

**INFORME DE GESTION
100 PRIMEROS DIAS 2012**

SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Convenios interadministrativos 2012 \$29.500.000 66 adultos:

ASILO DE ANCIANOS EL EDEN	\$16.000.000
36 Ancianos	
ASOCIACION PADRE DANIEL MARIA "ASOPDAMA"	\$6.000.000
12 Ancianos	
FUNDACION CALDAS POSITIVA "FUNCAP"	\$7.500.000
18 Ancianos	

Apoyo a programas de la tercera edad \$3.000.000:

Se contrata una (1) persona encargada del apoyo a los programas de la tercera edad.

- **PROGRAMA DE PROTECCION SOCIAL AL ADULTO MAYOR (PPSAM)**, se inició el 2012 con 541 cupos, reciben \$150.000 pesos bimensual, se realizó el primer pago de este año en el mes de marzo.
- **MODALIDAD (RPP) RACION PARA PREPARAR:** con 291 cupos, Paquetes Alimentarios mensuales con valor aproximado de \$30.000 para Adultos mayores del área Rural. No se adelantó gestión por cuanto a nivel nacional no se contrato el operador de este programa.

Requisitos para ingresar al programa:

Mujeres 52 años de edad

Hombres 57 años de edad

Nivel del sisben 0 desplazados

Nivel del sisben 1 equivale al puntaje entre 0,1 a 41,90

Nivel del sisben 2 equivale al puntaje entre 41,91 a 43,63

Fotocopia ampliada por ambos lados.

INVERSIONES SEGURIDAD \$39.755.972

combustible	\$4.997.000
repuestos y reparación parque automotor	\$1.275.000
total ejecutado	\$6.272.000

JUNTAS DE ACCION COMUNAL \$7.000.000

Se contrataron 3 personas encargados de apoyo, organización y capacitación comunitaria a grupos campesinos, juntas de acción comunal, en el proceso de elección

de nuevos ediles y veedurías ciudadanas en el municipio de Samaná.

Durante los meses de Enero, febrero y marzo 2012 se realizaron 05 visitas a las diferentes veredas atendiendo un promedio de 30 personas por visita y se actualizaron los documentos de cada una de ellas, y 03 Autos de Reconocimiento de la Gobernación de Caldas para los presidentes de las Juntas de Acción Comunal, y se realizó toda la asesoría para la elección de los nuevos ediles el 29 de abril del año en curso

Se visitaron los corregimientos de Berlín, San Diego, Florencia y Encimadas donde se realizaron reuniones con los presidentes de juntas de cada uno de ellos y mediante las asociaciones de juntas.

Se realizó 01 asambleas general con la Asociación de Juntas de la cabecera municipal.

Se prestó apoyo constante a la Junta Central Urbana en cuanto a documentación y demás actividades realizadas por esta.

OFICINA DE FAMILIAS EN ACCION

Se contrataron 2 funcionarias para manejar el programa familias en acción \$5.700.000.

INCLUSIONES:

El 2012 inicia con 2.700 madres beneficiarias.

PAGOS:

En el 2012 el programa realizó el primer pago a las madres beneficiarias de la siguiente manera:

No Bancarizadas....1935

Bancarizadas..... 1.648

Total..... 3.583

PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 2012

- Implementación del circuito de cámaras de seguridad en el municipio de Samaná caldas por valor de \$397.103.370.00 cofinanciado con la gobernación de caldas y fonsecon
- Dotación mejoramiento y aumento parque automotor estaciones de policía de Samaná Caldas, por valor de \$86.773.124.00 cofinanciado con la Gobernación de Caldas y fonsecon.

- Mejoramiento base de patrulla fija ejército de Colombia presente en el municipio de Samaná Caldas por valor de \$25.342.809.79, cofinanciado con la Gobernación de Caldas.

UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS:

Responsabilidades de la dependencia:

- ASEO
- ALUMBRADO PUBLICO
- EQUIPAMIENTO MUNICIPAL

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO

El barrido, recolección y disposición final de residuos sólidos, se viene prestando sin inconvenientes a través de un operador externo.

