

2013

PLAN ANTICORRUPCION





República De Colombia
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Apulo
Despacho del Alcalde



PLAN ANTICORRUPCION – VIGENCIA 2013

CUMPLIMIENTO ARTICULO 73 LEY 1471 DE 2011

MUNICIPIO DE APULO

30 DE ABRIL DE 2013

“Con Apulo Sostenible, Prosperidad Para Todos”
Casa de Gobierno
Calle 9 a N° 5-43 C Parque Principal de Apulo
TEL 8388301 - FAX: 8388649
www.alcalde@apulo-cundinamarca.gov.co



República De Colombia
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Apulo
Despacho del Alcalde



1. MARCO NORMATIVO.

En el año 2011 el Gobierno Nacional expide la Ley 1474 “Estatuto Anticorrupción” mediante la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

A través del capítulo sexto “Políticas institucionales y pedagógicas” la Ley adopta una serie de medidas cuya finalidad es lograr una gestión pública más eficiente bajo el entendido de que solo con una administración pública moderna y con control social es posible enfrentar la corrupción y establecer disposiciones pedagógicas para generar en el país una cultura permanente de la legalidad en todos los ámbitos de las sociedad.

En el artículo 73 se determina que entidades del orden nacional, departamental y municipal deberán elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al Ciudadano que se denominara “EL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO”, dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias anti trámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

En el Decreto 2641 de 2012, se establece la metodología para diseñar y hacer seguimiento al PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO en el marco de MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION que articula el quehacer de las entidades, mediante los lineamientos de cinco políticas de desarrollo administrativo y el monitoreo y evaluación de los avances en la gestión institucional y sectorial.



República De Colombia
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Apulo
Despacho del Alcalde



2. OBJETIVO GENERAL

Elaborar un plan de trabajo como estrategia para la vigencia 2013 que facilite la implementación de los componentes de: elaboración de mapa de riesgos y las medidas para mitigarlos, política anti trámites, rendición de cuentas y atención al ciudadano como estrategia preventiva para el control de la gestión y la lucha contra la anticorrupción en el marco del Plan anticorrupción y de atención al ciudadano en el municipio de Apulo.



3. COMPONENTES

EL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, incluye cuatro componentes autónomos e independientes con parámetros y soporte normativo propio, a continuación se desarrollara cada uno de ellos:

3.1. COMPONENTE UNO. “Elaboración del mapa de riesgos de corrupción y las medidas para mitigarlos”.

3.1.1. ALCANCE GENERAL DEL COMPONENTE

Elaboración del mapa de riesgos de corrupción con sus respectivos controles para prevenirlos o mitigarlos y su estrategia de seguimiento.

3.1.2. NORMATIVIDAD Y RESPONSABILIDADES DEL MUNICIPIO

Decreto 2641 de 2012, elaborar e implementar el mapa de riesgos de corrupción municipal.

3.1.4. ESTADO ACTUAL DEL TEMA EN EL MUNICIPIO

La Alcaldía Municipal de Apulo no cuenta actualmente con Mapa de Riesgos de Corrupción.

3.1.7. OBJETIVO DEL COMPONENTE PARA EL PLAN 2013

Elaborar el mapa de riesgos de corrupción del municipio de Apulo con sus respectivos controles para prevenirlos o mitigarlos y su estrategia de seguimiento.

3.1.7. PLAN DE ACCIÓN 2013.



República De Colombia
 Departamento De Cundinamarca
 Municipio De Apulo
 Despacho del Alcalde



| COMPONENTE | FASES Y ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE | Responsable actividad (entidad, nombre y cargo) | QUE SE HA HACER A 31 DE DICIEMBRE DE 2013 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|
| | | | Actividades planteadas para realizar en el año 2013 | Cronograma - vigencia 2013 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 1. ELABORACION MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION Y ACCIONES PARA SU MANEJO | 1.1. IDENTIFICACION DE LOS RIESGOS DE CORRUPCION | SECRETARIA DE PLANEACION / NELSON RIVEROS / SECRETARIO | IDENTIFICACION DE LOS RIESGOS DE CORRUPCION | | | | | | | | | X | | | | | |
| | 1.2. ELABORACION DEL MAPA DE RIESGOS Y LAS MEDIDAS PARA MITIGARLOS | | ELABORACION DEL MAPA DE RIESGOS Y LAS MEDIDAS PARA MITIGARLOS | | | | | | | | | | | | | | X |
| | 1.3. SEGUIMIENTO DEL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCION | | | | | | | | | | | | | | | | |



3.2. COMPONENTE DOS. “Estrategia Anti - tramites”

3.2.1. ALCANCE GENERAL DEL COMPONENTE

Simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, así como acercar a los ciudadanos a los servicios que presta el estado.

3.2.2. NORMATIVIDAD Y RESPONSABILIDADES DEL MUNICIPIO

Ley 019 de 2012, implementar la Política Anti trámite en el municipio de Apulo.

3.2.3. ESTADO ACTUAL DEL TEMA EN EL MUNICIPIO.

La Alcaldía Municipal de Apulo bajo los lineamientos del Ministerio de las TIC`S en el marco del Programa Gobierno en Línea definió 10 trámites que podrían ser susceptibles de ser automatizados en la página Web del municipio. Los trámites se observan en la Tabla No 1.

Los 10 trámites identificados fueron inscritos en el SUIT, de estos fueron aprobados y en funcionamiento en la página Web del municipio los siguientes:

- ❖ Inclusión de personas menores de 18 años en el Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en Apulo, el cual lo podemos encontrar en el link <http://www.gobiernoenlinea.gov.co/web/guest/home/-/government-services/20053/maximized>.
- ❖ Desvinculación del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en Apulo, el cual lo podemos encontrar en el link <http://www.gobiernoenlinea.gov.co/web/guest/home/-/government-services/20054/maximized>.
- ❖ Encuesta del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en Apulo, el cual lo podemos encontrar en el link <http://www.gobiernoenlinea.gov.co/web/guest/home/-/government-services/8207/maximized>.
- ❖ Encuesta del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en Apulo, el cual lo podemos encontrar en el link <http://www.gobiernoenlinea.gov.co/web/guest/home/-/government-services/8207/maximized>.



República De Colombia
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Apulo
Despacho del Alcalde



- ❖ Retiro de un hogar de la base de datos del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en Apulo, el cual lo podemos encontrar en el link <http://www.gobiernoenlinea.gov.co/web/guest/home/-/government-services/8224/maximized>.

En espera de que sean corregidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.

- ❖ Impuesto predial unificado en Apulo.
- ❖ Impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros en Apulo.
- ❖ Recaudo universal de licencia de construcción.
- ❖ Licencia de construcción en Apulo.
- ❖ Concepto uso de suelo en Apulo.



República De Colombia
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Apulo
Despacho del Alcalde



Tabla No 1. Trámites definidos bajo los lineamientos del Ministerio de la TIC'S – GOBIERNO EN LINEA e inscritos en el SUIT.

| No | NOMBRE_DEL_TRAMITE | NOMBRE_DE_LA_ENTIDAD | ESTADO_DEL_TRAMITE | TRAMITE_FECHA_VERIFICACION |
|----|--|----------------------|--------------------|----------------------------|
| 1 | Encuesta del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en Apulo | Alcaldía de Apulo | Publicado | 3/12/2012 7:53:56 PM |
| 2 | Impuesto predial unificado en Apulo | Alcaldía de Apulo | En Corrección | 12/1/2011 2:26:22 PM |
| 3 | Retiro de un hogar de la base de datos del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en Apulo | Alcaldía de Apulo | Publicado | 3/12/2012 8:07:32 PM |
| 4 | Impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros en Apulo | Alcaldía de Apulo | En Corrección | 11/30/2011 9:50:05 AM |
| 5 | Recaudo Universal de Licencia de Construcción | Alcaldía de Apulo | En Corrección | 11/14/2008 4:50:48 PM |
| 6 | Licencia de Construcción en Apulo | Alcaldía de Apulo | En Corrección | 7/14/2011 11:45:41 AM |
| 7 | Inclusión de personas menores de 18 años en el Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en Apulo | Alcaldía de Apulo | En Actualización | 5/30/2011 5:55:43 PM |
| 8 | Desvinculación del Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en Apulo | Alcaldía de Apulo | En Actualización | 5/30/2011 5:08:11 PM |
| 9 | Actualización de datos de identificación personal en el Sistema de Identificación y Clasificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales - SISBEN en Apulo | Alcaldía de Apulo | Publicado | 11/30/2011 7:43:00 AM |
| 10 | CONCEPTO DE USO DEL SUELO | Alcaldía de Apulo | En Edición | 11/16/2012 3:45:48 PM |

