanques, en las diferentes fincas y se les entregaba dotación con los alevinos.

Se realizaba permanentemente la asistencia técnica a las diferentes fincas del municipio, asesorándolos en materia de siembras y de mejoramiento genético de los animales con el grupo de profesionales que contaba la Alcaldía.

SECTOR AMBIENTE

Se realizaron diferentes convenios con la CAR de Cundinamarca, para reforestar los diferentes predios de propiedad del municipio, para conservar la riqueza hídrica la flora y la fauna.

Se desarrollo el programa de senderos ecológicos con la construcción del sendero de las peñas del aserradero.

SECTOR VIVIENDA

Se realizaron proyectos de mejoramiento de vivienda rural, fueron favorecidas más de 100 familias en el sector rural del Municipio, que tenían su vivienda en mal estado y así mismo se llevo a cabo el proyecto de construcción de unidades sanitarias a viviendas que las necesitaban, de otro lado queda en ejecución del proyecto de vivienda de interés social de la vereda la María y así mismo, queda en ejecución el proyecto de la construcción de 13 unidades sanitarias en el sector rural del municipio.

3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

Se detalla pormenorizadamente la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro así:

A. Recursos Financieros (formatos 1 y 2)

FORMATO 1. RECURSOS FINANCIEROS	
Concepto	Valor
Vigencia Fiscal año 2008 comprendida entre el día 01 del mes de Enero y el día 31 del mes Diciembre.	
ACTIVO TOTAL	13.657.730.134.63
Corriente	11.293.134.375.42
No corriente	2.364.595.759.21
PASIVO TOTAL	152.368.349.68
Corriente	150.599.639,90
No corriente	1.768.709.78

Todos Por Nuestro Municipio

Teléfono: 046 9160 1100 Fax: 046 9160 1111

Casa de Gobierno Municipal Primer Piso Albán, Cundinamarca



ALCALDÍA MUNICIPAL

ALBÁN

Oficina Asesora De Planeación

PATRIMONIO	12.611.006.083,81
------------	-------------------

FORMATO 1. RECURSOS FINANCIEROS

Concepto	Valor
Vigencia Fiscal año 2009 comprendida entre el día 01 del mes de Enero y el día 31 del mes Diciembre.	
ACTIVO TOTAL	16.268.252.169,71
Corriente	13.964.186.920
No corriente	2.304.065.249,71
PASIVO TOTAL	135.090.363,44
Corriente	131.284.871,66
No corriente	3.805.491,78
PATRIMONIO	13.468.388.233,95

FORMATO 1. RECURSOS FINANCIEROS

Concepto	Valor
Vigencia Fiscal año 2010 comprendida entre el día 01 del mes de Enero y el día 31 del mes Diciembre.	
ACTIVO TOTAL	15.517.441.033,72
Corriente	13.201.379.120,68
No corriente	2.316.061.913,04
PASIVO TOTAL	174.217.022,77
Corriente	156.741.438,45
No corriente	17.475.584,32
PATRIMONIO	16.133.161.806,27

FORMATO 1. RECURSOS FINANCIEROS

Concepto	Valor
Vigencia Fiscal año 2011 comprendida entre el día 01 del mes de Enero y el día 30 del mes Septiembre.	
ACTIVO TOTAL	16.442.367.150,40
Corriente	14.050.383.861,36
No corriente	2.391.983.289,04
PASIVO TOTAL	326.260.587,89
Corriente	153.686.003,60

Todos Por Nuestro Municipio

Tel: 031 - 846 9160 y 031 - 846 9717

Casa de Gobierno Municipal Páramo - Páramo, Páramo, Cundinamarca



ALCALDÍA MUNICIPAL

ALBÁN

Oficina Asesora De Planeación

No corriente	172.574.584,29
PATRIMONIO	14.589.187.487,76

FORMATO 2. RECURSOS FINANCIEROS	
Concepto	Valor
Vigencia Fiscal año 2008 comprendida entre el día 01 del mes de Enero y el día 31 del mes Diciembre.	
Ingresos Operacionales	3.356.966.074,04
Gastos operacionales	2.425.885.436,90
Costos de Venta y Operación	36.724.936
Resultado Operacional	894.385.701,14
Ingresos Extraordinarios	0
Gastos Extraordinarios	0
Resultado no Operacional	0
Resultado Neto	894.385.701,14

