



## **INTRODUCCION**

La Ley 951 de 2005 creó la obligación para los servidores públicos en su calidad de titulares y representantes legales y particulares que administren fondos o bienes del Estado, de presentar a quienes los sustituyan un acta de informe de gestión de los asuntos de su competencia, así como de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones. Si no existe designación inmediata del reemplazo, entregará a quien su superior jerárquico haya determinado para tal efecto.

Igualmente, creó la obligación para quien asume el cargo de recibir el acta de gestión y de revisar su contenido.

### **LOS INFORMES DE GESTION DEBEN SER PRESENTADOS POR:**

- Los servidores públicos en calidad de titulares y representantes en todas las ramas del poder público, en el orden nacional, departamental, distrital, municipal, y metropolitano.
- Los particulares que administren fondos o bienes del Estado.
- El servidor público de jerarquía inmediata inferior, en caso de incapacidad por enfermedad o ausencia injustificada del servidor público saliente, previa autorización del jefe inmediato.
- Gobernadores y Alcaldes cuando culminen su gestión, respecto de los recursos de las transferencias del Sistema General de Participaciones de la Nación para los sectores de salud y educación, y sobre las regalías directas.

### **SE DEBEN PRESENTAR EN LOS SIGUIENTES EVENTOS:**

- Por retiro o ratificación en el cargo.
- Por finalización de la administración.

### **LAS ACTAS DE INFORME DE GESTIÓN DEBE PRESENTARSE**

- Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a separarse del cargo o finalizar la administración.
- Cuando el servidor entrante tome posesión, en caso que el funcionario saliente se separe de su cargo por causas distintas a la culminación del período respectivo.
- Al funcionario entrante.
- Al funcionario que designe el superior jerárquico en caso de no existir aún nombramiento.
- Al superior jerárquico y el órgano de control interno en caso que el funcionario saliente sea ratificado.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

- A la Contraloría General. Los sujetos de control fiscal con domicilio principal distinto a Bogotá, deberán presentar el informe escrito en la correspondiente Gerencia Departamental de la Contraloría General de la República.

**LOS DEBERES DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE EL ACTA SON**

- Realizar la verificación física dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la firma y recepción del documento.
- En este lapso el servidor saliente podrá ser requerido para que realizar aclaraciones y proporcionar información adicional.

**EL DEBER DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO ES :**

- Velar por el cumplimiento del deber de presentar el acta de informe de gestión
- Recibir el acta
- Requerir al funcionario que no cumpla oportunamente con esta obligación
- Aplicar las sanciones legales que correspondan por el incumplimiento de esta obligación

**EL DEBER DE LA OFICINA DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL FISCAL Y DE LA CONTRALORÍA GENERAL ES:**

- Vigilar el cumplimiento de la obligación, conforme a los requisitos y procedimientos señalados en la Ley 951.

**LAS FORMALIDADES QUE SE DEBEN OBSERVAR EL ACTA DE INFORME DE GESTIÓN?**

- ✓ Debe realizarse por escrito
- ✓ Debe ser entregado en un acto formal

En el marco del plan de desarrollo municipal “Gobierno de trabajo, Honestidad y Compromiso” se presenta el informe de gestión con relación a los logros y metas planteadas, situación de los recursos físicos, estado de los procesos contractuales y judiciales, y de todos los demás asuntos inherentes al desarrollo de las actividades de de la Administración Municipal.

## **ESTRUCTURA DEL INFORME**

Este informe es presentado por cada una de las dependencias mencionadas a continuación, detallando los datos generales para cada una seguido de un informe ejecutivo y atendiendo las directrices de la ley.

### **Dependencias que rinden informe:**

- Secretaria de Gobierno
- Secretaria de Hacienda
- Secretaria de Desarrollo Social
- Control interno
- Oficina Asesora de Planeación
- SISBEN
- Unidad de Servicios Públicos
- Cultura y Deportes
- Comisaria de Familia
- Inspección de Policía
- Almacén





**INFORME SECRETARIA DE GOBIERNO**

**FUNCIONES MISIONALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO**

De acuerdo al Decreto No. 131 de 2009 por medio del cual se adiciona y modifica parcialmente el Decreto 088 de 2005, que establece el manual específico de funciones y competencias laborales para los empleos de la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Guachetá, son funciones de la Secretaria de Gobierno las siguientes:

- Cumplir y hacer que se cumplan la Constitución, la Ley, los Acuerdos Municipales, Decretos, Reglamentos y Manuales vigentes.
- Asesorar al Alcalde en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas, planes y programas del Municipio.
- Coordinar la intermediación entre la Alcaldía y las autoridades civiles, militares y de policía con jurisdicción en el Municipio, en la preservación del orden público.
- Velar por la ejecución y mantenimiento de políticas, planes y programas de prevención en seguridad y convivencia ciudadana y medio ambiente.
- Desarrollar mecanismos para incrementar la participación directa de la comunidad en la programación y realización de las políticas de seguridad y convivencia ciudadana.
- Manejar las relaciones con las diferentes entidades gubernamentales o privadas que tengan que ver con las funciones y actividades de la oficina.
- Asistir y participar en representación del Alcalde en reuniones, consejos, juntas y comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado por la autoridad competente.
- Manejar las relaciones político-administrativas entre el Concejo y la Administración Municipal.
- Velar porque todos los actos administrativos se ciñan a la constitución, las leyes y demás normas y reglamentos vigentes.
- Preparar proyectos de acuerdo o actos administrativos que contribuyan al desarrollo de una eficiente Administración Municipal y al logro de los objetivos asignados a la oficina.
- Radicar los proyectos y demás documentos que deban hacer tránsito en el Concejo Municipal.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

- Apoyar la organización y desarrollo de los procesos electorales, de consultas populares, referéndum, actos de participación ciudadana, etc., conforme a las normas que regulan la materia.
- Coordinar conjuntamente con la Secretaria de Hacienda y demás Dependencias la elaboración del Presupuesto Anual y el Plan de Inversión Municipal.
- Elaborar y coordinar la realización de los términos de referencia de orden técnico, económico, jurídico y estudios comparativos de costos, rentabilidad y beneficios sociales, para las diferentes propuestas que se presenten en relación con los contratos de suministros y prestación de servicios, previstas en el presupuesto anual; participar en la selección, administración, seguimiento y vigilancia de la misma.
- Organizar y coordinar junto con las directivas del sector Educativo, la eficiente prestación del servicio en el Municipio y preparar los proyectos de actos administrativos para su aprobación.
- Vigilar, implementar, controlar y garantizar la ejecución de los proyectos, planes, programas y acciones integrales del uso del espacio público.
- Regular y vigilar el funcionamiento de las plazas de mercado públicas o privadas y de las plazas de mercado móviles y mercados artesanales.
- Velar por el cumplimiento de las normas policivas.
- Velar por la ejecución y mantenimiento de los planes, programas y políticas sociales, cultura, recreación y deporte que permitan mejorar y fortalecer la calidad de vida de la comunidad guachetuna.
- Velar por el cumplimiento de las acciones relacionadas con el sistema de información Municipal (diagnósticos, estratificación socioeconómica, SISBEN, etc.). responder por la adecuada ejecución de los programas SISBEN y de estratificación socioeconómica.
- Garantizar los servicios de vigilancia, aseo, mantenimiento, correspondencia, archivo y demás acciones que contribuyan a la efectiva prestación de los servicios generales de la administración Municipal.
- Velar por el óptimo funcionamiento del almacén y del sistema de inventarios.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

**I. DATOS GENERALES:**

- a. **Nombre del funcionario responsable que entrega:** Diana Wittinghan Franco
- b. **Cargo:** Secretaria de gobierno
- c. **Entidad (razón social):** Alcaldía municipal de Guachetá
- d. **Ciudad y fecha:** 30 de diciembre de 2011
- e. **E. Fecha de inicio de la gestión:** 14 de enero de 2010 - 31 de diciembre de 2011
- f. **Condición de la presentación**  
Retiro \_\_\_\_\_ separación del cargo   x   ratificación \_\_\_\_\_
- g. **Fecha de retiro, separación del cargo o ratificación:**  
Diciembre 31 de 2011

**II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION:**

La Secretaria de Gobierno del municipio de Guachetá presenta el Informe de Gestión del periodo comprendido entre enero del 2010 y Diciembre de 2011 en el marco del Plan de Desarrollo “GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO” que actualmente dirige el Alcalde Municipal Diego Alberto Ospina Guzmán. De acuerdo a los requerimientos legales para el proceso de empalme entre la administración saliente y la entrante para lograr un óptimo funcionamiento de la administración pública del municipio y cumplir así los mandatos constitucionales.

La misión esencial de la Secretaria de Gobierno es la de Formular y Dirigir políticas, planes, programas, proyectos y acciones orientados al desarrollo de los procesos relacionados con la seguridad, orden público, protección del espacio público, bienes de uso público, desarrollo social, convivencia, gobierno, apoyo a los organismos de seguridad y justicia y medio ambiente, de igual forma, dirigir, coordinar y controlar las políticas de Talento Humano al interior de la administración en cumplimiento de las normas legales, así como manejar las relaciones político administrativas entre el concejo de la administración municipal.

La secretaria de Gobierno del Municipio dentro del periodo objeto de este informe de gestión ha desarrollado las siguientes actividades en cada uno de los temas y sectores que a continuación se detallan:

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

**A. Orden Público.**

En Coordinación con el Despacho del Alcalde Municipal, la Inspección de Policía del Municipio y los miembros de la Policía Nacional y del Ejército Nacional de Colombia, mensualmente se han desarrollado los respectivos consejos de Seguridad a fin de conocer y tomar las medidas del caso sobre la situación de orden público del Municipio, como resultado de esto se adoptaron las medidas que se consideraron pertinentes para salvaguardar el mismo en la jurisdicción del Municipio, para ello me permito adjuntar la relación de 2010:

<b>DELITO</b>	<b>CANTIDAD</b>
HOMICIDIO COMÚN	1
LESIONES PERSONALES	6
LESIONES PERSONALES EN A/T	5
HURTO A PERSONAS	1

Semanalmente se ha apoyado tanto a la Policía Nacional y al Ejército Nacional acantonado en el Municipio con el Combustible requerido por los mismos para los diferentes vehículos, abir y motocicletas necesarios para la movilización y reacción de los mismos cuando la comunidad así lo ha requerido.

De otro lado en el mes de Febrero de 2010 se le realizó a la Patrulla asignada a la Estación de Policía del Municipio, la reparación y mantenimiento general en la Casa Matriz de la Nissan – Talleres Autorizados S.A., así mismo a las motocicletas de la estación se les ha realizado el mantenimiento general, cuando así lo han requerido.

Respecto al vehículo – abir en el cual se moviliza el ejército nacional de Colombia acantonado en el Municipio, se le ha apoyado con las reparaciones que han solicitado y que dentro de los medios utilizados en el taller del Municipio ha sido posible atender.

**B. Desplazados.**

En coordinación con la Registraduría del Estado Civil del Municipio, y la Oficina de Control Interno, se realizó la convocatoria a la población desplazada para la elección de los representantes a las mesas de trabajo, de acuerdo a la normatividad vigente.

Dando cumplimiento a las directrices de acción social se modificó el Decreto de conformación del Comité de Desplazados, cuyo resultado es el decreto No. 0111 del 14 de Diciembre de 2010. Se rindió el informe solicitado por la Corte Constitucional, en cumplimiento del auto 314, así como los informes a Acción Social.

De acuerdo a las directrices impartidas por parte de Acción Social, los días 15 de los meses de Enero, Abril, Julio, Octubre debe rendirse el informe de Registro Único de población en situación de desplazamiento, de acuerdo a los formatos que para el efecto envía acción Social cada año al correo institucional, y los cuales reposan en la carpeta del PC de Secretaría de Gobierno identificada como: “DESPLAZADOS”.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

Mediante el Decreto No. 0072 del 12 de agosto de 2011 el Municipio de Guacheta adopto el Plan Integral Único de Atención a la Población Desplazada (PIU) dado que, es responsabilidad del Estado colombiano y de sus instituciones sectoriales y territoriales responder rápida e integralmente a la crisis humanitaria provocada por el desplazamiento forzado por la violencia. Por su parte organizaciones no gubernamentales, iglesias y organizaciones comunitarias, lo mismo que la empresa privada, la cooperación internacional, la academia y los medios de comunicación entre otras instancias, juegan también un papel fundamental en el proceso de restablecimiento de las personas afectadas por el desplazamiento. No menos importante es que la sociedad y en especial los habitantes del Municipio de Guachetá, se sensibilice y comprometa con todos los colombianos y colombianas que enfrentan la pérdida de su territorio, la ruptura de sus lazos familiares y comunitarios y el debilitamiento en su identidad cultural.

El objetivo principal del PIU es hacer una contribución al restablecimiento integral de los derechos vulnerados a la población en situación de desplazamiento, de tal forma cree un marco rector que permita establecer un permanente compromiso político administrativo, por medio del cual se establezca el reconocimiento, la participación, la reparación del daño y la estabilización socio económica de la población víctima del desplazamiento forzado.

El Municipio de Guachetá creo El comité municipal para la atención a la población desplazada mediante Decreto N° 010 de Marzo 03 de 1999 y se reactivó con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la ley 387 de 1997, a la Sentencia T-025 de 2004 y a la ley 1190 de 2008. El comité municipal para la atención a la población desplazada es una instancia político administrativa más cercana al ente Departamental, y por ser en el territorio, donde se expresa con más intensidad el conflicto armado, los municipios están llamados a liderar los Comités y a buscar la coordinación con los entes departamentales y nacionales encargados de prevenir o de mitigar el impacto nocivo que genera el desplazamiento.

Estas herramientas le permiten al Municipio de Guacheta tener informes trimestrales detallados sobre la situación actual en el tema de desplazados por la violencia, registrando la salida y llegada de personas y su núcleo familiar.

### **C. OMATAA**

El equipo de trabajo de la OMATAA para el año 2011 estuvo conformado por cuatro profesionales del sector agropecuario.

1	Directora	Administradora agropecuaria
2	Encargado del área pecuaria	Médico veterinario y Zootecnista
3	Profesional de apoyo	Zootecnista.
4	Profesional de apoyo	Administrador Agropecuario

Fuente: OMATAA 2011

Se adelantaron los siguientes proyectos:

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

- **PROYECTO DE PRODUCCIÓN Y MERCADEO DE HORTALIZAS**

**Propósito:** los pequeños productores se organizan con el fin de producir y comercializar hortalizas en el mercado local, diversificando los actuales sistemas productivos de la zona



- **PROYECTO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DIRIGIDO A GRUPOS VULNERABLES DEL MUNICIPIO**

**Propósito:** implementar unidades productivas de hongos comestibles "ORELLANAS" destinadas a mejorar la alimentación de las familias participantes



- **PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE PRADERAS EN ZONA DE LADERA CON SISTEMA SILVOPASTORIL**

**Propósito:** los pequeños productores mejoran sus praderas y diversifican el tipo de forraje actual

- **PROYECTO DE EDUCACION AMBIENTAL Y PROTECCION DE RECURSOS HIDRICOS**

**Propósito:** Disminuir los efectos del uso inadecuado de los recursos naturales a través de actividades de sensibilización para la adopción de prácticas de reciclaje, uso y ahorro eficiente del agua.



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

- **MEJORAMIENTO GENETICO BOVINO**

**Propósito:** Los pequeños productores adoptan la inseminación artificial como mecanismo para mejorar la calidad de sus animales.

- **PROYECTO DE SANIDAD ANIMAL EN BOVINOS Y ESPECIES MENORES**

**Propósito:** los pequeños productores manejan animales sanos, mejorando el rendimiento productivo.

- **PROYECTO DE SANIDAD ANIMAL EN ANIMALES DOMESTICOS**

**Propósito:** Los pequeños productores manejan animales domésticos sanos, garantizando el desarrollo vital de los mismos.



No.	FECHA DE PRESENTACIÓN	OBJETO	ESTADO
001	05/02/2010	Fijar viáticos para los funcionarios que prestan sus servicios al Municipio de Guachetá	Aprobado
002	05/02/2010	Establecer el subsidio de alimentación para los empleados públicos y trabajadores oficiales del Municipio de Guachetá	Aprobado
004	29/04/2010	Autorización al Alcalde Municipal de Guachetá para celebrar contratos y/o convenios con personas naturales y/o jurídicas, de carácter privado y/o público del orden nacional, departamental e internacional para la vigencia 2010	Aprobado
005	30/04/2010	Salario del Alcalde	Aprobado
011	26/08/2010	Modificación Acuerdos Nos. 003 de 2007 y 003 de 2009 – recategorización salarios empleados al servicio del Municipio de Guachetá	Aprobado
012	20/09/2010	Autorización al Alcalde para donar un terreno en donde funcionará la Estación de medición del Gas.	Aprobado
014	04/11/2010	Autorización al Alcalde Municipal para celebrar contratos y/o convenios con personas naturales	Aprobado

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

		y/o jurídicas, de carácter privado y/o público del orden nacional, departamental e internacional para la vigencia 2011.	
001	07/01/2011	Reglamentación Comparendo Ambiental	Aprobado
003	15/02/2011	Autorización al Alcalde para ceder un terreno	Aprobado
006	05/04/2011	Reglamento Plaza de Mercado	Aprobado
014	19/09/2011	Se fija el salario del alcalde vigencia 2011	Aprobado
018	11/11/2011	Transferencia un inmueble del Municipio a favor de la Policía Nacional.	Aprobado

Durante el año 2011 la OMATAA apoyo a la Administración municipal en el levantamiento del registro de afectación de sistemas productivos agropecuarios a causa de la ola invernal donde fueron afectadas alrededor de 3500 Ha, de las cuales se censaron 2975 hectáreas y resultaron afectados alrededor de 11524 bovinos.

Este reporte fue llevado a la oficina de URPA en la Secretaria de Agricultura. Se apoyó a la comunidad afectada en la orientación para acceder al subsidio de alimentación para bovinos a través de Fedegan y también para acceder al subsidio de semillas que entrego ANALAC y del cual fueron beneficiados alrededor de 25 personas

Los logros y soportes de todos los proyectos adelantados por la OMATAA están respaldados en los informes entregados por los profesionales responsables.

#### **D. Presentación de Acuerdos.**

De acuerdo a las directrices impartidas por el Despacho y en relación con las funciones a cargo de la Secretaría de Gobierno se presentaron los siguientes Proyectos de Acuerdo al Honorable Concejo Municipal:

#### **E. Archivo**

Luego de adelantar las gestiones necesarias para dar cumplimiento al Acuerdo Municipal por medio del cual se creó el cargo de Auxiliar Administrativa con funciones de archivo, finalmente el 24 de Septiembre de 2010 se llevó a cabo el nombramiento quien a partir de la fecha ha realizado lo siguiente:

Se realizó la clasificación del acervo documental donde se separó el archivo central del archivo histórico, se preparó el espacio físico para una debida conservación documental, fijando estantes para las transferencias documentales, fumigando contra insectos y ácaros.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

El archivo central se clasificó por sus secciones, sus series y sub-series documentales elaborando inventario para realizar las Tablas de Valoración Documental

Se creó el Consejo Municipal de Archivos por decreto 0093 de octubre 12 de 2010, se elaboró el proyecto de Tablas de Retención Documental.

Se presentó informe al consejo departamental de archivos mostrando los avances del municipio en lo relacionado a los archivos.

Se realizó transferencias documentales de los años 2006 – 2007 de todas las dependencias hacia el archivo central.

**F. Asuntos de competencia de la Secretaría de Gobierno**

Se realiza la contratación de los procesos Prestación de Servicios Profesionales y de los de Prestación de Servicios que tengan relación con las actividades a cargo del Municipio y que en cumplimiento a los mandamientos legales no se cuenta con personal para ello. Se adjunta relación de contratos.

Se realizó el apoyo y coordinación a la Registraduría Nacional del Estado Civil del Municipio para los procesos electorales que se llevaron a cabo en la vigencia 2010 entre los que se encuentra las diferentes convocatorias a los comités de garantías electorales.

Se trabajo coordinadamente con las dependencias en el manejo de las emergencias presentadas por incendios e inundaciones.

Durante la vigencia se proyectaron Decretos que posteriormente fueron emitidos por el Despacho del Alcalde para el mantenimiento del orden público, en desarrollo de la ejecución y mantenimiento de políticas, planes y programas de la Administración Pública, los cuales se relacionan los más relevantes:



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

**VIGENCIA 2010**

No.	FECHA	OBJETO
30	10 DE MARZO	DELEGACIÓN DE FUNCIONES
37	29 DE MARZO	TARIFAS PARA EL COBRO DEL TRANSPORTE ESCOLAR
38	29 DE MARZO	REGLAMENTO DEL TRÁFICO PESADO EN EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO
42	30 DE ABRIL	REGLAMENTO DE LA PUBLICIDAD POLÍTICA ELECTORAL
45	24 DE MAYO	RESTRICCIÓN DEL PORTE DE ARMAS
46	25 DE MAYO	LEY SECA ELECCIONES
58	25 DE JUNIO	CREACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ MUNICIPAL PARA LA TRATA DE PERSONAS
60	29 DE JUNIO	NOMBRAMIENTO Y REGLAMENTO DE LA JUNTA DE PLANEACIÓN
61	13 DE JULIO	MODIFICA TEMPORALMENTE EL HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS
61	16 DE JULIO	RECONOCIMIENTO EN LA FERIA
62	17 DE JULIO	APERTURA DE LA FERIA
83	30 DE SEPTIEMBRE	CITACIÓN A SESIONES EXTRAORDINARIAS
89	8 DE OCTUBRE	CATEGORIZACIÓN DEL MUNICIPIO
93	12 DE OCTUBRE	CONFORMACIÓN CONSEJO MUNICIPAL DE ARCHIVO
104	26 DE NOVIEMBRE	CREACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y REGLAMENTACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO DE MUJERES
107	2 DE DICIEMBRE	PROHIBICIÓN PARA EL USO Y DISTRIBUCIÓN DE ARTÍCULOS PIROTÉCNICOS
108	2 DE DICIEMBRE	DECLARA ALERTA AMARILLA
111	14 DE DICIEMBRE	MODIFICA COMITÉ DE DESPLAZADOS
114	22 DE DICIEMBRE	FIJACIÓN DE SALARIOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL
116	29 DE DICIEMBRE	CITACIÓN A SESIONES EXTRAORDINARIAS

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

**VIGENCIA 2011**

No.	FECHA	OBJETO
18 A	23 DE FEBRERO	ESTABLECEN TARIFAS DE TRANSPORTE ESCOLAR RURAL
23	29 DE MARZO	CITACION A SESIONES EXTRAORDINARIAS
25	1 DE ABRIL	CONFORMACION COMITÉ DE GARANTIAS ELECTORALES
33	14 DE ABRIL	DECLARA ALERTA NARANJA
35	18 DE ABRIL	DECLARA ALERTA ROJA
36	19 DE ABRIL	DECLARA URGENCIA MANIFIESTA
37	28 DE ABRIL	RESTRINGE EL TRANSITO DE ANIMALES EN HORARIO
40	18 DE MAYO	DELEGA EN PLANEACION LA OBLIGACION DEL DANE
53	23 DE JUNIO	CITACION A SESIONES EXTRAORDINARIAS
075	16 DE AGOSTO	POR MEDIO DEL CUAL SE CATEGORIZA EL MUNICIPIO
077	30 AGOSTO	POR MEDIO DEL CUAL SE CREA Y REGLAMENTA EL COMITÉ DE ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL DE 15 A 18 AÑOS
081	19 DE SEPTIEMBRE	POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD DE AUXILIAR ADMINISTRATIVA
087	10 DE OCTUBRE	POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN SESIONES EXTRAORDINARIAS AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
089	25 DE OCTUBRE	NOMBRAMIENTO
090	25 DE OCTUBRE	NOMBRAMIENTO
091	27 DE OCTUBRE	POR MEDIO DEL CUAL SE AMPLIA LA LEY SECA EN EL MUNICIPIO
095	15 DE NOVIEMBRE	POR MEDIO DEL CUAL SE DECLARA ALERTA NARANJA Y SE TOMAN MEDIDAS PREVENTIVAS EN EL MUNICIPIO DE GUACHETA
099	28 DE NOVIEMBRE	POR EL CUAL SE MODIFICA EL HORARIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

Se resolvieron y atendieron los asuntos de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, a fin de dar cumplimiento de manera eficiente, ágil y oportuna a las actividades y obligaciones de Ley que competen a cada una y en las que se requirió el apoyo de ésta dependencia.

Se realizó la interventoría de los contratos en los que hubo designación por parte del despacho del Señor Alcalde Municipal.

Se coordinó junto con la Oficina Asesora de Planeación la actividad de la Defensa Civil del Municipio, quienes realizaron los trabajos de campo en lo relacionado con la prevención y atención de desastres, en lo que respecta a incendios y la reciente ola invernal que azoto al Municipio.

En lo concerniente al manejo de la Ola invernal presentada finalizando el mes de Noviembre de 2010, que vino a culminar con la inundación de la parte plana del Municipio, se coordinó con la diferentes dependencias de la Administración Municipal, lo referente a la atención a la comunidad y personal de apoyo tales como Defensa Civil, Brigadas CAR, Ejército Nacional y Policía Nacional, quienes apoyaron al Municipio en el trabajo a realizar como conformación de los jarillones, transporte y evacuación de personas, y demás logística requerida en situación de emergencia.

Con el Profesional contratado para el manejo de las Tics y soporte técnico a los equipos de cómputo del Municipio se ha trabajado coordinadamente, prestando adecuadamente a las diferentes dependencias incluidas la personería Municipal y el Juzgado Promiscuo Municipal, tratando siempre de estar a la vanguardia con los requerimiento de las nuevas tecnologías. Así mismo se ha estado al día con el reporte al aplicativo de la Contraloría Departamental en cuanto a rendición de cuentas se trata.

El Despacho del Alcalde Municipal tiene a su cargo los procesos administrativos que deban surtirse en cumplimiento a los preceptos legales, los cuales se relacionan en el anexo de procesos, con el correspondiente estado y observaciones.

La Secretaria de Gobierno en desarrollo de las actividades a cargo de está ha apoyado de manera oportuna y diligente los eventos que la Administración Municipal ha organizado, tales como: Aniversario Municipal 2010 – 2011, Día del Niño 2010, Ferias y Fiestas 2010, Día de los niños 2010, Día del campesino, Aguinaldo del Niño 2010.

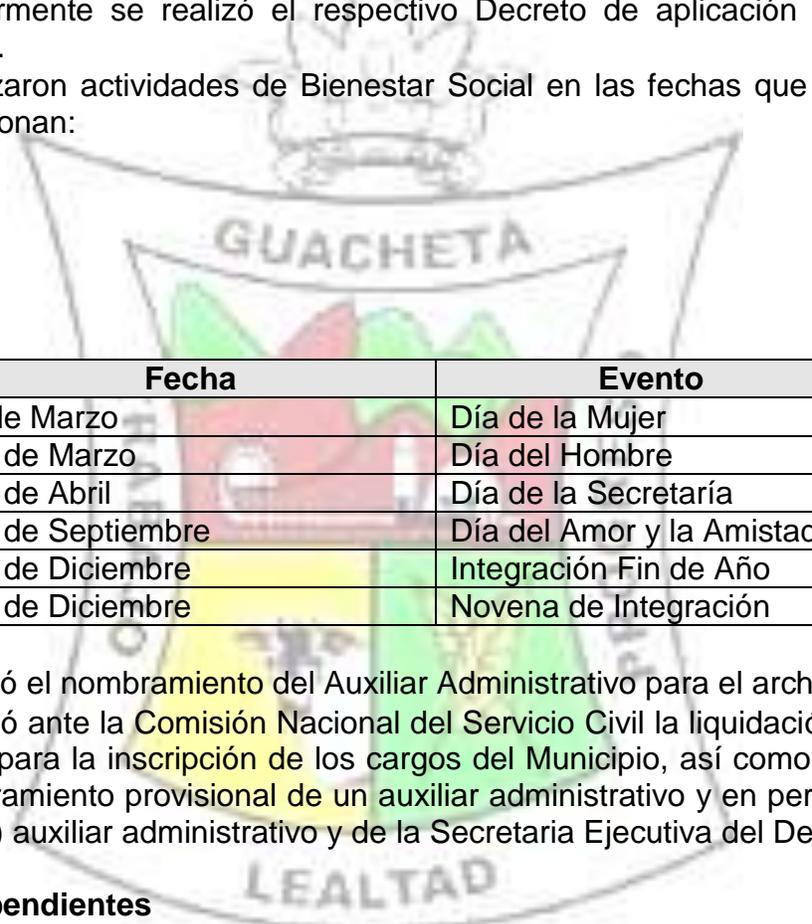
## **G. Talento Humano**

Como quiera que el recurso humano es el principal insumo para dar cumplimiento a los fines esenciales del Estado a cargo del ente territorial. La Administración Municipal en el periodo constitucional 2008 – 2011 se ha propendido por el diseño y ejecución de Políticas de talento humano que incentiven y promuevan en los funcionarios de la Alcaldía Municipal, el mejoramiento del servicio público a cargo.

Por lo cual se relacionan las principales actividades desarrolladas.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

- Se han atendido los requerimientos de los funcionarios, en cuanto a solicitud de vacaciones y permisos.
- Durante la vigencia 2010 mensualmente se realizó la celebración de cumpleaños de los funcionarios y contratistas del Municipio.
- Se coordinó la evaluación del desempeño de los empleados públicos de carrera administrativa, con los Jefes de las diferentes dependencias.
- Se adjunta relación del estado de periodos de vacaciones pendiente de los funcionarios de la Alcaldía, la cuales corresponden a 33 períodos.
- Se presentó proyecto de acuerdo ante el Honorable Concejo Municipal para reajustar los salarios de los funcionarios al Servicio del Municipio. Posteriormente se realizó el respectivo Decreto de aplicación al mencionado Acuerdo.
- Se realizaron actividades de Bienestar Social en las fechas que a continuación se relacionan:



Fecha	Evento
8 de Marzo	Día de la Mujer
19 de Marzo	Día del Hombre
26 de Abril	Día de la Secretaría
30 de Septiembre	Día del Amor y la Amistad
21 de Diciembre	Integración Fin de Año
23 de Diciembre	Novena de Integración

- Se realizó el nombramiento del Auxiliar Administrativo para el archivo Municipal.
- Se realizó ante la Comisión Nacional del Servicio Civil la liquidación del convenio suscrito para la inscripción de los cargos del Municipio, así como el trámite para el nombramiento provisional de un auxiliar administrativo y en periodo de prueba de un (2) auxiliar administrativo y de la Secretaria Ejecutiva del Despacho.

#### **H. Asuntos pendientes**

- Se declaró el siniestro del contrato No. 009 de 2007 con la COOPERATIVA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MUNICIPIOS "COPEMUN".
- Se adjunta relación de los procesos contenciosos en los que el Municipio es parte.
- Se está en proceso de declaratoria del siniestro de la obra TRONCAL DEL CARBÓN, se espera del informe técnico con avalúo de los daños, por parte de la Oficina Asesora de Planeación.
- Se adelantó la entrega de la casetas de la plaza de mercado del Municipio a las personas interesadas en ella, previa la suscripción del correspondiente contrato de arrendamiento sugerido por el Asesor del Municipio al Señor Alcalde Municipal.

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

- Reposa en el Despacho de la Secretaría de Gobierno una carpeta contentiva del Convenio suscrito con el Instituto Colombiano de Geología y Minería "INGEOMINAS" para el arriendo del Patio el Rabanal y la prórroga de la misma.
- Se encuentra pendiente de resolver las solicitudes de las cuotas partes pensionales, donde se han realizado algunos requerimientos a las correspondientes entidades.
- Se adjunta al presente, relación de los procesos administrativos de Amparo Minero y otros que reposan en la Secretaría de Gobierno.
- Se adjunta relación del inventario documental de la Secretaría de Gobierno.
- La Secretaría de Gobierno Municipal, dentro de la estrategia de Gobierno en Línea, cuenta con el correo institucional [secretariadegobierno@guacheta-cundinamarca.gov.co](mailto:secretariadegobierno@guacheta-cundinamarca.gov.co)



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

**PLANTA DE PERSONAL**

**Informe detallado sobre la composición de la nómina**

DEPENDENCIA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	TIPO DE CONTRATO	SALARIO MENSUAL		
<b>Despacho del Alcalde</b>	DIEGO ALBERTO OSPINA GUZMAN	Alcalde municipal	Eleccion popular	2.657.978,00		
	AREVALO SIERRA MARY LUZ	Auxiliar administrativo	Período de prueba	770.422,00		
	<b>TOTAL</b>				<b>No. Empleados:</b> 2	<b>Valor Nómina mensual:</b> 3.492.000,00
<b>Oficina de Planeación</b>	AREVALO NOVA FERNANDO	Conductor	Carrera administrativa	887.155,00		
	CASTILLO JAVIER	Conductor-mecanico	Carrera administrativa	940.287,00		
	CORTES AREVALO MARIA ZORAIDA	Secretaria	Carrera administrativa	786.203,00		
	PECHA GARZON ANGELICA MARIA	Asesor oficina planeacion	Libre nombramiento y remocion	2.321.288,00		
	ALBA SIERRA VICTOR JULIO	Operario calificado	Trabajador oficial	1.073.118,00		
	AREVALO VARGAS ARISTIDES	Operario calificado	Trabajador oficial	1.073.118,00		
	FORIGUA DUARTE	Conductor	Trabajador oficial	887.155,00		

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

	NARCISO					
	MONTAÑO GOMEZ JUAN DAVID	Conductor	Trabajador oficial	887.155,00		
	PAEZ JOSE GUILLERMO	Operario calificado	Trabajador oficial	1.073.118,00		
	ROJAS PARRA AMADOR	Operario	Trabajador oficial	849.962,00		
					<b>No. empleados</b>	<b>Valor Nomina</b>
	<b>TOTAL</b>				<b>10</b>	<b>10.778.559,00</b>
Control Interno	PRIETO GONZALEZ YUDI JOHANA	Asesor control interno	Libre nombramiento y remocion	2.321.288,00		
					<b>No. empleados</b>	<b>Valor Nomina</b>
	<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>2.321.288,00</b>
Secretaria de hacienda	CASTILLO NOVA YOLANDA	Secretaria	Carrera administrativa	1.104.998,00		
	PATARROYO CASAS MARIA YANETH	Secretaria	Carrera administrativa	786.203,00		
	PATIÑO CORREA PEDRO	Secretario de despacho	Libre nombramiento y remocion	2.459.639,00		
					<b>No. Empleados:</b>	<b>Valor Nómina Mensual:</b>
	<b>TOTAL</b>				<b>3</b>	<b>4.350.840,00</b>
Secretaria de Gobierno	CORTES HURTADO MAGDA ELIANA	Comisaria de familia	Nombramiento provisional	1.636.483,00		

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

BENAVIDES BALLESTEROS LIZETH	Secretaria	Nombramiento provisional	786.203,00		
NOVOA HERNANDEZ ANSELMO BAUDILIO	Auxiliar administrativo	Carrera administrativa	786.203,00		
VASQUEZ RICO FLOR ALBA	Celador	Carrera administrativa	754.323,00		
WITTINGHAN FRANCO DIANA CLEMENCIA	Secretaria de despacho	Libre nombramiento y remocion	2.459.639,00		
CARRILLO PAEZ MARTHA ELENA	Profesional universitario	Libre nombramiento y remocion	1.647.109,00		
MORENO CASTIBLANCO GLORIA ISABEL	Profesional universitario	Libre nombramiento y remocion	1.285.649,00		
PACHON COLMENARES NELLY	Inspectora de policia	Nombramiento provisional	1.466.458,00		
GUAYAZAN VARGAS WILDA RUBIELA	Secretaria ejecutiva	Nombramiento provisional	786.203,00		
NOVA NARANJO YOLY SMITH	Auxiliar administrativo	Período de prueba	786.203,00		
CHACON CARDENAS AURA CECILIA	Auxiliar administrativo	Nombramiento provisional	786.203,00		
RUBIANO QUIROGA LUZ MARY	Secretaria	Carrera administrativa	786.203,00		
				<b>No.</b>	<b>Valor Nómina</b>

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

					<b>Empleados:</b>	<b>Mensual:</b>
					<b>12</b>	<b>13.966.879,00</b>
Unidad de Servicios Públicos	BALLESTEROS PINEDA JULIO CESAR	AUX. SERVICIOS GENERALES	CARRERA ADMINISTRATIVA	754.320,00		
	ROJAS BALLESTEROS ELIAS	AUX. SERVICIOS GENERALES	CARRERA ADMINISTRATIVA	754.323,00		
	RUIZ APARICIO	AUX. SERVICIOS GENERALES	CARRERA ADMINISTRATIVA	754.323,00		
	PAEZ OBANDO NELSON EDUARDO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	1.647.109,00		
	QUIROGA PANCHE JOSE CRISANTO	OPERARIO	TRABAJADOR OFICIAL	787.797,00		
	CAÑÓN RUBIANO HUGO EDILSON	OPERARIO	TRABAJADOR OFICIAL	754.323,00		
	CHAVEZ CORTES LUZ MARINA	AUX. SERVICIOS GENERALES	CARRERA ADMINISTRATIVA	754.323,00		
						<b>No. Empleados:</b>
					<b>7</b>	<b>6.206.518,00</b>

**PLANTA DE PERSONAL ALCALDIA MUNICIPAL DE GUACHETA A 11 DE JULIO DE 2011**

<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Tipo de vinculación</b>	<b>Sueldo</b>	<b>AUX. Transp.</b>	<b>AUX. Aliment.</b>	<b>Gasto Repres.</b>	<b>TOTAL</b>
AREVALO FERNANDO	NOVA CONDUCTOR	CARRERA ADMINISTRATIV	823.555,00	63.600,00	42.528,00		887.155,00

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

		A				
CASTILLO JAVIER	CONDUCTOR-MECANICO	CARRERA ADMINISTRATIVA	876.687,00	63.600,00	42.528,00	940.287,00
CORTES AREVALO MARIA ZORAIDA	SECRETARIA	CARRERA ADMINISTRATIVA	722.603,00	63.600,00	42.528,00	786.203,00
RUBIANO QUIROGA LUZ MARY	SECRETARIA	CARRERA ADMINISTRATIVA	722.603,00	63.600,00	42.528,00	786.203,00
NOVOA HERNANDEZ ANSELMO BAUDILIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARRERA ADMINISTRATIVA	722.603,00	63.600,00	42.528,00	786.203,00
CHAVEZ CORTES LUZ MARINA	AUX. SERVICIOS GENERALES	CARRERA ADMINISTRATIVA	690.723,00	63.600,00	42.528,00	754.323,00
VASQUEZ RICO FLOR ALBA	CELADOR	CARRERA ADMINISTRATIVA	690.723,00	63.600,00	42.528,00	754.323,00
CASTILLO NOVA YOLANDA	SECRETARIA	CARRERA ADMINISTRATIVA	1.041.398,00	63.600,00	42.528,00	1.104.998,00
PATARROYO CASAS MARIA YANETH	SECRETARIA	CARRERA ADMINISTRATIVA	722.603,00	63.600,00	42.528,00	786.203,00
BALLESTEROS PINEDA JULIO CESAR	AUX. SERVICIOS GENERALES	CARRERA ADMINISTRATIVA	690.720,00	63.600,00	42.528,00	754.320,00
ROJAS BALLESTEROS ELIAS	AUX. SERVICIOS GENERALES	CARRERA ADMINISTRATIVA	690.723,00	63.600,00	42.528,00	754.323,00
RUIZ APARICIO	AUX. SERVICIOS GENERALES	CARRERA ADMINISTRATIVA	690.723,00	63.600,00	42.528,00	754.323,00

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

		A					
DIEGO ALBERTO OSPINA GUZMAN	ALCALDE MUNICIPAL	ELECCION POPULAR	2.657.978,00				2.657.978,00
PRIETO GONZALEZ YUDI JOHANA	ASESOR CONTROL INTERNO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	1.721.288,00			600.000,00	2.321.288,00
PECHA GARZON ANGELICA MARIA	ASESOR OFICINA PLANEACION	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	1.721.288,00			600.000,00	2.321.288,00
WITTINGHAN FRANCO DIANA CLEMENCIA	SECRETARIA DE DESPACHO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	1.859.639,00			600.000,00	2.459.639,00
CARRILLO PAEZ MARTHA ELENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	1.647.109,00				1.647.109,00
MORENO CASTIBLANCO GLORIA ISABEL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	1.222.049,00	63.600,00	42.528,00		1.285.649,00
PATIÑO CORREA PEDRO	SECRETARIO DE DESPACHO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	1.859.639,00			600.000,00	2.459.639,00
PAEZ OBANDO NELSON EDUARDO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	1.647.109,00				1.647.109,00
CHACON CARDENAS AURA CECILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	722.603,00	63.600,00	42.528,00		786.203,00
PACHON COLMENARES NELLY	INSPECTORA DE POLICIA	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	1.466.458,00				1.466.458,00
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL		63.600,00	42.528,00		63.600,00
CORTES HURTADO	COMISARIA DE	NOMBRAMIENTO	1.636.483,00				1.636.483,00

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

MAGDA ELIANA	FAMILIA	PROVISIONAL					0
BENAVIDES BALLESTEROS LIZETH	SECRETARIA	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	722.603,00	63.600,00	42.528,00		786.203,00
GUAYAZAN VARGAS WILDA RUBIELA	SECRETARIA EJECUTIVA	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	722.603,00	63.600,00	42.528,00		786.203,00
AREVALO SIERRA MARY LUZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERÍODO DE PRUEBA	770.422,00	63.600,00	42.528,00		834.022,00
NOVA NARANJO YOLY SMITH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERÍODO DE PRUEBA	722.603,00	63.600,00	42.528,00		786.203,00
ALBA SIERRA VICTOR JULIO	OPERARIO CALIFICADO	TRABAJADOR OFICIAL	1.009.518,00	63.600,00	42.528,00		1.073.118,00
AREVALO VARGAS ARISTIDES	OPERARIO CALIFICADO	TRABAJADOR OFICIAL	1.009.518,00	63.600,00	42.528,00		1.073.118,00
FORIGUA DUARTE NARCISO	CONDUCTOR	TRABAJADOR OFICIAL	823.555,00	63.600,00	42.528,00		887.155,00
MONTAÑO GOMEZ JUAN DAVID	CONDUCTOR	TRABAJADOR OFICIAL	823.555,00	63.600,00	42.528,00		887.155,00
PAEZ JOSE GUILLERMO	OPERARIO CALIFICADO	TRABAJADOR OFICIAL	1.009.518,00	63.600,00	42.528,00		1.073.118,00
QUIROGA PANCHE JOSE CRISANTO	OPERARIO	TRABAJADOR OFICIAL	724.197,00	63.600,00	42.528,00		787.797,00
ROJAS PARRA AMADOR	OPERARIO	TRABAJADOR OFICIAL	786.362,00	63.600,00	42.528,00		849.962,00
CAÑÓN RUBIANO HUGO EDILSON	OPERARIO	TRABAJADOR OFICIAL	690.723,00	63.600,00	42.528,00		754.323,00

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

**PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS**

**CONTRATACION:**

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación

de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc.) y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente Acta de Informe de Gestión).

**REGLAMENTOS Y MANUALES:**

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

**CONCEPTO GENERAL:**

Concepto General Gestión del funcionario que se retira, se separa del cargo o lo ratifican, en forma narrada máximo en dos hojas, sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el período comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retiro o ratificación.



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



**INFORME DE GESTIÓN**  
**SECRETARIA DE HACIENDA**  
**PEDRO PATIÑO CORREA**

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

## **INFORME SECRETARIA DE HACIENDA**

### **FUNCIONES MISIONALES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA**

- Establecer la política financiera del municipio y formular los programas y proyectos para la administración de los recursos fiscales del municipio.
- Preparar el proyecto anual del presupuesto de Ingresos y gastos, elaborar el plan de inversión municipal, en coordinación con las demás dependencias.
- Formular y orientar la Política que en materia Fiscal y financiera que considere mas convenientes para el Municipio
- Dirigir y controlar la ejecución presupuestal y presentar los informes correspondientes
- Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de la tesorería municipal.
- Vigilar la correcta aplicación de las normas de contratación fiscal, del código de rentas municipales y los procedimientos administrativos vigentes.
- Diseñar e implantar los mecanismos de administración y recaudo de valores por concepto de impuestos, contribuciones, tasas, aportes, trasferencias, derechos, tarifas y cualquier otro ingreso del tesoro Municipal.
- Ejercer, por delegación del alcalde, el control de deudores morosos de conformidad con los procedimientos y normas establecidas para la jurisdicción coactiva.
- Efectuar oportunamente los pagos y obligaciones ordenados por el Alcalde con el lleno de los requisitos
- Diseñar y aplicar métodos y procedimientos de formulación, ejecución y control de presupuestos de conformidad con las normas fiscales y presupuéstales vigentes.
- Ejercer el control administrativo y contable del presupuesto.
- Preparar los proyectos de adiciones y reservas al presupuesto
- Elaborar y controlar el Programa Anual mensualizado de Caja (PAC)
- Elaborar los informes requeridos por los entes gubernamentales.

### **EN CUANTO A CONTABILIDAD**

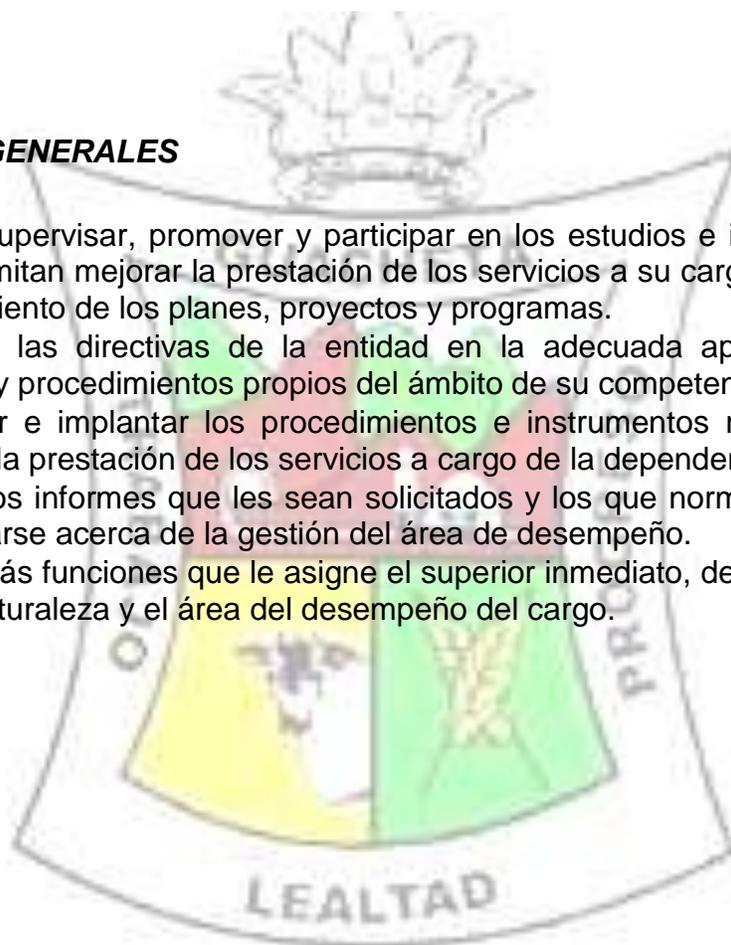
**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

- Dirigir la contabilidad de la Tesorería y presentar al Alcalde y a los organismos competentes, los estados financieros con los requisitos y la periodicidad que determinen las normas vigentes.
- Implantar y evaluar periódicamente el sistema de contabilidad aplicable al ente territorial.
- Velar que la información contable del Municipio sea oportuna y confiable, y de esta forma apoyar los procesos presupuestales, contables y de tesorería.

***FUNCIONES GENERALES***

- Dirigir, supervisar, promover y participar en los estudios e investigaciones, que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, proyectos y programas.
- Asistir a las directivas de la entidad en la adecuada aplicación de las normas y procedimientos propios del ámbito de su competencia.
- Proponer e implantar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la dependencia.
- Rendir los informes que les sean solicitados y los que normalmente deban presentarse acerca de la gestión del área de desempeño.
- Las demás funciones que le asigne el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área del desempeño del cargo.



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

**I. DATOS GENERALES:**

- |                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| a. Nombre del funcionario que entrega | Pedro Patiño Correa     |
| b. Cargo:                             | Secretario de Hacienda  |
| c. Entidad (Razón social):            | Municipio de Guacheta   |
| d. Ciudad y fecha:                    | Guacheta dic 30 de 2011 |
| e. Fecha de inicio de la gestión:     | Enero 2 de 2008         |
| f. Condición de la presentación:      | Retiro del cargo        |
| g. Fecha de retiro.                   | Diciembre 30 de 2011    |

**II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:**

**Aspectos financieros del municipio**

La gestión financiera del Municipio esta bajo la responsabilidad de la Secretaria de Hacienda Municipal, la cual a través de su estructura organizativa, da cumplimiento a las metas y cometidos trazados en los planes de acción consecuentes con el Plan de Desarrollo Municipal.

El control Presupuestal se enmarca dentro de las regulaciones normativas generales de Estatuto Orgánico de Presupuesto compilado mediante el Decreto 111 de 1996.

La fiscalización, determinación y demás procedimientos de orden Tributario están a cargo de la secretaria de Hacienda basados en el Estatuto de Rentas el cual contiene todas las disposiciones que en materia de Ingresos Territoriales se encuentran vigentes, siendo fundamental esto para el control de los Ingresos Corrientes de Libre Destinación.

La Secretaria de Hacienda, aplica el Plan General de Contabilidad Pública (P.G.C.P. Resolución 400/2000) emanado de la Contaduría General de la Nación (Ley 298/1996) como el reconocimiento, causación, registro, revelación, gestión continuada, esencia sobre forma, prudencia, no compensación, asociación de ingresos, costos y gastos, hechos posteriores al cierre, periodo contable y además remite información financiera a las entidades de control y terceros que así lo quieran.

El Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC -, ha sido el instrumento para orientar la ejecución presupuestal y planificar la acción Municipal, con él se ha

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

buscado asegurar un mayor equilibrio entre los ingresos y egresos y permitir un control más certero en las acciones financieras. También ha permitido que el presupuesto sea un instrumento para la consecución de los objetivos de la política económica, de tal manera que acorde con la situación fiscal sea posible ejercer acciones sobre los diferentes instrumentos de carácter económico y financiero (fiscales y monetarios).

La Secretaria de Hacienda, es el organismo encargado de efectuar los giros para el pago de los compromisos aprobados por el Consejo Municipal de Política Fiscal Confis, a través del Programa anual mensualizado de caja. La Secretaria de Hacienda Municipal para efectuar el giro debe consultar siempre el estado o situación de fondos, de tal manera que no se realicen gastos con deficiencia de recursos; así mismo, ejerce acciones de política económica ante situaciones coyunturales de inestabilidad económica.

El control Fiscal y administrativo es realizado por la secretaria de hacienda en forma previa, perceptiva y posterior. Se busca con él lograr un seguimiento y evaluación de todo el proceso presupuestal, con base en los resultados financieros y físicos suministrados por todos los órganos participantes en el sistema presupuestal.

El control de resultados es efectuado por la Oficina Municipal de Planeación con base en el plan operativo anual de inversiones. Para este efecto, debe realizar calificaciones y criterios basados en indicadores y parámetros de control preexistentes.

La inversión pública que se realiza en el Municipio responde a las metas trazadas en el Plan de Desarrollo que es la base para la programación de la misma, teniendo en cuenta los alcances obtenidos en las vigencias anteriores y el cumplimiento de los objetivos, se distribuyen los techos de inversión por cada una de las Estrategias que conforman el Plan.

La Secretaria de Hacienda cuenta con una estructura polifuncional conformada por áreas como Tesorería, Presupuesto, Contabilidad e Impuestos.

La Alcaldía Municipal de Guachetá actualmente cuenta con un aplicativo o sistema de información denominado HASSQL, que le permite hacer seguimiento y control de sus finanzas compuesto por módulos integrados contable, presupuestal, tesorería e impuestos que permiten verificar la información en línea, la flexibilidad del sistema puede permitir la integración al sistema de recursos físicos mediante Interfaces, el cual es fundamental para la Contabilidad pública.

Así mismo gracias a este instrumento el Municipio de Guachetá, bajo la supervisión y acción de la secretaria de hacienda municipal ha logrado grandes

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

alcances en el incremento de los tributos y la disminución de los gastos de funcionamiento lo que ha llevado a aumentar la inversión encaminada hacia la población más necesitada.

Bajo lo anterior se ha visto que los indicadores de los Ingresos Corrientes de Libre Destinación ICLD, se han mantenido por debajo del 60% siendo el límite el 80% según la ley 617 de 2000, de otra parte esto indica que el Municipio ha incrementado su inversión no solo con los recursos propios sino disminuyendo la dependencias de las transferencias para el funcionamiento 42% del Sistema General de Participaciones SGP Libre Destinación del Propósito General.

## **PRESUPUESTO**

Es el instrumento aprobado político-económico y administrativo, que se plasma dentro del plan financiero del Gobierno den forma de programas anuales de actividades, y a la vez buscando los servicios esenciales, donde indican origen y montos de los recursos que se espera recaudar, el costo de dichos programas en función de los resultados que se pretenden alcanzar y recursos necesario para lograrlos.

El presupuesto de Guachetá está dado como un instrumento cuya eficacia permite el cumplimiento de lo formulado en el Plan de Desarrollo Local. Así, si se quiere asegurar la ejecución de los programas, es necesario incluirlos en el presupuesto municipal.

En la administración utilizamos los procedimientos presupuéstales para controlar su debida ejecución; a su vez los Planes de Desarrollo, también deben ser flexibles y realistas, de tal forma que permitan su inclusión presupuestal de manera coherente y ordenada.

Es necesario tener en cuenta que el desarrollo y el crecimiento deben ir ligados; de igual manera para la planeación y el presupuesto Municipal, es necesario crear esfuerzos de planificación local, que implican la definición de objetivos y proyecciones a corto, mediano y largo plazo.

El municipio deberá crear y elaborar instrumentos de acción inmediata, para el manejo adecuado de sus recursos, los cuales se reflejan en un plan de ingresos y gastos.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

## **PLAN FINANCIERO**

El plan financiero es concebido como un instrumento de planificación y gestión financiera del sector público, que tiene como base las Operaciones Efectivas de las entidades, para ello, tomará en consideración las previsiones de ingresos, gastos, déficit y su financiación compatibles con el Programa Anual de Caja y las Políticas Cambiaria y Monetaria.

Este apartado se elaboró teniendo como base las ejecuciones presupuestales del municipio reportadas al Departamento nacional de Planeación, reconfiguradas en el formato de operaciones efectivas.

