**ACUERDO No 012**

**(NOVIEMBRE 28 DEL 2010)**

“POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 2011 DEL MUNICIPIO DE TONA SANTANDER.”

El honorable Concejo Municipal de Tona Santander ,en uso de sus facultades constitucionales y legales en especial las consagradas en el numeral 5 del artículo 313 de la Constitución Política, la Ley 028 de 2008, El Decreto 111 de 1996, y las leyes 617 de 2000, 715 de 2001, y la ley 819 de 2003.

**CONSIDERANDO:**

1. Que es función del Concejo de Tona dar cumplimiento a la ley 136/94, en materia presupuestal.
2. Que se hace necesario aprobar el Presupuesto General de Rentas y Gastos para la vigilancia del año 2011, clasificándolo por medio de dependencias y presupuestos diferentes según el sector.
3. Que el presente Presupuesto se realiza con aportes del Sistema General de Participaciones y Recursos Propios.

Por lo anterior:

**ACUERDA**

**PRIMERA PARTE**

**PRESUPUESTO DE RENTAS**

**ARTICULO PRIMERO:** Determinase el presupuesto de rentas del municipio de Tona – Santander, para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2011 en la suma de **( 3.333.714.022,00)** MCTE para la Administración Central y **($60.000.000,00)** MCTE Unidad de Servicios Públicos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRESUPUESTO DE INGRESOS ALCALDIA 2011 | | |
| **1.** | **INGRESOS TOTALES** | **3.333.714.022,00** |
| **1.1.** | **INGRESOS CORRIENTES** | **3.333.714.022,00** |
| 1.1.1. | INGRESOS TRIBUTARIOS | 398.262.000,00 |
| 1.1.2 | INGRESOS NO TRIBUTARIOS | 103.753.000,00 |
| 1.1.3 | TRANSFERECIAS | 2.828.349.022,00 |
| 1.1.4 | INGRESOS DE CAPITAL | 3.350.000,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRESUPUESTO DE INGRESOS UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS 2011 | | |
| **1.** | **INGRESOS TOTALES** | **60.000.000,00** |
| **1.1.** | **UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS** | **60.000.000,00** |
| **1.1.1.** | **TARIFAS Y DERECHOS** | **60.000.000,00** |
| 1.1.1.1 | ACUEDUCTO | 20.000.000,00 |
| 1.1.1.2 | ALCANTARILLADO | 10.000.000,00 |
| 1.1.1.3 | MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS | 30.000.000,00 |

**SEGUNDA PARTE**

**PRESUPUESTO DE GASTOS**

**ARTICULO SEGUNDO:** Aprópiese para atender los gastos en el Presupuesto FG, para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2011 la suma de **(3.333.714.022,00)** MCTE para la Administración Central y **($60.000.000,00)** MCTE Unidad de Servicios Públicos

PRESUPUESTO DE GASTOS ALCALDIA 2011

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | **PESUPUESTO DE GASTOS** | **3.333.714.022,00** |
| **2.1.01.** | **CONCEJO MUNICIPAL** | **78.959.859,00** |
| **2.1.02** | **PERSONERIA MUNICIPAL** | **81.112.506,00** |
| **2.1.03.** | **ALCALDIA MUNICIPAL** | **463.615.533,00** |
| 2.1.03.1. | GASTOS DE PERSONAL | 296.291.533,00 |
| 2.1.03.2 | GASTOS GENERALES | 101.324.000,00 |
| 2.1.03.1.7 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 66.000.000,00 |
| **2.2.** | **SERVICIO DE LA DEUDA** | **73.846.000,00** |
| 2.2.1 | SERVICIO DEUDA OTROS SECTORES COMPRA MAQUINARIA CARGADOR | 26.350.000,00 |
| 2.2.2 | SERVICIO DEUDA OTROS SECTORES COMPRA VOLQUETA MANTENIMIENTO VIAS | 23.748.000,00 |
| 2.2.3 | SERVICIO DEUDA AGUA POTABLE COMPRA VOLQUETA RECOLECCION RESIDUOS SOLIDOS | 23.748.000,00 |
| **2.3.** | **INVERSION** | **2.636.180.124,00** |
| 2.3.1. | INVERSION CON RECURSOS PROPIOS | 157.738.031,00 |
| 2.3.2. | INVERSION CON OTROS RECURSOS | 133.001.000,00 |
| 2.3.3. | INVERSION SGP TRANSFERENCIAS DE LA NACION, DEPARTAMENTO Y OTRAS ENTIDADES | 2.345.441.093,00 |
| 2.3.9. | INVERSION CON RECURSOS DE COOFINANCIACION | 0 |