FORMATO 2. RECURSOS FINANCIEROS	
Concepto	Valor
Vigencia Fiscal año 2009 comprendida entre el día 01 del mes de Enero y el día 31 del mes Diciembre.	
Ingresos Operacionales	5.976.930.277,41
Gastos operacionales	3.279.283.752,09
Costos de Venta y Operación	32.872.953,00
Resultado Operacional	2.664.773.572,32
Ingresos Extraordinarios	0,00
Gastos Extraordinarios	0
Resultado no Operacional	0,00
Resultado Neto	2.664.773.572,32

FORMATO 2. RECURSOS FINANCIEROS	
Concepto	Valor
Vigencia Fiscal año 2010 comprendida entre el día 01 del mes de Enero y el día 31 del mes Diciembre.	
Ingresos Operacionales	2.863.068.103,90
Gastos operacionales	3.618.638.402,22
Costos de Venta y Operación	34.367.497,00
Resultado Operacional	-789.937.795,32
Ingresos Extraordinarios	0
Gastos Extraordinarios	0

Todos Por Nuestro Municipio

Tel: 091 - 846 9160 y 9213 Fax 845 9213

Casa de Gobierno Municipal Primer Piso Albán Cundinamarca.



ALCALDÍA MUNICIPAL

ALBÁN

Oficina Asesora De Planeación

Resultado no Operacional	0
Resultado Neto	-789.937.795,32

FORMATO 2. RECURSOS FINANCIEROS	
Concepto	Valor
Vigencia Fiscal año 2011 comprendida entre el día 01 del mes de Enero y el día 30 del mes Septiembre	
Ingresos Operacionales	104.452.737,52
Gastos operacionales	1.599.917.681,91
Costos de Venta y Operación	3.425.766,00
Resultado Operacional	-1.498.890.710,39
Ingresos Extraordinarios	0
Gastos Extraordinarios	0
Resultado no Operacional	0
Resultado Neto	-1.498.890.710,39

B. Bienes Muebles e Inmuebles (formato 3)

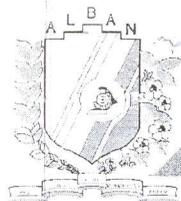
FORMATO 3. BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
Concepto	Valor
Vigencia Fiscal año 2008 comprendida entre el día 01 del mes de Enero y el día 31 del mes Diciembre	
Terrenos	1.848.198.279
Edificaciones	4.201.623.411,17
Construcciones en curso	708.986.125
Maquinaria y equipo	181.518.898
Equipo de transporte, tracción, y elevación	889.165.581
Equipo de comunicación y computación	124.209.658
Muebles, enseres y equipo de oficina	95.373.758,83
Bienes muebles en bodega	0
Redes, líneas y cables	239.573.028
Plantas, ductos y túneles	267.279.552
Otros conceptos	369.262.525

FORMATO 3. BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
Concepto	Valor (En millones de pesos)
Vigencia Fiscal año 2009 comprendida entre el día 01 del mes de Enero y el día 31 del mes Diciembre	
Terrenos	1.848.198.279

Todos Por Nuestro Municipio

Tel. 091 - 846 9160 y 9213 Fax 846 9213

Casa de Gobierno Municipal Primer Piso Albán Cundinamarca



ALCALDÍA MUNICIPAL

ALBÁN

Oficina Asesora De Planeación

Edificaciones	4.201.623.411.17
Construcciones en curso	814.734.186
Maquinaria y equipo	181,518,898
Equipo de transporte, tracción, y elevación	889,165,581
Equipo de comunicación y computación	124.209.658
Muebles, enseres y equipo de oficina	95.373.758.83
Bienes muebles en bodega	0
Redes, líneas y cables	239.573.028
Plantas, ductos y túneles	267,279.552
Otros conceptos	48.423.525,00