Los recursos financieros del Municipio provienen principalmente de los impuestos, de las tasas y derechos y de las participaciones y transferencias, las principales fuentes de ingresos son:

- Impuesto Predial Unificado
- Impuesto de Industria y Comercio
- Impuesto de Delineación
- Sobretasa a la Gasolina
- Sistema General de Participaciones
- Tasas y derechos
- Tasas de los servicios públicos domiciliarios
- Estampilla Pro cultura
- Contribución sobre contratos de obras públicas
- Regalías
- Entre Otros



En la organización territorial y fiscal en el artículo 287 de la Constitución Nacional, numeral tres, contempla la autonomía municipal a través de los Concejos para establecer los tributos que les permitan a las administraciones municipales, administrar los recursos y establecer los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

**ANÁLISIS DE INGRESOS**

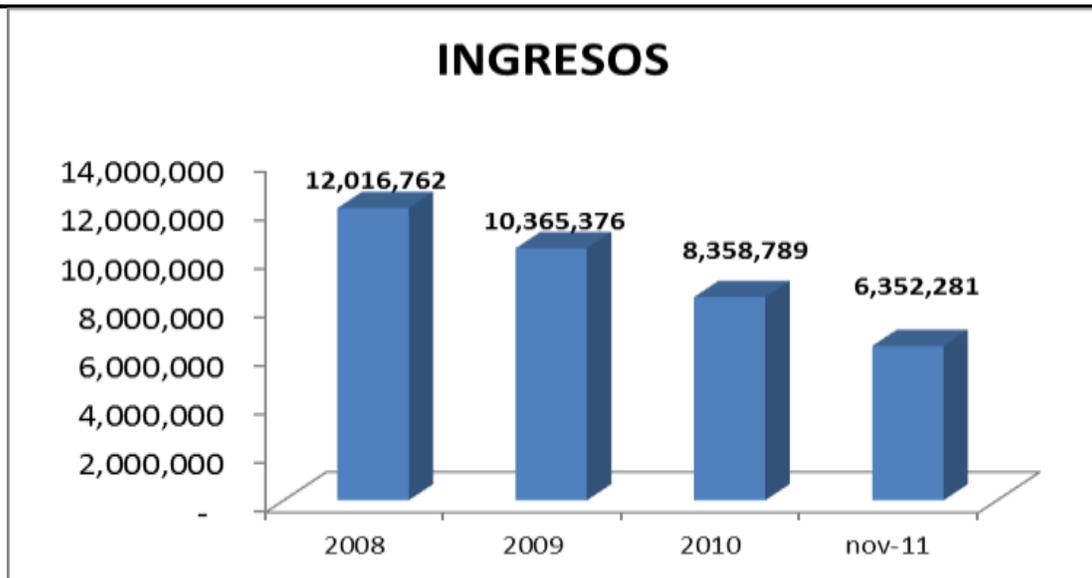
Nos permite analizar la evolución que se ha tenido en el tiempo en la utilización de los presupuestos como herramienta fiscal, financiera y de planificación. Podemos observar que para la vigencia 2011 el Municipio de Guachetá realizó grandes sacrificios para el recaudo de sus impuestos especialmente el impuesto predial esto debido a la ola invernal que azotó este territorio en los primeros meses del año, disminuyendo los ingresos por este concepto, llevando a realizar ajustes en la disminución de los ingresos y sacrificando la inversión social de este territorio el cual estaba inicialmente proyectado a realizarse con los recursos del Sistema General de Participaciones SGP Libre Inversión (42% del Propósito General).



A continuación podemos observar el comportamiento de los ingresos y los gastos de los 4 años de esta administración:

**INGRESOS** (Cifras en miles de pesos)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

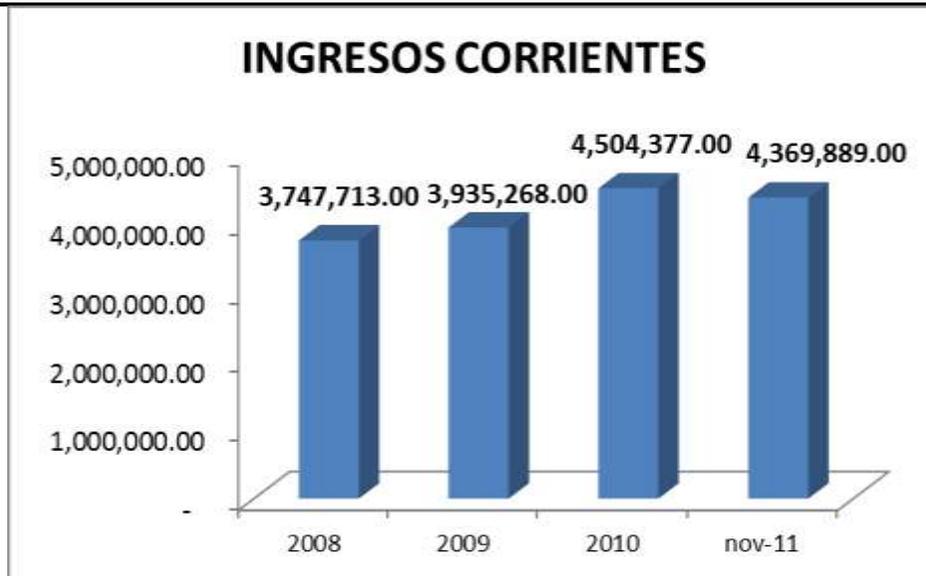


Según la grafica anterior se observa que los ingresos totales del Municipio de Guacheta Cundinamarca en el cuatrienio fue por la suma de TREINTA Y SIETE MIL NOVENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL PESOS (37.093.208), se observan las estadísticas y un comportamiento decreciente de los ingresos del año 2009 con relación al 2008 del 13.74%, de la vigencia 2010 con base al 2009 del 19.36% y del 2011 con corte al mes de noviembre del 24% respecto del 2010.

Si bien se presenta una situación decreciente de los ingresos totales, esta situación se presenta a la disminución de los recursos de capital (Reservas presupuestales y saldos no ejecutados en las vigencias anteriores).

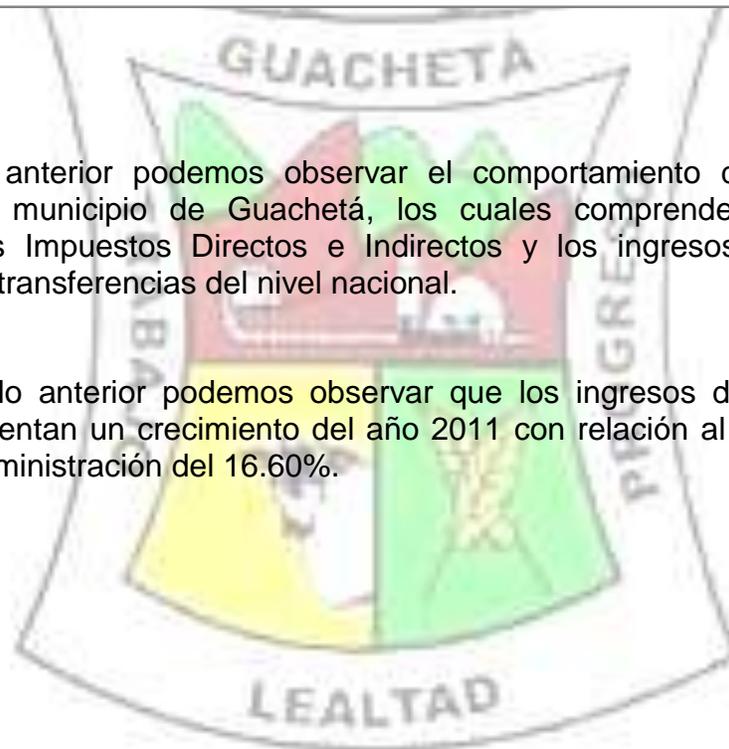
**INGRESOS CORRIENTES (Cifras en Miles de pesos)**

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá



En la grafica anterior podemos observar el comportamiento de los ingresos corrientes del municipio de Guachetá, los cuales comprenden los Ingresos Tributarios, los Impuestos Directos e Indirectos y los ingresos No tributarios incluyendo las transferencias del nivel nacional.

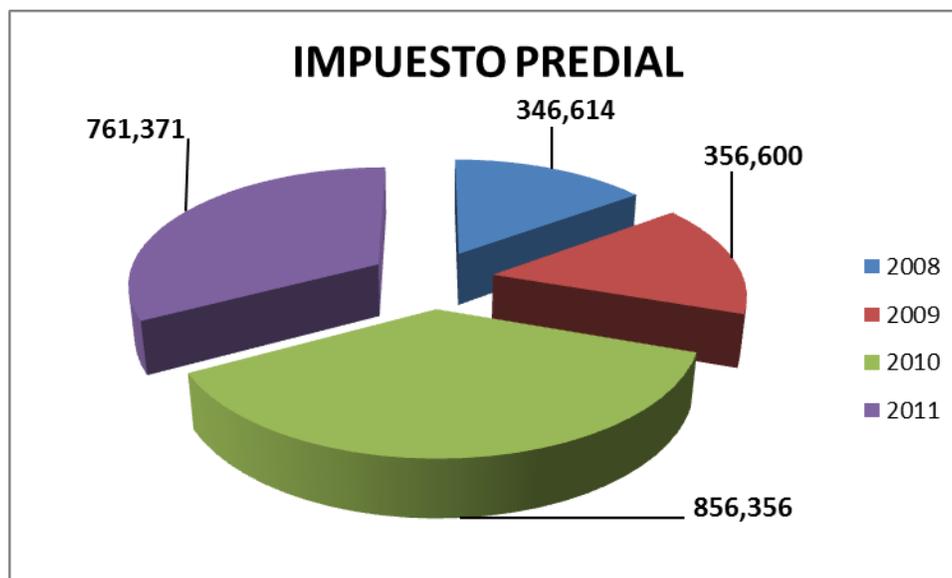
Con base en lo anterior podemos observar que los ingresos del municipio de Guachetá presentan un crecimiento del año 2011 con relación al año 2008 inicio de la actual administración del 16.60%.



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

**COMPORTAMIENTO DEL IMPUESTO PREDIAL (Cifras en Miles de pesos)**



Como se puede observar, los ingresos por concepto de impuesto predial aumentaron de manera significativa en la vigencia 2010, dada la actualización catastral que se realizó a finales de 2009, cuya aplicación se dio a partir del 1 de enero de 2010, dado que hacia 13 años no se ajustaba el predial en el municipio.

#### **Recursos por transferencias**

En el artículo 357 de la constitución establece que los municipios participarán en los Sistemas Generales de Participación (SGP), con los porcentajes de distribución y destinación de esas rentas. Así mismo, el párrafo del artículo citado consagra la participación creciente de los municipios en los siguientes años, al igual que la distribución en Libre Asignación, Forzosa Inversión por sectores.

Los recursos del Sistema General de Participaciones el comportamiento es normal incrementando según los porcentajes que para el tema a trazado el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

De otra parte el municipio ha venido utilizando los recursos del Sistema General de Participaciones SGP Libre Destinación según los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación DNP, pero para la vigencia 2012 estos recursos serán utilizados exclusivamente para inversión.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

**INGRESOS SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES**

CONCEPTO	2008	2009	2010	2011
EDUCACION	249,353,845	261,830,604	292,523,183	393,472,668
AGUA POTABLE	430,728,153	433,925,791	445,978,027	108,037,661
SALUD	494,158,100	611,733,731	403,016,699	53,156,600
R.S. AMPLIACION	-	1,449,530	373,780,902	-
R.S. CONTINUIDAD	291,675,840	306,513,939	-	10,008,595
SALUD PUBLICA	27,233,230	30,036,444	29,235,798	17,899,197
FOSYGA	153,996,240	248,070,293	33,321,841	7,144,772
ETESA	21,252,790	25,663,525	24,024,179	18,104,036
CULTURA	39,259,238	43,062,524	43,692,540	15,447,586
DEPORTES	52,345,648	57,416,693	58,256,728	20,596,781
ALIMENTACION ESCOLAR	32,092,522	27,976,949	37,804,264	17,167,569
SGP LIBRE DEST.	517,388,417	591,089,849	449,707,770	264,575,925
SGP OTROS SECTORES	648,058,350	748,044,683	765.412.180	341,536,259
REGALIAS	508,533,246	841,699,149	904,383,040	517,065,577
FONPET	114,042,114	41,486,038	38,752,473	
PRIMERA INFANCIA	71.492.951	94,172,730		

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

Así mismo unas de las principales fuentes de financiación para el municipio de Guachetá son las transferencias del gobierno nacional por concepto de Regalías por explotación de minerales (carbón), las cuales según las indicaciones del Departamento Nacional de Planeación Dirección de Regalías, en sectores como Educación, Agua Potable - Saneamiento Básico y salud especialmente en la parte de Nutrición unos de los pilares de los objetivos del milenio.

**COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS PROPIOS**

CONCEPTO	2008	2009	2010	2011
<b>INGRESOS</b>	<b>12,016,762,441</b>	<b>10,365,376,358</b>	<b>8,358,789,473</b>	<b>3.838.845.368</b>
Tributarios	717,540,614	658,800,417	1,071,082,632	1,034,371,874
No tributarios	53,918,684	127.990.414	210.406.196	167.425.283
Aportes y participaciones nacionales	3.651.610.684	4.364.172.532	3.899.889.625	1.784.213.226
<b>Ingresos de capital</b>	<b>6,464,320,575</b>	<b>3,925,360,955</b>	<b>2.587.768.897</b>	<b>48,494,438</b>
FONDO DE SEGURIDAD	154,319,408	193,304,415	115,714,470	35.062.087
FONDO DE MAQUINARIA	22,593,300.00	16,224,700.00	55,782,467.00	6.825.000
FONDO DE CULTURA	60,207,602.00	98,197,919.00	46,792,458.00	33.024.668
CAJA DE SERVICIOS PUBLICOS	198,919,518.90	231,354,447.88	232,260,050.94	129.822.142

Los ingresos corrientes del municipio de Guachetá han incrementado en los últimos años con una variación hasta del 6%, lo que muestra a primera vista que los recursos en su conjunto tuvieron una excelente dinámica, por cuanto a

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

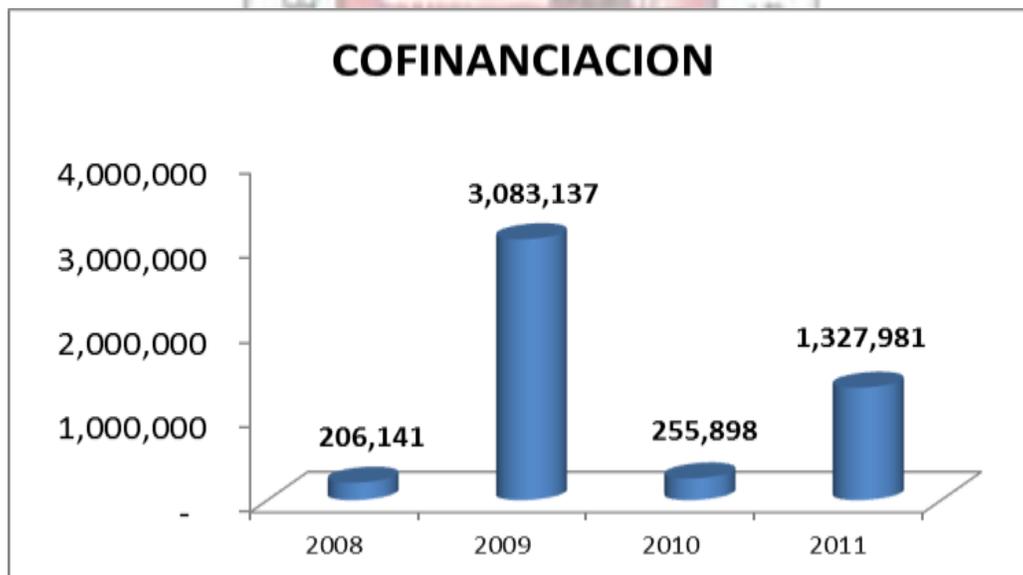
**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

lo largo del período se observa una tendencia creciente, para efectos de análisis se tiene en cuenta como ingresos ejecutados los valores efectivamente recaudados.

Durante la vigencia, 2008, 2009 y 2010 el principal recurso para el municipio esta representado por las transferencias del sistema de general de participaciones. Dentro de los ingresos propios los que mayor impacto presentan son los ingresos tributarios los cuales están representados por el impuesto predial, industria y comercio, sobretasa a la gasolina, publicaciones, delineación, el alquiler de maquinaria y equipo, participación por impuesto de vehículos, multas y tasas.

De los ingresos tributarios el más representativo en el recaudo es el impuesto predial, esto gracias a la labor que viene desempeñando la secretaria de hacienda a través de las labores de cobro coactivo y persuasivo.

**RECURSOS DE COFINANCIACIÓN** (Cifras en Miles de pesos)



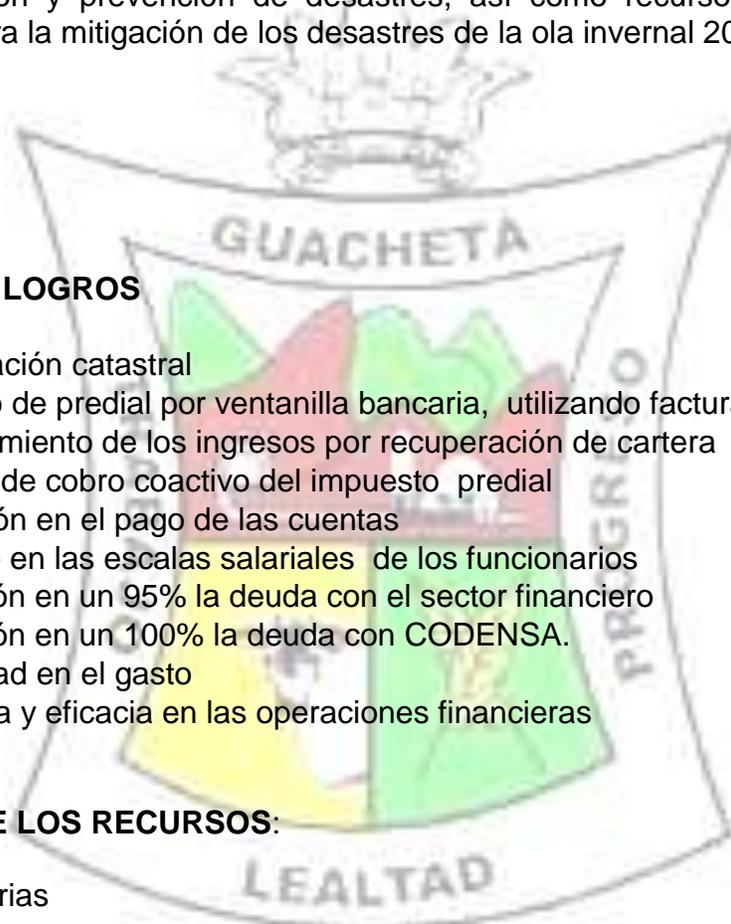
El Municipio de Guacheta en el cuatrenio de la actual administración recaudo por concepto de cofinanciación departamental y nacional la suma de Cuatro Mil

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

Ochocientos Setenta y Tres Millones Ciento Cincuenta y Siete Mil pesos (\$4.873.157), reflejándose un ingreso de tres Mil Ochenta y Tres Millones ciento treinta y siete mil pesos (\$3.083.137) siendo la vigencia mas representativa en consecución de recursos de cofinanciación.

Para la vigencia 2011 el Municipio de Guachetá – Cundinamarca, realizo grandes gestiones en la consecución de recursos de entidades nacionales y departamentales para mejorar la calidad de vida de los habitantes de este territorio, estos recursos fueron invertidos especialmente el Educación, Salud, Agua Potable y Saneamiento Básico, Vivienda, Transportes ( mantenimiento de Vías) y Atención y prevención de desastres, así como recursos de Colombia humanitaria para la mitigación de los desastres de la ola invernal 2010 y 2011.



**PRINCIPALES LOGROS**

- Actualización catastral
- Recaudo de predial por ventanilla bancaria, utilizando factura preimpresa.
- Fortalecimiento de los ingresos por recuperación de cartera
- Proceso de cobro coactivo del impuesto predial
- Agilización en el pago de las cuentas
- Reajuste en las escalas salariales de los funcionarios
- Reducción en un 95% la deuda con el sector financiero
- Reducción en un 100% la deuda con CODENSA.
- Austeridad en el gasto
- Eficiencia y eficacia en las operaciones financieras

**SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:**

Cuentas Bancarias

Actualmente el municipio maneja las siguientes cuentas:

NOMBRE DE LA CUENTA	No. DE LA CUENTA	ENTIDAD	SALDO A DIC 30/11
SGP SALUD PUBLICA	35604800712	BANCOLOMBIA	
FONDOS COMUNES	35666700825	BANCOLOMBIA	

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

CARBON	35666700854	BANCOLOMBIA	-
PROPOSITO GENERAL	35666700867	BANCOLOMBIA	
AHORROS SALUD PUBLICA	35633574357	BANCOLOMBIA	
FONDO DE MAQUINARIA	35602101457	BANCOLOMBIA	
AUX DPTAL PENSIONES	35666701879	BANCOLOMBIA	
DEPOSITOS	35666702988	BANCOLOMBIA	
PERSONERIA	35666703356	BANCOLOMBIA	
FONDO TERRITORIAL DE PENSIONES	35666703547	BANCOLOMBIA	
SGP EDUCACION	35608313610	BANCOLOMBIA	
CONVENIO 199/08 CAR PROYECTO CHECUA	35649033696	BANCOLOMBIA	
SGP REGIMEN SUBSIDIADO	35604800040	BANCOLOMBIA	
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	35614925536	BANCOLOMBIA	
FONDO SALUD ETESA	35611045720	BANCOLOMBIA	
CLOPAD	35669416061	BANCOLOMBIA	
PAVIMENTACION RABANAL	35633800569	BANCOLOMBIA	
FONDO DE SEGURIDAD	3564089702	BANCOLOMBIA	
CONVENIO 079/09 FUNDECUN	35650456316	BANCOLOMBIA	
ASEO	35610977440	BANCOLOMBIA	
SERVICIO ACUEDUCTO	35610976444	BANCOLOMBIA	
SERVICIO ALCANTARILLADO	35610977222	BANCOLOMBIA	
CONVENIO 429 CAR	35664647395	BANCOLOMBIA	
CONVENIO 155/08 INVIAS	35646578289	BANCOLOMBIA	
DONACIONES	35632268420	BANCOLOMBIA	
SGP RECEPTORA	35426639925	BANCOLOMBIA	-
REGALIAS CARBON	35645050086	BANCOLOMBIA	
CONVENIO INTERADM 148/09	35654271427	BANCOLOMBIA	
AHORROS ETESA	35633574454	BANCOLOMBIA	
PLAN MAESTRO ALCANTARILLADO	35616015247	BANCOLOMBIA	

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

CONSTRUCCION PUENTE	35612415470	BANCOLOMBIA	
ADQUISI RETROCARGADORA	35609356209	BANCOLOMBIA	
CONVENIO SOPC-301-01	35609356381	BANCOLOMBIA	
LLAVE DIARIO	35666027191	BANCOLOMBIA	
PROGRAMA JUNTOS	35612069440	BANCOLOMBIA	
SGP AGUA POTABLE	925109282	BANCO BBVA	
RECURSOS MATADERO	9250079014	BANCO BBVA	
AHORROS SGP	925076234	BANCO BBVA	
SGP	7353	BANCO BBVA	
GANADERO	53621	BANCO BBVA	
POLIDEPORTIVO LA GAITANA	9.2506E+13	BANCO BBVA	
COONVENIO 156 PAVIMENTACION VIAS URBANAS	9.2506E+13	BANCO BBVA	
GANADIARIO SOBRETASA	925073447	BANCO BBVA	
PAVIMENTACION VIAS	69040129	BANCO BOGOTA	
CONVENIO INTERAD 770/09 CAR	69058923	BANCO BOGOTA	
CONVENIO INTERAD 791 CAR	69058931	BANCO BOGOTA	
SOBRETASA A LA GASOLINA	69041150	BANCO BOGOTA	
SGP	452073745	BANCO AV VILLAS	
PLAN MAESTRO ALCANTARILLADO	452097702	BANCO AV VILLAS	
CONVENIO 067 DRAGADO JARILLONES	452096902	BANCO AV VILLAS	
CONVENIO 071 CONSTRUC REDES ALUMBREDO	452097348	BANCO AV VILLAS	
CONVENIO 324 VIA GUACHETA-CAPELLANIA	452058217	BANCO AV VILLAS	
CONVENIO 224 VIA GUCHETA-CAPELLANIA	452058225	BANCO AV VILLAS	

**INVENTARIO FISICO**

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

La secretaria de hacienda a 30 de diciembre presenta un inventario de mobiliario en perfectas condiciones que a continuación se detalla:

CONCEPTO	CANT	REFERENCIA	PLACA	ESTADO
IMPRESORA	1	EPSON LX300		MALA
MONITOR	1	JANUS		BUENO
CPU	3	HP		BUENO
TECLADO	1	GENIUS	3445	BUENO
CALCULADORA ELECTRICA	1	AC 120V-5/60/H2 9.6W	539	
TECLADO	1	GENIUS	571	BUENO
CALCULADORA ELECTRICA	1	CASIO DR-120TM		BUENO
PROBADOR DE BILLETES	1		579	BUENO
SILLA ERGONOMICA	1		533	BUENO
PAPELERA EN MADERA DOBLE ESCRITORIO	1		526	BUENO
MESA DE MADERA	1		518	BUENO
TELEFONO	1	PANASONIC MODEL KX-TS 500LXW		BUENO
COSEDORA	3			BUENO
GILLOTINA (EN MAL ESTADO)	1			MALA
MONITOR	1	DAEWOO	567	BUENO
CPU	1	JANUS		BUENO
MONITOR	1	ACER		BUENO
CPU	1	LG	3452	BUENO
MOUSE	3	HP		BUENO
PARLANTES	2	GENIUS	561	BUENO
TELEFONO	1	INTELSA	550	MALO
TELEFONO	1	PANASONIC KX-TS 500LXW		BUENO
TECLADO	2	HP		BUENO
SILLA EN MADERA	1		535	BUENO
SILLA EN MADERA	1		534	MALA
PARLANTES	2	PC ALL	3444	BUENO
IMPRESORA	1	HP LASER JET 1020	ESTA DONDE FERNEY	
TECLADO	1	MICROSOFT		BUENO

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

TAJALAPIZ ELECTRICO	1	17XXX		MALA
SERVIDOR	1	HP PROLIANT ML 350	RECOMENDACIONES	
MOUSE	3	GENIUS		BUENO
MUEBLE EN MADERA	1		517	BUENO
IMPRESORA	1	HP LASER JET 1015		MALA
SILLA ERGONOMICA	1			BUENO
TELEFAX	1	PANASONIC	546	BUENO
CALCULADORA ELECTRICA	1	CASIO HR-150 TM		BUENO
FOTOCOPIADORA	1	CANON IMAGE RUNNER 1023N		BUENO
ESCRITORIO EN MADERA	1			
MESA DE MADERA	3			
ARCHIVADOR EN MADERA	1		507	BUENO
ARCHIVADOR EN MADERA	1		508	BUENO
ARCHIVADOR EN MADERA	1		509	BUENO
ARCHIVADOR EN MADERA	1		510	BUENO
TELEVISOR	1	CHALLENGER		BUENO
EQUIPO DE SONIDO (EN MAL ESTADO)	1	GOLDSTAR	3356	BUENO
ESTANTE GRANDE	1			BUENO
SILLA ERGONOMICA	1			BUENO
ORGANIZADOR ESCRITORIO	1	PLACA 527		
PAPELERA EN MADERA	1		525	BUENO
PAPELERA EN MADERA	1		530	BUENO
ANILLADORA PARA PLASTICO	1		578	BUENO
IMPRESORA	1	EPSON FX-1170		MALA
PERFORADORA	2			BUENO
PAPELERIA MADERA ESCRITORIO	1		529	BUENO
ESTABILIZADOR	1	BLAZER	576	BUENO
CALCULADORA ELECTRICA EN MAL ESTADO	1	CASIO PLACA 538	538	MALA
CALCULADORA	1	CASIO	540	MALA

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

ELECTRICA EN MAL ESTADO				
IMPRESORA SCANNER	1	HP LASER JET 1536		BUENO
PAPELERA EN MADERA	1		524	BUENO
IMPRESORA SCANNER	1	HP LASER JET 1319		BUENO
SILLA ERGONOMICA	1		532	BUENO
COSEDORA GRANDE	1	KW-TRIO 50LAN		BUENO
PAPELERA PLASTICA	1			MALA
PARLANTES	2	KONNEN	3443	BUENO
AHORRADOR DE ENERGIA	1	BACK-UPS		MALO
ESTABILIZADOR (EN MAL ESTADO)	1	BLAZER		MALO
ESTABILIZADOR (EN MAL ESTADO)	1	SUPER TRONK		MALO
RACK	1	TRENDNET		BUENO
MESE AUXILIAR	1		516	BUENO
MUEB. ESCRIT. EN MADERA EJECUTIVO	1		3327	BUENO
MESA COMPUTADOR	1		522	BUENO
PANATEL	1	SE ENCUENTRA PRESTADO A COMISARIA		
MESA TRES GUARDAS	1		515	BUENO
BIBLIOTECA	1		512	BUENO
MUEBLE EN MADERA	1		523	BUENO
SILLA FUE EN TUBO	1		188	BUENO
ESTABILIZADOR	1	POWER	544	BUENO
CAJA FUERTE	1		577	BUENO
MUEBLECOMPUTADOR	1		521	BUENO
<b>TOTAL INVENTARIO</b>	<b>94</b>			

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

**PLANTA DE PERSONAL:**

CONCEPTO	TOTAL NUMERO DE CARGOS DE PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
<b>Cargos de libre nombramiento y remoción</b>			
A la fecha de inicio de gestión	1	1	0
A la fecha de retiro, separación del cargo o rectificación	1	1	0
Variación porcentual	0	0	0
<b>Cargos de carrera administrativa</b>			
A la fecha de inicio de gestión	2	2	0
A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	2	2	0

**EJECUCIONES PRESUPUESTALES:**

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

**PRESUPUESTO 2012**

El proyecto del presupuesto para la vigencia 2012 se formulo bajo los lineamientos que en materia presupuestal del departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Hacienda y Crédito Publico, dirección de apoyo fiscal, este se presento ante el honorable concejo municipal de Guacheta en los términos establecidos por el decreto 111 de 1996 y el estatuto del presupuesto del Municipio.

El presupuesto para la vigencia 2012 fue proyectado por la suma de Seis Mil Cuatrocientos Dos Millones trescientos Veintidós Mil Trescientos Nueve Pesos Mcte (\$6.402.322.309,00), y aprobado mediante acuerdo 017 de 2011 de fecha 9 de Diciembre de 2011.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

Así mismo la administración municipal realizo la liquidación del presupuesto para la vigencia 2012, mediante decreto 114 de 2011 de fecha 19 de Diciembre de 2011.

A continuación se detallan las cifras globales del presupuesto 2012 y su complemento se anexa como parte de la presente acta.

<b>CODIGO O RUBRO</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>PRESUPUESTO INICIAL</b>
1	INGRESOS TOTALES	6,402,322,309.00
11	INGRESOS CORRIENTES	4,701,125,555.00
13	INGRESOS DE CAPITAL	64,695,760.00
14	FONDO LOCAL DE SALUD	1,398,483,955.00
141	INGRESOS CORRIENTES	565,532,133.00
143	INGRESOS DE CAPITAL	832,951,822.00
15	CAJA DE SERVICIOS PUBLICOS	238,017,039.00
151	SERVICIO DE ACUEDUCTO	182,413,390.00
152	SERVICIO DE ALCANTARILLADO	19,360,960.00
153	SERVICIO DE ASEO	36,242,689.00
2	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SERVICIO DE LA DEUDA E INVERSION	6,402,322,309.00
21	TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1,601,615,603.00
211	ADMINISTRACION CENTRAL	1,201,113,866.00
212	CONCEJO MUNICIPAL	119,595,448.00
213	PERSONERIA MUNICIPAL	82,889,250.00
214	FONDO UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS	198,017,039.00
22	SERVICIO DE LA DEUDA	46,000,000.00
23	TOTAL INVERSIÓN	4,754,706,706.00

**DEUDA PÚBLICA:**

El estado de la deuda a 30 de Diciembre de 2011 que el Municipio tiene con las diferentes entidades bancarias es el siguiente:

<b>ENTIDAD</b>	<b>PAGARE No.</b>	<b>VALOR</b>	<b>VR PAGADO CAPITAL A 30 DE DICIEMBRE DE 2011</b>	<b>VR PAGADO INTERES A 30 DE DICIEMBRE DE 2011</b>	<b>SALDO DE LA DEUDA A 30 DE DICIMEBRE DE 2011</b>
BANCOLOMBIA	3540083556	370,000,000	370.000.000	181.880.806	0

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

	3540083557	300,000,000	300.000.000	153.031.992	0
	3540083893	130,000,000	121.875.000	66.713.515	8.125.000
BANCO BOGOTA	4069037157	150,000,000	150.000.000	62.101.017	0
	4069037858	150,000,000	150.000.000	56.891.725	0
<b>TOTAL</b>		<b>1,100,000,000</b>	<b>1.091.875.000</b>	<b>520.619.055</b>	<b>8.125.000</b>

**COBRO COACTIVO:**

La Secretaria de Hacienda realizo grandes esfuerzos en la recuperación de cartera de los impuestos especialmente del impuesto predial, esta labor tuvo un gran aporte gracias la contratación de una profesional en derecho quien realizo la asesoría jurídica para el proceso de cobro coactivo y persuasivo desde el mes de septiembre de 2009 a la fecha, a continuación se detallan las principales actuaciones efectuadas por esta profesional:

Año 2009: se iniciaron 172 procesos al 30 de Diciembre de 2009 los cuales se encuentran así:

- Contribuyentes que cancelaron la totalidad del impuesto y se archivaron los proceso 64.
- Acuerdos de pago 42.
- Resoluciones de devolución 3
- Los Procesos en curso: está pendiente la publicación en un diario de amplia circulación de los mandamientos de pago que fueron devueltos, la notificación por correo certificado, embargos de procesos que no han llegado los certificados de tradición y libertad.
- Se realizaron 26 embargos.

Año 2010: se iniciaron 176 procesos al 30 de noviembre de 2010 los cuales se encuentran así:

- Contribuyentes que cancelaron la totalidad del impuesto y se archivaron los proceso 60.
- Acuerdos de pago 30.
- Resoluciones de devolución 2
- Procesos en curso: está pendiente la publicación en un diario de amplia circulación de los mandamientos de pago que fueron devueltos, la

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

notificación por correo certificado, embargos de procesos que no han llegado los certificados de tradición y libertad.

- Se realizaron 33 resoluciones de embargos y 4 de desembargos, con sus oficios remitidos a la oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Ubaté

Año 2011: se iniciaron 37 procesos al 05 de Octubre de 2011 los cuales se encuentran así:

- Contribuyentes que cancelaron la totalidad del impuesto y se archivaron los proceso 2.
- Acuerdos de pago 5.
- No se pudo continuar con los procesos de cobro coactivo del 2011 ya que no había una persona encarga de la entrega de las citaciones a los contribuyentes.
- Se dio continuidad a los procesos iniciados en los años 2009, 2010 y 2001 dictando mandamientos de pago y citaciones para notificarlos, realizando embargos
- Se llevan varios procesos en carpetas independientes los cuales son los más adelantados, se encuentran pendientes de hacer embargos ya que no ha llegado el certificado de libertad y tradición.
- Se realizaron acuerdos de pago, solicitando una cuota inicial.
- Se presento recurso de apelación contra el fallo de fecha 30 de Junio de 2010, dentro del proceso que se adelanta por el Juzgado Administrativo de Descongestión del Circuito judicial de Zipaquirá, en contra del Municipio de Guacheta- Secretaria de Hacienda Municipal, en acción de nulidad y restablecimiento del derecho adelantada por el señor Roberto Muñoz Reyes.
- Se dio respuesta a la acción de tutela instaurado por el apoderado del señor EUCLIDES BRICEÑO CAÑÓN, en donde solicita se aplique la prescripción de la acción de cobro del impuesto predial.
- Se proyectaron las respuestas a los escritos presentados por los contribuyentes.
- Se realizaron todos los trámites tendientes a la recuperación de la cartera morosa del impuesto predial unificado.
- Se proyectaron oficiado a entidades como la DIAN, Registro de Instrumentos Públicos, solicitando documentación referente a los contribuyentes morosos para que obren en el expediente de cada uno de los mismos.

Es importante aclarar que se esta dando continuidad a los procesos arriba mencionados aplicando el procedimiento establecido por el Estatuto Tributario Nacional.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

En total se realizaron **TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS (386) PROCESOS.**

**ANEXOS:** 12 folios en los cuales se puede observar el estado actual de cada proceso por cada año; 2 folios relacionando en forma detallada las resoluciones de embargos y desembargos de cada proceso; 1 folio de los procesos que se llevan en carpetas; 5 folios de los acuerdos de pagos realizados y el estado en que se encuentra cada uno. Para un total de veinte (20) folios. UN (1) CD con toda la información del cobro coactivo administrativo

<b>A – Z</b>	<b>EXPS</b>	<b>FOLIOS</b>
No. 001	001 al 020	310
No. 002	021 al 040	375
No. 003	041 al 060	211
No. 004	061 al 080	312
No. 005	081 al 100	325
No. 006	101 al 120	385
No. 007	121 al 140	334
No. 008	141 al 160	452
No. 009	161 al 180	267
No.010	181 al 200	384
No. 011	201 al 220	435
No. 012	221 al 240	220
No. 013	241 al 260	277
No. 014	261 al 280	438
No. 015	281 al 300	242
No. 016	301 al 320	261
No. 017	321 al 3400	225
No. 018	341 al 349	128
No. 019	001 al 037	216
<b>TOTAL 19</b>	<b>PROCESOS: 386</b>	<b>5.797</b>

<b>EXP.</b>	<b>CONTRIBUYENTE</b>	<b>FOLIOS</b>
095/2009	CAÑÓN CARRILLO JOSE REINERO (2 PREDIOS)	25 Y 18
138/2009	MUÑOZ MARINO ALVARO (1 PREDIO)	177
132/2009	PAJARITO SABOGAL GUSTAVO (1 PREDIOS)	14
320/2010	PAJARITO SABOGAL GUSTAVO (2 PREDIOS)	20 Y 22
028/2009	SOCIEDAD G PINZON Y COMPAÑÍA S EN C (1 PREDIO)	22
045/2009	SOCIEDAD G PINZON Y COMPAÑÍA S EN C (1 PREDIO)	18
045/2009	SOCIEDAD G PINZON Y COMPAÑÍA S EN C (1 PREDIO)	18
037/2009	SOCIEDAD G PINZON Y COMPAÑÍA S EN C (1	23

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

	PREDIO)	
043/2009	SOCIEDAD G PINZON Y COMPAÑÍA S EN C (1 PREDIO)	22
044/2009	SOCIEDAD G PINZON Y COMPAÑÍA S EN C (1 PREDIO)	22
046/2009	SOCIEDAD G PINZON Y COMPAÑÍA S EN C (1 PREDIO)	28
237/2010	ACOSTA CLEVES JUAN PABLO	97
133/2009	BRICEÑO CAÑON EUCLIDES ( 00-01-0005-0417-000)	34
133/2009	BRICEÑO CAÑON EUCLIDES ( 00-01-0005-0419-000)	42
133/2009	BRICEÑO CAÑON EUCLIDES ( 00-01-0005-0494-000)	35
133/2009	BRICEÑO CAÑON EUCLIDES ( 00-01-0005-0484-000)	36
133/2009	BRICEÑO CAÑON EUCLIDES ( 00-01-0005-0513-000)	35
133/2009	BRICEÑO CAÑON EUCLIDES ( 00-01-0005-0767-000)	35
133/2009	BRICEÑO CAÑON EUCLIDES ( 00-01-0005-0357-000)	35
133/2009	BRICEÑO CAÑON EUCLIDES ( 00-01-0005-0362-000)	12
133/2009	BRICEÑO CAÑON EUCLIDES ( 00-01-0005-0421-000)	37
133/2009	BRICEÑO CAÑON EUCLIDES ( 00-01-0005-0355-000)	39
133/2009	BRICEÑO CAÑON EUCLIDES ( 00-01-0005-0349-000)	35
133/2009	BRICEÑO CAÑON EUCLIDES ( 00-01-0005-0023-000)	35
133/2009	ACCION DE TUTELA FALLA A FAVOR DEL MUNICIPIO	272
	CARPETA RESOLUCIONES VARIAS	
	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	

**CUENTAS POR PAGAR**

**RESERVAS DE APROPIACION**

**ACCIONES**

Se entrega el Título No. 0300851 por valor de \$519.334.00 expedido por Deceval, Certificado de valores en depósito celebrado con la empresa de energía de Cundinamarca.

**SOFTWARE**

La secretaria de Hacienda cuenta con el Software HASSQL, módulos de Impuesto Predial, contabilidad- tesorería y presupuesto, en los cuales se maneja de manera sistematizada la información relacionada con cada uno de los módulos

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

enunciados desde el año 2005. También se cuenta con el modulo de almacén e inventarios a cargo se la señora Almacenista General.

### **TELEFONOS CELULARES**

Se entrega el teléfono celular Nokia 3500 sin Sincard, color negro funcionando, con manual de funciones, cargador, manos libres y memoria SD.

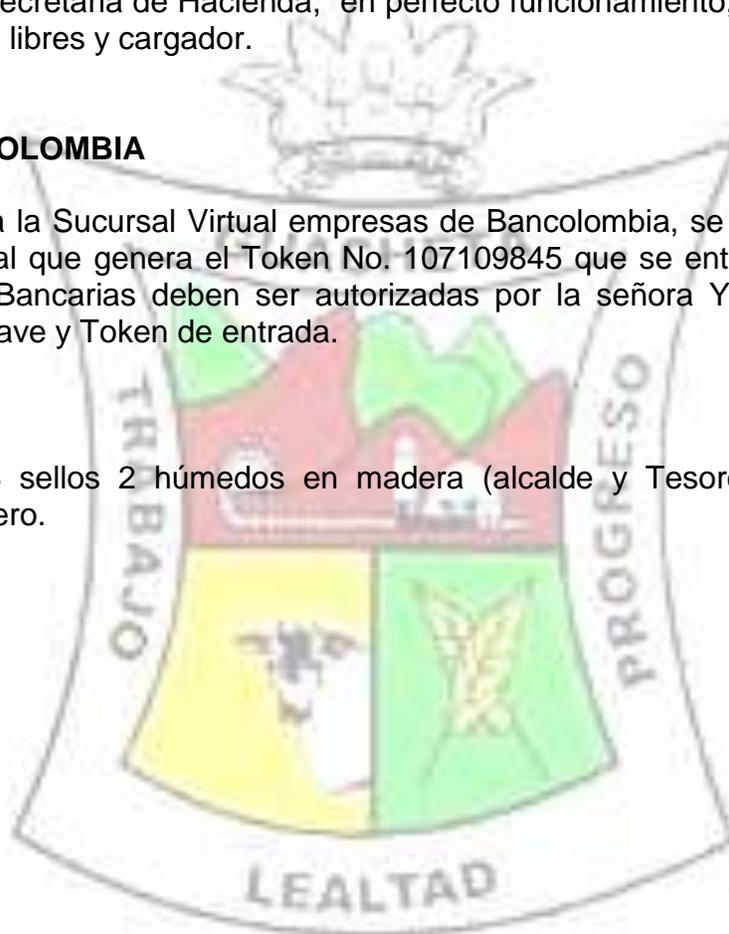
Teléfono celular Nokia 5130 color rojo con línea telefónica No. 3108144074 asignada a la secretaria de Hacienda, en perfecto funcionamiento, con manual de usuario, manos libres y cargador.

### **TOKEN BANCOLOMBIA**

Para ingresar a la Sucursal Virtual empresas de Bancolombia, se requiere utilizar una clave digital que genera el Token No. 107109845 que se entrega. Todas las transacciones Bancarias deben ser autorizadas por la señora Yolanda Castillo, quien posee Clave y Token de entrada.

### **SELLOS**

Se entregan 3 sellos 2 húmedos en madera (alcalde y Tesorero) y un sello metálico Tesorero.



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

**DOCUMENTOS TEXTOS Y LIBROS**

- Metodología para medir el impacto fiscal de las normas tributarias municipales
- Portafolio clientes de gobierno bancolombia
- Conceptos en Tributaria y financiera territorial No 35
- Manual de fiscalización para entidades territoriales
- Despachos públicos 2004-2005
- Despachos públicos 2005-2006
- Despachos públicos 2006-2007
- Despachos públicos 2008-2009
- Despachos públicos 2010-2011
- Despachos públicos 2011-2012
- Estatuto tributario acuerdos 007 de 1998, 006 y 030 de 2001 y 014 de 2006.
- Estatuto orgánico de presupuesto acuerdos 021 de 1996 y 012 de 2008
- Directorio telefónico de Cundinamarca 2001
- Directorio telefónico de Cundinamarca 2008
- Estrategia de gobierno en línea componente No. 1
- Estrategia de gobierno en línea componente No. 2
- Estrategia de gobierno en línea componente No.3
- Estrategia de gobierno en línea componente No.4
- Tributos distritales y municipales tomo II
- Cartilla actualización las regalías en Colombia
- Informe de la situación de las finanzas publicas del dpto de Cund.
- Cartilla pensiones y cesantías protección
- Conceptos en materia tributaria y Financiera Territorial 23
- Conceptos en materia tributaria y Financiera Territorial 24
- Conceptos en materia tributaria y Financiera Territorial 25
- Conceptos en materia tributaria y Financiera territorial 34
- Conceptos en materia tributaria y Financiera Territorial 36
- Reformas en materia tributaria año 2000
- Sistema presupuestal colombiano Legis
- Régimen jurídico de la administración municipal legis
- Texto Ley 617 de 2000 preguntas y respuestas
- Bases para la gestión presupuestal del sistema presupuestal
- Desempeño fiscal departamentos y municipios 2004
- Evaluación del desempeño fiscal municipal 2004
- Tributos municipales tomo I
- Desempeño fiscal de los departamentos y municipios 2005
- Texto Ley 819 de 2003
- Manual del usuario del sistema de Pasivo col
- Desempeño fiscal de los departamentos y Municipios 2006
- Carta administrativa

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

- Orientaciones para la programación y ejecución de los recursos de SGP
- Los municipios Colombianos hacia los objetivos del Milenio
- Documento CONPES social 90
- Documento ley 99 de 1993
- Conceptos en materia tributaria y financiera territorial No. 26
- Conceptos en materia tributaria y financiera territorial No. 29
- Herramientas para el desempeño fiscal y financiero entidades territoriales
- Fondo Nacional del Ahorro (2)
- Régimen de Servicios Públicos domiciliarios
- Régimen de Control Fiscal en Colombia
- De Guacheta es a los Guachetá
- Rendición de Cuentas
- Vivir Mejor
- Leyes, Derechos y Resoluciones relacionadas con el Fondo Nacional de la Porcicultura
- Ley 715 del 2001
- Programación y ejecución de los recursos del Sistema General de Participantes
- Ley 819 de 2003
- Las Regalías en Colombia
- Apoyo a la Gestión Tributaria de las entidades Territoriales (6)
- Memorias de Hacienda 2004
- Sembrando Seguridad Cosechamos Salud
- Autoliquide y pague sus Cesantías con solo mover un dedo
- Escritura Agropecuaria Vargas Méndez
- Decreto numero 7ª de 1999
- Estudio técnico y financiero de la estructura interna del Municipio
- Contraloría de cundinamarca visa 9
- Propuesta Has SQL
- HAS SQL control presupuestal manual del usuario.
- HAS SQL impuesto predial manual del usuario (2 documentos)
- Has SQL licencia de uso Nos. 200600146 y 2005001108
- Has SQL tesorera Manual
- Bienestar familiar
- Manual de procedimiento para el proceso de cobro coactivo año 2007.
- Despachos públicos de Colombia 2009-2010
- Tributario financiera territorial 30
- Tributaria y financiera 31
- 10 años de transformación fiscal territorial en Colombia
- Desempeño Fiscal de los dtos y municipios 2007
- Apoyo a la gestión tributaria de las entidades territoriales vol 4,5, 6, 7,8,,9,10, 11
- Evaluación del desempeño integral de los Municipios
- Rindamos cuentas

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

- Ley 617 de 2000
- Cartilla de aplicación para envides territoriales
- Guía metodologica para elaboración del marco fiscal de mediano plazo
- Orientaciones para la programación y ejecución de recursos de SGP
- Marco fiscal de mediano plazo ajustado al noviembre de 2011
- Proyecto de acuerdo presupuesto 2012
- Acuerdo No 017 de diciembre 9 de 2011, aprobación presupuesto 2012.
- Decreto No. 114 de diciembre 19 de 2011, liquidación presupuesto 2012.
- Informe de cobro coactivo, incluye un CD.

### **CUENTAS EMBARGADAS**

El municipio reporta las siguientes cuentas embargadas

Bancolombia cuenta corriente No. 3566670082-5 fondos comunes, por valor de \$50.000.000 de pesos, proceso ejecutivo instaurado por el señor Libardo Veloza, en contra del Municipio, por el saldo pendiente de pago del contrato No. 055 de 2007, suscrito con el ingeniero EDGAR GARCIA SANTANDER. El saldo del contrato es de \$38.874.630.00

Bancolombia. Cta corriente No. 356-109772-22 Denominada alcantarillado por \$24.538.219.00 por cuenta de CAPRECOM debido al cobro de cuotas partes pensionales, dicho embargo cobijo las cuentas que actualmente posee el Municipio en el BBVA, afectando la de SGP agua potable.

Banco Agrario Ubate Cta corriente No.0290-000014-2 proyecto mejoramiento de vivienda por \$4.000.000, embargo efectuado el 29 de agosto de 2008, proveniente de la Superintendencia de Salud. Se realizaron todas las gestiones pertinentes para obtener el desembargo pero no fue posible que el Banco Agrario reintegrara la suma embargada.

### **PENDIENTES**

- Presentación estados financieros con corte a diciembre 31 de 2011
- Conciliaciones Bancarias a diciembre de 2011.
- Adicionar al presupuesto de 2012, las rentas cedidas del departamento, al sector salud régimen subsidiado, según oficio SDAS 1628 de octubre 28 de 2011, proveniente de la Dirección de Aseguramiento. Se entrega
- Crear una fuente de recurso Denominada Transporte de GAS, y adicionar al presupuesto 2012, los recursos percibidos por dicho concepto.
  
- Transferir al Consorcio FIA financiamiento de Agua, PDA la suma de \$233.120.127 pesos correspondiente a la vigencia 2011, dada la

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

imposibilidad de realizar en esta vigencia debido a la afectación de la cuenta por embargo

- Transferir al Municipio los subsidios a los servicios públicos domiciliarios, del periodo septiembre octubre de 2011, por inconvenientes con la cuenta.

### **ESTRUCTURA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA**

Dentro de la Secretaria de Hacienda se contempla las áreas de Tesorería; impuestos; presupuesto y contabilidad, las cuales a se detallan a continuación:



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

**Tesorería:**

Área de la Secretaria de Hacienda que cuenta con una funcionaria encargada de la verificación de cada uno de los requisitos contractuales los cuales se derivan de obligaciones del presupuesto de la entidad.

De otra parte esta área es la encargada de la actualización y verificación de los saldos e n las cuentas corrientes y de ahorros del Municipio de Guacheta, es importante las acciones conjuntas que deben hacer el área de tesorería, con las demás áreas de la secretaria de Hacienda para los recaudos de los impuestos así como los gastos o pagos de la administración municipal verificando el pac de la entidad.

**Contabilidad:**

La Secretaria de Hacienda, aplica el PLAN GENERAL DE LA CONTABILIDAD PUBLICA (P.G.C.P. Resolución 400/2000) emanado de la Contaduría General de la Nación como el reconocimiento, causación, registro, revelación, gestión continuada, esencia sobre la forma, prudencia, no compensación, asociación de ingresos, costos y gastos, hechos posteriores al cierre, periodo contable y además remitir la información financiera y contable a los entes de control y terceros que así lo requieren.

Encargada de la consolidación de la información financiera del Municipio, bajo las normas generales de la contabilidad publica, según los lineamientos de la contaduría general de la nación.

Esta área esta encargada de la verificación de los requisitos contables legales del estado colombiano, con el fin de registrar los momentos financieros tanto en los gastos como en los ingresos de la contabilidad publica.

De otra parte es la encargada de llevar las conciliaciones de la secretaria de hacienda, verificando cada una de las cuentas bancarias.

Así mismo el área de contabilidad de la secretaria de hacienda es la encargada de la generación, validación y envío de la información contable publica del Municipio de Guacheta.

Dentro de la planta de personal de la administración municipal no se cuenta con el cargo de contador público, por lo tanto como es obligación de la administración municipal tener un profesional en contaduría pública es necesario contratarlo para la realización de las funciones propias del área.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

Referente a la entrega de los Formatos CGN96.001 Y CGN96.02, 03, notas a los Estados Contables, Informe de control interno contable, estos son corte a Diciembre 31/2011, esta información se rinde por la plata forma chip el día 15 de Febrero de 2012, después de toda la consolidación y cierre de la información financiera.

**Impuestos:**

La secretaria de Hacienda de Guacheta cuenta actual ente con una funcionaria encargada del recaudo de los impuestos del nivel territorial tales como Predial, Industria y comercio, denuncias, paz y salvos certificaciones entre otros.

Desde la vigencia 2011 el recaudo del impuesto predial se dejo de realizar en caja, esto significa que no se manejan recursos por este concepto en las instalaciones de la secretaria de hacienda, este procedimiento se realiza a través de recaudo nacional mediante la expedición de la factura de cobro con el código de barras universal lo que permite que el contribuyente pueda cancelar sus impuestos no solo n las entidades bancarias del Municipio, sino desde cualquier parte del territorio nacional.

El anterior logro permite los contribuyentes no tengan que hacer dos o tres tramites y largas filas para el pago de este tributo, de otra parte se disminuyen los riesgos del manejos de plata en la secretaria de hacienda.

Es importante resaltar que los objetivos de la secretaria de hacienda eran dejar todos los recaudos por cualquier concepto por el código de barras, así mismo pensando en la evolución del mundo actual y con base en las leyes y lineamientos del gobierno Nacional era implementar desde la pagina web el descargue y pago por el sistema P.S.E. de las facturas impuesto predial e industria y comercio.

**Presupuesto:**

Se entiende que el presupuesto es el instrumento de medición de la gestión pública y financiera de las entidades del estado colombiano, siendo así el área de presupuesto es el motor de la articulación de todos los procesos de la administración municipal de Guacheta.

