



San Pedro de los Milagros

RESOLUCION N° 001
(2 de enero de 2013)

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS ANTIOQUIA PARA LA VIGENCIA 2013

El Personero Municipal en uso de sus atribuciones Constitucionales y legales y en especial lo dispuesto por la Ley 42 de 1993 y Decreto 2145 de 1999, y

CONSIDERANDO:

- Que el Decreto Nacional 2145 de 1999, en el artículo 11 y 12 del capítulo III considera a la Planeación como uno de los procesos fundamentales de la Administración, al considerarla como una herramienta gerencial que articula y orienta las acciones de la Entidad, para el logro de los objetivos institucionales en cumplimiento de su misión Particular y los fines del Estado en general; es el principal referente de la gestión, puesto que a través de ella se definen y determinan las estrategias, objetivos y metas.
- Que en el ejercicio de la Planeación organizacional debe llevar implícitas dos características importantes: Debe ser eminentemente participativo y concertado, así como tener un despliegue adecuado y suficiente en todos los niveles y espacios de la institución; por tanto la planificación de la gestión debe asumirse como una responsabilidad corporativa tanto en su construcción como en su ejecución y evaluación.
- Que estos Planes son herramienta básica del proceso administrativo que permitirá direccionar la Organización de acuerdo con su política de calidad y objetivos de calidad, con el fin de ejercer la Misión y Visión Constitucional de manera eficiente y eficaz.
- Que los planes de acción Institucionales de la Personería, deben ser flexibles, de tal manera que permita las modificaciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adoptar el Plan de acción institucional de la Personería Municipal para la vigencia 2013, documento que hace parte integrante de este Acto administrativo, de conformidad con lo expuesto en la parte motivada de este acto.

ARTICULO SEGUNDO: El cumplimiento de este Plan de Acción tiene carácter de obligatoriedad en su ejecución, seguimiento y evaluación por parte de los funcionarios de la Entidad y será el referente para realizar el respectivo seguimiento.

ARTÍCULO TERCERO: El acto administrativo por el cual se acoge el Plan de acción Institucional, se dará a conocer a todos los funcionarios de la Entidad.



San Pedro de los Milagros

ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición,

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dada en San Pedro de los Milagros Antioquia, a los dos (2) días del mes de enero del año 2013.

OSCAR JAIME JARAMILLO ALVAREZ
Personero Municipal

PLAN DE ACCIÓN 2013

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN PEDRO DE LOS MILAGROS
ANTIOQUIA**

“DERECHOS AL ALCANCE DE TODOS”

PROGRAMA I. GUARDA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

Proyecto P1- 01-2012 : Formación en Derechos Humanos y sus Mecanismos de Protección.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Orientación y elaboración de acciones de tutela.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Acciones de tutela elaboradas Número de solicitudes de acciones de tutela sobre número acciones de tutelas elaboradas.	100%	Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informes mensuales.
2. Orientación y elaboración de otras acciones legales para la protección de derechos humanos diferentes a la acción de tutela, tales como: acciones populares y de grupo, acciones de cumplimiento, solicitud de habeas corpus, solicitud de habeas data, protección de los derechos del consumidor.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Acciones diferentes a las acciones de tutela elaboradas Número de solicitudes de acciones sobre número acciones elaboradas.	100%	Personero Municipal	Informes semestrales.
3. Orientación y elaboración de derechos de petición.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Derechos de petición elaborados Número de solicitudes sobre número de derechos de petición elaborados.	100%	Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informes semestrales.
4. Elaboración de Solicitudes Varias.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Elaboración de solicitudes varias. Número de consultas sobre número solicitudes elaboradas.	100%	Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informes semestrales.
5. Formación en Derechos Humanos y sus mecanismos de protección a través de charlas, capacitaciones, foros, talleres, etc.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva. Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyectores, espacios locativos. Económicos: gastos de transporte para el desplazamiento. Código presupuestal 21021001 Viáticos y gastos de viaje funcionarios	Capacitaciones realizadas sobre mecanismos de protección de derechos humanos. Número de capacitaciones programadas sobre número capacitaciones realizadas.	100%	Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informes semestrales.

