



Municipio de Córdoba Quindío  
NIT: 890001061-3

## **PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ALCALDIA MUNICIPAL DE CORDOBA QUINDIO**

**ABRIL DE 2013**

Dir. Palacio Municipal Cra. 10 Calle 14 Esquina/ Tel. (6) 7545394/ Fax. 7545099/  
7545190  
e-mail. [alcaldia@cordoba-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@cordoba-quindio.gov.co) Web: [www.cordoba-quindio.gov.co](http://www.cordoba-quindio.gov.co)



Municipio de Córdoba Quindío  
NIT: 890001061-3

## **INTRODUCCIÓN:**

La corrupción es uno de los fenómenos más lesivos para los Estados modernos porque afecta de manera negativa los niveles de crecimiento económico y disminuye su capacidad para atender las obligaciones frente a los ciudadanos. Colombia ha ratificado tratados y convenios internacionales en desarrollo de los cuales ha expedido leyes y decretos tendientes a perseguir los actos de corrupción y a sus actores.

La alcaldía del municipio de Córdoba está comprometida con la construcción de un Municipio libre de corrupción; donde se implementen estrategias tendientes a que los recursos lleguen a los ciudadanos. Un Municipio para la gente. Que conlleve a la responsabilidad política de la participación ciudadana en la definición de las tareas públicas, su ejecución y vigilancia.

Desde la administración municipal se pretende generar confianza en la comunidad Cordobesa, para que pueda participar e intervenir en la administración pública, para que hagan valer sus derechos de manera efectiva. Para esto, la alcaldía municipal ha definido acciones que buscan desarrollar una gestión transparente e íntegra al servicio del ciudadano y la participación de la sociedad civil en la formulación de sus planes, programas y proyectos.

Por lo anterior y para dar cumplimiento a lo previsto en el capítulo sexto “Políticas Institucionales y Pedagógicas” de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”, en lo que respecta a la alcaldía del municipio de Córdoba, se elaboró la siguiente estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano para el año 2013.

Original Firmado

**OMAR VALENCIA VASQUEZ**  
**Alcalde Municipal**

Dir. Palacio Municipal Cra. 10 Calle 14 Esquina/ Tel. (6) 7545394/ Fax. 7545099/  
7545190

e-mail. [alcaldia@cordoba-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@cordoba-quindio.gov.co) Web: [www.cordoba-quindio.gov.co](http://www.cordoba-quindio.gov.co)



Municipio de Córdoba Quindío

NIT: 890001061-3

## ESTRATEGIA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Con la institucionalización de la ley 1474 de 2011, las entidades públicas, deberán tomar medidas tendientes a fortalecer la lucha contra la corrupción, desde el punto de vista del Control con altos niveles de efectividad que permitan generar credibilidad ante la comunidad, por ello es necesario crear un ambiente propicio para que la ciudadanía obtenga un espacio en el Control, ejerciendo un control social, participativo y oportuno. Es esta la razón por la cual, la Alcaldía Municipal de Córdoba Quindío, ha diseñado las siguientes estrategias que permiten hacer un control participativo, que contribuye de manera significativa en la fiscalización de los recursos del Municipio.


- La alcaldía de Córdoba Continuará con la implementación del Modelo Estándar de Control Interno MECI, el cual define los procesos y procedimientos a desarrollar en cada una de las dependencias de la administración; que identifica los riesgos asociados en cada proceso, así como sus causas y define la clasificación de los riesgos, con análisis y valoración de éstos, señalando los responsables del monitoreo del riesgo y sus indicadores. De conformidad con lo previsto en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011.
- La alcaldía municipal de Córdoba revisará los procesos y procedimientos de contratación con el fin de determinar el mapa de riesgos de contratación del municipio.
- Implementación de la Hoja de Ruta Contractual que sirva de guía para el correcto desarrollo de los procedimientos contractuales.
- Compra de Pólizas de Cubrimiento para riesgos, daños materiales, de responsabilidad civil extracontractual, de manejo global que protegen de posibles eventualidades y permite que los bienes tengan una cobertura total de protección.
- Los procesos contractuales se respaldaran mediante pólizas de garantía como, cumplimiento del contrato, indemnidad, buen manejo y correcta inversión del anticipo, estabilidad y calidad de la obra, calidad del bien o servicio y correcto funcionamiento de los equipos, entre otras, según aplique al tipo de contrato con el propósito de cubrir a la entidad por los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones contractuales según su tipo.
- Se implementara y desarrollará el Plan de Mejoramiento por procesos y el Plan de mejoramiento para la entidad en respuesta y como herramienta de control a los hallazgos encontrados en las auditorías externas e internas realizadas en la entidad.