Fuente: DAFP, 2013



República De Colombia
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Apulo
Despacho del Alcalde



3.2.4. CONTEXTO DEL TEMA EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

En el marco del Plan de Desarrollo Municipal “CON APULO SOSTENIBLE PROSPERIDAD PARA TODOS” no se contempló por ser un tema administrativo.

3.2.5. OBJETIVO DEL COMPONENTE PARA EL PLAN 2013

Identificar y establecer un inventario de trámites existentes en el municipio de APULO para ser inscritos en el SUIT.

3.2.7. PLAN DE ACCIÓN 2013.



República De Colombia
 Departamento De Cundinamarca
 Municipio De Apulo
 Despacho del Alcalde



| COMPONENTE | ACTIVIDAD GENERALES DEL COMPONENTE PARA REALIZAR | PLAN DE ACCION 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|---|
| | | Responsable actividad (entidad, nombre y cargo) | Actividades planteadas para realizar en el año 2013 | Cronograma - Vigencia 2013 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| 2. ESTRATEGIA ANTITRAMITES | 2.1 IDENTIFICACION DE TRAMITES | SECRETARIA DE GOBIERNO / YOLANDA / SECRETARIA | 2.1 IDENTIFICACION DE TRAMITES | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.1.1) Revision de los procesos para identificacion de tramites | | 2.1.1) Revision de los procesos para identificacion de tramites | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | 2.2.2)) Análisis normativo - establecimiento de inventario de tramites ha inscribir en el suit. | | 2.2.2)) Análisis normativo - establecimiento de inventario de tramites ha inscribir en el suit. | | | | | | | | | | | | | | | X |
| | 2.2.PRIORIZACION DE TRAMITES AINTERVENIR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.2.1) Diagnostico de los trámites a intervenir | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.3. RACIONALIZACION DE TRAMITES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.3.1) Simplificación | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.3.2.) Estandarización | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.3.3.) Eliminación | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.3.4) Optimización | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.5) Automatización | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. INTEROPERABILIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



República De Colombia
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Apulo
Despacho del Alcalde



3.3. COMPONENTE “RENDICION DE CUENTAS”.

3.3.1. ALCANCE GENERAL DEL COMPONENTE

Lograr que la rendición de cuentas sea una expresión de control social que comprenda acciones de peticiones de información y de explicaciones, así como evaluación de la gestión buscando transparencia y buen gobierno.

3.3.2. NORMATIVIDAD Y RESPONSABILIDADES DEL MUNICIPIO

Conpes 3654 del 12 de abril de 2010.

Ley 1474, Artículo 74.

Los municipios deben rendir cuentas de manera permanente a la ciudadanía.

3.3.3. ESTADO ACTUAL DEL TEMA EN EL MUNICIPIO.

El alcalde Municipal y su equipo de trabajo realizo una Audiencia Publica de Rendición de Cuentas a la ciudadanía en el año 2012, las cual se realizo en el Polideportivo Municipal el día 18 de agosto de 2012.





República De Colombia
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Apulo
Despacho del Alcalde



La información de dicho informe de gestión se encuentra publicada la página del municipio WWW.APULO-CUNDINAMRCA.GOV.CO en el enlace <http://apulo-cundinamarca.gov.co/apc-aa-files/66656532343031333938363834356236/informe-de-gestion-primer-semester-2012.pdf>.

