



**PLAN DE ACCIÓN AÑO 2013
ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE BETULIA
BIENESTAR Y EQUIDAD PARA TOD@S**

VIGENCIA: 2013

MUNICIPIO: BETULIA

SECRETARÍA DE: GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

LINEA ESTRATEGICA 1 INSTITUCIONAL LEGAL.

OBJETIVO GENERAL: Garantizar una administración municipal moderna con estándares de calidad y efectividad aceptables, que posibilite la participación de la sociedad Betuliana en los procesos del municipio bajo las premisas de democracia, transparencia y equidad.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Fortalecer institucionalmente la administración, para que la gestión pública se oriente a resultados.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: Generar espacios de Participación Comunitaria en la gestión Municipal.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Modernizar la Estructura administrativa, física, sistemática y logística de la administración Municipal.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: Fortalecer la utilización adecuada del espacio público.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: Fortalecer las capacidades institucionales y humanas para que en el Municipio de Betulia se Governe con los más altos estándares de probidad y transparencia. En articulación con los programas de la gobernación de Antioquia, según el plan de desarrollo 2012-2015 "Antioquia la más educada"

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6: Fortalecer el consejo de política social, como mecanismo de integración de todos los sectores en la atención de las políticas sociales especialmente, a la primera infancia.

Código	PROGRAMA	SUBPRO-GRAMA	PROYECTO	%	ACTIVIDADES	NOMBRE DEL INDICADOR	META PROGRAMADA Plan de Desarrollo.	% POR EJECUTAR CON BASE EN LA META	META EJECUTADA ACUMULADA (en números ó % 2012-2013-2014-2015)	ANUALIZACIÓN META					RECURSOS PROGRAMADOS PARA LA VIGENCIA EN MILLONES DE PESOS					RECURSOS EJECUTADOS ACUMULADOS EN MILES DE PESOS (2013)	DEPENDENCIA RESPONSABLE	
										TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	TOTAL	CREDITO	SOP	OTROS	PROPIOS	GESTION			TOTAL
1.2	Apoyar y fortalecer de la capacitación del personal institucional local.	Capacitaciones grupales y capacitaciones especializadas por área	Capacitaciones en por competencias del Conocimiento.	100%	Foros, capacitaciones en las diferentes áreas del Conocimiento.	Comodato firmado	10 capacitaciones Realizadas.	25%	100%				25%	25%				2000		2000	2000	secretaría de Gobierno
1.3	Comunicación interna efectiva para que el funcionario sea enlace ciudadano con divulgación e información	Periodicos intramurales.	Periodicos y Boletines informativos.	100%	Boletines y periódicos informativos.	Periodicos Intramurales.	42 periódicos	25%	100%			12%	13%	25%				500		500	500	secretaría de Gobierno
1.4	Comunicación Comunitaria	Mantener espacios para la información de doble vía entre ciudadanía y gobierno con la edición de un periódico semestral.	Periódicos y/o boletines externos como apoyo y fortalecimiento de la comunicación comunitaria	100%	Implementar un sistema de comunicación comunitaria por medio de periódicos y boletines externos	Periódicos y boletines en funcionamiento	23 boletines y/o periódicos	25%	100%				25%	25%				500		500	500	secretaría de gobierno

