FORMATO

PLAN DE ACCIÓN

AÑO: 2011 .

CODIGO: F-SP-001

VERSION: 003

FECHA: 22/07/2009

Línea de Acción	OBJETIVOS	PROYECTOS	METAS	RESPON-SABLE	E-mail	ACTIVIDADES	VALOR TOTAL	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FÍSICOS	Recursos económicos (en miles)					Cronograma de ejecución por meses.												
										SGP	R Prop	Cofin.	Crédito	Otros	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
UNO. INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA. Espacios para el desarrollo que queremos.	1.1. GENERAL: Reducir el Déficit Cuantitativo y Cualitativo de Vivienda en el Municipio. ESPECÍFICOS: * Apoyar las iniciativas Particulares en la reducción del Déficit Cuantitativo de Vivienda. * Formular y poner en marcha proyectos de Vivienda de Interés Social. * Formular y poner en marcha proyectos de Vivienda de Interés Social. * Mejorar las condiciones	1.1.1 Construcción de vivienda nueva urbana.(palma de Barbosa, barrio de la solidaridad, vivienda sitio propio)	**1.1.1-2 construcción de 150 viviendas nuevas urbanas, En el Marco de Proyecto Palma de Barbosa**	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	proceso de contratacion, adelantar proceso de entrega de subsidios, participacion de la comunidad beneficiada mediante mano de obra no calificada	3380.0	personal de la oficina y contratado	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.	540	340	2100		400				x	x	x	x	x	x	x	x	x	50 de 2009 100 2010
			1.1.1-6 construcción de 100 viviendas nuevas urbanas En el Marco del Proyecto La Solidaridad	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	proceso de contratacion, adelantar proceso de entrega de subsidios, participacion de la comunidad beneficiada mediante mano de obra no calificada	2141.0	personal de la oficina y contratado	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.	371	170	1200		400					x	x	x	x	x	x	x	x	50 de 2009 50 de 2010
			1.1.1-8 construcción de 110 viviendas nuevas urbanas bajo la Modalidad Construcción en Sitio Propio	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	proceso de contratacion, adelantar proceso de entrega de subsidios, participacion de la comunidad beneficiada mediante mano de obra no calificada	2773.0	personal de la oficina y contratado	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.	356	17	1800		600					x	x	x	x	x	x	x	x	50 de 2009 100 de 2010

del Hábitat Rural y Urbano	1.1.2 Construcción de viviendas rurales	**1.1.2-2 Construcción de 100 viviendas nuevas Rurales sitio propio**	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	proceso de contratacion, adelantar proceso de entrega de subsidios, participacion de la comunidad beneficiada mediante mano de obra no calificada	842.0	personal de la oficina y contratado	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.	32	60	500		250						x	x	x	x	x	x	x	50 de 2009 50 de 2010
	1.1.3 Mejoramiento de viviendas urbanas y rurales.	**1.1.3-2 mejoramiento de 98 viviendas urbanas en los Barrios San Rafael, Buenos Aires, Calle Nueva y Barrios de Jesús.**	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	proceso de contratacion, adelantar proceso de entrega de subsidios, participacion de la comunidad beneficiada mediante mano de obra no calificada	923.0	personal de la oficina y contratado	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.	41	196			686				x	x		x	x		x	x		50 de 2009 y 50 de 2010
		1.1.3-4 mejoramiento de 152 viviendas urbanas según demanda	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	proceso de contratacion, adelantar proceso de entrega de subsidios, participacion de la comunidad beneficiada mediante mano de obra no calificada	914.0	personal de la oficina y contratado	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.	43	206			665					x	x	x	x	x	x	x	x	28 de 2009 y 100 de 2010
		1.1.3-8 Mejoramiento de 71 Vivienda Rural: Herradura, Monteloro, Volantín, Lajas, Tablazo Popalito, Tamborcito y Vallecitos	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	proceso de contratacion, adelantar proceso de entrega de subsidios, participacion de la comunidad beneficiada mediante mano de obra no calificada	296.0	personal de la oficina y contratado	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.	14	63			219					x	x	x	x	x	x	x	x	

			1.1.3-10 Mejoramiento de 86 Viviendas Rurales: Paraíso, Altamira, El Tigre, Filoverde, Lomita 1 y Lomita 2	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	proceso de contratacion, adelantar proceso de entrega de subsidios, participacion de la comunidad beneficiada mediante mano de obra no calificada	699.0	personal de la oficina y contratado	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.	17	152			530				x	x	x	x	x	x	x	x	x	se mejoraron 101 en 2009, se paso meta
			1.1.3-11 mejoramiento de 8 viviendas rural según demanda	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	proceso de contratacion, adelantar proceso de entrega de subsidios, participacion de la comunidad beneficiada mediante mano de obra no calificada	44.0	personal de la oficina y contratado	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.	8	8			28				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		1.1.4 Reubicación de vivienda en zona de alto riesgo urbana y rural	**1.1.4-1 reubicación de 58 viviendas urbanas**	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	identificacion de los beneficiados, proceso de contratacion, construccion, reubicacion	609.0	personal de la oficina y contratado	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.	87	87	435	0	0							x	x	x	x	x	x	30 de 2009 y 30 de 2010
			1.1.4-2 reubicación de 85 viviendas rurales	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	identificacion de los beneficiados, proceso de contratacion, construccion, reubicacion	891.0	personal de la oficina y contratado	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.	127	127	637	0	0					x	x	x	x	x	x	x	x	
		1.1.5 Gestión para legalización de predios.	**1.1.5-1 Gestión de legalización de 1498 propiedades.**	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	identificacion de las propiedades, Legalización de 1498 propiedades.	144.0	personal de la oficina y contratado	enseres de la oficina	30	0	114	0	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	300 de 2008 y 2200 de 2009. legalizo 500

		1.1.8 Realización de convenios para el fortalecimiento institucional con diversas instituciones de educación superior	1.1.8-1 Suscribir un convenio educativo con instituciones de educación superior sobre construccion	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	Elaboración de diagnostico, inventario de necesidades, diseño de propuesta ante oferentes, tramite de gestión de convenio	18.0	Alcalde y personal de la admistracion	se esta pendiente de la adquisición de un local. logística, medios de comunicación		10			8					x	x							
		1.1.9 Gestión para la reubicación de barrios subnormales y de alto riesgo.	**1.1.9-1 reubicación de 47 viviendas localizadas en el retiro de la quebrada la López**	Virgilio Correa P	virgilio.correa@barbosa.gov.co	identificacion de los beneficiados, proceso de contratacion, construccion, reubicacion	868.0	personal de la oficina y contratado	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.		86	782							x	x	x	x	x	x	x	x	del 2010
			1.1.9-2 reubicación de 69 familias del barrio la Primavera	Virgilio Correa P	virgilio.correa@barbosa.gov.co	identificacion de los beneficiados, proceso de contratacion, construccion, reubicacion	1196.0	personal de la oficina y contratado	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.		102	1094								x	x	x	x	x	x	x	
			1.1.9-3 reubicación de 122 viviendas del bario el porvenir	Virgilio Correa P	virgilio.correa@barbosa.gov.co	identificacion de los beneficiados, proceso de contratacion, construccion, reubicacion	2020.0	personal de la oficina y contratado	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.	76	144	1200		600				x	x	x	x	x	x	x	x	x	del 2010
	1.2. GENERAL: Dotar al Municipio con Infraestructuras de servicio común a nivel de conectividad y usos. ESPECÍFICOS: *	1.2.2 Gestión Para La Ejecución Del Plan Vial Veredal Y Urbano.	**1,2,2,2 pavimentacion 4 km via san Eugenio - aguada**	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	diagnostico estado, mantenimiento y adecuación de vías	80.0	personal de planta Planeaciòn, comunidad	vehículos contratados, herramienta de la comunidad	20	10			50			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			1.2.2-3 construcción de 12 puentes	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	diagnostico estado, mantenimiento y adecuación de vías	1220.0	personal de planta Planeaciòn	maquinaria y equipo para contratar	10	10			1200								x	x	x	x	x	meta del 2009
		1.2.3 Mantenimiento de vías	1.2.3-1 mantenimiento del 30 Km. de las vías	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	diagnostico estado, mantenimiento y adecuación de vías	220.0	personal de planta de Planeaciòn y la comunidad	vehículos por contratar	40		100		80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

			1.2.3-2 realizar el 60% vía de conexión barrio el Progreso carrera 17 y barrios de Jesús.	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	vía de conexión barrio el Progreso carrera 17 y barrios de Jesús. compra terreno	28.0	personal de planta para proceso	enseres de la oficina		22	6								x	x	x	x	x	x	x	
			1.2.3-3 rehacer el 100% del peatonal de la calle del comercio	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	ubicación de sectores, planeacion de obras, ejecucion de contrato	10.0	personal de la oficina como interventores	logística para contratación	10											x	x	x	x	x	x	del 2010 y 2011
		1.2.4 Medios mecánicos para mantenimiento vial.	1.2.4-1 se contratara volquetas para el transporte del 100% de agregados necesarios	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	contratación de maquinaria para vías	350.0	personal de la oficina como interventores	logística para contratación	100	50			200	x	x	x	x							x	x	
			1.2.4-2 Se adquiere una maquina	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	1.2.4-2 adquisición de maquinaria para mantenimiento	180.0	personal de la oficina	logística para contratación		180										x	x					meta del 2008
		1.2.5 Normalización, Categorización Y Señalización Vial.	1.2.5-2 Demarcación y señalización del 10 % las vías urbanas, mantenimiento, control al deterioro	Edgar Carmona Correa	edgar.carmona@barbosa.gov.co	demarcación (40%) y pintura de señales viales horizontales, retoque de señalización existente.	14.0	personal de la oficina de transito	transporte, materiales de construcción, estudios realizados		14													x	x	x	se adelanto meta en +30%
			1.2.5-3 instalación de un cruce semaforizado	Edgar Carmona Correa	edgar.carmona@barbosa.gov.co	ubicación de dos cruces semaforizados, contratacion equipos, instalacion de equipo	60.0	personal de la oficina de transito	transporte, materiales de construcción, estudios realizados		20	40										x	x	x			uno de 2009 y uno de 2010

	1.2.6 Gestión para la construcción, mantenimiento y adecuación de los edificios públicos y/o administrativos.	**1,2,6,4 adecuacion del 40% del palacio municipal**	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	identificacion de actividades, cotizaciones, contratacion obras	40.0	personal de la oficina y contratado	recursos económicos para contratar.	25	15					x	x			x	x			x	x		meta del 2009
	1.2.8 Gestiòn de recursos para el mantenimiento y mejoramiento de la red de caminos rurales.	**1.2.8-1 Mantenimiento del 80%~~ de los~~ caminos veredales**	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	identificacion , priorizacion, contratacion de obras de rocería y limpieza	240.0	ingeniero civil, tecnólogos, secretario.	enseres de la oficina, transporte y recursos económicos.		10	200		30					x	x		x	x		x	x	
	1,2,9 gestion para disposicion de predios para la operación del tren suburbano	**1,2,9,1 gestion para disposicion de predios para la operación del tren suburbano**	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	reuniones periodicas, capacitaciobnes, talleres sobre el tema en el Area metropoltana,		alcalde, secretario de Planeaciòn	logística de oficinas, transporte, etc.		3				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	meta del 2009
1.3. obj. GENERAL: Mejorar la calidad de vida de las comunidades a través del Mejoramiento de las Condiciones de Saneamiento. ESPECÍFICOS: * Gestionar y Construir proyectos de acueducto y alcantarillado urbano y rural. Estimular la generación de	1.3.1. Construcción de acueductos y plantas de tratamiento rurales.	**1.3.1-1 construcción de un acueducto con su planta de agua potable beneficiando 159 usuarios. Las victorias, la calda, la chorrera chorrohondo-meseta.**	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	identificacion de la comunidad a beneficiar, diseño de red, proceso de contratacion de obras, realizacion de actividades.	368.0	ingeniero civil, ingeniero sanitario (practicante), tecnólogos, secretario.	enseres de la oficina, transporte y recursos económicos.	64	40	224		40							x	x	x	x	x	x	uno de 2009 y uno del 2010
		1.3.1-3 construcción de 2 plantas de Potabilización	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	identificacion de necesidad, priorizacion, contratacion de la obra	65.0	ingeniero civil, ingeniero sanitario (practicante), tecnólogos, secretario.	enseres de la oficina, transporte y recursos económicos.	60	5												x	x	x	uno de 2009 y uno del 2010