Proyecto P1-02 – 2013: Asesoría a la comunidad.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Asesoría jurídica.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo y material de oficina,	Usuarios asesorados. Número de solicitudes de asesoría sobre número de usuarios atendidos.	100%	Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informes semestrales.
2. Atención a estudiantes (Personeros Escolares)	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo, material de oficina, material didáctico y de consulta.	Personeros Escolares asesorados. Número de solicitudes sobre número de estudiantes atendidos.	100%	Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informes semestrales.

Proyecto P1-03- 2013: Protección de los derechos de las personas privadas de la libertad.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Visitas a la Estación de Policía de la localidad.	02/01/2013 - 31/12/2013.	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa.	Visitas realizadas a la Estación de Policía. Número de visitas programadas y solicitadas sobre número de visitas realizadas.	100%	Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informes semestrales.
2. Intervención efectiva en los casos de violación de derechos de las personas privadas de la libertad.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Actuaciones realizadas por violación de derechos de personas privadas de la libertad. Número de intervenciones solicitadas o decretadas de oficio sobre número de actuaciones realizadas.	100%	Personero Municipal	Informes semestrales.
3. Presentación de informes sobre condiciones de personas privadas de la libertad a la Procuraduría Provincial del Valle de Aburra.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Informes presentados Número de informes solicitados sobre número de informes presentados.	100%	Secretaria Ejecutiva y Personero Municipal.	Informes semestrales.
4. Reporte de comportamiento de tropas del Ejército Nacional al interior del municipio	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Informes comportamiento de tropas del Ejército Nacional. Número de informes requeridos sobre número de informes presentados.	100%	Secretaria Ejecutiva y Personero Municipal.	Informes semestrales.

Proyecto P1-04-2013: Formación en Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos “MASC”.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIEN TO
1. Formación en mecanismos alternativos de solución de conflictos MASC.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyectores, espacios locativos. Económicos: Viáticos y Gastos de Viaje para el desplazamiento a las veredas.	Capacitaciones en MASC. Número de capacitaciones programadas sobre número capacitaciones realizadas.	100%	Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informes semestrales.

Proyecto P1-05 - 2013: Defensa de los derechos de las víctimas de la violencia.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIEN TO
1. Recepción de declaración a las personas que sufrieron hechos victimizantes como producto del conflicto armado interno (Ley 1448 de 2011).	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo y material de oficina. Económicos: código presupuestal 21021001 Viáticos y gastos de viaje funcionarios	Solicitudes de declaraciones remitidas Numero de Declaraciones diligenciados	100%	Personero Municipal	Informes semestrales.
2. Asesoría y Diligenciamiento de Formulario Único de Solicitud Individual de Inscripción en el Folio de Matricula Inmobiliaria de la Medida de Protección e Ingreso al Registro Único de Predios y Territorios Abandonados (Rupta), con acompañamiento hasta el final del proceso.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo y material de oficina. Económicos código presupuestal 21021001 Viáticos y gastos de viaje funcionarios	Solicitudes de protección de tierras. Número de solicitudes de protección de tierras sobre número de formularios diligenciados.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIEN TO
3 Formación en derechos de las víctimas del conflicto y demás asuntos relacionados (02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyectores, espacios locativos. Económicos	Capacitaciones víctimas del conflicto armado. Número de capacitaciones programadas sobre número capacitaciones realizadas.	100%	Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva	Informes semestrales.
4. Secretaria Técnica en Mesa de Participación de víctimas	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo y material de oficina. Económicos	Mesas desarrolladas. Mesas Convocadas	100%	Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva	

Proyecto P1- 06- 2013: Activación del mecanismo de búsqueda urgente.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIEN TO
1. Solicitar la activación del mecanismo de búsqueda urgente de oficio o a solicitud de parte.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Solicitudes de activación de mecanismo de búsqueda urgente. Número de solicitudes de activación de mecanismo de búsqueda urgente sobre número de solicitudes elevadas.	100%	Personero Municipal	Informes semestrales.
2. Intervenir oportuna y efectivamente en las actuaciones adelantados dentro del trámite del mecanismo de búsqueda urgente	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Intervenciones trámite de mecanismo de búsqueda urgente. Número de trámites del mecanismo de búsqueda urgente notificados sobre número de intervenciones realizadas.	100%	Personero Municipal	Informes semestrales.

