**ACTA DE INFORME DE GESTION**

1. **DATOS GENERALES:**

**A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO** NACIANCENO ORTIZ MONROY

**RESPONSABLE QUE ENTREGA**

**B. CARGO** ALCALDE SALIENTE

**C. ENTIDAD** ALCALDIA MUNICIPAL ACEVEDO

**D.** **CIUDAD Y FECHA** ACEVEDO, 29 DE NOVIEMBRE DE 2011

**E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN** 1 DE ENERO DE 2008 A DICIEMBRE DE 2011

**F. CONDICION DE LA**

**PRESENTACIÓN** CUMPLIMIENTO DEL PERIODO DE GOBIERNO

**G. FECHA DE RETIRO DEL CARGO** 31 DE DICIEMBRE DE 2011.

1. **INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:**

La Administración Municipal del periodo 2008- 2011, realizó tres (3) jornadas de Rendición de Cuentas, realizadas durante los años 2009, 2010 y 2011, para presentar un balance de la gestión institucional, en las cuales se contó con una amplia participación ciudadana. El presente informe de gestión se presenta en el marco del Plan de Desarrollo “Una Mano Amiga Para Acevedo”, los cuales contempla programas y proyectos, dentro de los cuales se destacan:

**PROGRAMA I**

**Construyendo Espacios Educativos**

Siendo la Educación el pilar fundamental de la sociedad, el programa de gobierno se enfocó primordialmente en el mejoramiento de la calidad educativa, a través de la construcción de espacios físicos que garantizaran a los estudiantes un área adecuada para recibir los conocimientos y para sus procesos de aprendizaje.

Al momento de dar inicio al periodo de gobierno, el municipio de Acevedo presentaba un déficit de 38 aulas escolares, fue así como año tras año, nos propusimos la construcción de estas, con el esfuerzo propio del ente territorial, además realizando gestión logrando con ello, el concurso del Gobierno Departamental, así como el apoyo de entidades privadas (UItrahulica),en cuya gestión total al finalizar la administración se pudo conseguir; la construcción de 38 aulas escolares, 16 por parte del municipio, 14 por parte de la Gobernación, 3 por parte de la Cooperativa Financiera Utrahuilca y 5 por parte del Ministerio de Educación.

Adicionalmente se logró la construcción de 13 polideportivos, dos de ellos con aportes del Departamento, 8 Baterías Sanitarias, cerramiento de 4 polideportivos, Mejoramiento de 4 Restaurantes escolares, iluminación de 8 Polideportivos, Dotación del 90% de los restaurantes Escolares, Apoyo a la Educación Superior, provisión de la canasta Educativa, mantenimiento de la infraestructura física, reparaciones menores, transporte escolar, entre otras obras, que constituyen aspectos complementarios dentro del proceso de articulación y mejoramiento de la educación.

Para el servicio de la población Educativa y de la comunidad en general se contrató la construcción de 6 aulas multiservicios, 3 ejecutadas y 3 en proceso de construcción. Así mismo la adecuación de las 2 aulas multiservicios ubicadas en la vereda la Palma y la Ilusión.

**PROGRAMA II**

**Salud Para Todos**

En el Plan de Desarrollo Municipal “Una mano amiga para Acevedo” se contempló la construcción de la Unidad Materno Infantil, la Ampliación del Centro de Salud de San Adolfo y La construcción de dos centros de salud con el fin de mejorar los niveles de salubridad en el municipio. Con satisfacción podemos mostrar la Unidad Materno Infantil, obra realizada en la vigencia 2009 la cual contó con recursos del Hospital San Francisco Javier, el Municipio, el Comité de Cafeteros y la Gobernación del Huila.

El Centro de Salud de San Adolfo fue ampliado de acuerdo al propósito establecido y adicionalmente fue dotado de un laboratorio clínico, gracias también al apoyo decidido del gobierno Departamental. Con recursos propios en la vereda Riecitos se construyó un centro de salud, para beneficio de aproximadamente 6 veredas.

En el sector salud también se garantizó a la población afiliada al Régimen Subsidiado la sostenibilidad de la contratación, donde además de los recursos asignados por diferentes fuentes de financiación, el municipio aportó recursos de esfuerzo propio, logrando la estabilización y el equilibrio financiero de tan importante programa social.