La recolección de basura en corregimientos se hace 4 veces al mes y se han programado recolección en encimadas y veredas pobladas como los Pomos y el sector de la circasia, en las cuales no se prestaba el servicio en años anteriores. El operador externo viene desarrollando actividades de limpieza y recuperación de andenes y cunetas habilitando 3 kilómetros durante los primeros tres meses del año.

Se han adelantado las gestiones ante la corporación autónoma para la expedición de la licencia ambiental al relleno sanitario el edén, gestiones que no se hicieron por parte de la administración saliente. Debido al poco mantenimiento del relleno fue necesario habilitar las chimeneas las cuales estaban tapadas pudiendo ocasionar este hecho una explosión por acumulación de gases, además se efectuó el cerramiento del relleno.

Con el plan departamental de agua se pretende optimizar el relleno sanitario con una inversión aproximada a los 1500 millones de pesos.

La actual administración pretende centralizar los servicios públicos en una empresa de servicios públicos (estudio técnico en proceso).

ALUMBRADO PUBLICO

El Municipio cuenta con 462 luminarias de las cuales a 31 de diciembre no estaban en funcionamiento 110. Se viene adelantando el mantenimiento rutinario al alumbrado público en todo el Municipio, a la fecha se han podido intervenir 65 luminarias en cabecera y corregimientos, actualizándolas con nuevas tecnologías que contribuyen al ahorro de energía.

Según informe actualizado de la CHEC, el Municipio tiene un déficit en conexiones eléctricas en la zona rural de 600 viviendas.

Se tramita actualmente un convenio interadministrativo, con la CHEC, Comité de Cafeteros, Gobernación de Caldas, ISAGEN y Alcaldía Municipal en un proyecto denominado CHEC ilumina el campo, con el cual esperamos llegar a 300 familias durante un corto tiempo.

Con la creación de la empresa de servicios públicos, el Municipio tendrá mantenimiento y servicio especializado.

EQUIPAMIENTO MUNICIPAL

El Municipio de Samaná cuenta con edificaciones en muy malas condiciones físicas por la falta de mantenimiento rutinario, el paso del tiempo ha contribuido a su deterioro. Es necesario emprender acciones para la recuperación de las instalaciones que se relacionan.

- Palacio Municipal.
- Plaza de Mercado.
- Matadero Municipal.
- Hotel Centenario.
- Coliseo Municipal.
- Plaza de ferias Cabecera y Municipios.
- Parques Principales Cabecera y Corregimientos.
- Corregidurías.
- Jardín social.
- Edificio Juzgado municipal.
- Escenarios deportivos.
- Casa Campesina.
- Plaza de ferias.
- Zona Industrial

Desde el mes de enero se empezó con esta recuperación, iniciando trabajos de pintura, mantenimiento de la cubierta en la alcaldía municipal, adecuación de escenarios deportivos y reparaciones en el parque principal y central de sacrificio.

SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

EDUCACIÓN:

Mantenimiento y planta física

En los primeros cien días de la actual Alcaldía se ha brindado atención a cuatro escuelas con reparación parcial de cubiertas por daños de ola invernal, reparaciones eléctricas a 10 escuelas, Visitas a otras 28 para diagnóstico de necesidades y mantenimiento a 7 salas de sistemas.

Transporte Escolar

En los primeros cien días se inicio la contratación de las mismas 14 rutas de transporte escolar funcionando con los requisitos legales con el presupuesto asignado. Kit escolar para los niños de las 11 instituciones

En 2012 se entrega 4307 kits a los escolares de todo el municipio

Alimentación escolar

En 100 primeros días se hace la adhesión a contrato # 17 2011 226 de ICBF para aumento de cobertura de alimentación escolar buscando el 100% de cobertura a básica primaria durante todo el calendario escolar y apoyo a INSA y Hogares juveniles campesinos de Florencia, San Diego y Samaná para alimentación.