Dir. Palacio Municipal Cra. 10 Calle 14 Esquina/ Tel. (6) 7545394/ Fax. 7545099/  
7545190

e-mail. [alcaldia@cordoba-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@cordoba-quindio.gov.co) Web: [www.cordoba-quindio.gov.co](http://www.cordoba-quindio.gov.co)

## Municipio de Córdoba Quindío

NIT: 890001061-3



□ Divulgación en la página web del municipio del Estatuto Anticorrupción y la estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano.

□ Dinamización del link de Quejas y Reclamos <http://cordoba-quindio.gov.co> con el fin de que los cordobeses presenten sus quejas, reclamos y denuncias de los actos de corrupción desarrollados por los funcionarios de la alcaldía municipal. En cumplimiento del artículo 76 de la Ley 1474 de 2011.

□ En el año de 2013 se publicará semestralmente informes en la página Web de municipio sobre el seguimiento, tratamiento y resultados sobre las quejas, reclamos y denuncias por hechos de corrupción presentados por la comunidad.

Plan de auditorías internas que permiten realizar un examen sistemático, objetivo e independiente a los procesos, actividades, operaciones y resultados de la entidad con el propósito de detectar y corregir desviaciones de los mismos e implementar acciones de mejora continua.

Municipio de Córdoba Quindío  
NIT: 890001061-3



**MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y CONTROLES**

**ENTIDAD:** ALCALDIA MUNICIPAL DE CÓRDOBA QUINDIO

**MISIÓN:** Garantizar que todos los procesos se realicen bajo los principios de transparencia, moralidad economía, brindando espacios a la comunidad para interactuar en el desarrollo del cometido estatal.  
*Renace para todos*

Proceso y objetivo	IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN		SEGUIMIENTO			
	Causas	Riesgo		VALORACION	Administración del riesgo	Acciones	Responsable	Indicador	
No		Descripción	Probabilidad de materialización						Tipo de Control
<b>Desarrollo Social y Político</b>	Desconocimiento normativo	1	Negligencia en atención al usuario por acción y omisión	Casi Seguro	Preventivo	* Ley 1448 de 2011 * Ley 1532 2012 *Ley 1145 de 2007 *Constitución Política de Colombia	Capacitaciones para la aplicación de las leyes y normas en atención a población vulnerable	Secretario de Gobierno	No de Capacitaciones Realizadas / No de Capacitaciones Programadas
<b>Servicios de la Salud y Seguridad Social</b>	Mínimos backaps de seguridad	2	Perdida de información operativa en programas de salud	posible	Correctivo	Implementar política administrativa de elaboración de backaps semanal del programa del savigila	Hacer backaps de seguridad y dejar evidencia del mismo (cd marcado con semana correspondiente).	Secretaria de Gobierno y Enlace de Salud Publica	No Backaps de seguridad realizados / 52 backaps
<b>Talento Humano</b>	Multiplicidad de Funciones	3	Inoperatividad del sistema de talento humano	Casi Seguro	Correctivo	Modernización administrativa	*convenio con la ESAP y/o contratación para efectuar modernización de la administración municipal	Despacho del Alcalde	Manuales Actualizados
<b>Gestión Administrativa</b>	Escases de recursos propios	4	Desabastecimiento de equipos, insumos y mobiliario para el desarrollo de la administración municipal	Casi Seguro	Correctivo	Incremento del recaudo de Impuesto, multas y sanciones	*Crear mecanismos que mejoren la gestión del recaudo.	Secretaria de Hacienda	
<b>Control Interno Disciplinario</b>	No existe comité disciplinario interno	5	ocurrencia de conductas ilegítimas	Posible	Correctivo	Aplicación de la ley 734 de 2002	Creación del comité disciplinario	Despacho del Alcalde	Comité de control interno creado e implementado