Acueducto	1.3.2. Manejo de aguas servidas.	**1.3.2-1 instalación de 41 pozos sépticos**	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	identificacion de necesidad, priorizacion, contratacion de la obra	175.8	ingeniero civil, ingeniero sanitario (practicante), tecnólogos, secretario.	enseres de la oficina, transporte y recursos económicos.	14.8	8			153							x	x	x	x	x	x	del 2010
	1.3.3. formulación de planes maestros de saneamiento básico rurales.	**1.3.3-1 contar con dos estudio de planes maestros (potreritos - buenos aires - san Rafael, chapa baja - el viento - el hoyo - dos quebradas, o matasano - mocorongo la playa - la montañita)**	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	identificacion de los dos acueductos a trabajar, programacion de actividades, realizacion del proceso de contratacion del estudio, realizacion del estudio, socializacion y ajustes.	40.0	ingeniero civil, ingeniero sanitario (practicante), tecnólogos, secretario.	enseres de la oficina, transporte y recursos económicos.	40											x	x	x	x	x	uno de 2009 y uno de 2010
	1.3.4 Apoyo a la implementación de plan de gestión integral de residuos sólidos (verificación y /o reformulación.	1.3.4-1 implementación del plan de gestión integral de residuos sólidos.	Silvia Chaverra s.	silvia.chaverra@barbosa.gov.co	Implementación del plan de gestión integral de residuos sólidos.	190.0	ingeniero sanitario, secretaria personal oficina	enseres de la oficina, transporte	30	160				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		1.3.4-2 gestión para el aumento de cobertura en un 1.% recolección de residuos sólidos	Silvia Chaverra s.	silvia.chaverra@barbosa.gov.co	Gestión para el aumento cobertura en recolección de residuos	2.0	Arquitecto, ingeniero sanitario, secretaria personal	enseres de la oficina, transporte		2				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	1.3.6 Asesorìa en la conformación y actualización a las juntas en el manejo de acueductos rurales (fortalecimiento instit.)	1.3.6-1 Asesorìa a 13 (29%) Juntas de manejo de acueductos	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	planeacion acticidades, concertacion con comunidad, capacitaciones para asesorìa en la conformación de Juntas de Acción Comunal	30.0	ingeniero sanitario, secretaria personal oficina	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.	22	8				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

	1.3.7. gestión para extensión de redes de servicios públicos domiciliarios por demanda (gestión con los entes prestadores y/o cofinanciadores).	1.3.7-1 Gestión para extensión de redes en sectores prioritarios	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	identificacion de necesidad, priorizacion, gestionar actividad, contratacion de la obra	4.5	ingeniero sanitario, secretaria personal oficina	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.		4.5				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	1.3.8 aplicación de la normatividad sobre el fondo de solidaridad y de redistribución de ingresos de los servicios públicos domiciliarios	1.3.8-1 Implementación y pago de subsidios durante los cuatro años	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	Implementación y pago de subsidios durante los cuatro años	335.0	ingeniero sanitario, secretaria personal oficina	comunicación telefónica, transporte, oficina dotada	280		45		10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	1,3,9 revision y/o formulacion del plan maestro de acueducto y alcantarillado urbano	**1,3,9,1 estudio del plan maestro actualizado de acueducto y alcantarillado urbano**	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	progracion de actividades, ajustes al plan, terminacion del estudio	30.0	ingeniero sanitario, secretaria personal oficina	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.	12	10	6										x	x	x	x	meta del 2009
1.4. OBJETIVO GENERAL: Identificar, definir y Gestionar la intervención en escenarios de Riesgo urbano y rural. OBJETIVOS ESPECÍFICOS : * Identificación de Escenarios de Riesgo urbano y Rural. Gestionar Recursos para	1.4.1 Reubicación de viviendas de zonas de alto riesgo.	**1.4.1-1 Adecuación de 99 viviendas de alto deterioro**	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	Adecuación de 90 viviendas que por su estado se encuentran en alto riesgo	173.0	secretaria, personal oficina	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.	89	24			60					x	x	x	x	x	x	x	x	
		1,4,1-2 reubicacion de 93 viviendas de zonas de alto riesgo	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	determinacion de zonas, priorizar familias, definir proceso para su reubicacion	1720.0	personal de la oficina y contratado	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.	100	280	760		580						x	x	x	x	x	x	x	meta del 2009 y 2010
	1.4.2 Intervención Para Mitigación del Riesgo En Las Quebradas Urbanas	1.4.2-1 Intervención de la quebrada Aguas Calientes	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	gestion de recursos ante el Area, identificacion y reconocimiento de sitios, contratacion actividades	22.0	ingeniero sanitario, secretaria personal oficina	comunicación telefónica, transporte, oficina dotada	7	15											x	x	x	x	

	la mitigación de posibles desastres		1.4.2-2 Intervención de la quebrada la López	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	gestion de recursos ante el Area, identificacion y reconocimiento de sitios, contratacion actividades	309.0	ingeniero sanitario, secretaria personal oficina	comunicación telefónica, transporte, oficina dotada		29	280			x	x	x	x	x	x	x						
		1.4.3 Mantenimiento de box colvert como medida de prevencion	1.4.3.1 mantenimiento boxcolvert aguas calientes.	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	diagnostico estado, mantenimiento y adecuación de boxcoulvert	12.0	ingeniero, secretaria personal oficina	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.		12												x	x	x	
		1.4.4 Actualización E Implementación De Los Planes Y Proyectos Adoptados Y Manejados Por Comité Local De Prevención Y Atención De Desastres – Clopad	1.4.4-1. capacitación a 300 alumnos sobre los fenómenos naturales que pueden ocasionar emergencia o desastres	Virgilio Correa P	virgilio.correa@barbosa.gov.co	Capacitación a alumnos sobre los fenómenos naturales que pueden ocasionar emergencia o desastre en las instituciones educativas	6.0	ingeniero civil, tecnólogos, secretario.	comunicación telefónica, transporte, oficina dotada, cartografía de riesgo, estudios pbot		6				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			1.4.4-2. elaboración de 8 planes escolares en prevención y atención de desastres	Virgilio Correa P	virgilio.correa@barbosa.gov.co	definicion de los establecimientos educativos con la secretaria de educacion, programar las actividades, formulacion de los planes	4.0	personal del clopad, rectores de escuelas y colegios	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.		1			3								x	x	x	x		3 de 2009 y 5 de 2010
			1.4.4-3. realización de 1 simulacro para casos de emergencia	Virgilio Correa P	virgilio.correa@barbosa.gov.co	definicion del tipo de simulacro en compañía con del clopad, programar fechas y lugares, concretar nlogistica y desarrollo de las actividades.	1.8	personal del clopad	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.		1.8										x					

			1.4.4-4. Una salida de campo para reconocimiento de los sitios de riesgo y zonas seguras de instituciones educativas	Virgilio Correa P	virgilio.correa@barbosa.gov.co	definir la actividad, fecha, lugar, personal y logistica. Realizacion de actividad y redactar informe y conclusiones.	0.8	personal del clopad	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.		0.8											x				
			1.4.4-5. formulación y actualización de 11 planes de contingencia en zonas de amenaza alta y media del municipio	Virgilio Correa P	virgilio.correa@barbosa.gov.co	formulación y actualización de planes de contingencia en zonas de amenaza alta y media del municipio	1.2	personal de la oficina de planeacion y alcaldía	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.		1.2									x	x	x	x	x	x	
			1.4.4-6. protección de 7 taludes con muros de contención para zonas publicas y/o que comprometan varias viviendas con amenaza de deslizamiento	Virgilio Correa P	virgilio.correa@barbosa.gov.co	Protección de taludes con muros d e contención para zonas publicas y/o que comprometan varias viviendas con amenaza de deslizamiento	30.0	personal de la oficina de planeacion y alcaldía	enseres de la oficina, transporte	15	15								x				x			se adelanto tres de mas en 2009
			1.4.4-7. capacitación de 6 j.a.c en materia de la prevención y atención de desastres	Virgilio Correa P	virgilio.correa@barbosa.gov.co	Capacitación de j.a.c en materia de la prevención y atención de desastres	2.0	personal de la oficina de planeacion y alcaldía	enseres de la oficina, transporte		2				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			1.4.4-8. conformar 2 nuevos grupos ambientales Cuida	Virgilio Correa P	virgilio.correa@barbosa.gov.co	conformación de un nuevo grupo ambiental cuida	0.6	personal de la oficina de planeacion y alcaldía	enseres de la oficina, transporte		0.6											x	x			

			1.4.4-9. creación y funcionamiento del centro municipal de reservas	Virgilio Correa P	virgilio.correa@barbosa.gov.co	definir procedimiento, formalizar el centro de reservas, dotaciones, reglamentacion y puesta en funcionamiento	7.0	personal del clopad	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.	2	2	3								x	x	x	x	x	x	x	
			1.4.4-10. dotación en telecomunicaciones y centro de documentación para el clopad y la comunidad	Virgilio Correa P	virgilio.correa@barbosa.gov.co	pregramar actividad, gestionar recursos, realizacion de procesos de dotacion.	2.0	personal del clopad, Dapard	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.	2					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			1.4.4-11. creación del fondo municipal para la prevención y atención de desastres	Virgilio Correa P	virgilio.correa@barbosa.gov.co	progracion de actividades, ajustes al plan, terminacion del estudio	1.8	personal de la oficina de planeacion y alcaldía	enseres de la oficina, transporte	1.8											x	x	x				
		1.4.5 Gestión Conjunta Para La Dotación Y Operación Del Cuerpo De Bomberos Municipal	1.4.5-1 Prestar el servicio de prevención y control de incendios y demás calamidades conexas a los habitantes de Barbosa mediante un	Virgilio Correa P	virgilio.correa@barbosa.gov.co	pregramar actividad, gestionar recursos, realizacion de procesos de contratacion y/o convenio.	70.0	personal de la oficina de planeacion y alcaldía	recursos economicos, dotacion del cuerpo de bomberos	14	56				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			1.4.5.2 Gestionar la sede para el cuerpo de bomberos	Virgilio Correa P	virgilio.correa@barbosa.gov.co	programacion de las actividades, conretar los actores, iniciar las actividades de gestion, determinar la sede.	2.0	personal de la oficina de planeacion y alcaldía	enseres de la oficina, transporte		2				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		1.4.6 Plan municipal de prevención y atención de desastres, documento de gestión	**1.4.6.1 Actualizacion del plan de prevencion y atencion de desastres**	Virgilio Correa P	virgilio.correa@barbosa.gov.co	retomar el tema, concretar logistica y personal, enprender las acciones	3.2	personal de la oficina de planeacion y alcaldía	enseres de la oficina, transporte		3.2										x	x					meta del 2009

