



PLAN DE ACCIÓN MUNICIPAL

I PRESENTACIÓN

El presente documento contiene el Plan de Acción Municipal a implementarse en EL Municipio de Tutaza- Boyacá, como parte del componente Fortalecimiento institucional, del Plan de desarrollo aprobarse en el mes de Mayo del presente año.

El Plan de Acción Municipal que se presenta, pretende disminuir o eliminar las debilidades encontradas en la etapa del diagnóstico y empalme. Para el éxito del mismo, deberá ser desarrollado por el Municipio, contando con un fuerte compromiso de sus autoridades, funcionarios y personal, que les permita involucrarse en la resolución de sus propios problemas. Además, será una importante contribución la que proporcionen diversas entidades regionales y nacionales, en cuanto a la asesoría y asistencia que deban brindar al Municipio.

Se contempla dentro de su estructura el objetivo del Plan, la metodología utilizada para su elaboración, la problemática detectada en el Municipio, el Plan de Acción que incluye la Matriz de Marco Lógico, la Matriz de Políticas y la Matriz que contiene el Cronograma de Actividades con los respectivos costos. Por último, se consideran los anexos que contienen los documentos: Diagnóstico Institucional, y así mismo en la construcción del plan de desarrollo municipal.

II. PROBLEMÁTICA

En el área administrativa, no se llevan registros y controles relacionados con la administración de personal, ni se dispone de reglamentos y manuales que rijan el accionar tanto de las unidades como del personal que las integran. El personal no ha sido capacitado, ni existe un programa que propicie la oportunidad de gestionar las capacitaciones necesarias, que incluya desde autoridades hasta el personal operativo. Se carece de unidades administrativas que se constituyan en apoyo para la Alcaldía Municipal, autoridades y funcionarios, y que contribuyan al logro de los objetivos institucionales.

En el aspecto técnico, la Oficina de planeación no está creada como una dependencia de la administración, razón por la cual se carece de planes, banco de proyectos, banco de datos actualizado, SIG articulado con impuestos, no existe un software que permita hacer el seguimiento y evaluación a la contratación estatal del municipio, no tiene internet y equipos electrónicos que permitan realizar un proceso de conformidad a los lineamientos gobierno en línea.

La población no está informada sobre la gestión municipal, porque en el municipio no existe internet al servicio de la comunidad, por tal razón la rendición de cuentas anual que se realiza en la página web www.tutaza-boyaca.gov.co, no puede ser consultada por los ciudadanos.

En conclusión la administración municipal carece de internet, intranet, correos electrónicos institucionales activos, equipos tecnológicos para las dependencias y capacitación a los funcionarios y ciudadanos en temas de manejo de internet y tramites en línea.



III MARCO LEGAL

En cumplimiento al decreto 1151 de 2008, "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la estrategia de gobierno en línea" donde el presidente de la república, la ministra de comunicaciones y el programa agenda de conectividad, obligan dentro de las siguientes fechas.

Fase	Fase Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
<i>Fase de Interacción</i>	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
<i>Fase de Transacción</i>	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
<i>Fase de Transformación</i>	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
<i>Fase de democracia</i>	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

III MARCO ESTRATEGICO

Visión

Para el año 2015, el municipio de **Tutazá** tendrá implementada la estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal, vinculando los tres actores (Alcaldía, Concejo y Comunidad) lo cual permitirá ofrecer mejores servicios, aumentar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado-Ciudadano.

Objetivo general

Caracterizar y desarrollar los análisis de pertinencia de las dimensiones: económica, social, ambiental y político institucional para Garantizar las acciones pertinentes y necesarias para lograr implementar y hacer sostenible la Estrategia de Gobierno en

Línea en el municipio, mediante la capacitación y formación de los actores municipales (Alcaldía, Concejo y Comunidad), a fin de generar una cultura proactiva del uso de los medios electrónicos de información y la participación integral del municipio, logrando así disminuir los tramites y tiempos de respuesta de los ciudadanos.

Objetivos específicos

- Capacitar a la ciudadanía en el manejo de internet y trámites en línea, para general una red local de gobierno en línea.
- Gestionar recursos para Implementar y fortalecer las redes de comunicación web de la administración municipal.
- Garantizar la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno En Línea
- Fortalecer y mejorar la tecnología de los establecimientos educativos a través de la gestión de equipos.
- Promover a todos los integrantes del GEL-T espíritu de trabajo en equipo, aunando esfuerzos para lograr las metas.
- Mantener actualizada la página web del municipio de conformidad a los lineamientos de gobierno en línea.

"Si queremos un mañana mejor, hagamos que hoy sea posible"



- Incentivar al comité GEL-T para que cree una política de comunicación interna y externa para la administración municipal.
- Actualizar y sistematizar el banco de proyectos del municipio.
- Crear una hoja de ruta electrónica para el seguimiento y evaluación de la contratación estatal del municipio, para disminuir el tiempo de elaboración de informes

