



DECRETO N° 009
AGOSTO 11 DE 2009

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN GELT EN EL ORDEN TERRITORIAL, PARA EL ENTIDAD TERRITORIAL, EN MARCO DE LO ESTABLECIDO POR EL DECRETO 1151 DE 2008"

PLAN DE ACCIÓN PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA PARA EL ENTIDAD TERRITORIAL

MARCO LEGAL

CONSIDERANDO

- A. *Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de "Agenda de Conectividad", al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones , la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado".*
- B. *Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.*
- C. *Adicionalmente , que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo. El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado".*
- D. *El Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y la ENTIDAD TERRITORIAL que facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.*

"Un mejor Futuro para Chivor, de la mano con la gente"



- E. Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea..." y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

Fase	Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de democracia	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones de la ENTIDAD TERRITORIAL consiste en "definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros".

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA promulgado por el MINISTERIO DE COMUNICACIONES y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

ARTICULO PRIMERO: Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea territorial en el municipio de Chivor departamento de Boyacá.

A. DIAGNÓSTICO PRELIMINAR

Se pudo constatar mediante el acompañamiento del Delegado del Programa Gobierno en línea, el señor GERMAN CARRERO, que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea la ENTIDAD TERRITORIAL, teniendo en cuenta: "LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA" (DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN) PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA, ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:

1. La Entidad no dispone de una conexión de internet banda ancha diferente al servicio de Compartel, sin embargo se ha sensibilizado a los funcionarios sobre la importancia de contar con una buena conexión de internet. Por lo cual se han comprometido con la adquisición de Módems para el mejor desarrollo de sus actividades y de la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea.

"Un mejor Futuro para Chivor, de la mano con la gente"



2. Sus dependencias cuentan con equipos de cómputo actualizados y en red lo que facilita, los flujos de información entre dependencias, sin embargo poco se realiza intercambio de información de esta forma.
3. La actualización del sitio Web ha sido delegada una sola persona, lo que impide mantener actualizados todos los canales.
4. Hasta el momento del acompañamiento la mayoría de funcionarios desconocían la Estrategia de gobierno en Línea y su entorno de aplicación.
5. Existen pocos funcionarios de Carrera Administrativa, lo cual dificultará la sostenibilidad de la estrategia.
6. La automatización de trámites y servicios en el corto plazo, se dificulta debido a los pocos recursos con que cuenta el Municipio para estos procesos y también por la baja concentración de población en el sector urbano.

B. MATRIZ DE PROYECTOS

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.

Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase
Mejores Servicios	Optimizar y racionalizar procesos internos en la Administración.	Solicitud de registro en el sisben.	Implementación en línea.	Automatización y disposición en línea de expedición de carnet del Sisben.	Transacción	Obtención de servicios en línea
		Actualización de los registros prediales.	Implementación en línea	Consulta de Estado de Impuesto predial	Información e interacción.	Políticas, planes y proyectos institucionales.
		Actualización de la Estratificación .	Consulta en línea	Consulta del estrato socioeconómico.	Información e interacción.	Políticas, planes y proyectos institucionales
Transparencia	Generación de espacios de participación para que la comunidad conozca la ejecución de políticas y programas de gobierno.	Consejos comunales en espacios de tiempo definido.	Participación de toda la comunidad.	Consulta y conocimiento de todos los planes programas y proyectos desarrollados y por ejecutar de la Administración.	Información, interacción y democracia.	Políticas, planes y proyectos institucionales.
Eficiencia del Estado	Estrategia de gestión institucional y operacionalización del plan de acción GELT	Capacitar a funcionarios y miembros de la comunidad sobre la estrategia Gobierno en Línea	Capacitar al 100% de los funcionarios de la Administración Municipal y líderes Comunales en los diferentes temas de la administración pública y de gobierno en línea.	Porcentaje de funcionarios y comunidad capacitada.	Información e interacción	Políticas, planes y proyectos institucionales.
		Adquisición de software y demás	Adquirir los programas específicos para	Porcentaje de funcionarios capacitados en	Información e interacción	Políticas, planes y proyectos

“Un mejor Futuro para Chivor, de la mano con la gente”



		herramientas informáticas para el manejo de la información.	el manejo de la información.	los nuevos programas.		institucionales.
--	--	---	------------------------------	-----------------------	--	------------------

C. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ENTIDAD TERRITORIAL

Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Acerca de la Entidad		
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	SI	
Misión y visión	SI	
Objetivos y funciones	SI	
Organigrama	SI	
Localización física	SI	
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	
Correo electrónico de contacto	SI	
Horarios y días de atención al público	SI	
Directorio de funcionarios principales	SI	
Directorio de entidades	SI	
Directorio de agremiaciones y asociaciones	SI	
Normatividad		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	SI	
Decretos	SI	
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	SI	
Proyectos de normatividad	SI	
Presupuesto		
Presupuesto aprobado en ejercicio	SI	
Información histórica de presupuestos	SI	
Políticas, planes, programas y proyectos institucionales		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	SI	
Programas y proyectos en ejecución	SI	
Contacto con dependencia responsable	SI	
Trámites y servicios		
Listado de trámites	SI	
Listado de servicios	SI	
Contratación		
Información sobre la contratación	SI	
Control y rendición de cuentas		
Entes de control que vigilan a la entidad	SI	
Informes de Gestión	SI	
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	NO	2009/12/01
Plan de Mejoramiento	NO	2009/12/01
Servicios de información		
Información para niños	SI	
Preguntas y respuestas frecuentes	SI	
Boletines y publicaciones	SI	
Noticias	SI	

“Un mejor Futuro para Chivor, de la mano con la gente”

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIVOR



Calendario de actividades	SI	
Glosario	SI	
Política de privacidad y condiciones de uso	SI	
Estándares de presentación		
Identidad visual	SI	
Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	
Fecha de la última actualización	SI	
División de los contenidos	SI	
Uso de colores	SI	
Uso de marcos	SI	
Manejo de vínculos	SI	
Estándares de funcionamiento		
Mapa del sitio	SI	
Acceso a la página de inicio	SI	
Acceso al menú principal	SI	
Estándares Técnicos		
Nombre de dominio	SI	
Marcación y/o etiquetado	SI	
Tiempo de despliegue	SI	

Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (Día\mes\ año)
Mecanismos de Interacción		
Buzón de contáctenos	SI	
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	SI	
Mecanismo de búsqueda	SI	
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	SI	
Encuestas de opinión	SI	
Información en audio y/o video	SI	
Descarga de documentos	SI	
Mecanismos de participación	SI	
Ayudas	SI	
Contratación en línea	SI	
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	NO	2010/01/30
ETAPAS DE TRÁMITES		
Bajo Bajo	SI	
Bajo Medio		
Bajo Alto		
Medio Bajo		
Medio Medio		
Medio Alto		
Alto Bajo		
Alto Medio		
Alto Alto		
ETAPAS DE SERVICIOS		
Bajo Bajo	SI	
Bajo Medio		

“Un mejor Futuro para Chivor, de la mano con la gente”



Bajo Alto		
Medio Bajo		
Medio Medio		
Medio Alto		
Alto Bajo		
Alto Medio		
Alto Alto		

Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.

FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	Nombre de la entidad territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Utilidades Web		
Acceso vía WAP/PDA	SI	
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	NO	2010/12/01
Plazos de respuesta	NO	2010/12/01
Medición de la satisfacción de los usuarios	NO	2010/12/01
Suscripción a servicios de información al teléfono móvil	NO	2010/12/01
Georeferenciación	NO	2010/12/01
Otro idioma	NO	2010/12/01
Política de seguridad	NO	2010/12/01
Monitoreo del desempeño y uso	NO	2010/12/01
TRÁMITES		
Bajo		
Medio	SI	
Alto		
SERVICIOS		
Bajo	SI	
Medio		
Alto		

Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.

FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA	Nombre de la entidad territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Rediseño de procesos y procedimientos		
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites	NO	2011/12/01
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	2011/12/01
Orientación al ciudadano		
Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano	NO	2011/12/01
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	2011/12/01
Múltiples canales	NO	2011/12/01
Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites	NO	2011/12/01
Personalización	NO	2011/12/01
Accesibilidad Web	NO	2011/12/01
Incentivos y/o estímulos	NO	2011/12/01

“Un mejor Futuro para Chivor, de la mano con la gente”



Generación de capacidades		
Formación en Gobierno en línea	NO	2011/12/01
Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea	NO	2011/12/01
Gestión de la información		
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	NO	2011/12/01
Lenguaje estándar para el intercambio de información	NO	2011/12/01
Políticas de interoperabilidad	NO	2011/12/01
Tramitador en línea	NO	2011/12/01
Centro de Contacto al Ciudadano	NO	2011/12/01
Flujos y sistemas de información		
Bajo	NO	2011/12/01
Medio	NO	2011/12/01
Alto	NO	2011/12/01
TRÁMITES		
Bajo	NO	2011/12/01
Medio	NO	2011/12/01
Alto	NO	2011/12/01
SERVICIOS		
Bajo	NO	2011/12/01
Medio	NO	2011/12/01
Alto	NO	2011/12/01

Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.

FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	Entidad Territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año\mes\día)
Participación electrónica		
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	NO	2012/12/01
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones	NO	2012/12/01
Resultados de la participación por medios electrónicos	NO	2012/12/01
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	NO	2012/12/01
Incentivos para la participación por medios electrónicos	NO	2012/12/01
Población Vulnerable		
Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable	NO	2012/12/01

D. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del municipio, el Comité de Gobierno en línea de LA ENTIDAD TERRITORIAL, quedó conformado de la siguiente manera:

DR. NÉSTOR ANTONOIO SÁNCHEZ CRUZ
ÁNGELA MILENA RODRÍGUEZ ROJAS
DEISY CAROLINA VACA MORALES
MARGIT DANIRI MONTENEGRO HERNÁNDEZ
SONIA YADIRA ALGARRA ROMERO

Líder del Comité GELT-T
Secretaria de Planeación
Técnico Administrativo Alcaldía
Auxiliar Administrativo
Aux. Administrativo Tesorería Mpal.

“Un mejor Futuro para Chivor, de la mano con la gente”



❖ **LÍDER DEL COMITÉ**

El Alcalde Municipal Dr. NÉSTOR ANTONIO SÁNCHEZ CRUZ,; quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

❖ **RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO**

ÁNGELA MILENA RODRÍGUEZ ROJAS de, Jefe de Control Interno. Es responsable del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno en línea municipal y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

❖ **INTEGRANTES DEL COMITÉ**

DR. NÉSTOR ANTONIO SÁNCHEZ CRUZ
ÁNGELA MILENA RODRÍGUEZ ROJAS
DEISY CAROLINA VACA MORALES
MARGIT DANIRI MONTENEGRO HERNÁNDEZ
SONIA YADIRA ALGARRA ROMERO
MIRYAM ASCENCIÓN LÓPEZ RAMÍREZ

Líder del Comité GELT-T
Secretaria de Planeación
Técnico Administrativo Alcaldía
Auxiliar Administrativo
Aux. Administrativo Tesorería Mpal
Técnico Administrativo

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

Para efectos de la actualización de la información del sitio Web municipal, todos los integrantes del Comité GELT en el Orden Territorial, tendrán usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, ya sea de AUTOR, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta la página Web del municipio; y el Sr. (a) Nombre del Editor designado en la entidad territorial tendrá usuarios y contraseñas de EDITOR, y serán responsables de la seguridad, calidad y veracidad de la información que será realmente publicada en la página Web, ya que son los encargados de aprobar los contenidos registrados por los autores.

E. MARCO ESTRATÉGICO

• **Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:**

Para el año 2011, LA ENTIDAD TERRITORIAL, habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio, se han automatizado los principales trámites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de



la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado - Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.

• **Objetivo general:**

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en LA ENTIDAD TERRITORIAL, haciendo partícipes a todos los Integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad, a fin mantener difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.

• **Objetivos específicos:**

Cumplir con el Objetivo, responsabilidades y funciones designadas por (RESOLUCIÓN, ACTO ADMINISTRATIVO, ORDENANZA O DECRETO) para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea:

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.

F. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Diagnóstico del sitio Web
- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.

MARCO OPERATIVO

Tabla 7. Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea territorial

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Reunión del comité GELT en el Orden Territorial	Calidad y Veracidad de la información publicada Avance en la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea	N° reuniones del Comité GELT Cantidad de aportes publicados / Cantidad de aportes registrados Cantidad de noticias publicadas	Mensual 90% 1 semanal	Llamado a lista y lectura de Acta de cada reunión realizada. Revisión de avances en c/u de las fases de la implementación de GELT en el orden territorial	Comité GELT en el orden territorial	Sitio Web Actas del Comité GELT en el Orden Territorial Información de retroalimentación de	3 años

“Un mejor Futuro para Chivor, de la mano con la gente”

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIVOR



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		Porcentaje de miembros que publicaron información	100%	Revisión de calidad y cantidad de registros en el sitio web.		dependencias y comunidad	
Actualización del sitio Web	Brindar información vigente, oportuna y confiable a la ciudadanía	Cumplimiento del manual para la actualización de cada uno de los canales en el sitio Web Cantidad de quejas recibidas Encuesta de opinión en el sitio Web Nivel de calidad de los contenidos registrados por los autores	Semanal 4/ mes 1 al mes 100%	Validar la vigencia y la confiabilidad de la información registrada en el sitio Web. Publicación de la información por cada uno de los miembros del Comité GELTT.	Comité GELTT. Comité GELTT en el orden territorial	Sitio Web Información de las entidades y/o dependencias Bases de datos de medición de indicadores. Correos electrónicos institucionales	1 año
Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano Integración de la comunidad con las dependencias y demás para la construcción de contenidos en el sitio Web. Favorecer a las asociaciones en el contacto de organizaciones gubernamentales o no gubernamentales para el apoyo de planes y proyectos	Cantidad de entidades locales vinculadas Cantidad de entidades departamentales vinculadas Cantidad de entidades nacionales vinculadas	80 % de las entidades oficiales 60% de las Asociaciones organizadas dentro del municipio	Establecer alianzas con las entidades que apoyen y/o fomenten la formulación, ejecución y proyectos productivos, sociales, ambientales y culturales Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal.	Comité GELTT en el Orden Territorial Funcionarios públicos Líderes y representantes de las asociaciones involucradas	Sitio Web Convenios interadministrativos Información de las dependencias Correos electrónicos institucionales Herramientas y aplicativos en línea	3 años
Acciones para avanzar en las 5 fases de GELTT en el Orden Territorial	Promover el uso de las TIC como medio de interacción con las entidades del estado y los ciudadanos	Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de	90% 90% 90% 100% 100%	Aplicar la metodología de evaluación definida por el Programa de Conectividad Definir acciones para avanzar en cada una de las fases de GELTT Evaluar anualmente el avance de cada una de las fases	Comité GELTT en el Orden Territorial Funcionarios públicos	Metodología de evaluación de las fases de GELTT por el Programa de Conectividad Manuales e informes de avance en cada una de las fases del GELTT Informes de gestión y desempeño de las áreas o dependencias	4 años

