



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DE SAN ANDRÉS  
 MUNICIPIO DE AGUADA



**AGUADA**  
**UN DESTINO POSIBLE PARA TODOS**

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO** **AÑO 2013**

COMPONENTE	No	ACTIVIDADES	RECURSOS NECESARIOS	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	RESPONSABLE
<b>CUARTO COMPONENTE: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>	1	<b>Designar un líder para atención al ciudadano</b>	<b>Humano</b>	■								<b>SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL</b>
	2	<b>Fortalecer la página web con el ícono de quejas y reclamos</b>	<b>Humano y tecnológico</b>	■								<b>SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL</b>
	3	<b>Ubicar un Buzón de Quejas y Sugerencias en la entidad.</b>	<b>Humano y tecnológico</b>		■							<b>SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL</b>
	4	<b>Realizar una Campaña de sensibilización del servicio en atención al ciudadano</b>	<b>Humano y tecnológico</b>			■	■					<b>SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL</b>
	5	<b>Realizar y agendar citas con los ciudadanos a través de línea telefónica</b>	<b>Humano, tecnológico .</b>		■	■	■	■	■	■	■	<b>SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL</b>
	6	<b>Disponer y fortalecer un Correo Electrónico de contacto para Quejas y Denuncias</b>	<b>Humano, tecnológico .</b>	■	■							<b>SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL</b>
	7	<b>Encuesta ciudadana del servicio aplicada a los usuarios en la página web de la entidad</b>	<b>Humano y tecnológico</b>				■	■				<b>SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL</b>



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DE SANTANDER  
 MUNICIPIO DE AGUADA



AGUADA  
 UN DESTINO POSIBLE PARA TODOS

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO** **AÑO 2013**

COMPONENTE	No	ACTIVIDADES	RECURSOS NECESARIOS	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	RESPONSABLE	
PRIMER COMPONENTE: METODOLOGIA PARA LA IDENTIFICACION DE RIESGOS DE CORRUPCION Y ACCIONES PARA SU MANEJO	1	Identificación y análisis de los riesgos de corrupción y probabilidad de materialización.	Humano y Tecnológicos	■								SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL	
	2	Valoración del riesgo de corrupción	Humano y Tecnológicos		■							SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL	
	3	Política de administración de riesgos de corrupción	Humano y Tecnológicos			■						SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL	
	4	Seguimiento de los riesgos de corrupción	Humano y Tecnológicos				■	■	■	■	■	■	SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL
	5	Una vez realizado el proceso para identificar los riesgos de corrupción y las medidas para mitigarlos, se elabora el Mapa de riesgos de corrupción	Humano y Tecnológicos									■	SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL

FECHA DE ELABORACION: 30 DE ABRIL DE 2013

NORMA: DECRETO 2461 DE 2012



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DE SANTANDER  
 MUNICIPIO DE AGUADA



AGUADA  
 UN DESTINO POSIBLE PARA TODOS

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO** **AÑO 2013**

COMPONENTE	No	ACTIVIDADES	RECURSOS NECESARIOS	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	RESPONSABLE
Segundo Componente: Estrategia Antitrámites	1	Definir el funcionario que administrará los trámites y servicios	Humano		■							SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
	2	Reglamentar el Comité Operativo Gobierno en Línea - GEL y antitrámites	Humano		■							SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
	3	Identificación de trámites	Humano				■					SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
	4	Priorización de trámites a intervenir	Humano					■				SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
	5	Racionalización de trámites	Humano						■			SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
	6	Optimizar los trámites y servicios identificados	Humano							■		SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
	7	Interoperabilidad	Humano									■

FECHA DE ELABORACION: 30 DE ABRIL DE 2013

NORMA: DECRETO 2461 DE 2012



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DE SANTANDER  
 MUNICIPIO DE AGUADA



AGUADA  
 UN DESTINO POSIBLE PARA TODOS

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO** **AÑO 2013**

COMPONENTE	No	ACTIVIDADES	RECURSOS NECESARIOS	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	RESPONSABLE	
TERCER COMPONENTE: RENDICION DE CUENTAS	1	INFORMACIÓN: Publicación en web de los Informes de Gestión.	Humano y tecnológico				■				■	SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL	
	2	INFORMACIÓN: Publicación en Web de los Informes que fueron presentados a los entes de control.	Humano y tecnológico				■				■	SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL	
	3	INFORMACIÓN, En la página web, sobre las actividades que desarrolla la administración.	Humano y tecnológico	■	■	■	■	■	■	■	■	■	SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL
	4	INFORMACIÓN, Medios propios de la entidad para informar la gestión.	Humano y tecnológico					■					SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL
	5	INFORMACIÓN, Publicación en redes sociales la gestión de la Alcaldía.	Humano y tecnológico	■	■	■	■	■	■	■	■	■	SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL
	6	DIALOGO: Organización de un Foro temático.	Humano y tecnológico							■	■		SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL
	7	DIALOGO: Feria de la Transparencia.	Humano y tecnológico							■	■		SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL
	8	Foros temáticos de Rendición de Cuentas en la página web	Humano y tecnológico				■		■		■	■	SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL
	9	Feria de Rendición de cuentas para los niños	Humano y tecnológico							■			SECRETARIO DE PLANEACION MUNICIPAL