



**DECRETO NO. 100-09-090**

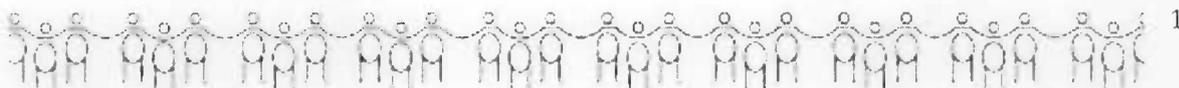
Noviembre 11 de 2009

“Por medio del cual se adopta el Plan de Acción GEL en el orden territorial, para el Municipio de CHOACHI, en el marco de lo establecido por el decreto 1151 de 2008”

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE CHOACHI, en uso de sus facultades legales y Constitucionales**  
y

**CONSIDERANDO**

1. Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de “Agenda de Conectividad”, al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano. Señala también la creación de una Intranet Gubernamental: *“(…) este programa está orientado a la creación de sistemas de información al interior de los entes gubernamentales, interconectados a través de una red basada en tecnología Web. La realización de éste programa contempla la actualización y estandarización de la infraestructura tecnológica al interior de los entes gubernamentales, **la definición de estándares de intercambio de información entre las instituciones**, la consolidación física de la Red Gubernamental como una Intranet propiamente definida y la digitalización interna del Estado”.*
2. Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.
3. Adicionalmente , que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es *“(…) definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática **en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo.** El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con*





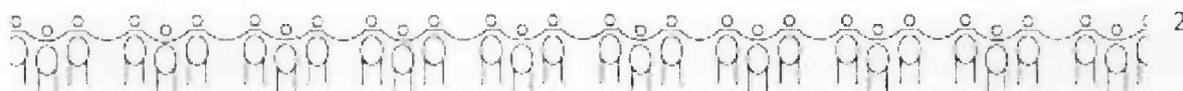
*la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado”.*

4. El Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y la Alcaldía de **CHOACHI**, el cual facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.
5. Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea...” y fechas de cumplimiento de las siguientes Fases:

Fase	Plazo para entidades del <i>orden nacional</i>	Plazo para entidades del <i>orden territorial</i>
Fase de Información	1° de junio de 2008	1° de Noviembre de 2008
Fase de Interacción	1° de diciembre de 2008	1° de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1° de diciembre de 2009	1° de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1° de junio de 2010	1° de diciembre de 2011
Fase de <i>democracia</i>	1° de diciembre de 2010	1° de diciembre de 2012

Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones del MUNICIPIO DE CHOACHI CUNDINAMARCA consiste en “definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros”.

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución





de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

**DECRETA:**

**ARTICULO PRIMERO:** Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea territorial en el municipio de CHOACHI, del departamento de Cundinamarca.

**A. DIÁGNÓSTICO PRELIMINAR**

Se pudo constatar mediante el acompañamiento de la Delegada del Programa Gobierno en línea; la señorita Luz Adriana Santiago Díaz. Los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea en la ENTIDAD TERRITORIAL, Del municipio de Choachí Cundinamarca. Así mismo "LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA" ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:

1. Implementación de la estrategia de Gobierno en línea en el municipio de San José del Palmar, por medio del acompañamiento y capacitación de un modelo integral de cuatro momentos.
2. En el primer momento de *Sensibilización* dio a conocer la Estrategia de Gobierno en línea, sus cinco fases y el decreto 1151 por el cual se regula la misma.
3. Segundo momento *Coordinación Institucional*, se evidencio los flujos de información entre los Departamentos y los municipios por medio de las TIC y la definición de Acciones Conjuntas para el proceso de implementación de Gobierno en Línea.
4. Tercer momento *Capacitación y Profundización*, se demostró el proceso y apropiación de contenidos para la implementación de la Fase de información y el avance para la Fase de interacción de la Estrategia de Gobierno en línea.
5. Cuarto momento *Sostenibilidad y Socialización*, el acompañamiento por parte de la delegada hacia la administración en la definición de las funciones que contribuirían a la permanencia de la sostenibilidad y actualización del sitio Web Municipal.