En esta sección se permite elaborar y consolidar los planes y proyectos consolidados dentro del plan de desarrollo municipal, se realizan procesos como la formulación, elaboración, seguimiento y control del presupuesto público para cada vigencia.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

Debemos resaltar igualmente que dentro de esta área, se deben realizar todos y cada uno de los informes a los entes de control como son, Sicep (Sistemas de Captura de la Información Pública), FUT (Formulario Único Territorial, con categorías como ingresos, gastos de funcionamiento, gastos de inversión, servicio de la deuda, reservas presupuestales, cuentas por pagar, vigencias futuras, excedentes de liquides, ejecución del fondo local de salud, tesorería del fondo local de salud, cierre fiscal entre otros que se están desarrollando por parte de planeación nacional), CGR (Contraloría General de la República, en categorías como Ejecución y Programación de los Ingresos y de los gastos de la administración municipal y sus entes descentralizados), SIA (Sistema de Información y Auditoria, de la contraloría de Cundinamarca, con mas de 30 categorías).



**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

**CONCEPTO GENERAL:**

La Secretaria de Hacienda de la alcaldía Municipal de Guachetá, a la fecha se encuentra estructurada y debidamente funcionando, situación que favorece al Municipio, por cuanto se da cumplimiento a los propósitos trazados. Es deber de los directivos, hacer capacitaciones periódicas para la actualización de normatividad y sensibilización a los funcionarios para que le den el uso adecuado y permitan el normal desarrollo de esta oficina; lo que interesa es, hacer un trabajo en equipo con las otras dependencias y que suministren la información de manera oportuna, sólo eso hace que una administración como tal logre sus objetivos y le cumpla a una comunidad expectante y beneficiada de todo proceso.



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



**INFORME DE GESTIÓN**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**MARTHA ELENA CARRILLO PAEZ**

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

## **INFORME SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**

### **FUNCIONES MISIONALES DE LA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL**



- Liderar la formulación de políticas, estrategias que impulsen el desarrollo integral de las comunidades del Municipio, a partir del diagnóstico objetivo de sus necesidades.
- Facilitar la creación de mecanismos institucionales que permitan la conformación de sistemas efectivos de participación ciudadana, concertación democrática y desarrollo integral de las comunidades
- Promover el desarrollo de programas y proyectos orientados a la atención de la mujer, la niñez, la juventud, la tercera edad y grupos vulnerables en la jurisdicción del Municipio
- Apoyar y colaborar a las personas y asociaciones de participación comunitaria establecidos en la Constitución y la Ley.
- Garantizar el control y continuidad de las actividades del área de Desarrollo Social y Comunitario.
- Realizar censos de educación para ampliar y mejorar la cobertura en presentación de servicios.
- Diagnosticar los problemas y prestar las alternativas de solución.
- Coordinar las actividades del plan de Atención Básica (PAB)
- Elaborar y presentar el Plan Operativo Anual por cada uno de los proyectos.
- Coordinar y desarrollar programas y actividades que permitan fomentar la practica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre en el Municipio.
- Liderar la elaboración de políticas, programas y ejecución acciones para impulsar el desarrollo cultural del municipio.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

## **MISIÓN**

La Oficina de Proyectos Sociales busca contribuir con el fortalecimiento e implementación de nuevos esquemas para el mejoramiento de las dificultades y la satisfacción de necesidades de los grupos más vulnerables del Municipio, realizando un trabajo integral con familia y comunidad, mediante programas sociales donde se busca obtener como denominador Común bienestar en toda la población, de la misma manera gestiona recursos para la consecución de planes programas y proyectos que le permita al ciudadano el mejoramiento en la calidad de vida.

## **VISION**

Para el año 2011 la Oficina de Proyectos Sociales será pionera en la consecución de proyectos en pro de la población, involucrando a todos los sectores y buscara aunar esfuerzos que permitan diferentes líneas de acción beneficiando a la población que lo requiera esto lo lograremos con trabajo honestidad y compromiso.

## **OBJETIVOS**

- Gestionar la oportunidad de ampliación de cupos para la población en situación de discapacidad.
- Gestionar la oportunidad de acuerdo a la necesidad del ciudadano este pueda pertenecer a dos o mas programas según lo requiera después de realizar un estudio previo.
- Generar nuevos espacios recreativos – culturales- deportivos para el manejo del tiempo libre y proyecto de vida.
- Gestionar nuevos programas para la ampliación de beneficiarios en subsidios.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

Resolución 425 de 2008); para ello se realiza convenio con la E.S.E. Hospital San José del Municipio. El trabajo realizado durante los años 2008 a 2011, se enfoca en las prioridades de Salud Mental, Salud Infantil, Nutrición, Salud sexual y reproductiva y vigilancia en el ámbito familiar (promotoras). Estas acciones están orientadas a la colectividad del Municipio. Los convenios de 2008 a 2011 se encuentran liquidados.

Se conto con cuatro promotoras de salud distribuidas en todo el municipio, tanto en la zona rural como urbana, se visitaron 2824 familias, se realizo seguimiento a menores de cinco años, gestantes y puérperas. Los informes sobre estas acciones reposan en la Oficina.

Los informes trimestrales correspondientes a promotoras, se reportan a la secretaria de salud del departamento a la prioridad ámbito del riesgo familiar, reposan en el archivo de la oficina y esta pendiente el del ultimo trimestre que se enviara antes de el 30 de diciembre para quedar a paz y salvo.

Las fichas familiares y los seguimientos se encuentran en el archivo de la Oficina, igualmente están sistematizadas.

Se lleva a cabo rendición de cuentas semestralmente año y año, esta información es reportada a la secretaria de salud, área gestión.

Se realizo la encuesta de la estrategia detección del riesgo en el ámbito familiar, fue enviada mail.

Se encuentra certificado el PIC vigencia 2008 y 2009, vigencia 2010 esta en tramite, se realizo ya descargue de actividades y 2011 esta en espera.

**PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS**

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

<b>AÑO</b>	<b>CONTRATACION</b>	<b>VALOR</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>SIN EJECUTAR</b>
<b>2008</b>	Convenio entre el Municipio de Guachetá y la E.S.E. Hospital San José	\$ 45.553.993	\$ 38.051.999	\$ 7.501.993
<b>2009</b>	Convenio entre el Municipio de Guachetá y la E.S.E. Hospital San José	\$ 53.020.000	\$ 51.105.000	\$ 1.915.000
<b>2010</b>	Contrato entre el Municipio de Guachetá y la E.S.E. Hospital San José	\$ 55.560.000	\$ 55.560.000	0
<b>2011</b>	Convenio entre el Municipio de Guachetá y la E.S.E. Hospital San José	\$ 63.840.000	\$60.348.800	\$3.491.200

**ESCUELA SALUDABLE**

En el año 2010, se implemento la estrategia Escuela Saludable bajo la orientación de la Secretaria de Salud del Departamento, en donde se realizo trabajo en las IED de Cabrera, Gacheta El Carmen, San Antonio y La Puntica, fue ejecutado por un profesional en enfermería. El recurso asignado fue de \$1.783.000, se ejecuto \$ 1.556.0000 y sin ejecutar \$227.000. Estos recursos provienen de libre destinación y el contrato se encuentra liquidado.

**PROGRAMA: TODOS LOS NIÑOS SANOS (PRIORIDAD SALUD INFANTIL)**

Dentro de las estrategias contempladas en este programa y que tienen relación con esta oficina son:

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

- **Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI).** El Municipio consiente de la importancia de la salud de los niños y niñas, destino recursos desde el año 2008 a 2011 a este programa bajo acciones del plan de intervenciones colectivas PIC, así mismo contempla la contratación de vacunadora extramural. Estos recursos se encuentran incluidos dentro del convenio suscrito con la E.S.E Hospital San José del Municipio. El municipio ha sido resaltado por el departamento por obtener coberturas útiles de vacunación.
- **Atención Integral a Enfermedades Prevalentes en la Infancia (AIEPI).** Mediante el Plan de Intervenciones Colectivas, Durante los años 2008, 2009, 2010 y 2011, se viene trabajando la estrategia AIEPI comunitario (trabajo realizado por las promotoras de salud) quienes se encargan de canalizar esta población. Estos recursos se encuentran incluidos dentro del convenio suscrito con la E.S.E Hospital San José del Municipio.
- **Programas de Educación y Comunicación a la comunidad.** En actividades establecidas en el plan de intervenciones colectivas, desde el año 2008 a la fecha, se lleva a cabo esta acción utilizando carteles, programas y cuñas radiales en la emisora.
- **Cumplimiento campañas nacionales y departamentales de vacunación.** Cumpliendo con los lineamientos del departamento y la Nación, reiterando el compromiso para con los niños y niñas del municipio, se ha dado cumplimiento efectivo a estas campañas, durante los años 2008 a 2011, además de ello se programan campañas municipales de vacunación con el objetivo de brindar a la población otra alternativa para que los esquemas de vacunación siempre estén al día.

**PROGRAMA: TODOS LOS NIÑOS NUTRIDOS (PRIORIDAD NUTRICION)**

Dentro de las estrategias contempladas en este programa y que tienen relación con esta oficina son:

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

- **Plan Municipal de Nutrición y Alimentación.** Entre las acciones del PIC, específicamente en la prioridad de Nutrición se contempló la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, siendo esta aprobada por el Honorable Concejo Municipal, a través de acuerdo No. 014 de Septiembre 1 de 2009
- **Promoción de Estilos de vida y reducción de enfermedades crónicas no transmisibles.** Con el fin de llevar a la comunidad estrategias que favorezcan el bienestar nutricional, a través del PIC, Durante los años 2008 a 2011, se orientan acciones en este tema, ejecutadas por un profesional en Nutrición.

**PROGRAMA: SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA (PRIORIDAD SALUS SEXUAL Y REPRODUCTIVA)**

Dentro de las estrategias contempladas en este programa y que tienen relación con esta oficina son:

- **Promoción y Prevención en Salud Sexual y Reproductiva.** Otra de las actividades del PIC, ejecutada durante los años 2008 a 2011, en la prioridad de salud sexual y reproductiva es orientar acciones de promoción y prevención, bajo la orientación de un profesional en enfermería superior.
- **Jornadas trimestrales de trabajo y orientación.** Profesional en enfermería superior es la persona encargada de ejecutar estas acciones que se vienen desarrollando desde el año 2008 a 2011, relacionadas con plan de choque y todo lo concerniente a la reducción de brechas e inequidades en temas de SSR.
- **Capacitar a jóvenes en programas de sexualidad responsable, maternidad y paternidad responsable.** En el año 2010 se realiza la conformación del grupo de jóvenes “conductores de vida”, para el año 2011 se realizó el respectivo seguimiento.
- **Realización anual de la semana de la maternidad responsable.** Durante los años 2008, 2009, 2010 y 2011, se ha realizado esta actividad de

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

manera articulada con la E.S.E. Hospital San José, teniendo como referencia que es una de las acciones contempladas en el PIC y de alta relevancia en el municipio por el efecto que pueda surgir.

**PROGRAMA: SALUD MENTAL (PRIORIDAD SALUD MENTAL)**

Dentro de las estrategias contempladas en este programa y que tienen relación con esta oficina son:

- **Talleres educativos de salud mental, prevención de SPA, violencia intrafamiliar en instituciones educativas.** Considerando las actividades del PIC, A partir del año 2008 a 2011, se garantiza el funcionamiento de la red. Así mismo se capacita en violencia intrafamiliar, abuso sexual en las instituciones de básica primaria del municipio y se desarrollan acciones sobre el consumo de sustancias psicoactivas en comunidad educativa de las instituciones de secundaria., todo ello orientado por un profesional en psicología. De igual forma, en el año 2011 la psicóloga del municipio y Comisaria de familia trabajan estos temas en el 100% de las instituciones Educativas del Municipio. En el año 2011, la psicóloga del Municipio realiza sensibilización sobre sustancias psicoactivas a todos los estudiantes de la IED El Carmen con el apoyo de NARCONON.
- **Información, Educación y Comunicación.** En el año 2009, se diseño bajo orientación de la secretaria de salud del departamento un afiche relacionado con salud mental, para ser distribuido a la población del municipio, por intermedio de los rectores de las instituciones educativas.

Se realiza reporte a Oficina de Epidemiología, de los eventos presentados semanalmente a través del aplicativo SIVIGILA. Se evidencia a través del sistema.

**DISCAPACIDAD**

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

En relación a personas en **situación de discapacidad**, las acciones desarrolladas por parte del Instituto Educativo Especial San Gregorio Magno y Centro de Vida Sensorial hacen referencia a la asistencia y prevención, bajo la orientación de profesionales en psicología, fonoaudiología, educación especial, fisioterapia (años 2008, 2009 y 2010) terapia ocupacional, (fracción de 2008, 2011) ejecutando actividades en asistencia terapéutica, talleres, promoción y prevención.

PERIODO	PSICOLOGIA	FISIOTERAPIA	FONOAUDIOLOGIA	TERAPIA OCUPACIONAL	E. ESPECIAL
<b>2008</b>	108	90	350	142	117
<b>2009</b>	74	95	238	-	87
<b>2010</b>	60	90	206	-	70
<b>2011</b>	149	-	209	108	55

Acciones de gestión para la adquisición de ayudas técnicas:

En el año 2009, (**AUDIFONOS**) a población adulto mayor, se han realizado varios desplazamientos a la ciudad para el debido proceso, a seis personas se les otorgo la ayuda.

En el año 2011, (**SILLA DE RUEDAS**), se benefician siete personas en situación de discapacidad, ayuda proveniente de la Gobernación de Cundinamarca, Secretaria de Salud. Se debe realizar el respectivo seguimiento.

El Municipio celebra convenio con la Fundación de Asociados pro discapacitados "ASPRODIS", el objeto de que se preste atención y asistencia a personas en situación de discapacidad y que por su condición en el municipio no es posible ese servicio.

AÑO	CONVENIO	VALOR Y ESTADO
2008	001	\$5.000.000 (Liquidado)
2009	003	\$8.280.685(Liquidado)

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

2010	018-CONTRATO	\$5.040.000(Liquidado)
2011	02	\$5.200.000 (Liquidado)

**ADULTO MAYOR**

**POR UN MAÑANA SALUDABLE**

Desde el año 2008, se realiza los días jueves en las modalidades de: Danzas, Alfabetización, Actividad Física, en el área urbana. A partir del año 2009 y a la fecha se viene fortaleciendo en el área rural, desarrollando acciones en las veredas (Monroy, Ticha, Cabrera, Nengua, Gacheta El Carmen) e implementando la actividad de manualidades.

UBICACION	CUPOS
CENTRO	60
TICHA	13
NENGUA	8
MIÑA	11
MONROY	12
GACHETA EL CARMEN	15
CABRERA	13

**JUAN LUIS LONDOÑO DE LA CUESTA**

Convenio con ICBF determinando acciones que contribuyen a mitigar el riesgo nutricional de los adultos mayores en condición de vulnerabilidad económica y social por medio de un aporte nutricional básico.

**Programa dirigido a población ADULTO MAYOR**

*CUPOS:* 148, se mantienen desde 2008 a 2011.

*ENTREGA:* Mensual

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

**REQUISITOS:**

- Edad: Mayores de 52 años para mujeres y 57 para hombres
- Pertener al nivel 1 o 2 del SISBEN
- Residir en el territorio nacional mínimo 10 años y 2 en el municipio.

**CONTENIDO DEL PAQUETE ALIMENTARIO:**

- 1 Aceite x 500 C.C
- 3 Libras de arroz 500 g
- 1 Avena x 500 g
- 2 Spaguetti x 500 g
- 2 Atun x 170 g
- 1 Harina de maíz precocida x 500 g
- 1 Leche x 380 g
- 1 Lenteja x 500 g
- 1 Frijol 500 g
- 1 Bienestarina tradicional x 1000 grs.

Este paquete es enviado por el ICBF para que el municipio realice su distribución. El programa tiene asignado un numero especifico de cupos; el municipio ha realizado su tarea eficientemente efectuando las novedades (cambio de municipio, fallecimiento, retiro voluntario, por ingresar a recibir otro subsidio o pensión) el municipio actúa oportunamente para no generar traumatismo ni desaprovechar estos cupos; También se llevan a cabo actividades educativas con los beneficiarios para fortalecimiento del programa.

Los documentos técnicos, autorizaciones y actividades complementarias se encuentran en el archivo. Las fotos se encuentran en sistema. Al 27 de Diciembre quedan 10 mercados en bodega.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

**CONSORCIO**

Subsidio monetario entregado a población adulto mayor, por intermedio del consorcio.

CUPOS. 249

ENTREGA. Bimestral de \$80.000 m/cte

REQUISITOS: Los mismos del programa JUAN LUIS LONDOÑO DE LA CUESTA. Se tiene en cuenta prioritariamente al adulto mayor en situación de discapacidad. En el mes de noviembre del año 2009 hicieron ampliación de 10 cupos y se mantienen a Diciembre de 2011. En proceso de pago hasta el 05 de enero de 2012, de acuerdo a los lineamientos del programa.

**CONVENIOS**

El Municipio celebra convenios con el propósito de beneficiar a la población adulto en condición de vulnerabilidad, dentro de ellos se cuenta con:

-Convenio interadministrativo suscrito entre la **Beneficencia de Cundinamarca** y el Municipio, teniendo como objeto la prestación de servicios de protección social integral ofrecidos en el Centro de bienestar del Anciano San Pedro Claver.

<b>AÑO</b>	<b>CONVENIO</b>	<b>VALOR Y ESTADO</b>
2009	019	\$1.490.748(Liquidado)
2010	043	\$1.545.000(Ejecutado)

Por las condiciones del usuario se debe **suscribir nuevo convenio**.

-Convenio con el **Centro de Bienestar del Anciano Casa Hogar San Miguel de Sema**, con el objeto de brindar atención y asistencia a adultos mayores del municipio, en condición de vulnerabilidad.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

<b>AÑO</b>	<b>CONVENIO</b>	<b>VALOR Y ESTADO</b>
2008	002	\$22.000.000(Liquidado)
2009	002	\$25.000.000(Liquidado)
2010	019	\$25.000.000(Liquidado)
2011	003	\$13.150.000(Liquidado)

Se celebró nuevo contrato con plazo de ejecución hasta **Enero 15 de 2012**.

### **PROGRAMA ALIMENTACION ESCOLAR**

Durante los años 2008 a 2011, el Municipio a destinado recursos para ser invertidos en el programa de alimentación escolar, a partir del año 2009 se viene trabajando a través de operador seleccionado por el ICBF.

<b>AÑO</b>	<b>OPERADOR</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>CUPOS</b>
2008	Junta Restaurantes	\$27.253.351	2466
2009	Fundación Vive Colombia	\$27.905.808	2116 ICBF
2010	Nutrialianza	\$30.047.883	189 (ampliación) 2116 ICBF
2011	ACJ	\$63.391.192	2116 ICBF, 300 ampliación Mpio., 300 Gobernación

Es importante señalar que la Administración Municipal buscando siempre el óptimo bienestar de la población estudiantil, ha realizado convenio con el operador asignado siempre y cuando se demuestre que cumplan con los lineamientos y estándares establecidos por el ICBF. Las actas de liquidación son enviadas desde la regional de Cundinamarca al municipio.

### **DESAYUNOS INFANTILES**

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

Convenio con el ICBF que busca garantizar el óptimo funcionamiento de programas en la primera infancia.

ENTREGA: Mensual

REQUISITOS:

- Edad: Entre seis meses y cinco años
- Pertenecer al nivel 1 o 2 del SISBEN

CONTENIDO DEL PAQUETE:

Se realiza a través de dos tipos:

TIPO I: Niños y niñas entre seis meses y un año. Durante los años 2008 a 2011 se mantiene 17 cupos.

Se entrega 1 kilo de bienestarina

TIPO II: Niños y niñas entre uno y cinco años

Se entrega:

20 Cajas de leche

20 Paquetes de galletas

1 kilo de Bienestarina

AÑO	PROGRAMA	POBLACION	CUPOS
2008	Desayunos Infantiles con Amor	Niños y Niñas De 6 meses a 5 años	159
	Leches Para todos	Niños y Niñas de 1 a 5 años	38
2009	Desayunos infantiles con Amor	Niños y Niñas De 6 meses a 5 años	159
	Desayunos Infantiles con amor – Día Convenio Gobernación	Niños y Niñas De 1 a 5 años	265 Tipo II
2010	Desayunos infantiles con Amor	Niños y Niñas De 6 meses a 5 años	159

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

	Desayunos infantiles con Amor- Colombia Nutrida	1 a 5 años	100
	Desayunos Infantiles con amor – Día Convenio Gobernación		265
	Desayunos Infantiles con amor – Día Convenio Gobernación	Niños y Niñas De 1 a 5 años	47
2011	Desayunos infantiles con Amor día- ICBF- Gobernación	Niños y Niñas De 6 meses a 5 años	530

Este producto es enviado al municipio y este a su vez se encarga de realizar la respectiva entrega. A 23 de Diciembre queda existencia de desayunos

La persona de apoyo de este programa desde Septiembre 1 de 2008 a Octubre 14 de 2011, fue NELLY ERICA OCAMPO REINA, a partir del 18 de octubre a Diciembre 26 de 2011 es DIANA PEREZ VARGAS.

### **PAIPI**

Programa de Atención integral a la primera infancia que busca fortalecer y garantizar ambientes agradables para el óptimo desarrollo integral de los niños y niñas menores de cinco años. Es operado por CAFAM, se benefician 152 niños y niñas, en el año 2010.

El 24 de octubre de 2011, se dio apertura nuevamente al programa, con el operador CAFAM, atendiendo 152 niños y niñas, las unidades de atención están ubicadas en Ranchería, Ticha, Gacha. La Isla y Centro.

El inventario e informe según cronograma esta establecido realizar entrega el día 29 de Diciembre.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

**PLAN Cre-SER**

En el mes de Junio del año 2010, se da inicio a la implementación del **PLAN Cre-SER**, auspiciado por la Gobernación de Cundinamarca, y dirigido a niños y niñas entre seis meses y cinco años con baja talla y peso y/o a riesgo, a lactantes y gestantes en desnutrición. Para el año 2010 se recibieron 72 cupos, para el año 2011 se inicia en Marzo, contando con 112 cupos, distribuidos:

Tipo I: 53 cupos, 6 meses a 2 años

Tipo II: 31 cupos, Menores de cinco años

Tipo III: 28 cupos, gestantes y lactantes

Se hizo entrega mensual de un paquete alimentario, hasta el mes de Septiembre de 2011.

La persona encargada de este programa fue NELLY ERICA OCAMPO REINA.

El 23 de Diciembre en horas de la tarde llegaron 85 paquetes que se encuentran en la bodega del municipio para hacer la **entrega en enero del año 2012**. Distribuidos así.

Tipo I: 25 cupos, población: 6 meses a 1 años 11 meses 29 días

Tipo II: 34 cupos, población: 2 años a 4 años 11 meses 29 días

Tipo III: 26 cupos, población : gestantes y lactantes con bajo peso

**EJE SOCIAL INTEGRAL- SECTOR PROTECCION SOCIAL**

**FAMILIAS EN ACCION**

Es una iniciativa del Gobierno Nacional para contribuir a la formación de capital Humano, mediante subsidios de Nutrición y educación para los niños y niñas

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

menores de 18 años que pertenezcan a las familias nivel 1 del SISBEN, familias en condición de desplazamiento.



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

AÑO	TITULARES INSCRITAS	AMPLIACION DE COBERTURA DE DESPLAZADO	TITULARES ACTIVAS	NOVEDADES UCR		NOVEDADES OFICINA FAMILIAS	
				TRAMITADAS	CAUSAL	TRAMITADAS	CAUSAL
2008	484	0	484	6	• TRASLADO DE MUNICIPIO	23	• CAMBIO NUMERO DE IDENTIFICACIÓN
2009	484	214	620	42	• CAMBIO DE TITULAR	134	• ACTUALIZACIÓN ESCOLAR
2010	698	0	620	10	• CAMBIO DE ESTADO DE LA FAMILIA	134	• REINGRESO DE BENEFICIARIO
2011	702	0	600	32	• CARGUE DOBLE CONDICIÓN	165	• SALIDA DE BENEFICIARIO
							• CAMBIOS DE NOMBRES Y OTROS DATOS DEL BENEFICIARIO

**TIPOS DE SUBSIDIO OFRECIDOS EN EL PROGRAMA FAMILIAS EN ACCION**

SUBSIDIO	POR MES	PERIODO
SUBSIDIO NUTRICION	\$ 50.000	\$ 100.000
SUBSIDIO EDUCACION PRIMARIA	\$ 15.000	\$ 30.000
SUBSIDIO EDUCACION SECUNDARIA	\$ 30.000	\$ 60.000

El Municipio de Guacheta, teniendo en cuenta el énfasis que dio el Alcalde Municipal al Plan de Desarrollo donde prevalece el fortalecimiento a la parte social, se ha comprometido con el programa familias en acción para velar por el cumplimiento del objetivo del programa y así mejorar la calidad de vida de niños, niñas y jóvenes del municipio.

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

Hasta mayo de 2010 el pago de familias se realizó a través de caja extendida con el Banco Agrario; a partir del mes de Junio del año 2010 se lleva a cabo el proceso de bancarización y el pago por giro a las familias no bancarizadas, a través de caja extendida con el banco agrario.

Según la necesidad y el servicio del usuario se realiza la novedad respectiva y la inscripción si corresponde a personas en situación de desplazamiento.

Se llevan a cabo acciones de fortalecimiento institucional tales como: encuentros de cuidado, asambleas, cursos de capacitación (belleza, sistemas y los incluidos en la oferta de red UNIDOS).

La información se maneja de forma sistematizada, con el aplicativo correspondiente.

Las novedades de acuerdo a los lineamientos, algunas son enviadas a la UCR, otras se realizan desde el municipio.

## **UNIDOS**

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 0584 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA PRESIDENCIAL PARA LA ACCION SOCIAL Y LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL-FONDO DE INVERSIÓN POR LA PAZ-FIP, Y EL MUNICIPIO DE GUACHETA-CUNDINAMARCA, cuyo objeto es la unión de esfuerzos presupuestales, técnicos, financieros y administrativos entre las partes que lo suscriben, con el propósito de iniciar la implementación y puesta en marcha en el Municipio de Guachetá.-Cundinamarca de la Red de protección Social para la superación de la pobreza extrema-JUNTOS.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

Con la estrategia JUNTOS, a partir de Marzo del año 2011 **UNIDOS**, inicia labores el 12 de diciembre del 2008, realizando levantamiento línea base familiar. El lanzamiento se llevó a cabo el día 29 de enero del 2009 en el aula múltiple de la Institución el Carmen, donde asistieron aproximadamente 200 personas de la red, además, el Sr Alcalde Juan de Jesús Sierra, Delegada Municipal Martha Elena Carrillo, Coordinadora Local Alba Edith Ortega, y otros, en este mismo año se analizo y organizo la base de datos enviada por acción social y corroborada con SISBEN; para el municipio inicialmente fueron asignadas (483 familias de nivel 1 y desplazados, actualmente 613 familias, 1950 personas en la red) El municipio firma convenio interadministrativo 0584, aportando recursos por valor de \$32.450.043, en el mes de noviembre de 2009 se firma otro si y se aporta recursos en marzo de 2010 por valor de \$28.977.187. El ultimo OTRO SI, finalizo el 31 de octubre de 2011 y se espera el nuevo convenio. Estos documentos reposan en el archivo de la oficina.

Para el año 2010, se abre la oferta municipal, desarrollando las siguientes acciones:

### **Huertas Caseras**

En el año 2010, se implementan 61 huertas caseras con la asesoría de la OMATAA en las veredas Pueblo Viejo, Frontera, Ticha, Nengua, Ranchería, La Isla y Gacha.

### **Cursos De Panadería**

En el año 2010, se realizaron 2 cursos de panadería por medio del SENA y OMATAA dictados a familias de la red en la vereda de Ticha y en el centro con familias desplazadas (60 personas).

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

### **Unidades Sanitarias**

Este proyecto se realizo por medio de CAR y La Oficina de Servicios Públicos dando Prioridad a 16 Familias de Estrategia, fueron construidas en las veredas (Ticha, Nengua, Tagua, Monroy, Ranchería, Miña, Cabrera, Frontera, Pueblo Viejo, Gacha y Punta grande), acción realizada en el año 2010.

### **Curso De Manipulación De Alimentos**

Este curso fue dictado por la profesora Martha Amaya del SENA a 25 personas de la Red, con una intensidad horaria de 20 horas.

### **Curso de cocina básica nivel I y II**

Este curso se dirigió a 18 personas de la Red.

### **Oferta Libreta Militar**

El 3 de noviembre del año 2010, se llevo a cabo en la ciudad de Bogotá en el Coliseo Cubierto el Campin, la admistia del Ejército Nacional para definir la situación militar a 25 hombres entre los 18 -50 años del municipio.

### **Sesiones Comunitarias**

Se trabajaron temas con la orientación del Psicólogo Municipal, Dr. Cesar Bello y trabajadora social Dra. Johana Rocero, Técnicos OMATAA y Cogestoras Sociales en cada una de las veredas de nuestro Municipio, estableciendo compromisos con cada una de ellas.

### **Salida pedagógica capitolio nacional y museo de la policía nacional**

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

En Junio del 2010 se realizó salida pedagógica con 20 niños de la red, al Capitolio Nacional, el museo de la Policía Nacional, con el propósito de aprender el proceso que se da en la parte legislativa de nuestro país.

En Febrero y Septiembre 2010 se organizó otro día verde.

### **Panel de expertos**

El 23 de noviembre de 2010, en sala de juntas de la Alcaldía Municipal, participaron diferentes sectores Municipales, se dio a conocer la problemática por dimensión, donde cada entidad expuso sus funciones, quedando como compromiso vincular, priorizar e incluir a las familias UNIDOS en los diferentes servicios prestados por ellos.

Actualmente se están llevando a cabo los siguientes cursos: Panadería, pastelería y galletería, Fruveth, Modistería, Buenas prácticas ganaderas, Lácteos y Construcciones rurales.

### **HOGARES COMUNITARIOS**

En el año 2009 se realizó dotación de material didáctico a los quince hogares comunitarios. A partir del año 2010 se entrega 10 litros de leche de soya dos veces por semana a esta misma población, elemento suministrado por FUNCARBON de manera gratuita. La Psicóloga del Municipio en el primer semestre de 2011 realizó capacitación a las madres FAMI y sus integrantes.

### **EJE SOCIAL INTEGRAL**

#### **SECTOR EDUCACION**

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

**PROGRAMA: COBERTURA EDUCATIVA**

Dentro de las estrategias contempladas en este programa y que tienen relación con esta oficina son:

- **Fortalecimiento del programa de transporte escolar.** Según convenio interadministrativo, el departamento aporta recursos, estos se incorporan al presupuesto del municipio y este realiza lo concerniente a la entrega efectiva de cada uno de los subsidios al beneficiario siguiendo el plan de acción suministrado por las instituciones educativas. El pago se realiza al acudiente de cada beneficiario y es apoyado por la Secretaria de Hacienda Municipal.

AÑO	CONVENIO	RECURSOS	EJECUTADO	NO EJECUTADO	CUPOS
2008	259	\$88.303.899	\$70.128.585	\$18.175.314	626
2009	128	\$95.075.809	\$91.290.627	\$3.786.182	628
2010	114	\$92.454.350	\$80.633.855	\$11.820.495	566
2011	123	\$81.390.252	\$77.253.116	\$4.137.136	515



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

## **OTRAS ACCIONES**

### **BODEGA**

En el año 2009, viendo la necesidad e importancia de acopiar los alimentos, se dispuso de una **BODEGA**, en el año 2011 se hace necesaria la ampliación de este espacio para el óptimo almacenamiento de los productos que se entregan a la población beneficiaria. Se encuentra ubicada en el primer piso de la Administración Municipal y puede ser inspeccionada en el momento requerido.

### **COMITES**

COMITÉ DE PARTICIPACION COMUNITARIA, por Decreto No. 068 de Septiembre 5 de 2008.

CONSEJO CONSULTIVO DE MUJERES, por Decreto No. 104, Noviembre 26 de 2010.

COMITÉ INTERISNTUCIONAL MUNICIPAL PARA LA DE ERRADICACIÓN DE TRABAJO INFANTIL Y LA PROTECCION DEL ADOLESCENTE TRABAJADOR ENTRE 15 Y 18 AÑOS, por Decreto No. 0077 de Agosto 30 de 2011, asignando a la Oficina de Desarrollo Social la Secretaria Técnica.

### **DOCUMENTOS**

En la Oficina reposan los siguientes documentos:

- DIAGNOSTICO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, en medio físico (132 pág.) y magnético (CD).

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

- El informe de Infancia y Adolescencia, de acuerdo a los indicadores se presento informe vía mail al despacho y secretaría de Gobierno y reposa en forma digital en el computador de esta Oficina.
  
- PERFIL EPIDEMIOLOGICO DEL MUNICIPIO del año 2009, (74 pág.), magnético (CD) y respectiva viabilización por parte del departamento-secretaria de salud.
  
- PLAN TERRITORIAL DE SALUD
  
- Actas de CONSEJO DE POLITICA SOCIAL DE LOS AÑOS 2008 A 2011 (las actas reposan en la oficina de Desarrollo Social) Considera se debe revisar el acto administrativo por el que fue creado y realizar los ajustes necesarios, dentro de ellos la secretaria técnica.
  
- POLITICA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA, por acuerdo No. 014 de 1 de Septiembre de 2009 del Honorable Concejo Municipal
  
- Con el tema de Regalías, en lo referente a Nutrición y Seguridad Alimentaria se firmo convenio interadministrativo entre el ICBF y el Municipio, el día 21 de Diciembre de 2011. El proyecto que presento el municipio se considero viable. La gestión se ha venido realizando con el centro zonal ICBF Ubatè y la regional Cundinamarca y queda pendiente para el 2012 la contratación para dar curso al proyecto.

## **ARCHIVO**

De acuerdo al formato único de inventario documental, se ha realizado el respectivo proceso, teniendo en cuenta las instrucciones dadas por la persona encargada de esta área y esta a disposición en el momento en que sea requerido.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

Ver **anexo 1** (9 folios) Se adjunta inventario preliminar de los años 2008-2009-2010. El inventario de 2011 se entrega de manera preliminar hasta tanto no se obtenga toda la información de este mes.



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

## INVENTARIO

En el inicio del cargo 1 de Septiembre de 2008, no fue entregada la Oficina, sin embargo relaciono el inventario que se encontró y elaborado por cuenta propia. Se adjunta inventario del Instituto Educativo Especial San Gregorio Magno y Centro de vida Sensorial. **Ver anexo** (5 folios).

**NOTA:** Los soportes y documentos quedan a disponibilidad para ser verificados en el momento que lo requieran, se encuentran en la Oficinas de Desarrollo Social, y Familias en Acción - Red Unidos.

El informe puede estar sujeto a cambios teniendo en cuenta los eventos que se desarrollen hasta 31 de diciembre de 2011.

## DIRECTORIO

DEPENDENCIA	NOMBRE	TELEFONO Y/O DIRECCION
SALUD PUBLICA-GESTION	DR. ANTONIO HARMANT	7491714 – Gob. C/marca
SALUD PUBLICA-NUTRICION	DRA. MARTHA CAMARGO	7491718-Gob. C/marca
SALUD PUBLICA. SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	DRA. MARIA DEL CARMEN AHUMADA – Jefe CAROLINA OLARTE	3143740768
SALUD PUBLICA-	DRA. YOLANDA	7491715 – Gob. C/marca

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

SALUD INFANTIL	CLAVIJO	
SALUD PUBLICA- SALUD MENTAL	DRA. NORA NELCY MORENO	7491734 – Gob. C/marca
SALUDPUBLICA- PROMOTORAS	DRA. CONSUELO GARCIA	7491734- Gob. C/marca
SALUD PUBLICA- EPIDEMIOLOGIA	DR. FERNANDO SANCHEZ	3106189417
SALUD PUBLICA. DISCAPACIDAD	DRA. SONIA CASTILLO	7491717 – Gob. C/marca
ICBF-DESAYUNOS	DRA. MONICA	3208657131 - 8890522
ICBF- JUAN LUIS LONDOÑO	SR. FRANCISCO JIMENEZ	3117709525
ICBF- ALIMENTACION ESCOLAR	DRA. GLORIA MAHECHA- Coordinadora zonal ICBF Ubatè	8890522
CONSORCIO PROSPERAR	DR. ALEJANDRO CASANOVA	3166936134
SECRETARIA DE EDUCACION- TRANSPORTE ESCOLAR	DRA. MELBA NIDIA UMAÑA- SOFÍA SANTAFE	7491723 /1323
PLAN Cre-SER	DRA. LYDA SILVA SANCHEZ	3208663526
ACCION SOCIAL- FAMILIAS EN ACCION	DRA. XIMENA GALVIS	3112238601
ACCION SOCIAL- UNIDOS	FUNDASET- DRA. MARIA ISABEL CARABALLOS	3204909992-6232858/66 CII 102ª No. 47ª64

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

PROGRAMA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA - PAIPI	DRA. LUZ NEIDY JIMENEZ	3214699946 - CAFAM
CASA HOGAR SAN MIGUEL DE SEMA	HNA OFELIA	3208100295
ASPRODIS	DRA. BLANCA SAMUDIO	3102484173

**1. RELACION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS SUSCRITOS POR EL MUNICIPIO VIGENCIAS 2008 a 2011 Y QUE SE ENCUENTREN PENDIENTES DE LIQUIDACION.**

Convenio interadministrativo No. 001 (**PIC**) celebrado entre la E.S.E. Hospital San José de Guachetá y la Alcaldía Municipal. Liquidado.

Convenio Interadministrativo No. 002 **ASPRODIS** liquidado

Convenio Interadministrativo **Casa Hogar San Miguel de Sema** liquidado y nuevo contrato con ejecución dos meses con terminación a Enero 15 de 2011.

Supervisor: Directora Oficina Desarrollo Social.

**2. RELACIÓN DE CONVENIOS SUSCRITOS POR EL MUNICIPIO CON ENTIDADES DEPARTAMENTALES, NACIONALES, O PRIVADAS Y EL ESTADO ACTUAL.**

- Convenio Beneficencia de Cundinamarca No.043 termino el 15 de Septiembre. Estado: No hay Convenio.

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

- Convenio Interadministrativo de Cooperación Técnica (Materno Infantil) No. 344; Estado: Ejecución: Mayo/31/2014
- Convenio Centro de Vida Sensorial No. 552, Estado: Ejecución: Diciembre/2014
- Convenio Interadministrativo de Cooperación No. 1123 (Desayunos Infantiles con Amor) Estado: Ejecución: Diciembre 17 /2012.
- Convenio interadministrativo de Participación y Cooperación No. 0182/2008 (Programa Familias en Acción.) Estado: se liquida el 31 de Dic. /2011.
- Convenio Red Unidos No. 0584, Estado termino el 31 de Octubre /2011

**3. POBLACIÓN ESCOLAR DEL MUNICIPIO.**

<b>MUNICIPIO DE GUACHETA</b>			
<b>CONSOLIDADO INSTITUCIONES EDUCATIVAS 2008</b>			
<b>INSTITUCIONES EDUCATIVAS</b>	<b>SEDES</b>	<b>NUMERO DE ESTUDIANTES</b>	<b>TOTAL</b>
<b>NUESTRA SEÑORA DEL TRANSITO</b>	FALDA DE MOLINO	42	1082
	SAN ANTONIO	40	
	SANTUARIO	8	
	PEÑAS	51	
	PUEBLOVIEJO	83	
	ANTONIA SANTOS	429	
	BACHILLERATO	429	
<b>INSTITUCION EDUCATIVA EL CARMEN</b>	CABRERA	26	1224
	GACHA	51	
	LA PUNTICA	23	
	LA ISLA	75	
	RABANAL	20	
	PUNTAGRANDE	40	
	GONZALO JIMENEZ DE QUESADA	302	
	BACHILLERATO	687	

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

INSTITUCION EDUCATIVA RURAL MIÑA Y TICHA	MIÑA	60	484
	BACHILLERATO MIÑA	126	
	TICHA	78	
	BACHILLERATO TICHA	23	
	GACHETA EL CARMEN	30	
	NENGUA	41	
	JUAN PABLO II	26	
	RANCHERIA	60	
	GACHETA ALTO	6	
	MONROY	21	
	TAGUA	13	
<b>TOTAL</b>		<b>2790</b>	

**MUNICIPIO DE GUACHETA**  
**CONSOLIDADO INSTITUCIONES EDUCATIVOS 2009**

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SEDES	NUMERO DE ESTUDIANTES	TOTAL
NUESTRA SEÑORA DEL TRANSITO	FALDA DE MOLINO	34	1129
	SAN ANTONIO	41	
	SANTUARIO	8	
	PEÑAS	67	
	PUEBLOVIEJO	62	
	ANTONIA SANTOS	458	
	BACHILLERATO	459	
INSTITUCION EDUCATIVA EL CARMEN	CABRERA	28	1144
	GACHA	42	
	LA PUNTICA	31	
	LA ISLA	65	
	RABANAL	15	
	PUNTAGRANDE	34	
	GONZALO JIMENEZ DE QUESADA	293	
	BACHILLERATO	636	

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

INSTITUCION EDUCATIVA RURAL MIÑA Y TICHA	MIÑA	56	511
	BACHILLERATO MIÑA	138	
	TICHA	72	
	BACHILLERATO TICHA	55	
	GACHETA EL CARMEN	24	
	NENGUA	35	
	FRONTERA	34	
	RANCHERIA	57	
	GACHETA ALTO	6	
	MONROY	17	
	TAGUA	17	
	<b>TOTAL</b>		

**MUNICIPIO DE GUACHETA**  
**CONSOLIDADO INSTITUCIONES EDUCATIVOS 2010**

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SEDES	NUMERO DE ESTUDIANTES	TOTAL
NUESTRA SEÑORA DEL TRANSITO	FALDA DE MOLINO	43	1142
	SAN ANTONIO	37	
	SANTUARIO	10	
	PEÑAS	47	
	PUEBLOVIEJO	60	
	ANTONIA SANTOS	447	
	BACHILLERATO	498	
INSTITUCION EDUCATIVA EL CARMEN	CABRERA	22	1078
	GACHA	47	
	LA PUNTICA	19	

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

	LA ISLA	67	
	RABANAL	21	
	PUNTAGRANDE	25	
	GONZALO JIMENEZ DE QUESADA	313	
	BACHILLERATO	564	
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL MIÑA Y TICHA	MIÑA	58	558
	BACHILLERATO MIÑA/TICHA	264	
	TICHA	56	
	GACHETA EL CARMEN	23	
	NENGUA	17	
	FRONTERA	34	
	RANCHERIA	55	
	GACHETA ALTO	5	
	MONROY	25	
	TAGUA	21	
<b>TOTAL</b>			<b>2778</b>

**MUNICIPIO DE GUACHETA**  
**CONSOLIDADO INSTITUCIONES EDUCATIVOS 2011**

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SEDES	NUMERO DE ESTUDIANTES	TOTAL
NUESTRA SEÑORA DEL TRANSITO	FALDA DE MOLINO	51	1256
	SAN ANTONIO	36	
	SANTUARIO	16	
	PEÑAS	68	
	PUEBLOVIEJO	60	
	ANTONIA SANTOS	499	

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

	BACHILLERATO	526	
INSTITUCION EDUCATIVA EL CARMEN	CABRERA	32	
	GACHA	41	
	LA PUNTICA	18	
	LA ISLA	68	
	RABANAL	25	
	PUNTAGRANDE	27	
	GONZALO JIMENEZ DE QUESADA	389	
	BACHILLERATO	515	1115
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL MIÑA Y TICHA	MIÑA	88	
	BACHILLERATO MIÑA/TICHA	246	
	TICHA	74	
	GACHETA EL CARMEN	18	
	NENGUA	17	
	FRONTERA	64	
	RANCHERIA	48	
	GACHETA ALTO	6	
	MONROY	23	
	TAGUA	15	599
	<b>TOTAL</b>		

#### 4. INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Esta oficina no maneja inventarios, por lo tanto únicamente se relaciona número de IED.

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	SEDES	RECTOR	TELEFONO
NUESTRA SEÑORA DEL TRANSITO	FALDA DE MOLINO	ALBERTO CASTRO SUAVITA	8556140
	SAN ANTONIO		
	SANTUARIO		
	PEÑAS		

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

	PUEBLOVIEJO		
	ANTONIA SANTOS		
	BACHILLERATO		
INSTITUCION EDUCATIVA EL CARMEN	CABRERA	JORGE ENRIQUE SANDOVAL	8556105/8556207
	GACHA		
	LA PUNTICA		
	LA ISLA		
	RABANAL		
	PUNTAGRANDE		
	GONZALO JIMENEZ DE QUESADA		
	BACHILLERATO		
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL MIÑA Y TICHA	MIÑA	RAFAEL ENRIQUE ROZO	3112264990
	BACHILLERATO		
	MIÑA/TICHA		
	TICHA		
	GACHETA EL CARMEN		
	NENGUA		
	FRONTERA		
	RANCHERIA		
	GACHETA ALTO		
	MONROY		
TAGUA			

**5. TRANSPORTE ESCOLAR**

<b>AÑO</b>	<b>CONVENIO</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>SUSCRIPCION</b>
<b>2008</b>	259	\$88.303.899	Agosto 22/08
<b>2009</b>	128	\$95.075.809	Marzo31/09
<b>2010</b>	114	\$92.454.350	Agosto 6/10
<b>2011</b>	123	\$81.390.252	Junio 21/11

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

--	--	--	--

**6. PROGRAMAS SOCIALES**

PROGRAMA	Entidad Supervisora Convenio	Cupos	Persona A Cargo	Estado del Convenio	Objetivos o Misión
Desayunos amor-día ICBF	ICBF	218	DIANA PEREZ VARGAS	vigente	Contribuir con el mejoramiento de la alimentación y nutrición de niños y niñas entre 6 meses y 4 años 11 meses de edad
Desayunos amor-día Gobernación	Gobernación	312	DIANA PEREZ VARGAS	vigente	
Juan Luis Londo de La Cuesta	ICBF- Operador LUZ DIA	148	DIANA PEREZ VARGAS	vigente	Brindar apoyo alimentario y nutricional a Adultos Mayores de nuestro municipio
Consorcio Prosperar	Prosperar	249	DIANA PEREZ VARGAS	vigente	Otorgamiento de subsidios económicos para la protección de las personas en estado de Desplazamiento o pobreza extrema
Plan Cre-SER	Gobernación	112	DIANA PEREZ VARGAS	en espera	Brindar complemento alimentario nutricional a Gestantes, Lactantes y niños menores de 5 años.
Discapacidad	Alcaldía	AD	Dllo. Social	En ejecución	Brindar apoyo y asistencia a personas

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

				el convenio con el centro de vida sensorial. Liquidado con profesional es que prestan asistencia en el Instituto San Gregorio Magno	en situación de discapacidad
PAE	Alcaldía-ICBF	2843	Dllo Social-ICBF	Se termino, se espera acta de liquidación del ICBF	Aunar esfuerzos para brindar complementación alimentaria a los estudiantes del municipio.

7. **DESAYUNOS INFANTILES CON AMOR**, se relacionan en el Ítem 6.
8. **JUAN LUIS LONDOÑO DE LA CUESTA**, el mercado es almacenado en la bodega, se programa entrega mensual y se realizan las novedades que corresponda para el ingreso del nuevo beneficiario.
9. **CONSORCIO PROSPERAR**, según nomina enviada de consorcio se divulga la información a los beneficiarios para que realicen el cobro en EFECTY

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

**10. PLAN Cre- SER,** de acuerdo a los lineamientos se hizo entrega mensual del paquete alimentario.

**11. PROGRAMA Y ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA (PAIPI)** Cupos: 144  
Manejo: Operador CAFAM.

**12. INSTITUTO EDUCATIVO ESPECIAL SAN GREGORIO MAGNO Y CENTRO DE VIDA SENSORIAL**

Acciones orientadas por equipo interdisciplinario, a la fecha se cuenta con Normalista con capacitación en educación especial, fonoaudióloga y terapeuta ocupacional.

El Centro de Vida Sensorial se encuentra relacionado en el ítem 2

**13. PROGRAMA POR UN MAÑANA SALUDABLE,** Dirigido a la Población Adulto Mayor, se realiza los días jueves en las modalidades de Danzas, Alfabetización, Actividad Física, en el área urbana. A partir del año 2009 y a la fecha se viene fortaleciendo en el área rural, desarrollando cronograma de trabajo en las veredas Monroy, Ticha, Cabrera, Nengua, Gacheta el Carmen; e implementando la actividad de manualidades. Instructor GABRIEL CHAVEZ.

<b>UBICACIÓN</b>	<b>CUPOS</b>
CENTRO	60
TICHA	13
NENGUA	8
MIÑA	11
MONROY	12
GACHETA EL CARMEN	15
CABRERA	13

**14. CONVENIOS CON OTRAS ENTIDADES PARA POBLACION VULNERABLE**

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

Convenio Interadministrativo No. 002 ASPRODIS,  
Convenio interadministrativo No. 003 Centro de Bienestar del Anciano Casa del Hogar San Miguel de Sema.

**15. PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN,**

Manejo: Enlace MARTHA ELENA CARRILLO PAEZ, Apoyo FANNY ESPERANZA CRISTANCHO LOPEZ; se siguen los lineamientos establecidos por Acción Social para el cumplimiento del Programa. Se maneja el sistema integral de familias en acción SIFA, donde se encuentra la relación de todos los beneficiarios del programa.

Aplicativos:

SIRCOF, aplicativo local que permite realizar la verificación de compromisos de los usuarios.

ACTUALIZACION ESCOLAR, aplicativo local, permite realizar el proceso de actualización.

SIRCWEB, en red, permite visualizar la información del cumplimiento de compromisos de beneficiarios.

**16. Red UNIDOS**

Terminado el 31 de Octubre de 2011 se espera el acta de liquidación emanada por Acción Social. Operado por FUNDASET. Se conto con cuatro cogestoras sociales, quienes trabajaron con las familias de acuerdo a la distribución y lineamientos del operador.

**17. TRANSPORTE ESCOLAR,** Relacionado en el Ítem 5.

**18. ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS (BODEGA).** Se encuentra a disposición.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

NOTA. Los soportes reposan en la oficina de desarrollo social y podrán ser verificados cuando los soliciten.



**Anexo 1 : Formato Único de inventario documental Desarrollo Social**

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---



**Anexo 2 : Inventario Desarrollo Social**

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---

DESARROLLO SOCIAL



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá



**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



**INFORME DE GESTIÓN**  
**OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO**  
**YUDY JHOANA PRIETO GONZALEZ**

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

## **INFORME OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO**

### **FUNCIONES MISIONALES DE OFICINA ASESORA CONTROL INTERNO**

- Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del sistema de control interno.
- Verificar que el sistema de control interno esté formalmente establecido dentro del municipio y que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y en particular, a aquellos que tengan responsabilidad de mando.
- Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades de la organización, se cumplan por los responsables de su ejecución y en especial, que las áreas o empleados encargados de la aplicación del régimen disciplinario ejerzan adecuadamente esta función.
- Verificar que los controles asociados con todas y cada una de las actividades del municipio, estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente, de acuerdo con la evolución del municipio.
- Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas del municipio y recomendar los ajustes necesarios.
- Servir de apoyo al Alcalde y a los Directivos en el proceso de toma de decisiones, a fin de que se obtengan los resultados esperados.
- Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información del municipio y recomendar los correctivos que sean necesarios.
- Fomentar en todo el municipio la formación de una cultura de control y autocontrol que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional.
- Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana, que en desarrollo del mandato constitucional y legal, diseñe el municipio.
- Dirigir el diseño y aplicación de instrumentos que permitan determinar la calidad y eficiencia en el control, evaluación y presentación de informes de acuerdo con la dependencia seleccionada.
- Diseñar mecanismos de control que garanticen el buen uso y aprovechamiento de los recursos de la Administración.
- Asistir y participar en las reuniones y consejos de gobierno y prestar apoyo y asesoría al Alcalde.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

- Aplicar los controles de legalidad, gestión, administrativos, financieros y de resultados en todos los procesos que se adelanten en el municipio.
- Exigir el cumplimiento, en todo el proceso administrativo; de los principios de legalidad, igualdad, moralidad, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad y responsabilidad.
- Promover el ejercicio del Control Interno como un SISTEMA dirigido a todas las áreas de la Entidad.
- Ejercer la protección de bienes y recursos de la Institución.
- Garantizar la correcta evaluación y seguimiento de la gestión organizacional buscando el cumplimiento de los objetivos de la Alcaldía Municipal con eficiencia, eficacia y economía.
- Verificar la confiabilidad de la información y sus registros contables.
- Definir y aplicar medidas para prevenir los riesgos, detectar y sugerir las desviaciones que se presenten en la organización y que afecten el logro de los objetivos de nuestra Institución.
- Garantizar que el Sistema de Control Interno disponga de los mecanismos encaminados a verificar y evaluar el desarrollo de las actividades del personal de la Administración.
- Impulsar y verificar que los mecanismos utilizados por cada una de las dependencias faciliten el control ciudadano a la gestión del Municipio de Guacheta, con el fin de garantizar el cumplimiento de los principios de moralidad, celeridad, imparcialidad, transparencia y publicidad.
- Orientar y asesorar a la comunidad con respecto a los procedimientos y funciones de cada uno de los servidores públicos.