“Un mejor Futuro para Chivor, de la mano con la gente”

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIVOR



Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		transformación Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de democracia		Establecer acciones de mejoramiento		involucradas Estadísticas del sitio Web municipal	
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, y racionalización para la publicación en el sitio Web.	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año Porcentaje de servicios automatizados Cantidad de servicios automatizados/ Cantidad de servicios prestados Cantidad de solicitudes en línea / Cantidad de solicitudes personales	80% 80% 30% 30%	Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos Revisión periódica de la información de los servicios publicados Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos	Funcionarios públicos Comité GELT en el Orden Territorial	Sitio Web Información y bases de datos de la administración municipal Herramientas y aplicativos en línea	5 años
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año Porcentaje de trámites automatizados Porcentaje de trámites realizados en línea / Cantidad de trámites ejecutados por las dependencias	80% 30% 30%	Identificación de los trámites de la administración Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos Revisión anual de la información de los trámites publicados Iniciar un proceso de automatización de los trámites	Funcionarios públicos Comité GELT en el Orden Territorial	Sitio Web Información de la administración municipal Herramientas y aplicativos en línea Estadísticas del sitio Web municipal	3 años

"Un mejor Futuro para Chivor, de la mano con la gente"

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIVOR



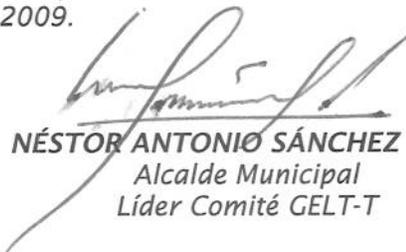
Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos			
Estrategias para que el Comité GELT en el Orden Territorial empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad y sostenibilidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	50%	Presentación del informe de empalme Publicación del documento en el sitio Web municipal Realización de actividades de empalme con la nueva administración	Funcionarios públicos Comité GELT en el Orden Territorial	Sitio Web Información de la administración municipal	1 año
Promoción socio-económica y turística	Promoción del Desarrollo económico y cultural	Porcentaje de sociedades mineras, artesanales y agropecuarias involucradas.	70%	Sensibilización a los grupos a intervenir. Creación de Base de Datos y Archivo de audio y video para la publicación en el sitio Web.	Funcionarios públicos Comité GELT en el Orden Territorial Líderes comunales	Sitio Web Información de los grupos con los que se desarrollarán las actividades. Archivo histórico y fotográfico	3 años

ARTICULO SEGUNDO: La secretaria de planeación y la oficina de control interno o quien haga sus veces, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

ARTICULO TERCERO: Trimestralmente el Comité GELT en el orden territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del plan de acción a la secretaria de planeación, dicho informe se publicara en el sitio Web.

ARTICULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de su firma.

El presente se expide en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Chivor - Boyacá, a los 11 días del mes de Agosto de 2009.


NÉSTOR ANTONIO SÁNCHEZ CRUZ
Alcalde Municipal
Líder Comité GELT-T

"Un mejor Futuro para Chivor, de la mano con la gente"



Ángela Rodríguez Rojas
ÁNGELA MILENA RODRÍGUEZ ROJAS
Secretaría de Planeación

Deisy Carolina Vaca Morales
DEISY CAROLINA VACA MORALES
Técnico Administrativo Alcaldía

Margit Daniri Montenegro Hernández
MARGIT DANIRI MONTENEGRO HERNÁNDEZ
Auxiliar Administrativo

Sonia Yadira Algarrá Romero
SONIA YADIRA ALGARRA ROMERO
Auxiliar Administrativo Tesorería

Miryam Ascención López Ramírez
MIRYAM ASCENCIÓN LÓPEZ RAMÍREZ
Técnico Administrativo