		gestión.	**1,4,6,2 revisar y actualizar el estudio de amenazas y riezgos naturales del municipio**	Virgilio Correa P	virgilio.correa@barbosa.gov.co	retomar el tema, concretar logistica y personal, enprender las acciones	6.0	personal de la oficina de planeacion y alcaldía	enseres de la oficina y recursos económicos para contratar.	2	4											x	x	x	x	x	meta del 2010
			1.4.6-3 realización de un estudio de patología estructural a las edificaciones esenciales (palacio, hospital, est policía, bomberos.	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	definir las tres edificacionesa trabajar, realizar proceso de contratacion de personal, realizacion de estudio, informe final	9.0	personal de la oficina de planeacion y alcaldía	enseres de la oficina, transporte		9											x	x	x		dos de 209 y uno del 2010
			1.4.6-4 realización de 100 visitas de campo para el análisis del riesgo	Virgilio Correa P	virgilio.correa@barbosa.gov.co	realización de visitas de campo para el análisis del riesgo	4.0	personal comité clopad, funcionarios de Planeaciòn	enseres de oficina, comunicación telefónica, documentación		4						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
DOS. EMPLEO PARA EL BARBOSA QUE QUEREMOS	**2.1. OBJETIVO GENERAL:** Dotar a la Comunidad de herramientas para la generación de empleo desde el reconocimiento de las potencialidades de su entorno físico	2.1.1 Gestión para la implantación de procesos poscosecha	2.1.1-1 Realización de 4 talleres sobre el proceso de transformación de productos cosechados bajo el marco de las buenas prácticas de manufactura.	Silvia Chaverra s.	silvia.chaverra@barbosa.gov.co	Gestión para la implantación de procesos poscosecha por medio de talleres. Incrementar la disponibilidad de alimentos inocuos, minimizando riesgos. Proteger y conservar el medio ambiente y la salud de los productores y consumidores.	2.2	tecnólogo agropecuario, personal de la oficina de agricultura	enseres de la oficina, transporte. logística		1	1.2							x		x		x		x		

próximo. OBJETIVOS ESPECÍFICOS : * Empoderar a las comunidades de su desarrollo a través de educación en la manipulación sostenible, limpia y efectiva de su entorno físico	2.1.2 Acompañamiento A Los Productores En La implementación De Buenas Prácticas Agropecuarias Y Manufactureras	**2.1.2-1 Realización de 6 talleres para incrementar la disponibilidad de alimentos inocuos, minimizando riesgos.**	Silvia Chaverra s.	silvia.chaverra@barbosa.gov.co	Acompañamiento - talleres a los productores sobre buenas prácticas agropecuarias	20.0	tecnólogo agropecuario,	enseres de la oficina, transporte y recursos económicos para contratar.		20							x			x			x		x	
	2.1.3 Mejoramiento De Proceso De Producción De Panela	**2.1.3-1 Mejoramiento locativo de 18 trapiches paneleros mediante comodatos, dispuestos a adoptar las BPM**	Silvia Chaverra s.	silvia.chaverra@barbosa.gov.co	Mejoramiento de 10 trapiches paneleros	100.0	tecnólogo agropecuario,	enseres de la oficina, transporte y recursos económicos para contratar.			50		50								x	x	x	x	x	4 de 2009, 6 de 2010 y 8 de 2011
	2.1.4 Promoción De La Diversificación Agropecuaria Para Frutales, Mortiño, Higuerilla Entre Otros	2.1.4-1 Adopción de practicas de producción ecológica de frutales como una opción económica viable dentro de una propuesta de diversificación de sus ingresos. **Para 30 agricultores** de diferentes veredas del municipio	Silvia Chaverra s.	silvia.chaverra@barbosa.gov.co	definicion del tipo de precticas, programar las actividades, definir las familias beneficiadas, inducir en el proceso, desarrollar las actividades	35.0	tecnólogo agropecuario, personal de la oficina de agricultura	enseres de la oficina, transporte. logística		5	30			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

		2.1.6 Asesoría En La Cultura De Cultivos De Pancoger.	2.1.6-1 Minimizar practicas de monocultivo y agricultura química. Proporcionar alimentos para el autoconsumo generando sostenibilidad alimentaría a través de la implementación de 36 huertas.	Silvia Chaverra s.	silvia.chaverra@barbosa.gov.co	Minimizar practicas de monocultivo y agricultura química. Proporcionar alimentos para el autoconsumo generando sostenibilidad alimentaría a través de la implementación de huertas.	22.0	tecnólogo agropecuario	enseres de la oficina, transporte y recursos económicos para contratar.		22				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		2.1.7 Acompañamiento Técnico A Pequeños Y Medianos Productores	2.1.7-1 Asesorias técnicas a 25 productores agropecuarios en manejo integrado de plagas y enfermedades, jornadas de salud animal para especies de importancia económica	Mauricio Sierra Muñeton	mauricio.sierra@barbosa.gov.c	Asesorias técnicas a los productores agropecuarios en manejo integrado de plagas y enfermedades, jornadas de salud animal para especies de importancia económica	20.0	tecnólogo agropecuario	enseres de la oficina, transporte y recursos económicos para contratar.		10	10			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		2.1.8 Promoción Al Mejoramiento De La Productividad Agropecuaria A Través De Convenios Con Institutos Y Universidades Especializadas.	2.1.8-1 Convenios 5 con la Universidad de Antioquia, Federación de Cafeteros, Gobernación de Antioquia, ICA para la atención a pequeños y medianos productores agropecuarios.	Mauricio Sierra Muñeton	mauricio.sierra@barbosa.gov.c	Convenio con la Universidad de Antioquia, Federación de Cafeteros, Gobernación de Antioquia, ICA para la atención a pequeños y medianos productores agropecuarios.	18.0	alcalde, secretario agricultura, tecnólogo agropecuario	disponibilidad de oficinas y su dotación					18							x	x				x	

2.1.9 Asesoría Para Acceso A Créditos, Micro créditos E Incentivos A La Producción.	2.1.9-1 Realización de 2 foros para asesoría, planificación y gestión para acceder a créditos, ICR, AIS a medianos y pequeños productores y gestión de recursos para constituir un fondo de créditos	Mauricio Sierra Muñeton	mauricio.sierra@barbosa.gov.c	gestionar inducion con empresas crediticias, realizacion de convocatoria tanto a las personas como a las instituciones y/o bancos, pregramar fechas y realizacion de los eventos.	22.0	tecnólogo agropecuario, personal de la oficina de agricultura	enseres de la oficina, transporte. logística		22											x				x	
2.1.13 Establecer Un Esquema De Subsidios A La Producción Asociativa Desde La Siembra (Semillas) Hasta La Comercialización	2.1.13-1 Acompañamiento, esquemas de subsidios representados en semillas certificadas para mejorar la competitividad de las diferentes asociaciones productivas del	Silvia Chaverra s.	silvia.chaverra@barbosa.gov.co	Acompañamiento, esquemas de subsidios representados en semillas certificadas para mejorar la competitividad de las diferentes asociaciones productivas del municipio.	30.0	secretario de agricultura, tecnólogo agropecuario	enseres de la oficina, transporté y recursos económicos para contratar.	10		10			10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.1.14 El municipio realizara las actividades tendientes a la sostenibilidad técnica, financiera y administrativa de la planta de beneficio municipal acorde con la reglamentación y exigencias de la autoridad pertinente.	2.1.14-1 Inscripción de PBA ante el IMVIMA y desarrollar el plan gradual de cumplimiento acorde a la reglamentación vigente.	Mauricio Sierra Muñeton	mauricio.sierra@barbosa.gov.c	Inscripción de PBA ante el IMVIMA y desarrollar el plan gradual de cumplimiento acorde a la reglamentación vigente.	50.0	medico veterinario, personal de la oficina	enseres de la oficina, transporté y recursos económicos para contratar.	40					10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

2.2 OBJETIVO GENERAL: Fortalecer el Clúster del Turismo desde la implementación de Estrategias Públicas que impulsen la incursión de la comunidad en Proyectos de Autogestión. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: * Impulso a la consolidación de Proyectos productivos Autosostenibles Agrícolas, Turísticos e Industriales.	2.2.1 Promoción y apoyo a las iniciativas laborales y capacitación en la creación de empresas por barrio y por vereda.	2.2.1-1 realización de cuatro talleres grupales para el empleo y el desarrollo humano	Juan Carlos Jimenez V.	juan.jimenez@barbosa.gov.co	Capacitación y formación para el empleo y el desarrollo humano	10.0	personal de la oficina y alcaldía	enseres de la oficina, transporté y recursos económicos para contratar.		10							x			x			x		x	
	2.2.3 Gestión para la consolidación de infraestructura para el mirador las cometas (complementación al parque eólico)	**2,2,3,1 formulacion del proyecto mirador de las cometas**	Claudia Toro Bustamante.	claudia.toro@barbosa.gov.co	programar recursos, concretar viabilidad, realizar proceso de formulacion	9.0	personal de la oficina de planeacion y alcaldía	enseres de la oficina, transporte		9										x	x					meta del 2009
	2.2.4 Gestión para la consolidación de posadas turísticas	**2.2.4-1 Creación de 9 Posadas Turísticas**	Claudia Toro Bustamante.	claudia.toro@barbosa.gov.co	Creación de 7 Posadas Turísticas	5.0	personal de la oficina y alcaldía	enseres de la oficina, transporté.					5					x	x	x	x	x	x	x	x	2 /2008, 3 /2009, 2 / 2010 y 2 2011
	2.2.5 Recuperación del mirador turístico morro de la virgen	**2.2.5-1 Implementación de Programas de Mejoramiento y Mantenimiento del Morro de la Virgen**	Claudia Toro Bustamante.	claudia.toro@barbosa.gov.co	2.2.5-1 Implementación de Programas de Mejoramiento y Mantenimiento del Morro de la Virgen	5.0	personal de la oficina y alcaldía	enseres de la oficina, transporté.		5									x	x				x	x	
	2.2.6 Gestión para la consolidación de infraestructura para el parque eólico	**2.2.6-1 Elaboración del Proyecto para la Consolidación del Parque Eòlico**	Claudia Toro Bustamante.	claudia.toro@barbosa.gov.co	programar recursos, concretar viabilidad, realizar proceso de formulacion	5.0	personal de la oficina de planeacion (turismo) y alcaldía	enseres de la oficina, transporté.		5												x	x	x	x	meta del 2009

