PLAN DE ACCION DEPENDENCIAS
Programación física y financiera de programas

Vigencia 2013

FORMATO: 04

LINEA ESTRATEGICA:
OBJETIVO ESPECIFICO:

Entidad Responsable:

Fecha de presentación:

PROGRAMA	SUBPRO-GRAMA	PROYECTOS	CODIGO DEL BPID	LOCALIZACIÓN PROGRAMADA		INDICADOR DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	CANTIDAD PROGRAMADA DE LA ACTIVIDAD		Costo Total Proyecto (*)	Recursos Func.	INVERSIÓN MUNICIPIO						REC. DE GESTION				TOTAL INVERSION			TOTAL INVERSION + FUNC	RESPONS. ACTIVIDAD.	TIEMPO PROGRA-MADO (DÍAS)	PROGRAMACIÓN ANUAL (MESES)											
												Nivel Central				Sistema General de Participac.	Propios descentralizados																				
												Propios		Destinación Especial																							
				RURAL	URBANO			Unidad	Cantidad			Ordinarios	Crédito	Regalías	Otros			Cofinanc. Nacional	Coop Internac	Mpios.	Otros	Municipio	Gestión	Total				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Participación comunitaria en seguridad ciudadana	Conformación de una mesa de seguridad en el COMPOS	Conformación de una mesa de seguridad en el COMPOS			X	4	Participar en la mesa de seguridad en el COMPOS	Unidad	1	250		250										250	0	250	250	Secretaria de Gobierno	10		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Sistema de seguridad local "Red de Apoyo"	Fortalecimiento de la red de apoyo	Fortalecimiento de la red de apoyo		x	x	20	Adquirir radios de comunicación	Unidad	10	8.000											8.000	0	8.000	8.000	8.000	Secretaria de Gobierno	5				X	X							
Unidos por un Amagá sin conflictos y en convivencia	Capacitación en conciliación y negociación de conflictos	Capacitación en conciliación y negociación de conflictos		x	x	100	Capacitar a lideres comunitarios	Unidad	35	550		550										550	0	550	550	Secretaria de Gobierno	2						x	x					
Si amas la vida desármate	Desarme ciudadano	Desarme ciudadano		x	x	400	Decomizar amas	Unidad	100	250		250										250	0	250	250	Secretaria de Gobierno	20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ampliación del sistema de vigilancia por cámaras	Adquisición de cámaras para la vigilancia	Adquisición de cámaras para la vigilancia			x	24	Comprar cámaras de vigilancia	Unidad	16	4.000											4.000	0	4.000	4.000	4.000	Secretaria de Gobierno	10				x		x			x			
Fortalecimiento logístico, humano y operativo de la policía	Apoyo para la mejor prestación del servicio del sistema de seguridad local	Apoyo para la mejor prestación del servicio del sistema de seguridad local		x	x	54	Incrementar el pie de fuerza a 54 agentes en los cuatro años	Unidad	34	220.000					220.000							220.000	0	220.000	220.000	Secretaria de Gobierno	365	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mejoramiento de la capacidad operativa de la fuerza pública	Gestionar con la policía nacional la construcción de un comando de policía en la zona urbana del municipio	Gestionar con la policía nacional la construcción de un comando de policía en la zona urbana del municipio			x	1	Verificacion de legalizacion de predios para la construccion	Porcentaje	0,5	550		550										550	0	550	550	Secretaria de Gobierno	180			x	x	x	x	x	x	x	x		
	Gestionar con la policía nacional la construcción deun comando de policía en la zona rural del municipio	Gestionar con la policía nacional la construcción deun comando de policía en la zona rural del municipio		x		1	Verificacion de legalizacion de predios para la construccion	Porcentaje	0,5	550		550										550	0	550	550	Secretaria de Gobierno	180			x	x	x	x	x	x	x	x		
Apoyo al centro de reclusión	Manutención de los internos de la carcel municipal	Manutención de los internos de la carcel municipal			x	400	Mantenr a los internos de la carcel municipal, el cetra y los transitorios del comando de policia	Porcentaje	100	110.000		110.000										110.000	0	110.000	110.000	Secretaria de Gobierno	365	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Plan de convivencia ciudadana	Elaboración e implementación del plan de convivencia ciudadana	Elaboración e implementación del plan de convivencia ciudadana			x		Terminar la elaboración del plan de convivencia ciudadana	Porcentaje	50	2.500		2.500										2.500	0	2.500	2.500	Secretaria de Gobierno	10			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Pedagogía de los derechoa humanos	Instalación de una mesa permanente de convivencia y derechos humanos	Instalación de una mesa permanente de convivencia y derechos humanos			x	4	Operar la mesa de convivencia y derechos humanos	Unidad	1	350		350										350	0	350	350	Secretaria de Gobierno	3			x			x			x			
	Educación y capacitación en derechos humanos a la comunidad	Educación y capacitación en derechos humanos a la comunidad			x	92	Capacitar en derechos humanos a la comunidad	Unidad	23	550		550										550	0	550	550	Secretaria de Gobierno	1						x						