PRESUPUESTO DE GASTOS UNIDAD DE SERVICIOS 2011

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **GASTOS TOTALES** | **60.000.000,00** |
| **2.1** | **GASTOS UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS** | **60.000.000,00** |
| **2.1.4** | **UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS** | **60.000.000,00** |
| 2.1.4.1 | ACUEDUCTO | 20.000.000,00 |
| 2.1.4.2 | ALCANTARILLADO | 10.000.000,00 |
| 2.1.4.3 | SERVICIO DE ASEO | 30.000.000,00 |

**-TERCERA PARTE -**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULOTERCERO**

Las disposiciones generales del presente Acuerdo, son complementarias de las normas establecidas en el decreto 568 de 1996, Decreto 111 de 1996, Ley 715 de 2001 Ley 225 de 2005, Ley 819 de 2003, cuyas facultades deben aplicarse en armonía con estas para la actual vigencia fiscal.

**CAPITULO I. CAMPO DE APLICACIÓN**

**ARTICULO CUARTO**

Las presentes disposiciones generales rigen para la Entidad que conforman la Administración Central y se aplica a todos los recursos del presupuesto Anual Municipal.

Se harán extensivas las presentes disposiciones a los Fondos Especiales, sobre los recursos incorporados en el Presupuesto Anual del Municipio con destino a ellos y las normas que expresamente los mencionen.

**CAPITULO II DE LAS RENTAS Y RECURSOS**

**ARTICULO QUINTO**

La Tesorería Municipal en coordinación con el Consejo de Gobierno, fijara el criterio técnico para el manejo de los excedentes de liquidez del tesoro municipal acorde con los objetivos financieros del municipio.

El presupuesto de rentas contiene la estimación de los ingresos corrientes, las transferencias, las contribuciones parafiscales y los recursos de capital de la Administración Central y los Fondos especiales que se esperan recaudar durante el año fiscal 2010

**ARTICULO SEXTO**

Los compromisos y las obligaciones de los Fondos Especiales correspondientes a las apropiaciones financiados con rentas de destinación especifica, contratos o convenios y podrán ser asumidos a partir del momento que se hayan perfeccionado.

**CAPITULO III DE LOS GASTOS**

**ARTICULO SEPTIMO**

Los recursos incorporados en el presupuesto Anual del Municipio incluyendo las transferencias de la nación, son inembargables Los servidores públicos de los órganos y Entidades que conforman el Presupuesto Anual del Municipio, en especial las autoridades a quienes correspondan la ejecución de sentencias contra la Administración o sus Entidades, que están obligados a actuar y adoptar las medidas conducentes al pago de las sentencias, deberán actuar de conformidad con el procedimiento establecido en el Código Contencioso Administrativo y demás disposiciones legas y evitar órdenes de embargo contra el Municipio, situación que de presentarse generaría responsabilidad fiscal y patrimonial por los intereses y demás perjuicios causados a la Entidad, imputables al funcionario responsable de la demora.

**ARTICULO OCTAVO**

El Servidor Público que reciba una orden de embargo sobre los recursos incorporados en el Presupuesto Anual del Municipio está obligado a efectuar los trámites pertinentes para que se solicite por quien corresponda la constancia sobre la naturaleza de estos recursos a la persona encargada de Presupuesto, con el fin de llevar a cabo el desembargo.