- ❖ En nuestra página web también podemos encontrar publicado nuestro plan de desarrollo "CON APULO SOSTENIBLE PROSPERIDAD PARA TODOS", el cual lo podemos visualizar en el link [http://apulo-cundinamarca.gov.co/apc-aa-files/36333638346431303066306537383166/Plan de Desarrollo Apulo 2012 2015 1.pdf](http://apulo-cundinamarca.gov.co/apc-aa-files/36333638346431303066306537383166/Plan%20de%20Desarrollo%20Apulo%202012%202015%201.pdf).
- ❖ Al igual que podemos encontrar publicado en nuestra página el plan indicativo en el link <http://www.apulo-cundinamarca.gov.co/planeacion.shtml?apc=plxx-3-&x=2190678>.
- ❖ Al igual que podemos encontrar publicado en nuestra página el plan de acción ejecutado de 2012 en el link <http://www.apulo-cundinamarca.gov.co/planeacion.shtml?apc=plPlan%20de%20Acci%F3n%20de%20la%20vigencia-1-&x=2190237>.
- ❖ Al igual que podemos encontrar publicado en nuestra página el plan de acción de la vigencia 2013 en el link <http://www.apulo-cundinamarca.gov.co/planeacion.shtml?apc=plPlan%20de%20Acci%F3n%20de%20la%20vigencia-1-&x=2190680>.
- ❖ Al igual que podemos encontrar publicado en nuestra página el plan operativo anual de inversión de la vigencia 2013 en el link <http://www.apulo-cundinamarca.gov.co/planeacion.shtml?apc=plPlan%20Operativo%20Anual%20de%20Inversiones-1-&x=2190679>.
- ❖ Al igual que podemos encontrar publicado en nuestra página el presupuesto programado para la vigencia de la vigencia 2013 en el link <http://www.apulo-cundinamarca.gov.co/planeacion.shtml?apc=plxx-1-&x=2190667>.
- ❖ Al igual que podemos encontrar publicado en nuestra página el plan de compras de la vigencia 2013 en el link <http://www.apulo-cundinamarca.gov.co/planeacion.shtml?apc=plxx-2-&x=2190682>.
- En nuestra página encontramos un chat con la ciudadanía

Inicio | Mapa del Sitio | Ayuda | Glosario | Idioma | Buscar... | Buscar

Libertad y Orden

Apulo
CON APULO SOSTENIBLE, PROSPERIDAD PARA TODOS
Sitio oficial de Apulo en Cundinamarca, Colombia

Presentación
Nuestro Municipio
Apulo le informa
Nuestra Alcaldía
ODM - Apulo hacia las metas del milenio
Trámites y servicios
Planeación y Ejecución
Presupuesto y finanzas
Sistema General de Regalías
Contratación
Normatividad
Otras entidades del Municipio
Órganos de control

Comuníquese con la Alcaldía | Quejas y reclamos | Servicios de información al ciudadano | Foros

Está en: Inicio > Servicios de información al ciudadano

Servicios de información al ciudadano

Servicios de atención al ciudadano

La sala de chat es un lugar para comunicarse con la alcaldía y resolver sus dudas puntuales desde nuestro sitio Web

Nuestro chat se encontrará activo los días Lunes - Martes - Miércoles - Jueves - Viernes en los siguientes horarios:

En la Mañana

- Hora de inicio: 11:00
- Hora de finalización: 12:00

En la Tarde

- Hora de inicio: 16:00
- Hora de finalización: 17:00

El chat no se encuentra disponible esta por fuera del horario de atención definido por la alcaldía "Con Apulo Sostenible, Prosperidad Para Todos"

Casa de Gobierno
Calle 9 a N° 5-43 C Parque Principal de Apulo
TEL 83 88 301 - FAX: 83 88 649
www.alcalde@apulo-cundinamarca.gov.co



República De Colombia
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Apulo
Despacho del Alcalde



- ❖ también lo podemos encontrar chat a través de las diferentes redes sociales tales como son facebook, twitter

3.3.5. OBJETIVO DEL COMPONENTE PARA EL PLAN 2013

Definir la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2013.