	2.2.7 Fortalecimiento a las rutas turísticas identificadas en el municipio.	**2.2.7-1 Fortalecimiento y Promoción de 4 rutas Turísticas del Municipio**	Claudia Toro Bustamante.	claudia.toro@barbosa.gov.co	Fortalecimiento y Promoción de rutas Turísticas del Municipio	10.0	personal de la oficina y alcaldía	enseres de la oficina, transporté.					10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	dos de 2009 y tres de 2010
	2.2.8"Conozcamos nuestro pueblo". Carreras de observación, memoria histórica del municipio y la identificación geográfica.	**2.2.8-1 Organización de 4 eventos de identificación geográfica mediante convenios.**	Claudia Toro Bustamante.	claudia.toro@barbosa.gov.co	Organización de eventos de identificación geográfica mediante convenios.	10.0	personal de la oficina y alcaldía	enseres de la oficina, transporté.	10										x	x	x	x	x	x	x	
	2.2.10 Dinamización de las fiestas y celebraciones municipales	**2.2.10-1 Realización de un evento Municipal de promoción de la identidad Barboseña**	Claudia Toro Bustamante.	claudia.toro@barbosa.gov.co	Realización de Eventos Municipales de promoción de la identidad Barboseña	17.0	personal de la oficina y alcaldía	enseres de la oficina, transporté.	17					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		2.2.10-2 realización de un evento de fiestas de la cometa	Claudia Toro Bustamante.	claudia.toro@barbosa.gov.co	realización de las fiestas de la cometa	27.0	personal de la oficina y alcaldía	enseres de la oficina, transporté.		2	15		10						x						
2.3 OBJETIVO GENERAL: Promover la Educación en Competencias como motor del desarrollo laboral, la iniciativa tecnológica y herramienta de equidad social.	2.3.1 Creación de frentes laborales para el cluster textil, turismo joyería y agroindustria.	2.3.1-1 creación de un mínimo de dos frentes laborales en los cluster.	Juan Carlos Jimenez V.	juan.jimenez@barbosa.gov.co	creación frentes laborales en los cuatro cluster.	30.0	personal de la oficina y alcaldía	enseres de la oficina, transporté.	5	5			20				x	x				x	x	
	2.3.2 Formación en competencias laborales en emprendimiento y empresarismo	2.3.2-1 capacitación a 200 personas en emprenderismo y empresarismo	Juan Carlos Jimenez V.	juan.jimenez@barbosa.gov.co	capacitación a personas en competencias laborales	40.0	personal de la oficina y alcaldía	enseres de la oficina, transporté.	8	12			20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

	OBJETIVOS ESPECÍFICOS : * Dotar de conocimientos técnicos a las iniciativas laborales que de manera informal se generen entre la comunidad, con el ánimo de fomentar nichos laborales con capacidad de crecimiento y estabilidad en el tiempo	2.3.7 Fomentar apoyar y gestionar la proyección regional , departamental y nacional de nuestro capital humano	2.3.7-1 Convenio de Fomento a la proyección regional	alcaldia	alcaldia@barbosa.gov.co	Convenio de Fomento a la proyección regional	24.0	personal de la oficina y alcaldía	enseres de la oficina. Transportes	16	8				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		2.3.8 Realizar convenios con diferentes entidades públicas y privadas en aras de fomentar y proyectar la oferta educativa con base en lo laboral	2.3.8-1 suscribir 1 Convenio Interadministrativo para fomentar la oferta educativa laboral.	Luz Adilia Esparza D.	luz.esparza@barbosa.gov.co	Convenio Interadministrativo para fomento educativo laboral	76.0	personal de la alcaldía	enseres de la oficina. Transportes	18	8			50						x	x					
		2.3.11 Apoyo a la realización de ferias de intercambio y desarrollo tecnológico	2.3.11-1 Convenio para la realización de una feria anual de intercambio tecnológico	Luz Adilia Esparza D.	luz.esparza@barbosa.gov.co	Convenio Interadministrativo para realizar feria		personal de la oficina y alcaldía	comunicación telefónica, transporte, oficina dotada																	
LÍNEA TRES POR LA EDUCACIÓN QUE QUEREMOS PARA LA COMPETITIVIDAD	**3.1 obj. GENERAL:** Estimular, con criterios educativo, a los estudiantes que se destaquen en todos los niveles escolares y	3.1.1 Incentivos a la excelencia a través de subsidios deportistas de alto rendimiento pertenecientes a los niveles 1 y 2 del estrato socioeconómico	**3.1.1-1 Entrega de 5 subsidios a deportistas de alto rendimiento**	Oscar Cardenas	oscar.cardenas@barbosa.gov.co	subsidios entregados a deportistas de alto rendimiento	10.0	personal de la oficina, inder y alcaldía	enseres de la oficina. Transportes			10											x	x	

escolares y deportiva, por su capacidad, sentido de pertenencia y compromiso con su propio proceso formativo. obj. ESPECIFICO: * Implementar en la población Escolar una	3.1.4 Herramientas de soporte a la educación a través de la implementación de nuevas tecnologías de la educación	3.1.4-1 Adecuación de 1 aulas virtuales en instituciones educativas	Luz Adilia Esparza D.	luz.esparza@barbosa.gov.co	evaluación de la oportunidad y pertinencia de la educación virtual, definición de las instituciones educativas para la instalación de las aulas, articulación de las aulas con el currículos institucional.	105.0	personal de planta de la oficina e instituciones	espacio en instituciones educativas		5	100											x		x		
3,3. OBJETIVO GENERAL: Propiciar y Fomentar entre la población Barboseña la cultura de una Formación Integral como el único medio efectivo para pretender alcanzar el desarrollo Humano apuntando al mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades. OBJETIVOS ESPECIFICOS: * Elevar entre la población Barboseña, los niveles de formación que generen una cultura y carácter crítico frente a la realidad global.	3.3.1 Reformulación y reconstrucción del plan educativo municipal	**3.3.1-1 Reformular y construir un nuevo plan educativo municipal que responda a las necesidades educativas del municipio.**	Luz Adilia Esparza D.	luz.esparza@barbosa.gov.co	partiendo del existente programar actividades, gestion de logistica, asignacion de tareas,elaboracion del nuevo plan, socializarlo	11.0	personal de planta de la oficina de educacion e instituciones	espacio en instituciones educativas		11								x	x	x	x	x	x	x	x	
	3,3,2 realizacion de un censo educativo	**3,3,2,1 realizacion de un censo educativo**	Luz Adilia Esparza D.	luz.esparza@barbosa.gov.co	programacion de actividades, reparto de acciones, realizacion de la actividad, formular conclusiones	16.0	personal de planta de la oficina de educacion e instituciones	espacio en instituciones educativas		6			10						x	x	x	x				meta del 2008
	3.3.4 Establecimiento de convenios con icbf para programas propios.	**3.3.4-1 Establecimiento de 3 convenios con icbf**	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	definir posibles temas, gestionar firma de convenios	158.0	personal de planta de la oficina de educacion e instituciones	oficina, papelería, enseres, computadores comunicación					158	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7 de 2009 y 7 de 2010
	3.3.5 Adecuación de espacios y ambientes escolares (edificaciones) para los mejores resultados.	3.3.5-1 Adecuación de 9 Ambientes Escolares Urbanos y Rurales	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	Adecuación de Ambientes Escolares Urbanos y Rurales	106.0	personal de planta de la oficina y contratada	oficina, papelería, enseres, computadores	106					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

3.3.5 Adecuación de espacios y ambientes escolares (edificaciones) para los mejores resultados.	**3.3.5-4 Construcción de la institución educativa El Hatillo, reubicación.**	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	definir el alcance de la intervencion, preparacion de documentacion, proceso de contratacion, desarrollo de las actividades puesta en funcionamiento	136.0	personal de planta de la oficina y contratada	oficina, papelería, enseres, computadores	30		106											x	x	x	x	
3.3.6 Apoyo para la excelencia con subsidios y créditos	**3.3.6-1 Apoyo a 6800 estudiantes de los niveles económicos menos favorecidos**	Luz Adilia Esparza D.	luz.esparza@barbosa.gov.co	implementación de un sistema de información que permita conocer el rendimiento colectivo de la población escolar para definir los criterios de selección de beneficiarios	34.0	personal de planta de la oficina y alcaldía	enseres de la oficina, transporté.		14			20			x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3.3.8 Plan de mejoramiento de la calidad de las pruebas ecaes e icfes	3.3.8-1 Implementación de 2 Semilleros vía convenio para mejoramiento de la calidad educativa	Luz Adilia Esparza D.	luz.esparza@barbosa.gov.co	diagnostico con factores endogenos y exógenos que inciden en el desempeño escolar, diseño de un plan de nivelación académica , articulación con los planes, implantación de semilleros en áreas matemáticas y lengua materna.	10.0	personal de planta de la oficina y alcaldía	enseres de la oficina, transporté.		5			5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.3.11 Herramientas de soporte a la educación a través de la Implementación de nuevas tecnología de la educación.	3,3,11,1 Herramientas de soporte a la educación a través de la Implementación de nuevas tecnología de la educación.	Luz Adilia Esparza D.	luz.esparza@barbosa.gov.co	definicion de nueva tecnologia, definir alcances, puesta en marcha	12.0	personal de planta de la oficina de educacion e instituciones	espacio en instituciones educativas		2	10			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

	3.3.12 Educación vial permitiendose jornadas pedagógicas como comparendos pedagógicos	3,3,12,1 Distribucion de 2500 cartillas pedagogicas a la poblacion	Edgar Carmona Correa	edgar.carmona@barbosa.gov.co	contratar impresión cartillas, programar lanzamiento y realizar distribucion.		personal de planta de la oficina y de comunicaciones	recursos económicos para contratar.	5	9											x		x			
3.4 GENERAL: Estimular el deporte, la recreación y la cultura como elementos integradores de la comunidad educativa, reconociendo en ellos capacidades integradoras de la comunidad. ESPECÍFICOS: * Elevar entre la población Barboseña, los niveles de formac	3.4.2 Organización administrativa a través del centro de iniciación deportiva y recreativa	3.4.2-1 Actualización de Escuelas Populares del Deporte	Oscar Cardenas	oscar.cardenas@barbosa.gov.co	Actualización de Escuelas Populares del Deporte	25.0	personal de la oficina del inder y contratado	oficina, papelería, enseres, computadores		5	20			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	3.4.4 Nuevas infraestructuras deportivas. Placas polideportivas, baterías y parques infantiles. Gestión canchas sintéticas y/o cancha principal	3.4.4-1 gestionar la construcción de la pista de patinaje	Oscar Cardenas	oscar.cardenas@barbosa.gov.co	iniciar las actividades de gestionar la pista	2.0	personal de la oficina del inder, planeacion y contratado	oficina, papelería, enseres, computadores		2				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		3.4.4-3 construcción de dos parques infantiles.	Oscar Cardenas	oscar.cardenas@barbosa.gov.co	adquisición e instalación de un parque infantil	11.0	personal de la oficina del inder y Planeaciòn	oficina, papelería, enseres, transportes	6	5											x	x			
	3.4.6 Adecuación de espacios culturales: casa municipal de la cultura, instalaciones propias de cada sector con destinación cultural	**3.4.6-1 adecuación de la casa de la cultura de Barbosa primera y segunda etapa**	Luz Adilia Esparza D.	luz.esparza@barbosa.gov.co	gestionar recursos, programar actividades, emprender acciones	170.0	personal de la oficina de planeacion y alcaldía	enseres de la oficina, transporte	30	10	130											x	x	x	meta del 2009 y 2010
		3.4.6-2 adecuación de la biblioteca municipal	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	definir alcance, programar actividades y recursos, adelantar actividades.	31.0	personal de la oficina de planeacion y alcaldía	enseres de la oficina, transporte		11			20									x	x	x	
	3.4.8 Formación ciudadana desde la lúdica y la lectura	3.4.8-1 programación ciudadana desde la lúdica y la lectura durante los cuatro años	Luz Adilia Esparza D.	luz.esparza@barbosa.gov.co	programación periódica durante el año comandada por la primera dama del municipio.	20.0	personal de la oficina de cultura e instituciones	aulas, oficina, papelería, enseres, transportes	20					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