FORMATO 3. BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Concepto	Valor
Vigencia Fiscal año 2010 comprendida entre el día 01 del mes de Enero y el día 31 del mes Diciembre	
Terrenos	1.848.198.279
Edificaciones	4.440.099.536.97
Construcciones en curso	814.734.186
Maquinaria y equipo	181,518,898
Equipo de transporte, tracción, y elevación	995.935.581
Equipo de comunicación y computación	124.209.658
Muebles, enseres y equipo de oficina	95.373.758.83
Bienes muebles en bodega	0
Redes, líneas y cables	239.573.028
Plantas, ductos y túneles	267,279.552
Otros conceptos	49.623.525,00

FORMATO 3. BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Concepto	Valor
Vigencia Fiscal año 2011 comprendida entre el día 01 del mes de Enero y el día 30 del mes Septiembre	
Terrenos	1.848.198.279
Edificaciones	4.509.405.013.47
Construcciones en curso	814.734.186
Maquinaria y equipo	181.518.898
Equipo de transporte, tracción, y elevación	955.935.581
Equipo de comunicación y computación	124.209.658
Muebles, enseres y equipo de oficina	95.373.758.83
Bienes muebles en bodega	0

Todos Por Nuestro Municipio

Tel. 091 - 846 9160 \ 9213 Fax 846 9213

Casa de Gobierno Municipal Primer Piso Albán Cundinamarca



Redes, líneas y cables	239.573.028
Plantas, ductos y túneles	267.279.552
Otros conceptos	53.619.725,00

Nota: Se Adjunta relación de inventarios y responsables. En () Folios.

Se anexan:

1. Acta de gestión información financiera y contable, en () Folios, que contienexxxx

4. PLANTA DE PERSONAL:

Se anexa Acta de Empalme Secretaria General y Gobierno en (4) Folios donde se explica que el Municipio de Alban Cundinamarca, mediante que mediante Acuerdo Municipal No 003 de 2008 el Concejo Municipal le concede facultades pro tempore al alcalde Municipal para que realice el proceso de reestructuración y/o modernización administrativa y funcional de la Alcaldía de Alban Cundinamarca se entrega en Cuatro (4) Folios, de este acto administrativo se derivan los siguientes.

1. Decreto No 043 de Junio de 2008, Por el cual se modifica la Estructura Organizativa del Municipio de Alban y se dictan otras disposiciones, Se entrega en Treinta y Cinco (35) Folios.
2. Decreto 43 A de Junio 10 de 2008, Por medio del cual se adopta la planta de personal del Municipio de Alban. Se entrega en Cuatro (4) Folios.
3. Decreto 44 A de Junio de 2008 por medio del cual se ordena un asenso dentro de la planta de personal de la Alcaldía del Municipio de Alban. Se entrega en Dos (2) Folios.
4. Decreto No 45 de Junio del 2008, por el cual se adopta la escala de asignación básica para los empleos públicos del sector central del Municipio de Alban. Se entrega en Dos (2) Folios.
5. Decreto No 44 de Junio 11 de 2008, Por medio de la cual se ordena comunicar la supresión efectiva de unos cargos de la planta de personal de la alcaldía del Municipio de Alban. Se entrega en Tres (3) Folios.
6. Decreto No 53 de 2008 de Junio 25 de 2008, Por medio del Cual se ajusta y se adopta el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales para los empleados de la planta de personal del Municipio de Alban Cundinamarca. El cual se encuentra físico en la Secretaria de Gobierno.

Se informa que en la Secretaria de General y de Gobierno queda una A-Z denominada Reestructuración Administrativa, que contiene.

1. Resolución No 57a del 03 de Mayo de 2008,
2. Estudio Técnico para la Reorganización y Reestructuración Administrativa.
3. Acuerdo Municipal No 003 de 2008.
4. Decreto No 043 de Junio de 2008.
5. Decreto 43 A de Junio 10 de 2008,
6. Decreto No 44 de Junio de 2008.
7. Decreto 44ª de Junio de 2008.