#### *FUNCIONES GENERALES*

- Supervisar, promover y participar en los estudios e investigaciones, que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, proyectos y programas.
- Asistir a las directivas de la entidad en la adecuada aplicación de las normas y procedimientos propios del ámbito de su competencia.
- Proponer e implementar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la dependencia.
- Rendir los informes que les sean solicitados y los que normalmente deban presentarse acerca de la gestión del área de desempeño.
- Las demás funciones que le asigne el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área del desempeño del cargo.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---



**INFORME DE GESTIÓN  
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**INFORME OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

**FUNCIONES MISIONALES DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

**EN CUANTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y BANCO DE PROYECTOS**

- Gestionar en coordinación con las demás Dependencias de la Alcaldía y de acuerdo con las orientaciones impartidas por el Alcalde Municipal el proceso de formulación del Plan de Desarrollo Municipal y el esquema territorial, prestar el apoyo administrativo, técnico y de información que sea necesario para la elaboración, ejecución y evaluación de los planes municipales acorde con la normatividad vigente y el programa de gobierno del alcalde.
- Asesorar, coordinar y manejar todos los asuntos relacionados con la planeación del territorio urbano y rural, así como la vinculación y armonización entre planeación Municipal con la planeación Nacional, Regional y Departamental en concordancia con el sistema Nacional de Planeación.
- Asesorar y orientar al despacho del alcalde en la formulación de los proyectos y estrategias de desarrollo económico, urbano y rural del municipio que conduzcan al logro de los objetivos propuestos en el programa de gobierno.
- Participar, en coordinación con la Secretaria de Hacienda, la elaboración del plan de inversiones y presupuesto anual, acorde con lo establecido en el estatuto de presupuesto.
- Administrar, el Banco de Programas y Proyectos y sistemas de información de planeación e inversión municipal, realizar los programas y proyectos de acuerdo con las metodologías establecidas por el Departamento Nacional de Planeación para acceder al sistema de cofinanciación y a los demás programas a ser ejecutados en los niveles territoriales, de conformidad con los reglamentos del Gobierno Nacional y de las autoridades competentes.
- Asesorar y orientar sobre los planes del esquema de ordenamiento territorial, velar y garantizar la utilización equitativa y racional del suelo, así como la ejecución de acciones urbanísticas eficientes.
- Realizar procedimientos de control urbanístico e informar sobre las violaciones e infracciones a las normas urbanísticas. Así como ordenar y responder por la actualización de la información urbanística, de planeación y del municipio en general en cumplimiento del estatuto urbanístico y demás normatividad que rige la materia.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

## **EN CUANTO A INFRAESTRUCTURA**

- Asesorar al Alcalde en la formulación de políticas, programas y proyectos en materia de infraestructura.
- Elaborar el plan general de obras públicas del Municipio, proponiendo a la Administración las políticas generales de construcción y mantenimiento de obras.
- Coordinar la realización de los diseños y términos de referencia de orden técnico y estudios comparativos de costos, rentabilidad y beneficios sociales, para las diferentes propuestas que se presenten en relación con la construcción de obras públicas y adquisiciones de maquinaria para las obras previstas en el Plan de Desarrollo y/o Plan Anual de Inversiones; participar en la selección, administración, seguimiento y vigilancia de las mismas.
- Velar por el desarrollo y la conservación de la infraestructura física de uso público, minimizado el impacto ambiental negativo en la ejecución de obras.
- Construir y conservar la infraestructura municipal de transporte, las vías urbanas y veredales y aquellas que sean propiedad del municipio.
- Dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar la ejecución de obras de construcción, mantenimiento y adecuación de la infraestructura que adelanta el municipio. Así como ejecutar directamente, por sí o mediante contrato, la interventoría de las obras que adelanta el Municipio y conceptuar sobre las propuestas, proyectos, especificaciones y presupuestos presentadas por contratistas.
- Prestar asistencia técnica a entidades comunitarias en lo relacionado con la construcción y adecuación de obras civiles.
- Dirigir, supervisar, coordinar, el uso o alquiler de la maquinaria y equipo en los diferentes frentes de trabajo y velar por el mantenimiento del parque automotor del municipio.
- Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y la periodicidad requeridas.
- Estudiar y aprobar las solicitudes de licencia para construcción previo cumplimiento de los requisitos de ley.

## **FUNCIONES GENERALES**

- Administrar, actualizar y mantener el Sistema de Información para la Vigilancia de la Contratación Estatal SICE.
- Administrar, actualizar y mantener la página Web de la Alcaldía.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

- Dirigir, supervisar, promover y participar en los estudios e investigaciones, que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, proyectos y programas.
- Asistir a las directivas de la entidad en la adecuada aplicación de las normas y procedimientos propios del ámbito de su competencia.
- Proponer e implementar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la dependencia.
- Rendir los informes que les sean solicitados y los que normalmente deban presentarse acerca de la gestión del área de desempeño.
- Las demás funciones que le asigne el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área del desempeño del cargo.



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

**INFORME DE GESTION**  
**OFICINA ASESORA DE PLANEACION**  
**VIGENCIA FEBRERO 2009 – DICIEMBRE 2011**

La gestión de la Oficina Asesora de Planeación, a lo largo de estos dos años y medio se ha desarrollado en los varios aspectos, los cuales abordaremos desde actividades propias de cada área:

**PLANEACION**

1. Se inicio con el ajuste del Plan de Desarrollo Municipal "**Gobierno de trabajo, honestidad y compromiso**", toda vez que algunas de las metas del documento inicial, estaban desfasadas, eran imposibles de cumplir o no eran competencia del Ente Territorial; dicho trámite surtió efecto ante el Concejo Municipal.
2. Se realizó el seguimiento al Plan de desarrollo municipal, mediante los planes de acción de forma semestral a fin de llevar el cumplimiento de las metas del mismo.
3. Rendición de informa anual software SICEP, para las vigencia 2009 y 2010, rendido a el Departamento Nacional de Planeación y Planeación Departamental.
4. Se actualizo el Banco de proyectos del Municipio el cual estaba creado, allí se consignaron los proyectos correspondientes al Plan de desarrollo municipal "**Gobierno de trabajo, honestidad y compromiso**"
5. Mediante convenio interadministrativo con la Corporación Autónoma Regional CAR y el Instituto Agustin Codazzi, se realizo la actualización catastral, proceso este que no se realizaba en el Municipio hace 14 años, y representaba perdida de los recursos que se dejaban de percibir por concepto de impuesto predial; la realización de este proceso signifiko un aumento en 50% adicional de recaudo.
6. Mediante Convenio Interadministrativo con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, se está realizando la Revisión y Ajuste del Esquema de Ordenamiento Territorial, el cual fue aprobado mediante Acuerdo Municipal N° 026 del 26 de noviembre de 2000; y dado la expectativa de la ciudadanía y del sector minero se tomo la decisión de realizar esta consultoría; a la fecha se adelanta el diagnostico

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

documental y se realizó la primera reunión con la comunidad y los gremios, a fin de indagar sobre sus expectativas de territorio, visión del Municipio. Este primer acercamiento se realizó en dos jornadas, la primera con los gremios productivos Minero, comerciantes, ganaderos, agricultores, etc; y el otro con la comunidad en general, líderes, mujeres, juventudes, etc.

7. Paralelo a estas actividades se desarrollan las funciones propias de la Dependencia, tales como expedición de licencias de construcción, certificaciones del uso del suelo, de estratificación, licencias de subdivisión, respuesta a la correspondencia en general.
8. Se adelantaron los trámites correspondientes a lleno de requisitos ante los entes del orden departamental, CAR, para la legalización de convenios, giro de anticipos, recibo y liquidación de los mismos.

#### **MAQUINARIA**

1. La oficina asesora de planeación tiene a su cargo la maquinaria de propiedad del Municipio, la cual consta de:
  - Una (01) retroexcavadora Jhon Deere 310D
  - Una (01) retroexcavadora JCB 214
  - Una (01) motoniveladora Jhon Deere 670 C
  - Un (01) Buldozer Caterpillar D6D
  - Un (01) vibrocompactador CASE 540
  - Una (01) Volqueta Dobletroque International OCD676
  - Una (01) Volqueta chevrolet C70 azul OJE888
  - Una (01) volqueta chevrolet C70 blanca OFJ255

Con dicha maquinaria se acometió el mantenimiento de la malla vial terciaria, que asciende a 250 km de vía aproximadamente, malla vial que une las veinte veredas de la jurisdicción con el casco urbano; así mismo se realizaron las gestiones pertinentes para la consecución de los repuestos, pago de impuestos, actualización de seguros y revisiones tecnomecánicas de los vehículos.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**OBRAS PUBLICAS**

**VIGENCIA 2008**

1. Construcción de cerramientos en las instituciones educativas de las veredas: Ticha, Nengua, Monroy, Frontera, La Puntica, Punta Grande.



Cerramiento Vereda La Puntica



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

Cerramiento Vereda Ticha



Cerramiento Vereda Nengua



Cerramiento Vereda Punta Grande

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



Cerramiento Vereda Frontera



Cerramiento Vereda Monroy

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

## 2. ADECUACION VIAS URBANAS



ANTES



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



DESPUES



ANTES

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



DESPUES



DESPUES

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)



### 3. ADECUACION PALACIO MUNICIPAL



ANTES

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



DESPUES



ANTES

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



DESPUES

4. TERMINACION SALON DE TECNOLOGIA INSTITUCION EDUCATIVA EL CARMEN



ANTES

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



DESPUES

5. ADECUACION COCINA INSTITUCION EDUCATIVA VEREDA RABANAL



ANTES

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



DESPUES



**6. CONSTRUCCION INSTITUCION EDUCATIVA VEREDA FRONTERA**



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

**PROCESO DE CONSTRUCCION**



TERMINADA

**7. ADECUACION CENTRO ADMINISTRATIVO (CASA DE LA CULTURA)**



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---

ANTES



DESPUES

8. ADECUACION DE LA PLAZA DE MERCADO



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



9. **CONSTRUCCION DE ALCANTARILLAS VIA GUACHETA –  
FALDA DE MOLINO, SAN ANTONIO – GUACHETA**



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---



EN EJECUCION



EJECUTADO

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

**VIGENCIA 2010**

**10.ADECUACION Y REPARACION INSTITUCION EDUCATIVA VEREDA PEÑAS**



ANTES



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---



DESPUES



ANTES

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



DESPUES

11.ADECUACION FALLAS INSTITUCION EDUCATIVA VEREDA SANTUARIO



ANTES

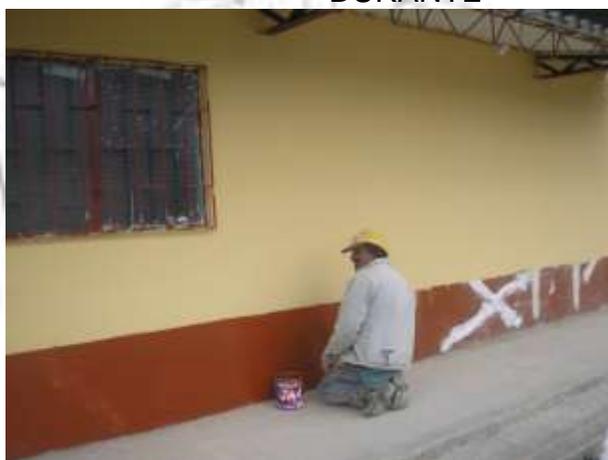
**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

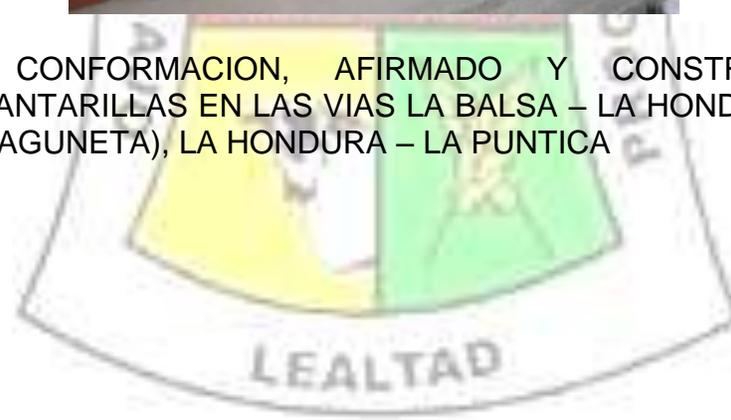
---



DURANTE



1. CONFORMACION, AFIRMADO Y CONSTRUCCION DE ALCANTARILLAS EN LAS VIAS LA Balsa – LA HONDURA (SECTOR LA LAGUNETA), LA HONDURA – LA PUNTICA



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá



ANTES



**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



DESPUES



DESPUES

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

2. **ADECUACION UNIDADES SANITARIAS INSTITUCION  
EDUCATIVA MIÑA**



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---

3. ADECUACION ESCENARIO POLIDEPORTIVO LA GAITANA



ANTES



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



DESPUES



ACABADO ESCALERAS

4. ADECUACION AULA SEDE MIÑA

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



ANTES



5. CONSTRUCCION LUDOTECA SEDE TICHA

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---



6. ADECUACION UNIDADES SANITARIAS INSTITUCION  
EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL TRANSITO

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



ANTES



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



DESPUES



7. **AMPLIACION INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL TRANSITO**

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---



ANTES



DESPUES

8. ADECUACION INSTITUCION EDUCATIVA GONZALO JIMENEZ DE QUESADA

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



ANTES



DESPUES

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---



ANTES



DESPUES

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



ANTES



DESPUES

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



ANTES



DESPUES

9.        **ADOQUINAMIENTO VIAS URBANAS**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



ANTES



DESPUES

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



DESPUES

10. CONSTRUCCION PRIMERA ETAPA HOGAR MULTIPLE



ANTES

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



DESPUES



DESPUES

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---

11. CONSTRUCCION PUENTE CANAL MARIÑO – VEREDA TICHA



ANTES



DESPUES

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

12. CONSTRUCCION POLIDEPORTIVO VEREDA PUNTA GRANDE



ANTES



DURANTE

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



DESPUES



**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---



VIGENCIA 2011

1. ADECUACION UNIDADES SANITARIAS COLEGIO EL CARMEN

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



ANTES



ANTES

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá



ANTES



ANTES

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



ANTES

2. **AMPLIACION INSTITUCION EDUCATIVA MIÑA Y TICHA**



ANTES

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



ANTES

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



DURANTE



DESPUES

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

3. IMPLEMENTACION DEL GAS NATURAL EN ELCASCO  
URBANO DEL MUNICIPIO DE GUACHETA



CONSTRUCCION CITY GATE



CONSTRUCCION REDES PRINCIPALES

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



**CONSTRUCCION REDES DOMICILIARIAS**



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



PUESTA EN SERVICIO

COLOMBIA HUMANITARIA

Dada la ola invernal que azoto el Municipio en los meses de marzo y abril del año 2011, la cual inundo el 80% del territorio plano del Municipio, afectado las actividades ganaderas especialmente y agrícolas en un segundo renglón; el Municipio presento ante Colombia Humanitaria, siete proyectos de los cuales fueron aprobados cuatro, así:

OBRA	VR APROBADO
Obras de dragado, limpieza y conformacion de jarillones en la red de canales monroy en una long. De 5890m mcpio de guacheta	249.785.358, 00
Obras de dragado, limpieza y conformacion de jarillones en la red de canales vereda gacha en una long. De 6250m mcpio de guacheta	249.540.585,00
Obras de dragado, limpieza y conformacion de jarillones en la red de canales vereda tagua en una long. De 6350m mcpio de guacheta	249.903.476, 00
Obras de dragado, limpieza y conformacion	249.873.590,00

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

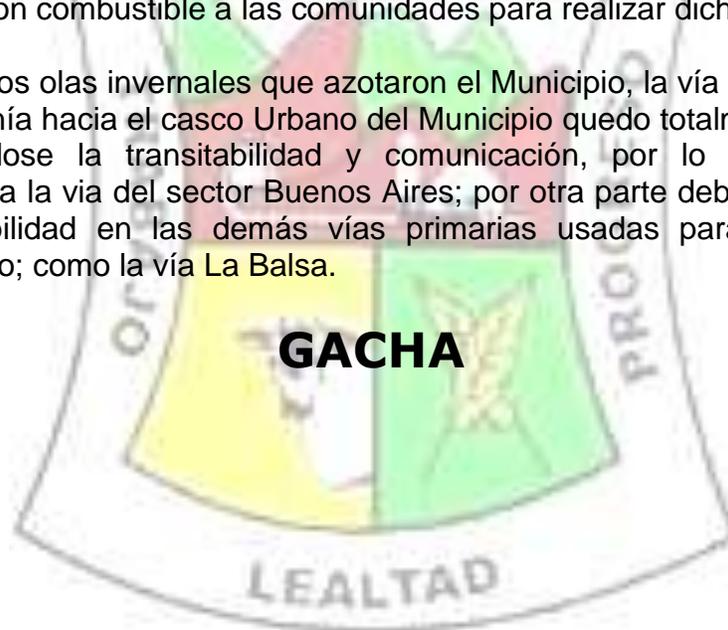
de jarillones en la red de canales vereda ticha en una long. De 6470m mcpio de guacheta	
---	--

Los cuales apuntan al dragado y limpieza de la red de canales de las cuatro veredas más afectadas del Municipio; dichos contratos quedan en ejecución.

Se anexan folios con fotografías que contienen el avance en algunos de los canales donde se ha efectuado la limpieza.

Por otra parte, durante el las dos temporadas invernales (marzo - abril y octubre – noviembre) y posterior a estas se efectuaron actividades de bombeo de las zonas inundadas, para esto el Municipio gestiona ante el Fondo de Gestión del riesgo y Gobernación de Cundinamarca, dos bombas de 24”, las cuales quedaron instaladas una en la Quebrada Honda, Vereda Tagua y la otra en el Canal Granadillo, Vereda Ticha; así mismo con apoyo de la Corporación Autónoma Regional Car y el Fondo de Calamidades se apoyo con combustible a las comunidades para realizar dicha actividad.

En las dos olas invernales que azotaron el Municipio, la vía que conduce de Capellanía hacia el casco Urbano del Municipio quedo totalmente inundada, afectándose la transitabilidad y comunicación, por lo cual debió ser habilitada la via del sector Buenos Aires; por otra parte debió sostenerse la transitabilidad en las demás vías primarias usadas para el ingreso al Municipio; como la vía La Balsa.



**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



Estado Inicial – a 200 mt antigua estación



Avance de los trabajos

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

## GACHA



Dragado profundidad 1.5 mt



Conformación Jarillón

## MONROY



Concertación sitios intervención



Estado inicial

## MONROY



Limpieza y conformación táludes



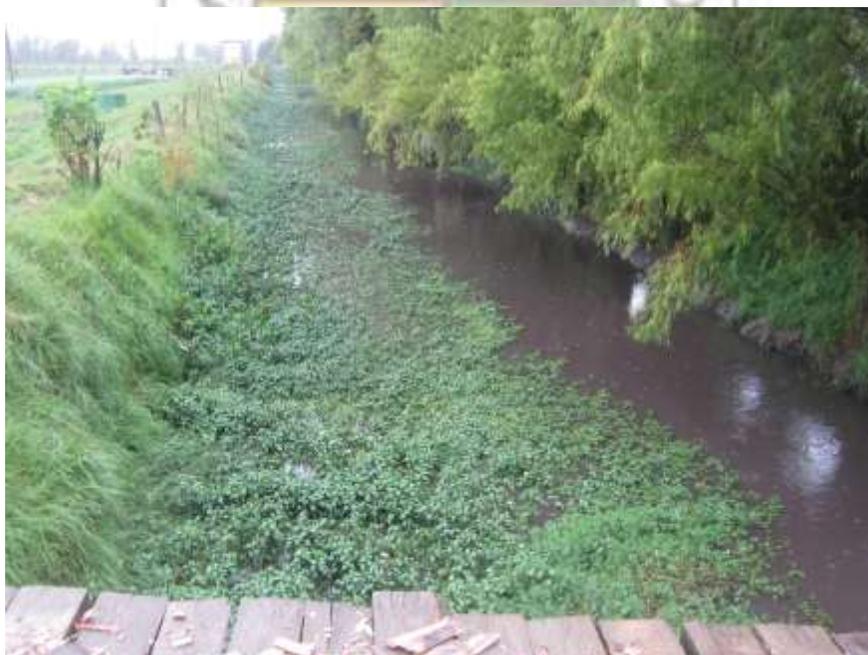
REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---



Limpieza y conformación táludes

**TICHA - SUTACHIN**



Estado Inicial

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---



Limpieza, dragado y conformación



**TICHA - GRANADILLO**

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



Ejecución trabajos



Estado final

## **TAGUA**

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



Estado inicial vallado Alsacia



Estado final vallado Alsacia

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

## TAGUA



Vallado Sauces – se enterró la máquina



Vallado Juntas

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

Arq. ANGELICA MARIA PECHA G.  
Funcionario saliente

YUDI JOHANA PRIETO G.  
Jefe de Control Interno



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**INFORME DE GESTIÓN  
UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS**



**INFORME UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS**

**FUNCIONES MISIONALES DE UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS**

**UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS**

- Velar por la prestación correcta de los servicios de agua, alcantarillado y aseo en términos de calidad, continuidad y cobertura nominal
- Atender, resolver y responder oportunamente las peticiones, quejas, reclamos y recursos que presenten los usuarios.
- Programar las actividades de la dependencia y coordinar la ejecución de las mismas.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

- Recopilar y mantener actualizada, cumplir y hacer cumplir las diferentes normas que regulan el sector de Agua potable y Saneamiento básico.
- Adoptar las herramientas y mecanismos para el uso y conservación de los equipos y demás componentes de la infraestructura asignada a la dependencia.
- Mantener actualizado el registro y clasificación de los usuarios del servicio.
- Presentar los reportes e informes a las entidades de regulación, control y vigilancia del sector de agua potable y saneamiento básico.
- Realizar las solicitudes presupuéstales según los requerimientos recibidos y de acuerdo al PAC.
- Elaborar y coordinar junto con el funcionario encargado de presupuesto, la ejecución control de ingresos y egresos de la oficina.
- Facturar, cobrar y revisar los pagos, determinar los usuarios morosos y aplicar las sanciones respectivas.
- Velar por la buena prestación del servicio de agua potable y saneamiento básico e informar oportunamente al jefe o superior inmediato las anomalías que se presenten.
- Realizar el mantenimiento a que haya lugar en los servicios de acueducto, alcantarillado, aseo y energía eléctrica en las instituciones educativas del área rural, así como la remodelación, reparación y reconstrucción de infraestructura utilizada en la prestación del servicio.
- Responder por los equipos, materiales y demás elementos existentes para el mantenimiento y operación de los sistemas de agua potable y saneamiento básico que le hayan sido asignados.
- Estudiar las necesidades de capacitación y adiestramiento del personal a cargo.
- Vigilar el cumplimiento de horarios y procedimientos de los empleados según las normas legales y reglamentarias en materia de administración del personal.
- Establecer programas permanente de control de pérdidas de agua no contabilizada
- concertar programas de uso eficiente y ahorro de agua, al igual del manejo de residuos sólidos y orgánicos.
- Realizar el estudio de costos y tarifas y aplicarlos.
- Supervisar las actividades de remodelación y construcción, así como el buen funcionamiento del acueducto y alcantarillado del Municipio.
- Planificar la oportuna y adecuada recolección de basuras, el barrido de las calles y sitios públicos, y las disposiciones finales de los residuos sólidos.
- Vigilar que el procedimiento utilizado en el tratamiento y potabilización sea el adecuado para mejorar la calidad del agua.
- Gestionar el recaudo y mantenimiento del matadero del Municipio.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

- Velar por la eficiente prestación del servicio de alumbrado público y coordinar el mantenimiento, reparaciones y adecuaciones que sean necesarias.

*FUNCIONES GENERALES*

- Dirigir, supervisar, promover y participar en los estudios e investigaciones, que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, proyectos y programas.
- Asistir a las directivas de la entidad en la adecuada aplicación de las normas y procedimientos propios del ámbito de su competencia.
- Proponer e implantar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la dependencia.
- Rendir los informes que les sean solicitados y los que normalmente deban presentarse acerca de la gestión del área de desempeño.
- Las demás funciones que le asigne el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área del desempeño del cargo.



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**INFORME DE GESTIÓN  
CULTURA Y DEPORTES**



*Recibo la dirección de Deporte y Cultura en el mes de Febrero de 2010 por lo que me permito rendir informe de gestión correspondiente a este periodo:*

**SECTOR CULTURA – DEPORTE Y RECREACION**

**PROGRAMA: EVENTOS CULTURALES, PATRONALES Y TRADICIONALES.**

**META DE RESULTADO:** *Apoyar anualmente las diferentes festividades, y conmemoraciones históricas y culturales más importantes (4), que identifican las costumbres de los habitantes del Municipio.*

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

- *Se organizaron para los dos periodos la celebración del aniversario municipal donde el municipio cumplió 473 años y 474 respectivamente. En las dos oportunidades se realizó un programa netamente cultural que daba inicio hacia las nueve de la mañana con el desfile de las instituciones educativas y el desarrollo del programa dentro del cual estaban incluidas la presentación de grupos de danza, música, teatro, de municipio como Ubate, Lenguazaque, Raquira, Carupa, Sutatausa, chía, Simijaca.*



- *Se realiza el festival de los muñecos con los hogares del ICBF abril de 2011.*



**Instituto San Gregorio Magno de Guachetá Abril de 2011.**

- ***Para el mes de abril se realizó la celebración del “DÍA DEL NIÑO Y LA RECREACIÓN” para el 2010, se contrató un grupo de recreación y se visitaron las sedes rurales y se entregaron los detalles a los niños, para el 2011 la Oficina de cultura Recreación y deportes realizó una feria recreativa con diferentes estaciones de juego y se hizo una campaña por el cuidado y la protección de la dentadura.***

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---



2011



2011

***DIA DEL NIÑO DE 2011 ICBF.***

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

- **Mayo: Celebración Cultural para el homenaje de “DIA DEL MAESTRO”**  
;



- **Julio: Celebración de las festividades culturales tradicionales donde se organizan desfiles de carrozas, comparsas, encuentros de danza, concursos de hilanderas, popular reinado de la tercera edad.**



**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

- *Se realizaron todas las actividades culturales con el grupo adulto mayor y las salidas a las termas. Participación encuentro municipio de Nilo Cundinamarca.*



- *Mes de Octubre; se realizo la actividad física programa Cundinamarca un corazón en movimiento; por la cual el municipio se hizo a creedor a un multi fuerza; ocupo el segundo lugar del grupo en el que estaba inscrito;*



**SE REALIZO EL FESTIVAL DEL PERSONAJE DEL PUEBLO ,  
OCTUBRE DE 2011.**



**TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

- *Noviembre: Se dio el XII FESTIVAL FOLKLORICO COLOMBIANO 2010, donde participan las instituciones educativas:*



**AGUINALDO Y NIÑO POBRE MES DE DICIEMBRE**

- **Organizar sistemáticamente el archivo histórico, cultural y el diseño físico y técnico de la biblioteca municipal. Se cuenta con el programa SIABU donde se registra el inventario total de la biblioteca y se actualiza periódicamente, de la misma forma allí se mantienen actualizado los datos de los usuarios y el préstamo de los libros;**



- **Concertar con la comunidad la adecuación de los escenarios comunitarios; En el 2010 se adecuó una sala acústica donde se realizan presentaciones culturales. y se utiliza para la práctica de danzas. Se adecuaron cuatro salones para el serbio de los talleres de manualidades, música, artes, banda Municipal.**



- **Representar en los concursos departamentales y regionales, programas culturales con**

**GOBIERNO MUNICIPAL DE GUACHETA COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

**identidad propia:** *Los diferentes grupos culturales con los que Cuenta el área de cultura, participaron en eventos municipales, departamentales, Nacionales*



*San Miguel de Sema*



*Chocota*



**Zonal de bandas municipio de Tocaima junio 2011.**

**Gestionar recursos mediante la firma de contratos y/o convenios, de índole Nacional e Internacional, con entidades No gubernamentales y Gubernamentales para fortalecer, dotar, capacitar y adecuar la infraestructura física existente:**

*Para el año 2010 se firmaron los siguientes convenios cuyo objetivo fue fortalecer las escuelas de formación y eventos representativos del municipio los cuales fortalezcan la identidad cultural del municipio.*

<b>CONVENIO NO.</b>	<b>SUSCRITO ENTRE</b>	<b>VALOR</b>	<b>OBJETO</b>
368 de 2010	Municipio y el Instituto de cultura de Cundinamarca	\$5.484.000.00	Escuelas de formación artística en danzas y artes
325 de 2010	Municipio y el Instituto de cultura de Cundinamarca	\$5.000.000.00	XII Festival Folklórico colombiano
201 de 2011	Municipio y el Instituto de	\$6.590.500.00	Escuelas de formación artística en danzas y

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

	<i>cultura de Cundinamarca</i>		<i>artes plásticas</i>
169 de 2011	Municipio y el Instituto de cultura de Cundinamarca	4.250.000	Escuelas de formación deportiva porras

**Fortalecer la asociación de artesanos del Municipio, para capacitarlos, incentivarlos, y fortalecerlos con la consecución de recursos económicos, gestionados mediante la formulación de proyectos, la firma de convenios y contratos con diferentes entidades Nacionales e Internacionales.**

La oficina de Cultura del municipio concedió a las artesanas del Municipio un espacio de la infraestructura de la casa de la Cultura para que se puedan reunir y realizar los tejidos de la misma forma que los puedan vender.

**Implementar y fortalecer eventos tales como: la semana cultural regional las integraciones campesinas, los diferentes festivales como: el día del minero, el día del campesino, las fiestas patronales, etc.**

Se realiza el Festival Folklórico Colombiano cada vigencia el del año 2010 que se realizo en el mes de octubre fue el XII encuentro; para el año 2011 ya se firmo convenio por valor de \$5.000.000.00, con el fin de apoyar este evento.



Se celebre el día del campesino visitando a los campesinos y agazajandoles en esta importante fecha, se entrega detalle a los campesinos para que los utilicen en sus labores diarias.

**Realización de actividades culturales para el adulto mayor y discapacitados:**  
La oficina de Cultura cuenta con la formación del adulto mayor en danzas, alfabetización música, y participan de los encuentros que se organizan de manera especial para ellos como son concursos de atuendos, copla poesía, canto, danza, estos se organiza con los diferente grupos con los que se trabaja en las veredas, además de contar con un instructor que labora de manera exclusiva con el adulto mayor.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---



*Día del niño instituto San Gregorio Magno de Guachetá*

*La oficina de cultura y deportes del Municipio, celebra las actividades especiales con los niños discapacitados, de la misma forma que un instructor presta sus servicios para la formación en artes manuales.*

***Gestión para la dotación de mobiliario, libros y sistematización de la biblioteca pública municipal:***

*Para la vigencia 2011 se logro la consecución de un VH y un DVD, impresora, de la misma forma que varias colecciones que fueron otorgadas por la embajada del Japón, Ministerio de Cultura Plan Nacional de lectura, Gobernación de Cundinamarca, en la vigencia 2010 y 2011 la licenciada en educación básica con énfasis en lengua castellana se ha capacitado en el Programa SIABU, diplomado en gestión de Bibliotecas Públicas encuentro departamental de bibliotecas, congreso nacional de funda lectura, Proyecto linterna*



***Gestión para la afiliación***



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

*En la actualidad la biblioteca Pública Municipal se encuentra dentro de la red a nivel departamento, regional y nacional, por tal razón se realizan encuentros para el mejoramiento de la conexión de la red de las bibliotecas; para el 2011 las primeras reuniones se organizan en el municipio de Lenguaza qué, Sutatausa y finalizando el mes de noviembre gestione una capacitación con el ministerio de cultura y la biblioteca nacional con el fin de mejorar el manejo del programa ciabuc asistiendo 8 municipios de nuestra provincia y se principal Guachetá.*

*La biblioteca en estos los dos últimos años, ha participado de manera activa en las capacitaciones ofrecidas, por el Ministerio de Cultura. La Biblioteca Nacional, y la Gobernación de Cundinamarca. Es así que presento proyecto ante la Biblioteca Nacional para la adquisición de una nueva colección en lectura para la primera infancia, en primera instancia el proyecto fue bien recibido por la Biblioteca Nacional, por lo que se continua en el proceso, y es por eso que la bibliotecaria es seleccionada para participar en la capacitación acerca del desarrollo y el manejo para esta colección; Asiste a Puerto Boyacá encuentro nacional de la semana del 10 al 14 de Octubre del presente año, junto con 12 municipios de Cundinamarca.*



- 
- CONGRESO NACIONAL DE LECTURA
- SEGUNDO ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECARIOS
- DECIMO CONGRESO NACIONAL DE LECTURA
- LECTURA Y PRIMERA INFANCIA

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

Uno de los proyectos en el que la biblioteca participa es en la dotación de libros para la primera infancia se está desarrollando con el programa de fami y jardines de bienestar al habernos inscrito fuimos seleccionados y por esta razón participación seminario en puerto Boyacá.

- HORA DEL CUENTO
- LECTURA DIRIGIDA
- PROYECCIÓN DE VIDEO CINE
- TALLER DE ORTOGRAFIA
- COMPRENSIÓN LECTORA.

De igual forma participamos en el encuentro de bibliotecarios que se desarrollo en Girardot. En el mes de abril.

Convocatoria de dotación dirigida a bibliotecas lectura y primera infancia participación seminario en puerto Boyacá.

Desde el querer llegar a otros grupos de la comunidad se ha trabajado con adulto mayor con el programa de alfabetización reforzando la tradición oral y con jardines de bienestar familiares visitándolos llevando el programa de la maleta viajera donde los niños gozan de la lectura. Con otro grupo de trabajo fueron los niños discapacitados donde se abrió un espacio con los que ellos disfrutaron de la lectura.

Uno de los proyectos en l que la biblioteca participa es en la dotación de libros para la primera infancia se está desarrollando con el programa de fami y jardines de bienestar al habernos inscrito fuimos seleccionados y por esta razón se asistió a la capacitación donde solo fueron seleccionados 16 municipios de Cundinamarca.



ECAR  
GUACHE



ION  
5-6  
cheta

**Capacitación gestionada por la bibliotecaria**



...otecas ...  
...as puerta...  
...IFAS (Cen...  
..., continuando con... 11,  
la ... encontraba alejada de la ... reportes  
se retorne ... de este espacio y se trabaja de manera mancomunada.



**Ludoteca Arco Iris**



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---



Se dotaron de...  
am a 2:00 P...  
espacio en e...  
nción de 8:00  
nción de este  
as laboran en

La ludoteca del centro...  
CIFAS de la vereda Gacha...

**FORTALECER LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE GUACHETÁ. FORTALECIMIENTO DE ESCUELAS DE FORMACIÓN CULTURAL, ARTÍSTICA, MUSICAL Y DEPORTIVA.**

**Escuelas de Formación Artísticas y Culturales y Deportivas:**

La oficina de cultura ha puesto en marcha diferentes escuelas de formación al servicio de los menores de siete a diecisiete años de edad. Adulto mayor y menores en situación de discapacidad Desarrollando las siguientes actividades.

**ESCUELA DE FORMACIÓN EN MÚSICA: INFORME GENERAL 2010-2011  
BANDA MARCIAL MIÑA Y TICHA**

Este proyecto se desarrolla desde febrero del 2010, haciendo la convocatoria de las dos cedes con un total de 50 estudiantes; cumpliendo con un horario de trabajo de 1:30 pm hasta las 4:00 pm los días lunes, miércoles y viernes.

Es muy satisfactorio mencionar la emotividad y agradecimiento de los niños, jóvenes, directivos y comunidad, para verlos crecer culturalmente, enseñándoles la importancia de la disciplina, orden, compromiso, esfuerzo, sacrificio, entrega y satisfacción del deber cumplido.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---



**LOGROS:**

- *Durante los dos años la banda estuvo bajo la dirección del profesor Wilson.*
- *En el proceso 2010-2011 la banda ha estado en constante actividad, colaborando en desfiles, inauguración de juegos escolares y eventos culturales.*
- *Participación en el concurso de bandas el 16 de Julio del 2010 obteniendo el 5º lugar en su categoría en nuestro municipio.*
- *Representamos a Guachetá en el primer festival de bandas octubre 07 del 2010 en el municipio de Susa Cundí.*
- *Participación en el festival de bandas, organizado por el Colegio San Francisco de Asís el 25 de octubre de 2010 en Ubaté Cundí.*
- *El nivel musical de la banda mejoró notablemente por la exigencia, constancia en los ensayos, en la mentalidad y motivación con los estudiantes en ser mejor en la marcialidad, postura, interpretación, técnica y ejecución.*
- *Representación de nuestra institución y municipio en el festival de bandas músico marcial en Villeta (Cundí) el 25 de Septiembre de 2011*
- *Nuevamente los estudiantes enaltecen el tricolor de nuestros símbolos patrios en el 2º encuentro del festival de bandas, realizado el 9 de octubre del 2011 en Susa (Cundí).*

**CONCLUSION:**

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

*El reconocimiento a todo este trabajo es para mis estudiantes, que con su talento, esfuerzo y confianza se hizo realidad este proyecto.*

*Agradecimiento al ex alcalde Juan de Jesús Sierra quien donó los instrumentos para estas dos instituciones, directivas, padres de familia, rector y docentes; colaboración y apoyo de la directora de la casa de la cultura Yoly Nova, arquitecta, los hermanos Sergio y Carlos Bravo y al señor alcalde Diego Ospina Guzmán.*

**INFORME GENERAL 2010-2011 GRUPO VOCAL INSTRUMENTAL CASA DE LA CULTURA.**

*Este proyecto se da a conocer a la comunidad como **aprovechamiento del tiempo libre**, pensando en los niños, jóvenes y adultos, para explorar su talento y sensibilidad y puedan estar ocupados, desahogando todos sus problemas que a través del arte musical y la cultura les ayudan a ser personas capaces de triunfar en la vida.*

*Es así como comienza el proceso de aprendizaje el 01 de febrero de 2010 con un número de 45 personas de lunes a viernes de las 02:00 de la tarde hasta las 06:00 pm.*

*El perfil de este programa de música es el aprender un instrumento principal como guitarra, batería, piano, técnica vocal y gramática musical.*

*Todo el desarrollo de esta propuesta a crecido durante los dos años a través del interés, disciplina y esfuerzo de los estudiantes, dominando, la lectura, técnica e interpretación de los temas propuestos.*

**FORTALEZAS:**

- 1. El proyecto ha tenido continuidad en cuanto al trabajo teórico-práctico, cumpliendo con los horarios y actividades culturales.*
- 2. Durante el proceso musical se resalta en los estudiantes el gusto y las ganas de mostrar su talento y respeto por las personas.*
- 3. Durante el 2010 y 2011 el nivel musical aumento notablemente por la disciplina y estudio permanente en la lectura, motricidad, independencia rítmica, técnica, afinación, desarrollo auditivo e interpretación de los instrumentos.*
- 4. Siempre se mostro entre los estudiantes y profesor el respeto, cordialidad, exigencia, dialogo y buena comunicación.*
- 5. El grupo contribuyo en diferentes actividades culturales.*

*Como: aniversario de Guachetá 2010-2011, día de la mujer, eventos 16 de Julio 2010-2011, participación de romería en Carupa, día del adulto mayor y muestras culturales en San Miguel el 12 de Noviembre 2011.*

**DEBILIDADES:**

- El espacio es bastante reducido, en lo que corresponde a la orientación de las clases.*

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

---

- *No se conto con algunos, elementos como el tablero, pentagramado, atriles, libros de música, partituras y sonidos adecuados para las muestras culturales.*
- *Se trabajo con instrumentos de cuerda y percusión en estado regular.*
- *Los instrumentos requeridos para el mejoramiento nunca llegaron*

**CONCLUSION:**

*Se debe seguir apoyando este proyecto porque existen personas con mucho talento que con el apoyo de la alcaldía y la casa de la cultura podremos seguir construyendo un mejor mañana para nuestros hijos.*

*Agradecimientos a todos los padres de familia que continúan confiando en el deporte y el arte en Guachetá.*

**Escuela de formación en Danzas:** *Ha funcionado en las dos vigencias 2010 y 2011 en horas de la tarde y atiende la escuela de la vereda Pueblo Viejo.*

**Escuela de formación en Bellas Artes:** *La escuela de formación en bellas artes nace en el segundo semestre del 2011, bajo la dirección del Maestro Anisar Guzmán en horario de atención de lunes a jueves de 2.30 A 5:30 PM.*



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---



*Escuela de Formación Artes Plásticas: Da inicio en el segundo semestre del año 2010 y se encuentra vigente el 2011.*



*Actividades San Gregorio Magno de Guachetá*



BAJO, HO  
s: 091855  
[co / gua](http://co/gua)



*Grupo de Recreación*



Ad

*po Inf*  
*ncipal sig*  
*el periodo con*  
*un*  
*naranja*  
*co gris con escudo,*  
Y el Instituto de cultura entrego una trompeta por participacion en el zonal de bandas que se llevo a cavo en el mes de junio de 2011.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



**ESCUELA DE FORMACIÓN DE BALONCESTO** está funcionando desde el año 2010 y se encuentra vigente en el presente periodo. Atiende la escuela de formación de baloncesto los días Lunes, Miércoles y viernes. Y asiste la vereda Ranchería.



*Encuentros Deportivos (fogueos de los niños)*  
 Ubaté

Capellanía

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá



de los jóv



Entre.



Entrenamie.



e las c  
ST SAL7



**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---



**TEST**

**LAI**

**MEDICINAL**

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

*Esta clase de test nos permite evaluar y saber en qué porcentaje estamos mejorando en las capacidades físicas de cada uno de los niños y Jóvenes que participan de la escuela de baloncesto de nuestro Municipio.*

**TORNEO CON JOVENES CHIQUINQUIRA MES DE ABRIL DE 2011**

*Se participó en un torneo en la ciudad de Chiquinquirá con estos dos equipos donde se consiguió una buena participación y experiencia con cada uno de los*



*equipos.*

**SEDE CABRERA**



**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá



LABORES REALIZADAS EN LA SEDE  
CABRERA LOS DIAS MIERCOLES DE  
11:00 AM A 1:00PM

MANTENIMIENTO DEL HORARIO  
DEP



LINEA

Para  
Forma

1.

Formas para los integrantes de la escuela de fútbol. Se continúa con el proceso de la escuela de fútbol para la vigencia 2010 y 2011. Con la participación de los niños en el horario de las tardes. Y asistencia técnica de los entrenadores Gacha, y Puntica.

- ● Semilleros niños de 6 a 8 años (juego y diversión).
- ● Pre infantil niños de 9 a 11 años (Iniciación).
- ● Infantil niños de 12 a 14 años (Fundamentación).
- ● Juvenil jóvenes de 15 a 18 años (Técnica y táctica).

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

*Práctica Deportiva espacio la Gaitana.*



**Torneo zonal futbol sala polidepo**

*Participación de los jóvenes en el*

*en el polideportivo  
asistieron 10 equipos  
de la provincia clasificando la práctica  
deportiva con la supervisión de la Liga  
Departamental gracias a estos eventos  
fortalecemos el trabajo leal y  
comprometedor de los entrenadores.  
Magnifica participación se logro la  
clasificación a la final Departamental la  
cual se realizara en la segunda semana de  
Diciembre en el Municipio de Girardot  
espero contar con el apoyo incondicional a  
este gran evento deportivo.*

**Salida Pedagógica Municipio de Susa:**

*La mejor motivación para los niños es  
poder jugar y demostrar lo aprendido, por  
ello los intercambios en otros escenarios  
deportivos, compartir sensaciones de  
adrenalina en la competencia sin  
discriminar al contrario mejorar el  
comportamiento de los jugadores dentro y  
fuera del campo deportivo.*



**Torneo Juvenil de  
Futbol sala fase**

**zonal Ubaté:**

*Participación de los jóvenes en el torneo zonal futbol sala en  
el polideportivo municipal de Ubaté, asistieron 8 equipos de  
la provincia masificando la práctica deportiva con la  
supervisión de la Liga Departamental gracias a estos  
eventos fortalecemos el trabajo leal y comprometedor de los  
entrenadores*



**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2006@guacheta.gov.co](mailto:secretaria.gobierno2006@guacheta.gov.co)

**Copa Postobon Mil Ciudades de Microfútbol Colombia 2010.**

Torneo que organiza la Federación Colombiana de Fútbol de salón y la Liga Departamental de Futsal, dando la oportunidad al **CAMPEON** de participar en la **Copa Profesional de Microfútbol** versión 2011; el torneo se realizó los días 3, 4 y 5 de Julio por zonas la cual nos correspondió la provincia de Ubaté, consiguiendo excelentes resultados para clasificar a la siguiente ronda



**La Escuela de Formación de Fútbol de Salón fue Dotada con Uniformes:**

**Final Departamental de Fútbol de salón de Cundinamarca...**



**Zonal Provincial Mil Ciudades de Microfútbol Cucúnuba 2011.**

Fase Municipal los días 20 y 21 de Agosto con la participación de seis equipos, el ganador de la fase municipal representaba el municipio en el zonal que se realizó en el municipio de Cucúnuba, en la fase municipal se cobró una inscripción de \$100.000 por equipo; para un total de \$600.000 monto que se entregó al delegado del equipo ganador el Combo para la compra de los uniformes respectivos, el municipio asumió el transporte y la inscripción del equipo cuya suma fue de \$400.000.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

*Evento organizado por la Federación Colombiana de Fútbol de salón y la Liga Departamental de Futsal, dando la oportunidad al **CAMPEON** de participar en la **Copa Postobon Profesional de Microfútbol**; la fase zonal se realizó los días 8 y 9 de Octubre en el municipio de Cucúnuba con la participación del equipo el Combo del municipio de Guachetá.*

**Actividades deportivas en las sedes rurales de Gacha y la Puntica 2011.** Ejercicios de calentamiento y estiramiento donde los niños desarrollan habilidades y destrezas deportivas, adecuando el cuerpo a la práctica de actividades enfocadas en mejorar la calidad de vida, la asistencia en las sedes escolares se iniciaron desde febrero de 2011 los días de actividad deportiva son los miércoles.



*Escuela D... el proceso... y  
acondi... mejorando la funci... ano a  
través del deporte y el juego, desarrollo motriz enfocada... movimientos en las  
diferentes etapas de crecimiento 6 a 8 años (semilleros juego y diversión) 9 a 11  
años (infantil fundamentación deportiva) 12 a 15 años (junior movimientos técnicos  
y tácticos) movimientos que se realizan con el balón de forma voluntaria e  
involuntaria por medio de ejercicios coordinados que involucran las habilidades en  
los jugadores.*

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá



**Salida pedagógica Municipal**

La mejor motivación para los niños es demostrar lo aprendido, por ello los intercambios en otros escenarios deportivos, compartir sensaciones de adrenalina en la competencia sin discriminar al contrario mejorar el comportamiento de los jugadores dentro y fuera del campo deportivo.



**bol:**  
continúa  
en la s  
Atiende a la  
población de los siete a diecisiete  
años de edad, presta asistencia técnica



**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.co](mailto:guacheta_co@yahoo.co)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

deportiva en las veredas del Isla y punta Grande. Participación liga de futbol  
de Cundinamarca, Categoría juvenil y pre juvenil  
**Copa TELMEX** Categoría Pre juvenil

**Entrenamiento Deportivo Cancha de Futbol**



**Actividad Física Vereda la Isla y Punta Grande**

**Actividad Física Vereda**



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

*La escuela de Formación de futbol participo en el zonal de Ubaté, el municipio asumió transporte e inscripción del equipo de la escuela de formación.*



**3. Escuela de Fútbol**

- Por constituirse en una escuela de fútbol se cuenta en la escuela con aproximadamente 15 equipos de niños, además de asistir a la escuela de Gacheta el Campeon...

*Festival de escuelas de formación 2010 Parque Principal.*

**Participaciones 2010.**

- Festival: Chocontá infantil
- Festival Chiquinquirá Pre juvenil
- Festival Ubaté: infantil Pre juvenil.

**Participaciones 2011.**

- Festival Pre juvenil Tocancipa
- Festival infantil Cota



*Festival de escuelas de formación Parque Principal 2011.*

**4. Escuela de Formación de Porras.** Esta Escuela funciona desde el segundo semestre de la vigencia 2010 y continúa para la vigencia 2011. Con atención en las tardes.

*Cuenta con la participación de 60 niñas. En edades de siete a diecisiete años d edad, para la vigencia 2011 se firmo un convenio con el instituto de deportes de Cundinamarca.*



**5. Escuela de formación de TAEKWONDO:** La presente escuela continúa con el proceso que se ha venido desarrollando en los últimos años. Haciendo presencia en la vigencia 201 en la sede Gonzalo Giménez de Quesada. Desarrollando las siguientes actividades.

1. Exhibición de taekwondo realizada en el día de la ciencia para instituciones educativas de Miña, Ticha, Monroy entre otras.
2. Exhibición de artes marciales y de taekwondo en la inauguración de los juegos escolares polideportivo la Gaitana.
3. Apoyo en actividades relacionadas con el municipio: juegos escolares, día del desafío, 31 de octubre etc.
4. Iniciación deportiva en cuanto al desarrollo de habilidades y capacidades coordinativas en el alumno como son: coordinación, agilidad, equilibrio, espaciabilidad, motricidad.
5. Iniciación deportiva en cuanto a la explicación de procesos de entrenamiento respecto al taekwondo.
6. Iniciación deportiva en cuanto a la explicación técnica del taekwondo.
7. Iniciación: deportiva en cuanto a teoría, terminología e historia del arte marcial.
8. Procesos pedagógicos del taekwondo enfocados en su parte moral y filosófica como son: meditación dirigida con y sin música, valores morales del taekwondo, principios del taekwondo, simbología del taekwondo en cuanto etiqueta y marcialidad del arte marcial.

**CAMPEONATO INTERNACIONAL COPA COLOMBIA 2011 junio 2011.**



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

**Actividad Deportiva: Guillermo sarmiento**



**Santuar**



**Tagua**

**Nengua**



**LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y DEPORTIVA:** En la actualidad las escuelas de Formación Artística y Deportiva atienden una población de 1.840 niños y niñas del casco urbano y rural, ya que la oficina de cultura y deportes dentro de las actividades que deben desarrollar los formadores de las escuelas de formación de cultura y deportes deben hacer presencia en las sedes rurales y urbanas del Municipio, además de atender sus respectivas escuelas en horas de la tarde.

**Fomentar la Práctica del Deporte y la Recreación.**

**Juegos Inter. Colegiados fase Inter. Zonales sede GIRARDOT 2010.**

Participación de los jóvenes del municipio de Guachetá en los juegos Inter. colegiados fase



**GOBIERNO DE TRABAJO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 09

Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta.gov.co](http://guacheta.gov.co)

[guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

*interzonal organizada por **INDEPORTES** Instituto de Deportes de Cundinamarca, niños de la categoría A edades entre 12 y 14 años el torneo se realizo en el municipio de Girardot con la participación de los municipios de Caparrapi, Apulo, Girardot, Zipaquirá, Quetame y Guachetá; los encuentros deportivos se realizaron del 1 al 4 de Junio de 2010 en el Coliseo Barrio San Jorge; con una magnífica participación de los jóvenes motivados en la práctica deportiva y dejando en alto el nombre del municipio de Guachetá a nivel Departamental.*

*Para la vigencia 2011 para el mes de mayo se realizo la eliminatoria zonal categoría B en el municipio de Ubaté. Y para el mes de Julio de 2011. Se realizara la eliminatoria de la categoría A.*

**Torneo de fútbol de salón 50 horas campo deportivo la Gaitana**

*Torneo 50 horas Coliseo La Gaitana el cual se realizo en una **cancha sintética** los días 12,13 y 14 de Junio del año en curso, con una participación de 18 equipos del municipio; encuentros deportivos amistosos de las mujeres y dos encuentros deportivos de la categoría pre Infantil de 7 a 9 años y categoría infantil de 10 a 12 años en la rama masculina.*

**Juegos escolares 2010:** La oficina Cultura y Deportes realizo la integración de los juegos escolares del Municipio con la participación de las sedes rurales y urbanas del Municipio. A todos los participantes en esta integración deportiva se les entrego una camiseta en colores verde, amarillo y negro.



**JUEGOS ESCOLARES 2011**



**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta.gov.co](http://guacheta.gov.co)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá



El mes de las  
se realiza en el primer  
**Juegos Deportivos**  
deportivos en el mes de  
por implementación depor

Unidad Municipal  
antes de las  
0. Se realiza los juegos  
reco la premiación compuesta



Ay  
del

s de  
tados.



ión



O, HONOR

91855 – 6125

Corre

co / guacheta\_co@

@gmail.com

ESCUELA DE FORMACION DEPORTIVA DE BALONCESTO  
*Instructora Martha Janeth Cristancho Duarte*

**Entrenamiento con Niños**



*El entrenamiento con los niños se manejó los días lunes, miércoles y viernes de 2:30 a 4:00 p.m. con un total de 4 horas semanales.*

**Entrenamiento con Jóvenes**



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

---



**TEST LANZAMIENTO BALON**

**MEDICINAL**



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

*Esta clase de test nos permite evaluar y saber en qué porcentaje estamos mejorando en las capacidades físicas de cada uno de los niños y Jóvenes que participan de la escuela de baloncesto de nuestro Municipio.*



**TORNEO CON  
JÓVENES**

*Equipo masculino  
de jóvenes*

*Equipo femenino  
de jóvenes*



*Se participó en un torneo en la ciudad de Chiquinquirá con estos dos equipos donde se consiguió una buena participación y experiencia con cada uno de los equipos.*

**SEDE CABRERA**



*En la actualidad la Instructora de la escuela de formación de baloncesto se encuentra realizando un diplomado en escuelas de formación deportiva gracias al convenio de Instituto de Deportes de Cundinamarca y la universidad de Cundinamarca. Con miras a plantar un proyecto denominado PROGRAMA DE ACTIIVADES RECREO DEPORTIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS EMPLEADOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GUACHETÁ.*

**EMBELLECIMIENTO DEL ESCENARIO DEPORTIVO LA GAITANA**



***Demarcación de las canchas para baloncesto, voleibol y futsal.***



*El adulto mayor cuenta con un programa para la atención física y de salud para el adulto mayor, para la vigencia 2010 el programa de actividad física fue apoyada por una enfermera quien visito las sedes donde se atienden los adultos mayores, en el momento se continua con el proceso para la vigencia 2011. Y se trabaja en las veredas:*

*Gacheta el Carmen, Miña, Cabrera, Mengua, Ticha, Monrroy y el grupo del centro.*

***Gestionar ante entidades oficiales y empresas privadas el apoyo y fortalecimiento de las escuelas de formación deportiva.***

*La Oficina de Cultura y Deportes además cuenta con un instructor, licenciado en educación física, que presta su servicio en acondicionamiento físico en las veredas. Tagua, Nengua, santuario. Peñas, frontera, Rabanal, Gonzalo, San Antonio,*

***Gestión para la construcción de un escenario deportivo:*** *Se construyo la cubierta de la cancha de la vereda Punta Grande.*

*Mantenimiento escenarios deportivos la Gaitana Carlos J Cendales.*

*Olimpiadas infantiles 27- 29 de septiembre de 2011*

*Adjunto al presente informe de gestión periodo 2010 - 2011, me permito informar que recibí la oficina de cultura y deportes, sin los espacios apropiados para desarrollar las actividades propias de esta área, los inventarios adjuntos al presente fueron levantados por mi propia iniciativa, ya que nunca se me hizo entrega de los mismos, se han mejorado en cuanto espacios, materiales, y la apertura de nuevos espacios deportivos y culturales.*

## **CONTRATOS PENDIENTES DE LA OFICINA DE CULTURA Y DEPORTES**

*La Oficina de Cultura y deportes deja dos contratos vigentes, uno en la modalidad de danzas y otro en la disciplina de Artes Plásticas, los formadores son los señores.*

***ROBINSON MAURICIO MELO: DANZAS***

***LUIS CARLOS ERAZO LOPEZ: ARTES PLASTICAS***

*Adjunto Inventario.*

***PLANTA DE PERSONAL DE LA DEPENDENCIA. YOLY SMITH NOVA NARANJO***  
***(Auxiliar Administrativa).***

***CONTRATACION; SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.***

***OBSERVACIONES NO HAY UN VIDRIO EN LA BIBLIOTECA, POR FAVOR COLOCARLO POR SEGURIDAD.***

*Cordialmente;*

## **YOLY SMITH NOVA NARANJO**

*Auxiliara Administrativa Cultura y Deportes*

### **INFORME OFICINA DE CULTURA Y DEPORTES**

#### **FUNCIONES MISIONALES DE CULTURA Y DEPORTES**

- Participar en la formulación de políticas, programas y ejecución acciones para impulsar el desarrollo cultural del municipio.
- Coordinar la cooperación entre las distintas entidades públicas y privadas a nivel Nacional, departamental y municipal para cumplir con sus funciones de planeación cultural.
- Elaborar, apoyar y ejecutar los planes y programas de investigación, recuperación, difusión y publicación del patrimonio cultural e histórico de las comunidades.
- Realizar, dirigir los programas de capacitación de escuela de formación artística.
- Asesorar a las instituciones culturales públicas y privadas en el diseño y formulación de los planes y programas de Desarrollo Municipal.
- Fomentar la recreación en sus diferentes expresiones como la cultura y el turismo para el aprovechamiento del tiempo libre.
- Gestionar y coordinar ante las autoridades nacionales y departamentales los recursos necesarios para impulsar los proyectos artísticos y culturales de las comunidades del Municipio.
- Estimular el fortalecimiento de la identidad y los valores culturales del Municipio.
- Proponer y aprobar en lo de su competencia el Plan Municipal para el desarrollo del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre
- Participar en la elaboración y ejecución de programas de cofinanciación, de la construcción, ampliación y el mejoramiento de instalaciones deportivas de municipio.
- Cooperar con los municipios y las entidades deportivas y recreativas, en la promoción y difusión de la actividad física, el deporte y la recreación y atender a su financiamiento de acuerdo con los planes y programas que aquellos presenten.
- Programar actividades de deporte formativo y comunitario, y eventos deportivos en todos los niveles de la educación formal y no formal.
- Promover la educación extraescolar en materia de recreación.