Cuando los jueces ordenen el embargo de rentas y recursos incorporados en el Presupuesto Anual del Municipio, la Contraloría Departamental solicitara a la autoridad competente abrir juicio fiscal de cuentas para recuperar los dineros embargados por cuenta del patrimonio del funcionario que origino el embargo.

**ARTICULO NOVENO**

Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales, deberán contar con certificado de disponibilidad que garantice la existencia de apropiación suficiente para atender los gastos

Igualmente, estos compromisos deberán con registro presupuestal para que los recursos con el financiados no sean desviados a ningún otro fin.

En consecuencia, ninguna autoridad podrá contratar obligaciones sobre apropiaciones inexistentes, o en exceso del saldo disponible, o sin autorización previa del concejo municipal para comprometer vigencias futuras.

**ARTICULO DECIMO**

Los rendimientos financieros que generen las inversiones temporales del Municipio se utilizaran para atender gastos de funcionamiento.

**ARTICULO DECIMO PRIMERO**

La ejecución del presupuesto se hará con base en el Programa Anual de Caja de conformidad con las disposiciones vigentes.

**ARTICULO DECIMO SEGUNDO**

El programa Anual de Caja armoniza la estacionalidad de los ingresos con los pagos de la Administración Municipal. Los ordenadores del gasto podrán adquirir compromisos hasta el monto autorizado en el Programa Anua de Caja.

**ARTICULO DECIMO TERCERO**

Los certificados de disponibilidad que afecten el presupuesto se harán teniendo en cuenta el origen del gasto y con cargo al mismo rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios del mismo

**ARTICULO DECIMO CUARTO**

Prohíbase tramitar o legalizar actos administrativos que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos. Los ordenadores del responderán disciplinaria, fiscal, penal y pecuniariamente por incumplir lo establecido en esta norma.

**ARTICULO DECIMO QUINTO**

Cuando se provean vacantes de personal se requerirá de la existencia de apropiación presupuestal suficiente por todo concepto hasta el 31 de Diciembre, certificada por el funcionario encargado de las funciones de presupuesto.

Las modificaciones en las plantas de personal solo podrán efectuarse dentro de la apropiación presupuestal disponible.

**ARTICULO DECIMO SEXTO**

Toda provisión de empleo de los servidores públicos deberán corresponder a empleos previstos en la planta de personal, incluyendo las vinculaciones de los trabajadores del Municipio. Toda provisión de cargos que hagan con violación de este mandato carecerá de validez y no creara derecho adquirido.

**ARTICULO DECIMO SEPTIMO**

Solo se podrán expedir actos administrativos que incrementen salarios, primas, bonificaciones, gastos de representación, viáticos horas extras o prestaciones sociales dentro de los límites de la respectiva apropiación presupuestal y de conformidad con la ley en los casos respectivos.

El aumento salarial y las prestaciones para los servidores del Municipio se acordaran dentro de los límites fijados por el Gobierno Nacional, para lo cual se faculta al Alcalde Municipal, al Presidente del Concejo y al Personero para realizar los ajustes presupuestales de cada órgano respectivo a que hubiere lugar, una vez el Gobierno Nacional defina los incrementos salariares para el 2011.

**ARTICULO DECIMO OCTAVO**

El Tesorero General del Municipio de Tona ejercerá el control y seguimiento del endeudamiento y del servicio de la deuda pública del Municipio.

**ARTICULO DECIMO NOVENO**

El Gobierno Municipal podrá, reducir o aplazar total o parcialmente las apropiaciones presupuestales, en caso de ocurrir uno de los siguientes eventos:

Que la Tesorería General del Municipio estimare que los recaudos del año pueden ser inferiores al total de los gastos y obligaciones contraídas que deban pagarse con cargo a tales recursos o que los aprobados fueren insuficientes para atender los gastos a que se refiere el Artículo 347 de la Constitución Política, o que no se perfeccionen los recursos de crédito autorizados.

**ARTICULO VEINTE**

La ejecución presupuestal de la Administración Central la realizara el Alcalde Municipal. En el Concejo lo será el presidente del Concejo y el Personero Municipal en sus respectivas entidades. Quienes estarán facultados para realizar los ajustes presupuestales necesarios, para dar cumplimiento a los planes y programas de cada ente.