Municipio de Córdoba Quindío  
NIT: 890001061-3

Gestión Financiera	Código de Rentas desactualizado	6	Amaño en la excepciones tributarias, y/o beneficios financieros	posible	Correctivo	Código de Rentas	*Revisión código existente *Verificación normatividad vigente *Elaboración y presentación de proyecto de acuerdo *Socialización del código de rentas	Secretaría de Hacienda	Código Rentas Actualizado
	Desconocimiento o normativo	7	Afectación indebida del rubro presupuestal	posible	Correctivo	Capacitación del personal del equipo de gobierno y de presupuesto	*Implementación de cronograma de capacitaciones		No de Capacitaciones Realizadas / No de Capacitaciones Programadas
	Recursos Limitados	8	Deficiente planificación presupuestal	Casi Seguro	Correctivo	*Planes de Acción establecidos para la vigencia	* Ejecutando los rubros en el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción		No metas ejecutadas / No de metas proyectadas
	Mínima planificación poca capacitación ausencia de aplicación de sistemas de gestión de calidad	9	Deficiente presentación de informes a los entes de control	posible	Correctivo	* Cronograma de Informes Anual para entes de control	*Seguimiento periódico al cronograma de informes		No de informes presentados / No de informes a presentar
	Desactualización de inventarios	10	Pérdida de activos	posible	preventivo	*Modulo de Inventarios publifinanzas	* Revisar y Actualizar Bienes Muebles de la Administración		Modulo inventarios actualizado
	Ausencia de soportes contables	11	Estados Financieros Poco Confiables	Casi Seguro	Correctivo	*Comité de Sostenibilidad Contable	*Reactivación del Comité de Sostenibilidad Contable * Depuración Cuentas del Balance con los soportes y autorizaciones pertinentes		No de Reuniones ejecutadas con su respectiva evaluación / 4 reuniones anuales



Municipio de Córdoba Quindío  
NIT: 890001061-3

	Recaudo en efectivo en la oficina de la tesorería	12	Hurto, robo, jineteo de efectivo publico	Casi Seguro	preventivo	*Políticas de seguridad	* Solicitud Escolta Policivo para realizar consignaciones bancarias. *guardar recursos en caja fuerte *Arqueo diario auxiliar recaudo *Arqueos Semanales Secretaria de Hacienda		No de arqueos realizados / 52 arqueos	
	desplazamiento de auxiliar de tesorería desde la administración municipal hasta la oficina del banco									
	Giro de cheques a nombre de la secretaria de hacienda para pago de cuentas									
	Deficiente Gestión de Cobro	13	Detrimiento Patrimonial	Casi Seguro	Correctivo	Políticas de Recaudo	* Ordinarios *Persuasivo *Coactivo		No de cobros efectuados / No de deudores	
	Ausencia de seguridad en el espacio físico asignado al archivo contable y financiero	14	Perdida de archivo documental contable y financiero	Casi Seguro	Preventivo	*Archivo Seguro	*Plan de Seguridad Municipal (palacio) Adecuación que mejoren las condiciones de seguridad.		Lugar seguro	
<b>Planificación y Ordenamiento del Territorio</b>	Debilidades en la Planeación Municipal	15	Incumplimiento de las metas planteadas en el plan de desarrollo	Casi Seguro	Correctivo	Fortalecer Planeación Municipal	Ejecutar las metas del plan de acción.	Secretario de Planeación	No metas ejecutadas / No de metas proyectadas	
	Desactualización EOT	16	mínimo desarrollo urbano y ordenamiento del territorio	Casi Seguro	Correctivo	EOT Actualizado	* solicitud de acompañamiento de actualización a gobernación y CRQ*Contratación de personal idóneo que acompañe la elaboración	Secretario de Planeación	EOT Aprobado por el concejo	
<b>Elaborado por:</b> ADRIANA MOLINA LONDOÑO LINA MARIA LONDOÑO CARDONA				<b>Revisado por:</b> OMAR VALENCIA VASQUEZ			<b>Aprobado por:</b> OMAR VALENCIA VASQUEZ			



Municipio de Córdoba Quindío  
NIT: 890001061-3

## ESTRATEGIAS ANTI-TRÁMITES

□ **Estrategia: Aplicación del estatuto anticorrupción.** En consonancia con los lineamientos definidos por la ley 1474 de 2011, la administración municipal de Córdoba Quindío, desarrollará una (1) capacitación al 100% de los funcionarios sobre el Decreto 019 de 2012 con el propósito de que todas las actuaciones de la administración pública se basen en la eficiencia, la equidad, la eficacia y la economía, con el fin de proteger el patrimonio público, la transparencia y moralidad en todas las operaciones relacionadas con el manejo y utilización de los bienes y recursos públicos, y la eficiencia y eficacia de la administración en el cumplimiento de los fines del Estado.

