

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015
Por el Riosucio que queremos, juntos sí podemos

PLAN DE ACCIÓN.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015 Por el Riosucio que queremos, juntos sí podemos	EJE ESTRATEGICO No. 6
	6
DEPENDENCIA.	COORDINADORA SECRETARIA DE HACIENDA PUBLICA
OFICINAS	SEC. GOBIERNO, SEC. PLANEACION, COOR. MECI, CONTROL INTERNO, SISTEMAS, PRENSA Y COMUNICACIONES.
RESPONSABLE.	SEC. GOBIERNO, SEC. PLANEACION, COOR. MECI, CONTROL INTERNO, SISTEMAS, PRENSA Y COMUNICACIONES, SEC. HACIENDA.

Programa estratégico No 1	GESTION MODERNA Y HUMANA						
Objetivo.	Gestión pública integrada, participativa, y humana.						
Subprograma	Estructura administrativa municipal: Fortalecimiento de la aplicación de la carrera administrativa.						
	Objetivo: Realizar una reestructuración administrativa que le permita a la administración contar con el talento humano necesario ofreciendo celeridad, calidad, eficiencia, cumplimiento en todos los procesos de la administración.						
Proyectos/acciones	Banco de proyectos	Metas	Indicadores	Financiación : Marque en el cuadro la clase de recurso. SGP-RP-DE-CF-F-OTROS		% de cumplimiento	observaciones / acciones transversales a otros sectores.
Estudio y proyecto de reforma administrativa		Revision y ajuste al manual de funciones por puestos de trabajo.	Un manual de funciones revisado y ajustado en la vigencia 2012.	0			
Nivelación y reajuste salarial		Actualizar las tablas salariales.	Una actualización de la escala salarial de la administración municipal aprobada por el concejo en la vigencia 2012.	0		100%	
Subprograma	Clima organizacional						
	Objetivo: Ofrecer un plan de formación humana y profesional orientado a servidores públicos y personal administrativo, mejorando la calidad de recurso humano de la administración.						
Plan de capacitacion en clima organizacional del talento humano de la administracion Municipal.		Realizar 5 capacitaciones en clima organizacional	Numero de capacitaciones realizadas en clima organizacional en la vigencia 2012.	500.000	RP		
Mejoramiento y reacondicionamiento de espacios internos de la casa de gobierno		Reubicar 4 oficinas.	Número de oficinas reubicadas en la vigencia 2012.	1.500.000	RP		

Programa estratégico No 2	PROTEGIENDO LOS RECURSOS PÚBLICOS						
Objetivo.	Establecer mecanismos de control de evasión y herramientas jurídicas y administrativas para la recuperación de cartera.						
Subprograma	Gestión de ingresos y control a la evasión						
	Objetivos: Optimizar el recaudo de ingresos y controlar la evasión.						
Proyectos/acciones	Banco de proyectos	Metas	Indicadores	Financiación : Marque en el cuadro la clase de recurso. SGP-RP-DE-CF-F-OTROS		% de cumplimiento	observaciones / acciones transversales a otros sectores.
Fortalecimiento, asesoría y acompañamiento en el proceso de cobro en la etapa coactiva de los impuestos del municipio.		Recuperar el 12.5% de la cartera morosa no prescrita a favor del municipio a través de la vía del cobro persuasivo y/o coactivo.	% de cartera morosa recuperada en la presente vigencia 2012.	9.600.000,00	RP		
Actualización de la base de datos del impuesto de industria y comercio y complementarios.		Realizar la actualización de la base de datos del impuesto de industria y comercio.	Base de datos del impuesto de industria y comercio actualizada.	0,00			Una visita de campo a establecimientos de comercio, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos e identificar los que han sido clausurados y/o cerrados y los nuevos establecimientos que están en función y aun no han sido registrados tanto en el sector rural como el urbano del municipio, que nos permita depurar la base de datos.
Subprograma	Planeación fiscal y financiera						
	Objetivo: Ajustar el presupuesto municipal						
Reforma y ajuste del presupuesto municipal		Ajustar el presupuesto de ingresos y gastos, según resolución 6224 de 2010 y demás normas vigentes que faciliten la rendición de informes a los entes de control.	Un presupuesto elaborado según resolución 6224 de 2010, que corresponde a la vigencia fiscal 2013.	0,00			
Subprograma	Saneamiento Fiscal						
	Objetivo: Actualización de bases de datos para un mejor control fiscal.						
Calculo actuarial		Recopilar y depurar la información histórica del Pasivo Pensional.	% de Información del Pasivo Pensional organizada y depurada.	8.400.000,00	RP		