Gracias a la coordinación con la Institución Prestadora de Servicios de Salud (Hospital San Francisco Javier) se ejecutaron los proyectos anteriormente descritos, así como el desarrollo de diferentes programas de salud, la ejecución de actividades de salud pública, y la consecución de 3 ambulancias para el servicio de la comunidad Aceveduna.

**PROGRAMA III**

**Vivienda y Desarrollo Social**

Mediante la cofinanciación de proyectos se obtuvo apoyo del Gobierno Nacional para la construcción de 66 casas programa Ola Invernal. Además el Municipio ejecutó programas de mejoramiento de vivienda y saneamiento básico para la población vulnerable y para la población desplazada.

La Administración durante los 4 años de gobierno desarrolló programas sociales con destino a la población vulnerable así: Tercera Edad; programa entrega de mercado, apoyo económico y sostenimiento del Ancianato Municipal. Niñez; celebración día del niño, programa de nutrición, atención en salud, aguinaldo navideño e instalación de 4 parques infantiles. Para los Jóvenes: programas de estilos de vida saludable, apoyo para la educación y orientación psicológica.

Adicionalmente para la atención de la primera infancia se construyó el Hogar Grupal de Acevedo y un hogar grupal en la inspección de San Adolfo, donde los niños menores 5 años adscritos a 6 hogares de Bienestar, se ubicaron en unas instalaciones apropiadas y dotadas para su desarrollo.

El municipio igualmente fortaleció los programas nacionales denominados de Red Juntos y Familias en Acción.

Otros programas con connotación social y de generación de ingresos para la población fueron: proyecto productivo de renovación de café, Entrega de Telas y elaboración de manualidades.

**PROGRAMA IV**

**Acevedo Potabilizado, Ambiente Sano y Agradable**

A pesar de existir la Ley 142 desde el año 1994, en ninguna administración municipal desde la vigencia de la norma y hasta el año 2008, había creado la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios para el manejo empresarial de los servicios, es así como mediante Escritura pública se creo esta empresa del orden municipal, la cual entro en funcionamiento desde el año 2009.

Una vez creada la empresa, se adelantaron acciones tendientes a la coordinación y al apoyo institucional, logrando la puesta en operación de la Planta de Tratamiento, la cual desde el año 2010, distribuye el preciado liquido totalmente potabilizado y apto para el consumo humano, con lo cual se logró reducir los índices de contaminación.

En el sector medio ambiental se adquirió 240 hectáreas de terreno para la conservación y protección de los recursos naturales, se logró la construcción de 50 unidades sanitarias, la construcción de 35 hornillas ecoeficientes, la canalización de aguas residuales, Apoyo para la construcción de Acueductos veredales, estudios y diseños para la construcción del Alcantarillado de San Marcos, Pueblo Viejo y El Carmen, y actividades de protección y conservación del medio ambiente.

**PROGAMA V**

**Mejorando la Infraestructura vial y de servicios**

En el sector vial se adquirió una retroexcavadora, una motoniveladora y 3 volquetas, equipo destinado al mejoramiento y mantenimiento de la malla vial municipal, se logró la rehabilitación de por lo menos 400 kilómetros de red terciaria. En cuanto a vías la Gobernación del Huila y el Instituto Nacional de Vías, realizaron de acuerdo a su capacidad presupuestal el mantenimiento de parte de la malla vial a su cargo. En el sector de transporte igualmente se cofinanció la construcción de 2 puentes vehiculares en concreto (pericongo y San Isidro), la pavimentación de 8 calles y la construcción de obras de arte programa mediante el programa Colombia Humanitaria.

Con recursos propios el Municipio pavimentó una calle en el Centro Poblado de San Adolfo y con recursos del crédito contrató la pavimentación de 5 calles, 4 en Acevedo y 1 en San Adolfo, dicho contrató se encuentra en ejecución.

Con el fin de mejorar los niveles educativos y la Cultura de la población en general, se construyó la Biblioteca Pública Municipal, la cual fue dotada por el Ministerio de Cultura, quienes además dotaron al municipio de instrumentos para la banda municipal y el apoyo y fortalecimiento de las Escuelas de Formación artística.