### B. MATRIZ DE PROYECTOS

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.

Tabla 1. Matriz de registro de proyectos.

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea asociadas	
					Fase asociada	Criterios de la fase
Mejores Servicios	Gestionar la construcción de la Planta de tratamiento de aguas residuales del casco urbano.	1	2008/20011	Favorable	Interacción/ información	satisfactorio
		2	2008/20011	Favorable	Interacción	satisfactorio
	Impulsar el Plan maestro de Alcantarillado del Municipio.	3	2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
	Optimización del sistema de captación y de almacenamiento para garantizar la calidad del agua.	4	2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
	Organizar en forma eficiente el tratamiento y disposición final de residuos sólidos.	5	2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
	Mejorar del sistema de recolección y disposición final de basuras para mantener las calles y lugares públicos en perfecto estado de limpieza.	6	2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
2008/2011			Favorable	Interacción	Satisfactorio	
Mejoramiento del sistema de alumbrado público urbano.	7	2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio	
		2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio	
Fortalecer la Empresa de Servicios Públicos.	7	2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio	
		2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio	
Ampliación y mejoramiento del servicio de agua y luz al 100% de la	8	2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio	
		2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio	





	población chiguana.	9	2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
	Seguimiento al Programa sobre televisión satelital para tener cobertura en el 100% de la población chiguana.		2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio	
		2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio	
		Promover y apoyar en el proyecto regional de la implementación del servicio de gas natural domiciliario.	2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
	2008/2011		Favorable	Interacción	Satisfactorio	
	2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio		
	2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio		
	2008/2011	Favorable	Interacción	Satisfactorio		
<b>Transparencia</b>	Gestionar la creación del Centro sensorial para discapacitado.	1	2008/20011	Favorable	Interacción/información	satisfactorio
	Sostener y fortalecer programas de adulto mayor, buscando la ampliación de cobertura para ellos.	2	2008/20011	favorable	Interacción	satisfactorio
		3	2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
	2008/20011		Favorable	Interacción	Satisfactorio	
	2008/20011		Favorable	Interacción	Satisfactorio	
	Continuar con el apoyo al programa familias en acción en los proyectos productivos.	4	2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
Apoyar a las madres cabeza de hogar en la formación de microempresa. Fortalecer	2008/20011		Favorable	Interacción	Satisfactorio	





programas de Salud Pública: nutrición, promoción y prevención y salud mental.	5	2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
Gestionar ante la Secretaria de Salud Departamental para contar en el Municipio con un profesional en Saneamiento Básico.	6	2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
Lograr cobertura del 100% de refrigerio escolar en el Municipio.	7	2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
Apoyar a la población vulnerable escolarizada en diferentes programas que benefician a los estudiantes incluyendo el subsidio de transporte escolar.	8	2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
Gestionar la construcción de un hogar múltiple en la zona urbana; apoyando los hogares de bienestar familiar existentes.	9	2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
Ampliación de cobertura en programas sociales a los niveles 1 y 2 del Sisben.	10	2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
Cofinanciar los programas sociales de los entes territoriales (ICBF, Presidencia, Ministerio de Protección Social).	11	2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
Apoyar a las familias desplazadas en los diferentes programas del gobierno.	12	2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
Participación y visualización de la juventud: articulación interinstitucional en programas sociales basados en la capacitación para hacer de ellos	12	2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio





<p>personas útiles al pueblo chiguano.</p> <p>Participación ciudadana y política de la población juvenil para la formación de nuevos líderes.</p>	<p>13</p>	2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
		2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio



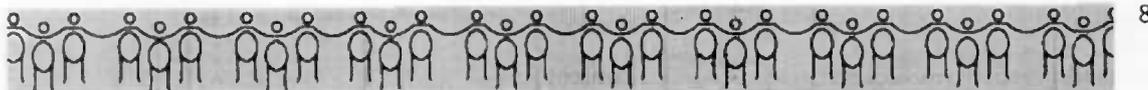


			2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
			2008/20011	Favorable	Interacción	Satisfactorio
<b>Eficiencia del Estado</b>	Optimizar el talento humano y recursos financieros de la Administración Municipal para satisfacer las necesidades de la comunidad.	1	2008/2011	Favorable	Interaccion/información	satisfactorio
		2	2008/2011	Favorable	Interaccion/información	Satisfactorio
	2008/20011		Favorable	Interaccion/información	Satisfactorio	
	2008/20011		Favorable	Interaccion/información	Satisfactorio	
	2008/20011		Favorable	Interaccion/información	Satisfactorio	
	2008/20011		Favorable	Interaccion/información	Satisfactorio	
	2008/20011		Favorable	Interaccion/información	Satisfactorio	
	3	2008/20011	Favorable	Interaccion/información	Satisfactorio	
		2008/20011	Favorable	Interaccion/información	Satisfactorio	
	4	2008/20011	Favorable	Interaccion/información	Satisfactorio	
		2008/20011	Favorable	Interaccion/información	Satisfactorio	
	Implementación de la emisora de interés público para divulgar programas culturales e informativos.					
Contratación con las Juntas de Acción Comunal.						
Creación de Consejos Comunales Sectoriales.						

**C. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ENTIDAD TERRITORIAL DE CHOACHI CUNDINAMARCA**

Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	Alcaldía Municipal de Choachi Cundinamarca.	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento
<b>Acerca de la Entidad</b>		
Información básica en el Portal del Estado	SI	2009

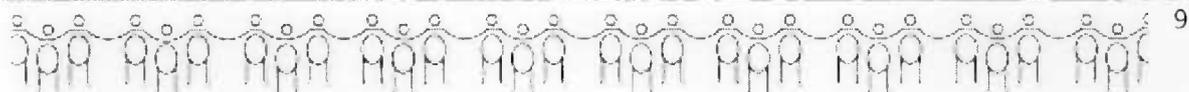




Misión y visión	SI	11/13/2009
Objetivos y funciones	SI	11/13/2009
Organigrama	SI	11/13/2009
Localización física	SI	11/13/2009
Teléfonos y/o líneas gratuitas y fax	SI	11/13/2009
Correo electrónico de contacto	SI	11/13/2009
Horarios y días de atención al público	SI	11/13/2009
Directorio de funcionarios principales	NO	11/13/2009
Directorio de entidades	NO	11/13/2009
Directorio de agremiaciones y asociaciones	NO	11/13/2009
<b>Normatividad</b>		
Leyes/ Ordenanzas / Acuerdos	SI	11/13/2009
Decretos	SI	11/13/2009
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	SI	11/13/2009
Proyectos de normatividad	SI	11/13/2009
<b>Presupuesto</b>		
Presupuesto aprobado en ejercicio	SI	11/11/2009
Información histórica de presupuestos	SI	11/11/2009
<b>Políticas, planes, programas y proyectos institucionales</b>		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	NO	11/13/2009



Programas y proyectos en ejecución	NO	11/13/2009
Contacto con dependencia responsable	NO	11/13/2009
<b>Trámites y servicios</b>		
Listado de trámites	NO	11/13/2009
Listado de servicios	NO	11/13/2009
<b>Contratación</b>		
Información sobre la contratación	SI	11/13/2009
<b>Control y rendición de cuentas</b>		
Entes de control que vigilan a la entidad	SI	11/13/2009
Informes de Gestión	SI	11/13/2009
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	NO	11/13/2009
Plan de Mejoramiento		11/13/2009
<b>Servicios de información</b>		
Información para niños	SI	11/13/2009
Preguntas y respuestas frecuentes	SI	11/13/2009
Boletines y publicaciones	SI	11/13/2009
Noticias	SI	11/13/2009
Calendario de actividades	SI	11/13/2009
Glosario	SI	11/13/2009
Política de privacidad y condiciones de uso		11/13/2009
<b>Estándares de presentación</b>		
Identidad visual	SI	11/13/2009
Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	11/13/2009
Fecha de la última actualización	SI	11/13/2009
División de los contenidos		11/13/2009
Uso de colores	SI	11/13/2009





