

ACTA DE INFORME DE GESTIÓN

1



1. DATOS GENERALES:

- A. Nombre del funcionario responsable que entrega: Germán Alberto Bernal Trujillo
- B. Cargo: Alcalde Municipal
- C. Entidad (razón social): Municipio de Belén Umbría
- D. Ciudad y fecha: 30 de Diciembre del 2011
- E. Fecha de inicio de la gestión: 01 de Enero del 2008
- F. Condición de la presentación:

Retiro X Separación del cargo

Ratificación

- G. Fecha de retiro, separación del cargo o ratificación:

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Informe narrado, **máximo de dos hojas**, sobre la gestión adelantada, en la que se cubran aspectos como son: Principales logros, programas, proyectos, actividades y los resultados obtenidos por cada uno de los anteriores, contextualizado en términos de economía, eficiencia y eficacia.

Señores comisión de empalme Administración Municipal de Belén de Umbría 2012-2015. Conforme a las normas constitucionales en especial las contempladas en el artículo 186 de la Ley 136 de 1994, el artículo 6° de la Ley 87 de 1993, el Artículo 4° del Decreto Nacional 1599 del 2005 y el Documento

CONPES 3654 del 12 de abril del 2010, que define las políticas para la rendición de cuentas, haciendo énfasis en la rama ejecutiva del poder local y los ciudadanos, presento el informe ejecutivo de la Administración Municipal de Belén de Umbría, que contiene los resultados de la rendición de cuentas, el cual tiene como base el Plan de Desarrollo “GESTIÓN PARA TODOS” 2008-2011 cuyo marco cuenta con 12 Programas o Ejes Estratégicos; Educación, Salud, Cultura, Sector Seguridad y Convivencia Ciudadana, Desarrollo Institucional, Desarrollo Económico, Turismo para Risaralda, Colombia y el mundo, Hacienda pública, Desarrollo Sostenible, Calidad de Vida con vivienda digna, Movilidad y Transporte, Estrategia Global de la Entidad Territorial con un total de 125 Metas.

Conforme al Decreto 019 del 2009 se hicieron ajustes al Plan de Desarrollo, reduciendo las metas a 91 y mediante Decreto 02 del 15 de enero del 2010 se adicionaron dos metas para el tema del espacio público que habían quedado excluidos en el decreto anterior. El documento contiene la evaluación de cada una de las metas y los recursos ejecutados, se presenta un resumen de cada uno de los subprogramas por sector con los recursos invertidos y la participación porcentual frente al total de la inversión.

Tengo el honor de entregar a mi sucesor un municipio fiscalmente viable y con una importante posición a nivel nacional, ya que según los serios estudios de DNP, para el año 2007, Belén de Umbría ocupaba a nivel nacional el puesto 666 y culminada esta administración se entrega en el honroso puesto 337 de los 1.102 municipios de Colombia, significa lo anterior que el Departamento Nacional de planeación al evaluar los componentes de la Gestión Administrativa, pudo certificar que en Belén de Umbría, no solo se observaron los principios de la función Administrativa, sino que se les dio una importante destinación a los recursos y se invirtieron conforme lo ordena la Carta y la Ley, en cumplimiento del plan de desarrollo 2008-2011, certificando la legalidad, la veracidad y la exactitud de las operaciones que afectaron el presupuesto municipal

Durante el cuatrienio de mi Administración se invirtieron importantes recursos en busca del mejoramiento de la calidad de vida de los Belumbrenses, aspectos que en unos campos se percibe inmediatamente y en otros sectores, sus resultados serán a corto y largo plazo.

Con un importante trabajo de depuración de la cartera por concepto de tributos de predial e industria y comercio y alumbrado público, como un esfuerzo propio de la Administración, toda vez que no se contó con un Código de Rentas Actualizado, todo ello por falta de voluntad política del Concejo Municipal 2008-2012 al no aprobar el proyecto de acuerdo por el cual se modificaba y actualizaba el Código de Rentas Municipales, presentado a

iniciativa del Alcalde Municipal, sin embargo, se prevé que por éste concepto, para el año 2012, van a ingresar a las arcas municipales importantes recursos ya que este importante trabajo reflejó la realidad fiscal del municipio, en donde se pudo evidenciar y determinar que algunos propietarios de grandes, importantes y rentables inmuebles, durante muchos años no han cumplido su obligación legal de pagar los impuestos al municipio y han venido dilatando esa circunstancia en detrimento de la calidad de vida de los Belumbrenses, pues de cancelarse estos recursos facilitarían la gestión del Señor Alcalde, habida cuenta que éstos recursos son propios y por disposición legal son de libre inversión.

Como ejemplo de la libre inversión y la optimización de los recursos fiscales, se construyó la cancha sintética del Barrio Buenos Aires, la cual constituye un importante aporte al desarrollo social de ese deprimido sector, toda vez, que con la misma se ha incentivado el deporte y la sana recreación, pues es claro que muchos jóvenes han venido utilizando constantemente este escenario deportivo, lo cual constituye innegablemente un alivio al tejido social seriamente lesionado por los consumos de drogas y alcohol que venían conduciendo a la comisión de hechos punibles cuyos efectos directos y colaterales se reflejaban en los índices de criminalidad del municipio.

PROYECCION ESTRATÉGICA

En cumplimiento a mi deber constitucional y en busca del desarrollo local tanto a nivel Nacional como Departamental, se jalónaron importantes recursos los cuales constituyeron proyectos de gran envergadura, impacto y durabilidad, formándose en baluarte local y en posicionamiento regional, no solo por la atracción turística, sino como ejemplo de gestión frente a los demás Municipios del Departamento y del País, entre estos proyectos se encuentran:

Remodelación parque principal Belén de Umbría, Planta procesadora de plátano, placa huellas con cuneta revestida en nueve veredas, Construcción aula máxima Hogar Belencito, construcción tres aulas y batería sanitaria Escuela Primero de Febrero, adecuación y construcción escenario deportivo Escuela Simón Bolívar, adecuación y dotación de las salas de sistemas de los centros educativos rurales y urbanos, construcción cancha sintética en el corregimiento de Columbia y Barrio Buenos Aires, adquisición de maquinaria amarilla para el mantenimiento de vías terciarias, adquisición de buseta para transporte de estudiantes y sano esparcimiento de adultos mayores y comunidad en general, dotación de restaurantes escolares, atención integral a la primera infancia, fortalecimiento de las cadenas productivas a través de convenios de cooperación internacional.