Para el desarrollo de diferentes eventos de tipo cultural, deportivos, religiosos, de integración, recreación y fiestas tradicionales, se logró adecuar un área de aproximadamente 442 Metros cuadrados, la cual cuenta con dos placas Polideportivas totalmente cubiertas, una tarima y una unidad sanitaria, a fin de que la población desarrolle diferentes disciplinas y cuente con un espacio apropiado para el libre esparcimiento y la sana recreación en un escenario denominado “Centro Multicultural para la Recreación y el Deporte”.

Otro sector financiado fue el de Electrificación Rural a través del cual se cofinanció 8 proyecto de Electrificación y el mejoramiento y mantenimiento del Alumbrado Publico.

**PROGRAMA VI**

**Fortalecimiento institucional y comunitario**

En el componente de Equipamiento Municipal, gracias al apoyo del Gobierno Nacional, propiamente a través del Ministerio del Interior, fue aprobado el Proyecto para la Construcción del Palacio Municipal, obra que se encuentra en ejecución y con la cual se prestará un óptimo servicio administrativo a la comunidad, al contar con unas oficinas adecuadas y modernas.

En el sector comunitario se destaca el apoyo prestado a la Asociación de Juntas de Acción Comunal a fin de propiciar su participación ciudadana y el desarrollo de sus competencias al servicio de la comunidad.

**CONCLUSIONES**

Se destaca que la Administración Municipal; cumplió el Plan de Desarrollo Municipal “Una mano amiga para Acevedo” en un 99%, donde los programas y proyectos fueron articulados con las políticas públicas del Gobierno Nacional, logrando con ello la cofinanciación, la ejecución de importantes obras, el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y las competencias asignadas a las Entidades Territoriales en cada uno de los sectores Educación, Salud, Agua potable y Saneamiento Básico, Deporte, Cultura y Propósito General.

Al ser el municipio una entidad con limitaciones presupuestales en algunos proyectos existió la necesidad de acudir a recursos del crédito para lograr su financiación, por lo tanto se tramitaron diferentes empréstitos partiendo de la capacidad de endeudamiento municipal. Se precisa que la deuda pública con la cual se recibió el municipio, así como la deuda generada durante el periodo de gobierno, se manejo de manera adecuada, estando hasta la fecha de entrega muy bien calificados por este concepto. La deuda pública se entrega totalmente al día en los pagos de acuerdo a la programación de cada una de ellas.

Para beneficio de la población quedan proyectos de inversión social en ejecución dentro de los cuales se destaca: La Construcción de Palacio Municipal, La Pavimentación de 5 calles, La Construcción del Acueducto San Antonio, La construcción de 3 aulas multiservicios en las veredas Guaduales, Delicias y el Silencio, la construcción de polideportivo de la vereda El Carmelo.

En infraestructura vial la ejecución de 2 proyectos a través del Programa Colombia Humanitario, así como la ejecución del convenio No. 658 celebrado con el Instituto Nacional de Vías.

En cuanto a sistemas de información, el Municipio adquirió los módulos del Software HAS S.Q.L. para el manejo de la información presupuestal, contable, inventarios, predial unificado e industria y comercio. Todos totalmente licenciados y en correcta aplicación, estos se entregan a la nueva Administración, los cuales sin duda complementan el trabajo administrativo y facilitan la presentación de los diferentes informes a los entes de control.