En el tema de primera Infancia se instauró la mesa municipal y se desarrollaron diferentes actividades en torno a la protección de la niñez.

Educación superior

A los 100 primeros días se reactiva el Convenio alianza CERES y se habilitan las dos salas CERES para los 38 computadores desde donde se esta brindando espacio a cinco tecnologías, dos de la Universidad de Caldas y 3 del SENA, se contrata la conectividad a internet , también se esta ofreciendo cursos de formación para el trabajo en diferentes áreas. Se acondicionó un aula para la educación superior en el coliseo municipal para uso alianza CERES.

Coordinación de Juventud

En primeros 100 días de 2012 se hace acompañamiento, apoyo y gestión al Programa Desarrollo para la Paz del Magdalena Centro ,actividades, capacitaciones y talleres en Pintura y dibujo, baile moderno y reciclarte, solicitud de proceso de formación par elección del consejo territorial de planeación municipal, conformación Núcleo Juvenil, apoyo a actividades mes de la niñez y la recreación, jornada de capacitación en Elecciones de consejos Municipales de Juventud ,Invitación a convocatoria de iniciativas pedagógicas de formación ciudadana- Parlamento Juvenil del MERCOSUR 2012 - 2014 y gestiones ante diferentes estamentos estatales.

CULTURA

En los cien primeros días se participó en actividades de celebración del mes de la niñez "CULTURIZÁNDOME". Se ofrecen servicios bibliotecarios con programas de Extensión Comunitaria en las Bibliotecas Pública Municipal de Samaná y Pública del Corregimiento de Berlín. Se dio continuidad del accionar musical con la dirección de la Banda Estudiantil de Música de Samaná, del Corregimiento de Berlín y Florencia, se hizo acompañamiento a la construcción del Plan de desarrollo Municipal, se capacitó a los servidores públicos en el Código de Ética, y se promueve el semillero de Danzas Folclóricas Colombianas.

DEPORTE

Para los primeros cien días se realizó la contratación de seis monitores deportivos para atender todo el territorio samaneño, se creó el Grupo de campamentos juveniles, se ofreció capacitación en recreación, se planearon y ejecutaron actividades para celebrar el mes de la niñez, se organizaron entrenamientos y campeonatos deportivos en diferentes disciplinas, se entrega de dotación deportiva para todos los corregimientos y se programaron y ejecutaron acciones para el mejoramiento de espacios deportivos.

OFICINA AGROPECUARIA

Entre los oficios de la Oficina Agropecuaria se tiene las siguientes: Desde enero de 2012, se estableció contacto con el ICA Manizales para realizar la renovación del convenio que hasta el momento se han generado el expedido 430 guías.

Jornadas de vacunación en convenio con la ASOCIACION COLOMBIANA DE PORCICULTORES se ha realizado vacunación contra la peste porcina 120 cerdos, en EQUINOS 220 dosis de encefalitis equina. Asistencia técnica a 5 ferias ganaderas, en Samaná Cabecera y San Diego, Asistencia veterinaria a 30 usuarios.

Se realiza la gestión para apropiar nuevamente recursos para arreglo trapiche del bosque en Florencia a través de recursos desde la Secretaria de Agricultura para lo cual se anexaron los documentos correspondientes para el convenio..

Acompañamiento a productores 65 productores de Florencia en proceso contractual legal, en donde se les apoyo para superarlo.

Levantamiento línea base para identificar beneficiarias de proyecto productivo mujeres rurales jefes de hogar. Fundación APOYAR, comunidad de Florencia. (30 mujeres jefes de hogar).

Acompañamiento a equipo de selección de beneficiarios de proyecto vivienda retornados fundación APOYAR – comunidad de Florencia. (para 35 familias)

Acompañamiento a 12 productores que habitan en veredas del PNN SELVA DE FLORENCIA en el corregimiento de Florencia, Samaná caldas, para ayudar en SANEAMIENTO PREDIAL, con el fin de comprar predios con recursos de ISAGEN.