3.2.7. PLAN DE ACCIÓN 2013.



República De Colombia
 Departamento De Cundinamarca
 Municipio De Apulo
 Despacho del Alcalde



| COMPONENTE | FASES Y ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE | Responsable actividad (entidad, nombre y cargo) | QUE SE HA HACER A 31 DE DICIEMBRE DE 2013 | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|---|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | Actividades planteadas para realizar en el año 2013 | Cronograma - vigencia 2013 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 3. RENDICION DE CUENTAS | 3.1) INFORMACION | SECRETARIA DE PLANEACION / NELSON RIVEROS / SECRETARIO | 3.1) INFORMACION | | | | | | | | | | | | | X |
| | 3.1.1) Disponibilidad | | 3.1.1) Disponibilidad | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.1.2) Exposición | | 3.1.2) Exposición | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.1.1) Difusión | | 3.1.1) Difusión | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.2) DIALOGO | | 3.2) DIALOGO | | | | | | | | | | | | | X |
| | 3.3) INCENTIVOS Y SANCIONES | | | | | | | | | | | | | | | |

“Con Apulo Sostenible, Prosperidad Para Todos”
 Casa de Gobierno
 Calle 9 a N° 5-43 C Parque Principal de Apulo
 TEL: 83 88 301 - FAX: 83 88 649
 www.alcalde@apulo-cundinamarca.gov.co



3.4. COMPONENTE MECANISMOS PARA MEJORAR EL SERVICIO AL CIUDADANO.

3.4.1. ALCANCE GENERAL DEL COMPONENTE

Mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios de la administración pública y satisfacer las necesidades de la ciudadanía.

3.4.2. NORMATIVIDAD Y RESPONSABILIDADES DEL MUNICIPIO

Constitución Política

Modelo Estándar de Control Interno MECI.

Ley 872 de 2003 (Sistema de Gestión de Calidad).

Ley 9019 de 2012 Política anti trámites.

Decreto 1151 de 2008 (Estrategia Gobierno en Línea)

Decreto 2623 julio de 2009 (Creación del Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano)

CONPES 3649 del 15 de marzo de 2010

3.4.3. ESTADO ACTUAL DEL TEMA EN EL MUNICIPIO.

El municipio de Apulo no cuenta con una estrategia clara y definida sobre atención al ciudadano, se desarrollan algunas actividades de atención al público pero de funcionamiento básico.

3.4.5. OBJETIVO DEL COMPONENTE PARA EL PLAN 2013

Implementar el 25% de las actividades de la fase 1 "Desarrollo Institucional" de la Estrategia de Servicio al ciudadano.

3.4.6. PLAN DE ACCIÓN 2013



República De Colombia
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Apulo
Despacho del Alcalde



“Con Apulo Sostenible, Prosperidad Para Todos”
Casa de Gobierno
Calle 9 a N° 5-43 C Parque Principal de Apulo
TEL 8388301 - FAX: 8388649
www.alcalde@apulo-cundinamarca.gov.co



| COMPONENTE | FASES Y ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE | Responsable actividad (entidad, nombre y cargo) | QUE SE HA HACER A 31 DE DICIEMBRE DE 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|---|---|
| | | | Actividades planteadas para realizar en el año 2013 | Cronograma - vigencia 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | |
| 4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO | 4.1. DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO | | 4.1. DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.1.1) Definir y difundir el portafolio de servicios al ciudadano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.1.2) Implementar y optimizar procedimientos internos que soportan la entrega de tramites y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.1.3) Implementar y optimizar los procedimientos de PQR y denuncias | | 4.1.3) Implementar y optimizar los procedimientos de PQR y denuncias | | | | | | | | | | | | | | | | x | |
| | 4.1.4.) Medir la satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la | | 4.1.4.) Medir la satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y | | | | | | | | | | | | | | | | x | |
| | 4.1.5.) Identificar necesidades, expectativas e interese de los ciudadanos para gestionar la | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.1.6) Poner a disposición de la ciudadanía en un lugar visible informacion sobre: derechos de espacios y disponer de facilidades estructurales paa la atención prioritaria a personas en | | 4.1.6) Poner a disposición de la ciudadanía en un lugar visible | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| | AL CIUDADANO EN LOS SERVIDORES PUBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | habilidades para el servicio al ciudadano en los servidores publicos a través de capacitaciones y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.2.2) Generar incentivos a los servidores publicos de atención al ciudadano. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.3. FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE ATENCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.3.1 Establecer canales de atención que permitan la participación ciudadana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.3.1)Implentar protocolos de atención al ciudadano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | permite la atención ordenada de los requerimientos de los ciudadanos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4) Adecuar los espacios fisicos de acuerdo con la norma vegente en accesibilidad y señalización para asegurar la consistencia y la homogenidad de la información que se entregue al ciudadano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