8. Decreto No 45 de Junio del 2008.

De otro lado se entrega:

1. Organigrama. En (1) Folios
2. ANEXO 4. INFORME DETALLADO SOBRE LA COMPOSICIÓN DE LA NÓMINA MUNICIPIO DE ALBAN CUNDINAMARCA. En (2) Folios.
3. ANEXO. ESQUEMA QUE RESUME LA COMPOSICIÓN DE LA NÓMINA. En (1) Folio.
4. Cuadro Resumen del Valor Mensual de la Nomina con todos los Factores Salariales. En (1) Folio.

Detalle de la planta de personal de la Entidad (formato 4).

FORMATO 4. PLANTA DE PERSONAL MUNICIPIO DE ALBÁN CUNDINAMARCA			
CONCEPTO	TOTAL NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NÚMERO DE CARGOS PROVISTOS	NÚMERO DE CARGOS VACANTES
Cargos de libre nombramiento y remoción:			
A la fecha de inicio de la gestión	5	5	0
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	5	3	2
Cargos de Carrera Administrativa:			
A la fecha de inicio de la gestión	4	4	0
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	5	5	0
Cargos de Nombramiento Provisional:			
A la fecha de inicio de la gestión	7	7	0
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	7	7	0

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

En este punto se relaciona **por cada una de las vigencias fiscales** cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se formularon para el cumplimiento misional de la entidad.

Se anexan por cada vigencia el formato:

- FORMATO 5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS VIGENCIA 2008. En (6) Folios.
- FORMATO 5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS VIGENCIA 2009. En (7) Folios.
- FORMATO 5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS VIGENCIA 2010. En (4) Folios.
- FORMATO 5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS VIGENCIA 2011. En (6) Folios.

**6. OBRAS PÚBLICAS:**

Por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, se relaciona todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso, esta información hace parte de la continuación acta de gestión y empalme Secretaria General y De Gobierno y Programas Sociales del 28 de Noviembre de 2011, Se anexan:

1. Formato No 6. Contratos de Obra- 2008. En (14) Folios, que hacen parte del informe contratos de prestación de servicios 2008.
2. Formato No 6. Contratos de Obra – 2009. En (4) Folios.
3. Formato No 6. Contratos de Obra – 2010. En (3) Folios.
4. Formato No 6. Contratos de Obra – 2011. En (3) Folios.

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el periodo entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, se registran los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución (formato 7).

FORMATO 7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES			
INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTAL (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal año 2008 comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 31 del mes Diciembre			
Aportes de la Nación Sistema General de Participaciones	2.228.965.508,35	2.084.105.696,96	93,50
Recursos propios	472.993.136,00	534.877.832,00	113,08
Otros conceptos	1.482.001.909,55	434.610.844,94	29,33
TOTAL	4.183.960.553,90	3.053.594.373,90	

FORMATO 7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES			
INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTAL (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal año 2009 comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 31 del mes Diciembre			
Aportes de la Nación Sistema General de Participaciones	2.643.750.197,72	2.360.808.083,61	89,30
Recursos propios	543.775.786,00	761.494.589,13	140,04
Otros conceptos	3.701.895.332,39	1.249.640.371,61	33,76
TOTAL	6.889.421.316,11	4.371.943.044,35	



FORMATO 7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES			
INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTAL (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal año 2010 comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 31 del mes Diciembre			
Aportes de la Nación Sistema General de Participaciones	2.269.537.202,61	2.131.563.476,83	93,92
Recursos propios	642.377.000,00	662.799.516,69	103,18
Otros conceptos	2.381.517.462,55	2.083.617.092,74	87,49
TOTAL	5.293.431.665,16	4.877.980.086,26	

FORMATO 7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES			
INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTAL (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal año 2011 comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 30 del mes Septiembre			
Aportes de la Nación Sistema General de Participaciones	2.228.636.280,70	1.255.358.031,09	56,33
Recursos propios	612.477.754,00	553.512.653,00	90,37
Otros conceptos	4.742.029.261,28	947.998.710,99	19,99
TOTAL	7.583.143.295,98	2.756.869.395,08	