ACCIÓN	BENEFICIOS PARA LOS CIUDADANOS	INDICADORES DE GESTIÓN	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	TIEMPO
•Capacitar a la ciudadanía en el manejo de internet y trámites en línea, para general una red local de gobierno en línea.	Agilidad en los trámites que realizan, disminución de los tiempos de viaje, actualización tecnológica.	Número de personas capacitadas en manejo de consultas y tramites en línea.	100 ciudadanos capacitados	- gestionar recursos físicos, económicos o humanos para capacitar a la ciudadanía. - Capacitar a 100 ciudadanos.	-Funcionarios Públicos -Comité GELT	-Sitio Web -Información de las dependencias -Correo electrónicos institucionales. -Convenios de cooperación con entidades estatales.	2 años
• Gestionar recursos para implementar y fortalecer las redes de comunicación web de la administración municipal.	Tener un lugar para realizar las consultas y trámites en la web. Evitar que tengan que desplazarse a otra ciudad para realizar sus trámites y servicios	-Cantidad de entidades locales vinculadas -Cantidad de entidades departamentales vinculadas -Cantidad de entidades nacionales vinculadas	1 Centro de comunicaciones y capacitación al servicio del ciudadano creado e implementado.	-Crear un sitio de consulta y capacitación para la comunidad urbana y rural del municipio.	-Comité GELT -Funcionarios Públicos	- Convenios de cooperación con entidades estatales. -recurso humano de la administración central.	4 años
• Garantizar la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno En Línea	Mejorar la interacción del ciudadano con el Estado. Prestar mejores servicios a los ciudadanos.	-Numero de encuestas realizadas y tabuladas. Numero de campañas de socialización y población beneficiada	200 4	-Realizar una encuesta a ciudadanía para identificar el nivel de conocimiento del proceso de gobierno en línea. -Desarrollar medios de socialización del programa gobierno en línea y los beneficios de la misma.	-Comité GELT - Comité GELT	-Convenio con los colegios locales para que los estudiantes las realicen como trabajo social. Convenio con universidades e institutos de Boyacá.	4 años
• Fortalecer y mejorar la tecnología de los establecimientos educativos a través de la gestión de equipos.	Mejor calidad educativa a la vanguardia de los avances tecnológicos	Número de equipos y sistemas tecnológicos implementados en cada institución educativa.	20		Funcionarios de La administracion municipal y Comité GELT	Recursos propios y gestión com El gobierno departamental y nacional.	4 años



ALCLADIA DE TUTAZA 2012-2015
DESPACHO

•Promover a todos los integrantes del GEL-T espíritu de trabajo en equipo, aunando esfuerzos para lograr las metas.	Procesos de gobierno en línea óptimos para el municipio, disminución de tiempos y tramites	Equipo GELT-T consolidado y comprometido	7 metas cumplidas	Revisión y optimización de funciones del comité GEL-T. Reuniones bimensuales para hacer efectivo el proceso.	Funcionarios Públicos	Sitio Web -Información de la administración municipal	4 años
• Mantener actualizada la página web del municipio de conformidad a los lineamientos de gobierno en línea.	Usar la pagina web como medio de comunicación.	Frecuencia de actualización por años	4 actualizaciones	-Publicación de la información en el sitio Web -Revisión anual de la información de los tramites publicados -Iniciar un proceso de automatización de los trámites.	-Funcionarios Públicos -Comité GELT	-Sitio Web -Información de la administración municipal	4 años
• Incentivar al comité GEL-T para que cree una política de comunicación interna y externa para la administración municipal.	Ciudadanía enterada de los trámites y servicios que brinda la administración municipal.		Número de usuarios de la administración central manejando tramites a través de correo institucional e intranet	-Diseñar y aprobar una política de comunicación interna y externa. Diseño e implementación de la intranet en el municipio. Instalación de una red de internet para la administración.	-Funcionarios Públicos -Comité GELT -	-Sitio Web -Información de la administración municipal	4 años
•Actualizar y sistematizar el banco de proyectos del municipio.	Control y transparencia en procesos contractuales.	Número de proyectos radicados en el banco de proyectos	50 proyectos fase inicial	Sistematizar el banco de proyectos de tutaza de conformidad a lo establecido por planeación nacional.	Funcionarios Públicos -Comité GELT	Gestión con entidades departamentales y naciones	4 años
•Crear una hoja de ruta electrónica para el seguimiento y evaluación de la contratación estatal del municipio, para disminuir el tiempo de elaboración de informes	Control y transparencia en procesos contractuales.	Hoja de ruta diseñada e implementada	1 x año	Diseñar una hoja de ruta de seguimiento a los procesos contractuales que permita general informes a los entes de control. Articular la hoja de ruta con el área financiera del municipio.	Funcionarios Públicos -Comité GELT	Gestión con entidades departamentales y naciones	4 años

SOPORTE TÉCNICO

La Agenda de Conectividad ha dispuesto el Centro de Interacción Multimedia, a través del cual se canalizan todas las solicitudes relacionadas con el soporte técnico requerido para la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea en el orden territorial.

Problema	Procedimiento	Asistencia
Desconocimiento de las claves de acceso al sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el reinicio de las claves de acceso	Línea gratuita 018000 9595 Correo electrónico: soporte.alcaldia@iprc.gov.co
Problemas para la publicación de información en el sitio Web	Comunicación con el Centro de Interacción Multimedia y solicitar el soporte para la publicación de información	Línea gratuita 018000 9595
Problemas de acceso al correo	Enviar un correo electrónico al	Correo electrónico:

“Si queremos un mañana mejor, hagamos que hoy sea posible”



electrónico	administrador de GELT para el reinicio de claves	gelt.adm@agenda.gov.co Línea gratuita 018000 9595
-------------	--	--

Firma:
(GELT) Gobierno en Línea territorial del Municipio de **Tutazá**

GONZALO CASTRO TRIANA
Alcalde Municipal

JOSE ALEXANDER MONTAÑEZ
Personero Municipal

BLANCA VALERO VARGAS
Secretaria Alcaldía

ALIRIO GÓMEZ MARQUEZ
Técnico de Presupuesto

AURA DELIA ALARCON
Tesorera Municipal

YESID BALLESTEROS
Comisaría de Familia

NELSON ALBEIRO CASTRO ARGUELLO
Inspectora de Policía

MARAIA ELSA JAIME C
Auxiliar Servicios Generales