Se anexa el documento original en formato PDF con la firma del señor Alcalde. Para verificar su contenido, abrir el hipervínculo: [Despacho del Alcalde\Informe Ejecutivo Alcalde.pdf](#)

3. SITUACION DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A. Recursos Financieros (formatos 1 y 2)

Año 2008

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2008</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>Enero</u> y el día <u>31</u> del mes <u>diciembre</u>	
Activo Total	26907
• Corriente	1680
• No corriente	25227
Pasivo Total	2865
• Corriente	1996
• No corriente	869
Patrimonio	24042

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2008</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>Enero</u> y el día <u>31</u> del mes <u>Diciembre</u>	
Ingresos operacionales	9367
Gastos Operacionales	9307
Costos de Venta y Operación	0
Resultado Operacional	60
Ingresos Extraordinarios	150
Gastos Extraordinarios	239
Resultado No operacional	
Resultado Neto	-29

Se anexa el documento en formato PDF, firmado por el Contratista Asesor Contable, Dr. Orlando Taba Galindo. Para ver su contenido, abrir el hipervínculo:

[Secretaría de Hacienda\Información Contable\Recursos financieros año 2008.pdf](#)

Año 2009

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2009</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>Enero</u> y el día <u>31</u> del mes <u>diciembre</u>	
Activo Total	30913
• Corriente	2512
• No corriente	28401
Pasivo Total	20515
• Corriente	2296
• No corriente	18219
Patrimonio	10398

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2009</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>Enero</u> y el día <u>31</u> del mes <u>Diciembre</u>	
Ingresos operacionales	10477
Gastos Operacionales	11106
Costos de Venta y Operación	0
Resultado Operacional	-629
Ingresos Extraordinarios	368
Gastos Extraordinarios	14165
Resultado No operacional	
Resultado Neto	-14426

Se anexa el documento en formato PDF, firmado por el Contratista Asesor Contable, Dr. Orlando Taba Galindo. Para ver su contenido, abrir el hipervínculo:

[Secretaría de Hacienda\Información Contable\Recursos financieros año 2009.pdf](#)

Año 2010

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2010</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>Enero</u> y el día <u>31</u> del mes <u>diciembre</u>	
Activo Total	30696
• Corriente	1763
• No corriente	28933
Pasivo Total	25077
• Corriente	2866
• No corriente	22211
Patrimonio	5619

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2010</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>Enero</u> y el día <u>31</u> del mes <u>Diciembre</u>	
Ingresos operacionales	9210
Gastos Operacionales	14118
Costos de Venta y Operación	0
Resultado Operacional	-4908
Ingresos Extraordinarios	115
Gastos Extraordinarios	69
Resultado No operacional	
Resultado Neto	-4862

Se anexa el documento en formato PDF, firmado por el Contratista Asesor Contable, Dr. Orlando Taba Galindo. Para ver su contenido, abrir el hipervínculo:

[Secretaría de Hacienda\Información Contable\Recursos financieros año 2010.pdf](#)

Año 2011

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2011</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>Enero</u> y el día <u>30</u> del mes <u>Septiembre</u>	
Activo Total	32109
• Corriente	2346
• No corriente	29763
Pasivo Total	25432
• Corriente	2692
• No corriente	22740
Patrimonio	6677

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2011</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>Enero</u> y el día <u>30</u> del mes <u>Septiembre</u>	
Ingresos operacionales	7883
Gastos Operacionales	6516
Costos de Venta y Operación	0
Resultado Operacional	1367
Ingresos Extraordinarios	140
Gastos Extraordinarios	90
Resultado No operacional	
Resultado Neto	1417

Se anexa el documento en formato PDF, firmado por el Contratista Asesor Contable, Dr. Orlando Taba Galindo. Para ver su contenido, abrir el hipervínculo:

[Secretaría de Hacienda\Información Contable\Recursos financieros año 2011.pdf](#)

Recursos Financieros de entidades

EMPRESA MUNICIPAL DE VÍAS

Se incluye la información del año 2008 y se anexa en formato PDF el documento elaborado y firmado por la Contadora de la Empresa Municipal de Vías de los años 2008 a 2011.

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2008</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>Enero</u> y el día <u>31</u> del mes <u>diciembre</u>	
Activo Total	203386
• Corriente	50677
• No corriente	152709
Pasivo Total	76890
• Corriente	76890
• No corriente	0
Patrimonio	126496

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2008</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>Enero</u> y el día <u>31</u> del mes <u>Diciembre</u>	
Ingresos operacionales	216638
Gastos Operacionales	186730
Costos de Venta y Operación	0
Resultado Operacional	29908
Ingresos Extraordinarios	9222
Gastos Extraordinarios	14921
Resultado No operacional	-5729
Resultado Neto	24179

EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES

Se incluye la información del año 2008 y se anexa en formato PDF el documento elaborado y firmado por el Contador de la Empresa de Servicios Públicos de los años 2008 a 2011.

Año 2008

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2008</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>Enero</u> y el día <u>31</u> del mes <u>diciembre</u>	
Activo Total	4309
• Corriente	204
• No corriente	4105
Pasivo Total	137
• Corriente	137
• No corriente	0
Patrimonio	4172

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2008</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>Enero</u> y el día <u>31</u> del mes <u>Diciembre</u>	
Ingresos operacionales	1476
Gastos Operacionales	712
Costos de Venta y Operación	980
Resultado Operacional	-216
Ingresos Extraordinarios	0
Gastos Extraordinarios	12
Resultado No operacional	0
Resultado Neto	-228

Para conocer los informes financieros de los años 2008 a 2011, abrir los hipervínculos: [EPM\Empalme Empresas Públicas\Empalme recursos financieros 2008-2011.pdf](#)

B. Bienes Muebles e Inmuebles (formato 3)

Año 2008

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2008</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>Enero</u> y el día <u>31</u> del mes <u>Diciembre</u>	
Terrenos	9.422.00
Edificaciones	5.771.00
Construcciones en curso	0.00
Maquinaria y equipo	6.00
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	81.00
Equipos de Comunicación y Computación	135.00
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	94.00
Bienes Muebles en Bodega	0.00
Redes, Líneas y Cables	0.00
Plantas, Ductos y Túneles	98.00

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2008</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>Enero</u> y el día <u>31</u> del mes <u>Diciembre</u>	
Otros Conceptos	2.772.00

Se anexa el documento en formato PDF, firmado por el Contratista Asesor Contable, Dr. Orlando Taba Galindo. Para ver su contenido, abrir el hipervínculo:

Secretaría de Hacienda\Información Contable\Inventario muebles y E. 2008.pdf

Año 2009

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2009</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>Enero</u> y el día <u>31</u> del mes <u>Diciembre</u>	
Terrenos	9.430.00
Edificaciones	5.843.00
Construcciones en curso	0.00
Maquinaria y equipo	6.00
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	0.00
Equipos de Comunicación y Computación	139.00
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	94.00
Bienes Muebles en Bodega	0.00
Redes, Líneas y Cables	2.827.00
Plantas, Ductos y Túneles	5.746.00
Otros Conceptos	2.782.00

Se anexa el documento en formato PDF, firmado por el Contratista Asesor Contable, Dr. Orlando Taba Galindo. Para ver su contenido, abrir el hipervínculo:

Secretaría de Hacienda\Información Contable\Inventario muebles y E. 2009.pdf

Año 2010:

