

ALCALDÍA DE SALAMINA
PLAN DE ACCIÓN 2013 - SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL
SALAMINA - CALDAS

DEPENDENCIA: **SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE**
RESPONSABLE: **FREDDY ALDEMAR BENITEZ PEREZ**

EJE ESTRATÉGICO 4. SALAMINA CON UN ORDENAMIENTO TERRITORIAL AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACCIÓN	RESPONSABLE	CRONOGRAMA	INDICADOR	PRESUPUESTO
Contribuir al cumplimiento de los requisitos de porte y vigencia de documentación de ley para tránsito terrestre establecidos por el Ministerio de Transporte.	Mediante la realización de campaña antes pedagógica que sancionatoria invitando a conductores y propietarios a portar la documentación de ley.	TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Educación y formación en seguridad y prevención vial	Realizar dos (2) campañas pedagógicas y de sensibilización a los conductores de automotores, sobre la importancia de mantener la documentación en regla y vigente	Funcionarios de Oficina de Tránsito y Agente(s) de Tránsito Activo en la fecha	Junio-Diciembre	(Número de campañas realizadas/Número de campañas planeadas) * 100	Por asignar, según disponibilidad presupuestal
Reducir el riesgo de lesiones y daños causados a personas y vehículos por incendios en automotores de transporte terrestre.	Mediante la implementación de cátedra/práctica a conductores, que permita reducir la vulnerabilidad en estos casos.	TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Educación y formación en seguridad y prevención vial	Realizar (1) una cátedra/práctica a conductores de automotores que circulan en el municipio, sobre el adecuado uso y manejo de extintores en incendios de automotores	Funcionarios de Oficina de Tránsito y Cuerpo Oficial de Bomberos	Marzo-Junio	Número de cátedras realizadas/Número de cátedras planeadas) * 100	Por asignar, según disponibilidad presupuestal

ALCALDÍA DE SALAMINA
PLAN DE ACCIÓN 2013 - SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL
SALAMINA - CALDAS

Vincular a jóvenes estudiantes en cumplimiento de labores de trabajo social a las actividades de apoyo y control vial de la Secretaría de Tránsito	Presentar proyecto a las instituciones educativas de Salamina, para la revisión y aprobación de la propuesta de convalidación de horas como servicio social	TRÁNSITO TRANSPORTE	Y	Educación y formación en seguridad y prevención vial	Radicar (1) un proyecto para Trabajo social, en el Colegio Pio XII y La Normal, con los alumnos de grado X y XI, como vigías de Tránsito.	Funcionarios Oficina Tránsito	marzo-junio	(Proyectos Radicado/Proyecto Realizado) * 100	Por asignar, según disponibilidad presupuestal
Dar cumplimiento al Régimen jurídico del Tránsito Terrestre, en su título IV, Art. 122 y 123, estableciendo el procedimiento para la amonestación y comparendo pedagógico	Documentar el proceso que regule las sanciones y amonestaciones pedagógicas para que sean conocidas por los conductores infractores	TRÁNSITO TRANSPORTE	Y	Estandarización y documentación de procesos y trámites de la oficina de tránsito y transporte Municipal	Crear un (1) Documento del proceso y trámite para la condonación, y ejecución de comparendos pedagógicos en el municipio	Funcionarios Oficina de Tránsito y Agente(s) de Tránsito Activo en la fecha	marzo-noviembre	Documento Aprobado/Documentos presentados) * 100	Por asignar, según disponibilidad presupuestal
Contribuir al cumplimiento del Plan Nacional de Seguridad Vial, Colombia, 2011-2016,	Mediante la realización de campaña pedagógica a peatones y/o posibles conductores en las instituciones educativas.	TRÁNSITO TRANSPORTE	Y	Educación y formación en seguridad y prevención vial	Realizar una (1) campaña pedagógica, sobre la seguridad vial, para el peatón En los colegios PIO XII, Sara Ospina y Normal	Funcionarios Oficina de Tránsito y Agente(s) de Tránsito Activo en la fecha	junio-noviembre	(Campañas Realizadas/Campañas planeadas) * 100	Por asignar, según disponibilidad presupuestal