1.5	Servicio al ciudadano personalizado y virtual	Construir una ciudadanía virtual con la puesta en servicio de una página WEB debidamente actualizada, socializada y con mantenimiento, satisfaciendo a los usuarios en búsqueda y consulta dinamizando la Interacción de la Administración municipal con entidades públicas y privadas.	Actualización, socialización y mantenimiento de la página web municipal	100%	Actualización de la página web y socialización con la comunidad	Página web actualizada y en funcionamiento	Una Página habilitada y en funcionamiento	25%	100%				12%	13%	25%			875		875	875	secretaría de gobierno
1.6	Eventos Pedagógicos	Hacer de los eventos del municipio una pedagogía de construcción ciudadana con divulgación y promoción oportuna de los mismos	Realización de eventos pedagógicos comunitarios	100%	Promoción, divulgación y realización de eventos pedagógicos	Eventos Pedagógicos Realizados	8 eventos pedagógicos realizados	25%	100%				13%	12%	25%			500		500	500	secretaría de gobierno
1.7	Rendición de Cuentas e informes de gestión.	Audiencias públicas de rendición de Cuentas, a la ciudadanía, anual al Concejo Municipal, Departamento y Nación e Informes de Gestión.	Realización de audiencias públicas de rendición de cuentas anuales y realización de informes de gestión	100%	Audiencias públicas y presentación de informes de gestión	Rendición de cuentas realizadas e informes de gestión presentados	4 eventos de rendición de cuentas e informes de gestión	25%	100%					25%	25%			2000		2000	2000	secretaría de gobierno
1.8	Imagen Corporativa.	Afianzar el sentido de pertenencia con fortalecimiento de la imagen corporativa y mejor atención, orientación y acceso usuario a servicios con sistema de señalización interno y externo.	Fortalecimiento de la imagen corporativa institucional	100%	Señalización interna y externa y fortalecimiento de la imagen corporativa	imagen corporativa reconocida y fortalecida	Señalización efectuada	25%	100%					25%	25%			1500		1500	1500	
1.9	Contacto Directo con la Comunidad.	Aumentar cobertura, comunicación, información, diálogo entre gobierno y ciudadanía con Alcaldía al Campo y Alcaldía al Barrio; trabajo intersectorial Alcaldía Municipal y con el liderazgo Programa Con la Gente y para la Gente.	Acercamiento Gobierno - ciudadanía	100%	Alcaldía al campo - Alcaldía al Barrio - Trabajo intersectorial Alcaldía Municipal - Programa con la Gente y para la Gente	Programas ejecutados	24 jornadas realizadas	25%	100%				13%	12%	25%			750		750	750	secretaría de gobierno
		Capacitación y fortalecimiento a veedurías ciudadanas	Fortalecimiento de las veedurías ciudadanas	100%	Capacitación a la comunidad para el fortalecimiento de las veedurías	Veedurías fortalecidas y realizadas	2 veedurías realizadas previa capacitación	25%	100%					25%	25%			1500		1500	1500	secretaría de gobierno
		Capacitaciones de fortalecimiento institucional a las organizaciones sociales del Municipio.	Fortalecimiento de las organizaciones sociales del municipio	100%	Capacitaciones para el fortalecimiento social-institucional	Organizaciones sociales fortalecidas	Alto porcentaje de participación ciudadana en el fortalecimiento social-institucional	25%	100%				13%	12%	25%			1000		1000	1000	
1.10	Seguimiento y Evaluación de Cumplimiento del Plan de Desarrollo.	Evaluación del Cumplimiento del Plan de Desarrollo.	Realizar la evaluación conjunta del cumplimiento del plan de desarrollo	100%	Reuniones de socialización y evaluación conjunta	Reuniones realizadas	4 jornadas de evaluación del Plan con la Comunidad	25%	100%					25%	25%			750		750	750	secretaría de gobierno
1.11	Mejorar la focalización del gasto social	Presupuesto participativo	Gestión para la focalización del gasto social	100%	Gestión para la focalización del gasto y el presupuesto participativo	Focalización realizada	100 millones destinados a presupuesto participativo.	25%	100%					25%	25%			12500		12500	12500	secretaría de gobierno