3.4.9 Formulación y desarrollo de la propuesta de una nueva cultura ciudadana basada en los valores y el respeto por la diversidad	3.4.9-1 Realización de 2 eventos culturales para identificación de los valores y el respeto por la diversidad	Luz Adilia Esparza D.	luz.esparza@barbosa.gov.co	programación y realización de un evento donde se resalten los valores de la diversidad cultural de Barbosa	5.0	personal de la oficina de cultura e instituciones	oficina, papelería, enseres, computadores					5							x					x	
3.4.10 Descentralización de las actividades culturales y deportivas del municipio	3.4.10-1 actividades deportivas , culturales por realizar en las veredas y los barrios	Luz Adilia Esparza D.	luz.esparza@barbosa.gov.co	Estas actividades fuera de realizarlas en la zona urbana, se realizaran las veredas del municipio	69.0	personal de la oficina de cultura e instituciones	oficina, papelería, enseres, computadores	5	14			50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.4.11 Fomentar apoyar y gestionar la proyección regional , departamental y nacional de nuestros valores municipales (vitrina de nuestros mejores artistas, deportistas)	3.4.11-1 publicación periódica en los diferentes medios de comunicación de los deportistas y artistas mas destacados	Carlos Mario Sossa Londoño	carlos.sossa@barbosa.gov.co	realización de informes, reseñas de los deportistas y/o artistas destacando sus logros	62.0	personal de la oficina de cultura e instituciones	oficina, papelería, enseres, computadores		12			50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.4.12 Realizar convenios con diferentes entidades públicas y privadas en aras de fomentar y proyectar la práctica cultural, deportiva y recreativa.	3.4.12-1 Gestión de 2 convenios en aras de fomentar y proyectar la practica de las actividades cultural, deportiva y recreativas	Luz Adilia Esparza D.	luz.esparza@barbosa.gov.co	visitas reuniones, preacuerdos, diagnostico de la intervención	42.0	personal de la oficina de cultura e instituciones , alcaldía	oficina, papelería, enseres, computadores transporte	12	20			10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

3.4.13 Formular y gestionar la aplicación de las normas relacionadas con los incentivos tributarios para el fomento de la práctica cultural, deportiva y recreativa.	**3.4.13 Formular y gestionar la aplicación de las normas relacionadas con los incentivos tributarios**	Margarita betancur	margarita.betancur@barbosa.gov.co	documentacion del tema, analisis de casos puntuales,formulacion de propuesta, gestion para aprobacion mediante acuerdo	5.4	personal de la oficina de hacienda y alcaldía	enseres de la oficina, computadores, transporte		5.4				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	meta del 2009 y 2010
3.4.16 Institucionalización de tertulias literarias e intergeneracionales (permanencia de la tradición oral barboseña)	**3.4.16-1 Realización de 4 tertulias literarias e intergeneracionales**	Luz Adilia Esparza D.	luz.esparza@barbosa.gov.co	Institucionalización de tertulias literarias e intergeneracionales (permanencia de la tradición oral barboseña)	4.0	personal de la oficina de cultura e instituciones , alcaldía	aulas, bibliotecas, espacios de reunión, ayudas audiovisuales		4							x		x		x		x	x	x	dos del 2009 y 4 de 2010
3.4.17 Apoyo a la presentación multimedia a la oferta cultural, deportiva y recreativa del municipio y la subregión	3.4.17-1 programación y presentación constante en la pagina web de la oferta de programación de eventos en el municipio	Luz Adilia Esparza D.	luz.esparza@barbosa.gov.co	comunicación periódica de cada la información del quehacer de la administración	15.0	personal de la oficina de cultura e instituciones , alcaldía	aulas, bibliotecas, espacios de computo, ayudas audiovisuales		5			10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.4.18 Fomento al buen uso del tiempo libre: programa jóvenes con propósito	3.4.18-1 realización de seis programas lúdicos	Oscar Cardenas	oscar.cardenas@barbosa.gov.co	Fomento al buen uso del tiempo libre: programa jóvenes con propósito	15.0	personal de la oficina del Inder e instituciones , alcaldía	escenarios deportivos, instituciones educ.		5			10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

		3.4.20 Gestión para mejoramiento de la calidad de la infraestructura deportiva (específicamente las canchas de fútbol, coliseo, placa polideportiva y aprovechamiento del área por construir).	3.4.20-1 Durante todo el periodo se realizaran todo tipo de actividades tendientes a logar recursos para mantenimiento de escenarios	Oscar Cardenas	oscar.cardenas@barbosa.gov.co	gestión, presentación de preproyectos, proyectos, solicitudes a diferentes cofinanciadores	22.0	personal de la oficina del inder y Planeaciòn	oficina, papelería, enseres, transportes		10	12			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
LÍNEA CUATRO. GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO PARTICIPATIVOY SOSTENIBLE AMBIENTALMENTE	4.1 OBJETIVO GENERAL: Gestionar constantemente todo tipo de actividades y/o infraestructuras que propicien administrativamente día a día unas mejores espacialidades públicas. OBJETIVO ESPECIFICO: * Fomentar la conversión de zonas urbanas no planificadas, en espacios públicos que impacten de manera considerable, el indicador de espacio público per	4.1.1 Gestión para implementación de espacios públicos amables como complementación a la infraestructura turística	**4.1.1-1 gestion para recuperacion de una de las estaciones del tren y sus alrededores**	alcaldia	alcaldia@barbosa.gov.co	definicion de la edificacion, programacion de las actividades, gestion de recursos, desarrollo del proyecto	0.8	personal de la oficina de planeacion y alcaldía	enseres de la oficina, transporte		0.8				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		4.1.2 Gestión para proyectos complementarios de soporte y espacio público en zonas francas del municipio de Barbosa	4.1.2-1 A cada zona franca que se asiente se le exige obras complementarias urbanas	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	acompañamiento a los fundadores de las zonas francas respetando los derechos y deberes.	10.0	personal de la oficina de Planeaciòn	oficina, papelería, enseres, transportes					10										x	x	
		4.1.3 Manejo de espacios a retiro de quebradas y fuentes de agua.	**4.1.3-1 Ejecucion del PIOM de la microcuenca La López (segunda etapa).**	Mauricio Sierra Muñeton	mauricio.sierra@barbosa.gov.c	definicion de la invervencion, gestion de recursos, desarrollo de las actividades.	270.0	personal de la oficina de Planeaciòn y agricultura	oficina, papelería, enseres, transportes		10	250		10					x	x	x	x					meta del 2009 y 2010
			4.1.3-2 Ejecución del PIOM de la microcuenca aguas calientes	Mauricio Sierra Muñeton	mauricio.sierra@barbosa.gov.c	definicion de la invervencion, gestion de recursos, desarrollo de las actividades.	10.0	personal de la oficina de Planeaciòn y agricultura	oficina, papelería, enseres, transportes		10										x	x	x			

capita en el municipio, bajo criterios de calidad espacial y dignidad humana.	4.1.4 Gestión para la construcción de un sendero por la periferia de la ciudad deportiva para atletismo, patinaje y otros.	4.1.4-1 Realizacion del escenario deportivo y recreativo	Oscar Cardenas	oscar.cardenas@barbosa.gov.co	diseño del sendero, programacion de actividades, proceso de contratacion, desarrollo del proyecto.	30.0	personal de la oficina del inder y contratado	maquinaria, equipos transporte de los contratistas		10	20			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	4.1.5 Gestión para la construcción del parque central del hatillo.	**4,1,5,2 construccion parque el Hatillo**	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	planeacion de actividades, diseño del parque, proceso de contratacion, desarrollo constructivo	60.0	personal de la oficina de planeacion y contratado	enseres de la oficina, transporte. Equipos del contratista		30	30												x	x	meta del 2009
	4.1.6 Gestión para la adecuación, mantenimiento y beneficio social del parque lineal urbano.	**4.1.6-1 adecuación, mantenimiento y beneficio social del parque lineal urbano**	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	programacion de actividades, realizacion obras, socializacion proyecto.	15.0	personal de la oficina de planeacion y contratado	enseres de la oficina, transporte. Equipos del contratista	10	5												x	x	x	
4.2 GENERAL: Toda actividad que se realice o ejecute dentro del Municipio contemplara un desarrollo equilibrado entre tales actividades y el medio ambiente de tal manera que cada día el ambiente ira en franca recuperación. ESPECIFICO: * En el desarrol	4.2.1 Normalización para la intervención ambiental: estatuto ambiental, plan hídrico y promoción de los frentes de agua y parque de los meandros	**4,2,1,1 Formulacion del estatuto ambiental**	Mauricio Sierra Muñeton	mauricio.sierra@barbosa.gov.c	terminos de referencia, proceso contratacion, desarrollo del proyecto, formulacion del informe		personal de la oficina de Planeaciòn y agricultura	oficina, papelería, enseres, transportes		5.4									x	x	x					meta del 2009
		4.2.1-2 Formulación del Plan Hídrico Municipal	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	terminos de referencia, proceso contratacion, desarrollo del proyecto, formulacion del informe	6.0	personal de la oficina de planeacion	oficina, papelería, enseres, computadores		6								x	x	x						
		4.2,1.3 Promoción de Parques en Frentes de Agua	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	Promoción de Parques en Frentes de Agua	6.0	personal de la alcaldia y agricultura	oficina, papelería, enseres, computadores		6				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	4.2.2 Gestión para consolidación, compra y manejo adecuado de terrenos de interés hídrico	4.2.2-1 Compra, mantenimiento y administración de 2 predios de interés hídrico	Mauricio Sierra Muñeton	mauricio.sierra@barbosa.gov.c	Compra, mantenimiento y administración de predios de interés hídrico	155.0	personal de la oficina de agricultura	oficina, papelería, enseres, computadores		55	100							x	x	x	x	x	x	x	x	

	4.2.3 Programa de control y cultura ambiental	4.2.3-1 Mediante 2 eventos implementación del Programa de Cultura ambiental	Mauricio Sierra Muñeton	mauricio.sierra@barbosa.gov.c	Implementación del Programa de Cultura ambiental	61.0	personal de la oficina de agricultura	oficina, papelería, enseres, computadores	11		50			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1 del 2009 y 4 2010
	4.2.4 Gestión para el logro de compensación del relleno sanitario la pradera y la vigilancia ambiental	4.2.4-1 Logro de recursos derivados de compensación en cargas ambientales derivadas del parque ambiental la pradera	Mauricio Sierra Muñeton	mauricio.sierra@barbosa.gov.c	Planeacion de la estrategia, reglamentacion de la contribucion, socializacion de informe final	40.0	personal de la oficina de agricultura y alcaldia	oficina, papelería, enseres, computadores					40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4.3 GENERAL: Reorientar las políticas de ordenamiento territorial y promover obras para lograr unas adecuadas espacialidades y de esta forma ofrecerle a la población una mejor calidad de vida. ESPECIFICO: * Desarrollar las gestiones necesarias que per	4.3.1 Reglamentación de usos, tratamientos del suelo y proyectos especiales urbanos y rurales (revisión del pbot)	**4,3,1,1 actualizacion del estatuto usos del suelo**	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	programacion de actividades, plantear proyecto, desarrollo de las actividades		personal de la oficina de planeacion y contratado	enseres de la oficina, transporte. Equipos del contratista		5.6				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	meta del 2009
	4.3.2 Ambientes colectivos sostenibles y saludables	**4.3.2-1 Ambientes colectivos sostenibles y saludables**	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	determinacion de zonas, priorizar actividades, definir proceso para su el mejoramiento	105.0	personal de la oficina de planeacion y contratado	enseres de la oficina, transporte. Equipos del contratista		5	100												x	x	
	4.3.6 Sincronización del plan de desarrollo con el pbot	**4.3.6-1 revision al plan de desarrollo con relacion al nuevo pbot.**	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	desarrollo de actividades para conparar contenidos, propuestas del pot. Concretar cambios	30.0	personal de la oficina de planeacion y contratado	enseres de la oficina, transporte. Equipos del contratista		10	20			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	meta del 2009
	4.3.7 Diseño y aplicación de instrumentos de gestión del suelo con base en la planificación subregional	**4,3,7,1 desarrollo de la plusvalia y otros instrumentos de planeacion**	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	estudio de viabilidad, definicion de normas, reglamentacion, aprobacion, ejecucion	50.0	personal de la oficina de planeacion y contratado	enseres de la oficina, transporte. Equipos del contratista					50									x	x	x	meta del 2009

