PLAN DE ACCION 2012

MUNICIPIO Marulada

DEPENDENCIA: Servicios Administrativos

SECTOR: Area Administrativa

PROGRAMA	OBJETIVO	PROYECTO	METAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	FUENTES	RESPONSABLES	PROGRAMACION ANUAL (MESES)											
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Capacitación y Modernizacion de la Administracion Municipal	Fortalecimiento de la Administración Municipal	Capacitación a empleados públicos deacuerdo a sus funciones	1. 22 funcionarios capacitados. 2. 20 capacitaciones al año.	1. Priorización de necesidades de Capacitacion. 2. Gestión. 3. Ejecución.	14.792.000	ingresos Corrientes	Alcalde, Secretaria de Servicios Administrativos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Capacitación a la comunidad del area rural y urbana	Fortalecimienot en participacion Comunitaria	Capacitacion a la Comunidad	30 personas 10 Encuentros	1. Priorización de necesidades de Capacitacion. 2. Gestión. 3. Ejecución.	4.000.000	ingresos Corrientes	Alcalde, Secretaria de Servicios Administrativos												
									x	x									
											x	x							
													x	x	x	x	x	x	x