1.13	Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad.	Implementación Norma de la Gestión Pública GP 1000.	Implementación de Sistema de Gestión de la Calidad en la Administración Municipal	100%	Implementación de la Norma GP 1000 como sistema de control de la calidad	Sistema Implementado y en funcionamiento	Un sistema implementado	25%	100%				25%	25%				1000	1000	1000	secretaría de gobierno
1.14	Seguimiento y control interno.	Implementar el seguimiento y control Organizacional del Modelo Estándar de Control Interno MECI.	Realizar seguimiento y control a través del MECI	100%	Implementación del MECI	Seguimiento y Control efectuados a través del MECI en funcionamiento	Un sistema implementado	25%	100%				25%	25%				750	750	750	secretaría de gobierno
1.15	Mantenimiento de la infraestructura física del Palacio Municipal.	Mantenimiento y ampliación del palacio Municipal.	Mejoramiento de la Planta Física Municipal	100%	Formulación de proyecto para el Mantenimiento y mejoramiento de infraestructura	Proyecto Formulado	Mantenimiento y ampliación realizada.	25%	100%				100%	100%				2000	2000	2000	secretaría de gobierno
1.16	Actualización, Sistematización y modernización de Catastro Municipal.	Nuevo software de catastro municipal.	Modernización de la sistematización de datos	100%	Implementación de un software en Catastro Municipal	Software implementado y funcionando		25%	100%				25%	25%				5000	5000	5000	secretaría de gobierno
		Realizar la actualización catastral urbana y rural, incluyendo la fotografía aérea.	Actualización catastral urbana y rural	100%	Realizar la actualización catastral rural y urbana	Actualización realizada	Una actualización implementada.	25%	100%			12%	13%	25%				100000	100000	100000	secretaría de gobierno
1.17	Modernización del Archivo Municipal.	Mejoramiento y sistematización del archivo municipal.	Modernización del archivo municipal	100%	Cambiar y reestructurar la forma de organización y sistematización de datos	Modernización efectuada	Archivo Municipal Modernizado.	25%	100%				25%	25%				10000	10000	10000	secretaría de gobierno
1.18	Identificar los bienes muebles e inmuebles de todas las dependencias del Municipio.	Identificación y evaluación de todos los bienes del Municipio.	Realizar la identificación de los bienes del municipio	100%	Realizar un recorrido de identificación de los bienes del municipio	Identificación realizada	# de bienes identificados y legalizados.	25%	100%			13%	12%	25%				7500	7500	7500	
1.20	Garantizar el mejor equipo de trabajo, en el marco de la aplicación de la carrera administrativa.	Capacitación y evaluación permanente de la carrera administrativa.	Realizar capacitaciones y evaluaciones del desempeño al personal de carrera administrativa	100%	Capacitaciones y evaluaciones de desempeño	Capacitaciones y evaluaciones efectuadas	10 Capacitaciones al personal. 4 evaluaciones de desempeño.	25%	100%			13%	12%	25%				750	750	750	secretaría de gobierno
1.21	Fortalecer los sistemas de información.	Fortalecimiento de los sistemas de información.	Fortalecimiento de sistemas de información	100%	Modernización y fortalecimiento de sistemas de información	Sistemas de información fortalecidos	Un sistema de información fortalecido.	25%	100%				25%	25%				500	500	500	secretaría de gobierno
1.22	Realizar el control a establecimientos públicos	Control de requisitos legales.	Control legal en establecimientos públicos	100%	Rondas de control a establecimiento y aplicación de sanciones pertinentes	Controles realizados	346 establecimientos de comercio.	25%	100%			13%	12%	25%				500	500	500	secretaría de gobierno
1.23	Controlar sonido en los establecimientos públicos (Sonómetro)	Control de ruido, adquisición de sonómetros.	Control de ruido en establecimientos públicos	100%	Compra de Sonómetros para controlar el sonido proveniente de establecimientos públicos	Sonómetros adquiridos y control realizado	Un sonómetro adquirido.	25%	100%				25%	25%				2500	2500	2500	
1.24	Fortalecer los operativos para la prevención de menores en sitios públicos donde se expendan licores	Operativos de control en establecimientos.	Control y fortalecimiento de operativos contra el expendio de licores a menores de edad	100%	Operativos de control de expendio de bebidas alcohólicas a menores de edad	Controles realizados	24 operativos realizados.	25%	100%			13%	12%	25%				500	500	500	
1.25	Control del licor adulterado.	Controles al licor adulterado.	Control de licor adulterado	100%	Operativos de control del licor adulterado y aplicación de las respectivas sanciones	Control efectuado	Numero de botellas de licor adulterado incautado.	25%	100%			12%	13%	25%				500	500	500	secretaría de gobierno
1.26	Implementación y actualización del manual de contratación.	Manual de contratación actualizado e implementado.	Actualización e implementación del manual de contratación	100%	Actualización del manual de contratación actual y aplicación del nuevo manual de contratación	Manual actualizado e implementado	Un manual actualizado e implementado.	25%	100%				25%	25%				3750	3750	3750	secretaría de gobierno
1.27	Mecanismos para realizar una gestión Transparente.	Publicidad, control de requisitos legales y auditoría interna.	Desarrollo de mecanismos para la gestión transparente	100%	Publicidad y acercamiento comunitario, auditorías internas y control de requisitos legales	Mecanismos definidos y en funcionamiento	# De procesos y contratos auditados.	25%	100%				25%	25%				750	750	750	secretaría de gobierno