		4.3.8 Diseño y gestión de planes parciales y planes especiales	4,3,8,1 Diseño de cuatro planes parciales y/o especiales	Fernando Mazo	fernadno.mazo@barbosa.gov.co	definir alcance, programar actividades y recursos, adelantar actividades.	2.8	personal de la oficina de planeacion y contratado	enseres de la oficina, transporte. Equipos del contratista		2.8									x		x		x		x		
LÍNEA CINCO. BARBOSA EN EL MUNDO GLOBALIZADO	5.1 GENERAL: Fomentar la conectividad a través del mejoramiento y construcción de vías que integren al municipio con la región y lo proyecten a escala nacional e internacional en el ámbito turístico y de intercambio comercial. OBJETIVO ESPECIFICO: * Gestionar la pavimentación y creación de vías claves para la competitividad y el intercambio con otros entornos	5.1.1 Vías para la conectividad regional.	**5.1.1-1 Pavimentación 50% de la vía Barbosa tasajera don Matías**	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	Pavimentación de la vía Barbosa tasajera don Matías	10020.0	personal de la oficina de Planeaciòn y alcaldía	oficina, papelería, enseres, computadores, transporte		20	10000											x	x	x	x	meta del 2008, 2009, 2010
		5.1.2 Vías para la comunicación municipal	5.1.2-2 Adecuación del 50% de la vía la Herradura - Monteloro	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	planeacion de actividades, proceso de contratacion, desarrollo constructivo	110.0	personal de la oficina de Planeaciòn, alcaldía y contratado	oficina, papelería, enseres, computadores, transporte		10	100										x	x	x			
		5.1.3 Gestión para la conexión vial de la doble calzada por el corredor vial malecón del rió	5.1.3-1 gestión para la Construcción del puente doble calzada - Barbosa La estación (Buga).	Jose Roso Muñoz Londoño	jose.munoz@barbosa.gov.co	planeacion de estrategia, emprender actividades, concretar construccion	5.4	personal de la oficina de Planeaciòn y alcaldía.	oficina, papelería, enseres, computadores, transporte		5.4										x	x	x	x	x	x	
		5.1.4 Gestión para la compra del predio orientado a la operación del tren suburbano.	5.1.4-1 Disponer de los predios necesarios para le operación del tren	alcaldia	alcaldia@barbosa.gov.co	definir predios necesarios, emprender acciones de gestion para proveer los prediosgestionar	5.4	personal de la alcaldia	oficina, papelería, enseres, computadores, transporte		5.4				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	5.2 GENERAL: Fomentar la promoción del Municipio a escala nacional e Internacional, de manera que se resalten las ventajas competitivas inherentes a su suelo y su gente. ESPECIFICO: * Promover la difusión de	5.2.1 Fomento y promoción pública de la identidad cultural municipal	5.2.1-1 Realización de 4 eventos para la promoción del municipio	Claudia Toro Bustamante.	claudia.toro@barbosa.gov.co	realización de los eventos de carácter cultural para rescatar los valores	15.0	alcalde y personal de la admiistracion	oficina, papelería, enseres, computadores	10	5				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		5.2.2 Apoyo y promoción de expresiones culturales	5.2.2-1 Realización de 8 expresiones culturales en el municipio	Luz Adilia Esparza D.	luz.esparza@barbosa.gov.co	eventos con el objetivo de apoyar las demostraciones culturales del municipio	10.0	personal casa de la cultura	oficina, papelería, enseres, computadores			10			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		5.2.4 Barbosa bilingüe	5.2.4-1 implementación de la educación de la segunda lengua	Carlos Mario Sossa Londoño	carlos.sossa@barbosa.gov.co	implementación de la educación de la segunda lengua	24.0	alcalde personal oficina recurso, educación	oficina, papelería, enseres, computadores, aulas clase		14			10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

eventos y actividades, que generen intercambio entre la comunidad de Barbosa y las dinámicas comerciales, culturales y educativas que se estén dando a nivel nacional e internacional.	5.2.5 Gestión para la promoción del municipio a través de la oficina de comunicaciones.	5.2.5-1 realización de todo tipo de actividades para promover el municipio mediante la publicación de la información sobre el municipio	Carlos Mario Sossa Londoño	carlos.sossa@barbosa.gov.co	publicaciones de todo indole sobre información del municipio y de sus ventajas competitivas	20.0	alcalde, personal oficina comunicación	oficina, papelería, enseres, computadores		20								x	x	x	x	x	x	x	x	
	5.2.7 Realización de la pagina Web de la administración	5.2.7-1 diseño, puesta en marcha y alimentación de una pagina Web de la administración	Carlos Mario Sossa Londoño	carlos.sossa@barbosa.gov.co	diseño, puesta en marcha y alimentación de una pagina	15.0	alcalde, personal oficina comunicación	oficina, papelería, enseres, computadores		15				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5.2 GENERAL: Fomentar la promoción del Municipio a escala nacional e Internacional, de manera que se resalten las ventajas competitivas inherentes a su suelo y su gente. ESPECIFICO: * Promover la difusión de eventos y actividades, que generen intercamb	5.3.3 Control interno de la administración (incluye la implementación del mecí)	5.3.3-1 Control interno de la administración (incluye la implementación del mecí)	alcaldia	alcaldia@barbosa.gov.co	Control interno de la administración (incluye la implementación del mecí)	67.0	personal serv adm. y contratado	oficina, papelería, enseres, computadores, transporte		57			10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	5.3.5 Mejoramiento de la calidad del servicio (el cliente siempre tiene la razón) atención de pqr. Cuéntele al alcalde	5.3.5-1 Implementación de mecanismos para la comunicación de la comunidad con el señor Alcalde.	Carlos Mario Sossa Londoño	carlos.sossa@barbosa.gov.co	Reuniones, entrevistas, presentaciones en publico, citas clasificadas, todo tipo de acciones que faciliten la comunicación directa con el Alcalde	4.0	personal y empleados públicos de la administración municipal	computador papelería, scanner, fotocopias, espacios de la administración.		2			2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		5.3.5-2 fortalecimiento de los sistemas de información y organización del proceso de licencias de conducción y tramites	Edgar Carmona Correa	edgar.carmona@barbosa.gov.co	mantenimiento y control a las bases de datos, correcciones a errores de digitación sistematización de informes, verificación de requisitos	4.0	secretario de transito, agentes, contratista de obra.	computador papelería, scanner, fotocopias		2			2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

5.3.6 Recuperación de cartera tributaria por vía persuasiva y coactiva	5.3.6-1 Recuperación del 23% de la cartera Tesoreria (80´234149)	Margarita betancur	margarita.betancur@barbosa.gov.co	reuniones de conciliación, llamadas telefónicas, comunicados de cobro, actualización bese e datos usuarios infractores	5.8	personal de hacienda y contratado	oficina, papelería, enseres, computadores		5.8				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	meta del 2008, 2009 2010
	5.3.6-2 recuperación de cartera en un 27% como estrategia para el aumento de los programas de educación vial (1067´579678)	Edgar Carmona Correa	edgar.carmona@barbosa.gov.co	reuniones de conciliación, llamadas telefónicas, comunicados de cobro, actualización base de datos usuarios infractores	14.0	secretario de transito, agentes, contratista de obra.	teléfono. Fax, archivo base de datos, equipos de computo		14				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	meta del 2008, 2009 2010
5.3.9 Pacto por la transparencia administrativa y el buen gobierno	5.3.9-1 La transparencia una de las bases principales de la administración	alcaldía	alcaldia@barbosa.gov.co	todo contrato, toda actuación , toda acción se publica en varios medios informativos	25.0	personal de la administración	oficina, papelería, enseres, computadores		5			20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5.3.10 Gestión para el sostenimiento de la certificación de la calidad iso.	5.3.10-1 Gestión constante de mejoramiento para la certificación de calidad	Margarita betancur	margarita.betancur@barbosa.gov.co	Gestión constante de mejoramiento para la certificación de calidad	25.0	personal de la administración	oficina, papelería, enseres, computadores		5			20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5.3.11 Fortalecimiento de sistematización y sistemas de información	5.3.11-1 En el 2008 se realizaría una adecuación y restitución de algunos equipos	Margarita betancur	margarita.betancur@barbosa.gov.co	Inicialmente en el 2008 se realizaría una adecuación y restitución de algunos equipos luego continua el mantenimiento durante los otros años	65.0	personal de oficina de sistemas y servicios administrativos	oficina, papelería, enseres, computadores		35	30						x					x			x	
5.3.13 Consejos de gobierno en los barrios y las veredas	5.3.13-1 desplazamiento 12 veces del gabinete a las distintos lugares del municipio mínimo una vez al mes	alcaldia	alcaldia@barbosa.gov.co	Desplazamiento del gabinete a las distintos lugares del municipio mínimo una vez al mes	6.0	alcalde y funcionarios del consejo de gobierno	transporte, logística		3			3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

		5.3.14 Modernización de instrumentos de gestión administrativa y financiera.	5.3.14-1 Realizacion de acciones para el mejoramiento administrativo	Carlos Mario Sossa Londoño	carlos.sossa@barbosa.gov.co	identificacion de las necesidades, programacion de actividades, logistica, desarrollo	30.0	alcalde y funcionarios del consejo de gobierno	oficina, papelería, enseres, computadores		30				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		5.3.16Implementación de los siguientes sistemas: control interno, administración de riesgos y gestión humana	5.3.16-2 implementación del sistema de administración del riesgo	Carlos Mario Sossa Londoño	carlos.sossa@barbosa.gov.co	concretar falencias, programar acciones de solucion, desarrollo del proyecto	2.0	personal de oficina de la secretaria de servicios administrativo	oficina, papelería, enseres, computadores		2				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			5.3.16-3 implementación gestión humana	Carlos Mario Sossa Londoño	carlos.sossa@barbosa.gov.co	Implementación Gestión humana	2.0	personal de oficina de la secretaria de servicios administrativos	oficina, papelería, enseres, computadores		2				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		5.3.17 Gestión para la creación y adopción de un código del buen gobierno	5.3.17-1 Gestión para la creación y adopción de un código del buen gobierno	carlos Mario Sossa Londoño	carlos.sossa@barbosa.gov.co	gestión para la creación y adopción de un código del buen gobierno	2.0	personal de oficina de la secretaria de servicios administrativos	oficina, papelería, enseres, computadores		2				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
LÍNEA SEIS. EL DESARROLLO SOCIAL DEL BARBOSA QUE QUEREMOS	6.1 GENERAL: Impulsar las iniciativas que en materia de Salud y protección Social se susciten con el objeto del continuo mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades, con especial atención a los grupos vulnerables y de acuerdo a las directivas	6.1.1-1 Fomento a la salud mental, sexual y reproductiva en las mujeres	6.1.1-1 Implementación de 2 Talleres de Fomento a la salud sexual y reproductiva	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	Campañas de vacunación, campañas de salud detención del cáncer en la mujer, campañas de promoción de una sexualidad sana, promoción de programas salud mental, veeduría a desarrollo de programas.	20.0	personal de oficina desarrollo social	oficina, papelería, enseres, computadores		10	10			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		6.1.2 Diseño y puesta en marcha del plan territorial de salud	6.1.2-1 Un plan territorial de salud funcionando al 100% los cuatro años	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	diseño del plan, aval del cmsss, seguimiento	10.0	DLS, gerente ese, consejo msss	oficina, papelería, computadores		10				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