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2010</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>Enero</u> y el día <u>31</u> del mes <u>Diciembre</u>	
Terrenos	9.435.00
Edificaciones	5.956.00
Construcciones en curso	0.00
Maquinaria y equipo	21.00
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	325.00
Equipos de Comunicación y Computación	139.00
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	94.00

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2010</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>Enero</u> y el día <u>31</u> del mes <u>Diciembre</u>	
Bienes Muebles en Bodega	0.00
Redes, Líneas y Cables	2.827.00
Plantas, Ductos y Túneles	5.746.00
Otros Conceptos	3.049.00

Se anexa el documento en formato PDF, firmado por el Contratista Asesor Contable, Dr. Orlando Taba Galindo. Para ver su contenido, abrir el hipervínculo:

[Secretaría de Hacienda\Información Contable\Inventario muebles y E 2010.pdf](#)

Año 2011:

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2011</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>Enero</u> y el día <u>31</u> del mes <u>Octubre</u>	
Terrenos	9.461.00
Edificaciones	6.146.00
Construcciones en curso	0.00
Maquinaria y equipo	21.00
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	91.00
Equipos de Comunicación y Computación	139.00
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	94.00
Bienes Muebles en Bodega	0.00
Redes, Líneas y Cables	2.827.00
Plantas, Ductos y Túneles	5.746.00
Otros Conceptos	3.049.00

Se anexa el documento en formato PDF, firmado por el Contratista Asesor Contable, Dr. Orlando Taba Galindo. Para ver su contenido, abrir el hipervínculo:

[Secretaría de Hacienda\Información Contable\Inventario muebles y E. 2011.pdf](#)

Nota: Adjunte relación de inventarios y responsables.

Se anexa el documento con la lista de bienes de los despachos consolidado por la Secretaría de Hacienda. Para conocer su contenido, abrir el hipervínculo:

[Secretaría de Hacienda\Inventario de bienes muebles de los despachos.pdf](#)

B. Bienes Muebles e Inmuebles (formato 3) del sector descentralizado

EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES

Año 2008

CONCEPTO	VALOR (Millones de pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2008</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>Enero</u> y el día <u>31</u> del mes <u>Diciembre</u>	
Terrenos	0
Edificaciones	0
Construcciones en curso	0
Maquinaria y equipo	101
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	145
Equipos de Comunicación y Computación	40
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	30
Bienes Muebles en Bodega	0
Redes, Líneas y Cables	4652
Plantas, Ductos y Túneles	789
Otros Conceptos	9

Se Anexa la relación de los bienes muebles e inmuebles de los años 2008 al 2009 de las Empresas Públicas Municipales. Para conocer su contenido, abrir el hipervínculo:

[EPM\Empalme Empresas Públicas\Bienes muebles e inmuebles 2008-2011.pdf](#)

4. PLANTA DE PERSONAL:

Detalle de la planta de personal de la Entidad (formato 4).

CONCEPTO	TOTAL NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NÚMERO DE CARGOS PROVISTOS	NÚMERO DE CARGOS VACANTES
Cargos de libre nombramiento y remoción:			
• A la fecha de inicio de la gestión	16	16	0
• A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	16	15	1
Variación porcentual	0%	6.25%	93.75%
Cargos de Carrera Administrativa:			
• A la fecha de inicio de la gestión	14	11	3
• A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación	14	11	3
Variación porcentual	14	11	3%

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se hayan formulado para el cumplimiento misional de la entidad (formato 5).

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de pesos)
		EJECUTADO (Marque X)	EN PROCESO (Marque X)	
Vigencia Fiscal Año <u>2008</u> comprendida entre el día <u>30</u> del mes <u>mayo</u> y el día <u>31</u> del mes <u>diciembre</u>				
Capacitación en sistemas de información de base comunitaria		80%	En ejecución	28.200.000
Dotación sala pediátrica		100%	Ejecutado	24.800.000
Implementación de programas deportivos, recreativos y de actividad físico en el Municipio de Belén de Umbría		100%	Ejecutado	571.780.000

Se relacionan los 3 primeros registros y se anexa el formato en PDF, elaborado por la Secretaría de Planeación Municipal, para conocer su contenido, abrir el hipervínculo: [Secretaría de Planeación\BPPIM\Formato 5 de proyectos.pdf](#)

6. OBRAS PÚBLICAS:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso. El valor debe incluir adiciones o modificaciones.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones (Formato 6).

Se relacionan 4 contratos del año 2008, como muestra simbólica. El total de la información se puede consultar en el presente, abriendo el siguiente hipervínculo:

[Secretaría de Planeación\formato 6 obra publica.pdf](#)

OBJETO DE LA OBRA PÚBLICA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVEN TOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (Millones de pesos)	OBSERVACIONES
			EJECUTADO (Marque X)	EN PROCESO (Marque X)		
Vigencia Fiscal Año <u>2008</u> Comprendida entre el día <u>25</u> del mes <u>febrero</u> y el día <u>24</u> del mes <u>noviembre</u>						
Construcción de placa, huellas y cunetas en la vereda los Alpes, Municipio Belén de Umbría	Gerardo Hurtado Mendoza	Humberto Romero Agudelo	X		\$3.969.623	Ninguna
Mano de obra para la construcción de siete soluciones de vivienda, presupuesto comunitario en el Mpio Belén de Umbría	Luis Alfonso Sánchez González	Humberto Romero Agudelo	X		\$11.760.000	Ninguna
Mano de obra para la reparación de 25 viviendas de usuarios del presupuesto comunitario en el Mpio Belén de Umbría	Héctor Jairo Olaya	Humberto Romero Agudelo	X		\$10.500.000	Ninguna
Adecuación y mantenimiento en las oficinas de Planeación y comisaria de familia de la alcaldía del Mpio	John Fredy Noreña Medina	Humberto Romero Agudelo	X		\$12.900.000	Ninguna

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución (formato 7).

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal Año <u>2008</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>01</u> y el día <u>31</u> del mes <u>12</u>			
Aportes de la Nación	8.093	7.062	87.3%
Recursos Propios	1.774	1.471	82.9%
Otros Conceptos	2.055	1.788	87.0%
TOTAL	11.922	10.321	86.6%

Relacione **por cada una de las vigencias fiscales** cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución (formato 8).

GASTOS			
CONCEPTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR EJECUTADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal Año <u>2008</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>01</u> y el día <u>31</u> del mes <u>12</u> .			
Funcionamiento	1.663	1.522	91.52%
Inversión	9.481	8.193	86.41%
Otros Conceptos	784	783	99.87%
TOTAL	11.928	10.498	88.01%

Se anexan los formatos 7 y 8 de ingresos y gastos de los años 2008, 2009, 2010 y hasta el 30 de octubre de 2011. Entregados y elaborados por la Secretaría de Hacienda Municipal, para conocer la información abrir los hipervínculos:

[Año 2008: Secretaría de Hacienda\Empalme 2011\Formatos 7 y 8\formatos 6 y 7 2008.pdf](#)

[Año 2009:Secretaría de Hacienda\Empalme 2011\Formatos 7 y 8\formatos 7y 8 2009.pdf](#)

[Año 2010:Secretaría de Hacienda\Empalme 2011\Formatos 7 y 8\formatos 7y 8 2010.pdf](#)

[Año 2011:Secretaría de Hacienda\Empalme 2011\Formatos 7 y 8\formatos 7y 8 Octubre 2011.pdf](#)

EJECUCIONES PRESUPUESTALES EMPRESAS PÚBLICAS MUNICIPALES

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal Año <u>2008</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>01</u> y el día <u>31</u> del mes <u>12</u>			
Aportes de la Nación	0	0	0
Recursos Propios	0	0	0
Otros Conceptos	1748	1379	79%
TOTAL			

Relacione **por cada una de las vigencias fiscales** cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución (formato 8).

