



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



I. Identificación

1. Nombre de la actividad	Plan de Acción
---------------------------	----------------

Los integrantes del Comité de Gobierno en Línea en el orden territorial del Municipio de Río Quito–Chocó, se compromete con el desarrollo de éste plan de acción, el cual será publicado en el sitio web de la entidad en la sección de planes, programas y proyectos del Municipio, promocionado y socializado entre los funcionarios de la administración municipal y la comunidad.

PRESENTACIÓN

El presente documento busca responder a la necesidad de contar con un plan de acción del **Alcaldía de Río Quito** para la implementación de la estrategia de Gobierno en línea (GEL).

Se entiende por Plan de Acción al conjunto de objetivos, metas, actividades, recursos, responsables y plazos, que deben ser definidos por las entidades públicas, tendientes a garantizar la implementación de la estrategia de Gobierno en línea y de esta manera propender por el cumplimiento de los objetivos de transparencia, eficiencia y mejores servicios a su cargo.

El Plan de Acción está estructurado de la siguiente forma:

- ✚ Contexto: Muestra los lineamientos políticos, normativos e institucionales que dan sustento a la Estrategia de Gobierno En Línea.
- ✚ Marco Estratégico: En esta parte se identifican las políticas de la entidad y su relación con los objetivos de la Estrategia de Gobierno en línea
- ✚ Marco de Acción: Presenta las acciones a implementar para el cumplimiento de cada uno de los criterios en cada fase y su plazo de implementación, así como la identificación de los proyectos tendientes a garantizar la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea y el cumplimiento de los objetivos misionales de cada entidad. Este marco contiene los proyectos específicos, una matriz que resume los mismos y el avance proyectado en la implementación de la estrategia

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

“ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA”

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



*REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL*



El presente documento es el resultado del trabajo articulado por el Programa Agenda de Conectividad y liderado por el Ministerio de Comunicaciones, a través del cual se consolida el Plan de Acción que permitirá dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1151 de 2008.

Se espera que este documento, y las acciones plasmadas en el mismo, contribuyan al cumplimiento de los objetivos misionales de cada entidad y de la administración pública en su conjunto y que, a su vez, fortalezca la Estrategia de Gobierno en línea en el nivel territorial.

1. CONTEXTO

La Estrategia de Gobierno en línea, en la cual concentra sus esfuerzos el Programa Agenda de Conectividad, contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas, mediante el aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Los principios que rigen a la Estrategia de Gobierno en línea son seis: Gobierno centrado en el ciudadano; visión unificada del Estado; acceso equitativo y multi-canal; Gobierno en línea es más que tecnología; protección de la información del individuo y; credibilidad y confianza en el Gobierno en línea. Para su desarrollo, se han establecido tres ejes de acción, los cuales se deben impulsar en las tres ramas del poder público (ejecutivo, legislativo y judicial) y en los tres niveles territoriales (nacional, departamental y municipal): mejorar la provisión de servicios a los ciudadanos y las empresas; fortalecer la transparencia del Estado y la participación ciudadana y; mejorar la eficiencia del Estado. Estos ejes de acción son el norte de trabajo de las entidades públicas para la construcción colectiva del Gobierno en línea mediante un proceso gradual y evolutivo para la implementación de la Estrategia, que consta de cinco fases de desarrollo: información, interacción, transacción, transformación y democracia en línea.

Para el desarrollo del Gobierno en línea, los siguientes son los roles que deben ejecutar cada uno de los actores que se interrelacionan en ésta:

Programa Agenda de Conectividad. Su rol es el de promover el aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación en la administración pública para mejorar el acceso, costos y calidad de los servicios que presta el Estado al ciudadano. Sus principales acciones son:



"ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA"

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



- ✚ Establecer los lineamientos y los tiempos que deben seguir las entidades públicas para ofrecer información, trámites y servicios a través de medios electrónicos.
- ✚ Establecer el apoyo que permita implementar de manera adecuada la Estrategia de Gobierno en línea.
- ✚ Coordinar y acompañar a las entidades públicas que implementan la Estrategia de Gobierno en línea.
- ✚ Definir el seguimiento y el grado de avance de las entidades públicas con respecto a la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea
- ✚ Administrar conocimiento, para compartirlo entre las entidades que implementan la Estrategia de Gobierno en línea.