**3. REUNIONES PARA SOCIALIZACION DE INFORMACIÓN**

En el municipio de Acevedo, en fecha 29 de noviembre de 2011, se dio inicio al proceso de EMPALME, entre la Administración Saliente y la Administración entrante, para lo cual el señor **NACIANCENO ORTIZ MONROY**, En calidad de Alcalde Municipal, y la señora **LUCY PAIVA SOTO**, en su condición de Alcaldesa Electa, en cumplimiento de la ley 951 de 2005, fijaron el correspondiente cronograma para el proceso de empalme así:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***FECHA*** | ***HORA*** | ***TEMA*** | ***RESPONSABLE*** |
| *29 de noviembre/2011* | *2:20 p.m. a 5:30 p. m.* | *Gestión Administrativa (Recursos humanos – Recursos Físicos)*  | *-Héctor Augusto Rojas Puentes**- Milce Barrera Gómez*  |
| *30 de noviembre/2011* | *2:30 p.m. a 5:30 p. m.* | *Gestión territorial (POT-Planes sectoriales- Planeación Municipal) y Gestión Jurídica (Contratación y procesos judiciales)* | *-Hugo Víctor Viveros**-Asesor Jurídico* |
| *1 de diciembre/ 2011* | *3:00 p.m. a 5:50 p m.* | *Gestión Financiera y Presupuestal (Recaudos, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería)* | *-Norbelly Artunduaga Joven**-Asesora contable**-Aux. Administrativo*  |

En las fechas anteriormente indicadas se llevo a cabo las reuniones con los equipos asignados para cada componente, dejando las correspondientes constancias de la información entregada, en cada uno de los componentes de entrega:

* 1. **INFOME DE LA GESTION ADMINISTRATIVA**

|  |
| --- |
| **FORMATO 4. PLANTA DE PERSONAL** |
| **CONCEPTO** | **TOTAL NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA** | **NÚMERO DE CARGOS PROVISTOS** | **NÚMERO DE CARGOS VACANTES** |
|
| **Cargos de libre nombramiento y remoción:**  |
| **A la fecha de inicio de la gestión**  | 17 | 17 | 0 |
| **A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación** | 16 | 16 | 1 |
|
| **Variación porcentual** |   |   |   |
| **Cargos de Carrera Administrativa:** |
| **A la fecha de inicio de la gestión**  | 2 | 2 | 0 |
| **A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación** | 2 | 2 | 0 |
|
| **Variación porcentual** |   |   |   |

**Documentos Adjuntos:**

* Acta de fecha 29 de noviembre de 2011 (3) folios.
* Estado del pasivo pensional (programa PASIVOCOL)
* Responsabilidades en el sector Educación
* Estado del programa de Gobierno en línea
* Informe de gestión de la Oficina de Dirección de Justicia
* Información estadística de la Oficina de SISBEN Y del Régimen Subsidiado
* Información sobre el programa de familias en acción
* Entrega del inventario de bienes muebles por dependencias, relación de bienes inmuebles y Plan de Compras vigencia 2012.
	1. **INFORME DE LA GESTION PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL**

**Y GESTION JURIDICA**

-Documentos Adjuntos:

* Acta de fecha 30 de noviembre de 2011 (5) folios
* Plan de Desarrollo: cumplimiento de los programas, proyectos y metas establecidas en el periodo 2008- 2011
* Esquema de ordenamiento territorial, seguimiento, aclaraciones y recomendaciones.
* Instrumentos de Gestión para financiar el desarrollo urbano
* Información general sectorial
* Consejo de Política Social
* Información por grupos poblacionales
* Estratificación
* Banco de Programas y Proyectos
* Ejecución y seguimiento de proyectos
* Contratación
* Área Jurídica
	1. **INFORME DE LA GESTION FINANCIERA**
1. **ESTADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

|  |
| --- |
| **FORMATO 1. RECURSOS FINANCIEROS**  |
| **Concepto** | **Valor (En millones de pesos)** |
| **Vigencia Fiscal año: 2008 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el 31 del mes de diciembre** |
| **ACTIVO TOTAL** | **10,828** |
| **Corriente** | 2,991 |
| **No corriente** | 7,837 |
| **PASIVO TOTAL**  | **6,661** |
| **Corriente** | 5,446 |
| **No corriente** | 1,215 |
| **PATRIMONIO** | **4,168** |
| **FORMATO 1. RECURSOS FINANCIEROS**  |
| **Concepto** | **Valor (En millones de pesos)** |
| **Vigencia Fiscal año: 2009 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el 31 del mes de diciembre** |
| **ACTIVO TOTAL** | **10,678** |
| **Corriente** | 2,825 |
| **No corriente** | 7,853 |
| **PASIVO TOTAL**  | **5,405** |
| **Corriente** | 4,904 |
| **No corriente** | 501 |
| **PATRIMONIO** | **5,273** |
| **FORMATO 1. RECURSOS FINANCIEROS**  |
| **Concepto** | **Valor (En millones de pesos)** |
| **Vigencia Fiscal año: 2010 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el 31 del mes de diciembre** |
| **ACTIVO TOTAL** | **11,906** |
| **Corriente** | 2,130 |
| **No corriente** | 9,776 |
| **PASIVO TOTAL**  | **4,421** |
| **Corriente** | 1,875 |
| **No corriente** | 2,545 |
| **PATRIMONIO** | **7,485** |
| **FORMATO 1. RECURSOS FINANCIEROS**  |
| **Concepto** | **Valor (En millones de pesos)** |
| **Vigencia Fiscal año: 2011 comprendida entre el día 01 del mes de enero y el 30 del mes de septiembre** |
| **ACTIVO TOTAL** | **15.953.** |
| **Corriente** | 5.291. |
| **No corriente** | 10.662. |
| **PASIVO TOTAL**  | **5.186.** |
| **Corriente** | 5.186. |
| **No corriente** | 0 |
| **PATRIMONIO** | **10.767.** |