**INFORME DE GESTIÓN  
OFICINA DEL SISBEN**

INVENTARIO BANDA MUNICIPAL

INSTRUMENTO	MARCA	REF	SERIE	ESTADO
SAXO TENOR	YAMAHA	YTS225	021500	BUENO
SAXO ALTO	YAMAHA	YTR 23	YAS 304529A	BUENO
PLATILLOS 2	YAMAHA	NA-PS		BUENO
CLARINETE	YAMAHA	C100	066423	BUENO
TROMBON	YAMAHA	YSL354	253126	BUENO
TROMBON	YAMAHA	YSL354	253089	BUENO
CLARINETE	YAMAHA	C100	1793P	BUENO
TROMPETA	YAMAHA	YTR2335	421883	BUENO
BARITONO	YAMAHA	YBH 301	103231	BUENO
BOMBO	LINKO	26	26	BUENO
REDOBLANTE	LINKO			REGULAR
CLARINETE	REQUINTO BUNDY	1405	011226	REGULAR
FLISCORNO	JUPITER	JAL	040236	BUENO
CLARINETE	PRELUDE CONNSELMER	32905	AE033	BUENO
FLAUTA TRAVERSA	PRELUDE CONN SELMER	AD 32005080		BUENO
TROMPETA	PRELUDE BACH	TR 700	01405	BUENO
REDOBLANTE	LINKO			BUENO
PLATILLO	HARPI 14			BUENO
TROMPETA	YAMAHA	YTR 135	151055	REGULAR
TROMPETA	CENTURY		201440	REGULAR
SAXOFON SOPRANO	PARROT			MALO

CLARINETE	LUXUS		509970	REGULAR
CLARINETE	LUXUS			MALO
BOMBO BLANCO				BUENO
BONGOES				BUENO
TAMBORA DOMONICANA	BUENO			
GUIRO				MALO
JAN BLOC	TOCA			REGULAR
BATERIA				
UN PAR DE CONGAS MARCA EVOLUCION	EVOLUTION			BUENO
SAXOFON ALTO	AS	700 AD 32505009		BUENO
SAXOFON ALTO	AS	700 AD 25606029		BUENO
SAXOFON TENOR	TS 700	AD 33705034		BUENO
TROMBON DE VARA	31505AF017TB			BUENO
FLISCORNO	WISEMAN	566060012		BUENO
BARITONO	WISEMAN	06060045		BUENO
TROMPETA PLATEADA	YAMAHA YTR2335S	H-002	21T82215	BUENO
TROMPETA PLATEADA	YAMAHA YTR 23355	C-480	T17121	BUENO
FLAUTA TRAVERSA	YAMAHA	YFL -281C - 019	3240320	BUENO
CLARINETE SOPRANO	SELMER	YCL 250	P0131094	BUENO
CLARINETE SOPRANO	SELMER EN SIB	YCL 250	234003	BUENO
TUBA CONN	SELMER	YBB 321	234303	BUENO
EUPONIUM	YAMAHAEN SIB	YEP 321	429902	BUENO
TECLADO ELECTRONICO	YAMAHA	PSR 630		BUENO
SILLA PLASTICAS CLOR GRIS GRANITO	59			BUENO

ATRILES NEGROS	35			BUENO
----------------	----	--	--	-------

FALTANTES DEL INVENTARIO:

FLAUTA TRAVERSA SELMER REF. 12065 SERIAL: 766536  
ATRILES NEGROS CINCO

**LOS INSTRUMENTOS SE ENCUENTRAN EN UN SALON CON BASTANTE HUMEDAD, MOTIVO POR EL CUAL SOLICITO DE MANERA CORDIAL EL PASO DE ESTOS A OTRA INSTALACION, YA QUE EL PERIDO DE TIEMPO QUE SE ENCUENTREN SIN USAR PUEDEN DAÑARSE.**

**INVENTARIOS ESCUELAS DE FORMACION CULTURAL Y DEPORTIVA MUNICIPIO DE GUACHETÁ**

<b>INVENTARIO ESCUELA DE FORMACIÓN DE CICLISMO</b>		
<b>CANTIDAD</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>ESTADO</b>
12	CONOS EN CAUCHO, SEÑALIZACIÓN	BUENOS
1	INFLADOR ROJO	BUENO
1	BALÓN VOLEIBOL	BUENO
12	SOGAS	BUENAS
1	PLANILLERO	BUENO
1	CRONOMETRO	BUENO
<b>INVENTARIO ESCUELA DE FORMACION DE FUTBOL</b>		
<b>CANTIDAD</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>ESTADO</b>
7	BALONES DE FUTBOL NUMERO 4	BUENOS
12	BALONES DE FUTBOL NUMERO 5	BUENOS
02	ESTACAS ROJAS MARCACIÓN ESQUINAS	BUENAS
01	SOGA 20 METROS GRIS	BUENAS
01	TULA AZUL	REGULAR
45	CONOS DE PLÁSTICO	BUENOS
01	PAR DE MALLAS DE FUTBOL	BUENA (NUEVA).
<b>INVENTARIO ESCUELA DE FORMACION DE FUTBOL DE SALON</b>		
<b>CANTIDAD</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>ESTADO</b>
35	CONO EN CAUCHO SEÑALIZACIÓN	BUENOS
13	BALONES 3 ½	BUENOS
01	NUMERO 5	BUENO
01	INFLADOR ROJO	BUENO
01	CRONOMETRO AMARILLO	BUENO
01	TULA AZUL	REGULAR ESTADO
05	BALONES MEDICINALES DE 1 KILO	BUENO
03	BALONES MEDICINALES 2 DE KILOS	BUENO
03	BALONES MEDICINALES 03 KILOS	BUENO
01	TULA AZUL	MAL ESTADO
<b>INVENTARIO ESCUELA DE FORMACION DE BALONCESTO</b>		
<b>CANTIDAD</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>ESTADO</b>
34	DISCOS NARANJA SEÑALIZACIÓN	BUENOS
02	BALONES BALONCESTO NUEVOS	BUENO

04	BALONES BALONCESTO	BUENOS
04	BALONES BALONCESTO	REGULAR
08	BALONES VOLEIBOL	BUENOS
08	BALONES DE MINI. BALONCESTO	BUENO
01	BANDA ELÁSTICA ROJA	BUENA
06	JUEGOS DE MALLAS DE BALONCESTO	BUENAS
01	CRONOMETRO	BUENO
01	MALLA VOLEIBOL NUEVA	BUENA
01	JUEGO DE INDICADORES DE BALONCESTO	BUENA
01	TULA AZUL	REGULAR
10	COLCHONETAS (8 NEGRAS; 02 AZULES)	REGULAR
01	PLANILLERO	BUENO
60	SOGAS	BUENAS
19	UNIDADES DE MALLAS DE BALONCESTO	BUENAS
<b>INVENTARIO ESCUELA DE FORMACION DE PORRAS</b>		
50	AROS ULA ULA	BUENOS
38	CONOS EN CAUCHO DE 20 CM EN PVC	
14	COLCHONETAS 180*60*10 EN ESPUMA ROSADA DE ALTA DENSIDAD MATERIAL LAVABLE NUEVAS	BUENAS
20	PESAS MANCUERNAS ALCOCHADAS DE 2 LIBRAS	BUENO
20	PESAS MANCUERNAS ALCOCHADAS DE 3 LIBRAS	BUENO
20	PESAS MANCUERNAS ALCOCHADAS DE 5 LIBRAS	BUENO
19	COLCHONETAS AZULES 180 * 80* 20	BUENO
01	MULTI FUERZA COMPLETO NUEVO	BUENO
<b>ESCUELA DE FORMACION DE TAEKWONDO</b>		
<b>CANTIDAD</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>ESTADO</b>
12	CASCOS NEGROS MARCA DAEDO	BUENO
4	CASCOS	REGULAR
04	PETOS COLOR COMPLETO	BUENO
02	PETOS DE PUNTO	REGULAR
03	PARES DE BRAZALES	REGULAR
<b>03</b>	PARES DE CANILLERAS NUEVOS	BUENO
03	PARES DE CANILLERAS HANA	REGULAR
01	PROTECTOR GENITAL	BUENO
02	PROTECTORES GENITAL HANA	REGULAR
03	PALETAS NUEVAS COLOR ROJO AZUL	BUENO
04	PALETAS HANA	REGULAR
01	PAO HANA NEGRO	MAL
01	PAO HANA NEGRO	REGULAR
05	CONOS EN CAUCHO	BUENO
01	TULA COLOR AZUL	REGULAR
<b>ESCUELA DE FORMACION DE MUSICA</b>		
<b>CANTIDAD</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>ESTADO</b>
08	GITARRAS ACÚSTICAS	BUENAS
03	GITARRAS ACÚSTICAS	MAL
05	VIOLINES	MAL
01	BANDOLA	BUENA
01	BANDOLA	MALA
01	PAR DE MARACAS	BUENA
01	TAMBORA	BUENA
01	TAMBOR LLAMADOR	MAL
01	BATERÍA	MAL
02	KENAS	BUENAS

11	ESTUCHES DE GUITARRA	REGULAR
01	ESCRITORIO MADERA	BUENO
18	SILLAS AMARILLAS	BUENAS
01	SILLA MADERA	BUENA
01	TABLERO ACRÍLICO	BUENA
01	RELOJ	BUENA
01	ESCOBA	REGULAR
01	TRAPERO	MALO
01	RECOGEDOR	REGULAR
01	TINA PEQUEÑA	BUENA

**INVENTARIO DEL ESPACIO CIFAS DE GACHA**

CON CORTE EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2011		
OBJETO	CANTIDAD	ESTADO
<b>JUEGOS CAJAS DE CARTON</b>		
JUEGO DERECHOS DE LA INFANCIA	1	COMPLETO
ESCRUPULOS	1	COMPLETO
CLUE	1	COMPLETO
PICTO	1	INCOMPLETO
PERSONALITY	1	INCOMPLETO
TURISTA INFANTIL	1	INCOMPLETO
SCRABBLES	1	INCOMPLETO
MONOPOLIO AERONAUTICO WINGS	1	INCOMPLETO
STOP	1	COMPLETO
JUEGO DE PALABRAS	1	COMPLETO
RELACIONA LAS ACTIVIDADES	1	COMPLETO
SOLO CHICAS	1	COMPLETO
ASTUCIA NAVAL	1	INCOMPLETO
DÍA DE PAGO	1	INCOMPLETO
ADIVINA QUIEN	1	DAÑADO
IDEOGRAPHIC	1	COMPLETO
LINEC 4	1	DAÑADO
RETO	1	COMPLETO
BINGO	1	COMPLETO
TWISTER	1	COMPLETO
INVESTOR	1	INCOMPLETO
ODISEA EN EL BOSQUE	1	INCOMPLETO
JUEGO DE LA ESCALERA	1	COMPLETO
ESTRELLA CHINA	1	COMPLETO
SABUESITO	1	COMPLETO
LIFE JUEGO DE LA VIDA	1	INCOMPLETO
AGEDREZ	1	BUENO
ACLU	1	COMPLETO
HNEFATAL	1	BUENO

**ROMPECABEZAS**

ROMPECABEZAS EL CAMPO	1	COMPLETO
ROMPECABEZAS COLOMBIA ES MI PAIS	1	COMPLETO
ROMPECABEZAS WYNY POOH	1	COMPLETO
ROMPECABEZAS FAMILIA ELEFANTE	1	COMPLETO
ROMPECABEZAS FAMILIA DELFÍN	1	COMPLETO
ROMPECABEZAS EN CARTON	1	COMPLETO
ROMPECABEZAS CUNDINAMARCA	3	COMPLETO
ROMPECABEZAS DE LA CASA	1	COMPLETO
ROMPECABEZAS DEL TRACTOR	1	COMPLETO
ROMPECABEZAS TRABAJEMOS JUNTOS POR CUNDIAMARCA	1	COMPLETO
ROMPECABEZAS DE LA CIUDAD	1	COMPLETO
ROMPECABEZAS ARMENOS NUESTRO CUERPO	1	INCOMPLETO
ROMPECABEZAS EL ARCA DE NOE	1	INCOMPLETO
ROMPECABEZAS ARMEMOS A LATINOAMERICA	1	INCOMPLETO
PATRON DE SECUENCIAS	1	BUENO
LABERINTO	1	BUENO

ROMPECABEZAS ENCAJABLE DE FRUTAS	1	COMPLETO
ENCAJABLE DE CORAZONES	1	COMPLETO
ENCAJABLE DE PERAS	1	COMPLETO
ENCAJABLE DE MEDIAS	1	COMPLETO
ENCAJABLE DE MANZANAS	1	INCOMPLETO
ENCAJABLE DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE	1	COMPLETO
ENCAJABLE DE LUNAS	1	COMPLETO
HUELLAS DE LAS MANOS	2	COMPLETO
HUELLAS DE LOS PIES	2	COMPLETO
ESQUEMA FACIAL DEL NIÑO	2	COMPLETO
ROMPECABEZAS DE LA VACA	1	COMPLETO
PARQUES DE PAYASO	1	COMPLETO
TABLAS DE MULTIPLICAR	3	BUENO
DOMINO DE HUESO	1	COMPLETO
<b>JUEGOS DE CAJA LOTERIAS - DOMINO</b>		
LOTERIAS DE PERCEPCIÓN DE TAMAÑOS	1	COMPLETO
LOTERIA DE LA PARTE AL TODO	1	COMPLETO
LOTERIA DE PERCEPCIÓN DE RELACIONES ESPACIALES	1	COMPLETO
LOTERIA DE EDUCACION SEXUAL	1	COMPLETO
LOTERIA DE ECOLOGIA	1	COMPLETO
LOTERIA PREVENCION DEL MALTRATO INFANTIL	1	COMPLETO
LOTERIA PERCEPCIÓN DE COLORES	2	COMPLETO
LOTERIA DEL DETALLE QUE FALTA	1	COMPLETO
JUEGO TACTIL	1	COMPLETO
DOMINO DE NUMEROS	1	COMPLETO
DOMINO DE COLORES	2	COMPLETO
DOMINO DE RESTAS	1	COMPLETO
DOMINO DE FRACCIONES	2	COMPLETO
DOMINO DE VOCALES	1	COMPLETO
DOMINO DE ABECEDARIO	1	COMPLETO
JUEGO DE LETRAS Y PALABRAS	1	COMPLETO
TAMGRAM EN MADERA	1	COMPLETO
CABALLOS EN MADERA	5	BUENO
ZANCOS	1 PAR	BUENO
CARRO EN MADERA	1	DAÑADO
CUNA EN MADERA	1	BUENO
MUÑECAS BARBIE	2	DAÑADO
ZAPATO EN MADERA		BUENO
TAPETE DE NUMEROS EN ICOPOR PEQUEÑO	1	BUENO
TAPETE DE NUMEROS EN ICOPOR GRANDE	1	BUENO
TAPETE DE LETRAS EN ICOPOR PEQUEÑO	1	BUENO
TAPETE DE LETRAS EN ICOPOR GRANDE	1	BUENO
ENCAJABLES EN MADERA FRUTAS	1	BUENO
ENCAJABLES EN MADERA OBJETOS	1	BUENO
ENCAJABLES EN MADERA LA VACA	1	INCOMPLETO
ENCAJABLES EN MADERA LA GALLINA	1	COMPLETO
PELOTAS	7	BUENO
MESA DE PLANCHAR	1	DAÑADO
PLANCHA	1	BUENO
TREN EN MADERA	1	DAÑADO
JENGA	1	INCOMPLETO
METRO EN ICOPOR	1	BUENO

CAJA DE HERRAMIENTAS	47 PIEZAS	BUENO
TURISTA MUNDIAL	1	COMPLETO
CASA DE EL CAMPO	1	DAÑADO
TABLERO DE BALONCESTO EN CARTON	1	DAÑADO
<b>JUEGOS EN MADERA</b>		
CABALLO MECADOR DE MADERA	1	BUENO
PAYASO TRAGA PELOTAS	1	DAÑADO
KIT DE COCINA NEVERA, GABINETE, ESTUFA.	1	BUENO
ELEMENTOS DE LA COCINA	37 PIEZAS	BUENO
<b>LIBROS</b>		
LIBROS DE PREESCOLAR	2	BUENO
COFRECITO	2	BUENO
CARTILLAS DE COFRECITO	4	BUENO
VIDEOS VHS	2	BUENO

<b>MUEBLES Y ENCERES</b>		
MUEBLES PARA ORGANIZAR	4 DE 4 SECCIONES Y 1 DE 5 SECCIONES	BUENO
MESAS PLASTICAS	5	BUENO
SILLAS PLASTICAS	19	UNA DAÑADA.

<b>CANTIDAD</b>	<b>INVENTARIO LUDOTECA DE TICHA ARTICULO ( JUEGO EN MADERA)</b>	<b>ESTADO</b>
-----------------	---	---------------

1	PATRÓN DE SECUENCIAS EN TUBO	BUENO
1	PATRÓN DE SECUENCIAS EN MADERA	BUENO
4	TABLAS DE DESLIZAMIENTO	INCOMPLETO
1	MESA DE PLANCHAR	AVERIADA
3	PLANCHAS EN MADERA PEQUEÑAS	BUENOS
1	ZAPATO EN MADERA PARA ENSEÑAR A AMARRAR	BUENO
1	PAYASO TRAGA PELOTA GRANDE	AVERIADO
1	CUNA EN MADERA ROSADA	BUENO
1	CASA DE MADERA GRANDE CON ARTÍCULOS PEQUEÑOS	INCOMPLETO
3	TRÁNSITOS EN MADERA	INCOMPLETO
1	FUTBOLITO	AVERIADO
1	KIT DE INFORMÁTICA	INCOMPLETO
2	INSTRUMENTOS( TAMBOR, CAJA)	REGULAR
1	TEATRÍN	AVERIADO
5	CABALLOS EN MADERA Y TRAPO	BUENO
2	MUÑECAS DE TRAPO	REGULAR
1	MUÑECO	AVERIADO
3	BARBEE	INCOMPLETOS
2	TÍTERES DE ANIMALES	REGULAR
1	KIT MEDICO	INCOMPLETOS
<b>CANTIDAD</b>	<b>ARTICULO ( CAJA DE MADERA)</b>	<b>ESTADO</b>
1	LEGUAJE DE LETRAS DE PALABRAS	BUENO
1	TEXTURAS	BUENO
1	PROFESIONES	BUENO
2	DOMINO DE PUNTOS GRANDES	BUENO
1	LOTERÍA ECOLÓGICA	INCOMPLETO
1	LOTERÍA DEL MALTRATO INFANTIL	INCOMPLETO
1	LOTERÍA DE EDUCACIÓN SEXUAL	INCOMPLETO
1	LOTERÍA PERCEPCIÓN	INCOMPLETO
1	LOTERÍA DE CONTRARIOS	INCOMPLETO
1	LOTERÍA DE OFICIOS	INCOMPLETO
1	ROMPECABEZAS DÍAS DE LA SEMANA	INCOMPLETO
1	LOTERÍA DE DROGADICCIÓN	INCOMPLETO
1	LOTERÍA DE SECUENCIAS	INCOMPLETO
1	DOMINO DE COLORES	INCOMPLETO
1	DOMINO DE SEÑALES DE TRANSITO	INCOMPLETO
1	DOMINO DE FRACCIONES	INCOMPLETO
1	DOMINO DE RESTAS	INCOMPLETO
1	LOTERÍA PERCEPCIÓN DE TAMAÑOS	INCOMPLETOS
1	LOTERÍA PERCEPCIÓN DE COLORES	INCOMPLETOS
1	LOTERÍA DE ABECEDARIO	INCOMPLETOS
1	LOTERÍA EDUCACIÓN VIAL	INCOMPLETOS
1	TANGRAM	INCOMPLETOS
1	HNEFATAL	INCOMPLETOS
<b>CANTIDAD</b>	<b>ARTICULO (ROMPECABEZAS EN MADERA)</b>	<b>ESTADO</b>
1	ROMPECABEZAS MAPA OFICIAL DE COLOMBIA GRANDE	INCOMPLETO
1	ROMPECABEZAS MAPA REGIONES NATURALES DE COLOMBIA	COMPLETO
1	ROMPECABEZAS DINOSAURIOS	COMPLETO
1	ROMPECABEZAS SISTEMA SOLAR	COMPLETO
1	ROMPECABEZAS NACIONALIDADES DEL MUNDO	INCOMPLETO
1	ROMPECABEZAS CHIVA	COMPLETO
1	HUELLAS ENCAJABLE DE LOS PIES	COMPLETO
1	HUELLAS ENCAJABLES DE LAS MANOS	COMPLETO
1	ROMPECABEZAS MOUSE	COMPLETO
1	ESQUEMA FACIAL DEL NIÑO	INCOMPLETO
1	ROMPECABEZAS DE LA CASITA	INCOMPLETO

1	ROMPECABEZAS CD ROM	INCOMPLETO
1	ENCAJABLE DE LA GALLINA	INCOMPLETO
1	ENCAJABLE DE LA VACA	INCOMPLETO
1	ROMPECABEZAS LUDOTECAS	COMPLETO
1	ROMPECABEZAS DEPTO. CUNDINAMARCA	COMPLETO
1	ROMPECABEZAS TRABAJEMOS JUNTOS POR CUNDÍ	COMPLETO
1	ENCAJABLE DE LUNA	INCOMPLETO
1	ENCAJABLE HONGO	INCOMPLETO
1	ENCAJABLE DE BANDERA	COMPLETO
1	ENCAJABLE DE MANZANAS	COMPLETO
1	ENCAJADLO MEDIOS DE TRANSPORTE	COMPLETO
1	ENCAJABLE DE FRUTAS	COMPLETO
1	TABLERO DE COLORES	INCOMPLETO
2	TABLERO DE DAMAS CHINAS	COMPLETO
1	ROMPECABEZAS ACLU	INCOMPLETO
1	JUEGO DE JENGA	INCOMPLETO
2	DISCOS GIRATORIOS	REGULAR
<b>CANTIDAD</b>	<b>ARTICULO (ROMPECABEZAS EN CAJAS DE CARTÓN)</b>	<b>ESTADO</b>
1	ROMPECABEZAS LA FAMILIA DEL DELFÍN	INCOMPLETO
1	ROMPECABEZAS LA FAMILIA DEL ELEFANTE	INCOMPLETO
1	ROMPECABEZAS LA FAMILIA DEL DINOSAURIO	INCOMPLETO
1	SABUESITO	INCOMPLETO
1	RETO	INCOMPLETO
1	RUMÍ Q	INCOMPLETO
1	PERSONALITY	INCOMPLETO
1	WINY POOH	INCOMPLETO
1	ARMEMOS A LATINOAMÉRICA	INCOMPLETO
1	PICITO MONA LISA	INCOMPLETO
1	TURISTA INFANTIL	INCOMPLETO
1	ACCIÓN Y BOLSA	INCOMPLETO
1	INVESTOR	INCOMPLETO
1	IDEOGRAPHIF	INCOMPLETO
1	STOP	INCOMPLETO
1	COLOMBIA MI PAÍS	INCOMPLETO
1	GROXLEY	INCOMPLETO
1	COFRECITO SORPRESA	COMPLETO
1	COFRECITO VALORES	COMPLETO
1	RELACIONA	INCOMPLETO
1	SOLO CHICAS	INCOMPLETO
1	VILLA JUEGO	INCOMPLETO
1	MEMORY POOH	INCOMPLETO
1	MIRIMENTHO	INCOMPLETO
2	ADIVINA QUIEN	INCOMPLETO
1	TWISTER	INCOMPLETO
<b>CANTIDAD</b>	<b>ARTICULO (FIGURAS EN PLÁSTICO Y ARMA TODO)</b>	<b>ESTADO</b>
1	ARMA TODO GIGANTE CON ESTUCHE	COMPLETO
1	CAJA DE HERRAMIENTAS	BUENO
1	ARMA TODO DE PLÁSTICO GRANDE	INCOMPLETO
1	ARMA TODO DE PLÁSTICO PEQUEÑO	INCOMPLETO
1	ARMA TODO EN MADERA DE ANIMALES	INCOMPLETO
4	RECIPIENTES EN PLÁSTICO CON FIGURAS	INCOMPLETO
1	BOLSA DE MOLDES EN PLÁSTICO	INCOMPLETO
1	CASITA DE LA GRANJA	AVERIADA
1	BOTIQUÍN EN MALETA PLÁSTICA	INCOMPLETO
1	PISCINA DE PELOTAS	REGULAR
558	PELOTAS	INCOMPLETO
8	LIBROS	REGULAR

<b>CANTIDAD</b>	<b>ARTICULO ( VARIOS Y MUEBLES)</b>	<b>ESTADO</b>
1	TAPETE DE ESPUMA ANIMALES, NÚMEROS, LETRAS GRANDES	INCOMPLETO
1	TAPETE DE ESPUMA LETRAS Y NÚMEROS PEQUEÑOS	INCOMPLETO
1	METRO EN ESPUMA PEQUEÑO	INCOMPLETO
3	SOPORTES PEQUEÑOS NEGROS PARA HACER FIGURAS Y SUS FICHAS	BUENOS
4	ESTANTES DE 4 SECCIONES	BUENOS
4	ESTANTES DE 3 SECCIONES	BUENOS
28	SILLAS DE COLORES	BUENOS
1	NEVERA PEQUEÑA	REGULAR
1	ESTUFA PEQUEÑA	REGULAR
1	LAVAPLATOS PEQUEÑOS	REGULAR
1	KIT DE LOSA(PLATOS, CUBIERTOS, VASOS, TAPAS, SARTENES, OLLAS)	BUENO
1	MESA PEQUEÑA DE PLÁSTICO VERDE	BUENO
2	MESAS BLANCAS DE PLÁSTICO	REGULAR
2	MESAS AZULES DE PLÁSTICO	BUENO
1	MESA ROJA DE PLÁSTICO	BUENO
1	CABALLITO EN MADERA PEQUEÑO BALANCÍN	BUENO
1	BALANCÍN EN MADERA GRANDE CON SOPORTE	AVERIADO
1	ALFOMBRA GRANDE	REGULAR
1	TEJA COMPLETAMENTE ROTA	AVERIADA
5	VIDRIOS DE LAS VENTANAS FALTANTES	NO HAY

#### **INVENTARIO ESPACIO CIFAS FALDA DE MOLINO**

<b>CANTIDAD</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>ESTADO</b>
1	ROMPECABEZAS LA VACA	BUENO
1	ROMPECABEZAS EL PATO	BUENO
1	ROMPECABEZAS EL OSO	BUENO
1	ROMPECABEZAS DE TORGUTA	BUENO
1	ROMPECABEZAS DE JIRAFÁ	BUENO
1	ROMPECABEZAS DE DELFIN	BUENO
1	ROMPECABEZAS EL ARCA NOE	BUENO
1	VACA DE ENCAJABLE	BUENO
1	GALLINA ENCABLE	BUENO
1	PAQUETE DE TABLA DE SECUENCIAS	BUENO

1	ESQUEMA FACIAL DE NIÑO	BUENO
1	TABAL DE PIES	BUENO
1	TABLA DE MANITO	BUENO
1	TABLA DE FRUTAS ENCAJABLES	BUENO
1	TREN DE FIGURAS GEOMETRICAS	BUENO
1	ROMPECABEZAS TRAB JUNTOS CUD	BUENO
1	ROMPECABEZAS ACLU	BUENO
1	ROMPECABEZAS DEL ELEFANTE	BUENO
1	ROMPECABEZAS DEL DELFIN	BUENO
1	ROMPECABEZAS WINNI POOH	BUENO
1	ROMPECABEZAS CAMPO	BUENO
1	ROMPECABEZAS COLOMBIA MI PAIS	BUENO
1	ROMPECABEZAS AMEMOS N, CUERP	BUENO
1	RELACIONA LAS ACIVIDADES	BUENO
1	TAPETE DE NUMEROS	BUENO
1	TAPETE DE ABCEDARIO	BUENO
1	TAPETE DE ANIMALES	BUENO
1	JUEGO JENGA	BUENO
1	MERO BLUE	BUENO
1	RELOJ	BUENO
1	FINCA DIDACTICA	BUENO
1	TANGRAM	BUENO
1	DOMINO INFANTIL DE NUMEROS	BUENO
1	DOMINO INFANTIL DE RESTAS	BUENO
1	DOMINO INFANTIL DE FRACCIONARI	BUENO
1	DOMINO INFANTIL D COLORES	BUENO
1	JUEGO DE CONCENTRACION	BUENO
1	LOTERIA COLOGICA	BUENO
1	LOTERIA DE DU SEXUAL	BUENO
1	LOTERIA DE MALTRATO INFANTIL	BUENO
1	LOTERIA PRVNCION	BUENO
1	PATRON DE SECUENCIAS	MALO
1	LABERINTO DE LATERALIDAD	BUENO
1	AJEDREZ	BUENO
1	PARQUS DE PIONEROS	BUENO
1	HNEFATAL	BUENO
1	PARQUES PAYASITO DE MADERA	BUENO
1	JUEGO DE ESCALERA	BUENO
1	JUEGO DE RETO	BUENO
1	JUEGO DE SABUESITO	BUENO
1	JUEGO DE LIFE	BUENO
1	IDEOGRAFIC	BUENO
1	JUEGO PICTO	BUENO
1	TURISTA INFANTIL	BUENO
1	JUEGO DE DIA DE PAGO	BUENO
1	TURISTA MUNDIAL	BUENO
1	JUEGO WINGS	BUENO
1	JUEGO DE INVESTOR	BUENO
1	JUEGO ESCRUPULOS	BUENO
1	JUEGO PERSONALUTY	BUENO
1	ODISEA EN EL BOSQU	BUENO
1	CLUB SUPER DETECTIVE	BUENO
1	JUEGO ADIVINA QUIEN	BUENO
1	JUEGO DE BINGO	BUENO
1	JUEGO DE ESTRELLA CHINA	BUENO
1	JUEGO LINEA 4	BUENO

1	ACUSTICIA NAVAL	BUENO
1	JUEGO SOLO ENTRE CHICAS	BUENO
1	JUEGO SCRABABLE	BUENO
1	JUEGO DE PALABRAS	BUENO
1	JUEGO DE RUTA	BUENO
1	RUMI Q	BUENO
1	MOLDEA CON PLASTILINA	BUENO
1	MOLDEA Y PINTA	BUENO
1	SET DE PINTURA	BUENO
1	CAJA PINTA CON LOS DEDOS	BUENO
2	KIT DE HERRAMINTAS	REGULAR
4	MUÑECAS BARBIE	BUENO
1	KIT DE COCINA COMPLETO	
	LAVAPLATOS, ESTUFA , NEVERA	BUENO
1	SET DE LOSA DE Y DE CUBIERTOS	INCOMPLETO
1	KIT DE MEDICINA	BUENO
1	JUEGO DE TWISTER	BUENO
1	PAR DE ZANCOS D MADERA	BUENO
1	CAJA AUTOPISTA DE LA INFORMACION	BUENO
1	CAJA DE BARAJEMLA MAS DESPACIO	BUENO
1	ZAPATON CON CORDON	BUENO
1	COFRECITO CON VALORES	BUENO
1	COFRECITO UN MUNDO DE VALORES	BUENO
1	MESA DE PLANCHAR(FALTAR TUERQUITAS)	BUENO
1	CABALLO MECEDOR PEQUEÑO	BUENO
1	PAYASO TRAGA PLOTAS CON SOPORTES	BUENO
6	CABALLOS DE MADERA Y TELA	BUENO
1	ROMPECABEZAS DE FRUTAS	BUENO
1	ROMPECABEZAS DE LA SELVA	BUENO
1	ARO DE MINI BALONCESTO	REGULAR
1	BALON DE VOLLEYBOL	BUENO
5	STAND DE TRES SECCIONES DE COLORES	BUENO
10	SOPORTES PASTICOS	BUENO
4	MESAS PASTICAS DE COLORES	BUENO
16	SILLAS PEQUEÑAS DE COLORES	BUENO
2	LIBROS DE PREESCOLAR 1Y 2	BUENO
1	PISTOLA DE SILICONA PEQUEÑA	BUENO
1	ESCOBA	BUENO
1	RECOGEDOR	REGULAR
1	TRAPERO	REGULAR

#### INVENTARIO DE DEPORTES DE LA CASA DE LA CULTURA

CANTIDAD	ARTICULO	ESTADO
18	CAMISetas VERDES ESCUDO AMARILLO	BUENO
02	PETOS NEGROS LÍNEA BLANCA Y AMARILLA	BUENO
23	CAMISetas AMARILLA ESCUDO VERDE	BUENO
05	CAMISetas NEGRAS ESCUDO AMARILLA	BUENO
02	PETOS ROJOS LÍNEA BLANCA	BUENO
10	PETOS AZULES BALONCESTO	BUENO
10	PETOS ROJOS BALONCESTO	BUENO

02	PETOS AZUL OSCURO	BUENO
07	PETOS AZUL REY ESCUDO BLANCO	BUENO
05	PETOS AZUL CIELO ESCUDO NEGRO	BUENO
05	PETOS AMARILLO LÍNEA NEGRA	BUENO
06	PETOS NARANJA LÍNEA BLANCA	BUENA
10	PETOS AZULES LÍNEAS NEGRAS	BUENA
10	PETOS ROJOS LÍNEA NEGRA	BUENA
02	BUZOS DE ARQUERO AZUL NEGRO / NEGRO AMARILLA	BUENA
15	UNIFORMES BLANCO Y NEGRO	BUENA
17	UNIFORMES AZULES PARA BALONCESTO	BUENA
20	SACOS GRISES ESCUDO A COLOR NUEVOS BANDA MUNICIPAL	BUENO
14	CAMISAS NARANJAS NUEVAS BANDA MUNICIPAL	BUENA
20	UNIFORMES BANDA MUNICIPAL COMPUESTOS POR CAMISA NARANJA, PANTALÓN AZUL Y SACO GRIS USADOS CADA BOLSA TIENE EL NOMBRE DEL INTEGRANTE	BUENO
08	PANTALONES AZULES NUEVOS	BUENO
11	PARES DE MEDIAS BLANCAS USADAS	BUENO
06	CAMISETAS BLANCAS DE CUNDINAMARCA UN CORAZÓN EN MOVIMIENTO	BUENA
10	CARIMAÑOLAS BLANCAS NUEVAS	BUENA
43	VISERAS BLANCAS EN CARTÓN	BUENA
18	BOTONES AMARILLOS	BUENO
16	CHALECOS DOBLE FAS AZUL Y NEGRA	BUENO
50	PANTALONETAS NEGRAS FRANJA AMARILLA	BUENA
03	EXTENSIONES BLANCAS	BUENAS
01	DECÁMETRO	BUENA
01	METRO	BUENA
01	MARTILLO	BUENA
01	CINTA AMARILLA	BUENA
01	CONO PITA VERDE	BUENA
02	ESPÁTULAS AMARILLAS	BUENA
01	TULA BANDERA DE CUNDINAMARCA	BUENA
01	BISTURÍ NEGRO	BUENA
02	PARES DE TIJERAS UNA ROJA Y UNA ROSADA	BUENA
02	COCEDORAS	BUENA
01	MARTILLO	BUENO
11	PALOS EN MADERA	BUENA
01	MEGÁFONO BLANCO Y VINO TINTO	BUENA
01	EQUIPO COMPLETO DE ARBITRAJE BALONCESTO	BUENA
02	TABLA PARA PLANILLA	BUENA
01	CAJA EN MADERA PARA CORRESPONDENCIA	BUENA
04	TROFEOS	BUENO
01	ESTANTE EN MADERA GRANDE SIN VIDRIO UN APUERTA	REGULAR
01	ESTANTE EN MADERA MEDIANO	BUENO
01	ESCRITORIO EN MADERA	BUENO
01	SILLA ROJA EN CUERO	REGULAR
01	MONITOR BLANCO MARCA DAEWOO	BUENO
01	CPU NEGRA MARCA SUPER POWER	BUENO
01	JUEGO DE PARLANTES PARA COMPUTADOR NEGRO MARCA GENIUS	BUENO
01	RESMA PAPEL OFICIO	BUENO
01	TELEFONO BUENO	BUENO
07	SILLAS BLANCAS CON BRAZOS	BUENO
59	SILLAS GRISES PEQUEÑAS BANDA MUNICIPAL	BUENO
03	SILLAS BLANCAS SIN BRAZOS	BUENO

95	SILLAS ROJAS CON BRAZOS	BUENO
60	SILLAS ROJAS SIN BRAZOS	BUENO
01	GABINETE BLANCO EN METAL	BUENO
06	MESAS FORMICAS Y METALICAS	BUENO
02	MESAS AZULES FORMICAS Y METALICAS	BUENO
02	TABLEROS ACRILICOS	BUENO
01	SILLA AMARILLA	BUENO
16	PELOTAS DE LANZAMIENTO	BUENO
02	INFLABLES (DINO) (RODADERO)	REGULAR
01	VIDEO BEAM	BUENO
01	CAMARA DGITAL	REGULAR

**INVENTARIO MOBILIARIO BIBLIOTECA MUNICIPAL**

<b>CANTIDAD</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>ESTADO</b>
12	ENTREPAÑOS METÁLICOS CON VIDRIO COLOR GRIS	BUENO
1	TELÓN PARA PROYECCIÓN	BUENO
01	ESTANTE EN MADERA CAFÉ GRANDE	BUENO
05	ESTANTES METÁLICOS FÓRMICOS BLANCOS (EMBAJADA DEL JAPÓN)	BUENO
05	MESAS BLANCAS EN FORMICA Y METÁLICAS GRANDES	BUENA
40	SILLAS NEGRAS MARCA NOVAISO	BUENA
08	JUEGOS DE MASAS PEQUEÑAS EN FORMICA Y METÁLICA, SALA INFANTIL	BUENA
24	SILLAS PLÁSTICAS PEQUEÑAS	BUENA
01	MONITOR MARCA IBM	MALO
01	TECLADO IBM	BUENO
01	IMPRESORA SAMSUG	BUENO
01	MAUSE MARCA GENIOS	BUENO
01	TELEVISOR MARCA LG.	BUENO
01	DVD MARCA KINNZE	BUENO
01	VH MARCA PANA SONIC	BUENO
01	MESA PARA TELEVISOR	BUENO

LA CPU DEL COMPUTADOR DONADO POR EL MINISTGERIO FUE HURTADO, SEGÚN CONSTA EN EL DENUNCI

**INVENTARIO CENTRO DE INFORMATICA JUVENIL**

<b>CANTIDAD</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>ESTADO</b>
01	CPU NEGRO MARCA HP PLACA 614	BUENO
01	CPU NEGRO MARCA HP PLACA 615	BUENO
01	CPU NEGRO MARCA HP PLACA 616	BUENO
01	CPU NEGRO MARCA HP PLACA 617	BUENO
01	CPU NEGRO MARCA HP PLACA 618	BUENO
01	CPU NEGRO MARCA HP PLACA 73060	BUENO
01	MONITOR NEGRO MARCA HP 25	BUENO
01	MONITOR NEGRO MARCA HP 26	BUENO
01	MONITOR NEGRO MARCA HP 27	BUENO
01	MONITOR NEGRO MARCA HP 31	MALO
01	MONITOR NEGRO MARCA HP 29	BUENO
01	MONITOR NEGRO MARCA HP 30	BUENO
01	TECLADO MARCA 7375	BUENO
01	TECLADO MARCA HP PLACA 66	BUENO
01	TECLADO MARCA HP PLACA 67	BUENO
01	TECLADO MARCA HP PLACA 64	BUENO
01	TECLADO BLANCO MARCA COMPAQ PLACA 392	BUENO
01	TECLADO MARCA GENIUS PLACA 674	BUENO

<b>INVENTARIO DESVAN</b>		
<b>CANTIDAD</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>ESTADO</b>
20	FIGURAS DEL PESEBRE	BUENO
87	PORTA COMIDAS	BUENO
326	VALDES PLASTICOS	BUENO
<b>CANTIDAD</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>ESTADO</b>

430	CANTINAS PLASTICASD	BUENO
01	IMPRESORA	BUENO

## **INVENTARIO SALA DE ATUENDOS**

1	TELON BLANCO	BIEN
6	PANTALONES DE MAPALE	BIEN
4	FALDAS CORTAS DE MAPALE	BIEN
2	FALDAS LARGAS DE MAPALE	BIEN
7	CAMISAS LARGAS DE MAPALE	BIEN
5	CAMISAS CORTAS DE DAMA MAPALE	BIEN
8	FALDAS DE CUMBIA	BIEN
4	CAMISAS CUELLO BLANCO DE CUMBIA	BIEN
4	CAMISAS CUELLO ROJO DE CUMBIA	BIEN
2	SACOS DE PAÑO	BIEN
3	FALDAS DE COLORES DE ENSAYO	REGULAR
1	FALDA GRANDE DE GUAVINA	BIEN
6	CAMISAS DE CAMPESINA	BIEN
1	CAMISA DE CAMPESINA NUEVA	BIEN
4	FALDAS CAMPESINAS PEQUEÑAS NUEVAS	BIEN
5	MAMELUCOS BLANCOS	REGULAR
2	FALDAS AZULES CON CINTA DE COLORES	BIEN
4	FALDAS ROJAS CON CINTA DE COLORES	BIEN
4	FALDAS AMARILLAS CON CINTA DE COLORES	BIEN
2	FALDAS VERDES CON CINTA DE COLORES	BIEN
1	FALDAS NARANJA CON CINTA DE COLORES	BIEN
3	FALDAS FUCCIA CON CINTA DE COLORES	BIEN
4	FALDAS DE COLORES	BIEN
3	FALDAS GUAVINA CHIQUINQUIREÑA NEGRAS	BIEN
2	VELOS NEGROS	BIEN
4	PANTALONES BLANCOS GRANDES	BIEN
10	PANTALONES BLANCOS NUEVOS	BIEN
17	PANTALONES NEGROS	BIEN
8	FALDAS BLANCAS DE CINTA	BIEN
4	CAMISAS DAMA BRILLANTE	BIEN
2	CAMISAS CABALLERO BRILLANTE	BIEN
1	CAMISAS DAMA NARANJA	BIEN
2	CAMISAS CABALLERO NARANJA	BIEN
1	FALDA NEGRO	BIEN
10	CAMISAS ENCAJE BLANCO	BIEN
3	FONDOS BLANCOS	BIEN
1	CAMISAS BLANCA MANGA LARGA DAMA	BIEN
1	CAMISAS MANGA LARGA BLANCA CABALLERO	BIEN
8	CAMISAS BOTON NEGRO CABALLERO	BIEN
5	CAMISAS MANGA LARGA ENCAJE DORARO CAB	BIEN
3	CAMISAS MANAGA LARGA PLIEGUE BLANCO CA	BIEN

1	BATA BLANCA	REGULAR
5	TAPAPINCHE GRANDE	BIEN
2	TAPAPINCHE PEQUEÑO	BIEN
2	DELANTALES DAMA	REGULAR
6	PAÑOLESTAS DE COLORES	BIEN
4	PONCHOS PEQUEÑOS	BIEN
6	CARRIEL GRANDES	BIEN
2	CARRIEL PEQUEÑOS	BIEN
5	MORRALES DE FIQUE DE COLORES	BIEN
6	BORDONES PEQUEÑOS	BIEN
8	MANDADORES	BIEN
7	ESTUCHES CON PEINILLA GRANDES	BIEN
4	ESTUCHES CON CUCHILLO DE CARTON	BIEN
1	TOCADO DE FLORES	MAL ESTADO
4	PARES DE COTIZAS PEQUEÑOS	REGULAR
2	PARES DE COTIZAS GRANDES	REGULAR
7	SOMBREROS ANTIOQUEÑOS PLASTICO	REGULAR
2	SOMBREROS NEGRO	REGULAR
4	SOMBREROS PEQUEÑOS DE FIQUE	REGULAR
6	SOMBRERO GRANDES DE FIQUE	REGULAR
5	SOMBREROS WUELTIAO	BIEN
2	SOMBRERO WUELTIAO DE PLASTICO	REGULAR
10	SOMBRERO GRANDES	REGULAR
4	SOMBREROS PEQUEÑOS	REGULAR
1	SOMBRERO ALTO MEXICANO	REGULAR
1	CHAL EN LANA NEGRA	BUENO

**INFORME GESTION  
OFICINA SISBEN  
RUBIELA GUAYAZAN VARGAS**

## **INFORME DE GESTION SISBEN**

Basada en el Informe de gestión recibido de la funcionaria que desempeñaba el cargo de Administradora de SISBEN hasta el 01 de Abril de 2011, y dando cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal y conforme a los establecido por el Ministerio de la Protección Social Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud, y normas concordantes, en procura de garantizar la atención y el Aseguramiento diariamente y a través de las EPS,S se orienta a la población pobre y vulnerable donde se focalizan los potenciales beneficiarios priorizados para ser incorporados al Régimen Subsidiado.

En el caso de La población en condición de desplazamiento forzado se identifica a través del listado Censal presentado por ACCION SOCIAL, la cual esta direccionada por el ente de Control del Municipio "PERSONERIA MUNICIPAL".

Para mayor eficacia el Municipio realiza contratación con la firma AUDITORA AUDITAR VIDA quien presta sus servicio **PARA REALIZAR LA AUDITORÍA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA ELCUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ASEGURAMIENTO DE LOS AFILIADOS DEL REGIMEN SUBSIDIADO Y EL ACCESO OPORTUNO Y DE CALIDAD AL PLAN DE BENEFICIOS PARA LA VIGENCIA 2011 EN EL MUNICIPIO DE GUACHETÁ.**

### **1. SITUACIÓN DEL DESPACHO**

En aras de dar cumplimiento al proceso de Universalización del Aseguramiento, Ley 1438 de 2011, la oficina del SISBEN viene trabajando en la depuración de la base de datos, que se realiza diariamente, y fueron enviados los reportes exigidos por la Dirección Departamental del SISBEN y Planeación Nacional. Cabe anotar que para el corte del mes de Mayo no fue enviado el segundo reporte por el cambio de funcionario puesto que no se había asignado nueva clave.

Para el segundo reporte con corte al mes de Mayo, no fue enviada la Base de Datos del Aplicativo SISBENnet, puesto que no se contaba con la nueva clave, debido al cambio de funcionario, y los cortes de Septiembre y Diciembre de 2011 fueron enviados conforme al reporte.

Con el objetivo de cumplir y alcanzar la propuesta de universalización, se viene focalizando la población que aún no ha sido sisbenizada en la Metodología SISBEN III.

### **2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **APLICACIÓN SISBEN III**

Se realizo el proceso de barrido en el municipio incluyendo los niveles 3 y 4, terminando satisfactoriamente en el tiempo reglamentario y con el convenio liquidado por ambas partes (FONADE – Municipio).

Sucesivamente se aplica previa encuesta la digitación de fichas, actualización de documentos, ingresos nuevos, corrección de datos y retiros según el caso,

teniendo en cuenta la entrada en vigencia de la Resolución 3738 de 2011, la cual establece los puntajes de corte SISBEN Metodología III.

Se viene aplicando el Plan de Acción Seguimiento de Procesos de Aseguramiento Fase 2 y requerimientos de la Secretaria de Salud, lo cual se viene desarrollando en conjunto con las EPS,S Subsidiadas, por medio de comunicados radiales y convocatoria a los

presidentes de las Juntas de Acción Comunal a fin de focalizar la mayor cantidad de la población que no se encuentra sisbenizada en la nueva metodología y el informe se está proyectando para remitirlo a la Secretaria de Salud Dirección de Aseguramiento.

Requerimiento a la EPS´S CONVIDA para giro del saldo pendiente por valor de \$7.330.271 a favor del Municipio correspondiente a la liquidación del contrato de Aseguramiento No.002.

## **LIQUIDACION DE CONTRATOS**

(Régimen subsidiado), fueron liquidados con corte a 31 de Marzo de 2011, y están pendientes los giros de sus obligaciones con respecto a saldos a favor de las EPS-S y el

Municipio estos se radicaron en la Secretaria de Hacienda por medio de Comunicación Interna 027 del 15 de Diciembre de 2011.

Existe un saldo a favor del Municipio con la EPS-S Convida por el valor de \$7.330.271.30, y se radico cuenta de cobro a Convida, pero verificados los extractos bancarios este valor no ha ingresado a la cuenta del Régimen Subsidiado del Municipio, para lo cual se hace necesario a través de la firma interventora requerir nuevamente a Convida EPS-S.

Los documentos soportes se encuentran en cinco carpetas distribuidas por fechas de contratación y una A-Z con copia de los contratos, registros y disponibilidades presupuestales, facturas, autorizaciones de pagos, actas de liquidacion y comprobantes de pago, con el fin de evitar consultas extenuantes en las carpetas y agilizar trámites de verificación.

## **LISTADO DE POBLACIÓN AFÍLIABLE**

El municipio junto con las EPS-subsidiadas están en la depuración del listado, ya que en él se encuentra población afiliada a regímenes especiales (fuerzas militares, magisterio, pensionados) y población fallecida, una vez verificado en su totalidad el listado; el Municipio programara jornada de afiliación desplazándose a las veredas para cumplir con el proceso de universalización de la salud siempre garantizando el derecho a la libre elección de EPS-S.

## **RÉGIMEN SUBSIDIADO**

A la fecha no se cuenta con la actualización del aplicativo para el manejo de la base de datos del Régimen Subsidiado, es recomendable realizar su actualización

acorde a los requerimientos exigidos por la norma (estructura) y de más que la modifiquen.

Sin embargo la oficina trabaja diariamente en la recepción, depuración y aplicación de las novedades ya que el municipio cuenta con un alto índice población beneficiaria y adicional población flotante.

Se ha programado jornadas de verificación de Bases de Datos entre el Municipio y las EPS-S, obteniendo buenos resultados en la unificación y aceptación de las bases de datos.

Se debe establecer con el funcionario encargado del SISBEN un manual de procesos y procedimientos con las EPS-S inscritas en el Municipio, en aras de optimizar el buen funcionamiento de la Oficina.

Se encuentra en ejecución el Contrato de Interventoría No.002 PARA LA AUDITORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ASEGURAMIENTO DE LOS AFILIADOS DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y EL ACCESO OPORTUNO Y DE CALIDAD AL PLAN DE BENEFICIOS PARA LA VIGENCIA 2011 EN EL MUNICIPIO DE GUACHETÁ”.

#### **ARCHIVO**

Se procede a registrar la información correspondiente a la vigencia 2008 y 2009 en el Formato Único de Inventario Documental, donde se especifica el contenido del archivo que reposa en el SISBEN del cual se adjunta copia, en relación al archivo de la vigencia 2010 y 2011, se encuentra pendiente su foliación y registro de inventario, no se envía al Archivo Central puesto que se debe conservar en la oficina como medio de consulta.

**INVENTARIO FÍSICO**  
**RELACIÓN INVENTARIO**  
**OFICINA DEL SISBEN**

ARTICULO	CANTIDAD	ESTADO	PLACA ANTERIOR	PLACA NUEVA
<b>MUEBLES Y ENCERES</b>				
ARCHIVADOR HORIZONTAL EN MADERA	1	BUENO	256	3
ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	1	BUENO	254	72
ESCRITORIO EN MADERA TIPO SECRETARIA	1	BUENO	247	73
MUEBLE DE DIEZ COMPARTIMENTOS	1	BUENO	256	74
SILLA EN MADERA Y TUVO PEQUEÑA	1	BUENO	1363	3163
SILLA NARANJA EN FIBRA Y TUBO	4	BUENO	1403	3166
<b>EQUIPOS DE OFICINA</b>				
MONITOR MARCA SAMSUNG	1	BUENO		
CPU MARCA ELUX	1	BUENO		
TECLADO MARCA GENIUS	1	BUENO		
UPS MARCA DELUX MODELO TTU 1200	1	BUENO		
MAUS MARCA GENIUS	1	BUENO		
PARLANTES	JUEGO POR 2	BUENO	0	3378
IMPRESORA MARCA HP	1	BUENO		
ESTABILIZADOR	1	BUENO	0	90
TELEFONO ref. 29214B3419K	1	BUENO	1365	3159
CALCULADORA MARCA TRULY	1	DAÑADA	0	3158
COSEDORA	1	BUENO		
RESALTADORES	3	BUENO		
PERFORADORA	1	BUENO		
TIJERAS	1	BUENO		
SACA GANCHOS	1	BUENO		

### 3. RECURSOS MATERIALES.

#### 4.

En lo relacionado con los bienes muebles a cargo de la dependencia, fueron inventariados y remitidos por medio de comunicación de acuerdo al requerimiento de la almacenista, se anexa copia del inventario.

**RECURSOS FINANCIEROS:** Se cuenta con el Presupuesto asignado por el Municipio para cumplir con el compromiso de ejecución de los recursos del Régimen Subsidiado de Salud.

Se debe efectuar un Administrativo, mediante el cual, el Municipio realiza el compromiso Presupuestal del total de los recursos del Régimen Subsidiado, para la vigencia 2012, basado en la Información de la base de Datos única de Afiliados y el monto de recursos incorporado en el Presupuesto Municipal.