Programa estratégico No 4	COMUNICACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACION						
Objetivo.	Gestionar sistemas de información que le permitan a la administración mantener información histórica y actualizada que garantice que todos los procesos y procedimientos de la administración estén entrelazados.						
Subprograma	Sistemas de información						
	Objetivo: Mejorar los sistemas de información para economía de procesos en la administración municipal.						
Proyectos/acciones	Banco de proyectos	Metas	Indicadores	Financiación : Marque en el cuadro la clase de recurso. SGP-RP-DE-CF-F-OTROS		% de cumplimiento	observaciones / acciones transversales a otros sectores.
Sistema de información integrado		Firmar preacuerdo del montaje del sistema de información financiero con INFICALDAS.	Un preacuerdo firmado del montaje de información financiero con INFICALDAS.	0			
Equipos de alta gama con software licenciado		Adquirir 5 equipos de alta gama con Software licenciado.	Numero de equipos de alta gama con Software licenciado.	5.500.000	RP		
Estudio técnico y financiero para instalación de red WIFI.		Realizar un estudio técnico y financiero para instalación de red WIFI.	Un estudio técnico y financiero realizado en la vigencia 2012.	0			
Subprograma	Gobierno en línea						
	Objetivos: Dar cumplimiento a la estrategia nacional de gobierno en línea de acuerdo a la reestructuración de las fases de información, interacción, transacción, transformación y democracia. Facilitar todos los mecanismos necesarios que permita a la ciudadanía hacer uso real de la ley anti trámites que generen celeridad en los servicios prestados.						
Actualización fase de información.		Mantener el 90% de esta primera fase de Gobierno en Línea territorial.	% alcanzado en las evaluaciones de la Fundación Alberto Merani	7.000.000	RP		La información sera suministrada por cada una de las Dependencias y Secretarías de la Administración Municipal.
Actualización fase de interacción.		Mantener al 90% esta primera fase de Gobierno en Línea territorial.	% alcanzado en las evaluaciones de la Fundación Alberto Merani	7.000.000			
Implementación de fase de transacción.		Expedir mínimo tres trámites en línea para la Ciudadanía.	Porcentaje alcanzado en las evaluaciones de la Fundación Alberto Merani	1.000.000	RP		Los logros obtenidos en esta fase estarán sujetos al avance que la estrategia a nivel de la región sur occidente y a nivel Nacional pueda lograr .
Subprograma	Imagen corporativa						
	Objetivo: Establecer una guía que determine la creación de los diferentes elementos de la imagen institucional.						

Modificar el manual de Imagen Corporativa		Un Nuevo Manual de Imagen Corporativa.	Manual Creado y Adoptado.	200.000	RP		
Adquisición de elementos distintivos Institucionales.		Adquirir camisetas, gorras y carnet Institucionales par el personal de la Administración.	Numero de elementos suministrados que identifican al personal administrativo.	1.090.880	RP		

Subprograma	Ley antitramites						
	Objetivo: Facilitar todos los mecanismos necesarios que permita a la ciudadanía hacer uso real de la ley anti trámites que generen celeridad en los servicios prestados.						
Actualización del portafolio de Servicios		Identificar la hoja de vida de cada uno de los Servicios que brinde la Administración y los Trámites que actualmente se exigen y que podrían ser suprimidos.	Número de trámites eliminados.				Se hace necesario el apoyo de todas las Dependencias y Secretarías.
Subprograma	Servicio al ciudadano						
	Objetivo: Permitir la interacción permanente entre los ciudadanos y la alcaldía municipal.						
Implementación real de los PQRS.		Lograr que la ciudadanía haga uso de los PQRS(Buzón de propuestas, quejas, reclamos o sugerencias)	Número de propuestas, quejas, reclamos o sugerencias recepcionadas y con su oportuna respuesta o intervención.				
La administración interactúa con la comunidad.		Mantener a la comunidad informada sobre los planes, programas, proyectos y actividades desarrolladas por la administración municipal para la vigencia 2012.	Numero de ediciones de periódico editadas. Numero de programas de TV realizadas. Número de participantes en los foros en línea. Número de visitantes en la web. Número de participantes en el chat	3.800.000			

