PLAN DE ACCIÓN

MUNICIPIO DE ARMENIA

Proceso de Direccionamiento Estratégico

Departamento Administrativo de Planeación

	R-DP-PDE-PE0-001
	Fecha: 04/01/2013
	Version: 004
	Página : 1 de 1

SECRETARIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA

VIGENCIA AÑO 2013

UBICACIÓN PROGRAMÁTICA				1 Subprograma	2 Meta de Producto	3 Código BPPIM	4 Nombre del Proyecto	5 Meta del proyecto programada para la vigencia	6 Objetivo del Proyecto	7 Línea base del indicador de producto de la meta del proyecto (31/12/año anterior a la vigencia del seguimiento)	8 Valor de la meta(s) del indicador del proyecto, programado para la vigencia	9 Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	10 % avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte	11 Meta de la actividad programada para la vigencia	12 Fecha actividad	13 Línea base de la meta del indicador de la actividad (31/12/año anterior a la vigencia del seguimiento)	14 Valor de la meta del indicador de la actividad programado para la vigencia	15 Valor de la meta del indicador de la actividad a la fecha de corte	16 % avance de la meta del indicador de la actividad a la fecha de corte	17 Rubro Presupuestal	18 Fuente	19 Recursos asignados, en miles de pesos, de la vigencia	20 Recursos ejecutados en miles de pesos a la fecha de corte (Rec. comprometidos)	21 % ejecución presupuestal a la fecha de corte, por actividad	22 Población beneficiada con la actividad	23 Lugar geográfico en que se desarrolla la actividad	24 Observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto	25 Responsable
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	EJE TEMÁTICO 1 ARMENIA COMPETITIVA / 1.11. ARMENIA UNA SUEÑA GESTIÓN	**MODERNIZACION DEL PROCESO FINANCIERO**	1. IMPLEMENTAR UN (1) PROGRAMA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA.	**Fortalecimiento organizacional de procesos y procedimientos de hacienda pública municipal**	Implementar tres (3) estrategias de fiscalización tributaria. Diseñar y verificar en un 100% la cartera de morosos.	2013630010066	Fortalecimiento de procesos y procedimientos de fiscalización	Ejecutar el 100% de fiscalización tributaria	Implementar un programa de fiscalización tributaria en el Municipio de Armenia.	77%	100% de ejecución de fiscalización tributaria			Continuidad para elaboración de documentos necesarios en el proceso de cobro y ejecución respecto a los deudores morosos del impuesto predial unificado	31/12/2013	100%	100%			2-0-09-17-11-01-01-0073	Recursos propios	**81,500**						Departamento Administrativo de Hacienda - Tesorería General
														Liquidación, facturacion y proyección de requerimientos a los contribuyentes del impuesto predial unicado	31/12/2013	100%	100%											
														Realizar actualizaciones de vehiculos, registro y fiscalización actualizada con los contribuyentes del impuesto de Industria y Comercio.	31/12/2013	100%	100%											
														Registro, documentacion y registro del impuesto de Industria y Comercio.	31/12/2013	100%	100%											
														Liquidación facturación de los procesos de atención al contribuyente del impuesto predial unificado	31/12/2013	100%	100%											
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	EJE TEMÁTICO 1 ARMENIA COMPETITIVA / 1.11. ARMENIA UNA SUEÑA GESTIÓN	**MODERNIZACION DEL PROCESO FINANCIERO**	EFECTUAR EL 100% DE TRASLADO DE RECURSOS A ENTIDADES DESIGNATIVAS(ENDA)	**Fortalecimiento organizacional de procesos y procedimientos de hacienda pública municipal**	Trasladar oportuno de los recursos	2013630010065	Transferencia	Transferir en un 100% los recursos	Hacer la transferencia efectiva	100 % transferido	100% transferido			Transferencia efectiva del 100%	31/12/2013	100% trasladado	100% trasladado			2-0-00-10-11-01-01-0087	SGP	**2,943,552**						
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	EJE TEMÁTICO 1 ARMENIA COMPETITIVA / 1.11. ARMENIA UNA SUEÑA GESTIÓN	**MODERNIZACION DEL PROCESO FINANCIERO**	EFECTUAR EL 100% DE TRASLADO DE RECURSOS DE LA SOBRETASA AMBIENTAL A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO DE ACUERDO AL P.A.C.	**Fortalecimiento organizacional de procesos y procedimientos de hacienda pública municipal**	Trasladar oportuno de los recursos de la Sobretasa Ambiental a la Corporación Autónoma Regional del Quindío de acuerdo al P.A.C.	2013630010065	Transferencia Sobretasa Ambiental CRQ	Transferir en un 100% el recaudo efectivo de la sobretasa ambiental a la CRQ.	Hacer la transferencia efectiva trimestral de la sobretasa ambiental a la CRQ.	100 % transferido a la CRQ	100% del recaudo efectivo de la sobretasa ambiental transladado a la CRQ			Transferencia efectiva del 100% de la sobretasa ambiental recaudada trimestralmente	31/12/2013	100% transferido a la CRQ de la sobretasa Ambiental	100% trasladado del recaudo efectivo a la CRQ			2-0-09-10-11-01-01-0087	C.R.Q.	**6,056,943**						Departamento Administrativo de Hacienda - Tesorería General