### RECURSO HUMANO

Teniendo en cuenta la afluencia de población que llega a solicitar los servicios, para los diferentes programas y tramites, es importante contar con un funcionario que apoye las labores de la dependencia para optimizar el buen desarrollo y atención a nuestra comunidad.

### FUNCIONES ESENCIALES OFICINA SISBEN

- ✚ Conformar, actualizar y controlar la base de datos (archivos, encuestas)
- ✚ Suministrar la base de datos a las entidades
- ✚ Elaboración de diagnósticos sobre la población encuestada

Las demás funciones se adjuntan al informe por parte de la oficina de Control Interno.

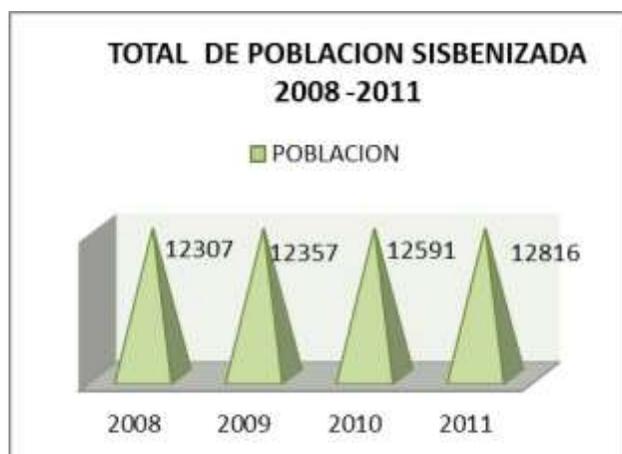
### POBLACIÓN

La Población proyectada a Junio de 2010 según certificación DANE es de 11.450 habitantes.

### ESTADÍSTICAS

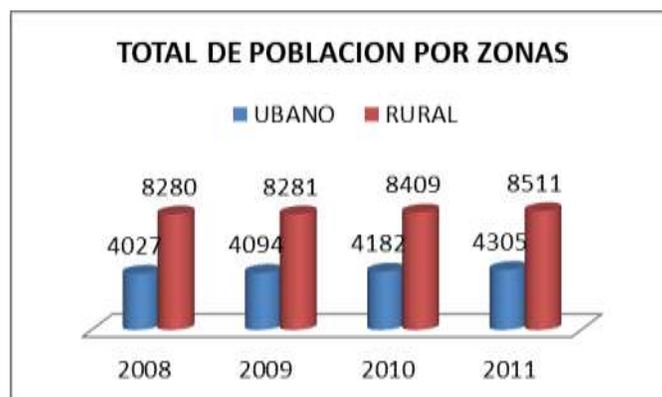
#### TOTAL DE POBLACIÓN SISBENIZADA 2008 - 2011

2008	12307
2009	12357
2010	12591
2011	12816



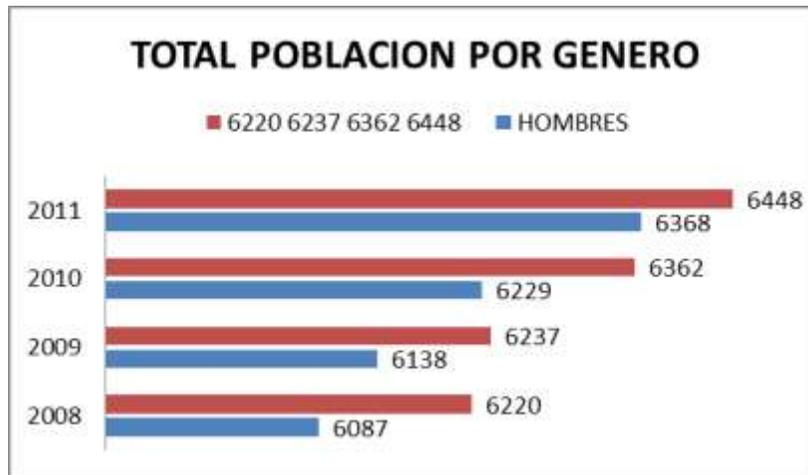
**TOTAL DE POBLACIÓN  
POR ZONAS**

	2008	2009	2010	2011
URBANO	4027	4094	4182	4305
RURAL	8280	8281	8409	8511



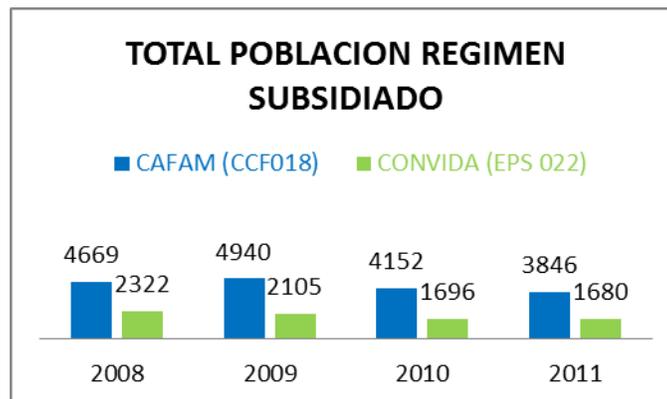
**TOTAL DE LA POBLACIÓN POR GÉNERO**

VIGENCIA	2008	2009	2010	2011
HOMBRES	6087	6138	6229	6368
MUJERES	6220	6237	6362	6448



### TOTAL DE LA POBLACIÓN AFILIADA AL RÉGIMEN SUBSIDIADO

VIGENCIA/EPS	CAFAM (CCF018)	CONVIDA (EPS 022)
2008	4669	2322
2009	4940	2105
2010	4152	1696
2011	3846	1680



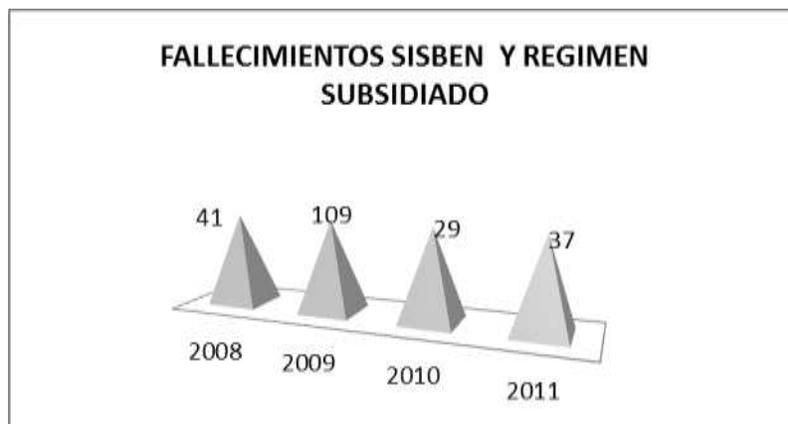
## NACIMIENTOS BASE SISBEN Y RÉGIMEN SUBSIDIADO

AÑO	NACIMIENTOS
2008	142
2009	123
2010	122
2011	124



## FALLECIMIENTOS SISBEN Y RÉGIMEN SUBSIDIADO

2008	2009	2010	2011
41	109	29	37



**TOTAL POBLACIÓN POR NIVELES PERIODOS 2008-2009-2010-2011**

	2008	2009	2010	2011
NIVEL 1	4309	4424	4641	4685
NIVEL 2	7321	7323	7355	7541
NIVEL 3	638	593	560	561
NIVEL 4	39	35	35	29



FIRMA:

\_\_\_\_\_  
 FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE

---

JEFE DE CONTROL INTERNO O SU DELEGADO

## **INFORME OFICINA DEL SISBEN**

### **FUNCIONES MISIONALES DE OFICINA DEL SISBEN**

- Recolectar la información y mantener actualizada la base de datos de potenciales beneficiarios para programas sociales.

- Coordinar y realizar las visitas domiciliarias para atender los solicitantes del Sisben.
- Diligenciar, revisar y verificar las fichas de clasificación socio-económica y documentos de las visitas domiciliarias.
- Mantener y actualizar la base de datos del Sisben, así como el manejo de los programas adoptados para su desarrollo.
- Proporcionar la información necesaria para la selección de los beneficiarios de los programas sociales (subsidios).
- Cuidar la información y entregar las bases de datos al departamento y al nivel central, es decir al DNP.
- Manejo de estadísticas, archivo, base de datos, clasificación y todo lo correspondiente a la administración del Sisben.
- Elaborar los carnets a vinculados.
- Expedir los certificados de desafiliación.

**INFORME DE GESTIÓN  
COMISARIA DE FAMILIA**

## **INFORME DE GESTION COMISARIA DE FAMILIA**

### **FUNCIONES MISIONALES DE COMISARIA DE FAMILIA**

- Garantizar, proteger, restablecer y reparar los derechos de los miembros de la familia conculcados por situaciones de violencia intrafamiliar.
- Atender y orientar a los niños, las niñas y los adolescentes y demás miembros del grupo familiar en el ejercicio y restablecimiento de sus derechos.
- Recibir denuncias y adoptar las medidas de emergencia y de protección necesarias en casos de delitos contra los niños, las niñas y los adolescentes.
- Recibir denuncias y tomar las medidas de protección en casos de violencia intrafamiliar.
- Definir provisionalmente sobre la custodia y cuidado personal, la cuota de alimentos y la reglamentación de las visitas, la suspensión de la vida en común de los cónyuges o compañeros permanentes.
- Practicar rescates para conjurar las situaciones de peligro en que pueda encontrarse un niño, niña o adolescente cuando la urgencia del caso lo demande.
- Desarrollar programas de prevención en materia de violencia intrafamiliar y delitos sexuales.
- Adoptar las medidas de restablecimiento de Derechos en los casos de maltrato infantil y denunciar el delito.
- Aplicar las medidas policivas que correspondan en caso de conflictos familiares conforme a las atribuciones que le confieren los consejos Municipales.
- En relación con las conciliaciones extrajudiciales en materia de familia conocerá de los siguientes asuntos:
  - La suspensión de la vida en común de los cónyuges.
  - La custodia y cuidado personal, visita y protección legal de los niños, niñas y adolescentes.
  - La fijación de la cuota alimentaria.
  - La separación de cuerpos del matrimonio civil o canónico.
  - La separación de bienes y la liquidación de sociedades conyugales por causa distinta de la muerte de los cónyuges.
  - Los procesos contenciosos sobre el régimen económico del matrimonio y Derechos sucesorales.

- Los definidos por el artículo 40 de la Ley 640 de 2001, como sujetos a conciliación extrajudicial para acreditar requisitos de procedibilidad en asuntos de familia.
- Corresponde a la Comisaria de familia la Ejecución y aplicación de los conocimientos propios del Derecho Público en la Resolución de Conflictos de Familia.
- Dirección y coordinación de la Comisaría de Familia.
- Supervisión y control de equipo a su cargo.
- Remitir a la Dirección Regional o Seccional del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), según sea el caso, la información necesaria para la actualización permanente del sistema de información de restablecimiento de Derechos previsto en el artículo 77 del Código de la Infancia y la Adolescencia, según los parámetros técnicos y metodológicos que el ICBF defina.
- Suministrar la información y documentación necesaria en materia de conciliación, a la actualización del sistema de información correspondiente.
- Rendir los informes que le sean solicitados por las autoridades competentes.
- Asistir en representación de la Alcaldía Municipal en los asuntos de su competencia.
- Remitir informes de gestión a la Oficina Asesora de Control Interno.
- Asistir a las directivas de la entidad en la adecuada aplicación de las normas y procedimientos propios del ámbito de su competencia.
- Proponer e implantar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la dependencia.
- Las demás que le sean asignadas por su superior Jerárquico.

## **COMISARIA DE FAMILIA**

### **INFORME DE GESTION FINAL AÑO 2008 A 2011**

**MAGDA ELIANA CORTES HURTADO**

**GUACHETÁ, DICIEMBRE 28 DE 2011**

#### **INTRODUCCION**

El buen gobierno de un Municipio depende de la manera como las Autoridades y los diversos estamentos de la sociedad trabajemos para que se cumplan los derechos de sus pobladores. Se ha dicho en diversas ocasiones que el buen gobierno incluye: Pleno respeto de los derechos

humanos, imperio de la Ley, participación efectiva, alianzas entre diversos agentes, pluralismo político, procesos e instituciones transparentes que rindan cuentas, un sector público eficiente y efectivo, legitimidad, acceso a conocimientos, información y educación, igualdad, sostenibilidad, actitudes y valores que promuevan la responsabilidad, la solidaridad y la tolerancia. Sin embargo el buen gobierno está relacionado con los procesos y resultados políticos e institucionales más equitativos en donde se practique la democracia (igualdad, respeto, valores, participación, equidad).

**LA COMISARÍA DE FAMILIA**, es una de las Instituciones de carácter Administrativo e Interdisciplinario, que forma parte del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, cuya misión es prevenir, garantizar, restablecer y reparar los derechos de los miembros de la familia conculcados por situaciones de violencia intrafamiliar y las demás establecidas por la ley. A pesar de su corta trayectoria en esta localidad, es de vital importancia dar la trascendencia de los objetivos que debe procurar y los cuales paulatinamente se han venido conquistando.

Es así como la Comisaría, tiene la labor de intervenir de una u otra forma en las situaciones que atenten contra la vulneración de los derechos de los integrantes del grupo familiar haciendo uso de los recursos humanos, organizacionales, técnicos y los financieros disponibles en el Municipio.

Las personas y familias son susceptibles de ser protagonistas de eventos de Violencia y Maltrato que las transforman y afectan la capacidad de protección de sus derechos y la creación de una cultura democrática. De este modo, el uso de la violencia afecta la autonomía y determinación de múltiples sujetos sociales, a la vez que el establecimiento de la ciudadanía como referente político y garante del derecho del otro. El agresor ofende a la familia y luego vuelve a ser un miembro tranquilo y confiable, para después de un tiempo volver a agredirlos por períodos de tiempo cortos pero de gran intensidad en cuanto al daño psicológico que se presenta.

La Violencia Intrafamiliar es un problema oculto entre nosotros hasta el punto de acostumbrarnos a él. Una complicación que a pesar de darse en un ámbito "privado" tiene sus repercusiones en toda la sociedad, como lo demuestran los perfiles de los delincuentes, de los abusadores o de muchos padres, abuelos, tíos y hermanos quienes reproducen en cadena la violencia recibida en sus hogares. Sin lugar a dudas, la violencia intrafamiliar es un síntoma de una sociedad enferma, con un desarrollo humano muy pobre, con unas necesidades básicas

insatisfechas y apabulladas por la injusticia social. Sin embargo, hacerle frente a estos aspectos no sería suficiente sin cambiar las creencias culturales de que con la violencia se resuelven los problemas, se infunde la autoridad, se educa a los hijos y se retiene a la pareja.

## **INFORME FINAL DE GESTIÓN**

En Guachetá – Cundinamarca a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de 2011, la suscrita Comisaria de Familia **MAGDA ELIANA CORTES HURTADO** en calidad de servidora pública entrega **INFORME DE GESTION FINAL DE LA COMISARIA DE FAMILIA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1º DE OCTUBRE DE 2008 AL 27 DE DICIEMBRE DE 2011.**

### **1. SITUACIÓN DEL DESPACHO**

Desde el inicio de nuestra gestión como Comisaría de Familia, a partir del 01 de Octubre de 2008 y hasta la fecha, se han venido adelantando trámites importantes tendientes a dar cumplimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo propuesto para la Vigencia 2008 - 2011 "GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO". Acorde con las políticas públicas de Infancia y Adolescencia y los lineamientos técnicos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el desempeño de la labor Comisarial. Es así como, en el transcurso de estos tres (3) años se han aperturado 569 Historias de Atención (relación anexo veintiocho (28) folios) y se hallan pendientes veinte (20) expedientes, con fecha programada para el mes de enero de 2012 (relación anexo un (1) folio).

### **2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

- ✓ Adelantar **Conciliaciones** en asuntos de familia, de conformidad con lo establecido en el art. 47 de la Ley 23 de 1991, 31 y 40 de la Ley 640 de 2001 y 30 del Decreto 1818 de 1998 y Ley 1098 de 2006. Se han efectuado (250) conciliaciones.
- ✓ **Orientar y atender** a niños, niñas, adolescentes y demás miembros del grupo familiar en el ejercicio y Restablecimiento de sus Derechos. En estos años se han asesorado 5.326 personas, según el registro de usuarios que se lleva en el Despacho.
- ✓ Adelantar diligencias de **Reconocimiento de Paternidad** (11 reconocimientos voluntarios).

- ✓ Garantizar, proteger, restablecer y reparar los Derechos de los Miembros de la Familia conculcados por situaciones de **Violencia Intrafamiliar** (Ley 294 de 1996, reformada parcialmente por la Ley 575 de 2000). Hasta la fecha se han Impuesto 113 Medidas de Protección de carácter definitivo, en donde se han tenido espacios para que cada integrante exprese su sentir, inconformidad y compromiso.
- ✓ **Asesorar legalmente** y brindar apoyo psicosocial en **Conflictos Familiares** de nuestra comunidad en proceso reeducativo y terapéutico referido a pautas de manejo de dificultades comunicacionales individual de pareja y familiar.
- ✓ Efectuar **Actas de Compromiso** con estudiantes, por mal comportamiento o bajo rendimiento académico.
- ✓ Realizar **Medidas Correctivas** por situaciones presentadas entre niños, niñas, adolescentes o miembros del grupo familiar.
- ✓ Efectuar **Seguimiento** por parte del Equipo Interdisciplinario en casos especiales en donde se encuentren en conflicto intereses de niños, niñas y adolescentes.
- ✓ **Seguimiento** a madres adolescentes gestantes, acompañamiento en su preparación para ser madres.
- ✓ Realizar **Visitas** para verificar escenarios familiares.
- ✓ Efectuar **Permisos de Convivencia** con adolescentes mayores de catorce (14) años, con el correspondiente apoyo psicosocial.
- ✓ Hacer **Seguimiento y Brindar Apoyo** en caso de noviazgos de adolescentes, cuando han sido solicitados por sus progenitores o por ellos mismos.
- ✓ Desarrollar asesorías individuales relacionadas con Violencia Intrafamiliar, Pautas de crianza, Abuso sexual, Orientación adolescente, Solicitud de Juzgado de Familia.

- ✓ **Apoyo Interdisciplinario** en usuarios en crisis, desde conflictos de pareja pasando por conflictos inter sujetos, hasta deseos de suicidio o consumo de SPA. Atendiendo que en todos los procesos de Violencia Intrafamiliar se debe hacer seguimiento Psicosocial.
- ✓ **Sensibilización** para manejo del estrés, de la agresividad, pautas de crianza y manejo de baja autoestima de la víctima.
- ✓ Realizar **Visitas Domiciliarias** para verificar condiciones generales de vivienda o de los hechos acontecidos, o roles familiares, entre otros.
- ✓ Se firma **Acta de Compromisos y o Amonestación** con la persona que genera conflicto y su familia para prevenir nuevos episodios y mejorar la convivencia.
- ✓ Realizar **Encuentros con la pareja** para establecer la causa de su problemática y se les brinda la asesoría donde las partes llegan acuerdos de convivencia familiar, en el evento que la pareja decida no convivir más, se fija cita con el Comisario para que se establezca Acta de Conciliación de alimentos si desean vivir juntos se inicia un proceso de seguimiento a través de terapias cuyo número determinado según la problemática.
- ✓ **Apoyo y Acompañamiento** con procedimientos solicitados por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Comisarías de Familia de todo el país.
- ✓ Adoptar **Medidas de Restablecimiento de Derechos** por Maltrato Infantil, negligencia, abandono o amenaza en niños, niñas y adolescentes. Hasta la fecha no se han efectuado procesos de esta clase.
- ✓ **Acompañamiento en Actividades** efectuadas en los Programas de Familias en Acción, PIC, PAIPI, con el apoyo de los funcionarios a cargo del Despacho de Desarrollo Social.
- ✓ **Prevención** en materia de Violencia Intrafamiliar y Delitos Sexuales, a través de charlas, talleres, con padres de familia, estudiantes y usuarios de este Despacho.
- ✓ Realización de **Talleres** en las Instituciones Educativas municipales, con padres de familia y estudiantes, sobre Prevención en Abuso Sexual, Pautas de crianza y Violencia Intrafamiliar.

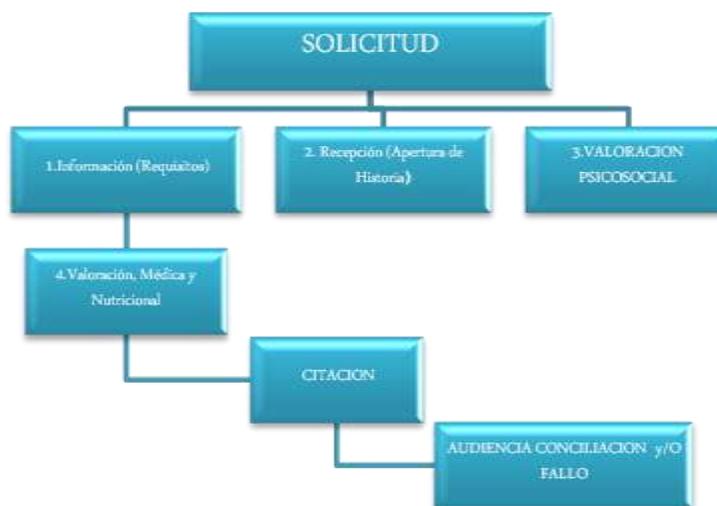
- ✓ Realización de **Visitas** a todas las Instituciones Educativas de la localidad, con el fin de brindar apoyo psicosocial y realizar actividades conjuntas en pro del bienestar de la comunidad infantil y adolescente.
- ✓ Realización de **Talleres** con Madres Comunitarias ICBF, niños y padres beneficiarios del programa, referentes a valores y buen trato con los niños y niñas.
- ✓ **Talleres** permanentes en Pautas de Crianza y sesión Psicosocial, con usuarios en asuntos sin Violencia Intrafamiliar.
- ✓ **Taller** de Resolución de conflictos, dirigido a estudiantes de Bachillerato de las IED, municipales.
- ✓ **Taller** permanente en Prevención de accidentes caseros, Higiene y salubridad, en Educación sexual y Planificación Familiar, con los usuarios de la Comisaría.
- ✓ Talleres de socialización con el acompañamiento de la Policía de Infancia y Adolescencia, referentes a Ley de Infancia y Adolescencia Ley 1098 de 2006 y Sistema de Responsabilidad Penal en las Instituciones Educativas Municipales, dirigida a docentes como educandos.
- ✓ Talleres dirigidos a las directivas y docentes de las Instituciones Educativas, referidos a procedimientos en casos especiales con niños, niñas y adolescentes.
- ✓ Talleres - socialización Directivas Departamentales y Decretos Municipales referidos al expendio de bebidas alcohólicas, horario de atención de establecimientos de comercio, correctivos, multas, sanciones, etc. (Instrucciones para garantizar la seguridad ciudadana y la protección de los derechos y libertades públicas). Actividades efectuadas con el acompañamiento y apoyo de la Policía Nacional.
- ✓ Operativos en Establecimientos de Comercio, Video Juegos - X box, Instituciones Educativas, tendientes a prevenir el porte de armas, consumo de alcohol y permanencia de niños, niñas y adolescentes menores de 18 años, en estos lugares. En asocio con la Policía Nacional.

## Veamos, la ruta a seguir en la atención al usuario

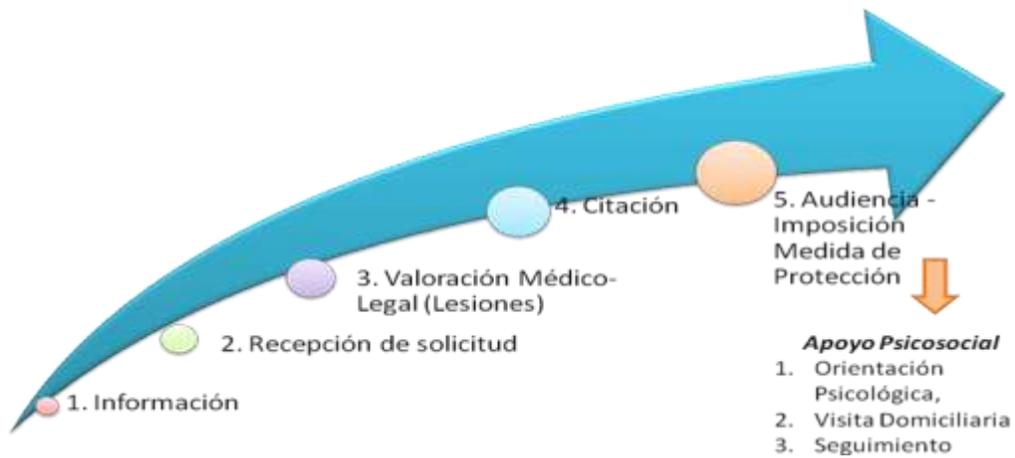
En solicitudes por Apoyo Psicosocial, diferentes a Violencia Intrafamiliar:



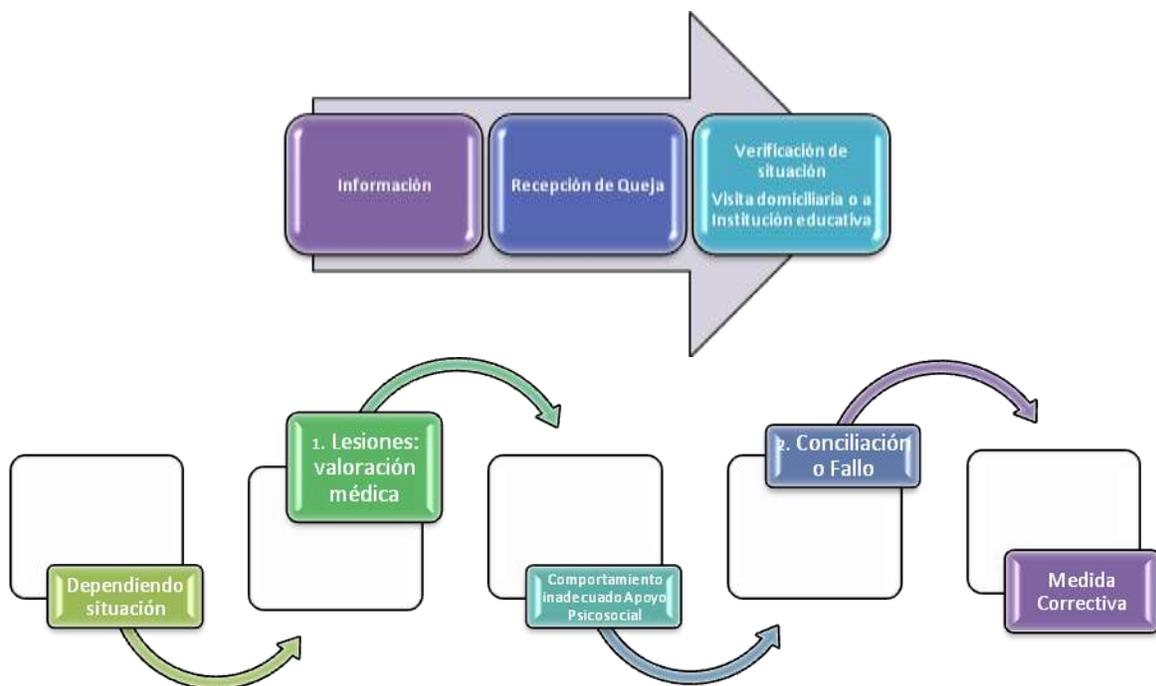
En caso de solicitud por Conciliación de Alimentos, Custodia, Reglamentación de Visitas:



En asuntos de Violencia Intrafamiliar



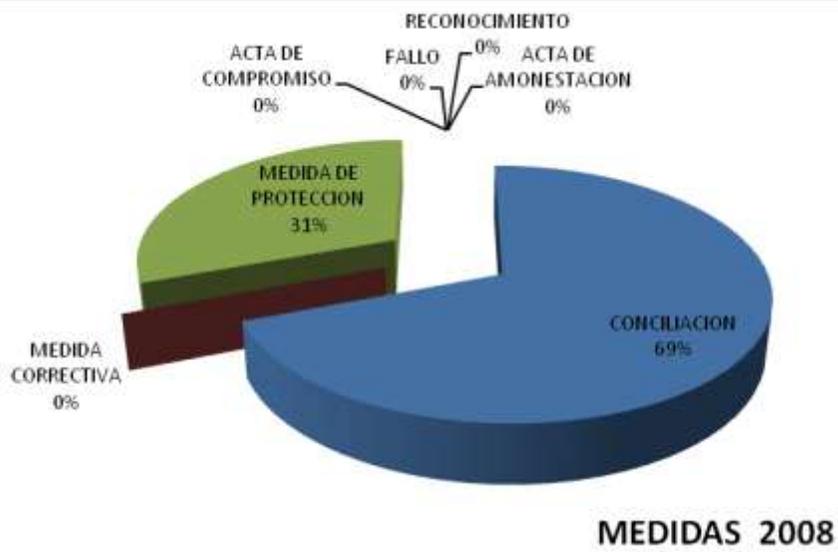
En Contravenciones cometidas por niños y niñas, menores de 14 años:



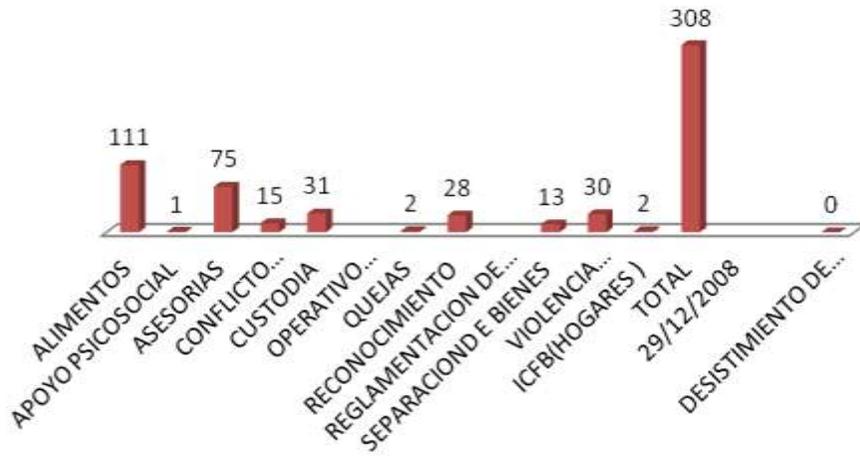
A continuación se presenta anualmente, las intervenciones efectuadas en esta Dependencia, a partir del 1º de octubre de 2008.

## SOLICITUDES 2008

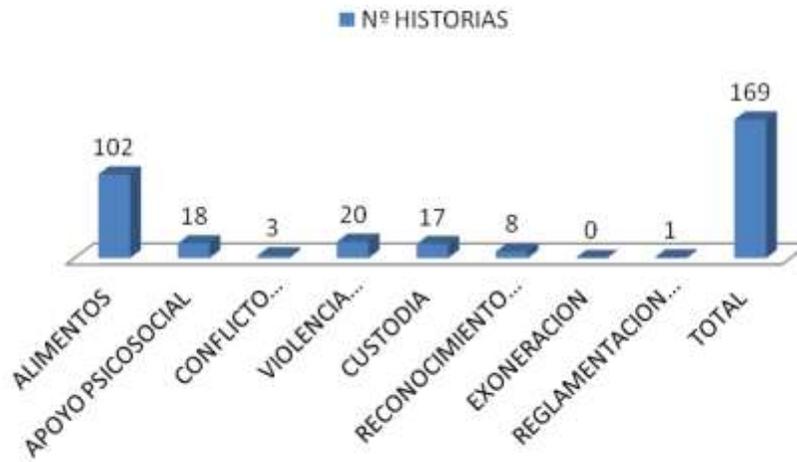
- ALIMENTOS
- APOYO PSICOSOCIAL
- CONFLICTO INTRAFAMILIAR
- VIOLENCIA INTRAFAMILIAR
- CUSTODIA
- RECONOCIMIENTO PATERNO
- EXONERACION
- REGLAMENTACION DE VISITAS
- SEPARACIÓN
- TOTAL

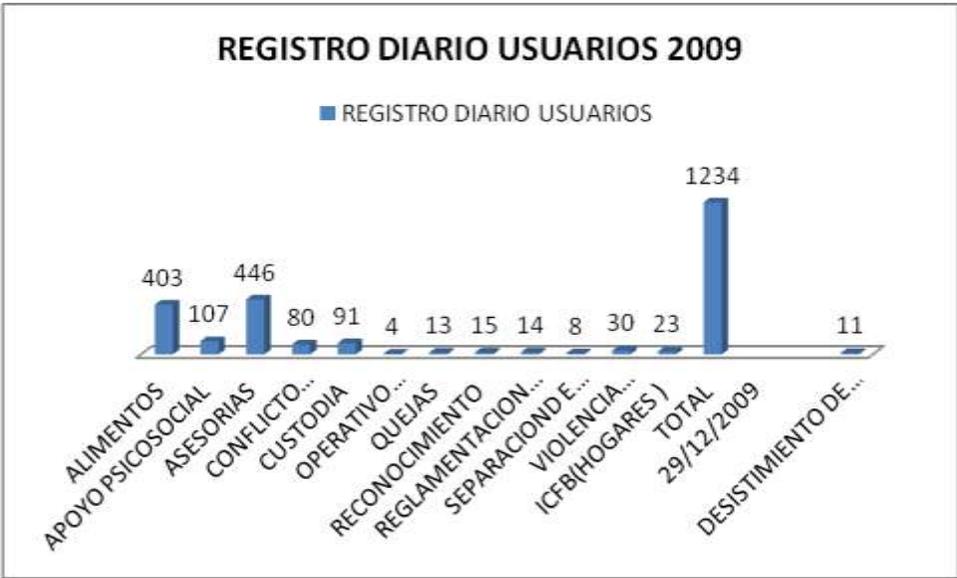


### REGISTRO DIARIO USUARIOS 2008



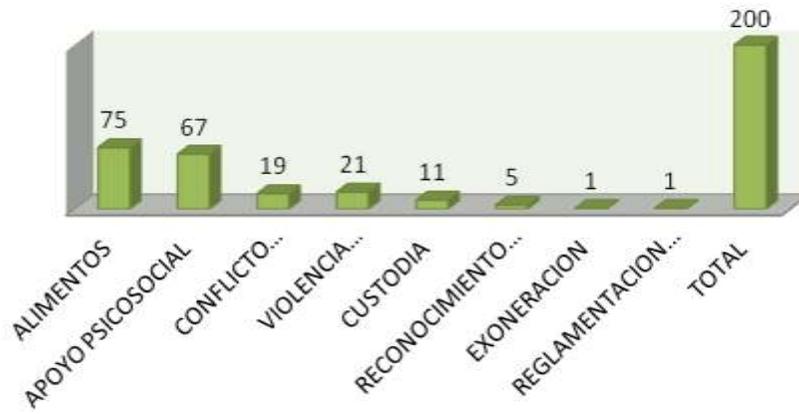
### SOLICITUDES 2009



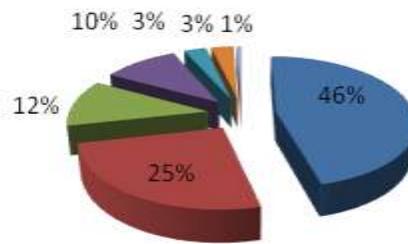


## SOLICITUDES 2010

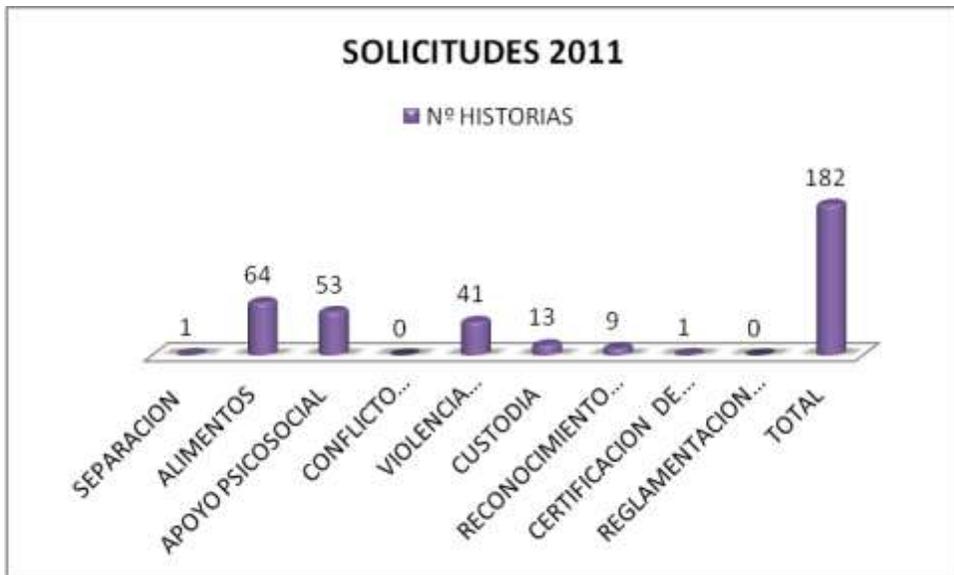
■ N° HISTORIAS



■ CONCILIACION  
■ MEDIDA CORRECTIVA  
■ MEDIDA DE PROTECCION  
■ ACTA DE COMPROMISO  
■ FALLO  
■ RECONOCIMIENTO  
■ ACTA DE AMONESTACION

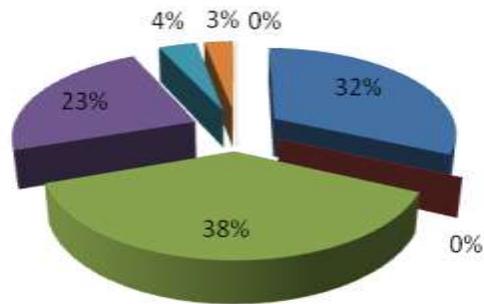


**MEDIDAS 2010**



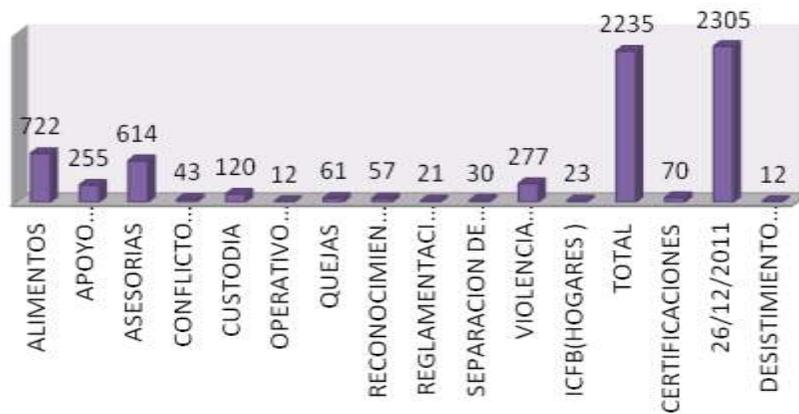
### MEDIDAS 2011

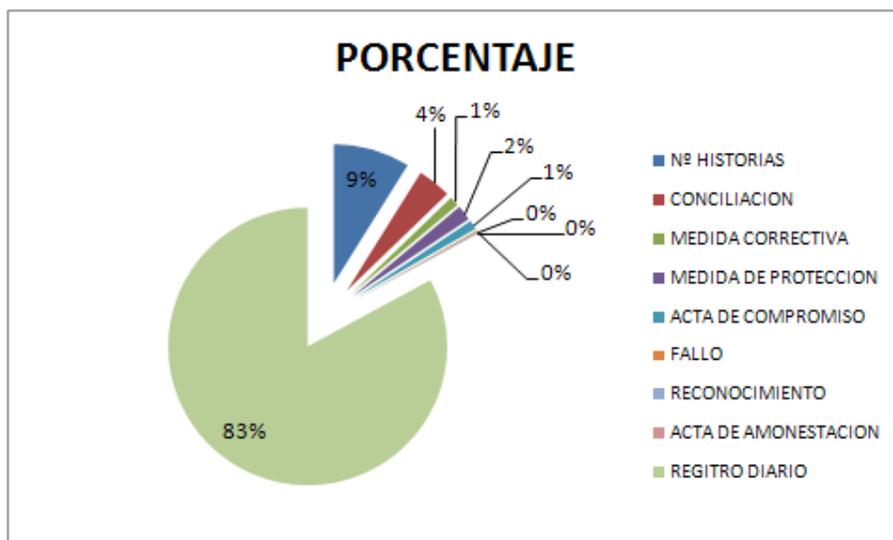
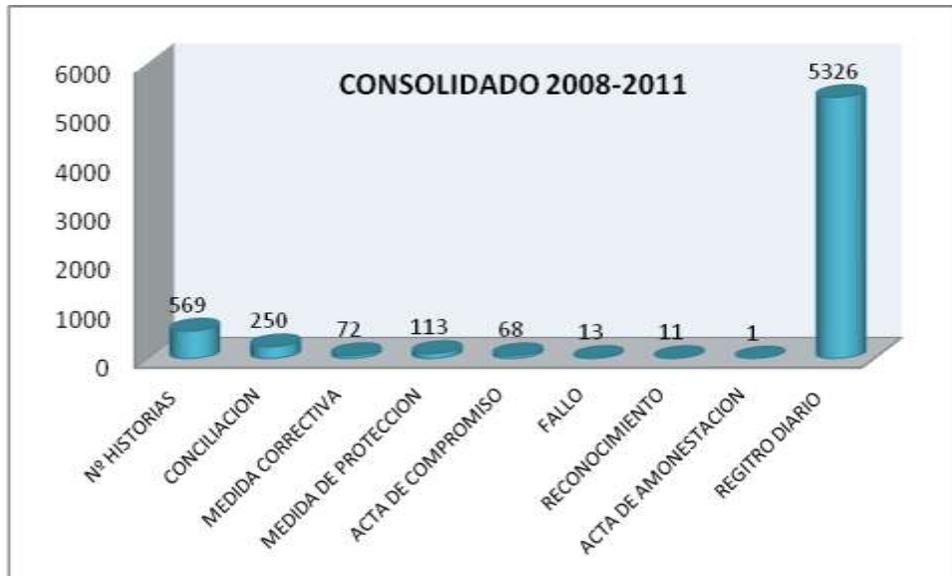
- CONCILIACION
- MEDIDA DE PROTECCION
- FALLO
- ACTA DE AMONESTACION
- MEDIDA CORRECTIVA
- ACTA DE COMPROMISO
- RECONOCIMIENTO



### REGISTRO DIARIO USUARIOS 2011

- REGISTRO DIARIO USUARIOS





Cabe mencionar que las actividades relacionadas en materia de familia antes del 1º de Octubre de 2008, las asumían la Inspección de Policía Municipal, Juzgado Promiscuo Municipal y Personería Municipal.

Veamos, los informes que se recopilieron al respecto:

## INSPECCION DE POLICIA

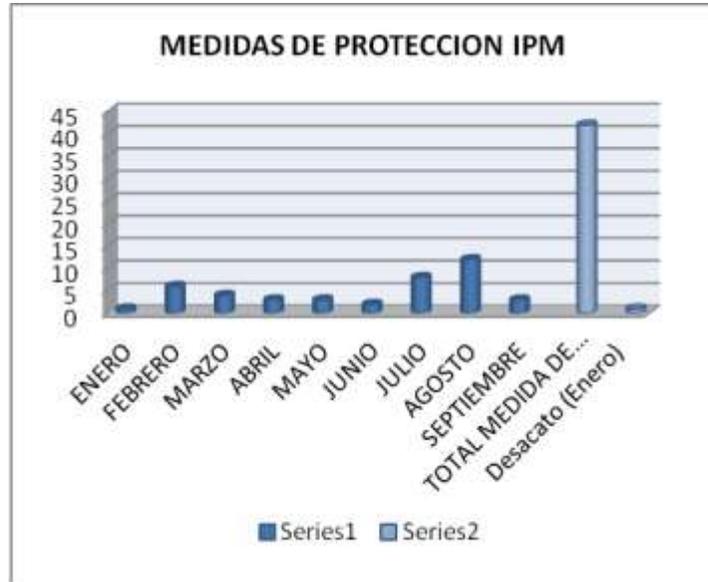
IPM 2008	
ENERO	19
FEBRERO	12
MARZO	7
ABRIL	8
MAYO	12
JUNIO	8
JULIO	10
AGOSTO	20
SEPTIEMBRE	15
TOTAL	111
CONCILIACIONES	



---

IPM 2008	
ENERO	1
FEBRERO	6
MARZO	4
ABRIL	3
MAYO	3
JUNIO	2
JULIO	8
AGOSTO	12
SEPTIEMBRE	3
TOTAL	42
MEDIDA DE PROTECCIÓN	
Desacato (Enero)	1

---



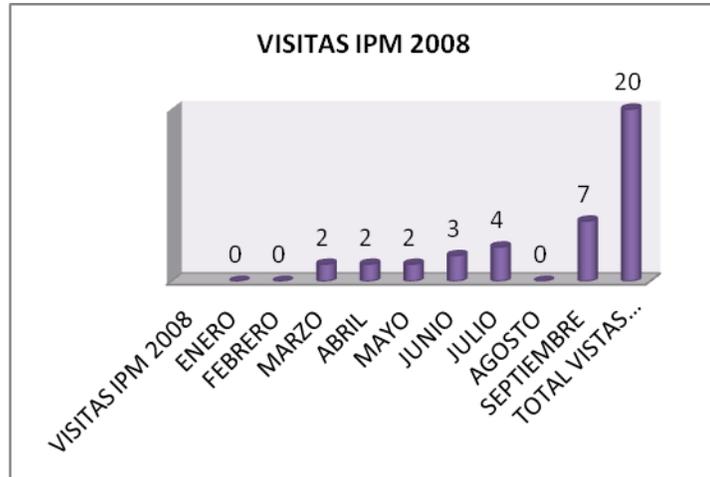

---

IPM2008	
ENERO	3
FEBRERO	1
MARZO	1
ABRIL	3
MAYO	2
JUNIO	2
JULIO	3
AGOSTO	4
SEPTIEMBRE	1
TOTAL	2
RECONOCIMIENTO	0
S	

---



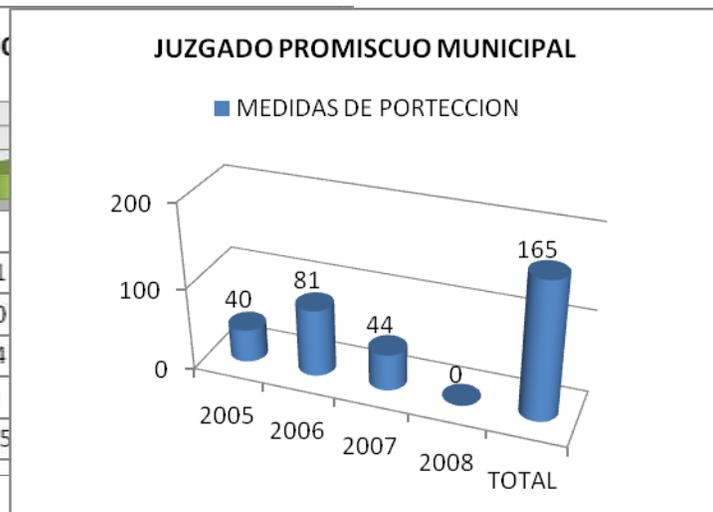
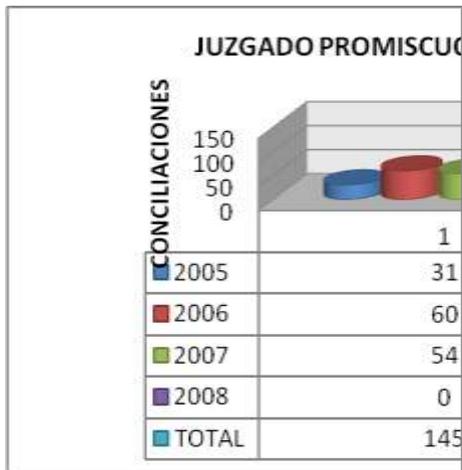
IPM 2008	
ENERO	0
FEBRERO	0
MARZO	2
ABRIL	2
MAYO	2
JUNIO	3
JULIO	4
AGOSTO	0
SEPTIEMBRE	7
TOTAL VISITAS	20
DOMICILIARIAS	



### INFORME JUZGADO PROMISCO MUNICIPAL

CONCILIACIONES	
2005	31
2006	60
2007	54
2008	0
TOTAL	145

PROTECCION	
2005	40
2006	81
2007	44
2008	0
TOTAL	165



VIF MEDIDAS DE

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

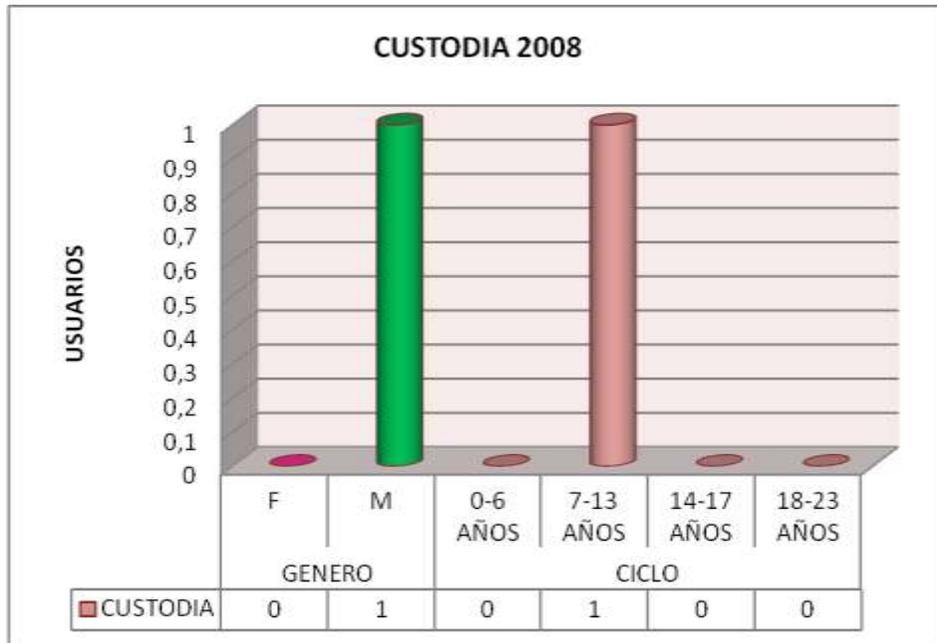
**A continuación encontramos tablas y gráficos de solicitudes tramitadas, discriminadas por población de niños, niñas y adolescentes de 2008 a 2011.**

**2008**

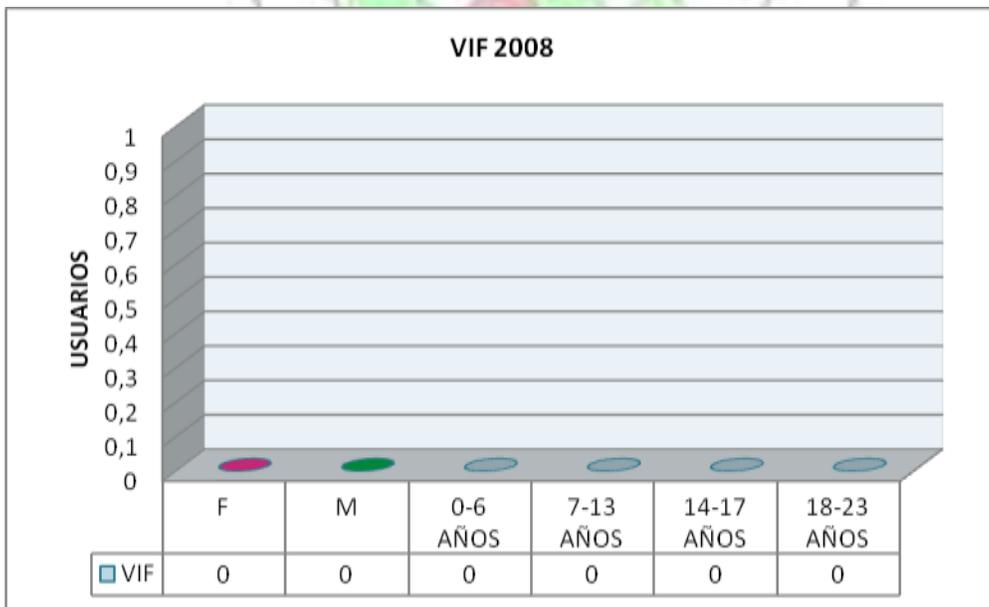
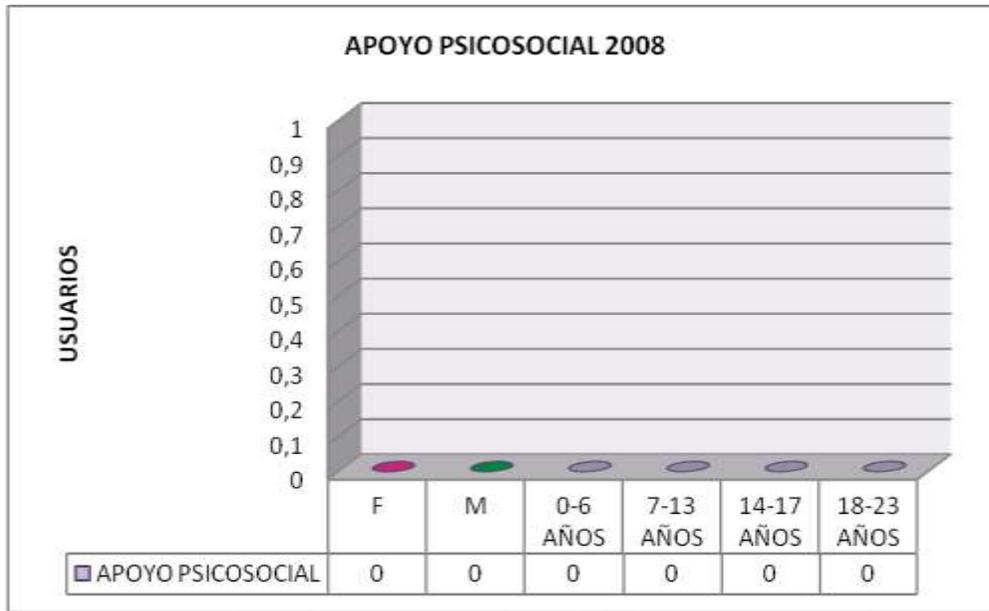
ITEMS	GENERO		CICLO			
	F	M	0-6 AÑOS	7-13 AÑOS	14-17 AÑOS	18-23 AÑOS
SOLICITUDES						
ALIMENTOS	9	9	5	5	8	0
CUSTODIA	0	1	0	1	0	0
RECONOCIMIENTO	0	0	0	0	0	0
APOYO PSICOSOCIAL	0	0	0	0	0	0
VIF	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL 2008</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