Entidades. Las entidades juegan un papel muy importante dentro del Gobierno en línea , ya que son ellas las que permitirán que éste progrese, en la medida en que implementen las iniciativas planteadas. Las principales acciones que deben llevar a cabo son:

- ✚ Atender a los ciudadanos, las empresas y el mismo Estado.
- ✚ Ejecutar los proyectos relacionados con la Estrategia de Gobierno En Línea y reportar su avance.
- ✚ Utilizar los recursos que provee la Estrategia de Gobierno En Línea para su implementación.
- ✚ Compartir experiencias, mejores prácticas y lecciones aprendidas.

Para hacer de la estrategia de Gobierno en línea, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones** Y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

1.1 MARCO LEGAL

La Constitución Política de Colombia en sus artículos 83,84,209 y 333, dispone que la función administrativa se desarrollará conforme a los principios de buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia. Principios que se deberán aplicar en la prestación de servicios públicos, en cuanto fueren compatibles con su naturaleza y régimen.



“ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA”

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



La Ley 489 de 1998 establece que la supresión y simplificación de trámites será objetivo permanente de la Administración Pública. Así como será prioridad de todos los planes de desarrollo administrativo diagnosticar y proponer la simplificación de procedimientos, la supresión de trámites innecesarios y la observancia del principio de buena fe en las relaciones entre la Administración Pública y los ciudadanos o usuarios.

Mediante documento CONPES 3072 de 2000 se establece la Agenda de Conectividad como una política de Estado que busca *“masificar el uso de las tecnologías de información y las comunicaciones y con ello aumentar la competitividad del sector productivo, modernizar las instituciones públicas y socializar el acceso a la información”*.

La Ley 790 de 2002, expide disposiciones para adelantar el programa de renovación de la administración pública dentro de la cual dispone de un capítulo sobre Gobierno en línea según el cual *“el Gobierno Nacional promoverá el desarrollo de tecnologías y procedimientos denominados gobierno electrónico o en línea en las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional y, en consecuencia, impulsará y realizará los cambios administrativos, tecnológicos e institucionales relacionados con los siguientes aspectos: a) Desarrollo de la contratación pública con soporte electrónico; b) Desarrollo de portales de información, prestación de servicios, y c) Participación ciudadana y desarrollo de sistemas intragubernamentales de flujo de información.*

La Ley 962 de 2005 señala acciones concretas sobre la racionalización de trámites y procedimientos administrativos, y la oferta a través de medios electrónicos de información y servicios relacionados. Se eleva a fuerza de Ley la oferta a través de medios electrónicos, de información básica sobre las entidades, de formularios oficiales gratuitos, de información sobre trámites y procedimientos, así como la presentación, por estos mismos medios, de peticiones, quejas, reclamaciones o recursos y facilitar la recepción y envío de documentos, propuestas o solicitudes y sus respectivas respuestas...

El Decreto 1151 de 2008 define los lineamientos para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en la República de Colombia bajo la coordinación del Programa Gobierno en línea del Ministerio de Tecnologías de la información y las Comunicaciones, el cual incluye el objeto, principios del GEL, definiciones básicas y comunes, fases, plazos (metas) y responsable institucional de impulsarlo.



“ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA”

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



*REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL*



En desarrollo del citado Decreto 1151 de 2008, se expide el Manual para la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, el cual será actualizado periódicamente determinando el Qué y el Cómo para publicar información y proveer trámites y servicios en línea, así como, la promoción de la participación y de la democracia del Estado por medios electrónicos

El precitado manual dispone como etapa preliminar para adelantar las acciones determinadas en la legislación anterior la conformación del Comité de Gobierno en línea, el cual tendrá por objeto el liderazgo, la planeación e impulso de la Estrategia de Gobierno en línea en la entidad.

Adicionalmente el decreto **No. 041 de 2011** por medio del cual se crea el comité de Gobierno en Línea y anti – trámites.