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	EJE TEMÁTICO 1 ARMENIA COMPETITIVA / 1.11. ARMENIA UNA SUEÑA GESTIÓN	**MODERNIZACION DEL PROCESO FINANCIERO**	MANTENER EN UN 100% LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO FINANCIERO, CONTABLES, PRESUPUESTALES Y DE DEUDA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD LEGAL APLICABLE	**Fortalecimiento Organizacional de Procesos y Procedimientos de Hacienda Pública Municipal**	Ejecutar en un 100% las actividades del proceso financiero (Contabilidad, Presupuesto; Tesorería y deuda Pública)	2013630010067	Ejecución de las Actividades del Proceso Financiero	Aplicar el 100% de la normatividad de los subprocesos contables, presupuestales, financieros y de deuda publica del Municipio de Armenia	Dar aplicabilidad a la normatividad legal relacionada con los subprocesos de tesorería, contabilidad, presupuesto deuda publica	100% de aplicación de la normatividad al proceso financiero	100% de aplicación de la normatividad del proceso financiero			Elaborar cuentas por pagar radicadas en el area de contabilidad	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero			2-0-09-17-11-01-01-0075	propios	**565,641**						Departamento Administrativo de Hacienda (contabilidad, presupuesto, tesorería y deuda publica)
														elaboración de ordenes de pago frente a los contratos celebradas por la administración municipal.	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														parametrización de las cuentas contables, cruce de ingresos y gastos verificacion de informacion exogena	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														conciliaciones y cuadre del libro mayor y diarios cuadre de conciliaciones de acuerdo a la insumisión contable.	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														contabilización de las ordenes de pago, actas de liquidación, actas de gito y comprobantes de egreso	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														informes a los entes de control y usuarios externos realizando transacciones manuales y organización archivo de contabilidad.	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														Apoyo jurídico a procesos necesarios para la contabilidad, apoyo a los supervisores e interventores de los contratos, apoyo al proceso de devolucion por concepto de tributos	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														Consolidacion y seguimiento de los instrumentos de planificacion del proceso financiero, apoyo sistema de gestion de calidad, sensibilizacion normatividad tributaria.	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														Recopilar la informacion para consolidar la ejecucion presupuestal y entrega de informes.	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														acompañamiento jurídico dentro del proceso del gestión financiera, sistema tributario, proyección de acuerdos, apoyo en las actividades evidenciadas para la toma de decisiones en la Junta Municipal.	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														Elaborar las disponibilidades y registros presupuestales, así como la creación de terceros y las modificaciones de registros y disponibilidades que no debidaforma se tramiten	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														Archivar y custodiar la documentación de presupuesto	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														Acompañamiento jurídico y financiero en actualización sistema tributario, proyectos de acuerdo, actos administrativos y sistema gestión de calidad.	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														Apoyo jurídico en el proceso de cobro coactivo del impuesto predial unificado e industria y comercio.	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														Asistencia secretarial, manejo del archivo de gestión en la oficina de ejecuciones fiscales.	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														apoyo a la gestión dependencia judicial en el área de ejecuciones fiscales y elaboración de documentos y actos para el cobro coactivo respecto a las rentas varias.	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														ejecución coactiva a los morosos del impuesto predial unificado, proyectando documentos y actos administrativos, soporte estadístico en el área de ejecuciones fiscales	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														elaboración de documentos y actos respecto a deudores morosos de rentas varias, apoyo en las actividades de archivo y correspondencia del área de ejecuciones fiscales por jurisdicción coactiva	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														verificación y confirmación de las conciliaciones bancarias, revision de cada uno de los movimientos registrados en el sistema, con los valores reflejados en el extracto bancario	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														Actividades del proceso de fiscalización en cuanto a la elaboración de registros y consolidación de información contable y hacienda a cargo de la caja menor.	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														realizar las actividades de manejo del archivos de gestión y apoyo en actividades de fortalecimiento del proceso financiero	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														Digitación de la información a registrar en el software de gestión financiera, la ejecución liquidación y actividades financieras	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											
														Realizar depuración de bases de datos de los contribuyentes de industria y comercio morosos omisos y no declarantes, apoyo en la atención a contribuyentes.	31/12/2013	100%-de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100%-de cumplimiento del proceso financiero											

SECRETARIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA

VIGENCIA AÑO 2013

UBICACIÓN PROGRAMÁTICA				1 Subprograma	2 Meta de Producto	3 Código BPPIM	4 Nombre del Proyecto	5 Meta del proyecto programada para la vigencia	6 Objetivo del Proyecto	7 Línea base del indicador de producto de la meta del proyecto (31/12/año anterior a la vigencia del seguimiento)	8 Valor de la meta(s) del indicador del proyecto, programado para la vigencia	9 Valor de la meta del indicador de producto del proyecto a la fecha de corte	10 % avance de la meta del indicador del proyecto a la fecha de corte	11 Meta de la actividad programada para la vigencia	12 Fecha actividad	13 Línea base de la meta del indicador de la actividad (31/12/año anterior a la vigencia del seguimiento)	14 Valor de la meta del indicador de la actividad programado para la vigencia	15 Valor de la meta del indicador de la actividad a la fecha de corte	16 % avance de la meta del indicador de la actividad a la fecha de corte	17 Rubro Presupuestal	18 Fuente	19 Recursos asignados, en miles de pesos, de la vigencia	20 Recursos ejecutados en miles de pesos a la fecha de corte (Rec. comprometidos)	21 % ejecución presupuestal a la fecha de corte, por actividad	22 Población beneficiada con la actividad	23 Lugar geográfico en que se desarrolla la actividad	24 Observaciones a la fecha del corte por actividad o total del proyecto	25 Responsable
														Atención al contribuyente del impuesto predial unificado, registro de información y actualización de la información tributaria, archivo de la información tributaria que se genere al impuesto	31/12/2013	100% de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100% de cumplimiento del proceso financiero											
														Ejecución de las actividades de fiscalización en el impuesto de industria y comercio en la tesorería central del municipio de armenia.	31/12/2013	100% de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100% de cumplimiento del proceso financiero											
														Conciliaciones bancarias de las cuentas del Municipio de Armenia.	31/12/2013	100% de cumplimiento de la ejecución del proceso financiero	100% de cumplimiento del proceso financiero											
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	EJE TEMÁTICO 1 ARMENIA COMPETITIVA / L11. ARMENIA UNA SUEÑA GESTIÓN	**LA TESORERIA BUSCA AL CONTRIBUYENTE**	GENERAR CUATRO (4) ESPACIOS DE ACERCAMIENTO ENTRE LA COMUNIDAD Y LA TESORERÍA	**Fortalecimiento de la cultura tributaria**	Realizar dos (2) ferias tributarias	2013630010068	Fortalecimiento de la cultura Tributaria	Consolidación de espacios para el fomento de la cultura tributaria	Consolidar dos espacios para el fomento de la cultura tributaria	2	2			Actualización tributaria, espacios de docución, sensibilización, difusión y orientación a los contribuyentes del municipio de armenia.	31/12/2013	2	2			2-0-09-17-11-02-01-0077	propios	**225,420**						Departamento administrativo de Hacienda - Dirección y Tesorería central