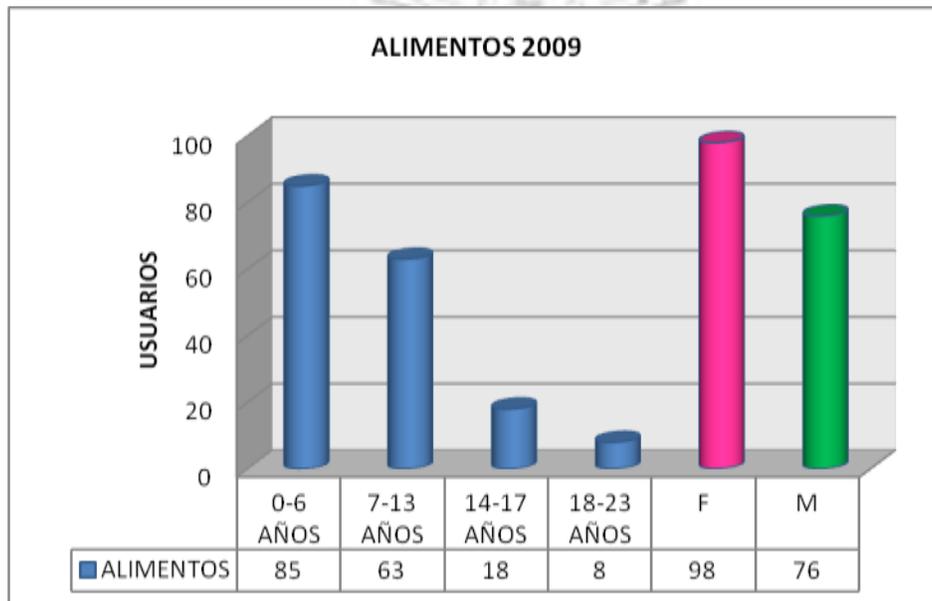
**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



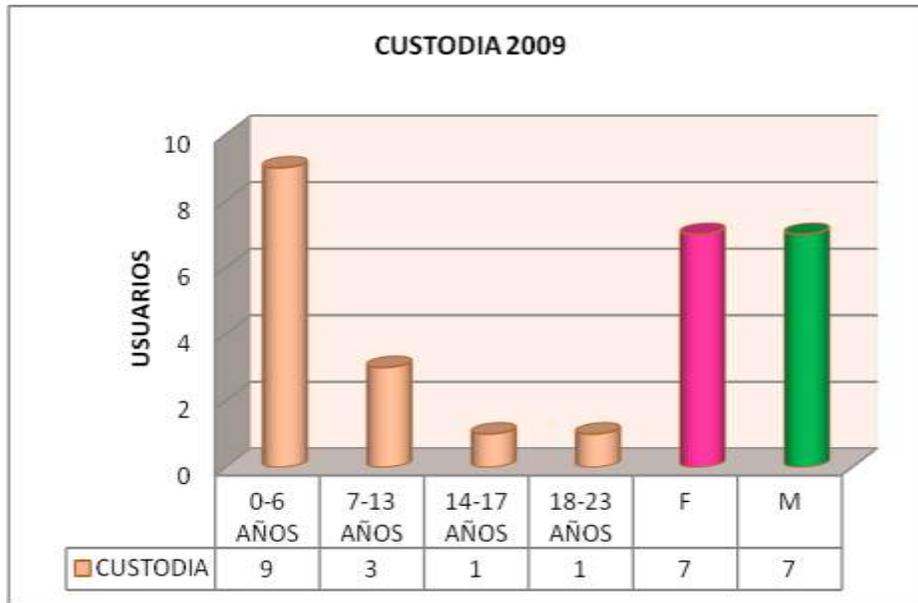
**2009**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

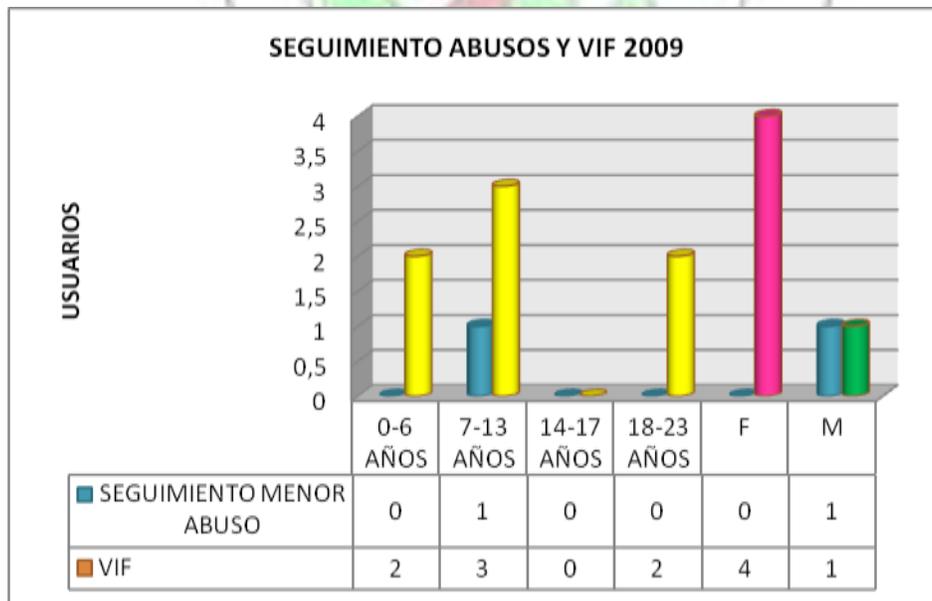
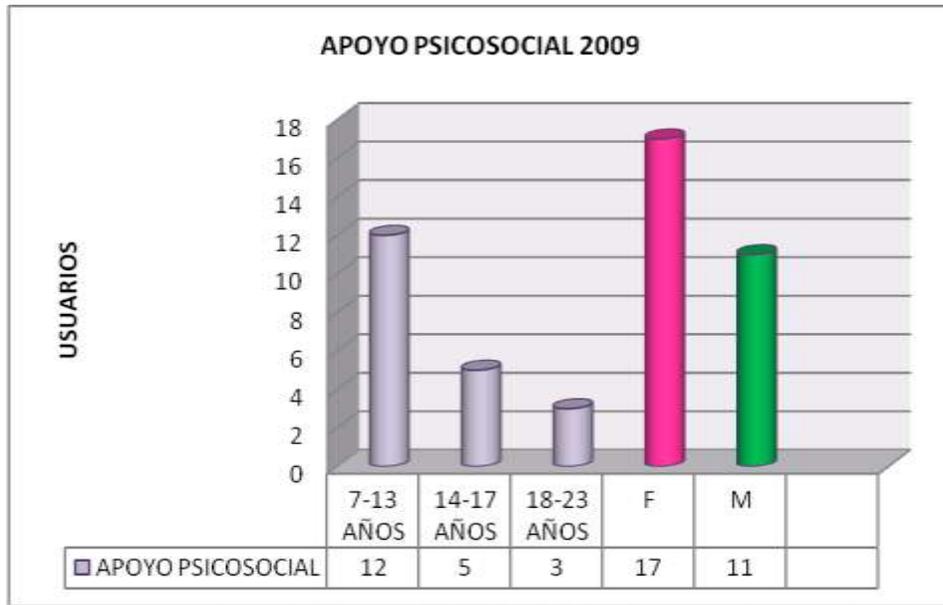
ITEMS	CICLOS				GENERO	
	0-6 AÑOS	7-13 AÑOS	14-17 AÑOS	18-23 AÑOS	F	M
SOLICITUDES						
ALIMENTOS	85	63	18	8	98	76
CUSTODIA	9	3	1	1	7	7
RECONOCIMIENTO	2	3	2	0	5	2
APOYO PSICOSOCIAL	6	12	5	3	17	11
SEGUIMIENTO MENOR ABUSO	0	1	0	0	0	1
VIF	2	3	0	2	4	1
TOTAL 2009	104	85	26	14	131	98



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



**2010**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

SOLICITUDES	SEXO		RANGO DE EDAD			
	F	M	0-6 AÑOS	7-13 AÑOS	14-17 AÑOS	18-23 AÑOS
ALIMENTOS	51	46	50	35	5	7
CUSTODIA	9	13	3	12	6	1
RECONOCIMIENTO	3	7	9	1	0	0
APOYO PSICOSOCIAL	26	25	5	21	13	12
ICBF	2	0	0	1	1	0
FISCALIA	0	1	0	0	1	0
VIF	5	1	0	0	2	4
<b>TOTAL 2010</b>	<b>96</b>	<b>93</b>	<b>67</b>	<b>70</b>	<b>28</b>	<b>24</b>

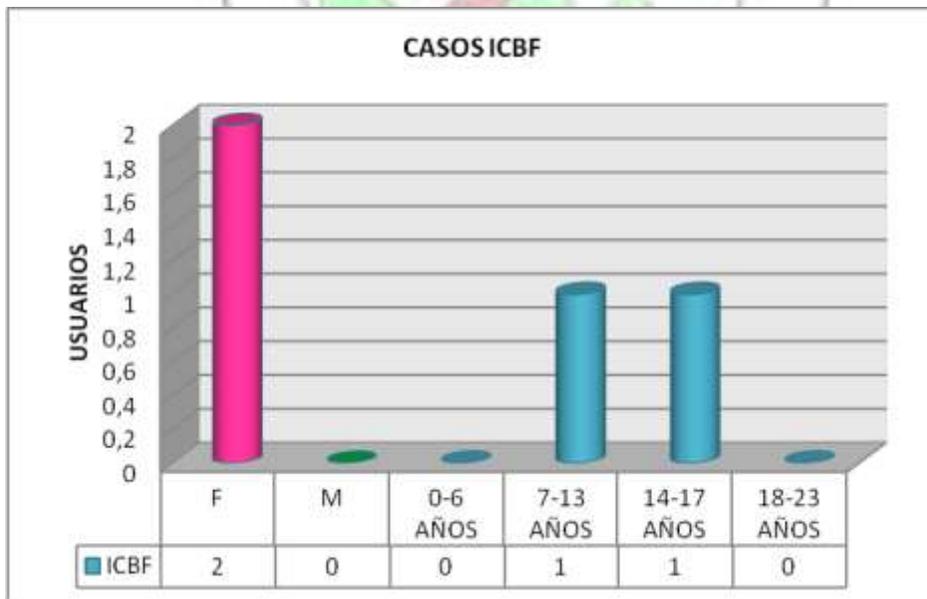
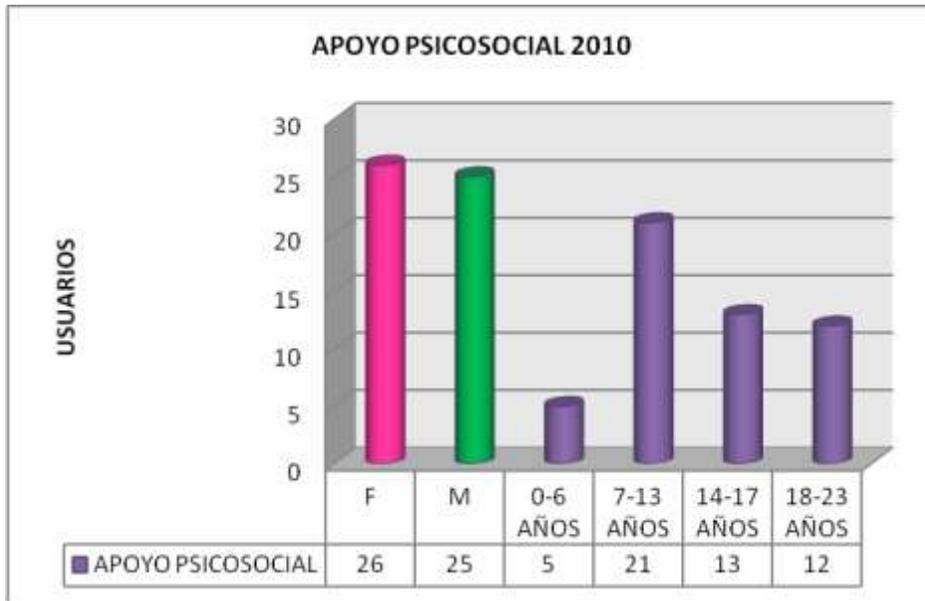
FISCALIA		2			2	
SEPARACION	1	1				2



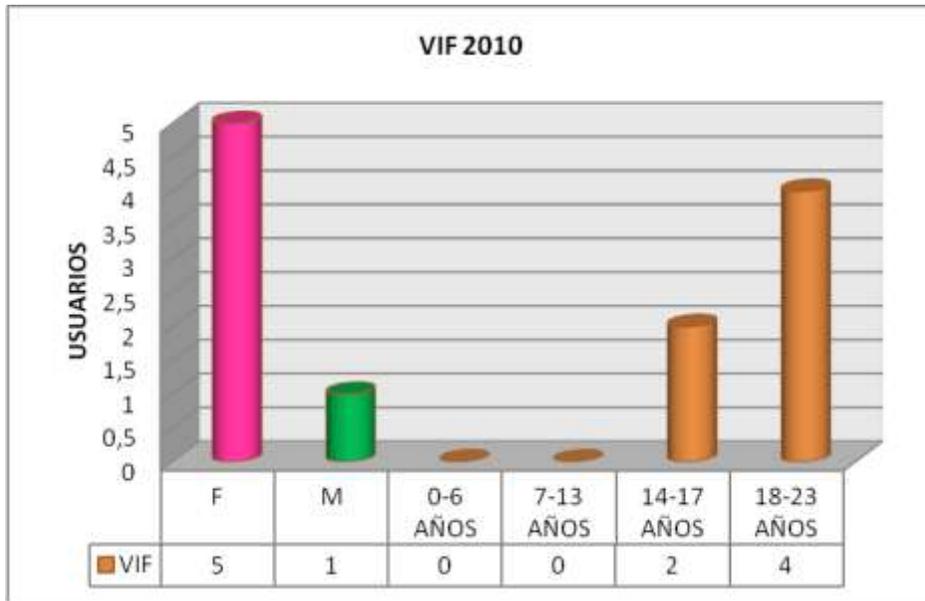
**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



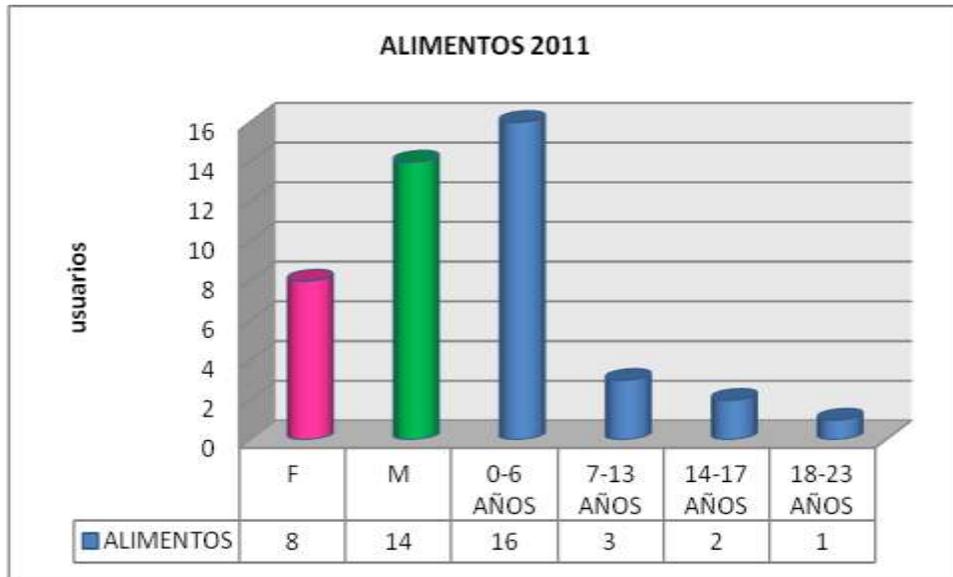
**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



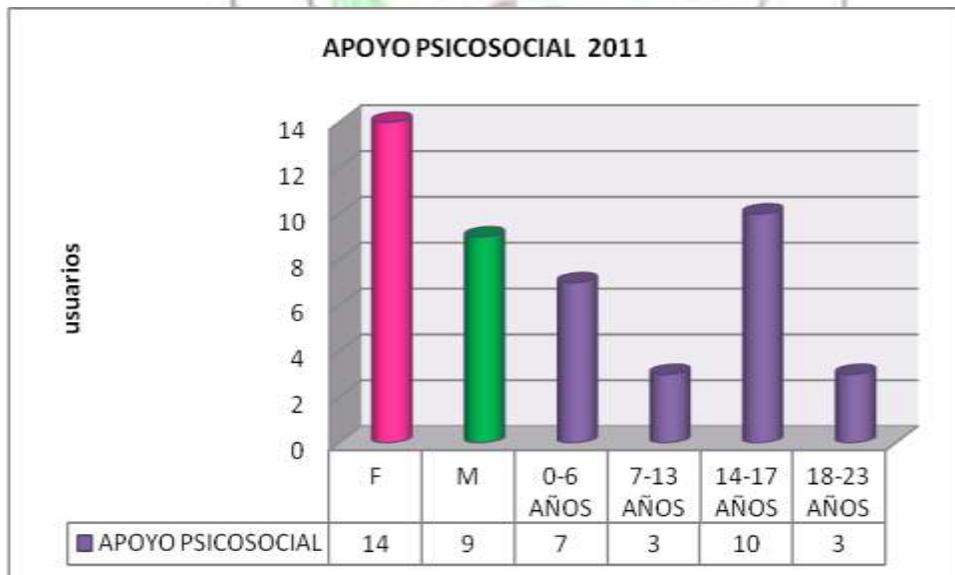
**2011**

SOLICITUDES	SEXO		RANGO DE EDAD			
	F	M	0-6 AÑOS	7-13 AÑOS	14-17 AÑOS	18-23 AÑOS
ALIMENTOS	8	14	16	3	2	1
CUSTODIA	3	2	1	1	2	1
RECONOCIMIENTO	1	2	1	0	1	1
APOYO PSICOSOCIAL	14	9	7	3	10	3
VIF	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL 2011</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>6</b>

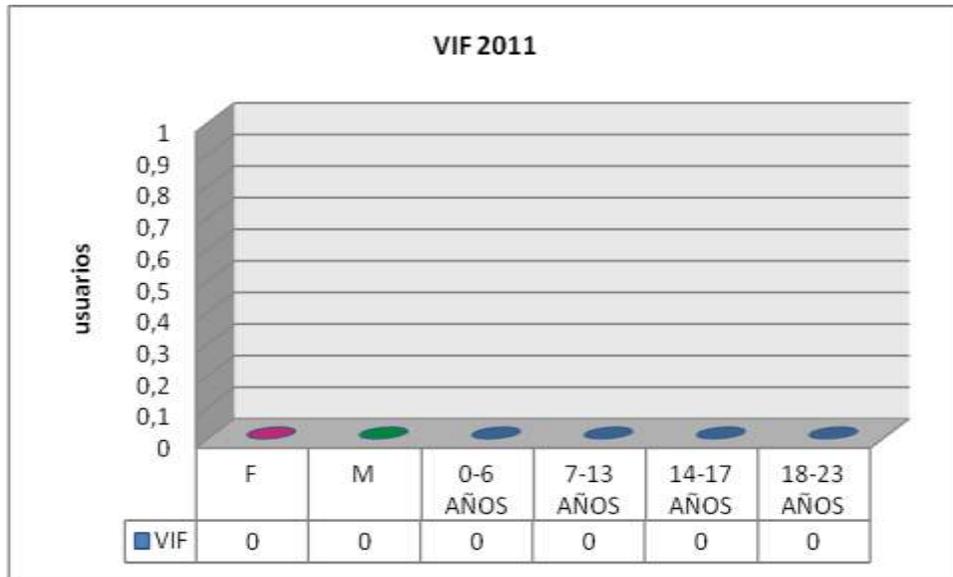
**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



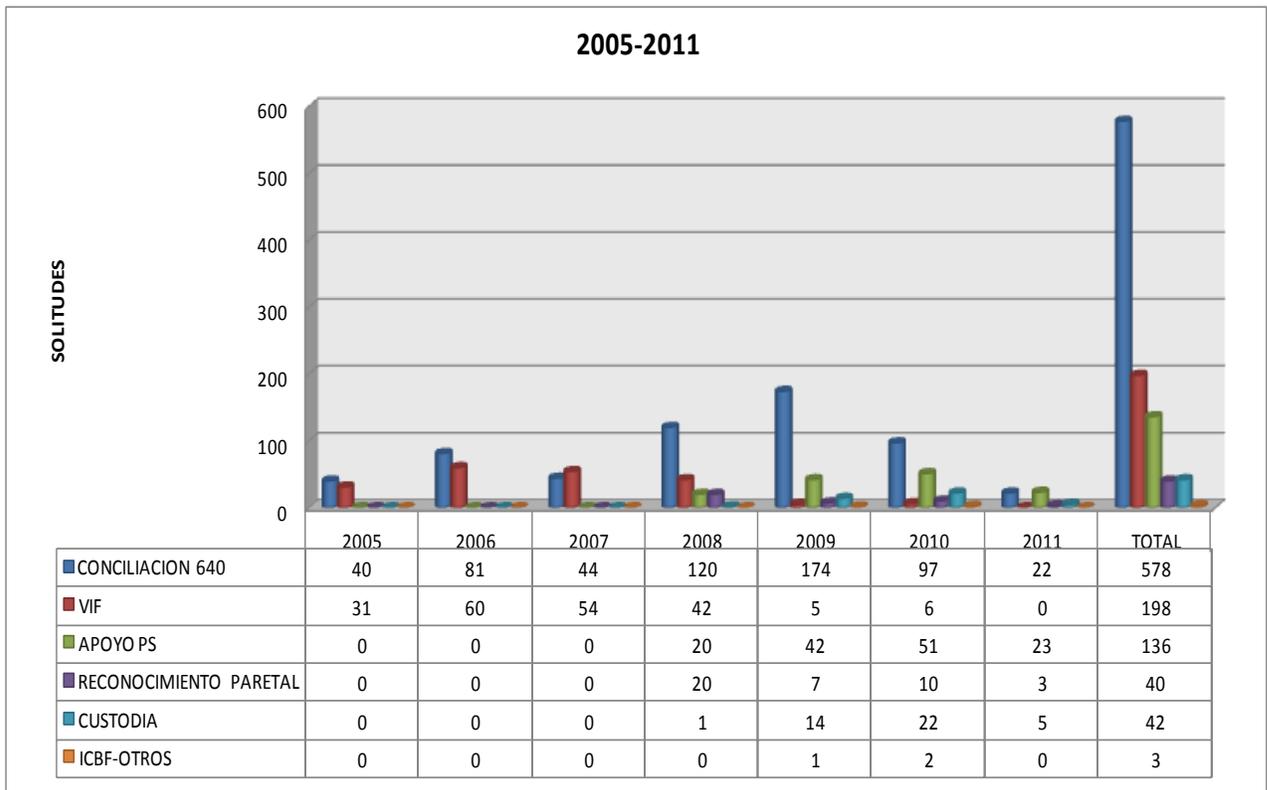
**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



**Tabla consolidado año 2005 a 2011**

AÑO	CONCILIACION 640	VIF	APOYO PS	RECONOCIMIENTO PARETAL	CUSTODIA	ICBF-OTROS
2005	40	31	0	0	0	0
2006	81	60	0	0	0	0
2007	44	54	0	0	0	0
2008	120	42	20	20	1	0
2009	174	5	42	7	14	1
2010	97	6	51	10	22	2
2011	22	0	23	3	5	0
TOTAL	578	198	136	40	42	3

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



### 3. PROGRAMAS O PROYECTOS

La Comisaría de Familia Municipal, no cuenta con Presupuesto propio para la ejecución de programas o proyectos, simplemente se cuenta con el Recurso Humano de los profesionales que laboran en esta dependencia, sin embargo se ha trabajado en actividades, tales como:

- a) Acompañamiento a las Instituciones Educativas en Procesos Individuales y de Grupo, conflictos con NNA por mal comportamiento, desconocimiento de normas, bajo rendimiento académico, problemas entre estudiantes o estudiantes y profesores, etc.
- b) Talleres en Prevención de Abuso Sexual, Consumo de Sustancias Psicoactivas y

Violencia Intrafamiliar. Ejecutadas en las Instituciones Educativas tanto Urbanas como Rurales y en las dependencias de la Comisaría con usuarios. Acción ejecutada con el apoyo de la Psicóloga del

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

Instituto San Gregorio Magno Dra. FABIOLA ROMERO y las Cogestoras de la Red Juntos (hoy Unidos).

- c) Talleres y Charlas con grupos especiales en las Instituciones Educativas, referentes a Pautas de Crianza, Proyecto de Vida, Valores, Disciplina con amor.
- d) Talleres de Buen Trato, con los Hogares Comunitarios de ICBF – FAMI y padres usuarios.
- e) Trabajo en Red.
- f) A partir del 1º de junio de 2009, comenzó a regir en nuestro Departamento el SRPA, Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (judicializables personas entre los 14 y 18 años de edad). Para efectos de dar a conocer esta ley y sus procedimientos, se han efectuando Talleres en las Instituciones Educativas con el acompañamiento del POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA PT. JOHN FABER CARDONA, WILLIAM ALEXANDER BEJARANO y JAIDER GOMEZ RODRIGUEZ.

#### **4. RECURSOS FISICOS**

Se cuenta con instalaciones apropiadas para la prestación del servicio, en donde cada profesional posee su propio espacio para la atención personalizada al usuario, pero se encuentran en regular estado de conservación, necesitan mantenimiento en cuanto a pintura, goteras, iluminación, ventilación y arreglo del baño.

En lo relacionado con los bienes muebles, estos ya se encuentran inventariados por la almacenista. De igual manera se tienen los siguientes equipos, para facilitar la labor de la Comisaría:

CANTIDAD	DESCRIPCION	PLACA	ESTADO
1	ARCHIVADOR EN MADERA 4 CAJONES		BUEN ESTADO
1	4 SILLAS PLASTICAS AMARILLAS EN TUBO Y FIBRA		REGULAR ESTADO
1	ESTANTE EN METAL 4 ENTREPAÑOS		MAL ESTADO
1	ARCHIVADOR EN MADERA 4 CAJONES		REGULAR ESTADO
1	ARCHIVADOR EN MADERA 4 CAJONES	113666	REGULAR ESTADO
1	CPU 29R 7K77	45613015619	BUEN ESTADO
1	CPU AMD PHENOMX3		REGULAR ESTADO

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

1	CPU ELUX COLOR NEGRO	e8505811	BUEN ESTADO
1	CPU ELUX NEGRO	4362555651	BUEN ESTADO
1	ESCRITORIO EN MADERA DE 5 CAJONES	1314	BUEN ESTADO
1	ESCRITORIO EN MADERA 2 CAJONES		REGULAR ESTADO
1	ESCRITORIO EN MADERA Y CUERO VERDE 2 CAJONES		BUEN ESTADO
1	ESCRITORIO EN MADERA Y CUERO CAFÉ 2 CAJONES		REGULAR ESTADO
1	ESTABILIZADOR ALFA 3 DE 1000W		BUEN ESTADO
1	ESTABILIZADOR ELECTRON LINE PC1000		BUEN ESTADO
1	ESTABILIZADOR BLANCO		REGULAR ESTADO
1	IMPRESORA SAMSUNG ML 2010 LASER	90224	BUEN ESTADO
1	MESITA EN MADERA		BUEN ESTADO
1	MONITOR GOLD STAR 01103		REGULAR ESTADO
1	MONITOR SAMSUNG SYNC MASTER 7935 NEGRO		REGULAR ESTADO
1	MONITOR SAMSUNG SYNC MASTER 943N LUX NEGRO		BUEN ESTADO
1	MONITOR PANTALLA PLANA AICER V173		BUEN ESTADO
1	MOUSE GENIUS COLOR NEGRO	X503022	BUEN ESTADO
1	MOUSE GENIUS	X54997900369	BUEN ESTADO
1	MOUSE GENIUS	XSEROLL28379	BUEN ESTADO
1	MOUSE GENIUS	ZCE871300862	BUEN ESTADO
1	MUEBLE DE COMPUTADOR		REGULAR ESTADO
1	MUEBLE EN MADERA CON VITRINA		REGULAR ESTADO
1	PARLANTES GENIUS COLOR NEGRO		REGULAR ESTADO
1	PARLANTES GENIUS COLOR NEGRO	ZCE87130862	BUEN ESTADO
1	PESO KENWELL		BUEN ESTADO
1	SILLA AZUL PLASTICA		BUEN ESTADO
1	SILLA GIRATORIA COLOR CURUBA		BUEN ESTADO
1	SILLA RECLINABLE EN CUERO VINOTINTO		BUEN ESTADO
1	SILLAPLASTICA NEGRA GIRATORIA		BUEN ESTADO
2	SILLAS PLASTICAS NEGRAS		BUEN ESTADO
1	TABLERO ACRILICO CON SOPORTE		MAL ESTADO
1	TECLADO GENIUS COLOR NEGRO	ZCE942100261	BUEN ESTADO
1	TECLADO GENIUS COLOR NEGRO	XX928106571	BUEN ESTADO
1	TECLADO GENIUS COLOR NEGRO	871300862	BUEN ESTADO
1	TECLADO HP NP	333533-161	REGULAR ESTADO
1	TELEFONO PANASONIC MODEL KX TSS5002X		REGULAR ESTADO
1	TELEFONO PANATEL KXT-3014		BUEN ESTADO
1	ESPEJO DE PARED 120*40		BUEN ESTADO
1	TELEFONO BEIGE	1558	MAL ESTADO
1	PARLANTES GENIUS COLOR BLANCO		REGULAR ESTADO
1	CELULAR NOKIA, CON CARGADOR, MANOS LIBRES, CABLE DATOS		BUEN ESTADO
1	COSEDORA PEQUEÑA		MAL ESTADO
1	COSEDORA GRANDE		BUEN ESTADO
3	PAPELERAS		REGULAR ESTADO
1	PERFORADORA PEQUEÑA		BUEN ESTADO
1	CALCULADORA PEQUEÑA		BUEN ESTADO

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191

Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

## **5. RECURSOS FINANCIEROS**

Se contó con el Presupuesto aprobado por el Honorable Concejo Municipal de Guachetá, para la vigencia Fiscal 2008- 2012.

## **6. PLANTA DE PERSONAL**

Acorde con lo previsto en los arts. 83 y 84 de la Ley 1098 de 2006, la Comisaria de Familia Municipal, está conformada por una Abogada quien asume la función de Comisaria, Un Psicólogo (a), Un Trabajador (a) Social, Un Secretario (a).

<b>ITEM</b>	<b>CARGO</b>	<b>CARRERA ADMINISTRATIVA</b>	<b>CONTRATISTA</b>
<b>1</b>	<b>COMISARIO DE</b>	<b>PROVISIONALIDAD</b>	
<b>1</b>	<b>FAMILIA</b>	<b>PROVISIONALIDAD</b>	
<b>1</b>	<b>SECRETARIA</b>		<b>X</b>
<b>1</b>	<b>PSICOLOGO</b>		<b>X</b>
	<b>(A)</b>		
	<b>TRABAJADOR</b>		
	<b>(A) SOCIAL</b>		

La Dependencia, fue fortalecida con la contratación del Equipo Interdisciplinario (Psicólogo (a) y Trabajador (a) Social) desde el año 2009 a 2012. La labor de estos profesionales durante este lapso ha sido buena, con una dedicación total buscando la consecución de los objetivos y metas propuestos para el desarrollo de nuestras funciones y la conquista de espacios con la comunidad.

En cuanto al área de Nutrición y Valoración Médica, es de apoyo por parte del Hospital San José de Guachetá, quien ha brindado de manera permanente su colaboración en la gestión mancomunada con este Despacho.

### **Funciones del Comisario de Familia**

Acorde con el artículo 84 de la Ley 1098 de 2006, **el Comisario debe:**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

- ✓ Garantizar, proteger, restablecer y reparar los derechos de los miembros de la familia conculcados por situaciones de violencia intrafamiliar (Ley 294 de 1996, reformada parcialmente por la Ley 575 de 2000.
- ✓ Atender y orientar a los niños, niñas y adolescentes y demás miembros del grupo familiar en el ejercicio y restablecimiento de sus derechos
- ✓ Adelantar conciliaciones extrajudiciales en asuntos de familia, de conformidad con lo establecido en el art. 47 de la Ley 23 de 1991, 31 y 40 de la Ley 640 de 2001 y 30 del Decreto 1818 de 1998.
- ✓ Desarrollar programas de prevención en materia de violencia intrafamiliar y delitos sexuales.

A continuación se encuentra el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales:

<b>MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES</b>	
<b>I. IDENTIFICACION</b>	
<b>Nivel:</b>	<b>CENTRAL</b>
<b>Denominación del Empleo:</b>	<b>PROFESIONAL</b>
<b>Código:</b>	<b>350</b>
<b>Grado:</b>	<b>01</b>
<b>No. De Cargos:</b>	<b>1</b>
<b>Dependencia:</b>	<b>COMISARIA DE FAMILIA</b>
<b>Cargo del Jefe Inmediato:</b>	<b>SECRETARIO DE GOBIERNO</b>
<b>II. PROPOSITO PRINCIPAL</b>	
<b>Garantizar, proteger, restablecer y reparar los derechos de los miembros de la familia conculcados por situaciones de violencia intrafamiliar y fortalecer la unidad y armonía familiar.</b>	
<b>III. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES</b>	
1. Garantizar, proteger, restablecer y reparar los derechos de los miembros de la familia conculcados por situaciones de violencia intrafamiliar.	
2. Atender y orientar a los niños, las niñas y los adolescentes y demás miembros del	

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

- grupo familiar en el ejercicio y restablecimiento de sus derechos.
3. Recibir denuncias y adoptar las medidas de emergencia y de protección necesarias en casos de delitos contra los niños, las niñas y los adolescentes.
  4. Recibir denuncias y tomar las medidas de protección en casos de violencia intrafamiliar.
  5. Definir provisionalmente sobre la custodia y cuidado personal, la cuota de alimentos y la reglamentación de las visitas, la suspensión de la vida en común de los cónyuges o compañeros permanentes.
  6. Practicar rescates para conjurar las situaciones de peligro en que pueda encontrarse un niño, niña o adolescente cuando la urgencia del caso lo demande.
  7. Desarrollar programas de prevención en materia de violencia intrafamiliar y delitos sexuales.
  8. Adoptar las medidas de restablecimiento de Derechos en los casos de maltrato infantil y denunciar el delito.
  9. Aplicar las medidas policivas que correspondan en caso de conflictos familiares conforme a las atribuciones que le confieren los consejos Municipales.
  10. En relación con las conciliaciones extrajudiciales en materia de familia conocerá de los siguientes asuntos:
    - a. La suspensión de la vida en común de los cónyuges.
    - b. La custodia y cuidado personal, visita y protección legal de los niños, niñas y adolescentes.
    - c. La fijación de la cuota alimentaria.
    - d. La separación de cuerpos del matrimonio civil o canónico.
    - e. La separación de bienes y la liquidación de sociedades conyugales por causa distinta de la muerte de los cónyuges.
    - f. Los procesos contenciosos sobre el régimen económico del matrimonio y Derechos sucesorales.
    - g. Los definidos por el artículo 40 de la Ley 640 de 2001, como sujetos a conciliación extrajudicial para acreditar requisitos de procedibilidad en asuntos de familia.

***FUNCIONES GENERALES***

1. **Corresponde a la Comisaria de familia la Ejecución y aplicación de los conocimientos propios del Derecho Público en la Resolución de Conflictos de Familia.**
2. **Dirección y coordinación de la Comisaría de Familia.**
3. **Supervisión y control de equipo a su cargo.**
4. Remitir a la Dirección Regional o Seccional del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), según sea el caso, la información necesaria para la actualización permanente del sistema de información de restablecimiento de Derechos previsto

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

en el artículo 77 del Código de la Infancia y la Adolescencia, según los parámetros técnicos y metodológicos que el ICBF defina.

5. Suministrar la información y documentación necesaria en materia de conciliación, a la actualización del sistema de información correspondiente.
6. Rendir los informes que le sean solicitados por las autoridades competentes.
7. Asistir en representación de la Alcaldía Municipal en los asuntos de su competencia.
8. Remitir informes de gestión a la Oficina Asesora de Control Interno.
9. Asistir a las directivas de la entidad en la adecuada aplicación de las normas y procedimientos propios del ámbito de su competencia.
10. Proponer e implantar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la dependencia.
11. Las demás que le sean asignadas por su superior Jerárquico.

**IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (CRITERIOS DE DESEMPEÑO)**

1. Denuncias y quejas atendidas, relacionadas con conflictos familiares, violencia intrafamiliar, delitos y/o contravenciones en que esté implicado un menor, cumplimientos de comisiones, allanamientos y demás contempladas en el Código de infancia y adolescencia, conforme a las normas y procedimientos vigentes.
2. El manejo de la información y la realización de actividades debe ceñirse a lo preceptuado en la Ley 1098 de 2006 y sus decretos reglamentarios.
3. La atención, elaboración de los procesos e información a los usuarios se realizará con eficiencia y eficacia, siguiendo las políticas de la Administración y los procesos judiciales establecidos.
4. Colaboración brindada al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y demás autoridades competentes en la función de proteger a los menores que se hallen en situación irregular y en los casos de conflictos familiares.

**V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES**

1. **Normas Constitucionales y legales referentes a los asuntos de su competencia**
2. **Ética Profesional**
3. **Manejo de la Gestión Documental de la Alcaldía**
4. **Manejo de indicadores de gestión**
5. **Manejo de información estadística**
6. **Manejo de herramientas informáticas. (Excel, Word)**

**VI. COMPETENCIAS**

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

**1. Comunes a los Servidores Públicos (Ver artículo 18 del presente Decreto).**

- **Orientación a resultados.**
- **Orientación al usuario y al ciudadano**
- **Transparencia.**
- **Compromiso con la organización.**

**2. Comportamentales Nivel Profesional (Ver artículo 19 y 19.3 del presente Decreto).**

- **Aprendizaje continuo.**
- **Experiencia profesional.**
- **Trabajo en equipo y colaboración.**
- **Creatividad e Innovación.**

**Se agregan cuando tengan personal a cargo:**

- **Liderazgo de Grupos de Trabajo.**
- **Toma de decisiones.**

**VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

<b>Estudios</b>	<b>Experiencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Abogado en Ejercicio – Tarjeta Profesional Vigente.</b></li><li>• <b>Título de Post-grado en Derecho de Familia, Civil, Administrativo, Constitucional, Procesal, Derechos Humanos o en ciencias sociales siempre y cuando en este último caso el estudio de la familia sea un componente curricular del programa. (Artículo 80 y 85 de la Ley 1098 de 2006).</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Un (1) año de experiencia relacionada.</b></li></ul>

**VIII. EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**  
**(Ver artículo 12.1 del presente Decreto).**

**MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES**

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

<b>Y DE COMPETENCIAS LABORALES</b>	
<b>I. IDENTIFICACION</b>	
<b>Nivel:</b>	<b>CENTRAL</b>
<b>Denominación del Empleo:</b>	<b>SECRETARIA</b>
<b>Código:</b>	<b>440</b>
<b>Grado:</b>	<b>01</b>
<b>No. De Cargos:</b>	<b>4</b>
<b>Dependencia:</b>	<b>DONDE SE UBIQUE EL CARGO</b>
<b>Cargo del Jefe Inmediato:</b>	<b>QUIEN EJERZA LA SUPERVISION DIRECTA</b>
<b>II. PROPOSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Brindar apoyo administrativo en la ejecución de todas las actividades y tareas que se requieran en el ejercicio diario del empleo, con calidad, oportunidad y confidencialidad en la Dependencia Asignada.</p>	
<b>III. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<b>COMISARÍA DE FAMILIA</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Recibir, radicar y organizar la correspondencia para la firma del Comisario de Familia.</li><li>2. Tramitar y distribuir oportunamente de acuerdo con sus instrucciones y hacer seguimiento a los términos de respuesta de la correspondencia interna y externa de la dependencia.</li><li>3. Elaborar y transcribir oficios, que se originen en la dependencia, numerarlos y distribuirlos.</li><li>4. Verificar las notificaciones.</li></ol>	
<b>FUNCIONES COMUNES</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mantener actualizada la agenda y realizar el control diario de los compromisos del Jefe Inmediato, informándole oportunamente las prioridades, modificaciones y situaciones que se presenten con los compromisos adquiridos.</li><li>2. Atender personal y telefónicamente al público en general.</li><li>3. Responder por la custodia de los bienes y de la información y documentación que por razón de su empleo tenga bajo su custodia y mantener la reserva de la misma.</li></ol>	

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

4. Asegurar la elaboración, registro, digitación, revisión o trámites de documentación e informes que se le asignen.
5. Coadyuvar en la consecución de información y documentación que requiera el superior inmediato.
6. Conocer la misión, proyectos programas y objetivos de la alcaldía para dar respuesta oportuna y rápida al público.
7. Recibir, revisar, clasificar, tramitar, controlar y archivar la información y documentación relacionada con el desarrollo de los procesos de la dependencia de la cual hace parte y propender por el correcto y adecuado archivo de los documentos que tramita.
8. Las demás funciones que le asigne el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área del desempeño del cargo.

**IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (CRITERIOS DE DESEMPEÑO)**

**COMISARIA DE FAMILIA**

1. La correspondencia recibida interna y externa será tramitada de manera oportuna y eficiente.
2. Los oficios elaborados serán radicados oportunamente atendiendo las instrucciones del Comisario de Familia.
3. Las notificaciones serán enviadas de manera oportuna.

**CONTRIBUCIONES COMUNES**

1. La correspondencia es recibida, radicada, organizada y distribuida diariamente para dar trámite oportunamente a los requerimientos solicitados en las mismas.
2. El manejo adecuado de la agenda de actividades permite al jefe inmediato cumplir diariamente con los compromisos adquiridos.
3. La atención que se presta a la comunidad se realiza de forma amable, oportuna y efectiva.
4. El archivo de la dependencia permiten una consulta ágil.
5. **La información requerida se suministra en forma oportuna y de acuerdo con las especificaciones dadas.**
6. **Las labores asistenciales y de apoyo administrativo se realizan en forma oportuna y eficientemente.**

**V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES**

**COMISARIA DE FAMILIA**

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

1. **Conocimientos básicos del Código de la Infancia y la adolescencia.**
2. **Conocimientos en Sistemas**

**CONOCIMIENTOS COMUNES**

1. **Conocimientos básicos de manejo de documentos y técnicas de archivo.**
2. **Clases de documentos**
3. **En herramientas informáticas. (Excel, Word).**



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**7. ASPECTOS PARA RESALTAR**

- a. Es importante destacar que para efectos de garantizar los derechos de los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en vulneración y/o amenaza en su vida y/o integridad. El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, fija en sus Lineamientos Técnicos que: Cada Municipio debe tener por lo menos un (1) **Hogar de Paso**, lugar al cual se deben llevar los NNA, que se hallan en dichas condiciones. Como quiera que, en nuestra localidad no se cuenta con este Hogar, fue necesario contratar este servicio con los creados para tal efecto. En el tiempo comprendido entre octubre 1º de 2008 a diciembre 27 de 2011, se enviaron tres (3) adolescentes y una (1) niña, los cuales fueron restituidos a sus familias.

Los Hogares de Paso con los cuales se contrató fueron: Casa Hogar de Paso de la **Fundación Dejando Huella** – ubicada en la Carrera 12 N° 16-40 en Chiquinquirá – Boyacá y **Hogar de Paso Pioneros del Futuro**, ubicado en la Carrera 5 N° 9 - 87 en Simijaca – Cundinamarca. Quienes proporcionaron un servicio eficiente y oportuno.

- b. Con la expedición del Código de la Infancia y la Adolescencia - Ley 1098 de 2006, se creó el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA) en nuestro país, que se define como el conjunto de principios, normas, procedimientos, autoridades judiciales especializadas y entes administrativos que rigen o intervienen en la investigación y juzgamiento de delitos cometidos por personas que tengan entre catorce (14) y dieciocho (18) años, al momento de cometer el hecho punible.

La atención de los adolescentes en conflicto con la ley implica la responsabilidad de diversos sectores y autoridades. Se constituye en un sistema de relaciones institucionales que influyen mutuamente alrededor de un mismo propósito.

Es deber como Municipio, continuar con la disposición de los recursos financieros para la cofinanciación de los diferentes servicios de Atención en el Centro Transitorio para Adolescentes Infractores. El cual reúne las condiciones básicas de alojamiento que se describen a continuación:

- a. Habitación individual para mujeres y otra para varones (2), debidamente dotadas, con ventilación e iluminación.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

- b. Servicio de alimentación (de acuerdo con los estándares de alimentación. Suministrada por la Fundación Vida Nueva)
- c. Servicio de aseo personal (baños (4), duchas, lavamanos)
- d. Cocina en buenas condiciones.
- e. Patio amplio.
- f. Acompañamiento de educadores especializados en la atención de esta Población.
- g. Cuatro (4) oficinas: Una (1) para la Coordinación del Centro Transitorio, una (1) oficina en donde funciona la Fiscalía de Infancia y Adolescencia, una (1) oficina para el ICBF y una (1) oficina para la implementación del Juzgado de Familia.

Este Centro opera de manera permanente e ininterrumpida las veinticuatro (24) horas del día; cuenta con los recursos físicos y logísticos necesarios para la prestación del servicio a los adolescentes transgresores durante el tiempo previo a su judicialización (36 horas); tiene a su servicio un celador las 24 horas. Y hasta la fecha ha brindado de manera oportuna y eficaz, la atención a los adolescentes infractores de Guachetá.

## **8. SUGERENCIAS**

- a. Se insiste en el fortalecimiento de la Comisaría de Familia con el Equipo Interdisciplinario, con los Profesionales en el área de Psicología y Trabajo Social, para que sean contratados desde los primeros días del mes de enero de 2012 y que su permanencia sea hasta el último día del mes de diciembre de cada anualidad, atendiendo que en todas las aperturas de Historias de Atención, es necesario que los usuarios sean atendidos por los mismos y dar continuidad a los procesos que se adelantan en la Comisaría.
- b. La creación de por lo menos un Hogar de paso en el Municipio para la atención de situaciones especiales de NNA, ó en su defecto Contratar con los Hogares autorizados en la Provincia.
- c. Celebrar Convenio Interadministrativo con el Municipio de Ubaté, para efectos de recibir el servicio en el Centro Transitorio para Adolescentes Infractores.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

- d. Destinar recursos económicos para los Programas de Prevención, que la Comisaría de Familia debe realizar según los lineamientos legales vigentes.
- e. Concertar con las directivas de la E.S.E Hospital San José de Guachetá, el apoyo de Médico y Nutricionista para todas las valoraciones que diariamente se deben efectuar dentro de las Historias de Atención, que se llevan en el Despacho.
- f. Para efectos de facilitar la labor Comisarial se requiere la dotación en equipos tales como: Un televisor para la sala de espera y aprovechar este espacio para la promoción y prevención en VIF, SPA, derechos, deberes, entre otros. Un DVD, cámara fotográfica (registro de las actividades que se realizan).
- g. Dotación de materiales para las actividades que se ejecutan en los talleres y sesiones psicosociales (papelería, colores, crayolas, témperas, etc.).
- h. Dotación de sillas para la sala de espera.
- i. Se necesita de la disponibilidad de transporte, para la realización de visitas domiciliarias y de labores especiales de seguimiento o de conducción de NNA al ICBF, Hogar de Paso o Centro Transitorio.
- j. Se requiere de un Notificador permanente, para que efectúe las citaciones tanto del área urbana y rural de la localidad dentro de los términos legales y de esta manera evitar dilaciones en los procesos.
- k. Destinar una persona para que efectúe el aseo general de las oficinas de la Comisaría de Familia.
- l. Se necesita mayor seguridad para el Despacho, en cuanto a la puerta de acceso a esta Oficina.

De esta manera espero cumplir con el pedimento efectuado por Ustedes.

Atentamente,

**MAGDA ELIANA CORTES HURTADO.**  
**Comisaria de Familia**

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá



**INFORME DE GESTIÓN  
INSPECCION DE POLICIA**

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

NELLY PACHON COLMENARES



## INFORME DE INSPECCION DE POLICIA

### FUNCIONES MISIONALES DE INSPECCION DE POLICIA

- Velar por mantener el orden público dentro del municipio, conocer y aplicar los asuntos de materia policiva de su competencia.
- Aplicar las medidas preventivas y correctivas establecidas en el Código Nacional de Policía y Departamental como garantía para el mantenimiento de la seguridad salubridad y tranquilidad de los habitantes del municipio.
- Proteger el respeto de los derechos civiles, garantías sociales y salvaguarda de la vida, honra y bienes de los ciudadanos.
- Propender por el bienestar integral de la familia como núcleo de la sociedad, a través de orientación y prevención que mejore la calidad de vida de las familias.
- Conocer y fallar sobre las contravenciones que por ley sea de su competencia.
- Cumplir y hacer cumplir las normas establecidas en el Código Nacional y Departamental de Tránsito.
- Mantener el cumplimiento de las normas existentes sobre reglamentación de rifas, juegos y espectáculos en el Municipio.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

- Dirigir, supervisar, promover y participar en los estudios e investigaciones, que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, proyectos y programas.
- Asistir a las directivas de la entidad en la adecuada aplicación de las normas y procedimientos propios del ámbito de su competencia.
- Proponer e implementar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la dependencia.
- Rendir los informes que les sean solicitados y los que normalmente deban presentarse acerca de la gestión del área de desempeño.
- Las demás funciones que le asigne el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área del desempeño del cargo.



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)



## **INFORME DE ALMACEN**

### **FUNCIONES MISIONALES DE ALMACEN**

- Coordinar, elaborar y ejecutar con la Secretaria de Gobierno y la Secretaría de Hacienda, el manual de compras para cada vigencia fiscal.
- Efectuar estudios y elaborar procedimientos que permitan descargar periódicamente de inventario, los elementos devolutivos no necesarios.
- Mantener los inventarios actualizados y el plaqueteo de los elementos no devolutivos.
- Llevar los controles y registros de las existencias físicas del Municipio, reseñando su estado, localización y demás datos necesarios para su adecuado uso y control.
- Redistribuir en forma oportuna los elementos devolutivos y de consumo que requieran las dependencias de la administración para el normal desarrollo de sus funciones, previo visto bueno del Despacho del Secretario de Gobierno.
- Elaborar y hacer seguimiento a las órdenes de compra que sean autorizadas por el Despacho del Alcalde y liquidar los pedidos pertinentes.
- Atender los pedidos de papelería para la Administración Municipal y solicitar su elaboración, con el visto bueno del Despacho del Secretario de Gobierno.
- Determinar los niveles máximos y mínimos de las existencias físicas de elementos del almacén y llevar un registro permanente de tal forma que permita controlar las existencias y realizar pedidos oportunamente.
- Realizar y mantener actualizado el inventario físico del almacén y el registro de proveedores.
- Recibir, revisar y almacenar las mercancías y despachar oportunamente los pedidos, previo cumplimiento de los requisitos establecidos.
- Certificar el recibo de mercancías para el correspondiente trámite y pago a los proveedores.
- Realizar el pedido de elementos de consumo, cuando las existencias de estos se acerquen a sus mínimos establecidos.
- Adelantar al cierre del mes de Diciembre, la totalidad del inventario físico de existencias en el almacén y confrontarlos con los registros correspondientes.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

- A solicitud del Despacho Secretario de Gobierno y/o del Asesor de Planeación, efectuar las cotizaciones a los diferentes proveedores sobre los materiales requeridos.
- Asegurar la custodia de los bienes y suministros que por razón de sus funciones tenga bajo su cuidado y guardar la reserva de la misma.
- Realizar las gestiones necesarias para depurar los inventarios, así como dar de baja los bienes que por uso y deterioro ya no se encuentran en funcionamiento.
- Promover y participar en los estudios e investigaciones, que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, proyectos y programas.
- Aplicar adecuada las normas y procedimientos propios del ámbito de su competencia.
- Proponer e implementar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la dependencia.
- Rendir los informes que les sean solicitados y los que normalmente deban presentarse acerca de la gestión del área de desempeño.
- Las demás funciones que le asigne el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área del desempeño del cargo.



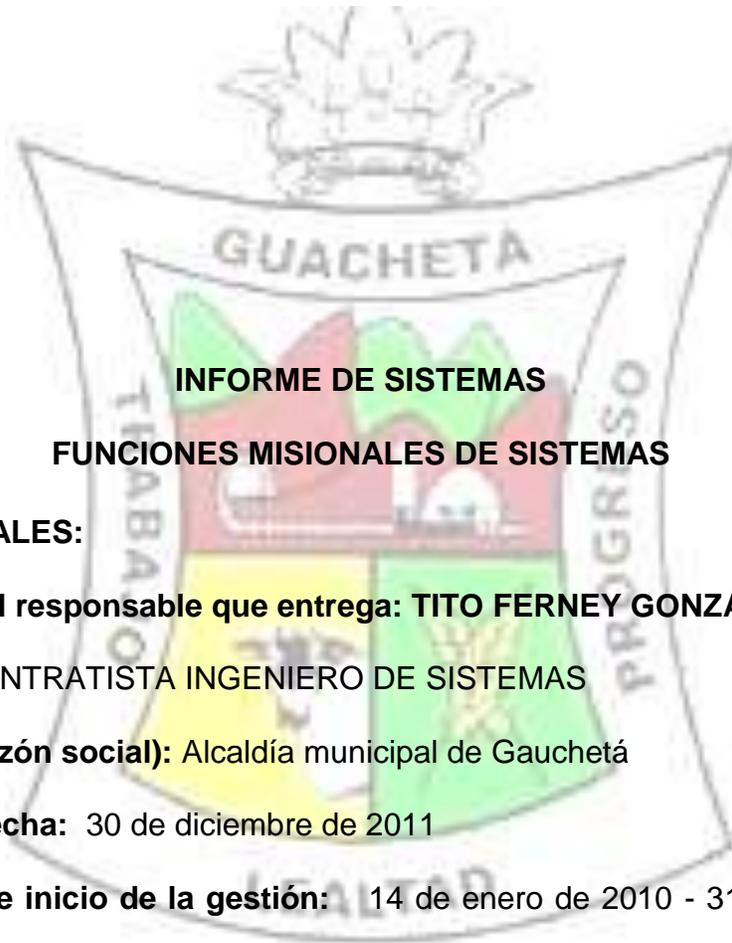
---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)



**INFORME DE GESTIÓN  
SISTEMAS**



**INFORME DE SISTEMAS**  
**FUNCIONES MISIONALES DE SISTEMAS**

**I. DATOS GENERALES:**

- a. **Nombre del responsable que entrega:** TITO FERNEY GONZÁLEZ CAÑÓN
- b. **Cargo:** CONTRATISTA INGENIERO DE SISTEMAS
- c. **Entidad (razón social):** Alcaldía municipal de Guachetá
- d. **Ciudad y fecha:** 30 de diciembre de 2011
- e. **E. Fecha de inicio de la gestión:** 14 de enero de 2010 - 31 de diciembre de 2011
- f. **Condición de la presentación**
  - a. Retiro \_\_\_\_\_ separación del cargo  ratificación \_\_\_\_\_
- g. **Fecha de retiro, separación del cargo o ratificación:**
  - a. Diciembre 31 de 2011

**II. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION:**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

En atención a la circular interna numero 004 de 2 de Viernes de 2011, me permito presentar informe de empale en relación del plan estratégico de informática.