8. CONTRATACION:

Por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro se especifica el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, suministro, Obra, consultorías) y modalidades de contratación. Además de ello se anexa formato No 6, donde se especifica el No del Contrato, la modalidad, el tipo, el objeto y Valor, el cual hace parte del de la continuación acta de gestión y empalme Secretaria General y De Gobierno y Programas Sociales del 28 de Noviembre de 2011, se anexa:

1. Formato No 6. Contratos de prestación de servicios, obra e interventoria - 2008. En (14) Folios.
2. Formato No 6. Contratos de suministro - 2008. En (7) Folios.
3. Formato No 6. Contratos de prestación de servicios - 2009. En (6) Folios.
4. Formato No 6. Contratos de suministro - 2009. En (8) Folios.
5. Formato No 6. Contratos de Consultoría/Interventoria - 2009. En (1) Folio.
6. Formato No 6. Contratos de prestación de servicios - 2010. En (4) Folios.
7. Formato No 6. Contratos de suministro - 2010. En (7) Folios.
8. Formato No 6. Contratos de Consultoría/Interventoria - 2010. En (2) Folio.
9. Formato No 6. Contratos de prestación de servicios - 2011. En (4) Folios.



ALCALDÍA MUNICIPAL

ALBÁN

Oficina Asesora De Planeación

10. Formato No 6. Contratos de suministro – 2011. En (0035) Folios.

11. Formato No 6. Contratos de Consultoría/Interventoría – 2011. En (1) Folio.

FORMATO 9. CONTRATACIÓN 2009				
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal año 2009 comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 31 del mes Diciembre				
Contratación Directa	Contratos de Prestación de Servicios	0	15	130.722.892,00
Proceso Licitatorio	Contrato de Obra	0	0	0,00
Proceso de Selección Abreviada	Contratos de Obra	0	37	611.389.659,00
	Contratos de Suministro	0	85	625.093.289,00
	Contratos de Prestación de Servicios	0	70	304.250.099,00
Concurso de Meritos	Contratos de Consultoría	0	4	26.711.795,00

FORMATO 9. CONTRATACIÓN 2010				
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal año 2010 comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 31 del mes Diciembre				
Contratación Directa	Contratos de Prestación de Servicios	0	30	\$ 262.778.667
Proceso Licitatorio	Contrato de Obra	0	3	\$ 727.770.671
Proceso de Selección Abreviada	Contratos de Obra	0	27	\$ 471.666.983
	Contratos de Suministro	0	72	\$ 619.789.074
	Contratos de Prestación de Servicios	0	53	\$ 251.302.256
Concurso de Meritos	Contratos de	0	13	\$ 384.159.462

Todos Por Nuestro Municipio

Tel: 091 - 846 9160 / 9213 Fax: 916 9213

Casa de Gobierno Municipal Primer Piso A San Juan de los Rios



ALCALDÍA MUNICIPAL

ALBÁN

Oficina Asesora De Planeación

	Consultoría			
--	-------------	--	--	--

FORMATO 9. CONTRATACIÓN 2010				
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal año 2010 comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 31 del mes Diciembre				
Contratación Directa	Contratos de Prestación de Servicios	0	30	\$ 262.778.667
Proceso Licitatorio	Contrato de Obra	0	3	\$ 727.770.671
Proceso de Selección Abreviada	Contratos de Obra	0	27	\$ 471.666.983
	Contratos de Suministro	0	72	\$ 619.789.074
	Contratos de Prestación de Servicios	0	53	\$ 251.302.256
Concurso de Meritos	Contratos de Consultoría	0	13	\$ 384.159.462

FORMATO 9. CONTRATACIÓN 2011				
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal año 2010 comprendida entre el día 01 del mes Enero y el día 31 del mes Diciembre				
Contratación Directa	Contratos de Prestación de Servicios	0	22	\$ 242.127.995
Proceso Licitatorio	Contrato de Obra	1	1	\$ 526.986.477
Proceso de Selección Abreviada	Contratos de Obra	4	22	\$ 699.203.036
	Contratos de Suministro	0	49	\$ 477.857.427