**ARTICULO VEINTIUNO**

Todas las rentas propias que perciban el Municipio deberán reflejarse en su respectivo presupuesto y serán recaudadas de su respectiva Tesorería

**ARTICULO VEINTIDOS**

Cuando se liquiden o fusionen Entidades Municipales de cualquier orden, los registros, informes y demás aspectos de tipo contable y presupuestal, serán reportados e incluidos a la Contabilidad del Ente Central.

**ARTICULO VEINTITRES**

El Gobierno Municipal en el Decreto de liquidación clasificara y definirá los ingresos y gastos. Así mismo, hará las aclaraciones y correcciones de leyenda necesarias para enmendar los errores de trascripción y aritméticos que figuren en el Acuerdo.

**ARTICULO VEINTICUATRO**

Cuando se presente demandas o denuncias contra un servidor público por actos o hechos ocurridos en ejercicios de sus funciones y, en decisión judicial definitiva sea exonerada de responsabilidad, el Municipio podrá cancelar los honorarios causados en que haya incurrido con ocasión de su defensa, siempre y cuando el funcionario judicial no condone a la contraparte a las costas del proceso.

**CLASIFICACION Y DEFINICION DE GASTOS DEL MUNICIPIO**

**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

**SERVICIOS PERSONALES.**

**Sueldos Personal de Nomina:**

Son los pagos de los servicios a los empleados vinculados a la planta de personal del órgano y Entidad en forma legal y reglamentaria.

**Honorarios Entidad:**

Se destina al pago de los servicios profesionales que en una forma transitoria y esporádica realicen consejeros, asesores, secuestres, apoderados, peritos, curadores ad-litem o tribunales de Arbitramento, cuando quienes los desempeñan no sean funcionarios públicos o no puedan suplirse con personal de planta.

**Remuneración Servicios Técnicos:**

Pago por servicios calificados a personas naturales o jurídicas que se prestan en forma continua o transitoria para asuntos propios de la entidad, los cuales no pueden ser atendidos con personal de planta o que se requieran conocimientos especializados y están sujetos al régimen contractual vigente.

**Prima Semestral:**

Prestación social pagadera a los empleados y trabajadores de la Administración Municipal, que hayan laborado durante el primer semestre del año y proporcionalmente a quienes laboren por lo menos tres (3) meses completos de ese semestre, de conformidad con las normas vigentes.

**Prima de Navidad:**

Prestación social a favor de los empleados y trabajadores, como retribución especial por servicios prestados durante cada año o fracción de el y pagadera en el mes de Diciembre. Para adquirir el derecho a la liquidación parcial de esta prestación, el funcionario deberá laborar como mínimo un mes cumplido desde la fecha del acta de su posesión. (Decreto 1045 de 1978).

**Prima de Vacaciones:**

Reconocimiento y pago a los empleados y trabajadores de la Administración por cada año de servicio, equivalente a quince días de sueldo por cada año de servicio para el empleado y para los trabajadores y se liquidara con el salario devengado en el momento del disfrute y para su cancelación se requiere de resolución motiva ( Decreto 1247 de 1979).

**Bonificación de Dirección para el Ejecutivo Municipal:**

Con ocasión de la expedición del decreto 1472 de 2001 emanado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público los alcaldes municipales devengaran una bonificación de dirección que no constituye factor para liquidar salarios o prestaciones, equivalente a seis ( 6) veces el monto mensual pagaderos en dos contados.

**Vacaciones en Dinero:**

El objeto de este rubro es el pago en dinero de vacaciones causados y no disfrutados cuando el servidor público quede retirado definitivamente del servicio sin haber disfrutado de las vacaciones causadas hasta entonces o cuando por razones del servicio no puedan disfrutar los funcionarios, los pagos por este concepto requieren de resolución motivada ( Decreto numero 3135 de 1968).