GASTOS			
CONCEPTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)	VALOR EJECUTADO (Millones de pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal Año <u>2008</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>01</u> y el día <u>31</u> del mes <u>12</u> .			
Funcionamiento	1269	1151	91%
Inversión	479	324	68%
Otros Conceptos			
TOTAL			

Se anexan los formatos 7 y 8 de ingresos y gastos de los años 2008, 2009, 2010 y hasta el 30 de septiembre de 2011. Entregados y elaborados por las Empresas Públicas, para conocer la información abrir los hipervínculos: [EPM\Empalme Empresas Públicas\Ejecuciones Presupuestales Años 2008-2011.pdf](#)

8. CONTRATACION:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el número de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc.) y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente Acta de Informe de Gestión) (formato 9).

Esta información fue suministrada por la Secretaría de Desarrollo Comunitaria, la doctora Jacqueline Suárez Gallón.

El primer cuadro es una muestra de toda la información, para conocer el total de la información, abrir los hipervínculos.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No. DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año <u>2008</u> Comprendida entre el día <u>01</u> del mes <u>01</u> y el día <u>31</u> del mes <u>12</u> .				
Contratación Directa	132	0	132	\$2.595.167.244.00
Proceso Licitatorio	0	0	0	0

Formato 9- Contratos 2008: [S.D.C\Contratación\Formato 9. Valor Contratos 2008.pdf](#)

Formato 9- Contratos 2009: [S.D.C\Contratación\Formato 9. Valor contratos 2009.pdf](#)

Formato 9- Contratos 2010: [S.D.C\Contratación\Formato 9. Valor Contratos 2010.pdf](#)

Formato 10- Contratos 2011: [S.D.C\Contratación\Formato 9. Valor Contratos 2011.pdf](#)

Contratos por funcionamiento

Contratos de funcionamiento año 2008: [S.D.C\Contratación\C.P.Servicios con gasto de funcionamiento 2008.pdf](#)

Contratos de funcionamiento año 2009: [S.D.C\Contratación\C.P.Servicios con gasto de funcionamiento2009.pdf](#)

Contratos de funcionamiento año 2010: [S.D.C\Contratación\C.P.Servicios con gasto de funcionamiento2010.pdf](#)

Contratos de funcionamiento año 2011: [S.D.C\Contratación\C.P.Servicios con gasto de funcionamiento 2011.pdf](#)

Consolidado de contratación:

Consolidado contratación año 2008: [S.D.C\Contratación\Consolidado Contratación 2008.pdf](#)

Consolidado contratación año 2009: [S.D.C\Contratación\Consolidado contratación 2009.pdf](#)

Consolidado contratación año 2010: [S.D.C\Contratación\Consolidado contratación 2010.pdf](#)

Consolidado contratación año 2011: [S.D.C\Contratación\Consolidado Contratación 2011.pdf](#)

Contratos en ejecución hasta el 31 de diciembre de 2011:
S.D.C\Contratación\Contratos en ejecución vigentes al 01 diciembre.pdf

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad (formato 10).

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA
Mapa y caracterización de procesos y procedimientos	Adopta para la administración municipal el inventario de los procesos y procedimientos.	Resolución	Resolución número 250	23/05/2009
Manual de funciones	Ajusta el manual específico de funciones y competencias laborales para los empleos de la planta de personal de la Alcaldía de Belén de Umbría. Contiene ajustes mediante resoluciones.	Decreto	Decreto número 020 y resoluciones varias de modificación	17/03/2006
Manual de diálogo y concertación laboral	Crea para la administración municipal el Comité de Diálogo y Concertación laboral, para atender los asuntos de inconvenientes laborales entre el personal.	Resolución	Resolución 626	05/12/2007
Recaudo de cartera	Reglamento interno de recaudo de cartera para el municipio de Belén de Umbría	Decreto	Decreto número 009	13/02/2007
Manual y procedimiento de los comunicados.	Adopta el procedimiento para el manejo de la correspondencia, las comunicaciones y establece a ventanilla única	Resolución	Resolución número 231	19/05/2009

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA
Procedimiento de los recursos humanos	Adopta un procedimiento para el manejo adecuado de los recursos humanos.	Resolución	Resolución número 236	20/05/2009
Procedimiento de recursos físicos y tecnológicos.	Adopta el procedimiento para establecer responsabilidades en el manejo de los recursos físicos y tecnológicos	Resolución	Resolución número 237	20/05/2009
Manejo de la información y comunicación	Adopta el procedimiento para establecer los responsables de tramitar la información a la comunidad.	Resolución	Resolución número 242	20/05/2009
Manejo documental	Adopta el procedimiento para el manejo de los códigos y versiones de los formatos adoptados oficialmente	Resolución	Resolución número 244	20/05/2009
Manejo de compras	Adopta el procedimiento para la adquisición de bienes y servicios.	Resolución	Resolución número 246	20/05/2009
Quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones	Adopta el procedimiento interno para el manejo de las quejas, sugerencias, reclamos y felicitaciones presentados ante la administración municipal.	Resolución	Resolución número 247	20/05/2009
Presentación de informes	Adopta el procedimiento para establecer los responsables en la elaboración y presentación de informes a los entes de control.	Resolución	Resolución número 226	28/05/2011
Manejo de recursos financieros, contables, presupuestales y de tesorería.	Adopta el procedimiento para el manejo de los recursos financieros.	Resolución	Resolución número 241	20/05/2009
Sistema de rendición de cuentas	Adopta el sistema de petición y rendición de cuentas en el municipio de Belén	Decreto	Decreto 049	06/07/2011