Todos Por Nuestro Municipio

Tel. 091 – 846 9160 \ 846 9113 Fax 091 846 9114

Casa de Gobierno Municipal Primer Piso Albán Ciudad Nueva



ALCALDÍA MUNICIPAL
ALBÁN

Oficina Asesora De Planeación

	Contratos de Prestación de Servicios	0	41	\$ 432.125.926
Concurso de Meritos	Contratos de Consultoría	0	5	\$ 59.363.251

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Se relacionan a la fecha de retiro, y separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad (formato 10).

FORMATO 10. REGLAMENTOS Y MANUALES				
DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA
Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales	Hace referencia a las competencias, los requisitos y los factores de estudio y experiencia de los Funcionarios Públicos	DECRETO	53	Junio 25 de 2008.
SISTEMA TIPO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO PROPUESTO POR LA COMISION NACIONAL DE SERVICIO CIVIL	Mientras las entidades desarrollan y someten a aprobación su propio sistema de Evaluación de Desempeño Laboral, adoptarán mediante Acto Administrativo y de manera transitoria el sistema tipo propuesto por la Comisión Nacional del Servicio Civil.	DECRETO	58	12 de Agosto de 2008
EL MANUAL DE INDUCCION Y REINDUCCION DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ALBÁN	El Decreto Ley 1567 de 1.998 establece que se debe de contar con un Plan de Inducción y Reinducción en las diferentes Administraciones Municipales	DECRETO	68	23 de Septiembre de 2008
PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACION Y CAPACITACION DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE ALBÁN CUNDINAMARCA	Diseño del Plan de Capacitación para nuestros funcionarios, las actividades o eventos estarán orientadas a las dos grandes áreas definidas en la Ley como funcionariales: a) Misional o Técnica y b) General.	DECRETO	37	Abril 12 de 2008
PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE ALBÁN CUNDINAMARCA	1. el artículo 19 del Decreto Ley 1567 de 1.998, se establece que en las organizaciones regidas por este Decreto deben de elaborar anualmente programas de Bienestar Social y estímulos para los empleados.	DECRETO	39	03 DE MAYO DE 2008

Todos Por Nuestro Municipio

ALCALDE MUNICIPAL: Jhon Carlos Rodríguez
Casa de Gobierno Municipal Centro, Edif. Albán, Cundinamarca



ALCALDÍA MUNICIPAL

ALBÁN

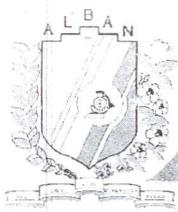
Oficina Asesora De Planeación

PLAN DE INCENTIVOS PARA LA ALCALDÍA DE ALBÁN CUNDINAMARCA	el Decreto Ley 1567 de 1998 se hace necesario establecer un Plan de Incentivos Institucionales en las Administraciones Públicas	DECRETO	97	Diciembre 31 de 2008
Manual de proceso y procedimientos	Adopta, incorporar y establecer el mapa de Procesos y Modelo de Operación por procesos para el Municipio de Albán	DECRETO	62	15 DE DICIEMBRE DE 2010
MANUAL DE INDICADORES DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Que en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005, y de manera específica en el Componente Actividades de Control, se estructuraron tanto los Indicadores del Plan Estratégico Institucional como de cada uno de los Procesos del Modelo de Operación de la Alcaldía Municipal de Albán Cundinamarca con el propósito de contar con un instrumento de medición; 	DECRETO	56	Julio 04 de 2008
MANUAL DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMOS	Es uno de los componentes de control interno	RESOLUCION	168	15 de Diciembre de 2010
<i>Código de Ética y Decálogo valores para el Municipio de Alban</i>	El Decreto Nacional 1599 de 2005, establece la estructura del Modelo Estándar de Control Interno (MECI 1000:2005) conformado por tres subsistemas básicos: 1). Subsistema de Control Estratégico, 2) Subsistema de Control de Gestión y 3) Subsistema de Control de Evaluación y Dentro del Subsistema de Control Estratégico se encuentra el componente de AMBIENTE DE CONTROL, el cual a su vez tiene como uno de sus principales elementos el de: Acuerdos, Compromisos y Protocolos Éticos.	DECRETO	77	OCTUBRE 29 DE 2008