**Plan estratégico de informática**

- Listado de disponibilidad y actualización de equipos**

DEPENDENCIA		SECRETARIA DE HACIENDA			
Nº equipos	elemento	Área	estado	Rendimiento	Conexión a internet
1	Computador	tesorería	Bueno	optimo	Si
1	Computador	contabilidad	Bueno	optimo	Si
1	Computador	recaudo	Bueno	regular	Si
1	Computador	caja	Bueno	regular	No
1	Computador	contador	Bueno	optimo	Si
1	Servidor	tesorería	Bueno	optimo	No
1	Impresora multifuncional	tesorería	Bueno	optimo	-
1	Impresora multifuncional	recaudo	Bueno	optimo	-
1	Impresora de punto XI 300	recaudo	Bueno	optimo	-
1	Impresora laser jet 1015	contabilidad	Bueno	optimo	-
1	Fotocopiadora canon 1023n	tesorería	Bueno	optimo	-
1	Swich de datos 24 puertos	tesorería	Bueno	optimo	Si

DEPENDENCIA		SECRETARIA DE GOBIERNO			
Nº equipos	elemento	Área	estado	Rendimiento	Conexión a internet
1	Computador	Secretaria de gobierno	Bueno	optimo	Si
1	Computador	Secretaria de la Secretaria de gobierno	Bueno	optimo	Si
1	Impresora laser	Secretaria de gobierno	Bueno	optimo	-

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

1	Impresora laser	Secretaria de la Secretaria de gobierno	Bueno	optimo	-
1	Router (red inalámbrica)	Secretaria de gobierno	Bueno	optimo	si
1	Video Proyector	Secretaria de gobierno	Bueno	optimo	si

<b>DEPENDENCIA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>					
<b>Nº equipos</b>	<b>elemento</b>	<b>Área</b>	<b>estado</b>	<b>Rendimiento</b>	<b>Conexión a internet</b>
1	computador	Jefe de planeación	Bueno	optimo	Si
1	computador	Secretaria de la oficina de planeación	Bueno	optimo	Si
1	Computador (portátil)	Jefe de planeación	Bueno	optimo	Si
1	Impresora laser	Jefe de planeación	Bueno	optimo	-
1	Impresora laser	Secretaria de la oficina de planeación	Bueno	optimo	-

<b>DEPENDENCIA DESARROLLO SOCIAL</b>					
<b>Nº equipos</b>	<b>elemento</b>	<b>Área</b>	<b>estado</b>	<b>Rendimiento</b>	<b>Conexión a internet</b>
1	Computador	Jefe de desarrollo social	Bueno	optimo	Si
1	Computador	Secretaría de desarrollo social	Bueno	optimo	Si
1	Computador	Digitadora pic	Bueno	optimo	Si
1	Impresora laser	Secretaría de desarrollo social	Bueno	optimo	-

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

1	Swich de datos 24 puertos	Secretaría de desarrollo social	Bueno	optimo	Si
---	---------------------------	---------------------------------	-------	--------	----

<b>DEPENDENCIA ACCION SOCIAL</b>					
<b>Nº equipos</b>	<b>elemento</b>	<b>Área</b>	<b>estado</b>	<b>Rendimiento</b>	<b>Conexión a internet</b>
1	Computador	Coordinadora de acción social	Bueno	optimo	Si
1	Computador	Red Unidos	Bueno	optimo	Si

<b>DEPENDENCIA CONTROL INTERNO</b>					
<b>Nº equipos</b>	<b>elemento</b>	<b>Área</b>	<b>estado</b>	<b>Rendimiento</b>	<b>Conexión a internet</b>
1	Computador	Jefe de control interno	Bueno	optimo	Si
1	Impresora laser	Jefe de control interno	Bueno	optimo	-

<b>DEPENDENCIA ALMACÉN GENERAL</b>					
<b>Nº equipos</b>	<b>elemento</b>	<b>Área</b>	<b>estado</b>	<b>Rendimiento</b>	<b>Conexión a internet</b>
1	Computador	Jefe de Almacén general	Bueno	optimo	Si
1	Impresora de etiquetas	Jefe de Almacén general	Bueno	optimo	-

<b>DEPENDENCIA SERVICIOS PÚBLICOS</b>					
<b>Nº equipos</b>	<b>elemento</b>	<b>Área</b>	<b>estado</b>	<b>Rendimiento</b>	<b>Conexión a internet</b>
1	Computador	Jefe de Servicios públicos	Bueno	regular	Si
1	Computador	Secretaria de Servicios públicos	Bueno	regular	si
1	Impresora laser	Jefe de Servicios	Bueno	optimo	-

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

		públicos			
1	Impresora laser	Secretaria de Servicios públicos	Bueno	optimo	-
1	Escáner	Secretaria de Servicios públicos	Bueno	optimo	-

DEPENDENCIA		OMATAA			
Nº equipos	elemento	Área	estado	Rendimiento	Conexión a internet
1	Computador	omataa	Bueno	optimo	Si
1	Impresora de inyección	omataa	Bueno	optimo	-

DEPENDENCIA		COMISARIA DE FAMILIA			
Nº equipos	elemento	Área	estado	Rendimiento	Conexión a internet
1	Computador	Comisaria de familia	Bueno	optimo	Si
1	Computador	Secretaria de Comisaria de familia	Bueno	optimo	si
1	Computador	Psicólogo	Bueno	optimo	Si
1	Computador	Trabajo Social	Bueno	optimo	si
1	Impresora laser	Comisaria de familia	Bueno	optimo	-
1	Router (Red inalámbrica)	Comisaria de familia	Bueno	optimo	si

DEPENDENCIA		INSPECCIÓN			
Nº equipos	elemento	Área	estado	Rendimiento	Conexión a internet
1	Computador	Inspección	Bueno	regular	no
1	Computador	Secretaria de Inspección	Bueno	optimo	si
1	Impresora laser	Secretaria de Inspección	Bueno	optimo	-
1	Fotocopiadora	Secretaria	Bueno	optimo	-

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

	Sharp	de Inspección			
--	-------	------------------	--	--	--

<b>DEPENDENCIA BIBLIOTECA MUNICIPAL</b>					
<b>Nº equipos</b>	<b>elemento</b>	<b>Área</b>	<b>estado</b>	<b>Rendimiento</b>	<b>Conexión a internet</b>
8	Computador	Biblioteca	Bueno	regular	Si
1	Impresora laser	Biblioteca	Bueno	optimo	-
1	Fotocopiadora Kiosera				

<b>DEPENDENCIA CULTURA Y DEPORTE</b>					
<b>Nº equipos</b>	<b>elemento</b>	<b>Área</b>	<b>estado</b>	<b>Rendimiento</b>	<b>Conexión a internet</b>
1	Computador	Cultura y deporte	Bueno	optimo	Si
1	Impresora laser	Cultura y deporte	Bueno	optimo	-

<b>DEPENDENCIA LUDOTECA MUNICIPAL</b>					
<b>Nº equipos</b>	<b>elemento</b>	<b>Área</b>	<b>estado</b>	<b>Rendimiento</b>	<b>Conexión a internet</b>
1	Computador	Ludoteca municipal	Bueno	optimo	Si
1	Computador	Ludoteca municipal	Bueno	optimo	si
1	Impresora laser	Ludoteca municipal	Bueno	optimo	-
1	Escáner	Ludoteca municipal	Bueno	optimo	-

<b>DEPENDENCIA INSTITUTO SAN GREGORIO MAGNO</b>					
<b>Nº equipos</b>	<b>elemento</b>	<b>Área</b>	<b>estado</b>	<b>Rendimiento</b>	<b>Conexión a internet</b>
1	Computador	Instituto	Bueno	optimo	Si

<b>DEPENDENCIA SISBEN</b>					
<b>Nº equipos</b>	<b>elemento</b>	<b>Área</b>	<b>estado</b>	<b>Rendimiento</b>	<b>Conexión a internet</b>
1	Computador	sisben	Bueno	optimo	Si
1	Impresora laser	sisben	Bueno	optimo	-

<b>DEPENDENCIA DESPACHO</b>					
-----------------------------	--	--	--	--	--

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

Nº equipos	elemento	Área	estado	Rendimiento	Conexión a internet
1	Computador	Secretaría de despacho	Bueno	Bueno	Si
1	Computador (portátil)	Despacho	Bueno	Bueno	si
1	Impresora laser	Secretaría de despacho	Bueno	optimo	-
1	Fotocopiadora canon	Secretaría de despacho	Bueno	optimo	-
1	Router inalámbrico	Secretaría de despacho	Bueno	optimo	si

<b>DEPENDENCIA ESTACIÓN DE POLICÍA</b>					
Nº equipos	elemento	Área	estado	Rendimiento	Conexión a internet
1	Computador	Estación de policía	Bueno	optimo	Si

<b>DEPENDENCIA BANDA MUNICIPAL</b>					
Nº equipos	elemento	Área	estado	Rendimiento	Conexión a internet
1	Computador	Banda Municipal	Bueno	optimo	no

<b>DEPENDENCIA SISTEMAS</b>					
Nº equipos	elemento	Área	estado	Rendimiento	Conexión a internet
1	COMPUTADOR COMPLETO	Sistemas	Bueno	optimo	si
1	COMPUTADOR COMPLETO	Sistemas (Cámaras)	Bueno	optimo	No
1	CPU BLANCA (daño en el disco duro)	Sistemas	malo	nulo	No
1	IMPRESORA EPSON FX-1170 (tiene problema de contacto en el control de mando)	Sistemas	malo	nulo	No

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

1	CPU BLANCA MARCA COMPAQ	Sistemas	Bueno	regular	No
1	IMPRESORA HP LASER JET 1020	Sistemas	Malo	nulo	No
3	UNIDAD DE CD	Sistemas	Bueno	optimo	No
	TECLADO NEGRO MARCA HP	Sistemas	Bueno	optimo	No
	TECLADO NEGRO MARCA HP	Sistemas	Bueno	optimo	No
	ROUTER INALAMBRICO	Sistemas	Bueno	optimo	si
1	Swich de datos	Sistemas	Bueno	optimo	Si

DEPENDENCIA	Bodega almacén			
Nº equipos	elemento	placa	Dependencia	Estado
1	Monitor DELL CRT DE 17"	587	servicios públicos	Bueno
1	Monitor View sonic CRT DE 15"	566	Tesoreria	Bueno
1	Monitor LG CRT DE 15"	85	sisben	Bueno
1	Monitor Mitsubishi CRT DE 17"	564	TESORERIA	Bueno
1	Monitor Samsung CRT DE 17"	389	Secretaria de gobierno	Bueno
1	Monitor Premio CRT DE 14"	588	Servicios Públicos	Bueno
1	Cpu HP COMPAQ DX2000MT	NO TIENE	---	Bueno
1	Impresora hp deskjet 3420		omataa	Bueno
1	Impresora EPSON LX 300	NO TIENE	---	Bueno
1	Impresora EPSON LX 300	NO TIENE	---	Bueno
1	Impresora EPSON LX 300	NO TIENE	---	Bueno
1	CAMARA DE VIDEO ELITECH	NO TIENE	---	Bueno
1	DATA SWICH	NO TIENE	---	Bueno

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

**BODEGA DE INSERVIBLES**

ELEMENTO	MARCA	SERIAL O REFERENCIA	PLACA BLANCA	PLACA METÁLICA	DEPENDENCIA PROVENIENTE
CPU					
CPU	DIGITAL STARIO 917	KA550HSC TA	3360		DESPACHO
CPU				701	
CPU	COMPAQ PROLINEA 4/50S	G423HKB2 3540			
CPU	DTK COMPTERS				
CPU	DTK COMPTERS				
CPU	DTK COMPTERS				
CPU	HACER	91996	3121		ARCHIVO
CPU			552		TESORERÍA
CPU					SIN NINGUNA
CPU	DTK COMPTERS				
CPU	DTK COMPTERS				
CPU	DTK COMPTERS				
CPU				O094	
CPU				1504	
CPU	COMPAQ PRESARIO 633			O257	
CPU	DTK COMPTERS				SIN NINGUNA NUMERACIÓN
CPU	DTK COMPTERS				SIN NUMERACION ALGUNA
CPU			553		TESORERIA
CPU					
CPU	DTK COMPTERS				
CPU			318		PERSONERI

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

					A
CPU				O072	
CPU	DTK COMPTERS				NADA MAS
CPU	SUPER POWER				
CPU			3539	O023	CONTROL INTERNO
CPU	DTK COMPTERS				NADA MAS
CPU	DTK COMPTERS				NADA MAS
CPU	DTK COMPTERS				NADA MAS
CPU	DTK COMPTERS		439		OMATAA
CPU					
SWICH DE 24 PUERTOS	NEXXT	NW223NXT 54			
BOARD K9N6PGM2	MSI	601-7309- 090B08070 95859			
BOARD K9N6PGM2	MSI	601-7309- 090B08053 77035			
BOARD 786K1	COMPAQ	F0105			
IMPRESORA	HEWEETT PAKCARD LASERJET 6L	USHB7302 38	559		TESORERÍA
IMPRESORA LX-300	EPSON	1YMY1825 02			SIN PLACAS
IMPRESORA	HEWEETT PAKCARD LASERJET 660C	US6161C1 C19J		1219	
IMPRESORA	HEWEETT PAKCARD DESJET 5550	MY34A1R3 0S		1174	
IMPRESORA LX-300	EPSON	1Q3E09201 5	558		TESORERÍA
IMPRESORA LX-300	EPSON	1YMY1794 89		O098	
IMPRESORA LX-300	EPSON	1YMY1794 85		O702	
IMPRESORA LX-300	EPSON	1YMY1825 12		1342	

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

IMPRESORA LASERJET 1000 SERIES	HP	CNBJ3303 69	107		PLANEACIÓN
IMPRESORA	HP DESJET 840C	MX01S1T0 7F		O057	
IMPRESORA APOYO P 2600	HEWEETT PAKCARD DESJET 5550		493		PERSONERÍA
IMPRESORA	EPSON	3BR169131 1	320		PERSONERÍA
TELEFONO COLOR ROJO	MPT	224347	265		CONCEJO
SCANNER	GENIUS COLOR PAGE SP2	64S011853 0	440		OMATTA
SCANNER		K69866008 612	293		PLANEACION
TECLADO	TECH	M96095643			SIN PLACA
TECLADO	WSY		3440		TESORERIA
TECLADO	HACER	K75640109 72	57		CASA DE LA CULTURA
TECLADO	HACER	K95640109 77	448		OMATAA
TECLADO	HACER	JVBKBS	569		TESORERIA
TECLADO	PROXI	1,0012E+1 1	3151		GOBIERNO
TECLADO	HACER		54		CASA DE LA CULTURA
TECLADO	AMERICAN	O22035		O096	
TECLADO	HACER	K65662418 67	63		CASA DE LA CULTURA
TECLADO	HACER	K65640109 80	61		CASA DE LA CULTURA
TECLADO	DIGITAL	955360675 1	3358		DESPACHO ALCALDÍA
TECLADO	HACER	K65662418 68			
TECLADO	HACER	K5554C109 75	15		CASA DE LA CULTURA
TECLADO	HACER	K64666401 0976	52		CASA DE LA CULTURA
TECLADO	HACER	K65642201 30	60		CASA DE LA CULTURA
TECLADO	HACER	K65640109 73	49		CASA DE LA CULTURA
TECLADO	HACER	K65642201 25	53		CASA DE LA CULTURA

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

TECLADO	FCC				
TECLADO	ELUX				
TARJETA CAPTURADOR A DE VIDEO	PLX GV 900	000008129 688			
FUENTE DE PODER	KING YES	LT250- 1001			
FUENTE DE PODER	POWER LINLE				
FUENTE DE PODER	EDI	96020290			
FUENTE DE PODER	POWER LINLE				
FUENTE DE PODER	SUPPLY	18411210A			
FUENTE DE PODER	COMPAQ	558750B4D N30SA			
FUENTE DE PODER	SWITCHING POWER SUPPLY				
DISCO DURO	QUANTIUN	826618940 189A			
DISCO DURO	SAMSUNG	VG34323A			
DISCO DURO	QUANTIUN	96522023			
DISCO DURO	QUANTIUN	2550ATBF2 5A011			
DISCO DURO	PALLADIUM				
DISCO DURO	WESTERN DIGITAL 1 TB	2061- 701640- 80201PD2			
DISCO DURO	SEAGATE 250GB	9VMD14XT			
DISCO DURO	SEAGATE 250GB	9VM81EXM			
DISCO DURO	QUANTIUN	LB15A011			
MOUSE	COMPAQ		86		SISBEN
MOUSE	HP		41		CASA DE LA CULTURA
MOUSE	GENIUS		3366		PLANEACIÓ N
MOUSE	HP		3438		TESORERÍA
MOUSE	NEW SYSTEM				
ESTABILIZADO R	VOLTRONIC				
ESTABILIZADO	POWER LINE	1313			SIN PLACAS

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

R					
ADAPTADOR DE CORRIENTE	HP	98KZ8L1			
ADAPTADOR DE CORRIENTE	INFINITE ELECTRONICS				
UPS	APRIX		578	O136	TESORERIA
UPS	APRIX			1557	
UPS	SMART	6543			
UNIDAD DE CD	LG	1BHC0078 85			
UNIDAD DE CD	LG	O45UXR			
PARLANTES	JUSTER ACTIVE				
PARLANTES	POLAR BEAR				
PARLANTES	POLAR BEAR				
MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	BROTHER	L77-162954		1472	
MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	BROTHER	A78-171683		1320	
MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	BROTHER	G46839073			
CALCULARODA ELECTRICA	CASIO	6620521		539	TESORERIA
FOTOCOPIADORA	CANON NP 1020	NUD15489		3527	CONTROL INTERNO
MONITOR CRT 15"	KLDS VISUAL SENSATION	762157592			
MONITOR CRT 15"	GOLDSTAR	259U63006 43A			
MONITOR CRT 15"	COMPAQ	30305277U 428			
MONITOR CRT 17"	HEWEETT PAKCARD	CNC4501Y PF			
MONITOR CRT 17"	HEWEETT PAKCARD	CNC45228 L4			
MONITOR CRT 12"	WYSE	OJB115101 294	565		TESORERIA
MONITOR CRT 17"	HEWEETT PAKCARD	CNC44704 4D			
MONITOR CRT 14"	ENERGY	O76213106 7			
MONITOR CRT	ENERGY	O76213092		O557	

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

14"		4			
MONITOR CRT 15"	GOLDSTAR	259U63007 91A			
MONITOR CRT 15"	SAMSUNG	AQ15HXBR C00900K			
MONITOR CRT 14"	COMPAQ	41505277C 092			
MONITOR CRT 15"	GOLDSTAR	259U63001 42A	38		CASA DE LA CULTURA
MONITOR CRT 15"	SAMSUNG	DT15HXBR A00073F	321		PERSONERI A
MONITOR CRT 14"	COMPAQ	41505277C 093	84		SISBEN
MONITOR CRT 12"	COMPAQ	O9900102	3508		ARCHIVO
MONITOR CRT 14"	SAMSUNG	HMEH9021 72R	3535		CONTROL INTERNO
MONITOR CRT 14"	SAMSUNG	H8V501912	3537		CONTROL INTERNO

- Informar si hay existencia de procesos de intercambio de experiencias
- Actualmente se estaban realizando socializaciones con el comité de gobierno en línea de la alcaldía municipal y un delegado de gobierno en línea para realizar el levantamiento de información de los trámites y servicios que se realizan en las diferentes dependencias y los cuales
- Realizar una lista de licencias de los sistemas de información con los contratos de soporte y mantenimiento.

**LISTADO DE LICENCIAS ADQUIRIDAS POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL**

SECCIÓN	EQUIPO	S. OPERATIVO INSTALADO	NUMERO DE LICENCIA
<b>Secretaria De Hacienda</b>	Contabilidad	WINDOWS XP PROFESSIONAL	Nn
	Recaudo	WINDOWS XP PROFESSIONAL	MRXT7-3VJ4J-M69BR- 4JHF4-6HGM6
	Secretaria (tesorería)	WINDOWS VISTA BUSSINESS	YVD3D-RRMXK- 6MOMD-KPVMW- F26QB
	Tesorería	WINDOWS XP PROFESSIONAL	MH6M4-XF9PW- 6M9X3-3B7W2-M2JWJ
	Secretaria (contabilidad)	WINDOWS XP PROFESSIONAL	NN

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

<b>Secretaria de Gobierno</b>	Secretaria de Gobierno	WINDOWS PROFESSIONAL	XP	C4K84-F2RF2-7G3RW-64HDV-QWH9M
	Auxiliar Secretaria De Gobierno	WINDOWS PROFESSIONAL	XP	RV9QD-M69W9-GX28D-KB3PF-8W2W3
<b>Desarrollo social</b>	Desarrollo Social	WINDOWS PROFESSIONAL	XP	RWVM9-TK2BW-RQ6FG-BCVH9-W2B46
	Secretaria Desarrollo Social	WINDOWS PROFESSIONAL	XP	DBQ2W-RYBG9-VWTMJ-CXVHB-FJRRB
<b>Sisben</b>	Sisben	WINDOWS PROFESSIONAL	XP	DMGGK-97QJP-WW9KP-TVKDP-Q7CJW
	Secretaria Sisben	WINDOWS PROFESSIONAL	XP	NN
<b>Almacén General</b>	Almacén General	WINDOWS HOME EDITION	XP	JC874-XKX38-R72K3-QRBP4-C9HCB
<b>Despacho Alcaldía</b>	Despacho Alcaldía	WINDOWS PROFESSIONAL	XP	B3HMG-9VQV8-PJFHB-HJPPX-QGVYD
<b>Alcaldía</b>	Alcaldía	Equipo portátil con WINDOWS HOME EDITION	XP	VRDTW-CC7PX-CPJTP-DXDKV-DTT9T
<b>Control Interno</b>	Control Interno	WINDOWS PROFESSIONAL	XP	TJXR4-969PP-YH4XC-BDDCQ-4MXQD
<b>Oficina asesora de planeación</b>	Planeación	WINDOWS PROFESSIONAL	XP	DBB8Q-YVCFX-Q2X2J-3GGW3-4JRGW
	Secretaria Planeación	WINDOWS PROFESSIONAL	XP	MXG8K-FYDPB-XM7BF-4PMB6-QM8RQ
<b>Omataa</b>	Omataa	WINDOWS PROFESSIONAL	XP	nn
<b>Cultura Recreación y Deporte</b>	Cultura Recreación y Deporte	WINDOWS PROFESSIONAL	XP	FH76C-9FVXW-7FMGR-X9M84-GMK6G
<b>Servicios Públicos</b>	Servicios Públicos	WINDOWS PROFESSIONAL	XP	CYPBP-Q8CB6-D7XM6-J9DT7-BQ6RQ
	Secretaria Servicios Públicos	WINDOWS HOME EDITION	XP	T6PX3-27M9Y-464XY-2HVVH-77K6B
<b>Sistemas</b>	Sistemas	WINDOWS PROFESSIONAL	XP	KHCC2-FKJK6-R47R4-X73YW-6X3YY
<b>Comisaria de Familia</b>	Comisaria	WINDOWS PROFESSIONAL	XP	F4G4V-JYRPH-JC6JM-PXPHR—2PR8Y
	Secretaria comisaria	WINDOWS PROFESSIONAL	XP	nn
	Trabajado social	WINDOWS PROFESSIONAL	XP	HOPHJ-F44QQ-Y8J6P-VHYVG-MDQD8
	Psicología	WINDOWS PROFESSIONAL	XP	nn

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

<b>Inspección de policía</b>	Secretaria de Inspección	WINDOWS XP PROFESSIONAL	R626-YYFPR-4834X-3GCDT-DDB38
<b>Personería</b>	Personería	WINDOWS XP PROFESSIONAL	FWDR7-8DK27-7GR3M-KWR4R-R8GJB
	Secretaria personería	WINDOWS XP PROFESSIONAL	VGHVD-9QHFC-MJ6DT-7M7FM-K842G
<b>Biblioteca</b>	Equipo 1	WINDOWS XP PROFESSIONAL	TJXRH-9GQPP-YH4XC-BDDCQ-4MXQD
	Equipo 2	WINDOWS XP PROFESSIONAL	DYPCP-28JWC-MHTMW-MXGHX-6JMC8
	Equipo 3	WINDOWS XP PROFESSIONAL	QW93W-WXHH4-Y7KGH-WFXYW-M96T3
	Equipo 4	WINDOWS XP PROFESSIONAL	GFKDY-26Y7G-3R6C9-4946Z-VMCGB
	Equipo 5	WINDOWS XP PROFESSIONAL	DTC86-PCWYW-BWQR6-P8M8D-K4QJ3
	Equipo 6	WINDOWS XP PROFESSIONAL	G2XTC-JPW9Q-CFP2T-B2K86-VMC8W
	Equipo 7	WINDOWS XP PROFESSIONAL	VI4PX-Q822C-DXMG8-D8CV6-YPT2Y

**OTRAS APLICACIONES INSTALADAS**

- MICROSOFT OFFICE 2003 Y 2007
- WIN RAR (VER. DE PRUEBA)
- ACROBAT READER VER. GRATUITA
- ANTIVIRUS NOD32 VERSIÓN TRIAL
- ANTIVIRUS AVG VER. GRATUITA
- HAS LTDA. (Adquirido mediante Factura de Compra a la empresa HAS LTDA.)
  - Impuesto predial
  - Contabilidad
  - Presupuesto
  - Almacén general
  - Tesorería

Todas las licencias adquiridas por la alcaldía de Guachetá se encuentran actualmente en una caja fuerte en la secretaría de hacienda.

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

- Informar si hay existencia de internet, intranet, pagina web y otros recursos y de qué forma está contratado

Recurso	Existencia	Tipo de contrato
internet	Si	Prestación de servicios con la empresa "ondas tecnología y comunicaciones"
intranet	Si	
Pagina web	Si	www.guacheta-cundinamarca.gov.co

- Claves de los computadores y programas e indicar quien es el encargado en la actualidad

APLICATIVO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE APLICATIVO (LOCAL Ó WEB)	DEPENDENCIA
<b>SISBEN W2</b>	El Sisbén es un instrumento de focalización individual que identifica los hogares, las familias o los individuos más pobres y vulnerables, potencial beneficiaria de programas sociales.	Local	Sisben
<b>SISBENET</b>	Actualización del sisben w2	local	Sisben
<b>SICRESUB</b>	Manejo de la Base de Datos del Régimen Subsidiado	local	sisben
<b>WINSISVAN</b>	Manejo de la información de crecimiento y desarrollo de menores, adultos mayores, gestantes y lactantes.	local	Desarrollo social
<b>SIVIGILA</b>	Sistema de información para el ingreso de casos de epidemiología, exposiciones rábicas, intoxicaciones	local	Desarrollo social
<b>HAS SQL -CONTABILIDAD -PRESUPUESTO -TESORERÍA -IMPUESTO PREDIAL</b>	Los productos HAS SQL son Soluciones Informáticas Para El Sector Publico	local	Secretaria de hacienda
<b>HAS SQL -ALMACÉN E INVENTARIOS</b>	Modulo del sistema HAS SQL	local	Almacén general

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

<b>CHIP</b>	El Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública (CHIP), es un sistema de información diseñado para canalizar la información financiera, económica y social de los entes públicos hacia los organismos centrales y al público en general bajo la administración y responsabilidad de la Contaduría General de la Nación.	Local y web	Secretaria de hacienda
<b>MUISCA(DIAN)</b>	Sistema de información para la declaraciones del Municipio	Local y web	Secretaria de hacienda
<b>SUCURSAL VIRTUAL BANCOLOMBIA</b>	Es una herramienta de Bancolombia por donde se realiza los pagos y manejo de cuentas del municipio	Web	Secretaria de hacienda
<b>INTEGRIN</b>	Para la facturación de los servicios públicos domiciliarios.	local	Servicios públicos
<b>SUI</b>	Sistema de información para el reporte de la información de los servicios públicos domiciliarios a la de la superintendencia de servicios públicos	Web	Servicios públicos, control interno
<b>SICEP</b>	Sistema de información para la captura de ejecución presupuestal de los municipios		
<b>SIA</b>	Sistema de información de la contraloría de Cundinamarca	Web	Contador, Secretario de hacienda, Secretaria de Gobierno
<b>PUC</b>	Portal único de contratación	Web	Secretaria de Gobierno
<b>SUIT</b>	Sistema único de trámites y servicios	Web	Secretaria de Gobierno
<b>PAGINA WEB MUNICIPAL</b>	Sitio oficial para el municipio de Guachetá	Web	Secretaria de Gobierno
<b>JURISCUNDI</b>	Sistema de información para el manejo de la información jurídica a nivel Nacional,	Web	Secretaria de Gobierno

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

	Departamental y Territorial		
<b>PASIVOCOL</b>	Software para el manejo de la base de datos de la información del pasivo pensional de la alcaldía	local	Desarrollo social
<b>SIRCOOF</b>	Sistema de información y registro de cumplimiento de compromisos de salud y educación del programa de familias en acción	local	Desarrollo social
<b>ACTUALIZACIÓN ESCOLAR</b>	Aplicativo para la actualización del nivel escolar de la población escolar	local	Desarrollo social
<b>SIRWEB</b>	Aplicativo para el cargue de la información del sistema de información SIRCOOF	web	Desarrollo social
<b>SIFA</b>	Sistema de información de familias en acción	web	Desarrollo social
<b>SISE</b>	Sistema de información para la vigilancia de la contratación estatal.	web	Almacén general

- Informar si existe conformación del comité de gobierno en línea
- El comité de gobierno en línea fue creado el 27 de julio de 2008 mediante resolución N° 0398
- Informar el estado de la fase de interacción del gobierno en línea (GEL) que tiene que ver con la atención al ciudadano y el estado de la fase de transacción de **GEL que se relaciona con los avances del municipio en materia de informática.**

A continuación se describen los contenidos publicados en el portal web para la fase de información e interacción de gobierno en línea, Para la fase de transacción gobierno en línea se realizo procesos de capacitación con los funcionarios en cuanto a los trámites y servicios que se puedan implementar en línea de los procesos manejados en las diferentes dependencias.

- **Avance de los contenidos publicados en el portal web Municipal**

<b>Fase de interacción en línea</b>	<b>Cumple</b>
-------------------------------------	---------------

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

	<b>si o no</b>
Buzón de contáctenos	SI
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	SI
Mecanismos de búsqueda	SI
Suscripción a servicios de información a correos electrónicos	SI
Encuesta de opinión	SI
Información en audio y/o video	SI
Descarga de documentos	SI
Mecanismos de participación	SI
Ayudas	SI
Contratación en línea	NO
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	NO
Territorios	SI
Mapas	SI
Indicadores	SI
Documentos sobre el municipio	NO
Galería de fotos	SI
Información turística	NO
Lugares y festividades	NO
Directorio turístico	NO
Quienes somos	SI
Personal de la alcaldía	SI
Dependencias	SI
Nuestro control interno	SI
Documentos de control interno	SI
Informe de empalme	NO
Informe de planes	INCOMPLETO
Nuestros programas	SI
Informe de ejecución	NO
Nuestros proyectos	NO
Metodología de presentación de proyectos	NO
Metas	SI
Presupuesto	NO
Programa anual mensualizado de caja	NO
<b>Créditos</b> del municipio	NO
Gasto publico social	NO
Situación financiera	NO
Contratos <b>PUC</b>	SI

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

Normatividad vigente	INCOMPLETO
Proyectos y normas municipales	NO
Consejo	SI
Concejales	SI
Documentos del consejo	NO
Novedades del consejo	NO
Entidades descentralizadas	NO
Personería	NO
Documentos de personería	NO
Veedurías	NO
Documentos de Veedurías	NO
Anuncios de Veedurías	NO
Instancias de Participación ciudadana	NO
Documentos de Instancias de Participación	NO
Anuncios Instancias de Participación	NO
Anuncios de Rendición de cuentas para la ciudadanía	NO
Informes de rendición de cuentas a la ciudadanía	NO
Informes de rendición de cuentas al concejo	NO
Publicaciones	SI
Noticias	SI
Edictos	SI
Para Niños – 0 configuración	SI
Para Niños-1, Acerca de la <b>Alcaldía</b>	SI
Para Niños-2, Servicios	SI
Para Niños-3, Noticias	SI
Para Niños -4, Eventos	SI
Para Niños -5, Para aprender	SI
Para Niños -6, Otros sitios recomendados	SI
Para Niños -7, Pizarrón	SI
Para Niños-8, Juegos	SI
Para Niños-9, <b>Nuestros</b> derechos y deberes	SI
Para Niños -10. Peticiones, Quejas y reclamos	SI

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)



**INFORME GESTION  
ALMACEN GENERAL MUNICIPAL  
GLORIA ISABEL MORENO CASTIBLANCO**

## **INFORME ALMACEN GENERAL**

Este informe relaciona las actividades más relevantes que se han realizado durante la vigencia 2008-2011

En el transcurso de estos tres años se realizaron diferentes traslados internos en las oficinas por tal razón el inventario de elementos devolutivos de algunas de ellas no coincide con el inventario plasmado en el sistema de almacén e inventarios, los cambios que se hicieron fueron el traslado de la oficina del despacho del Alcalde hacia donde se encontraba la oficina de Control Interno y almacén, de igual forma se hizo el traslado las oficinas del SISBEN, Control Interno y Almacén hacia donde se encontraba el archivo; en conclusión se realizó un cambio total en cuanto a la ubicación de cada oficina; y a la fecha se siguen realizando cambios que no son reportados a la Oficina de Almacén por tal motivo no se realizó el traslado de todos los elementos en su totalidad, por lo cual el inventario no coincide en su totalidad. Se ha estado realizando el traslado interno en el sistema de los elementos.

Se solicitó a la firma HAS SQL con la cual el Municipio contrato para obtener soporte técnico para los módulos que se adquirieron para la secretaria de Hacienda y el Almacén Municipal una actualización del sistema HAS modulo Almacén e Inventarios y revisada la base de datos con la funcionaria se HAS SQL, la señora MAYREM CRUZ PINEDA; se encontró que había mucha información que no ha sido llevada con el debido proceso que el modulo indica, en virtud a esta situación se concluyó con preocupación que la información plasmada en el sistema no es totalmente confiable y que se gastaría casi el mismo tiempo en depurar la base de datos e implementando una nueva y cargarla con datos verídicos y confiables.

Se adquirió nuevo modulo de HAS SQL Almacén e Inventarios para realizar el cargue del inventario actualizado y así tener una base de datos sólida y confiable.

Del inventario se ha ido alimentando y depurando de acuerdo a los cambios que se generan en las oficinas puesto que hay cambios que se hacen y muy rara vez son comunicados al Almacén, la mayoría de los muebles que se encuentran en el inventario municipal son elementos que están en regular estado, en cuanto a los equipos de computo, impresoras, fotocopadoras y equipos similares se han adquirido nuevos puesto que los existían estaban en regular estado.

En cuanto a las entradas y salidas: se ha realizado la entrada de todos los elementos devolutivos y de consumos adquiridos por la Administración Municipal ya sea por medio de contratos de compraventa, suministro, de donación, comodato o por compras de caja menor; de igual manera se ha hecho la salida de cada elemento solicitado soportado con actas.

### **ARCHIVO MUNICIPAL**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

Si bien, no se encontraba creado ni asignado un funcionario para el manejo del Archivo Municipal y este estaba a cargo del Almacén Municipal.

En virtud a la necesidad de implementar programas y procesos necesarios para la organización del archivo y debido a la importancia que este tiene para la Alcaldía Municipal y como quiera que el archivo del municipio a la fecha Marzo de 2008, no ha sido objeto de la reglamentación de acuerdo a lo preceptuado en la normatividad.

Se encontró un archivo ubicado en tres cuartos en las instalaciones de la Alcaldía Municipal en un estado deplorable, por lo menos el 50% de la documentación se encontraba en cajas, lonas y hasta en montones como lo demuestran las fotos, y el 50% aproximadamente se encontraba en a-z perforado y con ganchos deteriorando los documentos; las instalaciones donde se encontraba ubicado el archivo no eran aptas para la salvaguarda del acervo documental por tal motivo se hizo el traslado a donde se encuentra funcionando hoy en día

Instalaciones archivo encontrado



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



En el año 2009 se realizó contratación de prestación de servicios de apoyo a la Gestión para la recuperación y conservación del archivo que existía de las Administraciones pasadas, quedando organizado en un 40% el archivo a fecha de 2009

Para dar inicio a la adecuación del archivo Municipal se realizó la compra de 3.500 cajas x-100 destape tipo sobre con recubrimiento y 3.950 carpetas cuatro aletas en kraft, 40 estantes metálicos para de 240 cm de alto en lamina de acero cold rolled calibre 14, entrepaño para estantería de 92 cm de frente x 40 cm de fondo, fabricado en lamina de acero cold rolled calibre 20 acabados en pintura horneable para la adecuación del archivo central e histórico del Municipio de Guachetá; de igual manera en el año 2009 se compraron 1000 cajas x-200 destape tipo sobre con recubrimiento y 2.915 carpetas cuatro aletas en kraft para el archivo de gestión de las diferentes oficinas de la alcaldía municipal de Guachetá



A comienzos del año 2009 en la Administración Municipal se inició con la Adopción de las normas de Archivo General, parámetros tales como: no perforar, no coser los documentos, foliar con lápiz, como archivar los documentos etc, directrices que en un 70% se están cumpliendo.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

## ELEMENTOS ENCONTRADOS SIN INVENTARIO

De otro lado revisando se encontraron unas cajas en uno de los cuartos de archivo que habían en las instalaciones de la Alcaldía, que provenían de un programa ESCUELA NUEVA, no se evidencio la forma en que fueron adquiridos estos materiales por parte de la Administración Municipal, motivo por el cual el señor alcalde impartió orden de hacer entregar de los mismos a la Institución Educativa Rural Departamental Miña – Ticha del Municipio de Guachetá , para que fueran utilizados en el laboratorio de la Institución; los elementos que se evidencian en las fotos se hicieron entrega por medio de acta.



De la misma manera se encontró en cuarto de la casa de la cultura unos artículos que no se encontraban en el inventario Municipal tales como partes de computadores tales como: monitores, mouse, teclados y ups en pésimo estado prácticamente el esqueleto.

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

De igual manera se encontraron unos elementos que al verificar en los inventarios dejados se puede ver tan solo un listado de camas metálicas con sus respectivas tablas y mesitas de noche, las cuales se han ido entregado por medio de acta a las familias que hacen parte población del Municipio del Nivel Uno (1) en el Sisben y a desplazados según constancia en el Registro Único de Población Desplazada que habita en el Municipio; los colchones se sacaron a la basura pues se encontraban en malas condiciones para ser entregados a la comunidad necesitada.



## **PROCESOS DE CONTRATACION**

En año 2009 se realizaron procesos de contratación de compra de 60 sillas plásticas sin brazos color gris granito y 30 atril musical 3 cuerpos str411 Mingde para la banda juvenil del Municipio de Guachetá; se compraron instrumentos musicales para el implementación de la Banda Marcial de las Instituciones Educativas Miña y Ticha, Nuestra señora del Transito y El Carmen del Municipio de Guachetá y fortalecimiento de la Banda Municipal del Municipio de Guachetá, cada entrega realizada mediante acta; también se realizo el proceso de contratación para la reparación y mantenimiento a los instrumentos musicales existentes en las instituciones educativas Nuestra señora del Transito y El Carmen del Municipio de Guachetá, proceso que se realizo por solicitud de las instituciones a la Administración Municipal.

De igual manera se realizo Compra de 216 Pupitres escolares y 16 tableros acrílicos para suplir la necesidad de estos en los salones de clase de las Instituciones Educativas del Municipio de Guachetá; dicho material se entrego a la Sede Gonzalo Jiménez de Quesada y a la Institución Nuestra Señora del Transito.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

Se realizo el proceso para la compra de los uniformes para los alumnos integrantes de las Bandas Marciales de las Instituciones Miña- Ticha y El Carmen de Guachetá uniformes conformados por 50 Guerrera y pantalón o falda para dama en "Lino Boston Especial" y aleación con "Lino England", con kepis formitura y chapa, cordón de mando de 3 vueltas y bordados de espigas y escudos y 26 Guerrera y pantalón o falda para dama en "Lino Boston Especial" formitura y cordón de mando de 3 y/o 4 vueltas, bordados de espigas y escudo e iniciales en charreteras.



### **DOTACION SALAS DE CÓMPUTO**

Se hizo dotación de sillas y mesas a diferentes Sedes de las Instituciones Educativas; Sillas karla elaborada en tubería coll rolled de 7/8" calibre 20 reforzada asiento y espaldar en plástico color verde citrus y Mesas para computador, elaborada en formica verde florentino y base elaborada en tubería coll rolled cuadrada 7/8" calibre 20 con niveladores de altura para adecuar las diferentes salas de computo de de las Sedes Antonia Santos, Nengua, Gacha, Santuario, colegio el Carmen; esto debido a los computadores que hizo entrega el Programa de la Presidencia Computadores para Educar, a las Instituciones de igual manera se hizo la adquisición de los elementos necesarios para hacer la red de datos e instalación eléctrica de las salas.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

SEDE ANTONIA SANTOS



**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

SEDE NENGUA



ANTES



DESPUES

SEDE GACHA



**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá

COLEGIO EL CARMEN



Se realizo los procesos de contratación para la compra de papelería y útiles de escritorio y tintas para las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Guachetá de los años 2008, 2009 , 2010 2011 de lo cual se ha llevado un gasto controlado mediante salidas firmadas por cada funcionario que solicita los elementos.

De igual manera se ha llevado a cabo la contratación de la dotación personal de nomina, administración central y unidad de servicios públicos del Municipio de Guachetá, se ha realizado la entrega a cada funcionario personalmente con acta

También se realizo el proceso de compra de Banderas Oficiales para La Estación de Policía del Municipio de Guachetá y de uniformes para los niños cuidapalos del Municipio



**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

Se ha estado muy pendiente del mantenimiento preventivo y reparación de las impresoras, fotocopiadoras y de los equipos de computo de las diferentes oficinas, puesto que por el servicio que prestan se agotan sus insumos y repuestos los cuales hay que adquirir para que no se trunquen las labores de cada dependencia y así poder prestar un mejor servicio a la Comunidad.

#### CAJA MENOR

Desde el año 2010 se le asigno el manejo de la Caja Menor al Almacén, caja que se he llevado con la mayor de las responsabilidades, pues el manejo de dineros del Estado es muy dispendioso puesto que hay que tener mucho cuidado en la distribución de los mismos aunque está distribuida en varios rubros. Cada reembolso que se realizaba era aprobado por la secretaría de Gobierno, Hacienda y el Despacho, donde se revisaba factura por factura para ser posible su reintegro.

#### VIGENCIA 2011

Se adquirió mediante proceso de contratación de 5 Tableros borrables 122 x 244 con marco y protector antihumedad al respaldo, 150 Pupitres estilo universitario estructura en tubo de 1" brazo en 12mm, asiento y espaldar plano de 9mm con portalibros en lamina calibre 24 lacado natura; esto con el fin de dotar de sillas y tableros a los salones que se están contrayendo en la Institución Educativa Rural Miña – Ticha, también de adquirieron 12 Escritorios en madera de 100 x 50 x 75 con 2 cajones de 40 cms con su respectiva silla para la sala de profesores de la sede Miña, escritorios y sillas que ya fueron entregados.

Se ha realizado el proceso para la compra de llantas, filtros y aceites para la maquinaria pesada, vehículos de seguridad y busetas destinadas al transporte escolar del Municipio de Guachetá; de igual manera se contrato los repuestos del motor y caja para poner al servicio la volqueta ofj-255 de propiedad del municipio de Guachetá

Durante la vigencia 2008-2010 se adquirieron quince (15) equipos de cómputo y ocho (8) impresoras elementos asignados a las diferentes oficinas donde existía la necesidad de cambio; de igual manera se adquirió dos (2) copadoras las cuales fueron asignadas al Despacho del Alcalde y la Secretaria de Hacienda.

Se ha ido relacionando el inventario de elementos de cómputo que se encontraban totalmente en estado de inservible en un salón de la casa de la cultura y los que han salido de servicio por desgaste natural del trabajo. Estos elementos quedan inventariados para dar de baja, de acuerdo a la certificación presentada por el ingeniero de sistemas de uso y servicio de dichos elementos que a continuación se relacionan:

	MARCA	SERIAL REFERENCIA	O
CPU		SIN IDENTIFICACION	

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

		ALGUNA
CPU	DIGITAL STARIO 917	KA550HSCTA
CPU		SIN IDENTIFICACION ALGUNA
CPU	COMPAQ PROLINEA 4/50S	G423HKB23540
CPU	DTK COMPTERS	
CPU	DTK COMPTERS	
CPU	DTK COMPTERS	
CPU	HACER	91996
CPU		SIN IDENTIFICACION ALGUNA
CPU		SIN IDENTIFICACION ALGUNA
CPU	DTK COMPTERS	
CPU	DTK COMPTERS	
CPU	DTK COMPTERS	
CPU		SIN IDENTIFICACION ALGUNA
CPU		SIN IDENTIFICACION ALGUNA
CPU	COMPAQ PRESARIO 633	
CPU	DTK COMPTERS	
CPU	DTK COMPTERS	
CPU		SIN IDENTIFICACION ALGUNA
CPU		SIN IDENTIFICACION ALGUNA
CPU	DTK COMPTERS	
CPU		SIN IDENTIFICACION ALGUNA
CPU		SIN IDENTIFICACION ALGUNA
CPU	DTK COMPTERS	
CPU	SUPER POWER	
CPU		SIN IDENTIFICACION ALGUNA
CPU	DTK COMPTERS	
CPU		SIN IDENTIFICACION ALGUNA
<b>SWICH DE 24 PUERTOS</b>	NEXXT	NW223NXT54

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

BOARD K9N6PGM2	MSI	601-7309-090B0807095859
BOARD K9N6PGM2	MSI	601-7309-090B0805377035
BOARD 786K1	COMPAQ	F0105
IMPRESORA	HEWEETT PAKCARD LASERJET 6L	USHB730238
IMPRESORA LX-300	EPSON	1YMY182502
IMPRESORA	HEWEETT PAKCARD LASERJET 660C	US6161C1C19J
IMPRESORA	HEWEETT PAKCARD DESJET 5550	MY34A1R30S
IMPRESORA LX-300	EPSON	1Q3E092015
IMPRESORA LX-300	EPSON	1YMY179489
IMPRESORA LX-300	EPSON	1YMY179485
IMPRESORA LX-300	EPSON	1YMY182512
IMPRESORA LASERJET 1000 SERIES	HP	CNBJ330369
IMPRESORA	HP DESJET 840C	MX01S1T07F
IMPRESORA APOYO P 2600	HEWEETT PAKCARD DESJET 5550	
IMPRESORA	EPSON	3BR1691311
TELEFONO COLOR ROJO	MPT	224347
SCANER	GENIUS COLOR PAGE SP2	64S0118530
SCANER		K69866008612
TECLADO	TECH	M96095643
TECLADO	WSY	
TECLADO	HACER	K7564010972
TECLADO	HACER	K9564010977
TECLADO	HACER	JVBKBS
TECLADO	PROXI	1,0012E+11
TECLADO	HACER	
TECLADO	AMERICAN	O22035
TECLADO	HACER	K6566241867
TECLADO	HACER	K6564010980
TECLADO	DIGITAL	9553606751
TECLADO	HACER	K6566241868
TECLADO	HACER	K5554C10975
TECLADO	HACER	K646664010976
TECLADO	HACER	K6564220130
TECLADO	HACER	K6564010973

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

TECLADO	HACER	K6564220125
TECLADO	FCC	
TECLADO	ELUX	
TARJETA CAPTURADORA VIDEO DE	PLX GV 900	000008129688
FUENTE DE PODER	KING YES	LT250-1001
FUENTE DE PODER	POWER LINLE	
FUENTE DE PODER	EDI	96020290
FUENTE DE PODER	POWER LINLE	
FUENTE DE PODER	SUPPLY	18411210A
FUENTE DE PODER	COMPAQ	558750B4DN30SA
FUENTE DE PODER	SWITCHING POWER SUPPLY	
DISCO DURO	QUANTIUN	826618940189A
DISCO DURO	SAMSUNG	VG34323A
DISCO DURO	QUANTIUN	96522023
DISCO DURO	QUANTIUN	2550ATBF25A011
DISCO DURO	PALLADIUM	
DISCO DURO	WESTERN DIGITAL 1 TB	2061-701640- 80201PD2
DISCO DURO	SEAGATE 250GB	9VMD14XT
DISCO DURO	SEAGATE 250GB	9VM81EXM
DISCO DURO	QUANTIUN	LB15A011
MOUSE	COMPAQ	
MOUSE	HP	
MOUSE	GENIUS	
MOUSE	HP	
MOUSE	NEW SYSTEM	
ESTABILIZADOR	VOLTRONIC	
ESTABILIZADOR	POWER LINE	1313
ADAPTADOR CORRIENTE DE	HP	98KZ8L1
ADAPTADOR CORRIENTE DE	INFINITE ELECTRONICS	
UPS	APRIX	
UPS	APRIX	
UPS	SMART	6543
UNIDAD DE CD	LG	1BHC007885
UNIDAD DE CD	LG	O45UXR
PARLANTES	JUSTER ACTIVE	
PARLANTES	POLAR BEAR	
PARLANTES	POLAR BEAR	

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**

MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	BROTHER	L77-162954
MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	BROTHER	A78-171683
MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	BROTHER	G46839073
CALCULARODA ELECTRICA	CASIO	6620521
FOTOCOPIADORA	CANON NP 1020	NUD15489
MONITOR CRT 15"	KLDS VISUAL SENSATION	762157592
MONITOR CRT 15"	GOLDSTAR	259U6300643A
MONITOR CRT 15"	COMPAQ	30305277U428
MONITOR CRT 17"	HEWEETT PAKCARD	CNC4501YPF
MONITOR CRT 17"	HEWEETT PAKCARD	CNC45228L4
MONITOR CRT 12"	WYSE	OJB115101294
MONITOR CRT 17"	HEWEETT PAKCARD	CNC447044D
MONITOR CRT 14"	ENERGY	O762131067
MONITOR CRT 14"	ENERGY	O762130924
MONITOR CRT 15"	GOLDSTAR	259U6300791A
MONITOR CRT 15"	SAMSUNG	AQ15HXBRC00900K
MONITOR CRT 14"	COMPAQ	41505277C092
MONITOR CRT 15"	GOLDSTAR	259U6300142A
MONITOR CRT 15"	SAMSUNG	DT15HXBRA00073F
MONITOR CRT 14"	COMPAQ	41505277C093
MONITOR CRT 12"	COMPAQ	O9900102
MONITOR CRT 14"	SAMSUNG	HMEH902172R
MONITOR CRT 14"	SAMSUNG	H8V501912

Este inventario queda a disposición de la nueva administración para que realice el proceso respectivo de baja.

## ENTREGAS

Todas las entregas de elementos de consumo o devolutivos que ha realizado la Administración Municipal se han hecho por medio actas.

Adjunto la relación de entradas de todos los elementos que ingresaron al Municipio por medio de contratos de compraventa, suministros, donaciones, comodatos, entre otros, durante los años 2008 a 2011.

---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
 Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

## **INVENTARIOS**

### **INVENTARIO BANDA MUNICIPAL**

Se deja constancia que del inventario de la Banda Municipal, el funcionario encargado no entrega una FLAUTA TRAVERSA SELMER REF. 12065 SERIAL: 766536, la cual hace parte del inventario, para lo cual el funcionario entrega una denuncia por robo, la cual se adjunta copia.

De 40 atriles que se le entregaron por medio de acta al funcionario encargado de la banda en los años 2008 y 2009 solo entrega 35. En consecuencia a esto la interventora del contrato no ha firmado acta de cumplimiento.

La Auxiliar Administrativo encargada de la coordinación de cultura y deporte, quien era la interventora del contrato del funcionario encargado de la banda Municipal, oficio a la Secretaria de Gobierno comentando lo acontecido.

### **INVENTARIO GIMNASIO MUNICIPAL**

En el Gimnasio Municipal se presento hurto de algunos elementos, se formulo la denuncia y el Municipio se encuentra pendiente de la respuesta sobre la correspondiente actuación penal.

En el gimnasio quedan elementos que se encuentran en muy mal estado y que aparentemente fueron desbalijados en el hurto.

De los demás inventarios queda la relación por dependencias que hacen parte de la Administración Municipal y sedes de cada una de las instituciones Educativas. Las cuales se adjuntan a este informe.

### **ENTREGA AYUDAS HUMANITARIAS**

De igual manera fui encargada por el señor Alcalde para entregar las ayudas humanitarias enviadas por la Gobernación en el mes de Noviembre de 2011, entregas que se hicieron de acuerdo a los censos de damnificados avalados por el CLOPAD. Entregas soportadas con firma y huella de los beneficiarios y foto.

### **FOTOS ENTREGA**

Entrega de kit de cocina, kit de aseo, colchonetas, botas, palas, picas y lonas donadas por la gobernación de Cundinamarca en atención de emergencias por deslizamiento e inundación ocurrido en el municipio en el mes de noviembre de 2011.

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá



**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Departamento de Cundinamarca  
Municipio de Guachetá



**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 Nº 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**Departamento de Cundinamarca**  
**Municipio de Guachetá**



Este es el informe de la mayoría de las actividades y procedimientos a mi cargo y los demás que me fueron encomendadas durante la vigencia 2008-2011.

FIRMA:

\_\_\_\_\_  
FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE

\_\_\_\_\_  
JEFE DE CONTROL INTERNO O SU DELEGADO



---

**GOBIERNO DE TRABAJO, HONESTIDAD Y COMPROMISO**

Dirección: Carrera 4 N° 4-37 Teléfonos: 091855 – 6125, 6127, 6128 Ext. 103 Fax: 091855 – 6191  
Correo Electrónico: [guacheta@cundinamarca.gov.co](mailto:guacheta@cundinamarca.gov.co) / [guacheta\\_co@yahoo.com](mailto:guacheta_co@yahoo.com) – [secretaria.gobierno2010@gmail.com](mailto:secretaria.gobierno2010@gmail.com)