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA
	de Umbría			
Mapa estratégico	Adopta el mapa estratégico de la Alcaldía	Resolución con vigencia hasta el 31/12/2011	Resolución número 143	27/03/2009
Planes de acción	Adopta los planes de acción presentados por los diferentes despachos.	Resolución con vigencia hasta el 31/12/2011	Resolución numero 099	27/02/2009
Plan indicativo	Adopta los indicadores que se van a utilizar para evaluar el plan estratégico de la entidad.	Resolución con vigencia hasta el 31/12/2011	Resolución 144	27/03/2009
Plan de inducción y reinducción	Adopta el plan de inducción y reinducción para el municipio de Belén de Umbría, que tiene como objeto orientar a los nuevos y funcionarios y actualizar a los antiguos en el quehacer de la entidad	Resolución	Resolución número 442 B	30/08/2008
Manual de uso de listas de chequeo	Adopta este manual para verificar el cumplimiento del Modelo Estándar de Control Interno.	Resolución	Resolución numero 252	23/05/2009
Manual de ética	Documento guía de conducta de los funcionarios adscritos a la Administración Municipal.	Resolución	Resolución número 420	14/08/2008
Código de buen gobierno	Adopta las políticas de operación de la entidad, fomentando las buenas prácticas en la gestión de lo público.	Decreto	Decreto número 063	01/09/2008
Manual de operación	Identifica la materialización de los elementos de los diferentes subsistemas y componentes del Control Interno.	Resolución	Resolución número 290	19/07/2009
Gobierno en línea	Adopta la implementación de la estrategia de gobierno en línea y conforma el comité de operación del mismo.	Resolución	Decreto número 064	01/09/2008
Auditorías internas	Adopta el procedimiento	Resolución	Resolución número 229	

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA
	para la ejecución de una auditoría interna.			19/05/2009
Planes de mejoramiento	Adopta el procedimiento para el manejo de los planes de mejoramiento de la entidad.	Resolución	Resolución número 245	20/05/2009
Evaluación de desempeño	Adopta el sistema de evaluación de desempeño laboral de los funcionarios de la Administración Municipal.	Decreto	Decreto número 005	01/02/2007
MECI	Adopta el modelo estándar de control interno en el Municipio de Belén de Umbría	Resolución	Resolución número 472	28/09/2006
Programa de salud ocupacional	Documento que busca garantizar los mecanismos que aseguren la adecuada y oportuna prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Incluye políticas y reglamento.	Resolución	Resolución número 022	19/01/2010
Panorama de factores de riesgo	Documento que registra los factores actuales de riesgos laborales del año 2011 - Contiene registro fotográfico.	Acta	Acta número 001	19/03/2011
Plan Municipal de Cultura	Plan decenal de cultura 2007-2017	Documento	Sin	Sin
Plan de seguridad y convivencia ciudadana 2008-2011	Establece las estrategias para establecer el ámbito social en la gestión de convivencia y seguridad ciudadana.	Documento	Sin	Sin
	Estructura el sector turístico en Belén de Umbría a través del diseño,	Documento	Sin	

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA
Plan de desarrollo turístico 2008/2011	creación, promoción y desarrollo de productos de turismo rural ceñidos a estándares de calidad y estructurar un método adecuado de difusión y promoción del destino.			27/11/2008
Manual de contratación de mínima cuantía	Documento guía y de base para la descripción de los procesos y procedimientos que se deben acoger, respetar y seguir en la actividad contractual de mínima cuantía que se adelante.	Decreto	Decreto número 010	06/02/2009
Manual de inventoría	Implementa el manual para el seguimiento, verificación y evaluación de las actividades, acciones y resultados de tipo administrativo y técnico que realiza un contratista.	Decreto	Decreto número 011	06/02/2009
Procedimiento atención a derechos de petición	Por medio del cual se reglamenta el trámite interno de derechos de petición.	Decreto	Decreto número 048	17/06/2008

10. CONCEPTO GENERAL:

Concepto General Gestión del funcionario que se retira, se separa del cargo o lo ratifican, en forma narrada **máximo en dos hojas**, sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el período comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retiro o ratificación.

En desarrollo tanto de la visión como de la misión de la entidad se definieron estrategias entorno al cumplimiento de las mismas en la administración

“Gestión para Todos” dando como resultado importantes avances en las diferentes áreas administrativas como se evidencia en los informes evaluados por los diferentes organismos de control a la eficiencia administrativa, valorados en la implementación del Modelo Estándar de Control Interno -MECI- como columna vertebral de la gestión realizada en el periodo 2008-2011.

La estabilidad del recurso humano fue factor importante en la continuidad y cumplimiento de los procesos, así mismo como del plan de gobierno. Un punto importante a resaltar es el avance en la implementación de los componentes que hacen parte del Modelo Estándar de Control Interno, pues para la vigencia 2008 se tuvo una calificación del 76.60%, 2009 del 82.27% y para el 2010 se deja una calificación del 94.66%, posicionando al Municipio en el segundo lugar a nivel Departamental en la implementación del MECI.

Referente al componente de los sistemas de información, se logró fortalecer los procesos tecnológicos a fin de garantizar la fluidez, objetividad y oportunidad de los diferentes tipos de información resultante de la gestión y mejorando los canales de comunicación tanto interna como externa; es así como a través de la página web se puede acceder a los diferentes servicios y documentos requeridos por la comunidad en general. Con la implementación de la Estrategia Gobierno en Línea se logró implementar en un 90% la fase I Información, en la fase II Interacción se cuenta con un avance del 50% y se está dando inicio a la Fase III; es importante resaltar que para la implementación de la estrategia las inversiones han sido mínimas y el compromiso y liderazgo de los funcionarios permitieron logros efectivos a bajos costos.

Con el fin de evaluar la reserva actuarial requerida para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del reconocimiento de rentas de jubilación y supervivencia, de conformidad en lo estipulado en la ley 100 de 1993, y sus decretos reglamentarios se elaboró el cálculo actuarial para el Municipio de Belén de Umbría que contiene las bases técnicas, bases de presentación, valores de las rentas y reservas de imprevistos contenidas en un documento elaborado por CORDEFISS que deja a disposición de la nueva administración para su estudio y apoyo a la gestión administrativa.

Financiera y fiscalmente en cumplimiento de la misión, se deja una administración eficiente y eficaz, posicionada por el Departamento Nacional de Planeación en el lugar 337 a nivel Nacional y 6 a nivel Departamental, producto de ello el reconocimiento otorgado por la Federación Colombiana de Municipios por la eficiencia fiscal y transparencia en el manejo de los recursos, pago oportuno de los compromisos financieros y racionalización en el gasto público; dando como resultado indicadores de Ley 617 para la vigencia 2010 del

55.32%, lo que significa sostenibilidad fiscal e incremento en los recursos asignados por el Sistema General de Participaciones.

Referente a la deuda pública se hace énfasis en la obligación que se tiene con el INFIDER según pagaré No.3-006-98-19-1 suscrito desde el año 1998, la cual se encuentra en litigio prolongándose en el tiempo la claridad del saldo, lo que ha implicado que éste, mes a mes crezca sin lograrse identificar los criterios que tiene el juzgado para su re liquidación cada vez que lo solicita el INFIDER. Sin embargo en el mes de marzo de 2011 el Municipio solicitó a esta entidad la condonación de intereses moratorios, sin que a la fecha se haya obtenido respuesta alguna.

Respecto a las otras obligaciones, se han venido cancelando oportunamente incluyendo la deuda contratada, la cual tiene la sostenibilidad como se observa en el marco fiscal de mediano plazo.