Estamos gestionando alianzas productivas en CAUCHO y brindando apoyo para 4 asociaciones en OPORTUNIDADES RURALES.

Se gestiona convenio con CORPOCALDAS

Realización de 73 visitas a fincas en oleada invernal.

Acompañamiento a liquidación convenio CORPOCALDAS, PASTORAL SOCIAL. MUNICIPIO DE SAMANA, para proyecto manejo de residuos sólidos.

Se realiza la gestión para apropiar nuevamente dos proyectos productivos para 20 familias de la RED UNIDOS en el corregimiento de San Diego y en Samaná Cabecera.

Entrega de 70 kits de semillas a FAMILIAS DESPLAZADAS Y RED UNIDOS a solicitud de ellas, en materiales como (zanahoria, pimentón, cebolla de huevo, lechuga, pepino, cilantro, repollo, habichuela.

Nos encontramos apoyando el proceso con el INCODER de adjudicación titulación de tierras aproximadamente 124 baldíos y 32 fincas habilitadas para adjudicación proceso convocatoria de 2011.

Generación de un Mercado campesino en donde se comercializaron productos de la canasta familiar, donde expusieron sus productos los agricultores del municipio, en apoyo con el SENA la Dorada Cds.

Asistencia a 10 asociaciones y a 2 iniciativas de asociación en todo el municipio de Samaná Cds.

TESORERIA GENERAL

La Tesorería Municipal como complemento en el proceso de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas adelantado por la Administración de la Alcaldía de Samaná, ante la convocatoria realizada a la comunidad del Municipio el día 28 de Abril de 2012, realizó intervención en dicha audiencia presentando de manera general los estados financieros y de actividad económica y social comparativo de los años 2011 y 2012, de acuerdo a las cifras reflejadas en el sistema contable de la Administración anterior, además mediante diapositivas y de manera ilustrada se realizó un informe comparativo de ejecución presupuestal de ingresos y gastos correspondiente al primer trimestre del año 2011 y 2012 en el cual se reflejan las cifras más significativas de dichas ejecuciones.

Como complemento de este informe financiero realizado en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, se hizo un resumen de los pasivos o deudas estimadas con las cuales la Administración Anterior terminó su periodo constitucional y que por ende hereda la presente administración.

Lo anterior se realizó en cumplimiento de la Resolución No. A482 de 23 de Diciembre de 2010 de la Contraloría General de Caldas, de la Ley 489 de 1998 y demás normas que la modifiquen o complementen. (Anexo 2 cuadros).

SECRETARIA DE PLANEACIÓN, PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

En esta Secretaria se centra la planeación de todos los procesos de desarrollo del municipio por medio del banco de proyectos y de la construcción, ejecución evaluación y seguimiento del plan de desarrollo y sus respectivos componentes que involucra todas las dependencias de la administración y todos las dimensiones del desarrollo, promoviendo de esta manera mejorar las condiciones de vida de los Samareños,

DENTRO DE TANTOS TRAMITES QUE LIDERA, ESTAS SON LAS PRINCIPALES RESPONSABILIDADES DE LA SECRETARIA

1. VIAS.
2. ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES.
3. PLAN DE DESARROLLO.
4. VIVIENDA.

A continuación se hace un comparativo del informe de gestión de los primeros 100 días de la actual Alcaldía y lo que se tiene proyectado gestionar y/o realizar en los próximos 4 años.

1. VIAS.



GESTIÓN 100 DIAS

Actualmente se encuentra en normal transito todas las vías del municipio, sin ningún taponamiento de derrumbes, también se han recuperado varias calzadas por

pérdida total o parcial de la banca en diferentes partes de la carretera , quedando pendiente el mantenimiento rutinario que se le hace a las vías, terciarias como secundarias y terciarias de orden nacional.