1. **INFORMACION PRESUPUESTAL DE INGRESOS**

|  |
| --- |
| **FORMATO 7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES** |
| **INGRESOS** |
| **CONCEPTO DEL INGRESO** | **VALOR PRESUPUESTAL (Millones de pesos)** | **VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)** | **PORCENTAJE DE RECAUDO** |
|
| **Vigencia Fiscal año 2008 comprendida entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre** |
| Ingresos Tributarios | 832,273 | 839,535 | 101 |
| Ingresos No tributarios | 254,507 | 259,607 | 102 |
| Transferencias | 11,068,792 | 10,991,649 | 99 |
| Ingresos de Capital | 1,459,261 | 1,284,459 | 88 |
| Totales  | **12,782,560** | **13,372,250** |   |
| **FORMATO 7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES** |
| **INGRESOS** |
| **CONCEPTO DEL INGRESO** | **VALOR PRESUPUESTAL (Millones de pesos)** | **VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)** | **PORCENTAJE DE RECAUDO** |
|
| **Vigencia Fiscal año 2009 comprendida entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre** |
| Ingresos Tributarios | 1,038,590 | 907,647 | 87 |
| Ingresos No tributarios | 612,103 | 672,154 | 110 |
| Transferencias | 11,913,237 | 11,473,390 | 96 |
| Ingresos de Capital | 506,085 | 1,086,127 | 215 |
| Totales  | **14,070,015** | **14,139,318** |   |
| **FORMATO 7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES** |
| **INGRESOS** |
| **CONCEPTO DEL INGRESO** | **VALOR PRESUPUESTAL (Millones de pesos)** | **VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)** | **PORCENTAJE DE RECAUDO** |
|
| **Vigencia Fiscal año 2010 comprendida entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre** |
| Ingresos Tributarios | 936,201 | 900,767 | 96 |
| Ingresos No tributarios | 761,701 | 776,736 | 102 |
| Transferencias | 13,811,226 | 13,203,263 | 96 |
| Ingresos de Capital | 307,514, | 261,012 | 85 |
| Totales  | **15,816,642** | **15,141,778** |   |
| **FORMATO 7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES** |
| **INGRESOS** |
| **CONCEPTO DEL INGRESO** | **VALOR PRESUPUESTAL (Millones de pesos)** | **VALOR RECAUDADO (Millones de pesos)** | **PORCENTAJE DE RECAUDO** |
|
| **Vigencia Fiscal año 2011 comprendida entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes de septiembre** |
| Ingresos Tributarios | 962,754 | 876,495 | 91 |
| Ingresos No tributarios | 148,106 | 157,363 | 106 |
| Transferencias | 13,979,904 | 11,603,860 | 83 |
| Ingresos de Capital | 882,178 | 596,715 | 68 |
| Totales  | **15,972,942** | **13,234,433** |   |