El valor de los pasivos contingentes son de \$ 1.092.411.457,32, estos no tienen disponibilidad de recursos, lo que implica para la administración municipal un alto riesgo en sus finanzas al no tener soporte económico para amparar las obligaciones que pueden afectar la situación económica del municipio, en el caso eventual de haber condenas en contra del municipio.

Se anexa el documento original en formato PDF con la firma del señor Alcalde. Para verificar su contenido, abrir el hipervínculo: [Despacho del Alcalde\Informe administrativo y financiero.pdf](#)

11. FIRMA:

NOMBRE Y FIRMA
FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE
(Titular o representante Legal)



12. OTRAS FIRMAS:

En caso de muerte, incapacidad por enfermedad o ausencia injustificada de que trata el artículo 8º de la Ley 951 de 2005.

NOMBRE Y FIRMA
FUNCIONARIO DE JERARQUIA INMEDIATA INFERIOR
(Autorizado)

Relación de la Autorización previa del jefe Inmediato: No. _____

Fecha. _____

NOMBRE Y FIRMA
JEFE DE CONTROL INTERNO O SU DELEGADO

NOMBRE, CARGO, FIRMA y N° C. C.
PRIMER TESTIGO

NOMBRE, CARGO, FIRMA y N° C. C.
SEGUNDO TESTIGO





ALCALDÍA MUNICIPAL
BELÉN DE UMBRÍA RISARALDA



Escuela Superior de Administración Pública
República de Colombia



FORMATOS



Sede Territorial Risaralda - Quindío
Cra.7ª No. 9-64 Sector La BadeaDosquebradas -Teléfonos: (096) 3307777
FAX. 3307777 Ext. 109 / [http:// www.esap.edu.co](http://www.esap.edu.co)



N°CC230484 / N°GP0041

Anexo 4. Otros Formatos. Informe detallado sobre la composición de la nómina 2008

Dependencia	Nombre del funcionario	Nivel ocupacional	Tipo de contrato	Grado de profesionalización	Antigüedad	Salario	No. Empleados	Valor Nómina
Despacho del Alcalde	Germán Alberto Bernal Trujillo	Directivo	Por período	Secundaria	1 año	2,420,228.00		
	William Andrés Zapata Trujillo	Técnico	Libre nombramiento y remoción	Secundaria	6 años	1,130,362.00		
	María Eneida Acevedo Gómez	Técnico	Libre nombramiento y remoción	Tecnología	9 años	1,139,399.00		
	Miller Juliana Mosquera Giraldo	Asistencial	Libre nombramiento y remoción	Tecnología	7 meses	929,894.00		
	José Eucario Quintero	Asistencial		Profesional	7 meses	929,894.00		
	Héctor Fabio Narváez Hincapié	Técnico	Libre nombramiento y remoción	Secundaria	12 años	945,560.00		
	Ricardo Antonio Baena Betancur	Técnico	Libre nombramiento y remoción	Secundaria	7 meses	945,560.00		
	Ángela Brisbanni García Zuluaga	Asistencial	Libre nombramiento y remoción	Tecnología	4 años	730,498.00		

	Fernando de Jesús Osorno Ruiz	Asistencial	Libre nombramiento y remoción	Secundaria	1 año	929,456.00		
	Total dependencia						9	10,100,851.00
Secretaría de Desarrollo Comunitario	Jacqueline Suárez Gallón	Directivo	Libre nombramiento y remoción	Profesional	2 años	1,866,536.00		
	Evelio de Jesús Cardona Vásquez	Técnico	Carrera Administrativa	Profesional	18 años	1,139,399.00		
	Luz Amparo Henao Restrepo	Asistencial	Carrera Administrativa	Profesional	16 años	929,894.00		
	Margarita María Jaramillo Restrepo	Asistencial	Carrera Administrativa	Secundaria	18 años	730,498.00		
	Martha Lucía Arias Henao	Asistencial	Carrera Administrativa	Primaria	17 años	543,315.00		
	José Fernando Guzmán Bermúdez	Asistencial	Carrera Administrativa	Técnico	23 años	868,992.00		
	Vacante	Asistencial				-	No. Empleados	Valor Nómina
	Total dependencia						6	6,078,634.00
Secretaría de Planeación	Humberto Romero Agudelo	Directivo	Libre nombramiento y remoción	Profesional	1 año	1,866,536.00		
Secretaría de	Lina Patricia Agudelo Giraldo	Asistencial	Carrera Administrativa	Secundaria	11 años	730,498.00		

Planeación	Luis Emilio Muñoz Muñoz	Asistencial	Provisionalidad	Primaria certificado técnico electricista	con de 4 años	811,865.00	No. Empleados	Valor Nómina
	Total dependencia						3	3,408,899.00
Secretaría de Hacienda	Jeovanni Ernesto Suárez Palacio	Directivo	Libre nombramiento y remoción	Profesional	1 año	1,866,536.00		
	Gloria Inés Granada Ríos	Asistencial	Carrera Administrativa	Secundaria	12 años	730,498.00		
	María Rocío Arcila Vélez	Asistencial	Carrera Administrativa	Secundaria	16 años	645,046.00		
	Luis Carlos Zapata Ramírez	Técnico	Libre nombramiento y remoción	Secundaria	1 año	933,933.00	No. Empleados	Valor Nómina
	Total dependencia							4
Secretaría de Salud	Ney Holmes Ortega Chamorro	Directivo	Libre nombramiento y remoción	Profesional	5 años	1,866,536.00	No. de empleados	Valor nómina
	Luz Marina Serna Montes	Asistencial	Carrera Administrativa	Secundaria	12 años	730,498.00		

	Total dependencia						2	2,597,034.00
Secretaría de Gobierno	César Augusto Echeverry Castaño	Directivo	Libre nombramiento y remoción	Profesional	11 meses	1,866,536.00		
	Martha Lucero Gaviria Escobar	Asistencial	Carrera Administrativa	Secundaria	16 años	730,498.00	No. de empleados	Valor nómina
	Total dependencia						2	2,597,034.00
Comisaría de Familia	María Luz Dary Sánchez Gómez	Directivo	Libre nombramiento y remoción	Profesional	11 meses	1,866,536.00		
	Vacante	Profesional Universitario	Carrera Administrativa			-		
	Vacante	Profesional Universitario	Carrera Administrativa			-	No. de empleados	Valor nómina
	Total dependencia						1	1,866,536.00

Se anexan los formatos número 4 de la composición de la nómina de los años 2009, 2010 y a 5 de diciembre de 2011.