A FUTURO SE PRETENDE:

Durante los 4 años se realiza mantenimiento preventivo y rutinario en las vías carreteables del municipio.
Se crearan alianzas estratégicas con las veredas para motivar a las comunidades para mantenimiento de caminos
Finalizado el cuatrienio se han realizado convenios con Comité de Cafeteros y/o otras entidades para el mantenimiento de caminos veredales.
Gestión y mantenimiento de la maquinaria pesada para el cumplimiento de los fines del municipio.
Finalizado el segundo año se ha presentado propuesta para la apertura de nuevas vías.
Al 2015 de ha gestionado para la pavimentación Samaná Victoria.

También se encontró 30 puentes destruidos por la ola invernal
Actualmente se ha promovido la construcción del puente Encimadas la Argelia con apoyo de la comunidad, donde la administración aporlo los materiales y la comunidad el transporte y la mano de obra calificada y no calificada.
A futuro para el 2015 se pretende construir varios puentes en caminos y carreteras.



2. ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES.

GESTIÓN 100 DIAS

En esta administración se han realizado 315 visitas damnificados ola invernal en todo el municipio.

Cubiertas para techo de viviendas: 28 familias.

También se ha entregado manguera para el restablecimiento del servicio de agua: 72 familias.



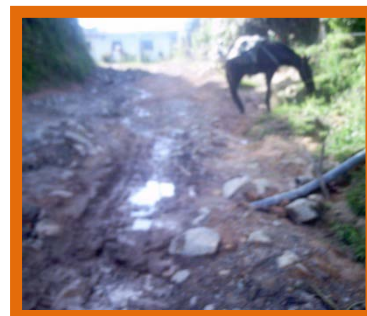
En el tema de acueducto tenemos la siguiente situación

GESTIÓN 100 DIAS

La mano con la comunidad se ha podido habilitar temporalmente 10 acueductos damnificados por ola invernal en todo el municipio y se ha realizado la gestión para la construcción del tanque de almacenamiento de agua del acueducto de la Avención, el cual tiene una mejora provisional para su funcionamiento.



Por otro lado como consecuencia de la ola invernal se encontraron 2 Alcantarillados rotos, uno ubicado en el sector de la plazuela y el otro en el corregimiento de Encimadas, los dos alcantarillados son de responsabilidad del municipio. 2 Alcantarillados rotos.



GESTIÓN 100 DIAS

Con el apoyo de las respectivas comunidades y también con Empocaldas se pudo realizar algunas mejoras, al menos quitar el problema de salud que estaba ocasionando estos alcantarillados rotos, mientras se gestiona soluciones definitivas a las mencionadas situaciones.

A FUTURO SE PRETENDE:

Realizar las acciones pertinentes para la prevención y atención de desastres y demás riesgos que atenten contra la comunidad.

3. PLAN DE DESARROLLO 2012 - 2015 .

GESTIÓN 100 DIAS



Se formuló un plan de desarrollo con la participación de las del 10% del total de la población Samaneña, 2.625 personas y más de 4.000 aportes, obtenidos en 11 zonas de trabajo en todo el municipio y cada una de ellas conformado por varios equipos que



conformaban 6 mesas temáticas donde están incluidos los 4 ejes de desarrollo que plante el programa de gobierno del Alcalde electo.

A FUTURO SE PRETENDE:

Un Plan de desarrollo participativo e incluyente con la corresponsabilidad interinstitucional y comunitaria desde la formulación, ejecución hasta la evaluación y seguimiento.

GESTIÓN 100 DIAS



Gestión del c Portal de Santa Mónica que beneficia a 40 familias en situación de desplazamiento y proyecto de vivienda Villa María Segunda etapa que da 20 soluciones de vivienda al mismo número de familias damnificadas por la ola invernal.