					Generar y fortalecer dos (2) espacios de docución, dialogo y concertación con los actores y gremios que hacen parte del proceso economico de la ciudad.			Ejecución de actividades de fiscalización y depuración de la cartera frente a los tributos Municipales. Adelantar procesos contractuales en materia logística para el fortalecimiento del proceso de la cultura tributaria	Fortalecer el recurso humano y logístico para los procesos de sensibilización, fiscalización y depuración de cartera	1	6			Verificación de la actividad de ejecución coactiva a los deudores morosos del impuesto predial unificado.	31/12/2013	1	1											
														Recuperación de cartera y liquidación del impuesto predial unificado, cobro coactivo respecto al impuesto de industria y comercio	31/12/2013	1	1											
														Actividades del proceso de fiscalización y control de evasión en la barrio de industria y comercio.	31/12/2013	1	1											
														Fiscalización en el impuesto de industria y comercio desde el punto de vista contable.	31/12/2013	1	1											
														procesos de sensibilización tributaria, capacitación, contratación de pantallas, vallas publicitarias y medios audiovisuales e impresión de cartillas.	31/12/2013	1	1											
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	EJE TEMÁTICO 1 ARMENIA COMPETITIVA / L11. ARMENIA UNA SUEÑA GESTIÓN	**LA TESORERIA BUSCA AL CONTRIBUYENTE**	GENERAR CUATRO (4) ESPACIOS DE ACERCAMIENTO ENTRE LA COMUNIDAD Y LA TESORERÍA	**Fortalecimiento de la cultura tributaria**	Crear un (1) Centro de Atención Integral al Contribuyente.	2013630010068	Centro de Atención Integral al contribuyente	Consolidar los espacios del servicio al contribuyente, permitiendo el fácil acceso de los ciudadanos en todas las comunas de la ciudad	Construir un Centro de atención integral al contribuyente	1	1			Contratar interadministrativo para la construcción adecuación, dotación, implementación de espacios para la atención a los contribuyentes.	31/12/2013	1	1			2-0-09-17-11-02-01-0076	propios	**60,000**						Departamento administrativo de Hacienda - Dirección y Tesorería central
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA	EJE TEMÁTICO 1 ARMENIA COMPETITIVA / L11. ARMENIA UNA SUEÑA GESTIÓN	**MODERNIZACIÓN , TECNOLÓGICA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVAS ARMENIA**	GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS NECESARIOS PARA APOYO PERMANENTE A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL.	**Gestión administrativa para el adecuado manejo y mantenimiento de los bienes del municipio de Armenia**	Mantener actualizada en un 100% la plataforma tecnológica del proceso financiero	2013630010070	fortalecimiento del proceso financiero y modernización tecnológica	Actualización del Software y el Hardware	Actualizar la plataforma tecnológica del municipio, especial la del proceso financiero	100%	100%			Adecuación, mantenimiento, actualización aplicación de la plataforma tecnológica del municipio de armenia en su proceso financiero.	31/12/2013	1	1			2-0-09-17-11-04-02-0380	propios	**100,000**						Departamento Administrativo de Hacienda
														Ejecución, manejo, base de datos del sistema de rentaMun, soporte de los aplicativos financieros, consolidación, determinación, clasificación, comparación y depuración de bases de datos bienes inmuebles.		3	3											
														Traslado de documentos en el Departamento Administrativo de Hacienda.		1	1											
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA																						**9,885,255**							