Proyecto P1-07- 2013: Protección del medio ambiente.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIEN TO
1. Implementar los mecanismos de ley para la protección del Medio Ambiente.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Actuaciones realizadas en defensa del medio ambiente. Número de solicitudes recibidas o decretadas de oficio sobre número de actuaciones realizadas.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.
2. Participar activamente y apoyar los comités, mesas y demás grupos organizados que trabajen en defensa del medio ambiente.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal.	Asistencia a reuniones de grupos organizados en defensa del medio ambiente. Número de reuniones programadas sobre número de reuniones asistidas.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.

PROGRAMA II. PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO

Proyecto P2-01-2013: Defensa del ordenamiento jurídico.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Intervención como Ministerio Público.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal.	Actuaciones como Ministerio público. Número de solicitudes de intervención sobre número actuaciones realizadas.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.
2. Actuación como Ministerio Público en lo Penal.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal.	Actuaciones como Ministerio Público en lo penal. Número de citación a audiencias sobre número de audiencias asistidas.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.
3. Participación en los diferentes Comités que integran las Autoridades del Municipio.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal.	Asistencia a reuniones de comités municipales. Número de citación a reuniones sobre número de reuniones asistidas.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.

Proyecto P2-02-2013: Fortalecimiento de la participación de la comunidad a través de los comités de veedurías ciudadanas y grupos de control social.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Registrar las Veedurías que estén constituidas de acuerdo con los requisitos de la ley 850 de 2003	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo, material de oficina	Inscripción Veedurías Ciudadanas.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.
2. Promocionar la creación de Veedurías Ciudadanas, a través de los diferentes medios masivos de comunicación.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyectores, espacios locativos.	Nuevas veedurías conformadas. Número de promociones realizadas sobre número de nuevas veedurías conformadas.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.
3. Adelantar jornadas para la construcción de conocimientos con los miembros de las veedurías ciudadanas.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyectores, espacios locativos.	Capacitaciones a veedores. Número de capacitaciones programadas y solicitadas sobre número de	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.

			capacitaciones realizadas.			
4. Brindar asesoría jurídica y acompañamiento para el buen funcionamiento de las veedurías ciudadanas.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa.	Asesoría jurídica a veedurías. Número de solicitudes sobre número de solicitudes atendidas.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.

Proyecto P2-03-2013: Cumplimiento del principio de colaboración armónica entre las entidades del Estado y reporte de informes a las mismas.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Comisiones de otras entidades.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal. Físicos: Equipos de computo y material de oficina. Económicos: gastos de correspondencia, código presupuestal 21021001 Viaticos y gastos de viaje funcionarios	Comisiones cumplidas. Número de comisiones recibidas sobre número de comisiones cumplidas.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.
2. Informes a Entes de Control.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Informes. Número de informes solicitados sobre número de informes presentados.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.

PROGRAMA III. VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL DE QUIENES DESEMPEÑAN FUNCIONES PÚBLICAS EN EL ORDEN MUNICIPAL

Proyecto P3-01-2013: Trámite de investigaciones disciplinarias.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Recepción de quejas y denuncias.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Quejas y denuncias recibidas. Número de solicitudes recibidas sobre número de actuaciones adelantadas.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales .
2. Averiguación disciplinaria.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Investigaciones disciplinarias. Número de quejas disciplinarias recibidas sobre número de investigaciones adelantadas.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales .

Proyecto P3-02-2013: Vigilancia preventiva de la gestión administrativa.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Realizar las intervenciones necesarias para garantizar el cumplimiento de las funciones y la transparencia en los procesos de las entidades públicas municipales.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Controles preventivos. Número de solicitudes recibidas sobre número de actuaciones adelantadas.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.

PROGRAMA IV. ACERCAMIENTO CON LA COMUNIDAD – PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA –

Proyecto P4-01-2013: Formación a la comunidad.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Capacitaciones en derechos humanos y otros temas de interés a los diferentes actores de la comunidad.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyectores, espacios locativos.	Capacitaciones a la comunidad. Número de capacitaciones programadas sobre número de capacitaciones realizadas.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.
2. Capacitaciones a los miembros de la Policía Nacional.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyectores, espacios locativos.	Capacitaciones Policía Nacional. Número de capacitaciones programadas sobre número de capacitaciones realizadas.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.
3. Visitas y Reuniones.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyectores, espacios locativos.	Visitas y reuniones. Número de consultas sobre número de actuaciones realizadas.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.

