MUNICIPIO DE GUARNE ALCALDIA

PLAN DE ACCION POR DEPENDENCIAS

Programación física y financiera de programas

Código: PLA-FR-02
Versión: 02
Pagina: 1 de 1

/igencia 2013

LINEA ESTRATEGICA:
OBJETIVO ESPECIFICO:

Institucionalidad y buen gobierno - Habitat y buen gobierno

_Entidad Responsable:

Municipio de Guarne

Fomentar La Sana Convivencia Ciudadana Y Garantizar Una Administración Pública Eficiente

Fecha de presentación: Enero de 2013

									INVERS	ÓN MUNICIPIO	(Millones	le Pesos)							PROG	SRAMA	IÓN AN	UAL (ME	ESES)		
			META DEL			INDICADOR DE			Nivel Centi							TIEMPO									
PROGRAMA	PROYECTOS	CODIGO DEL BPIM	PRODUCTO	LOCALI PROGR		PRODUCTO	ACTIVIDADES	Propios		Destinación	Especial	S.G.P.	Cofinanciacion	TOTAL INVERSION	RESPONSABLE	PROGRAMADO (DÍAS)	E	F N	1 A	м	JJ	A	s c	0 N	D
				Urb.	Rur.			Ordinarios	Crédito	Regalías	Otros														
Administración eficiente	Realización de la actualización catastral	2013053180162	5%	x	x	Actualizados catastral	Contratar personal para la atención al usuario sobre quejas y reclamos que surjan de la actualización Catastral	\$ 16,227,120.00						\$ 16,227,120.00	Secretaria de Hacienda (Catastro)	21									
							Contrato de suministro para equipo de Computo	\$ 4,000,000.00						\$ 4,000,000.00	Secretaria de Hacienda (Catastro)	15									
							Contrato de suministro Impresora	\$ 350,000.00						\$ 350,000.00	Secretaria de Hacienda (Catastro)	15									П
							Volantes Informativos a los contribuyentes donde se hace la sensibilización del proceso que termino y los aspectos que deben tener en cuanta para realizar su petición o reclamo.	\$ 500,000.00						\$ 500,000.00	Secretaria de Hacienda (Catastro)	15									
							Contratación servicio de transporte para verificar los reclamos en sitio, que se presenten por la actualización catastral.	\$ 6,400,000.00						\$ 6,400,000.00	Secretaria de Hacienda (Catastro)	15									
							GPS, para el trabajo de campo y tener una información mas real acorde con las directrices de la Dirección de Catastro Departamental.	\$ 12,000,000.00						\$ 12,000,000.00	Secretaria de Hacienda (Catastro)	15									

	1	•		т		1			1	 -	-	-			1	 	 	, ,	
Administración eficiente	Impuestos al día para avanzar con paso firme.	2013053180163	6	х	х	Implementar programa de fiscalización, Recuperación de Cartera y realizar campañas	Contratación de la entrega oportuna de las facturas del Impuesto Predial para los cuatro trimestres del año.	\$ 44,400,000.00					\$ 44,400,000.00	Secretaria de Hacienda (Impuestos)	37				
							Contratación de la entrega oportuna de las facturas del Impuesto de Industria y Comercio, durante los 12 periodos del año.	\$ 5,984,400.00					\$ 5,984,400.00	Secretaria de Hacienda (Impuestos)	37				
							Difusion de campañas para el pago oportuno de los impuestos en la emisora	\$ 264,000.00					\$ 264,000.00	Secretaria de Hacienda (Impuestos)	105				
							Difusion de campañas para el pago oportuno de los impuestos en el canal comunitario.	\$ 660,000.00					\$ 660,000.00	Secretaria de Hacienda (Impuestos)	42				
							Contratación volantes que inviten e incentiven al contribuyente al pago oportuno de las obligaciones tributarias.	\$ 250,000.00					\$ 250,000.00	Secretaria de Hacienda (Impuestos)	56				
							Contratación volantes donde se describa la inversión hecha por el Municipio con el recaudo y pago oportuno de los impuestos.	\$ 250,000.00					\$ 250,000.00	Secretaria de Hacienda (Impuestos)	30				
							Adquisición de barometro, con el fin de realizar fiscalización en las estaciones de servicio distribuidores de combustible.	\$ 250,000.00					\$ 250,000.00	Secretaria de Hacienda (Impuestos)	21				
							Contratación servicio de transporte para desarrollar actividades de control y fiscalización en sitio.	\$ 4,800,000.00					\$ 4,800,000.00	Secretaria de Hacienda (Impuestos)	30				
Administración eficiente	Actualización, depuración y sistematización de los bienes muebles e inmuebles del Municipio de Guarne	2013053180165	30%	х	х	Inventario sistematizado	Realizar procesos de contratación para adquirir bienes muelbes para dotar oficina. (Impresora, silla ergonomica, escritorio, archivador rodante y computador de mesa	\$ 5,715,000.00					\$ 5,715,000.00	Secretaria de Hacienda (Contabilidad)	30				
							Realizar procesos de contratación para capacitar en la lonja de bienes de propiedad raíz, (avaluos de bienes)	\$ 1,000,000.00					\$ 1,000,000.00	Secretaria de Hacienda (Contabilidad)	21				
							Contratación servicio de transporte para desarrollar actividades de reconocimiento de bienes en sitio.	\$ 14,400,000.00					\$ 14,400,000.00	Secretaria de Hacienda (Contabilidad)	30				