Estos documentos fueron elaborados por la Oficina de Recurso Humano, se anexan igualmente firmados por los funcionarios competentes, a la carpeta en medio física, para conocerlos abrir los hipervínculos:

Composición de la nómina a diciembre de 2009: [Oficina de Recurso Humano\Composición de la nómina a diciembre de 2009.pdf](#)

Composición de la nómina a diciembre de 2010:Oficina de Recurso Humano\Composición de la nómina a diciembre de 2010.pdf

Composición de la nómina a 5 de diciembre de 2011:Oficina de Recurso Humano\Composición de la nómina a 5 de diciembre de 2011.pdf

Esquema que resume la composición de la nómina:

Organismo	Niveles ocupacionales							Tipo de cargo					Valor de nómina 2008	
	Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Administrativo	Otros	Total	Carrera Adva.	Libre nombramiento y remoción	Contratistas	Cargos Vacantes	Otros		Total
Despacho del Alcalde	1	0	0	4	4	0	9	0	9	0	0	0	9	\$44.069.836
Secretaría de Desarrollo Comunitario	1	0	0	1	5	0	7	6	1	0	1	0	8	\$26.486.908
Secretaría de Planeación	1	0	0	0	2	0	3	2	1	0	0	0	3	\$14.843.263

Secretaría de Hacienda Municipal	1	0	0	1	2	0	4	2	2	0	0	0	4	\$18.206.190
Secretaría de Salud	1	0	0	0	1	0	2	1	1	0	0	0	2	\$ 11.255.135
Secretaría Gobierno	1	0	0	0	1	0	2	1	1	0	0	0	2	\$11.255.135
Comisaría de Familia	1	0	2	0	0	0	3	2	1	0	2	0	5	\$8.079.173
Listar secretaría o entidades de nivel central que sean necesarias														
Total servidores nivel central	7	0	2	6	15	0	30	14	16	0	3	0	33	\$134.195.650

El valor total de la nómina equivale al valor mensual total de los 4 años, es decir la suma de los años 2008, 2009, 2010 y 2011 por despacho y por mes.

Este documento fue elaborado por la Oficina de Recurso Humano para el proceso de empalme. Para conocer la composición de la nómina por años, se debe abrir el siguiente hipervínculo: [Oficina de Recurso Humano\Eschema resumen composición de la nómina.pdf](#)

Planta de Cargos: Se anexa el formulario 4 de planta de cargos en formato PDF e igualmente se anexa a la carpeta en medio físico. Para conocer el documento, abrir el hipervínculo: [Oficina de Recurso Humano\Planta de cargos.pdf](#)

[Esquema de resumen de composición de la nómina de la Empresa Municipal de Vías – EMVÍAS](#)

NIVEL CENTRAL														
Organismo	Niveles ocupacionales Tipo de Cargo								Tipo de Cargo					
	Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Administrativo	Asistencial	Otros	Total	Carrera Administrativa	Libre nombramiento y remoción	Contratista	Cargos vacantes	Otro Total	Valor de la nómina
EMVIAS	1	2	0	0	1	0	6	10	0	2	3	0	5	\$10.324.911

Se anexa el documento en PDF con la firma del Contador de la entidad. Para conocer la información, abrir el hipervínculo:
[EMVIAS\FORMATOS EMVIAS\Form.4 nivel descentral.pdf](#)

Esquema de resumen de composición de la nómina de las Empresas Públicas Municipales

NIVEL CENTRAL														
Organismo	Niveles ocupacionales Tipo de Cargo								Tipo de Cargo					
	Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Administrativo	Asistencial	Otros	Total	Carrera Administrativa	Libre nombramiento y remoción	Contratista	Cargos vacantes	Otro Total	Valor de la nómina
Empresas de SSPDO	1		1		5		15	22		2	7	2	4	2007: 21.064.912 2008: 22.397.288 2009: 23.913.019 2010: 25.165.119 2011 24.467.242

Se anexa la información oficial y firmada por la Gerente en el documento anexo, el cual puede conocer abriendo el hipervínculo:
[EPM\Empalme Empresas Públicas\Nóminas Empresas Publicas.pdf](#)

Inventarios de Bienes Inmuebles:

FUNCIONARIO RESPONSABLE

Dependencia	Descripción	Ubicación	Extensión	Uso Actual	Valor		Condiciones físicas		Situación jurídica del inmueble	Póliza de seguro		
					Catastral	Comercial	Buen estado	Deterioro		Vigente	Vencida	Tipo de póliza
Secretaría de Planeación	Centro de Salud	Vereda Piñales	2-500 m2	Casa de habitación			X					
Secretaría de Planeación	Centro de Salud	Vereda Taparcal	400 M2	Casa de habitación			X					
Secretaría de Planeación	Lote	Calle 3 Cra. 3 Bis	149 m2	Cementerio			X					
Secretaría de Planeación	Lote	Cra 7 Cll 9	1472 m2	Lote			X					
Secretaría de Planeación	Predio para reforestación	Vereda Santa Emilia Predio la Congoja	116 Has. 1600 M2	Parque Natural			X		Legalizado			
Secretaría de planeación	Lote	Vereda Porvenir Monte grande	2 has. 8437 M2	Lote			X					
Secretaría de Planeación	Construcción capilla	Vereda el Congo	200 M2	Lote			X					
Secretaría de Planeación	Predio para reforestación	Vereda Santa Emilia, predio El Porvenir	3-0000 has	Parque Natural			X		Legalizado			
Secretaría de Planeación	Apertura de vía alterna al matadero	Sector chamicito	2000 M2	Vía				X				
Secretaría de Planeación	Puesto de Salud	Columbia	88 M2	Casa de habitación y los días martes			X					

Dependencia	Descripción	Ubicación	Extensión	Uso Actual	Valor		Condiciones físicas		Situación jurídica del inmueble	Póliza de seguro		
					Catastral	Comercial	Buen estado	Deterioro		Vigente	Vencida	Tipo de póliza
				ejercen actividades de salud								

Se relacionan los primeros diez (10) bienes por el gran contenido de información, y se anexa el documento completo en formato PDF, para conocerlo, abrir los hipervínculos

[Secretaría de Planeación\Inventario bienes inmuebles\Bienes inmuebles.pdf](#)
[S.D.C\inventario de bienes Desarrollo Comunitario.pdf](#)

Igualmente se anexa el certificado expedido por la Secretaria de Planeación, relacionado con los ítems que no fueron diligenciados en el formato. Para conocerlo abrir el hipervínculo: [Secretaría de Planeación\Inventario bienes inmuebles\Certificado de bienes inmuebles.pdf](#)

Listado de proceso a favor y en contra de la administración:

ENTIDAD: Alcaldía Municipal Belén de Umbría
 REPRESENTANTE LEGAL: Germán Alberto Bernal Trujillo
 PERIODO INFORMADO: Del año 2008 al 2011

No.	Identificación de proceso			Clase de proceso	Apoderado				Estado proceso	Monto provisión		Condición del proceso		Ciudad donde se adelantó el proceso	Fallo o sentencia	Valor fallo o sentencia	Tiempo duración
	No. Radicación	Fecha	Fecha Terminación		Funcionario interno	Externo nombre	Valor	Tiempo y duración		Valor	Criterio jurídico	A favor	En contra				
1	2009-04448	29/10/2009	NA	Acción Popular		X	NA	NA	Pendiente de Sent	NA	Que el Municipio de Belén de Umbría	X		Pereira	ND	10 s.m.l.m.v.	ND