Proyecto P4-02-2013: Personeros estudiantiles.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Divulgar los objetivos de la Institución e implementación de las elecciones de Personeros Estudiantiles.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyectores, espacios locativos. Económicos: gastos de transporte para el desplazamiento a las veredas, código presupuestal 21021001 Viaticos y gastos de viaje funcionarios El valor depende del sitio destino según la tabla de tarifas.	Capacitaciones sobre los personeros estudiantiles. Número de capacitaciones programadas sobre número de capacitaciones realizadas.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.
2. Implementar capacitaciones para los Personeros Estudiantiles electos en las temáticas propias de su cargo, especialmente en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, Ley 1098 de 2006 Infancia y Adolescencia, Defensa del Medio ambiente, etc.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyectores, espacios locativos. Económicos: gastos de transporte para el desplazamiento a las veredas, código presupuestal 21021001 Viaticos y gastos de viaje funcionarios	Capacitaciones a personeros estudiantiles. Número de capacitaciones programadas sobre número de capacitaciones realizadas.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.

Proyecto P4-03-2013: Sensibilización de fechas importantes sobre Derechos Humanos y vinculación activa por parte de la comunidad.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1 Divulgar las fechas relevantes en el tema de los DDHH.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa.	Capacitaciones sobre fechas relevantes para los D.H. Número de capacitaciones programadas sobre número de capacitaciones realizadas.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.
2 Vincular a los medios de comunicación en los procesos de divulgación de la propuesta.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa.	Medios de comunicación vinculados a las celebraciones de fechas en D.H. Número de solicitudes realizadas sobre número de entidades vinculadas.	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.

PROGRAMA V. DESARROLLO INSTITUCIONAL INTEGRAL

Proyecto P5-01-2013: Implementación del modelo estándar de control interno – MECI 1000:2000.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Realizar diagnóstico sobre cada uno de los componentes y elementos del MECI.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Diagnostico MECI. Número de componentes y elementos exigidos sobre número de componentes y elementos existentes en la Personería Municipal.	100%	Personero Municipal.	Informe anual.
2. Crear cada uno de los elementos y componentes del MECI faltantes.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Implementación MECI Número de componentes y elementos exigidos sobre número de componentes y elementos creados	100%	Personero Municipal.	Informe anual.

Proyecto P5-02-2013: Ejecución Plan de Capacitación: Desarrollo de un ambiente apto para el trabajo interno y la atención a la comunidad.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Capacitación a los funcionarios que conforman la planta de cargos de la Personería Municipal.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: entidades externas Económicos: rubro presupuestal 21021001 -0103 destinado a capacitación de Personal	Capacitaciones recibidas. Número de invitaciones o programación de capacitaciones sobre número de capacitaciones recibidas.	100%	Personero Municipal.	Informes Anuales.

PROGRAMA VI. FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA

Proyecto P6-01-2013: Fortalecer la gestión administrativa de la Personería Municipal con el fin de asegurar el cumplimiento de sus funciones constitucionales y legales.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Proveer la Personería Municipal de los recursos tecnológicos y físicos necesarios para el normal desarrollo de las actividades propias de los organismos pertenecientes al ministerio público.	02/01/2013 - 31/12/2013	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Ejecutiva Administrativa. Físicos: Equipos de compute, material de oficina, proyectores, espacios locativos. Rubro Presupuestal: 21021001- 0102 Materiales y Suministros 21021001 – 0110 Otros Gastos Generales	Presupuesto ejecutado/Presupuesto asignado	100%	Personero Municipal.	Informes semestrales.

INDICADORES DE EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD

Lo siguientes son los indicadores de eficacia, eficiencia y efectividad que se tendrán en cuenta al momento de evaluar el plan estratégico de la Personería Municipal de San Pedro de los Milagros Antioquia.

EFICACIA		EFICIENCIA		EFECTIVIDAD
RA / RE		$\frac{(RA / CA * TA)}{(RE / CE * TE)}$		$\frac{\text{Puntaje eficiencia} + \text{Puntaje eficacia}}{2}$ Máximo puntaje
RANGOS	PUNTOS	RANGOS	PUNTOS	La efectividad se expresa en porcentaje (%)
0 – 20%	0	Muy eficiente > 1	5	
21 – 40%	1	Eficiente = 1	3	
41 – 60%	2			
61 – 80%	3			
81 – 90%	4	Ineficiente < 1	1	
> 91%	5			

Donde R= Resultado, E= Esperado, C= Costo, A= Alcanzado, T= Tiempo