De esta manera se está promoviendo las acciones de planeación e implementación de procesos que promueven el desarrollo integral de las comunidades Samaneñas, y la forma como la

Secretaria de Planeación Proyectos e Infraestructura, contribuye a mejorar las condiciones de vida de nuestra población porque ***“Unidos por Samaná Somos Más”***



SECRETARIA LOCAL DE SALUD

RECURSOS HUMANO

La Dirección Local de Salud del Municipio de Samaná cuenta con el siguiente recurso humano:

- ✓ Un Director Local de Salud.
- ✓ Un Coordinador de Régimen Subsidiado.
- ✓ Una Coordinadora de SAC (Sistema de Atención a la Comunidad) y
- ✓ Tres profesionales en la Rama de la Salud, así:
 - Una Psicóloga
 - Una Trabajadora Social y
 - Una enfermera Profesional.

En el ejercicio de la audiencia de rendición de cuentas la Dirección Local de Salud en cabeza del Dr. Juan Carlos Jaramillo Serna, desarrollo 4 aspectos principales los cuales

se describen a continuación:

REGIMIEN SUBSIDIADO

En el acta de entrega de la administración anterior aparece la siguiente información, Población afiliada al régimen subsidiado 18.939 Afiliados Activos A la fecha se tiene un total de: 20.482 (marzo 13-reporte FOSYGA) personas vinculadas a este régimen, El plan de desarrollo del municipio 2012 -2015 “UNIDOS POR SAMANA SOMOS MAS” TIENE LA PROYECCION DE MANTENER EL 100% DE LA POBLACION DE LOS NIVELES 1 Y 2 DEL SISBEN.

SERVICIO DE ATENCION A LA COMUNIDAD (SAC)

En esta dependencia por medio por de la persona encargada del SAC se han adelantado gestiones principalmente en la asignación de citas represadas, se atiende quejas y reclamos hacia las EPSs presentes en el Municipio y la la ESE Hospital San José, Gestión de insumos para pacientes como Pañales que por medio de tutela han sido solicitados. Se ha logrado en estos primeros 100 días dar respuesta a un 90% de las inquietudes presentadas.

Cuadro reporte antes acta de empalme

NUMERO DE QUEJAS	PETICIONES	DERECHOS DE PETICIÓN	SUGERENCIAS	FELICITACIONES
20	39	11	2	3

Cuadro reporte gestión 100 días

NUMERO DE QUEJAS	POR FALTA DE SERVICIO	INFORMACION ERRONEA SOBRE LA AFILIACION	CON RESPUESTA	EN ESPERA DE RESPUESTA
6	3	3	4	2

NUMERO DE PETICIONES	RETIRO DE EPS	SOLICITUDES CITAS	REMISIONES DE URGENCIA	PAR AUTORIZACION	CON RESPUESTA	EN ESPERA DE RESPUESTA
14	2	9	2	1	12	2

Según la proyección del PDM, El municipio mantendrá una oficina de SAC para la recepción de cada una de las quejas y peticiones que se presenten por parte de cada

uno de los pobladores.

EQUIPO PSICOSOCIAL

Dicho equipo psicosocial ha adelantado su gestión en este primer trimestre de labores en las instituciones educativas, en la ESE Hospital San José, y Apoyo a la Comisaria de Familia presentes en el Municipio, donde se ha realizado acompañamiento psicosocial a diferentes grupos poblacionales.

ACTIVIDAD	AÑO 2011	PRIMER TRIMESTRE 2012
ACTIVIDADES EQUIPO PSICOSOCIAL	323	128

Adicionalmente, durante el primer trimestre de 2012, dicho equipo ha desarrollado actividades tales como:

- ✓ Acompañamiento Talleres y Comités Municipales 7.
- ✓ Asistencia a capacitaciones programadas en el marco de las actividades municipales 5.

SIVIGILA















Se realiza un recuento comparativo entre el total de eventos de interés en Salud Pública para el 2011 presentados en la semana 1 a la 15 y el total de eventos de interés en salud Pública que se han presentado en el 2012 en la semana 1 a la 15, donde se realiza un análisis de dichos eventos y la importancia que presentan estos para el perfil epidemiológico del Municipio.















