



DECRETO N° 074

Agosto 27 de 2009

“Por medio de la cual se adopta el PLAN DE ACCION GEL-T en el orden territorial, para el
Municipio de Nóvita en el Departamento del Chocó
en marco de lo establecido por el decreto 1151 de 2008”

El **Alcalde Municipal de Nóvita** en uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales en especial las conferidas por los Art. 314 y 315 del C.N. el Decreto 1151 de 2008, y ley 136 de 1994 y,

CONSIDERANDO

1. Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de “Agenda de Conectividad”, al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: *“(…) este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, **la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones**, la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado”.*
2. Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.
3. Adicionalmente , que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es *“(…) definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice*



*plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática **en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo.** El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado”.*

4. El Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y la **ALCALDIA DE NÓVITA** que facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.
5. Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea...” y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

Fase	Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones de la ALCALDIA DE



NÓVITA consiste en “definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros”.

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

ARTICULO PRIMERO: Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea territorial en el municipio de NÓVITA departamento de CHOCÓ .

A. DIAGNÓSTICO PRELIMINAR

Se pudo constatar mediante el acompañamiento de la Delegada del Programa Gobierno en línea, la señorita MAGDA PEDRAZA SALINAS, que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea la ENTIDAD TERRITORIAL, teniendo en cuenta: “LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA” (DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN) PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA, ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:

1. No existe conectividad en el municipio.
2. Se debió crear el Comité GELT por acto administrativo, ya que a mi llegada no se encontraba conformado dicho comité.
3. El sitio web, se encuentra actualizado en un 2% a la fecha de 17 de Julio de 2009.
4. Ninguna de las dependencias de la alcaldía cuentan con conectividad.
5. No existen líneas telefónicas fijas ni fax, ni fotocopidora.
6. Se encuentran tres funcionarios en las diferentes dependencias de la alcaldía como jefes responsables.



7. No se encuentra persona encargada del sitio web.
8. Existe un modem por conexión de telefonía celular, sin embargo la velocidad de transmisión de datos es muy baja.
9. No existen datos de organismos de participación ciudadana.
10. La persona que se delegó como web-master se encuentra trabajando por contrato de prestación de servicios.
11. Encontré un alto de grado de compromiso por parte del alcalde con la estrategia Gobierno en Línea.
12. La información disponible para la actualización de canales y sub canales, no supera el 45% del 100% que se espera actualizar al finalizar el acompañamiento de la delegada.

B. MATRIZ DE PROYECTOS

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.

Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase
Mejores Servicios	Tramites y Servicios	CALIDAD DE LA INFORMACION	01/10/2009	100%	INFORMACION	TRAMITES Y SS
		RACIONALIZACION DE TRAMITES	01/11/2009	100%	INFORMACION/ TRANSACCION	TRAMITES Y SERVICIOS
	EDUCACION	SOCIALIZACION CON LOS COLEGIOS	15/11/2009	100%	INFORMACION	TRAMITES Y SERVICIOS EDUCACION
		CONFORMACION COMITÉ GEL T JOVENES	15/11/2009	100%	INFORMACION	TRAMITES Y SERVICIOS EDUCACION
Transparencia	FORTALECIMIE	INCENTIVAR A CIUDADANOS PARA	31/12/2009	100%	INFORMACION	PARTICIPACION



	NTO DE LAS VEEDURIAS CIUDADANAS	QUE SEAN PARTICIPES DE LAS VEEDURIAS				CIUDADANA
		INFORMAR A LOS LIDERES SOBRE GOB EN LINEA	31/12/2009	100%	INFORMACION	PARTICIPACION CIUDADANA
	AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS	INFORMES DE GESTION	30/09/2009	100%	INFORMACION	RENDICION DE CUENTAS
		INFORMES DE INVERSION	30/09/2009	100%	INFROMACION	RENDICION DE CUENTAS
Eficiencia del Estado	GARANTIZAR LA CONTINUIDAD Y SOSTENIBILIDAD DE LA ESTRATEGIA GOBIERNO EN LINEA	ADOPTAR EL MANUAL DE IMPLEMENTACION PARA TENER CLAROS LOS CRITERIOS DE ACTUALIZACION	31/12/2011	100%	TODAS LAS FASES	WWW.NOVITA-CHOCO.GOV.CO
		GARANTIZO UN INFORME DE EMPALME CON LA NUEVA ADMINISTRACIÓN	31/12/2011	100%	TODAS LAS FASES	WWW.NOVITA-CHOCO.GOV.CO

C. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR MUNICIPIO DE NÓVITA.

Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	ALCALDIA DE NÓVITA	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Acerca de la Entidad		
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	NO	2009/10/01
Misión y visión	SI	





Objetivos y funciones	SI	
Organigrama	NO	2009/10/01
Localización física	SI	
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	
Correo electrónico de contacto	SI	
Horarios y días de atención al público	SI	
Directorio de funcionarios principales	SI	
Directorio de entidades	NO	2009/10/01
Normatividad		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	NO	2009/09/30
Decretos	NO	2009/09/30
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	NO	2009/09/30
Proyectos de normatividad	NO	2009/09/30
Presupuesto		
Presupuesto aprobado en ejercicio	NO	2009/09/30
Información histórica de presupuestos	SICE	
Políticas, planes, programas y proyectos institucionales		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	NO	2009/09/30
Programas y proyectos en ejecución	NO	2009/09/30
Contacto con dependencia responsable	SI	
Trámites y servicios		





Listado de trámites	NO	2009/31/08
Listado de servicios	NO	2009/08/31
Contratación		
Información sobre la contratación	NO	2009/08/31
Control y rendición de cuentas		
Entes de control que vigilan a la entidad	NO	2009/10/30
Informes de Gestión	NO	2009/10/30
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	NO	2009/10/30
Plan de Mejoramiento	NO	2009/10/30
Servicios de información		
Información para niños	NO	2009/10/30
Preguntas y respuestas frecuentes	NO	2009/10/30
Boletines y publicaciones	SI	
Noticias	SI	
Calendario de actividades	SI	
Glosario	SI	
Política de privacidad y condiciones de uso	SI	
Estándares de presentación		
Identidad visual	SI	
Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	
Fecha de la última actualización	SI	
División de los contenidos	SI	
Uso de colores	SI	



Uso de marcos	SI	
Manejo de vínculos	SI	
Estándares de funcionamiento		
Mapa del sitio	SI	
Acceso a la página de inicio	SI	
Acceso al menú principal	SI	
Estándares Técnicos		
Nombre de dominio	SI	
Marcación y/o etiquetado	SI	
Tiempo de despliegue	SI	

Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	ALCALDIA DE NÓVITA	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (Día\mes\año)
Mecanismos de Interacción		
Buzón de contáctenos	SI	
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	SI	
Mecanismo de búsqueda	SI	
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	SI	
Encuestas de opinión	NO	2009/12/31
Información en audio y/o video	NO	2009/12/31
Descarga de documentos	SI	
Mecanismos de participación	SI	





Ayudas	SI	
Contratación en línea	NO	2011/01/30
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	NO	2011/01/30
ETAPAS DE TRÁMITES		
Bajo Bajo	SI	
Bajo Medio	NO	2009/12/31
Bajo Alto	NO	2009/12/31
Medio Bajo	NO	2009/12/31
Medio Medio	NO	2009/12/31
Medio Alto	NO	2009/12/31
Alto Bajo	NO	2009/12/31
Alto Medio	NO	2009/12/31
Alto Alto	NO	2009/12/31
ETAPAS DE SERVICIOS		
Bajo Bajo	NO	2009/12/31
Bajo Medio	NO	2009/12/31
Bajo Alto	NO	2009/12/31
Medio Bajo	NO	2009/12/31
Medio Medio	NO	2009/12/31
Medio Alto	NO	2009/12/31
Alto Bajo	NO	2009/12/31
Alto Medio	NO	2009/12/31
Alto Alto	NO	2009/12/31



Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.

FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	ALCALDIA DE NÓVITA	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Utilidades Web		
Acceso vía WAP/PDA	SI	
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	NO	2011/12/01
Plazos de respuesta	NO	2011/12/01
Medición de la satisfacción de los usuarios	NO	2011/12/01
Suscripción a servicios de información al teléfono móvil	NO	2011/12/01
Georeferenciación	NO	2011/12/01
Otro idioma	NO	2011/12/01
Política de seguridad	NO	2011/12/01
Monitoreo del desempeño y uso	NO	2011/12/01
TRÁMITES		
Bajo	NO	2011/12/01
Medio	NO	2011/12/01
Alto	NO	2011/12/01
SERVICIOS		
Bajo	NO	2011/12/01
Medio	NO	2011/12/01

Alto	NO	2011/12/01
------	----	------------

Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.

FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA	ALCALDIA DE NÓVITA	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Rediseño de procesos y procedimientos		
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites	NO	2011/12/01
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	2011/12/01
Orientación al ciudadano		
Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano	NO	2011/12/01
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	2011/12/01
Múltiples canales	NO	2011/12/01
Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites	NO	2011/12/01
Personalización	NO	2011/12/01
Accesibilidad Web	SI	2011/12/01
Incentivos y/o estímulos	NO	2011/12/01
Generación de capacidades		
Formación en Gobierno en línea	SI	2011/12/01
Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea	SI	2011/12/01



Gestión de la información		
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	NO	2011/12/01
Lenguaje estándar para el intercambio de información	SI	2011/12/01
Políticas de interoperabilidad	SI	2011/12/01
Tramitador en línea	NO	2011/12/01
Centro de Contacto al Ciudadano	SI	2011/12/01
Flujos y sistemas de información		
Bajo	NO	2011/12/01
Medio	NO	2011/12/01
Alto	NO	2011/12/01
TRÁMITES		
Bajo	NO	2011/12/01
Medio	NO	2011/12/01
Alto	NO	2011/12/01
SERVICIOS		
Bajo	NO	2011/12/01
Medio	NO	2011/12/01
Alto	NO	2011/12/01

Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.

FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	ALCALDIA DE NÓVITA	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)

Participación electrónica		
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	NO	2011/12/01
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones	NO	2011/12/01
Resultados de la participación por medios electrónicos	NO	2011/12/01
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	NO	2011/12/01
Incentivos para la participación por medios electrónicos	NO	2011/12/01
Población Vulnerable		
Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable	NO	2011/12/01

D. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del municipio, el Comité de Gobierno en línea del Municipio de NÓVITA, quedó conformado de la siguiente manera:

❖ LÍDER DEL COMITÉ

IBER ANTONIO LIPEZ IBARGUEN Alcalde municipal; quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

❖ RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO



JORGE ELIECER RENTERIA TERAN, Jefe de Control Interno. Es responsable del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno en línea municipal y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

❖ **PRESIDENTE DEL CONSEJO O MIEMBRO DEL MISMO:**

Juan Francisco López Iburguen, presidente del concejo municipal quien es el responsable de garantizar la participación de la ciudadanía en los procesos de generación, información, eventos, quejas sugerencias y demás implementación en la fase de interacción.

❖ **INTEGRANTES DEL COMITÉ**

- 1. Yanni Arlenis Chavez Cuero – Secretaria de Planeación y Obras Públicas
- 2. Edwin Alberto Valencia Chávez – Coogestor RED JUNTOS
- 3. Haydín Javier Valencia Copete - Comisario de Familia, Inspección de Policía y Jefe de Casa de Justicia
- 4. Didier Darío Gómez Iburguen – Promotor Casa de la Cultura.
- 5. Jazmín Jordán Jordán – Digitadora SISBEN
- 6. Zacarías Ayala Asprilla – Secretaría de Hacienda y Tesorería.

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

Para efectos de la actualización de la información del sitio Web municipal, todos los integrantes del Comité GEL en el Orden Territorial, tendrán usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, ya sea de AUTOR, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta la página





Web del municipio; y el Sr. EDWIN ALBERTO VALENCIA CHAVEZ Editor designado en la entidad territorial tendrá usuarios y contraseñas de EDITOR, y será responsable de la seguridad, calidad y veracidad de la información que será realmente publicada en la página Web, ya que es el encargado de aprobar los contenidos registrados por los autores.

E. MARCO ESTRATÉGICO

- **Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:**

Para el año 2011, MUNICIPIO DE NÓVITA, habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio, se han automatizado los principales tramites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado – Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.

- **Objetivo general:**

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en el MUNICIPIO DE NÓVITA, haciendo partícipes a todos los Integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad, a fin mantener difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.

- **Objetivos específicos:**

Cumplir con el Objetivo, responsabilidades y funciones designadas por el presente decreto para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea:



- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.

F. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Diagnóstico del sitio Web
- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.

MARCO OPERATIVO

Tabla 7. Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea territorial

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Reunión del comité GEL en el Orden Territorial	Calidad y pertinencia de la información publicada	Frecuencia de reunión del Comité GEL en el orden territorial	Mensual	Llamado a lista y Diagnóstico de avances entre reunión y reunión	Comité GEL en el orden territorial	Sitio Web	4 años
	Garantía de	Cantidad de		Revisión de		Actas del Comité GEL en	





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
	avances en la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea	<p>aportes publicados / Cantidad de aportes registrados</p> <p>Cantidad de noticias publicadas</p> <p>Porcentaje de miembros que publicaron información</p>	<p>90%</p> <p>1 cada 2 días</p> <p>100%</p>	<p>avances en c/u de las fases de la implementación de GEL en el orden territorial</p> <p>Revisión de calidad y cantidad de registros en el sitio web.</p>		<p>el Orden Territorial</p> <p>Información de retroalimentación de dependencias y comunidad</p>	
Diagnostico y actualización del sitio Web	Brindar Información vigente, oportuna y confiable a la ciudadanía	<p>Frecuencia de actualización del sitio Web</p> <p>Encuesta de opinión en el sitio Web</p> <p>Nivel de calidad de los contenidos registrados por los autores</p>	<p>Semanal</p> <p>1 al mes</p> <p>100%</p>	<p>Validar la vigencia, confiabilidad y competencia de la información registrada en el sitio Web.</p> <p>Publicación de la información registrada por parte de los Autores que cumpla los parámetros calidad, vigencia, y política editorial,</p>	<p>Funcionarios públicos o delegados.</p> <p>Comité GEL en el orden territorial</p>	<p>Sitio Web</p> <p>Información de las entidades y/o dependencias</p> <p>Bases de datos de medición de indicadores.</p> <p>Correos electrónicos institucionales</p>	1 año