Todos Por Nuestro Municipio

Tel: 091 - 846 9160 / 9213 Fax: 846 9213

Casa de Gobierno Municipal Planeación Piso Albán Cundinamarca



ALCALDÍA MUNICIPAL
ALBÁN

Oficina Asesora De Planeación

Código de Buen Gobierno para la Alcaldía Municipal de Albán Cundinamarca	El Código de Buen Gobierno se sitúa en el horizonte de concretar, por medio de las buenas prácticas del gobierno corporativo en las entidades públicas, el Decreto Presidencial Nro. 3622 de 2005 sobre políticas de desarrollo del Sistema Administrativo.	DECRETO	76	OCTUBRE 10 DE 2008
Manual de Contratación	Normas generales sobre materia de Contratación	No esta Adoptado		

Además de la información se anexa:

1. Continuación Acta de Gestión y Empalme Secretaria General y de Gobierno y Programas Sociales, en (16) Folios y sus anexos que la complementan, el número de folios de cada documento esta discriminado en el acta.
2. ACTA DE EMPALME Y GESTIÓN SECTOR SISBEN Y UMATA, REGIMEN SUBSIDIADO, del 07 De Diciembre de 2011. En (5) Folios, y sus anexos que la complementan, el numero de folios de cada documento esta discriminado en el acta.
3. ACTA DE EMPALME Y GESTIÓN SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRA PÚBLICAS, del 12 De Diciembre de 2011. En (24) Folios, y sus anexos que la complementan, el numero de folios de cada documento esta discriminado en el acta.
4. ACTA DE EMPALME Y GESTIÓN OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS de 19 De Diciembre de 2011. En (3) Folios y sus anexos que la complementan, el numero de folios de cada documento esta discriminado en el acta.
5. Informe del área presupuestal, financiera y contable, En (10) Folios y sus anexos que la complementan, el número de folios de cada documento esta discriminado en el acta.
6. Informe de procesos judiciales, En (1) Folio, junto con el último informe del contrato de Asesoría Jurídica, en (4) Folios.
7. Inventario de Bienes Inmuebles, En (2) Folios.
8. Formato Plan Estratégico de Informática, En (1) Folio.
9. Inventario por dependencias de Muebles, en (20) Folios.

10. CONCEPTO GENERAL:

Se reporta un balance positivo de la gestión y se recomienda seguir con los procesos de cobro coactivo para recuperación de la cartera, de otro lado se recomienda seguir con los proyectos que quedan en ejecución.

El municipio esta saneado financieramente no se deja cuentas por pagar, el estado de la deuda del municipio es de cero.



ALCALDÍA MUNICIPAL
ALBÁN

Oficina Asesora De Planeación

En materia administrativa se realizo una reestructuración para mejorar los procesos, pero se recomienda con los nuevos cambios a nivel normativo y las exigencias de los entes de control, hacer una revisión al área administrativa y realizar los ajustes para que el municipio pueda funcionar de una manera correcta y alcance un estándar de prestación de los servicios con una buena calidad.

11. FIRMAS:

Alcalde Saliente.



JORGE CHAVARRO BUSTOS.

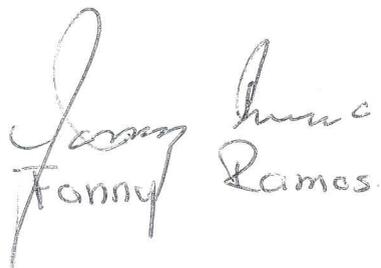
Funcionario Saliente.

Alcalde Entrante



Jose Garcia Marin.

Testigos.



Fanny

Ramos.



Dr. Benjamin Avila