1.28	Feria de la transparencia	Feria de la transparencia con las instituciones social del Municipio y auditoras ciudadanas.	Feria de la transparencia	100%	Feria de la transparencia	Feria realizada	4 ferias realizadas.	25%	100%				25%	25%				1250		1250	1250	
1.29	Observatorio de la contratación.	Comité asesor de contratación.	Conformación de un comité asesor en procesos de contratación	100%	Conformación del comité y asignación de funciones y actividades	Comité conformado	Un comité asesor funcionando.	25%	100%				25%	25%				6250		6250	6250	secretaría de gobierno
1.30	Campañas educativas para el mejoramiento de la evaluación independiente.	Campañas educativas en cada secretaría para que el usuario mida la gestión de cada entidad.	Procesos educativos de educación en evaluación de la gestión	100%	Campañas de capacitación y definición de objetivos de desempeño para control y mejoramiento continuo	Campañas realizadas y mejoramiento del desempeño	8 jornadas de evaluación independiente.	25%	100%				25%	25%				500		500	500	secretaría de gobierno
1.31	Apoyar al programa nacional de la lucha contra la corrupción	Foros de capacitación con organismos de control.	Realización de foros con procesos de capacitación en control contra la corrupción	100%	Foros y reuniones sob re procesos de capacitación y lucha contra la corrupción	Foros realizados	Dos foros realizados.	25%	100%				13%	12%	25%			1500		1500	1500	secretaría de gobierno
1.32	Fortalecimiento de los procesos de supervisión e interventoría.	Manual de interventoría y supervisión contractual de obras.	Establecimiento de un manual de interventoría y supervisión de obras	100%	Establecimiento de un manual de interventoría y supervisión de obras públicas	Manual conformado	Un manual implementado.	25%	100%				25%	25%				2500		2500	2500	secretaría de gobierno
1.33	Fortalecimiento del Gobierno en línea como mecanismo de participación de la comunidad en los procesos, de contratación.	Espacio para participación de la comunidad en la ejecución de obras y contratos.	Propiciar espacios de participación ciudadana en ejecución de obras y contratos	100%	Jornadas de participación comunitaria para el control y seguimiento a contratos	Jornadas efectuadas	Una página habilitada.	25%	100%				12%	13%	25%			1500		1500	1500	secretaría de gobierno
1.34	Consejo de política social	Cronograma de reuniones del consejo de políticas sociales.	Establecimiento de reuniones del consejo de política social	100%	Realizar reuniones periódicas del consejo de políticas sociales	Reuniones realizadas	Un consejo fortalecido.	25%	100%				25%	25%				500		500	500	secretaría de gobierno
1.35	Integración de todos los sectores con la primera infancia.	Integración intersectorial para la atención a la primera infancia.	Definición de procesos de integración intersectorial en pro de la primera infancia	100%	Jornadas de integración por sectores para la atención a la primera infancia	Procesos definidos e integración realizada	Número de instituciones integradas.	25%	100%				25%	25%				3000		3000	3000	secretaría de gobierno
1.36	Estructura financiera sana y sostenible	Saneamiento fiscal.	realizar el cobro coactivo de la cartera vencida	100%	Cobro Persuasivo	cartera recuperada	Saneamiento fiscal realizado.	25%	100%				25%	25%				0		0	0	
		Cobro del impuesto predial.	realizar el cobro del impuesto predial personalizado y realizando un estándar de seguimiento y control del mismo	100%	Ciclos de cobro predial	incremento en el recaudo	Realizar el cobro de 800 millones de pesos.	25%	100%				25%	25%				6250		6250	6250	
1.37	Mejorar el desempeño fiscal	Ajustes fiscales necesarios para mejorar la posición nacional y departamental	Mejoramiento y ajuste fiscal en el Municipio	100%	Realizar un proceso de diagnóstico y mejoramiento continuo del control del desempeño fiscal	Ajustes efectuados	Puesto 427 a nivel nacional. Puesto 52 a nivel departamental.	25%	100%				25%	25%				1000		1000	1000	
1.38	Mejorar el índice de desempeño integral municipal.	Manejo fiscal de la deuda para mejorar el índice de desempeño fiscal.	Mejoramiento del manejo fiscal	100%	Procesos para un mejoramiento del desempeño integral municipal	Procesos de mejoramiento ejecutados	Índice integral en 60 puntos.	25%	100%				25%	25%				1500		1500	1500	