	Difusión por medios de comunicación de los derechos humanos	Difusión por medios de comunicación de los derechos humanos		x	x	48	Difundir mensajes sobre derechos humanos a traves de diferentes medios de comunicación	Unidad	23	1.200		1.200										1.200	0	1.200	1.200	Secretaria de Gobierno	23		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PROGRAMA	SUBPRO-GRAMA	PROYECTOS	CODIGO DEL BPID	LOCALIZACIÓN PROGRAMADA		INDICADOR DE PRODUCTO	ACTIVIDADES	CANTIDAD PROGRAMADA DE LA ACTIVIDAD		Costo Total Proyecto (*)	Recursos Func.	INVERSIÓN MUNICIPIO						REC. DE GESTION				TOTAL INVERSION			TOTAL INVERSION + FUNC	RESPONS. ACTIVIDAD.	TIEMPO PROGRA-MADO (DÍAS)	PROGRAMACIÓN ANUAL (MESES)									
												Nivel Central				Sistema General de Participac.	Propios descentralizados	Cofinanc. Nacional	Coop Internac	Mpios.	Otros														
												Propios		Destinación Especial																					
				RURAL	URBANO			Unidad	Cantidad			Ordinarios	Crédito	Regalías	Otros							Municipio	Gestión	Total				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Programa institucional para el bienestar laboral	Implementación del plan de capacitación	Implementación del plan de capacitación			x	4	Elaborar y ejecutar el plan de capacitacion para el año 2013	Unidad	1	1.000		1.000										1.000	0	1.000	1.000	Secretaria de Gobierno	3		x		x				x			
Programa de incentivos y de integración para los funcionarios	Formulación de un programa de incentivos al talento humano y de integración social para el servidor público	Formulación de un programa de incentivos al talento humano y de integración social para el servidor público			x	4	1 programa elaborado y funcionando	Unidad	1	1.000		1.000										1.000	0	1.000	1.000	Secretaria de Gobierno	1								x			
Fortalecimiento fiscal del municipio	Implementación de una agenda para la recuperación del debido cobrar	Implementación de una agenda para la recuperación del debido cobrar			x	50	50% de la cartera morosa recuperada	Porcentaje	12,5	20.500		20.500										20.500	0	20.500	20.500	Secretaria de Hacienda	300		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Actualización catastral	Actualización catastral			x	1	1 catastro urbano y rural actualizado	Unidad	1	20.000		20.000										20.000	0	20.000	20.000	Secretaria de Hacienda												
Desarrollo del territorio	Revisión y ajuste del esquema de ordenamiento territorial para el municipio de Amagá	Revisión y ajuste del esquema de ordenamiento territorial para el municipio de Amagá			x	1	1 esquema de ordenamiento territorial revisado y ajustado	Unidad	0,5													0	0	0	0	Secretaria de Planeacón												
Sistema único de información municipal	Formulación del expediente municipal	Formulación del expediente municipal				1	1 Expediente municipal formulado y centrado en la oficina de planeación	Unidad														0	0	0	0	Secretaria de Planeacón												
Banco de programas y proyectos como herramienta eficiente para el desarrollo	Dotación logística del banco de proyectos	Dotación logística del banco de proyectos																				0	0	0	0	Secretaria de Planeacón												
	Talleres de capacitación de elaboración de proyectos	Talleres de capacitación de elaboración de proyectos																				0	0	0	0	Secretaria de Planeacón												
Mejoramiento de la infraestructura física de las dependencias de la administración municipal	Compra y adecuación de equipamiento para remodelación edificio	Compra y adecuación de equipamiento para remodelación edificio			x	1	1 Edificio adecuado a las necesidades laborales y a la atención a la comunidad	Porcentaje	0,25	35.000												0	0	0	0													
Fortalecimiento del control interno	Actualización e implementación del MECI	Actualización e implementación del MECI			x	1	Implementar y mantener el MECI	Porcentaje	0,25	2.000		2.000										2.000	0	2.000	2.000	Secretaria de Gobierno	40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fortalecimiento de la comunicación entre la administración y la comunidad	Rendición pública de cuentas	Rendición pública de cuentas			x	4	Realizar la rendición pública de cuentas al año	Unidad	1	2.500		2.500										2.500	0	2.500	2.500	Secretaria de Gobierno	15											x
	Divulgación permanente de los planes, programas y proyectos que adelanta la administración municipal	Divulgación permanente de los planes, programas y proyectos que adelanta la administración municipal			x	400	Divulgar los planes, programas y proyectos	Porcentaje	100	34.500		34.500										34.500	0	34.500	34.500	Secretaria de Gobierno	330		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fortalecimiento del archivo municipal	Adecuación del espacio físico para el archivo municipal	Adecuación del espacio físico para el archivo municipal			x	1	adecuado y dotado para el archivo municipal	Unidad	0,5	5.000		5.000										5.000	0	5.000	5.000	Direccion de Archivo	100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Actualización estratificación	Actualización de la estratificación urbana	Actualización de la estratificación urbana			x	1	1 actualización realizada	Unidad	0,6	2.500		2.500										2.500	0	2.500	2.500	Secretaria de Planeacón												
TOTAL PROGRAMA																																			

(*) Corresponde al costo total del proyecto independiente de si su ejecución supera la vigencia actual. Este incluye recursos de inversión y funcionamiento. Está dado en miles de pesos