1. **EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS**

|  |
| --- |
| **FORMATO 8. EJECUCIONES PRESUPUESTALES** |
| **GASTOS** |
| **CONCEPTO**  | **VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)** | **VALOR EJECUTADO (Millones de pesos)** | **% EJECUCION** |
|
| **Vigencia Fiscal año 2008 comprendida entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes diciembre** |
| **Gastos de Funcionamiento** | 1,127,612 | 900,766 | 79 |
| **Deuda Publica** | 281.520 | 776,736 | 276 |
| **Gastos de Inversión** | 11,612,812 | 13,182,808 | 114 |
| **Fondos Especiales** | 592,889 | 261,012 | 44 |
| **Total Gastos**  | **13,614,833** |  **13,115,378** |   |
| **FORMATO 8. EJECUCIONES PRESUPUESTALES** |
| **GASTOS** |
| **CONCEPTO**  | **VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)** | **VALOR EJECUTADO (Millones de pesos)** | **% EJECUCION** |
|
| **Vigencia Fiscal año 2009 comprendida entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes diciembre** |
| **Gastos de Funcionamiento** | 1,242,038 | 1,219,663 | 98 |
| **Deuda Publica** | 420,548 | 420,352 | 100 |
| **Gastos de Inversión** | 12,843,378 | 12,089,232 | 94 |
| **Fondos Especiales** | 152,035, | 151,314 | 99 |
| **Total Gastos**  | **14,657,999,** | **13,880,562** |   |
| **FORMATO 8. EJECUCIONES PRESUPUESTALES** |
| **GASTOS** |
| **CONCEPTO**  | **VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)** | **VALOR EJECUTADO (Millones de pesos)** | **% EJECUCION** |
|
| **Vigencia Fiscal año 2010 comprendida entre el día 01 del mes enero y el día 31 del mes diciembre** |
| **Gastos de Funcionamiento** | 1,196,855 | 1,191,315 | 99 |
| **Deuda Publica** | 250.000 | 236,494 | 95 |
| **Gastos de Inversión** | 14,255,652 | 13,581,152 | 97 |
| **Fondos Especiales** | 114,135 | 105.340 | 92 |
| **Total Gastos**  | **15,816,642** | **15,114,301** |   |

|  |
| --- |
| **FORMATO 8. EJECUCIONES PRESUPUESTALES** |
| **GASTOS** |
| **CONCEPTO**  | **VALOR PRESUPUESTADO (Millones de pesos)** | **VALOR EJECUTADO (Millones de pesos)** | **% EJECUCION** |
|
| **Vigencia Fiscal año 2011 comprendida entre el día 01 del mes enero y el día 30 del mes septiembre** |
| **Gastos de Funcionamiento** | 1,193,762, | 890,405 | 74 |
| **Deuda Publica** | 360.000 | 223,889 | 62 |
| **Gastos de Inversión** | 14,264,606, | 13,763,624 | 96 |
| **Fondos Especiales** | 154,575 | 117,576, | 76 |
| **Total Gastos**  | **15,972,943** | **14,995,494,** |   |

**Documentos adjuntos;**

* Acta de fecha 1 de diciembre de 2011 (5) folios
* Ejecuciones Presupuestales de ingresos y gastos con corte a 30 de septiembre de 2011
* Marco Fiscal de Mediano Plazo
* Informe sobre el estado de la deuda pública
* Estados financieros Vigencias 2008- 2009 – 2010 y 2011
* Relación de cuentas bancarias
* Proyecto de Presupuesto Municipal vigencia 2012
* Sistemas de información
* Base de predial unificado
1. **GENERALIDADES**

Se hizo entrega en medio magnético de información presupuestal y contable del periodo 2008- 2011, así mismo la información relacionada en el informe de gestión financiera se entrego en un CD.

Una vez finalizado el proceso de entrega de información, la señora LUCY PAIVA SOTO, mediante comunicaciones de fecha 20 de diciembre de 2011, presentó algunas observaciones y solicitó aclaraciones respecto de la información presentada, las cuales fueron resueltas mediante oficios de fecha 22 de diciembre de 2011, suscritos por el Alcalde saliente y la Secretaria de Hacienda.

Como soporte se adjunta copia de las actas elaboradas dentro del proceso de Empalme y la información que lo soporta.

Para constancia se firma en Acevedo.

**NACIANCENO ORTIZ MONROY**

Alcalde Saliente

**LUCY PAIVA SOTO**

Alcaldesa entrante