**Sentencias, Conciliaciones y otros mecanismos de resolución de conflictos:**

Su finalidad es la de registrar erogaciones por concepto de sentencias judiciales, providencias y actos administrativos de autoridades administrativas, laudos arbítrales y conciliaciones derivadas de procesos judiciales, extrajudiciales y administrativos en contra del Municipio y a favor de terceros ( Decreto 1818 de 1998, Ley 446 de 1998, Ley 640 de 2001).

**GASTOS GENERALES**

**Viáticos y Gastos de Viaje:**

Rubro para atender los gastos de transporte, manutención y alojamiento de los empleados y trabajadores que se desplacen en comisión oficial fuera del Municipio en razón del desempeño de su cargo u oficio, de acuerdo a las normas vigentes.

**Gastos de portes y comunicación:**

Apropiación destinada a cubrir los gastos por concepto de portes aéreos y terrestres, empaques y acarreos, telex, fax, telégrafo transporte dentro del municipio de los empleados en cumplimiento de sus funciones y demás gastos inherentes a este concepto.

Este rubro cubre el transporte de los notificadores y mensajeros de la Administración Municipal.

**Impresos y Publicaciones:**

Rubro destinado a la compra de material didáctico, libros de consulta, suscripciones, periódicos, revistas, avisos, formularios, publicaciones, propaganda, fotocopias, encuadernación, empastes y sellos.

**Mantenimiento:**

En esta cuenta se registran las erogaciones correspondientes a la conservación, mantenimiento y reparación de bienes muebles, inmuebles, equipos de computo y vehículos y la adquisición de los repuestos y accesorios que se requieran para tal fin; contratos por servicios de aseo, gastos de administración, y vigilancia de los órganos y entidades municipales .

**Combustibles, Lubricantes y llantas:**

Apropiación destinada `para la compra de combustibles, lubricantes y llantas necesarios para el funcionamiento de los vehículos y equipos utilizados por la Administración.

**Materiales y Suministros:**

Apropiación destinada a la adquisición de bienes de consumo final tales como papelería, elementos para el normal desarrollo de los equipos de cómputo, fotocopiadora, útiles de oficina, cafetería, aseo. Elementos para campanas agropecuarias, materiales de enseñanza para uso en planteles educativos.

**ARTICULO VEINTICINCO**: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de aprobación, sanción y posterior publicación.

Dado en Tona-Sder a los VEINTIOCHO (28) días del mes de noviembre del 2010, presentado al Honorable Concejo Municipal por:

VoBo Original VoBo Original

**WILLIAM REY JAIRO GIOVANNI SUAREZ HERRERA**

Presidente Concejo Municipal de Tona Secretario

VoBo Original VoBo Original

**AURELIANO CUADROS ANTOLINEZ HENRY VILLAMIZAR RAMIREZ**

I Vicepresidente II Vicepresidente

Tona, 28 de noviembre de 2010.

El acuerdo No 012 de 2010 “POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 2011 DEL MUNICIPIO DE TONA SANTANDER.”Al respecto los suscritos presidente, primer vicepresidente, segundo vicepresidente y secretario del Honorable Concejo, cumplidos los requisitos de ley, damos tramite para su sanción.

VoBo Original VoBo Original

**WILLIAM REY JAIRO GIOVANNI SUAREZ HERRERA**

Presidente Concejo Municipal de Tona Secretario

VoBo Original VoBo Original

**AURELIANO CUADROS ANTOLINEZ HENRY VILLAMIZAR RAMIREZ**

I Vicepresidente II Vicepresidente

Que el acuerdo No 012 de 2010 “POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PRESUPUESTO GENERAL DE RENTAS Y GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 2011 DEL MUNICIPIO DE TONA SANTANDER.”Fue aprobado por esta corporación, en dos (2) debates de conformidad con el Art. 73 de la ley 136 de 1994

VoBo Original VoBo Original

**WILLIAM REY JAIRO GIOVANNI SUAREZ HERRERA**

Presidente Concejo Municipal de Tona Secretario

VoBo Original VoBo Original

**AURELIANO CUADROS ANTOLINEZ HENRY VILLAMIZAR RAMIREZ**

I Vicepresidente II Vicepresidente