ALCALDÍA DE SALAMINA
PLAN DE ACCIÓN 2013 - SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL
SALAMINA - CALDAS

Garantizar la disponibilidad y confiabilidad de la información de los automotores matriculados en la Secretaría de Tránsito y Transporte de Salamina ante el RUNT	Verificar de manera directa vehículos matriculados en esta Secretaría se encuentren debidamente registrados en el RUNT	TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Servicios de información y comunicación al ciudadano	Verificar contra el Registro Único Nacional de Tránsito, el estado del registro de información de los vehículos matriculados en la Secretaría de Tránsito y Transporte Municipal de Salamina, de los automotores cuyas placas comiencen por WF y ZL	Funcionarios de Oficina de Tránsito	marzo-diciembre	(Número de vehículos verificados en el RUNT/Número de vehículos matriculados bajo los requisitos de la acción) * 100	Por asignar, según disponibilidad presupuestal
Contribuir al control de recaudo de impuestos, generando información actualizada y confiable de los pagos de impuestos de vehículos	Crear una base de datos, que permita obtener el estado de pagos por concepto de impuestos sin la verificación directa y carpetas	TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Servicios de información y comunicación al ciudadano. Control de Procesos e Información de la Oficina de Tránsito	Verificar contra los recibos de pago de cada carpeta el pago de impuestos de vehículos públicos matriculados en esta Secretaría de Tránsito y Transporte, de los automotores cuyas placas comiencen por W	Funcionarios de Oficina de Tránsito	marzo-diciembre	(Número de vehículos registrados en la base de datos/Número de vehículos matriculados bajo los requisitos de la acción) * 100	Por asignar, según disponibilidad presupuestal
Aumentar los controles ejercidos por las autoridades y esta Secretaría de Tránsito, en el cumplimiento de las disposiciones del Régimen Jurídico del Tránsito Terrestre	Aumentar la realización de controles en las zonas suburbanas y/o periferia del municipio de Salamina	TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Educación y formación en seguridad y prevención vial. Seguridad Vial	Realizar seis (6) controles de seguridad vial en las zonas suburbanas con menor control policial, con campañas pedagógicas y sancionatorias según aplique cada caso	Funcionarios de Oficina de Tránsito y Agente(s) de Tránsito Activo en la fecha, apoyo de funcionarios de Policía Nacional	marzo- diciembre	(Número de Controles de seguridad vial realizados/número de controles planeados) * 100	Por asignar, según disponibilidad presupuestal

ALCALDÍA DE SALAMINA
PLAN DE ACCIÓN 2013 - SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL
SALAMINA - CALDAS

Establecer canales de comunicación con los usuarios y la población que accede a los servicios de la oficina de tránsito	Implementando mecanismos de comunicación eficiente	TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Servicios de información y comunicación al ciudadano	Instalar un (1) buzón en la oficina de Tránsito en un lugar visible para la recepción de PQRS de los usuarios y población que accede a los servicios y tramites de la oficina	Funcionarios de Oficina de Tránsito, Personal de Mantenimiento y Obras de la Alcaldía	junio - diciembre	(Buzón Insatalado/Buzón planeado)*100	Por asignar, según disponibilidad presupuestal
Mejorar la disponibilidad de espacio en vía pública en sectores de alta fluencia vehicular.	Mediante la presentación de un proyecto para la recuperación y control de las vías públicas	TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Mejoramiento del uso y disfrute de la vía pública Municipal	Presentar una propuesta para la recuperación uso y acceso del espacio de vías públicas en los sectores de alta fluencia vehicular	Funcionarios de Oficina de tránsito	junio - diciembre	(Propuestas radicadas/propuestas planeadas) * 100	Por asignar, según disponibilidad presupuestal
Renovar la señalización informativa vertical en el centro.	Convocar a los pequeños medianos y grandes empresarios a la renovación de la señalización informativa vertical, mediante la publicidad y promoción de sus establecimientos y productos	TRANSITO Y TRANSPORTE	Señalización Vial	Presentar a la asociación de comerciantes del municipio la propuesta para la vinculación a la renovación de la señalización informativa vertical	Funcionarios de Oficina de Tránsito	junio-noviembre	(Propuesta presentada/propuestas planeadas) * 100	Convenio con comerciantes y PYMEs del municipio u otros municipios.
Disponer adecuadamente de los espacios disponibles en la oficina	Realizar devolución de equipos y materiales que no presten uso en la oficina o material obsoleto	TRANSITO Y TRANSPORTE	Control de Procesos e Información de la Oficina de Tránsito	Identificar los equipos que no pertenecen a la oficina y que no prestan ningún servicio para realizar la devolución.	Funcionarios de Oficina de Tránsito	septiembre-noviembre	(Equipos devueltos/equipos sin uso.) * 100	