6.1.3 Continuidad y Ampliación de cobertura del régimen subsidiado	6.1.3-1 continuidad y ampliación en un 100% del régimen subsidiado de salud durante los 4 años	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	Continuidad y ampliación en un 100% del régimen subsidiado de salud	4026.0	personal de oficina de DLS, hospital	oficina, papelería, enseres, computadores	2016	10			2000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.1.4 Depuración, actualización de la base de datos del Sisben	6.1.4-1 mantenimiento actualizado en un 100% la base del sisben durante los cuatro años, iniciando en el segundo semestre del 2008	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	Mantenimiento actualizado en un 100% la base del sisbén durante los cuatro años, iniciando en el segundo semestre del 2008, cruce base datos , publicación, edictos, reemplazos	30.0	personal auxiliar del sisbén contratado	oficina, papelería, enseres, computadores		10			20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.1.5 seguimiento y control a las diferentes eps´s e ips¨s	6.1.5-1 Verificar código de habilitación al 100% de las eps e ips	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	visitas, verificación, seguimiento, levantamiento actas	38.0	personal de la DLS, DSSA	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono		18	20			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.1.6 Diseño y puesta en marcha del equipo comunitario de salud	6.1.6-1 Creación y puesta en marcha del 25% del equipo comunitario de salud	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	creación y puesta en marcha del equipo comunitario de salud	5.0	personal de la DLS, DSSA	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono		5				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.1.7 Capacitación a las comunidades en el uso eficiente de los servicios de salud (lecturas públicas, veedurías entre otros)	**6.1.7-1 Realización de 3 jornadas de capacitación sobre el uso eficiente de los servicios públicos**	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	lecturas por sectores barrios y/o veredas, invitaciones	2.0	DLS, Personero, auxiliares sisbén	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono		2									x					x		

6.1.8 Gestión y apoyo para la oferta de servicios de segundo nivel en la e.s.e hospital san Vicente de paúl de Barbosa	6.1.8-1 gestionar la implementación de mínimo uno servicio de salud de segundo nivel	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	se adelantaran las gestiones para prestar mínimo uno de los servicios mas solicitados del segundo nivel de salud	70.0	DLS, personal del hospital.	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono		20			50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.1.10 Garantizar un esquema eficiente y eficaz en la atención de las quejas y reclamos de las personas en materia de salud acorde con la ley 1122	6.1.10-1 Realización de seguimiento al 100% de las sugerencias, quejas y reclamos que se reciben en la DLS	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	recibo de quejas, tramite, remitir a la persona	5.0	auxiliares de dls,	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono		5														x	x	
6.1.11 Establecimiento de una cultura protección social.	6.1.11-1 Realización de 4 talleres de capacitaciones e implementación estrategia del IEC	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	programacion, concretar temas, definicion de logistica, desarrollo de las actividades	2.0	profesional idóneo, comunidad	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono		2				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.1.12 Desarrollo de programas interinstitucionales con prioridad en la e.s.e hospital San Vicente de paúl de Barbosa	6.1.12-1 realizacion minimo uno de los programas institucionales con la ese hospital	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	programacion de actividades, definir la posibilidad, plantear proyecto, desarrollo de las actividades	10.0	personal de la oficina de salud alcaldía y contratado	oficina, papelería, enseres, computadores, transporte		5			5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.1.13 Desarrollo de programas de atención al adulto mayor	6.1.13-1 atención integral de 150 adultos mayores	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	programa de alimentación, charlas de capacitación, desarrollo de la lúdica y la recreación, etc.	549.0	profesional idóneo en gerontóloga	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono, vivienda	40	14	495			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

	6.1.14 Fomento a la atención de la población vulnerable	6.1.14-1 Formular, diseñar e implementar políticas publicas para atención población vulnerable	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	planeacion de actividades, investigacion determinantes, concretar politicas, socializar	20.0	personal de la secretaria de gestion social	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono, vivienda		20				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	6.1.15 Fomento al desarrollo nutrici**onal de la niñez**	6.1.15-1 Brindar complementación alimentaría a los niños pertenecientes a hogares comunitarios	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	clasificación de la población, programación de las actividades y desarrollo de ellas	922.0	personal de oficina desarrollo social	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono. logística hogares	72	190	570		90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		6.1.15-2 Cubrir el 100% de la población escolar nivel 1 y 2 con el bono alimentario	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	actividades necesarias para poner a funcionar el proyecto todo el año	719.0	personal de oficina desarrollo social	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono. restaurantes de escuelas		5	714			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		6.1.15-3 brindar complementación alimentaría a la población infantil menor de 6 años que presenten algún grado de desnutrición	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	clasificación de la población, programación de las actividades y desarrollo de ellas, evaluación constante	230.0	personal de oficina de gestion y desarrollo social	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono. Transporte			230			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	6.1.16 Promotores de salud y desarrollo rural.	6.1.16-1 gestión de los promotores de salud y desarrollo rural	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	gestión con la gobernación sobre la ayuda sobre disponibilidad de los promotores	180.0	personal de la oficina de gestion social y agricultura	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono. Transporte	150		10		20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	6.1.17. Atenciones Prioritarias en Salud de Primer Nivel a personas no vinculadas	6.1.17-1 gestionar el cumplimiento del 100% de los servicios de primer nivel	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	celebración de convenio, prestación servicio, pago de facturas	742.0	profesionales del área de salud, personal hacienda	oficina de salud, muebles enseres	602				140	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

6.2 GENERAL: Fomentar la promoción de actividades de mejoramiento de la calidad de vida comunitaria, dirigidas a niños y jóvenes y en los que se busque generar sentido de pertenencia y unidad barrial y veredal, y que promuevan la creación de líderes y convivencia comunitaria. ESPECIFICO: * Promover actividades que generen sentido de responsabilidad social, respeto propio y capacidades de liderazgo cívico, deportivo y social. *Fortalecimiento de las acciones del Estado (Municipio) para intervenir desde la	6.2.1 Consolidación de programas que refuercen el sentido de pertenencia y optimización de la convivencia	6.2.1-1 realización de 2 talleres o actividades para la consolidación de programas que refuercen el sentido de pertenencia y optimización de la convivencia	Carlos Mario Sossa Londoño	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	realización de talleres , encuentros, actividades que identifiquen aquellos valores	15.0	personal de oficina desarrollo social - educación	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono	5	5			5						x					x	
	6.2.2 Promoción del mejoramiento de la calidad de vida de la juventud	6.2.2-2 Desarrollo del programa jóvenes en acción durante los 4 años	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	Realización de convocatorias e inscripciones, promover la vinculación de todos los postulados	11.0	funcionario juventud, secretario de bienestar social	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono	11					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		6.2.2-3 Celebración de la semana de la juventud	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	desarrollo de actividades culturales, recreativas, deportivas y de formación	3.0	funcionario juventud, integrantes del COMURE	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono		3				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		6.2.2-4 Desarrollo de 10 clubes juveniles y prejuveniles icbf	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	formulación del proyecto, visitas de seguimiento, reuniones mensuales de retroalimentación	2.0	funcionario juventud, secretario de bienestar social	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono		2				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		6.2.2-5 gestionar y promover el programa jóvenes rurales todos los años	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	gestión de convenio, gestión aulas y espacios de practicas; construcción, confección	1.2	funcionario juventud, secretario de bienestar social	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono		1.2				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	6.2.3 Promoción del mejoramiento de la calidad de vida de la niñez	6.2.3-1 Continuidad de los programas de alimentación nutricional	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	vigilancia y apoyo de los programas departamentales de nutrición de la niñez	82.0	nutricionista dietista	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono	30	52				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

perspectiva de derechos humanos y enfoque de género, las prácticas relacionadas que afectan la convivencia familiar.	6.2.4 Programas de reducción de la violencia intrafamiliar con énfasis en la infancia	6.2.4-1 disminuir los índices de la violencia intrafamiliar mediante la implementación de seis talleres y capacitaciones sobre la importancia y respeto en la familia	Carlos Mario Sossa Londoño	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	disminuir los índices de la violencia intrafamiliar por medio talleres y orientaciones a las familias	34.0	comisario de familia	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono	20	6	8			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	6.2.6 Programas de apoyo en garantía y protección de derechos de infancia y adolescencia: los niños siempre primero, comisaría de paso por tu vereda, centro de emergencia (puede ser regional), gestión para garantizar la oferta de hogares de paso y hogares sustitutos, asistencia técnica-sociofamiliar, familias con razón y	6.2.6-1 Dar cumplimiento a lo ordenado por la Ley 1098 de 2006 código de infancia y adolescencia durante todo el periodo	Carlos Mario Sossa Londoño	carlos.sossa@barbosa.gov.co	diagnostico y actividades de protección y atención de la niñez	5.0	comisario de familia, nutricionista	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono		5				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.3 OBJETIVO GENERAL: Generar y promover espacios saludables para el establecimiento de comunidades barriales y	6.3 1 fortalecimiento de organizaciones comunitarias.	**6.3.1-1 Capacitación a 16 juntas de acción comunitaria que se posesionan**	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	recepción de autos de reconocimiento, construcción de planes de trabajo, convocatoria a las juntas de acción, construcción de la agenda de trabajo, jornadas de capacitación.	15.0	personal de la oficina de desarrollo comunitario	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono	10	5				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2 de 2009 10 de 2010

	veredales que convivan armónica y pacíficamente. OBJETIVO ESPECIFICO: *Identificar, Promover y potenciar los rasgos y puntos comunes entre las comunidades, buscando desde la heterogeneidad, unidad de criterios respecto a los asuntos de interés común. *Mejorar las condiciones de seguridad, justicia, convivencia, orden público y buen gobierno.		6.3.1-2 Desarrollo del programa familias en acción; capacitar a 44 madres lideres y 8 madres veedoras del programa	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	realización de 3 preasambleas y una asamblea general para la elección de las madres lideres y veedoras del programa familias en acción	8.3	profesional universitario en desarrollo comunitario dos auxiliares administrativas en familias en acción	papelería, base de datos, equipo de computo, transporte, ayudas audiovisuales, material didáctico, etc.	8.3					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			6.3.1-3 Desarrollo del programa "Juntos" reducción extrema pobreza	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	tramitar la documentación para la implementación de la estrategia juntos, reuniones de coordinación con acción social con los gestores, elaboración de informes, seguimiento, evaluación de desempeño.	30.0	profesional universitario en desarrollo comunitario, enlace municipal, gestores sociales, acción social.	oficina, equipos de computo, Internet, papelería, transporte, ayudas audiovisuales, material didáctico	30					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			6.3.1-4 fortalecimiento de tres grupo de mujeres (175)	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	información educación, coordinación, fortalecimiento de la participación comunitaria, creación comité de la mujer	1.5	coordinador oficina de la mujer, Sena,, Confenalco, Comfama	computador, impresora, papelería, transporte, material didáctico		1.5				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		6.3.2 fomento a la conformación y asociatividad colectiva.	6.3.2-1 fomento a la creación de tres grupos asociativos de mujeres	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	promoción de la organización de mujeres, promoción de instancias para la toma de desiciones, promover capacitación y fortalecimiento de mujeres	5.0	personal de la oficina de desarrollo comunitario, coordinadora mujer	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono		5				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			6.3.2-2 capacitación de 120 mujeres en artes y oficios	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	gestión de recursos para la capacitación en áreas de confección belleza, alimentos, sistemas, artes manuales y/o emprendimiento	15.0	personal de la oficina de desarrollo comunitario, coordinadora mujer	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono	15					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