F				1		l .	1			I			ı	ı	-	т т	$\overline{}$	_	
Administración eficiente	Modernizar y actualizar los diferentes sistemas de informacion (software - Hardware)	2013053180164	36	х	х	Programas instalados actualizados y/o equipos comprados	Contratar compra de s equipos de computo y perifericos	\$ 40,000,000.00				\$ 40,000,000.00	Secretaria de Hacienda (Sistemas)	45					
							Contratación e implementación de un nuevo software financiero.	\$ 80,000,000.00				\$ 80,000,000.00	Secretaria de Hacienda (Sistemas)	314					
							Contratar boton PSE para realizar pagos virtuales (pagina web para el pago de impuestos)	\$ 10,000,000.00				\$ 10,000,000.00	Secretaria de Hacienda (Sistemas)	74					
							Contratación de personal para continuar con el cumplimiento de la estrategia de Gobierno en Linea. (Diseños)	\$ 1,148,000.00				\$ 1,148,000.00	Secretaria de Hacienda (Sistemas)	30					
							Contratar la compra y montaje de hardware de comunicaciones para el enlace con las dependencias externas.	\$ 18,000,000.00				\$ 18,000,000.00	Secretaria de Hacienda (Sistemas)	30					
							Contratar la compra de licencias de software grafico. (Autocad y Corel Draw)	\$ 22,500,000.00				\$ 22,500,000.00	Secretaria de Hacienda (Sistemas)	30					
							Contratar el suministro y montaje de software para la implementacion de la intranet y comunicación interna.	\$ 25,000,000.00				\$ 25,000,000.00	Secretaria de Hacienda (Sistemas)	60					
							Contratar la adquisición de firma electronica y estampado de tiempo. (Certicamaras)	\$ 5,000,000.00				\$ 5,000,000.00	Secretaria de Hacienda (Sistemas)	15					
							Contratar capacitación sobre manejo de herramientas ofimáticas	\$ 3,000,000.00				\$ 3,000,000.00	Secretaria de Hacienda (Sistemas)	60					
							Contratar el mantenimiento de los equipos de computo y dispositivos.	\$ 9,000,000.00				\$ 9,000,000.00	Secretaria de Hacienda (Sistemas)	60					
							Contratar la renovación de licencas antivirus.	\$ 3,200,000.00				\$ 3,200,000.00	Secretaria de Hacienda (Sistemas)	30					
Administración eficiente	Mejoramiento y sostenimiento del sistema de gestión de la calidad	2013053180167	3	х	х	Auditorias entes de control	Realizar proceso de contratación para capacitar a todo el personal de la administración Municipal, en cuanto a la actualización en las normas ISO vigentes aplicables al Sistema Integrado de gestión.	\$ 5,400,000.00				\$ 5,400,000.00	Secretaria de Hacienda - Oficina Control Interno	90					