□ **Estrategia: Simplificación de procedimientos internos.** Con la implementación del Modelo Estándar de Control Interno MECI, la alcaldía del municipio de Córdoba Quindío, pretende la racionalización de procedimientos internos a través del desarrollo de estrategias efectivas de simplificación, estandarización, eliminación, automatización, adecuación normativa, interoperabilidad de información pública y procedimientos administrativos orientados a facilitar la gestión administrativa.

□ **Estrategia: Fomento a la vocación de servicio en las conductas del servidor público.** La vocación del servicio implica que el servidor público demuestre en el ejercicio de su trabajo el deseo permanente por satisfacer las necesidades de los ciudadanos con un alto nivel de excelencia por brindar la mejor atención y calidad de servicio logrando superar las expectativas de los clientes. La alcaldía de Córdoba desarrollará un (1) programa de capacitación para todos los funcionarios de la entidad que incluya servicio al cliente, el buen gobierno, ética pública, marco de acción de la función pública.

□ **Estrategia: Fortalecimiento en la aplicación del código de ética.** La administración del municipio de Córdoba ha establecido como una prioridad la lucha contra la corrupción, la recuperación de la institucionalidad, la transparencia y la efectividad. Es así como la conducta de los funcionarios de la entidad y demás personas que prestan sus servicios directa e indirectamente debe ser permanentemente intachable, tanto en sus tareas diarias como en su conducta personal. Es así que para el año 2013 fortalecerá la aplicación del código de ética en la alcaldía de Córdoba que contiene las normas de comportamiento, sobre las que descansa la cultura organizacional de la entidad, como un modo de vida integrado, representado en los principios.

Dir. Palacio Municipal Cra. 10 Calle 14 Esquina/ Tel. (6) 7545394/ Fax. 7545099/  
7545190

e-mail. [alcaldia@cordoba-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@cordoba-quindio.gov.co) Web: [www.cordoba-quindio.gov.co](http://www.cordoba-quindio.gov.co)



Municipio de Córdoba Quindío  
NIT: 890001061-3

<b>ESTRATEGIA ANTITRAMITES</b>			
<b>ENTIDAD:</b> ALCALDIA MUNICIPAL DE CORDOBA QUINDIO			
<b>MISION:</b> Garantizar que todos los procesos se realicen bajo los principios de transparencia, moralidad economía, brindando espacios a la comunidad para interactuar en el desarrollo del cometido estatal.			
<b>TRÁMITE Y/O PROCESO</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
APLICACIÓN DE ESTATUTO ANTICORRUPCIÓN	capacitación al 100% de los funcionarios sobre el Decreto 019 de 2012	Diciembre de 2013	Secretarios de despacho
CERTIFICADO DE USO DE SUELOS	Reactivación Comité de Gobierno en Línea	Diciembre de 2013	Secretaria Planeación
CERTIFICADO DE ESTRATIFICACIÓN			
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN			
LICENCIA DE INHUMACIÓN			
FOMENTO A LA VOCACIÓN DE SERVICIO EN LAS CONDUCTAS DEL SERVIDOR PÚBLICO	programa de capacitación para todos los funcionarios de la entidad que incluya servicio al cliente, el buen gobierno, ética pública, marco de acción de la función pública.	Diciembre de 2013	Secretaria de Gobierno
FORTALECIMIENTO EN LA APLICACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA	Socialización y evaluación del código de ética al 100% de los funcionarios de la Alcaldía.	Diciembre de 2013	Secretaria de Gobierno



Municipio de Córdoba Quindío

NIT: 890001061-3

## RENDICIÓN DE CUENTAS

Con el ánimo de conocer de primera mano las necesidades e inquietudes y generar espacios de integración e interlocución, entre la administración municipal y la comunidad en general; la Alcaldía Municipal de Córdoba realiza frecuentemente consejos comunales rurales y urbanos, llevando servicios a los diferentes sectores.

ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS			
<b>ENTIDAD:</b> ALCALDIA MUNICIPAL DE CORDOBA QUINDIO			
<b>MISIÓN:</b> Garantizar que todos los procesos se realicen bajo los principios de transparencia, moralidad economía, brindando espacios a la comunidad para interactuar en el desarrollo del cometido estatal.			
COMPONENTES	ACCIONES DE MEJORA	FECHA	RESPONSABLE
INFORMACIÓN	Recolección parcial de información y necesidades de la comunidad a través de los consejos comunales	30 de noviembre	Despacho Alcalde
DIÁLOGO	Aplicación del formato de evaluación de consejos comunales	30 de noviembre	Despacho Alcalde
EXPOSICIÓN	Publicación pagina web de la rendición cuentas	30 de noviembre	Despacho Alcalde
	Socialización con la comunidad a través un medio de comunicación idóneo y masivo	30 de noviembre	Despacho Alcalde

Dir. Palacio Municipal Cra. 10 Calle 14 Esquina/ Tel. (6) 7545394/ Fax. 7545099/  
7545190

e-mail. [alcaldia@cordoba-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@cordoba-quindio.gov.co) Web: [www.cordoba-quindio.gov.co](http://www.cordoba-quindio.gov.co)

Municipio de Córdoba Quindío

NIT: 890001061-3



### MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

La alcaldía del municipio de Córdoba Quindío, para brindar mejor atención a las quejas, reclamos y denuncias de todos los Cordobeses ha establecido los siguientes mecanismos:

- Página Web** [www.cordoba-quindio.gov.co](http://www.cordoba-quindio.gov.co) la cual a partir del 2013 contará con actualización permanente sobre la información relacionada con los planes, programas y proyectos del municipio.
- Las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias serán centralizadas en la oficina de la secretaria del despacho municipal, con el fin de garantizar una respuesta oportuna a los ciudadanos e implementar las acciones de mejora pertinentes.
- Se definió un día a la semana (sábado) para la atención al público de manera periódica de parte del alcalde del municipio con lo cual se quiere de parte de la administración sea de puertas abiertas para atender a los ciudadanos y atender sus requerimientos y necesidades.
- Interactuó con la alcaldía municipal a través del correo electrónico [alcaldia@cordoba-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@cordoba-quindio.gov.co).
- Comuníquese o diríjase a la alcaldía municipal: Carrera 10 calle 14 esquina  
Teléfono: (096)7545099 o Fax: (096 7545099).
- Buzones físicos ubicados en el primer piso donde funciona la Entidad.

Dir. Palacio Municipal Cra. 10 Calle 14 Esquina/ Tel. (6) 7545394/ Fax. 7545099/  
7545190

e-mail. [alcaldia@cordoba-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@cordoba-quindio.gov.co) Web: [www.cordoba-quindio.gov.co](http://www.cordoba-quindio.gov.co)

Municipio de Córdoba Quindío  
NIT: 890001061-3

<b>ESTRATEGIA PARA MEJORAR LOS MECANISMOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>			
<b>ENTIDAD:</b> ALCALDIA MUNICIPAL DE CORDOBA QUINDIO			
<b>MISION:</b> Garantizar que todos los procesos se realicen bajo los principios de transparencia, moralidad economía, brindando espacios a la comunidad para interactuar en el desarrollo del cometido estatal.			
<b>MECANISMOS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO	Construir y difundir portafolio de servicios	Diciembre de 2013	Secretaria Planeación / Despacho del Alcalde
	Establecer Formato de satisfacción de atención al ciudadano	Diciembre de 2013	Secretaria Planeación / Despacho del Alcalde
AFIANZAR LA CULTURA DE SERVICIO AL CIUDADANO EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Realizar capacitaciones de atención al usuario	Diciembre de 2013	Equipo de Gobierno
FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN	Establecer control de recepción y distribución de PQR a las respectivas dependencias	Diciembre de 2013	Despacho del Alcalde
FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Actualización Pagina Web	Inmediato	Secretaria de Planeación

Municipio de Córdoba Quindío  
NIT: 890001061-3



**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**ENTIDAD:** ALCALDÍA MUNICIPAL DE CORDOBA QUINDIO

**MISIÓN:** Garantizar que todos los procesos se realicen bajo los principios de transparencia, moralidad economía, brindando espacios a la comunidad para interactuar en el desarrollo del cometido estatal.