No.	Identificación de proceso			Clase de proceso	Apoderado				Estado proceso	Monto provisión		Condición del proceso		Ciudad donde se adelanta proceso	Fallo o sentencia	Valor fallo o sentencia	Tiempo duración
	No. Radicación	Fecha	Fecha Terminación		Funcionario interno	Externo nombre	Valor	Tiempo y duración		Valor	Criterio jurídico	A favor	En contra				
									enci a		destine en el presupuesto oficial y privado con el fin de reubicar el cementerio municipal.						
2	2010-0595	12/07/2010	NA	Acción Popular		X	NA	Na	Pendiente de sentencia de segunda instancia para resolver apelación	NA	Ordenar al Municipio de Belén de Umbría, suspender el proceso de remodelación del parque principal de este municipio.	X		Pereira	En primera instancia a El Juzgado segundo administrativo de Pereira Niega súplicas de la	NA	NA
3	2011-0002	03/09/2011	Na	Acción Popular		X	NA	NA	Pendiente de sentencia de primera instancia	NA	Que se declare que el Municipio de Belén de Umbría ha vulnerado los derechos colectivos establecidos en los literales A, D y G del		X	Pereira	ND	10 s.m.l.m.v.	ND

No.	Identificación de proceso			Clase de proceso	Apoderado				Estado proceso	Monto provisión		Condición del proceso		Ciudad donde se adelanta proceso	Fallo o sentencia	Valor fallo o sentencia	Tiempo duración
	No. Radicación	Fecha	Fecha Terminación		Funcionario interno	Externo nombre	Valor	Tiempo y duración		Valor	Criterio jurídico	A favor	En contra				
											artículo 4 de la ley 472 de 1998 y en consecuencia adoptar los andenes con las respectivas rampas						

Se relacionan los tres primeros procesos, y se adjunta el documento que contiene la información, elaborado por la Oficina Jurídica de la entidad. Para conocer su contenido abrir el hipervínculo: [Oficina Jurídica\Informe jurídico.pdf](#)

Se anexa certificado expedido por la Secretaría de Desarrollo Comunitario, en lo relacionado con los procesos jurídicos en contratación: [Oficina Jurídica\Certificado contratación.pdf](#)

Plan de compras: Se anexa oficio remitario enviado por la Secretaría de Desarrollo Comunitario, Doctora Jacqueline Suárez Gallón. Sólo se incluye la información del plan de compras año 2011, y los años 2008-2009 y 2010, se anexan en los hipervínculos:

[S.D.C\Plan de compras\Oficio Remisorio Plan de Compras 2008-2011.pdf](#)

Plan de compras año 2008: [S.D.C\Plan de compras\Plan de Compras año 2008.pdf](#)

Plan de compras año 2009: [S.D.C\Plan de compras\Plan de Compras año 2009 Formato Empalme.pdf](#)

Plan de compras año 2010: [S.D.C\Plan de compras\Plan de Compras año 2010 Formato Empalme.pdf](#)

Plan de compras año 2011: [S.D.C\Plan de compras\Plan de Compras año 2011 Formato Empalme.pdf](#)

Entidad: Alcaldía Municipal Belén de Umbría Risaralda

Representante Legal: Germán Alberto Bernal Trujillo, Alcalde Municipal

Periodo informado 2011

No	Descripción del bien	Cantidad de bienes y servicios		Valor unitario de medida del bien o servicio	Valor total de bienes o servicios adquiridos o prestados	Modalidad de adquisición realizado	Rubro presupuestal	Período de Adquisición
		Número	Unidad de medida					
	Adicionar La Suma De Dieciseis Millones Docientos Dos Mil Seicientos Noventa Y Un Pesos (\$16.202.691.00) Al Contrato De Seguros 002 De 2010. Segundo: Prorrogar El Plazo Del Contrato De Seguros 002 De 2010 En Dos Meses Más A Partir De Su Fecha De Suscripción	1	1	16.202.691	16.202.691	Directa	Seguros - Acciones Que Garanticen El Funcionamiento De Instituciones Educativas	1 mes año
	Prestar sus servicios Profesionales de apoyo y acompañamiento	1	Contrato de prestación de servicios profesional	50.000.000	50.000.000	Directa	Honorarios	1 mes año

No	Descripción del bien	Cantidad de bienes y servicios		Valor unitario de medida del bien o servicio	Valor total de bienes o servicios adquiridos o prestados	Modalidad de adquisición realizado	Rubro presupuestal	Período de Adquisición
		Número	Unidad de medida					
	to permanente en actividades jurídicas y en la representación Judicial y Extrajudicial, Asesoría legal externa a la Administración Central del Municipio de Belén de Umbría - asesoría en todos los procesos contractuales y los aspectos legales administrativos de la administración central municipal del municipio de Belén de Umbría		es					
	Prestar El Servicio De Sistematización De La Contratación Del Municipio	1	Contrato de prestación de servicios	13.080.000	13.080.000	Directa	Apoyo a la eficiencia administrativa	1 mes año

Fuente: Contraloría General de la República (SIDEF)

Plan estratégico de informática:

Se relacionan los primeros 4 registros y se anexa el documento en PDF con toda la información de los diferentes despachos, tanto el software como el hardware. Para conocer la información, abrir el hipervínculo: [Inventario Informática\inventario informatica.pdf](#)

Nombre del programa o software adquirido	Tipo de servicio que presta	Fecha de adquisición	Costos		Estado		Resultados alcanzados
			Adquisición	Mantenimiento	Uso	Desuso	
Virtual Document	Gestión Documental	2011	No	No		X	
Registro de Personas con	Registro de discapacitados	2011	No	No		X	

Nombre del programa o software adquirido	Tipo de servicio que presta	Fecha de adquisición	Costos		Estado		Resultados alcanzados
			Adquisición	Mantenimiento	Uso	Desuso	
Discapacidad							
Sicresur	Manejo de base datos de usuarios del régimen subsidiado	2008	No	Anual	X		
SISBEN 3 ver 2.0	Manejo de base de datos de vinculados	2009	No	Diario	X		

Tipo de Hardware	Fecha de adquisición	Costos		Estado	
		Adquisición	Mantenimiento	Uso	Desuso
Computador de escritorio HP	2008 – Risaralda Digital		Anual	X	
Computador de escritorio HP	2010. Video conferencias de la ESAP.		Anual	X	
Video Beam	2010. Video conferencias de la ESAP.		No	X	



ALCALDÍA MUNICIPAL
BELÉN DE UMBRÍA RISARALDA



Escuela Superior de Administración Pública
República de Colombia



Sede Territorial Risaralda - Quindío
Cra.7ª No. 9-64 Sector La Badea Dosquebradas - Teléfonos: (096) 3307777
FAX. 3307777 Ext. 109 / <http://www.esap.edu.co>

ISO 9001
NTCGP 1000
BUREAU VERITAS
Certification

N°CO238494 / N°GP0041