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano Integración de la comunidad con las dependencias y demás entidades de gobierno. Favorecer a las asociaciones en el contacto de organizaciones gubernamentales o no gubernamentales para el apoyo de planes y proyectos	Cantidad de entidades locales vinculadas Cantidad de entidades departamentales vinculadas Cantidad de entidades nacionales vinculadas Indicador de satisfacción de las entidades vinculadas	100 % de las entidades oficiales 80% de las Asociaciones organizadas dentro del municipio 80% de las agremiaciones de los sectores productivos Excelente	Establecer alianzas con las entidades que apoyen y/o fomenten la formulación, evaluación y ejecución de proyectos productivos, sociales, ambientales y culturales Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal.	Comité GEL en el Orden Territorial Funcionarios públicos Líderes y representantes de las asociaciones involucradas Comité GELT	Sitio Web Convenios interadministrativos Información de las dependencias Correos electrónicos institucionales Herramientas y aplicativos en línea Sitio web	5 años
Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL en el Orden Territorial	Promover el uso de las TIC como medio de interacción con las entidades del estado y los ciudadanos	Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de	90% 90%	Conocer la metodología de evaluación definida por el Programa Agenda de Conectividad Realizar una primera evaluación para definir el estado	Comité GEL en el Orden Territorial Funcionarios públicos	Metodología de evaluación de las fases de GEL por el Programa Agenda de Conectividad Manuales e informes de avance en cada una de las	5 años





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		interacción		inicial		fases del GEL	
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción	90%	Definir acciones para avanzar en cada una de las fases de GEL		Informes de gestión y desempeño de las áreas o dependencias involucradas	
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transformación	100%	Desarrollar evaluaciones anuales para determinar el avance en las fases		Estadísticas del sitio Web municipal	
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de democracia	100%	Establecer acciones de mejoramiento			
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año	80%	Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal	Funcionarios públicos	Sitio Web	5 años
		Porcentaje de servicios automatizados	80%	Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y	Comité GEL en el Orden Territorial	Información y bases de datos de la administración municipal	





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		Cantidad de servicios automatizados/ Cantidad de servicios prestados	90%	normas establecidas Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos		Herramientas y aplicativos en línea	
		Cantidad de solicitudes en línea / Cantidad de solicitudes personales	60%	Revisión periódica de la información de los servicios publicados Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos		Estadísticas del sitio Web municipal	
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año Porcentaje de trámites automatizados	80% 70%	Identificación de los trámites de la administración Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas	Funcionarios públicos Comité GEL en el Orden	Sitio Web Información de la administración municipal Herramientas y aplicativos en línea	5 años





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		Porcentaje de trámites realizados en línea / Cantidad de trámites ejecutados por las dependencias	70%	Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos	Territorial	Estadísticas del sitio Web municipal	
Estrategias para que el Comité GEL en el Orden Territorial empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad y sostenibilidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	70%	Presentación del informe de empalme Publicación del documento en el sitio Web municipal Realización de actividades de empalme con la nueva administración	Funcionarios públicos Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web Información de la administración municipal	1 año





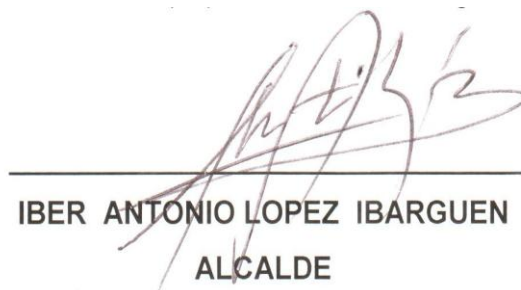
ARTICULO SEGUNDO: La secretaria de planeación y la oficina de control interno o quien haga sus veces, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

ARTICULO TERCERO: Trimestralmente el Comité GEL en el orden territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del plan de acción a la secretaria de planeación, dicho informe se publicara en el sitio Web.

ARTICULO CUARTO: El presente decreto rige a partir de su firma.

Este Plan de Acción se adopta a los 27 días del mes de Agosto de 2009

En constancia firman:



IBER ANTONIO LOPEZ IBARGUEN
ALCALDE