			6.3.2-3 Fortalecer dos grupos de base de mujeres existentes en el municipio.	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	fortalecimiento redes de mujeres, promoción de la organización de grupos de mujeres, promoción de la mujeres en toma de desiciones municipales, promover la capacitación y formación de las mujeres	8.0	personal de la oficina de desarrollo comunitario, coordinadora mujer	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono		8				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		6.3.3 implementación de programas de fomento al orden público y ciudadano	6.3.3-1 Planificar y ejecutar estrategias que involucren la fuerza publica y la comunidad en general para mantener el orden publico y convivencia ciudadana	Carlos Mario Sossa Londoño	carlos.sossa@barbosa.gov.co	planificar y ejecutar estrategias que involucren la fuerza publica y la comunidad en general, para mantener el orden publico y convivencia ciudadana	110.0	personal de la oficina de gobierno	oficina, papelería, enseres, computadores		100	10			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		6.3.4 incentivos para el desarrollo del fortalecimiento de organizaciones sociales	6.3.4-1 incentivos para el desarrollo del fortalecimiento de organizaciones sociales	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	incentivos para el desarrollo del fortalecimiento de organizaciones sociales	0.0	personal de la oficina de gestion social	oficina, papelería, enseres, computadores										x	x	x	x	x	x	x	

6.3.7 Diseño de un programa de gestión para mejoramiento de los niveles de convivencia de la comunidad, campaña de prevención de uso de la pólvora, apoyo a los frentes de seguridad, apoyo a la policía cívica juvenil, apoyo a la corregiduria del hatillo.	6.3.7-1 Aplicación del programa de mejoramiento de niveles de convivencia y sus respectivas campañas	Carlos Mario Sossa Londoño	carlos.sossa@barbosa.gov.co	aplicación del programa de mejoramiento de niveles de convivencia y sus respetivas campañas	2.0	personal de la oficina de gobierno, alcaldía	computador papelería, scanner, fotocopias, local para la capacitación.		2				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.3.8 Formular e implementar una política de espacio público en el municipio.	6.3.8-1 Impactar positivamente el espacio publico a partir de la aplicación de una política basada en la autoridad y la concertación	Carlos Mario Sossa Londoño	carlos.sossa@barbosa.gov.co	realización de acciones tendientes a ir concientizando a la población sobre el respeto al espacio publico	3.0	ingeniero, arquitecto, tecnólogos, funcionarios de inspección	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono		3				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.3.9 Vigilancia y control de establecimientos abiertos al público; como control de pesas y medidas y control de licores adulterados.	6.3.9-1 Establecer e implementar políticas que garanticen la sana convivencia y la tranquilidad ciudadana a partir del cumplimiento de la normatividad que regula la materia	Carlos Mario Sossa Londoño	carlos.sossa@barbosa.gov.co	Establecer e implementar políticas que garanticen la sana convivencia y la tranquilidad ciudadana a partir del cumplimiento de la normatividad que regula la materia	2.0	ingeniero, arquitecto, tecnólogos, funcionarios de inspección	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono		2				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

	6.3.10 Organizar e implementar el plan de convivencia y seguridad ciudadana.	6.3.10-1 Plan de convivencia ciudadana implementado en toda la comunidad	Carlos Mario Sossa Londoño	carlos.sossa@barbosa.gov.co	realización de actividades populares donde se aprecie la importancia del respeto a la comunidad	3.0	personal de la oficina de gobierno y la personería	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono		3				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.4 OBJETIVO GENERAL: Garantizar el empoderamiento ciudadano por medio de la generación de espacios de participación ciudadana con capacidad de decisión. OBJETIVO ESPECIFICO: *Concientizar a la comunidad de la necesidad de participar activamente en las decisiones que lo involucran. Mostrar las bondades que representa para una comunidad, una familia o una persona, de la toma de decisiones. *Optimizar la asignación de recursos y garantizar la eficiencia en los subsidios relacionados	6.4.1 fomento a la creación de veedurías ciudadanas por barrio y por vereda	6.4.1-1 Fomento a la creación de 8 veedurías ciudadanas	Carlos Mario Sossa Londoño	carlos.sossa@barbosa.gov.co	convocatoria a conformación, capacitación sobre veedores	8.0	personal de la oficina de desarrollo social y la personería	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono		8				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	6.4.3 proponer mediante el cumplimiento de compromisos ciudadanos la asignación de los recursos de presupuesto participativo	6.4.3-1 identificación de la metodología del presupuesto participativo y reglamentar su funcionamiento	Sergio Suarez Arias	sergio.suarez@barbosa.gov.co	asignación de recursos para estudio del presupuesto participativo	8.0	personal de la administración municipal, representantes del H Concejo y comunidad	logística de la alcaldía para reuniones con comunidad	3	5				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	6.4.5 diseño y aplicación de un compromiso “hacer público lo público”	6.4.5-1 presentación periódica de informes de gestión municipal vía mural	alcaldia	alcaldia@barbosa.gov.co	comunicación periódica de cada la información del quehacer de la administración	14.0	personal de la administración municipal	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono		12	2			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	6.4.6 rendición de cuentas de manera periódica por multimedia (¡Barbosa déjate ver¡)	6.4.6-1 presentación periódica de la rendición de cuentas mediante la utilización de medios de comunicación	alcaldia	alcaldia@barbosa.gov.co	comunicación periódica de cada la información del quehacer de la administración	16.0	personal de la administración municipal	Pág. Web, buzón de sugerencias		14	2			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	6.4.7 cuéntele al alcalde: buzón , medio electrónico, o verbal	6.4.7-1 comunicación directa de toda la comunidad con el alcalde	alcaldia	alcaldia@barbosa.gov.co	recibo inquietudes mediante los diferentes medios de comunicación o directamente con el alcalde	10.0	funcionaria servicios administrativos, funcionarios alcaldía	Pág. Web, buzón de sugerencias		8	2			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

con obras y servicios públicos.	6.4.8 invitación periódica a los presidentes de juntas de acción comunal a las reuniones de consejo de gobierno	6.4.8-1 convocatoria ultimo trimestre a cada presidente de junta de acción comunal a las reuniones periódicas	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	invitación de forma escrita a la asistencia de las reuniones de junta comunal	5.0	funcionaria de desarrollo comunitario	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono		2	3			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	6.4.9 apoyo a las iniciativas de la asamblea nacional constituyente	6.4.9-1 Acompañamiento al 100% de las reuniones programadas	Carlos Mario Sossa Londoño	carlos.sossa@barbosa.gov.co	acompañamiento al 100% de las reuniones programadas y difusión de ellas	2.0	funcionaria de gestion social y comunitario	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono		2				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.5 OBJETIVO GENERAL: Identificar e intervenir la población vulnerable localizada geográficamente de acuerdo a los indicadores de pobreza e índice de necesidades básicas insatisfechas NBI. ESPECIFICO: *Mejorar las condiciones socioeconómicas de las mujeres cabeza de hogar, desplazados, adulto mayor, discapacitados y jóvenes en riesgo.	6.5.1 Sincronización De Los Programas: Mejoramiento De Barrios Y Veredas, La Alcaldía En Su Barrio Y Vereda Y El Ecodes En Las Zonas Con Mayor Concentración De Necesidades	**6.5.1-1 identificacion de los programas y los sitios el primer año y los otros años desarrollo de los programas sociales**	Sergio Suarez Arias	sergio.suarez@barbosa.gov.co	identificacion de los programas y los sitios, desarrollo del programa	31.0	funcionarios de la alcaldia.	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono, transporte.	21	10				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	6,5.2 Fomentar El Emprendimiento De Los Jóvenes Y Mujeres Cabeza De Hogar En Riesgo, Para La Autogeneración De Ingresos	6.5.2-1 Promoción de la producción a través de 1 maquila (manufacturera)	Juan Carlos Jimenez V.	juan.jimenez@barbosa.gov.co	identificacion de las posibilidades, productos y procesos, priorizacion y apoyo de desarrollo	10.0	personal de la oficina de planeacion	enseres de la oficina, transporte.		5			5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		6.5.2-2 Sistematizar la base de datos de la mujer cabeza de familia de los barrios la esmeralda, san Rafael y el progreso	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	identificacion de los sitios especificos, programacion de actividades, logistica y desarrollo del proyecto	10.0	personal de la oficina de gestion social	enseres de la oficina, transporte.		5			5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

	Propiciar la participación de la empresa privada en la disminución de riesgos sociales por la falta de oportunidades y la segregación socioespacial.	6.5.5 Fomentar Alianzas Estratégicas Con Entidades Públicas Y Privadas Que Busquen Mitigar Las Necesidades De La Población Menos Favorecida	6.5.5-1 Mejoramiento de la condición física y nutricional de la población escolar del Municipio, niveles 1 y 2	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	actividades de medida y peso, requerimientos de alimentación, impartir la orden de suministro, evaluación	50.0	personal de planta de la oficina de bienestar social	papelería, base de datos, equipo de computo, transporte, etc.					50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			6.5.5-2 Acompañamiento a los hogares comunitarios	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	el municipio por parte de sus funcionarios estará pendiente del cumplimiento del programa	20.0	personal de planta de la oficina de bienestar social	papelería, base de datos, equipo de computo, transporte, etc.		20				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			6.5.5-3 Subsidios para el adulto mayor.	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	identificacion de beneficiarios, concretar ayudas, desarrollo de actividades	350.0	profesional idóneo en gerontóloga	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono, vivienda	50		300			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			6.5.5-4 programa puertas abiertas	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	programacion de actividades, definicion de alcances, desarrollo del programa	80.0	profesional idóneo en gerontóloga	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono, vivienda	30	10	40			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			6.5.5-5 Programa asistencia técnica adultos mayores	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	programa de alimentación, charlas de capacitación, desarrollo de la lúdica y la recreación, etc	60.0	profesional idóneo en gerontóloga	oficina, papelería, enseres, computadores, teléfono, vivienda	10				50	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		6.5.6 Formular Y Desarrollar Un Plan De Atención A La Población Desplazada Acorde Con Los Lineamientos Nacional Y Departamental	6.5.6-1 atención integral al 100% de los desplazados (73)	Carlos Mario Sossa Londoño	carlos.sossa@barbosa.gov.co	atención de las personas desplazadas ocasionado por algún evento tanto de orden político o natural.	45.0	personal de planta de la oficina de bienestar social	papelería, base de datos, equipo de computo, transporte, etc.		5	40			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

		6.5.7 Formular Y Desarrollar Un Plan De Atención A La Población Discapacitada, Acorde Con Los Lineamientos Nacional y Dtal	6.5.7-1 Mejoramiento de la condición física y mental de la población discapacitada (programas recreativos, lúdicos y deportivos)	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	actividades por realizar durante todo el año para cubrir todo tipo de personas con discapacidad	45.0	personal de planta de la oficina de bienestar social.	papelería, base de datos, equipo de computo, transporte, ayudas audiovisuales, material didáctico, etc.		5	40			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		6.5.8 promoción de la equidad de genero en la mujer	6.5.8-1 promoción de dos encuentros de la equidad de genero de la mujer relacionada con la educación	Roberto Aquiles Mira	roberto.aquiles@barbosa.gov.co	Encuentros de grupos veredales de mujeres, seminarios taller de políticas de equidad e genero, campañas de política de eq genero, institucionalizar el merito a la mujer barboseña como reconocimiento al liderazgo femenino.	9.0	personal de planta de la oficina e instituciones	espacio en instituciones educativas		9				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
TOTAL							45548.5			**6195**	**4183**	**25236**	**0**	**9960**													