EVENTOS	TOTAL 2011	2011/SEM15	2012/SEM 15
Accidente ofídico	23	7	2
Anomalías Congénitas	1	0	0
Bajo Peso al Nacer	2	0	0
Dengue	1	0	0
exposicion rabica	74	12	5
Intoxicación por Fármacos	5	2	0
intoxicacion por metanol	0	0	0
Intoxicación por monóxido de carbono y otros gases	2	2	0
Intoxicación por otras sustancias químicas	1	0	0

Intoxicación por Plaguicidas	12	7	1
Intoxicación por sustancias psicoactivas	2	0	1
intoxicacion por solventes	0	0	0
Leishmaniosis Cutánea	68	14	11
lesiones por polvora	1	0	0
Malnutrición	3	3	0
Mortalidad Perinatal	3	2	2
Mortalidad por IRA 0-4 Años	0	0	1
Parálisis Flácida Aguda (Menores de 15 años)	1	0	0
Parotiditis	2	2	0
Sífilis Gestacional	2	0	0
Tuberculosis Pulmonar	2	0	1
Varicela Individual	47	24	6

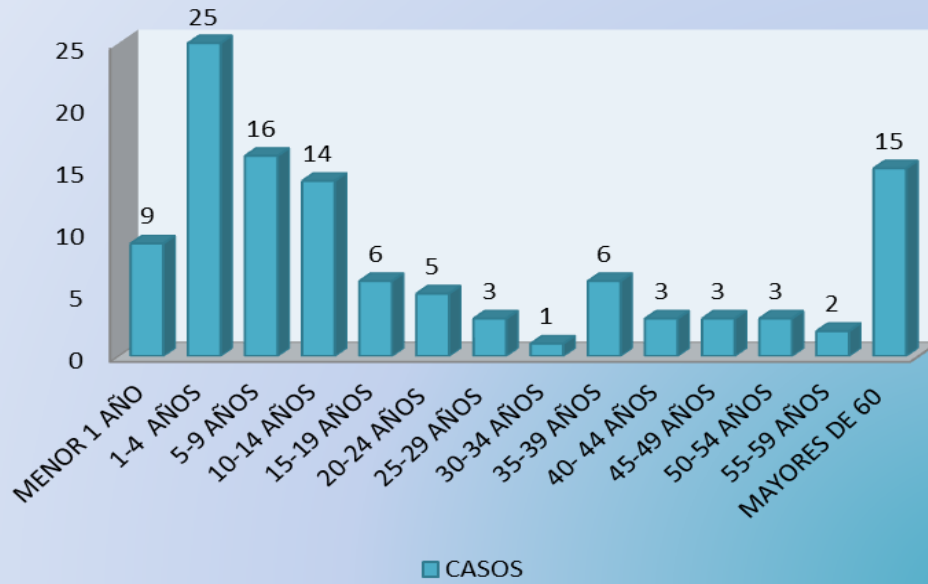
El municipio mantendrá el sistema de vigilancia epidemiológica durante la vigencia del PDM y dará cumplimiento al decreto 3518/2006 y los lineamientos SIVIGILA 2012