1.2 FASES DE LA ESTRATEGIA GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Fase	Definición
Información en Línea	Es la fase inicial en la cual las entidades habilitan sus sitios Web para proveer en línea información, junto con esquemas de búsqueda básica. La información, en su mayoría, se mantiene estática y no existe interacción en línea sino una relación unidireccional. Adicionalmente, se crea un portal de Gobierno que ofrece el acceso a través de un solo punto a la información que publican las entidades en sus sitios Web.
Interacción en Línea	Es la fase en la cual los sitios Web son actualizados con mayor regularidad y se habilita la comunicación de dos vías de entidades con ciudadanos y empresas, con las consultas en línea e interacción con servidores públicos. Se ofrecen mecanismos que acercan al ciudadano con la administración, le posibilitan contactarla y hacer uso de la información que proveen las entidades en sus sitios Web.
Transacción en Línea	Es la fase en la que se proveen transacciones electrónicas para la obtención de productos y servicios, mediante canales seguros y ofreciendo la posibilidad de navegar el sitio en cualquier otro idioma diferente al español.
Transformación en Línea	Es la fase en la cual las entidades deben realizar cambios en la manera de operar para eliminar límites con otras entidades y organizar sus trámites y servicios alrededor de necesidades de ciudadanos y empresas, a través de cadenas de trámites, ofreciendo servicios por medio de múltiples canales e intercambiando eficientemente la información, logrando establecer una visión unificada del Estado.
Democracia en	Es la fase en la cual el ciudadano participa activa y colectivamente en la toma de decisiones de un



“ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA”

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



Línea	Estado totalmente integrado en línea, que ha interiorizado en sus prácticas el Gobierno en línea, siendo éstas de uso cotidiano para el ciudadano y las entidades incentivan a la ciudadanía a contribuir en la construcción y seguimiento de políticas, planes, programas y temas legislativos, así como a participar en la toma de decisiones y, en general, están dispuestas a involucrar a la sociedad en un diálogo abierto de doble vía.
--------------	--

1.3 DIAGNÓSTICO



Fecha de Evaluación:		07 de julio de 2011			
Cumplimiento de la Fase de información	Cumplimiento de la Fase de interacción	Cumplimiento de la Fase de transacción	Cumplimiento de la Fase de transformación	Cumplimiento de la Fase de democracia	
69 %	36 %	5 %	0%	0 %	

1.4 DEFINICION DE TERMINOS

- ✚ **Trámite:** Conjunto o serie de pasos o acciones reguladas por el Estado, que deben efectuar los usuarios para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley. El trámite se inicia cuando ese particular activa el aparato público a través de una petición o solicitud expresa y termina (como trámite) cuando la administración pública se pronuncia sobre éste, aceptando o denegando la solicitud.



“ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA”

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



*REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL*



- ✦ **Servicio:** Es el conjunto de acciones o actividades de carácter misional diseñadas para incrementar la satisfacción del usuario, dándole valor agregado a las funciones de la entidad.³
- ✦ **Trámite en línea:** Trámite que puede ser realizado por medios electrónicos a través del portal de una entidad, ya sea de manera parcial, en alguno de sus pasos o etapas, o total, hasta obtener completamente el resultado requerido.
- ✦ **Servicio en línea:** Servicio que puede ser prestado por medios electrónicos a través del portal de una entidad.
- ✦ **Cadena de Trámites:** La relación que se establece entre los trámites en función de los requisitos exigidos para su realización, los cuales se cumplen a través de otros trámites o servicios prestados por otras entidades, genera las cadenas de trámites.
- ✦ **Ventanilla Única Virtual:** Sitio virtual desde el cual se gestiona de manera integrada la realización de trámites que están en cabeza de una o varias entidades, proveyendo la solución completa al interesado.
- ✦ **Racionalizar:** Organizar los trámites, procesos y procedimientos de tal manera que se reduzcan a su mínima expresión, con el menor esfuerzo y costo para el ciudadano, a través de estrategias efectivas de simplificación, estandarización, mejoramiento continuo, supresión y automatización de los mismos.
- ✦ **Simplificar.** Adoptar estrategias que implican: reducción de costos operativos en la entidad, reducción de costos para el usuario, reducción de documentos, reducción de pasos para el ciudadano y en el trámite interno, reducción de requisitos, reducción del tiempo de duración del trámite, reducción del tiempo en los puntos de atención, aumento en la vigencia del trámite, aumento de puntos de atención, fusión del trámite.