ESTRATEGIA, MECANISMO, MEDIDA, ETC.	ACTIVIDADES	PUBLICACIÓN			ACTIVIDADES REALIZADAS	RESPONSABLE	ANOTACIONES
		30-abr	ago-31	dic-31			
MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN	Realizar capacitaciones para la aplicación de las leyes y normas en atención a población vulnerable					Secretaría de Gobierno	
	Hacer backups de seguridad y dejar evidencia del mismo (cd marcado con semana correspondiente).					Secretaria de Gobierno y Enlace de Salud Publica	
	Gestionar convenio con la ESAP y/o contratación para efectuar modernización de la administración municipal					Despacho del Alcalde	
	Crear mecanismos que mejoren la gestión del recaudo.					Secretaria de Hacienda	
	Crear del comité disciplinario					Despacho del Alcalde	
	Revisar el código de rentas existente					Secretaria de Hacienda	
	Verificar la normatividad tributaria vigente					Secretaria de Hacienda	
	Elaborar y presentar proyecto de acuerdo del código de rentas al concejo Municipal					Secretaria de Hacienda	
	Socializar el código de rentas municipal					Secretaria de Hacienda	



Municipio de Córdoba Quindío  
NIT: 890001061-3

Implementar cronograma de capacitaciones para el personal ( Normatividad presupuestal)				Secretaria de Hacienda	
Ejecutar los rubros presupuestales de acuerdo a las metas establecidas en los planes de acción 2013.				Secretaria de Hacienda	
Realizar seguimiento sistemático al cronograma de informes a entes de control.				Secretarios de despacho	
Revisar y Actualizar Bienes Muebles de la Administración				Secretaria de Hacienda	
Reactivar el Comité de Sostenibilidad Contable				Secretaria de Hacienda	
Depurar las Cuentas del Balance con los soportes y autorizaciones pertinentes				Secretaria de Hacienda	
Realizar solicitud Escolta Policivo para realizar consignaciones bancarias.				Secretaria de Hacienda	
Guardar recursos en caja fuerte				Secretaria de Hacienda	
Realizar arqueos diarios por parte del auxiliar de tesorería, con los debidos soportes documentales.				Secretaria de Hacienda	
Realizar arqueos semanales por parte de la Secretaria de Hacienda, con los debidos soportes documentales.				Secretaria de Hacienda	
Realizar gestión de cobros Ordinarios, Persuasivos, Coactivos				Secretaria de Hacienda	
Implementar Plan de Seguridad Municipal (palacio)				Secretaria de Hacienda	



Municipio de Córdoba Quindío  
NIT: 890001061-3

	Adecuar las instalaciones físicas para mejorar las condiciones de seguridad.				Secretaria de Hacienda	
	Ejecutar las metas de los planes de acción vigencia 2013.				Secretaria de Planeación	
	Solicitud de acompañamiento de Gobernación y CRQ para la actualización del EOT.				Secretaria de Planeación	
	Contratación de personal idóneo que acompañe la elaboración del EOT.				Secretaria de Planeación	
ESTRATEGIA ANTITRAMITES	capacitación al 100% de los funcionarios sobre el Decreto 019 de 2012				Secretarios de despacho	
	programa de capacitación para todos los funcionarios de la entidad que incluya servicio al cliente, el buen gobierno, ética pública, marco de acción de la función pública.				Secretaria de Gobierno	
	Socialización y evaluación del código de ética al 100% de los funcionarios de la Alcaldía				Secretaria de Gobierno	
	Reactivación Comité de Gobierno en Línea				Secretaria de Planeación	
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Recolección parcial de información y necesidades de la comunidad a través de los consejos comunales				Despacho Alcalde	
	Aplicación del formato de evaluación de consejos comunales					
	Publicación pagina web de la rendición cuentas					
	Socialización con la comunidad a través un medio de comunicación idóneo y masivo					



Municipio de Córdoba Quindío  
NIT: 890001061-3

MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Construir y difundir portafolio de servicios				Secretaria Planeación / Despacho del Alcalde	
	Establecer Formato de satisfacción de atención al ciudadano				Secretaria Planeación / Despacho del Alcalde	
	Realizar capacitaciones de atención al usuario				Equipo de Gobierno	
	Actualización Pagina Web				Despacho del Alcalde	
	Establecer control de recepción y distribución de PQR a las respectivas dependencias				Secretaria de Planeación	
OTRAS						
CONSOLIDACIÓN DEL DOCUMENTO:	CARGO: ALCALDE POPULAR					
	NOMBRE: OMAR VALENCIA VAZQUEZ					
	FIRMA: Original Firmado					
SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	CARGO: ASESORA DE CONTROL INTERNO					
	NOMBRE: DIANA PATRICIA CARDONA MARÍN					
	FIRMA: Original Firmado					