Programa estratégico No 3	ADMINISTRACIÓN CON CALIDAD Y EVALUABLE						
Objetivo.	Actualizar la administración municipal de acuerdo los requerimientos de evaluación y control de calidad.						
Subprograma	MECI						
	Objetivo: Establecer el módulo estándar de control interno en la administración.						
Proyectos/acciones	Banco de proyectos	Metas	Indicadores	Financiación : Marque en el cuadro la clase de recurso. SGP-RP-DE-CF-F-OTROS		% de cumplimiento	observaciones / acciones transversales a otros sectores.
Código de ética municipal.		Ajustar y socializar con el 100% de los empleados de la alcaldía el código de ética.	Número de empleados que conocen código de ética	0			
Mapas de riesgos de la alcaldía municipal por dependencias.		Acompañar la elaboración de 4 mapas de riesgos de la alcaldía municipal. Realizar 2 capacitaciones sobre valoración del riesgo.	Número de mapas de riesgos elaborados en la vigencia 2012. Número de capacitaciones sobre valoración del riesgo realizadas en la vigencia 2012.	192.000	RP		
Plan de auditorias a las diferentes dependencias de la alcaldía.		Realizar 6 auditorias.	Número de auditorias realizadas en la vigencia 2012.	0			
Comites internos de la administracion municipal.		Operativizar los comités para que sirvan como instrumento de control.	Numero de comites operando en la vigencia 2012.				
Manual de contratación		Elaborar un manual de contratación. Capacitar a los funcionarios públicos en contratación estatal	Número de manuales de procesos y procedimientos elaborados en la vigencia 2012. Manual de contratación elaborado.	0			

Actualización y ajuste de los manuales de procesos y procedimientos al interior de cada dependencia.		Actualizar los manuales de procesos y procedimientos de 2 dependencias de la alcaldía municipal en la vigencia 2012.	Número de manuales de procesos y procedimientos actualizados en la vigencia 2012.	0			
Estrategia de ahorro de papel		Reducir el 10% del consumo total.	% de reducción de consumo de papel.	0			

Programa estratégico No 5	PACTOS POR LA TRANSPARENCIA						
Objetivo.	Disminuir los hallazgos encontrados por los entes de control en asuntos de contratación estatal.						
Subprograma	Rendicion de cuentas.						
	Objetivo: Brindar la información real y de manera permanente sobre las acciones, actividades, metas y logros de la administración municipal haciendo uso de las herramientas antes referidas.						
Proyectos/acciones	Banco de proyectos	Metas	Indicadores	Financiación : Marque en el cuadro la clase de recurso. SGP-RP-DE-CF-F-OTROS		% de cumplimiento	observaciones / acciones transversales a otros sectores.
Realización de programas institucionales a través de los medios de comunicación		Emitir 12 programas radiales de 30 minutos con temas relacionados a la Alcaldía, como mecanismo permanente de información y rendición de cuentas a la Ciudadanía.	Número de programas realizados, con previa certificación de cada Medio de Comunicación.	1.200.000	RP		
Convocatoria a las audiencias de rendicion de cuentas.		Realizar amplia difusión de la rendición de cuentas programadas por la Administración Municipal a través del sitio web y los medios alternativos.	Numero de convocatorias realizadas.	0			
Seguimiento y evaluación de resultados: al PMD implementación de tableros de control de presupuestos por el DNP, en compañía del consejo territorial de planeación.		Implementlar tableros de control DNP.	Tableros de control implementados	0			

Programa estratégico No 6	PLANEACION ESTRATEGICA						
Objetivo.	Estructurar e implementar procesos de planeación estratégica que permitan contar con información en tiempo real y gestionar recursos de cooperación internacional						
Subprograma	Planeando nuestro Futuro						
	Objetivo: Crear el banco de proyectos municipal con funciones de cooperacion internacional.						
Proyectos/acciones	Banco de proyectos	Metas	Indicadores	Financiación : Marque en el cuadro la clase de recurso. SGP- RP-DE-CF-F-OTROS		% de cumplimiento	observaciones / acciones transversales a otros sectores.
Banco de proyectos y cooperación internacional.		Reactivar y fortalecer mediante la capacitación de personal el banco de proyectos.	Banco de proyectos implementado y funcionando.	8.400.000	RP		
Estratificacion municipal.		Actualizar la estratificación municipal.	Estratificación realizada y validada por el DANE	40.000.000	RP		
Primera fase PBOT.		Revisar y ajustar la linea base del PBOT del municipio.	Linea base del PBOT revisada y ajustada.	0			
Actualizacion base de datos SISBEN.		Depurar y actualizar el sistema de información del SISBEN.	% de informacion depurada y actualizada.	22.680.000	SGP		