MORBILIDAD POR INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA
2011 PRMER TRIMESTRE 2012 PRIMER TRIMESTRE

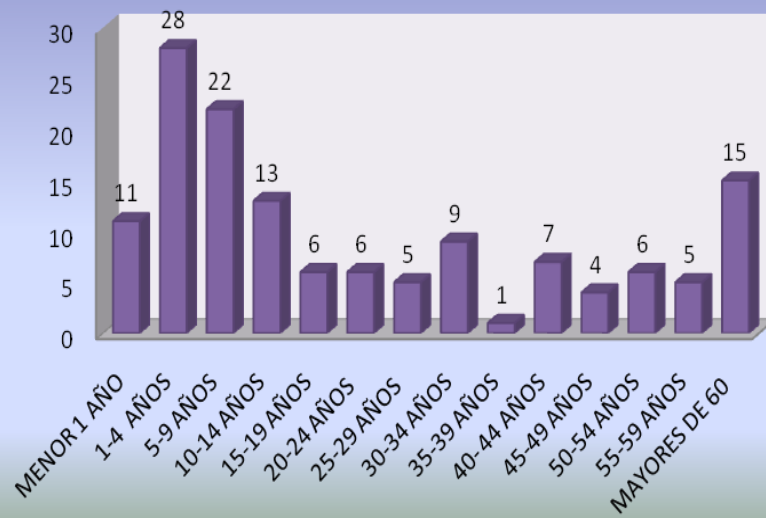
EDAD	CASOS
MENOR 1 AÑO	 66
1-4 AÑOS	 176
5-9 AÑOS	 66
10-14 AÑOS	 46
15-19 AÑOS	 39
20-24 AÑOS	 29
25-29 AÑOS	 33
30-34 AÑOS	 28
35-39 AÑOS	 15
40- 44 AÑOS	 30
45-49 AÑOS	 26
50-54 AÑOS	 18
55-59 AÑOS	 16
MAYORES DE 60	 52
TOTAL	640

EDAD	CASOS
MENOR 1 AÑO	 45
1-4 AÑOS	 144
5-9 AÑOS	 66
10-14 AÑOS	 58
15-19 AÑOS	 38
20-24 AÑOS	 27
25-29 AÑOS	 15
30-34 AÑOS	 27
35-39 AÑOS	 20
40- 44 AÑOS	 23
45-49 AÑOS	 15
50-54 AÑOS	 18
55-59 AÑOS	 14
MAYORES DE 60	 58
TOTAL	568

MORBILIDAD POR EDA 2011 PRIMER TRIMESTRE



MORBILIDAD POR EDA 2012 PRIMER TRIMESTRE



MORBILIDAD GENERAL

MORBILIDAD GENERAL	N° CASOS 2011	CASO 2012
HIPERTENSION ESENCIAL (PRIMARIA)	↑ 805	↑ 742
INFECCION DE VIAS URINARIAS, SITIO NO ESPECIFICADO	↓ 277	↓ 284
LUMBAGO NO ESPECIFICADO	↓ 234	↓ 244
PARASITOSIS INTESTINAL, SIN OTRA ESPECIFICACION	↓ 177	↓ 207
ULCERA PEPTICA	↓ 218	↓ 181
DIABETES MELLITUS	↓ 134	↓ 152
GASTRITIS NO ESPECIFICADA	↓ 117	↓ 119
HIPERLIPIDEMIA NO ESPECIFICADA	↓ 280	↓ 175
EPILEPSIA. TIPO NO ESPECIFICADO	↓ 108	↓ 131
MIGRAÑA NO ESPECIFICADA	↓ 98	↓ 74
OTITIS MEDIA NO ESPECIFICADA	↓ 85	↓ 85
VAGINITIS AGUDA	↓ 144	↓ 81
MICOSIS SUPERFICIAL SIN OTRA ESPECIFICACIÓN.	↓ 118	↓ 63

OTROS EVENTOS

OTROS EVENTOS	TOTAL 2011	2012 semana 15
ABUSO SEXUAL	9	2
VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	41	2
CASOS NO NOTIFICADOS ENCONTRADOS EN LAS BAI	0	2

ACTIVIDADES 2012.

- * PLAN DE CONTINGENCIA DE LESIONES POR POLVORA
- * PLAN DE CONTINGENCIA DE DENGUE
- * 3 ASISTENCIAS TÉCNICAS EN SIVIGILA
- * CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS SIVIGILA 2012 notificaciones ajustes semanales
- * 2 ACTIVIDADES EDUCATIVAS.

El equipo de la Dirección Local de Salud dentro de su gestión además hizo parte activa dentro de las 11 mesas de trabajo programadas para la construcción del plan de Desarrollo y de igual Manera adelanto una primera Jornada en Corregimientos

(Florencia, Berlín y San Diego) donde se logro atender un aproximado de 400 núcleos familiares.

WILDER IBERSON ESCOBAR ORTIZ
ALCALDE MUNICIPAL