4. OTROS TEMAS RELACIONADOS CON EL PLAN ANTICORRUPCION.

4.1. CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 76 DEL ESTATUTO ANTICORRUPCION.

4.2. CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 73 DEL ESTATUTO ANTICORRUPCION.

- ❖ En nuestra página web también podemos encontrar publicado nuestro plan de desarrollo "CON APULO SOSTENIBLE PROSPERIDAD PARA TODOS", el cual lo podemos visualizar en el link [http://apulo-cundinamarca.gov.co/apc-aa-files/36333638346431303066306537383166/Plan de Desarrollo Apulo 2012 2015 1.pdf](http://apulo-cundinamarca.gov.co/apc-aa-files/36333638346431303066306537383166/Plan%20de%20Desarrollo%20Apulo%202012%202015%201.pdf).
- ❖ Al igual que podemos encontrar publicado en nuestra página el plan indicativo en el link <http://www.apulo-cundinamarca.gov.co/planeacion.shtml?apc=plxx-3-&x=2190678>.
- ❖ Al igual que podemos encontrar publicado en nuestra página el plan de acción ejecutado de 2012 en el link <http://www.apulo-cundinamarca.gov.co/planeacion.shtml?apc=plPlan%20de%20Acci%F3n%20de%20la%20vigencia-1-&x=2190237>.
- ❖ Al igual que podemos encontrar publicado en nuestra página el plan de acción de la vigencia 2013 en el link <http://www.apulo-cundinamarca.gov.co/planeacion.shtml?apc=plPlan%20de%20Acci%F3n%20de%20la%20vigencia-1-&x=2190680>.
- ❖ Al igual que podemos encontrar publicado en nuestra página el plan operativo anual de inversión de la vigencia 2013 en el link <http://www.apulo-cundinamarca.gov.co/planeacion.shtml?apc=plPlan%20Operativo%20Anual%20de%20Inversiones-1-&x=2190679>.
- ❖ Al igual que podemos encontrar publicado en nuestra página el presupuesto programado para la vigencia de la vigencia 2013 en el link <http://www.apulo-cundinamarca.gov.co/planeacion.shtml?apc=plxx-1-&x=2190667>.
- ❖ Al igual que podemos encontrar publicado en nuestra página el plan de compras de la vigencia 2013 en el link <http://www.apulo-cundinamarca.gov.co/planeacion.shtml?apc=plxx-2-&x=2190682>.



República De Colombia
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Apulo
Despacho del Alcalde



4.3. CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 77 DEL ESTATUTO ANTICORRUPCION.

Se realiza la publicación de los proyectos radicados en el banco de proyectos en el link, <http://www.apulo-cundinamarca.gov.co/planeacion.shtml?apc=plxx-1-&m=y>.

4.4. ESTADO ACTUAL DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA.

Actualmente el Municipio de Apulo se encuentra ubicado en el primer puesto de a nivel Cundinamarca de la estrategia de gobierno en línea, la cual se encuentra en su tercera fase que es la FASE DE TRANSFORMACION.

4.5. PUBLICACION DE LA GESTION CONTRACTUAL

5. DIFICULTADES

CONCLUSIONES