2. MARCO ESTRATEGICO

Misión

Lograr una masiva participación de la comunidad Río Quiteña, en la construcción de las políticas públicas administrativas, como proceso de democratización efectiva de la administración pública, mediante el uso masivo de las TIC'S

VISIÓN

Lograr que el año 2015 la Estrategia de Gobierno en línea sea implementada en el Municipio Río Quito, mediante el uso masivo de las TIC'S y alcanzar los objetivos perseguidos por el decreto 1151 de abril de 2008



"ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA"

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



2.1 OBJETIVO GENERAL

Lograr la implementación de la Estrategia Gobierno en Línea en el municipio Río Quito

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Facilitar la interacción de los ciudadanos con la administración municipal a través del uso de los medios electrónicos
- Brindar información efectiva y oportuna a la ciudadanía acerca de del proceso de la gestión administrativa
- Proporcionar y facilitar los medios para que la ciudadanía participe en la construcción de las políticas públicas administrativas
- Adelantar acciones que permitan la socialización de la Estrategia GEL y el conocimiento del sitio web municipal.

3. ESQUEMA PARA LA IDENTIFICACION DE ACCIONES PARA LAS FASE INFORMACIÓN, INTERACCIÓN Y TRANSACCIÓN

Estructura del Plan de Trabajo

Fases de Información e Interacción

Etapa	Actividades y/o proyectos de cambio	Responsable	Recursos	Plazo de ejecución	Requerimientos para el fortalecimiento de capacidades



“ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA”

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



Etapa de Preparación y Sensibilización(PS)	Sensibilización de servidores públicos de la entidad territorial	Líder GEL de la entidad	- Computador - Modem para internet	trimestral	Material de capacitación Acompañamiento del delegado territorial
Etapa de Diagnóstico y Plan de Acción (DPA)	Realización y socialización de plan de acción	Comité GEL	Computador y plan de acción	Octubre 2011	Material de capacitación Acompañamiento del delegado territorial
Etapa de Implementación Herramientas de Interacción (IHI)	Mejorar la interacción con la comunidad a través del sitio web	Comité GEL	Contar con conectividad a internet	Junio 2012	Adquirir herramientas tecnológicas necesarias
Etapa de Racionalización de Trámites y Servicios (RTS)	Realizar inventario de trámites y servicios	Comité GEL	Información de dependencias	Agosto 2011	Compromiso de comité GEL y de secretarios de despacho Acompañamiento del delegado territorial
	Identificar trámites y servicios sujetos de optimización y automatización de la información	Comité GEL	Información de dependencias	Junio 2012	Compromiso de comité GEL y de secretarios de despacho
Etapa de Sostenibilidad (SD)	Vinculación de la comunidad y otras entidades	Comité GEL	Material de capacitación,	Semestral	Acompañamiento de líder GEL



"ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA"

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



	municipales con la estrategia		computador y acceso a internet		
	Realización de empalme con próxima administración	Líder GEL	Documentación con avances en el desarrollo de la estrategia	Diciembre 2011	Material de capacitación

Fase de Transacción

Etapa	Actividades y/o proyectos de cambio	Responsable	Recursos	Plazo de ejecución	Requerimientos para el fortalecimiento de capacidades
Etapa de Afianzamiento (AF)	Contar con normatividad necesaria para desarrollar la estrategia	Líder Gel	Participación de oficina jurídica municipal	Marzo 2012	Compromiso de mandatario de turno y acompañamiento técnico
Etapa de ejecución del Plan de Acción (EPA)	Crear oferta en línea	Comité GEL	Acceso permanente a internet	Octubre 2012	Implementar herramientas tecnológicas necesarias y acompañamiento técnico
Etapa de Sostenibilidad (SD)	Evaluación permanente	Comité GEL	Participación de la comunidad, dependencias y otras entidades del municipio	constante	Compromiso de líder GEL y adquisición de herramientas tecnológicas necesarias y acompañamiento técnico.



“ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA”

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



4. MARCO DE ACCION

En el cual se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Procedimiento de actualización del sitio web municipal
- Acciones para avanzar en las cinco (5) fases de la estrategia GEL
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización y automatización de la información
- Identificación de trámites a ser sujetos de optimización y automatización de la información
- Acciones para articular esfuerzos con entidades del orden local, departamental y nacional
- Estrategia para que el comité GEL-T ponga en marcha las actividades programadas dentro del plan

4.2 MATRIZ DE PROYECTOS

FICHA IDPA -5						
	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en Línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase



“ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA”

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



Mejores Servicios	Sostenibilidad de la cobertura y mejoramiento de la permanencia (educación)	Matricula sin pagar	<p>subsidiar el 100% de matrícula financiera para estudiantes de preescolar, primaria, secundaria y media vocacional</p> <p>*Subsidiar matrícula financiera a estudiantes de carreras técnicas, tecnológicas y profesionales; condicionado al rendimiento</p>	<p>* 100% de estudiantes de preescolar, primaria, secundaria y media vocacional, reciben el subsidio.</p> <p>* 100% de estudiantes de carreras técnicas, tecnológicas y profesionales financiadas en porcentaje de acuerdo a rendimiento</p>	Información	Noticias, publicaciones y en secretaría de educación
-------------------	---	---------------------	---	--	-------------	--

4.3 AVANCE PROYECTADO

FICHA IDPA - 5							
FASE	Avance en Gobierno En Línea						
	Línea de Base	2011-III	2011-IV	2012-I	2012-II	2012-III	2012-IV
Información	69%	75%	85%	90%	95%	95%	100%
Interacción	36%	40%	85%	85%	88%	88%	95%



“ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA”

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



Transacción	5%	45%	85%	85%	86%	90%	90%
Transformación	0%	0%	0%	10%	30%	50%	85%
Democracia	0%	0%	0%	10%	30%	50%	85%

4.4 AVANCE INSTITUCIONAL PROYECTADO

FICHA IDPA - 5				
FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable Nombre/Cargo
Acerca de la Entidad				
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	No	31/12/2011	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Misión y visión	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Objetivos y funciones	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Organigrama	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Localización física	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva



"ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA"

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	No	31/12/2011	Habilitar líneas telefónicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Correo electrónico de contacto o enlace al sistema de atención al ciudadano con que cuente la entidad	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Horarios y días de atención al público	No	30/11/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Directorio de funcionarios principales	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Directorio de entidades	No	31/12/2011	levantar información por entidad	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Directorio de agremiaciones y asociaciones	No	31/12/2011	levantar información por entidad	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Normatividad				
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Decretos	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva



"ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA"

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Proyectos de normatividad	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Presupuesto				
Presupuesto aprobado en ejercicio	No	31/12/2011	levantar información por entidad	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Información histórica de presupuestos	No	31/12/2011	levantar información por entidad	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Políticas, planes, programas y proyectos institucionales				
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Programas y proyectos en ejecución	No	31/12/2011	levantar información por entidad	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Contacto con dependencia responsable	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Trámites y servicios				
Listado de trámites y servicios	No	31/12/2011	levantar información por entidad	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva



“ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA”

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



Contratación				
Información sobre la contratación	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Control y rendición de cuentas				
Entes de control que vigilan a la entidad	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Informes de Gestión	No	31/12/2011	levantar información por entidad	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	No	31/12/2011	levantar información por entidad	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Plan de Mejoramiento	No	31/12/2011	levantar información por entidad	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Servicios de información				
Información para niños	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Preguntas y respuestas frecuentes	No	31/12/2011	Levantar información	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva



"ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA"

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



Boletines y publicaciones	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Noticias	No	31/12/2011	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Calendario de actividades	No	31/12/2011	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Glosario	No	31/12/2011	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Política de privacidad y condiciones de uso	Si	12/07/2011	levantar información	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Política editorial y de actualización	No	31/12/2011	levantar información	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Oferta de empleos	No	30/06/2011	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva



"ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA"

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



Estándares de presentación				
Identidad visual	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Enlace al Portal del Estado Colombiano	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Fecha de la última actualización	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Número de Visitas	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
División de los contenidos	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Uso de colores	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Uso de marcos	No	31/12/2011	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva



“ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA”

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



Manejo de vínculos	No	31/12/2011	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Estándares de funcionamiento				
Mapa del sitio	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Acceso a la página de inicio	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Acceso al menú principal	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Ruta de navegación	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Estándares Técnicos				
Nombre de dominio	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Marcación y/o etiquetado	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Parpadeo	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva



"ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA"

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



Uso de navegadores	Si	12/07/2011	Ninguna	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
--------------------	----	------------	---------	--

FICHA IDPA - 5				
FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Mecanismos de Interacción				
Servicios de información al ciudadano	Si	12/07/2011	No aplica	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Buzón de contáctenos, peticiones, quejas y reclamos	Si	12/07/2011	No aplica	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Seguimiento a solicitudes, peticiones, quejas y reclamos.	No	30/06/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Mecanismo de búsqueda	Si	12/07/2011	No aplica	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	Si	12/07/2011	No aplica	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Encuestas de opinión	No	30/06/2011	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Información en audio y/o video	Si	12/07/2011	No aplica	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva



“ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA”

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



Servicios de atención en línea	No	31/10/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Mecanismos de participación	No	31/10/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Ayudas	Si	30/06/2011	No aplica	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Avisos de confirmación	Si	12/07/2011	No aplica	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Formularios y Consultas				
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	No	31/12/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Consulta a bases de datos	No	31/12/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Certificaciones y constancias en línea	No	31/12/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva



“ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA”

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



FICHA IDPA - 5				
FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Utilidades Web				
Acceso vía móvil	No	31/12/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Cobertura geográfica	Si	13/06/2011	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Otros idiomas	Si	13/06/2011	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Monitoreo del desempeño y uso	No	31/12/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Sistemas Transversales				
Contratación en línea	No	31/12/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Uso de sistemas transversales	No	31/12/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Tramites y Servicios				
TRÁMITES EN LÍNEA	No	31/12/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva



"ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA"

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



*REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL*



SERVICIOS EN LÍNEA	No	31/12/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	No	31/12/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Plazos de respuesta	No	31/12/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Estampado de tiempo	No	31/12/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Pagos electrónicos	No	31/12/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Firma electrónica	No	31/12/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Firma digital	No	31/12/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Medición de la satisfacción de los usuarios	No	31/12/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Monitoreo a la gestión de trámites y servicios en línea	No	31/12/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva



"ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA"

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



Política de seguridad	No	31/12/2012	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
-----------------------	----	------------	---	---

FICHA IDPA - 5				
FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Cadenas de trámites e intercambio de información				
Cadena de trámites optimizada	No	31/07/2014	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Proveer y/o consumir servicios de intercambio de información	No	31/07/2014	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Uso del lenguaje estándar para intercambio de información	No	31/07/2014	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Uso de Sistemas de Información y/o Intranet institucional	No	31/07/2014	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	No	31/07/2014	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Orientación al ciudadano				



"ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA"

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



Implementación de múltiples canales	No	31/07/2014	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Seguimiento al uso de múltiples canales	No	31/07/2014	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Personalización	No	31/07/2014	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Accesibilidad Web	No	31/07/2014	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Incentivos y/o estímulos	No	31/07/2014	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Ventanillas únicas virtuales	No	31/07/2014	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Generación de capacidades				
Formación en Gobierno En Línea	No	31/07/2014	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Formación en temas relacionados con el Gobierno En Línea	No	31/07/2014	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva



"ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA"