		_														
							Realizar jornadas de calidad, para la sensibilización y entrega de material alusivo al SIG, así como la diflusión por parte de la Atta Dirección de los planes a desarrollar para el sostenimiento y mejoramiento del sistema.	\$ 9,000,000.00			\$ 9,000,000.00	Secretaria de Hacienda - Oficina Control Interno	66			
							Contratación el servicio de auditoria externa con el ICONTEC para adquirir la recertificación en ISO.	\$ 5,000,000.00			\$ 5,000,000.00	Secretaria de Hacienda - Oficina Control Interno	30			
Administración eficiente	Fortalecimiento Modernización y desarrollo de la Administración Pública	2013053180168	4	х	х	Acciones administrativas implementadas	Realizar el proceso de contratación, en cuanto al diseño y estudios de la infraestructura fisica del palacio Municipal.	\$ 50,000,000.00			\$ 50,000,000.00	Secretaria de Hacienda - Secretaria de Planeación - Secretaria de Gobierno	90			
							Realizar el proceso de contratación, para el desarrollo, implementación, ajustes y puesta en marcha de la reestructuración administrativa.	\$ 25,000,000.00			\$ 25,000,000.00	Secretaria de Hacienda - Secretaria de Planeación - Secretaria de Gobierno	150			
							Realizar el proceso de contratación, para la depuración y actualización del Pasivo pensional del Municipio - Fonpet	\$ 25,000,000.00			\$ 25,000,000.00	Secretaria de Hacienda - Secretaria de Planeación - Secretaria de Gobierno	21(
							Adquisición de un vehiculo automotor, para el desarrollo de las actividades propias de la administración Municipal	\$ 100,000,000.00			\$ 100,000,000.00	Secretaria de Hacienda - Secretaria de Planeación - Secretaria de Gobierno	30			
Soluciones de Saneamiento Básico para todos	Subsidios, servicios publicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo estratos 1,2 y 3.	2013053180168	100%	x	x	Subsidios otorgados	Convenio de Transferencia de Subsidios Servicios Públicos domiciliarios Acueducto Acueducto Multiveredal Santa Elena	\$ 44,227,020.00			\$ 44,227,020.00	Secretaria de Hacienda (Tesoreria)	144			
							Convenio Transferencia de Subsidios Servicios Públicos domiciliarios Acueducto Acueducto Multiveredal el Roble	\$ 12,135,885.00			\$ 12,135,885.00	Secretaria de Hacienda (Tesoreria)	144			
							Convenio Transferencia de Subsidios Servicios Públicos domiciliarios Acueducto Corporación la Enea	\$ 2,814,593.00			\$ 2,814,593.00	Secretaria de Hacienda (Tesoreria)	144			
							Convenio Transferencia de Subsidios Servicios Públicos domiciliarios Acueducto Barrio San Antonio	\$ 2,806,197.00			\$ 2,806,197.00	Secretaria de Hacienda (Tesoreria)	144			

							Convenio Transferencia de Subsidios Servicios Públicos domiciliarios Acueducto Alto de la Virgen	\$ 9,756,961.00			\$ 9,756,961.00	Secretaria de Hacienda (Tesoreria)	144			
							Convenio Transferencia de Subsidios Servicios Públicos domiciliarios Acueducto Guapante	\$ 1,567,878.00			\$ 1,567,878.00	Secretaria de Hacienda (Tesoreria)	144			
							Convenio Transferencia de Subsidios Servicios Públicos domiciliarios Acueducto Chaparral	\$ 92,955,586.00			\$ 92,955,586.00	Secretaria de Hacienda (Tesoreria)	144			
							Convenio Transferencia de Subsidios Servicios Públicos domiciliarios Acueducto Veredal San José	\$ 27,237,948.00			\$ 27,237,948.00	Secretaria de Hacienda (Tesoreria)	144			
							Convenio Transferencia de Subsidios Servicios Públicos domiciliarios Acueducto Hondita Hojas Anchas	\$ 47,762,747.00			\$ 47,762,747.00	Secretaria de Hacienda (Tesoreria)	144			
							Convenio Transferencia de Subsidios Servicios Públicos domiciliarios Acueducto Multiveredal Colorado	\$ 38,567,354.00			\$ 38,567,354.00	Secretaria de Hacienda (Tesoreria)	144			
							Convenio Transferencia de Subsidios Servicios Públicos domiciliarios Acueducto San Ignacio	\$ 33,562,949.00			\$ 33,562,949.00	Secretaria de Hacienda (Tesoreria)	144			
							Convenio Transferencia de Subsidios Servicios Públicos domiciliarios Acueducto San Ignacio	\$ 23,643,882.00			\$ 23,643,882.00	Secretaria de Hacienda (Tesoreria)	144			
							Convenio Transferencia de Subsidios Servicios Públicos domiciliarios Acueducto Empresa de Servicios Públicos	\$ 407,302,099.00			\$ 407,302,099.00	Secretaria de Hacienda (Tesoreria)	144			
							Convenio Transferencia de Subsidios Servicios Públicos domiciliarios Acueducto Ensenillo	\$ 31,779,552.00			\$ 31,779,552.00	Secretaria de Hacienda (Tesoreria)	144			
Tecnología Informática para Todos	Iniciativas para Reducir el Consumo de Papel	2013053180169	1	x	x	Implementación De Estrategia	Adquisición de impresoras con caracteristicas de producto ecologico e impresión a doble cara	\$ 3,600,000.00			\$ 3,600,000.00	Sistemas	300			
							Adquirir contenedores ecologicos que permitan una adecuada selección y reutilización de residuos de papel.	\$ 720,000.00			\$ 720,000.00	Sistemas	300			

Tecnología Informática para Todos	Fortalecimiento del Programa Gobierno en Línea	2013053180170	1	x		personal	Contratación de personal para continuar con el cumplimiento de la estrategia de Gobierno en Linea. (Diseños)	\$ 11,480,000.00						\$ 11,480,000.00	Sistemas	300								
--------------------------------------	--	---------------	---	---	--	----------	---	------------------	--	--	--	--	--	------------------	----------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--