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



FICHA IDPA - 5				
FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	Cumple	Fecha de Cumplimiento	Acciones Necesarias	Responsable
				Nombre/Cargo
Participación por medios electrónicos				
Convocatoria para la participación por medios electrónicos	No	31/07/2015	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Participación en línea	No	31/07/2015	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Proyectos de normatividad	No	31/07/2015	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Redes sociales	No	31/07/2015	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Resultados de la participación por medios electrónicos	No	31/07/2015	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	No	31/07/2015	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Incentivos para la participación por medios electrónicos	No	31/07/2015	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva



“ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA”

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL



Democracia en línea				
Convocatoria para la Democracia en línea	No	31/07/2015	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Discusión y consulta en línea	No	31/07/2015	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Propuestas en línea	No	31/07/2015	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Seguimiento en línea a la democracia electrónica	No	31/07/2015	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva
Resultados de la democracia por medios electrónicos	No	31/07/2015	Habilitar canales electrónicos y asesorías técnicas	Esmeralda Córdoba, Secretaria ejecutiva

5. ESQUEMA DE SEGUIMIENTO

Para realizar el seguimiento a los proyectos y compromisos planteados en este Plan de Acción, se define los siguientes aspectos:

5.1 Consulta de Información

Para verificar el cumplimiento del Plan de Acción, el Programa Agenda de Conectividad verificará el cumplimiento de las acciones establecidas en la entidad, de acuerdo con el seguimiento periódico que realice.



"ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA"

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



*REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL*



Para ello debe realizar las consultas a las diferentes fuentes de información, dentro de las cuales están las siguientes: Sitios Web de las entidades, interlocutores de las entidades, Departamento Administrativo de la Función Pública, Informes de la entidad, contratos, actas o demás documentos que soportan la ejecución de actividades o proyectos.

5.2 Validación de Información

El Programa Agenda de Conectividad debe contrastar y validar con cada entidad, la información recogida en las diferentes fuentes, con el fin de eliminar sesgos o discrepancias que afecten la información real que alimenta los indicadores de avance.

5.3 Generación de Indicadores

Una vez se tenga claridad sobre las actividades realizadas, el Programa Agenda de Conectividad deberá alimentar los indicadores que se diseñe para tal efecto. La generación de indicadores debe hacerse de manera periódica, de acuerdo con las reuniones sectoriales que se definan.

5.4 Análisis de Comportamiento

En este momento, la evaluación sobre la información que arrojan los indicadores se hace con el fin de encontrar los puntos a mejorar o fallas en el caso que el valor sea negativo o no sea el esperado. También se hace con el fin de encontrar las fortalezas en las situaciones en que los resultados mostrados por el indicador sean positivos o superiores al esperado. Este análisis se hará primero al interior del área de Articulación y Gestión del Programa Agenda de Conectividad y posteriormente se dará a conocer a cada una de las entidades de los sectores respectivos.

5.5 Elaboración de Informes de Resultados

El seguimiento se traduce en un informe que sintetice tanto los resultados de los indicadores, como también los aspectos que dan origen a dichos resultados, terminando en sugerencias de salvamento o solución para las entidades o sectores en contraste. La elaboración y presentación de este informe será periódica, dependiendo de las reuniones de seguimiento sectorial que se definan.

5.6 Reuniones de Seguimiento Sectorial

Cada sector deberá definir la periodicidad en que se reunirán todas las entidades para hacer seguimiento al cumplimiento de las acciones del Plan y verificar el avance en las diferentes fases



“ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA”

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co



Ministerio de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones
República de Colombia



*REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO DE RÍO QUITO
DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL*



de Gobierno en línea.

5.7 Focalización de Acciones

Consiste esencialmente en la definición de estrategias y/o decisiones que garanticen el cumplimiento de las fases de Gobierno en línea. La definición de estas medidas y su implementación estará a cargo de los Comités de Gobierno en línea de cada entidad y los resultados serán dados a conocer a las entidades del sector con el fin de que logren analizar sus aciertos y falencias y se tomen las medidas necesarias para alcanzar las metas y objetivos propuestos.



“ESTAMOS MARCANDO LA DIFERENCIA”

Paimadó - Cabecera Municipal Cel. 3138909985 - 3153664047

alcaldiarioquito@hotmail.com herlinmosquera@hotmail.com

www.rioquito-choco.gov.co