Uso de marcos		11/13/2009
Manejo de vínculos		11/13/2009
<b>Estándares de funcionamiento</b>		
Mapa del sitio	SI	11/13/2009
Acceso a la página de inicio	SI	11/13/2009
Acceso al menú principal	SI	11/13/2009
<b>Estándares Técnicos</b>		
Nombre de dominio	SI	11/13/2009
Marcación y/o etiquetado	SI	11/13/2009
Tiempo de despliegue	SI	11/13/2009

Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	NOMBRE DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento
<b>Mecanismos de Interacción</b>		
Buzón de contáctenos	SI	11/13/2009
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	SI	11/13/2009
Mecanismo de búsqueda	SI	11/13/2009
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	SI	11/13/2009
Encuestas de opinión	SI	11/13/2009
Información en audio y/o video	SI	11/13/2009
Descarga de documentos	SI	11/13/2009
Mecanismos de participación	SI	11/13/2009
Ayudas	SI	01/01/2010
Contratación en línea	SI	01/01/2010
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	SI	01/01/2010



ETAPAS DE TRÁMITES		
Bajo Bajo	SI	01/01/2010
Bajo Medio	SI	01/01/2010
Bajo Alto	SI	01/01/2010
Medio Bajo	SI	01/01/2010
Medio Medio	SI	01/01/2010
Medio Alto	SI	01/01/2010
Alto Bajo	SI	01/01/2010
Alto Medio	SI	01/01/2010
Alto Alto	SI	01/01/2010
ETAPAS DE SERVICIOS		
Bajo Bajo	SI	01/01/2010
Bajo Medio	SI	01/01/2010
Bajo Alto	SI	01/01/2010
Medio Bajo	SI	01/01/2010
Medio Medio	SI	01/01/2010
Medio Alto	SI	01/01/2010
Alto Bajo	SI	01/01/2010
Alto Medio	SI	01/01/2010
Alto Alto	SI	01/01/2010

**Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.**

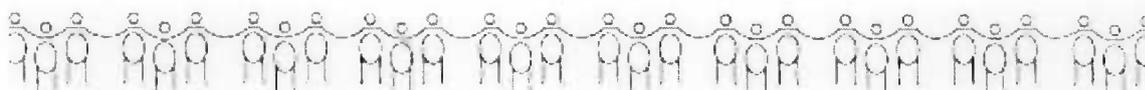
FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	Nombre de la entidad territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento
<b>Utilidades Web</b>		
Acceso vía WAP/PDA	SI	03/2010



Consulta del estado de un trámite y/o servicio	SI	03/2010
Plazos de respuesta	SI	03/2010
Medición de la satisfacción de los usuarios	SI	03/2010
Suscripción a servicios de información al teléfono móvil	SI	03/2010
Georeferenciación	SI	03/2010
Otro idioma	SI	03/2010
Política de seguridad	SI	03/2010
Monitoreo del desempeño y uso	SI	03/2010
<b>TRÁMITES</b>		
Bajo	SI	03/2010
Medio	SI	03/2010
Alto	SI	03/2010
<b>SERVICIOS</b>		
Bajo	SI	03/2010
Medio	SI	03/2010
Alto	SI	03/2010

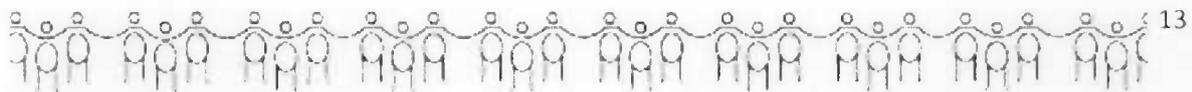
Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.

FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA	Nombre de la entidad territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento
<b>Rediseño de procesos y procedimientos</b>		
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites	SI	01/06/2010-11
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	SI	01/06/2010-11
<b>Orientación al ciudadano</b>		





Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano	SI	01/06/2010-11
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	SI	01/06/2010-11
Múltiples canales	SI	01/06/2010-11
Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites	SI	01/06/2010-11
Personalización	SI	01/06/2010-11
Accesibilidad Web	SI	01/06/2010-11
Incentivos y/o estímulos	SI	01/06/2010-11
<b>Generación de capacidades</b>		
Formación en Gobierno en línea	SI	01/06/2010-11
Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea	SI	01/06/2010-11
<b>Gestión de la información</b>		
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	SI	01/06/2010-11
Lenguaje estándar para el intercambio de información	SI	01/06/2010-11
Políticas de interoperabilidad	SI	01/06/2010-11
Tramitador en línea	SI	01/06/2010-11
Centro de Contacto al Ciudadano	SI	01/06/2010-11
<b>Flujos y sistemas de información</b>		
Bajo	SI	01/06/2010-11
Medio	SI	01/06/2010-11
Alto	SI	01/06/2010-11
<b>TRÁMITES</b>		
Bajo	SI	01/06/2010-11
Medio	SI	01/06/2010-11





Bajo	SI	01/06/2010-11
Medio	SI	01/06/2010-11
Alto	SI	01/06/2010-11
<b>SERVICIOS</b>		
Bajo	SI	01/06/2010-11
Medio	SI	01/06/2010-11
Alto	SI	01/06/2010-11

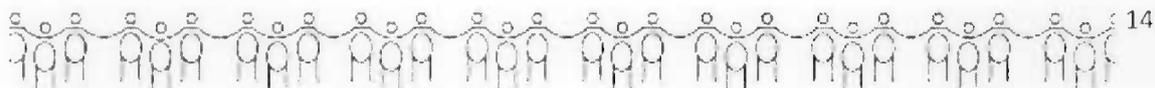
Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.

FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	Entidad Territorial	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento
<b>Participación electrónica</b>		
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	SI	12/12/2011-12
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones	SI	12/12/2011-12
Resultados de la participación por medios electrónicos	SI	12/12/2011-12
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	SI	12/12/2011-12
Incentivos para la participación por medios electrónicos	SI	12/12/2011-12
<b>Población Vulnerable</b>		
Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable	SI	12/12/2011-12

#### D. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del municipio de Choachí, el Comité de Gobierno en línea del mismo, quedó conformado de la siguiente manera:

#### ❖ LÍD ER DEL COMITÉ





Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

#### ❖ RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO

Alexander Arango Jefe de Control Interno. Es responsable del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno en línea municipal y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

#### ❖ INTEGRANTES DEL COMITÉ

- Gustavo Guevara Rodríguez - Líder del Comité GEL-T.
- Ramiro Vanegas- Secretario General y de Gobierno
- Alexander Arango - Responsable de Planeación.
- Ángel Ramiro Vanegas Torres - Responsable de Atención al Ciudadano.
- Alexander Arango - Jefe de la Oficina responsable de Control Interno.
- Oscar Castillo- Responsable de Sistemas y/o Informática.
- Luz Mariela Martínez- Secretario de Hacienda
- Arcelia Rodríguez – Secretaria de desarrollo sostenible
- Julio Cesar Pardo- Jefe de Prensa y Comunicaciones
- Eliana Zarate-Inspectora de Policía
- Oneida Vásquez- Comisaria de Familia
- Dora Ligia Gutiérrez Prieto- Técnico Operativo (e)
- Alejandro Gutiérrez Mesa – Responsable Oficina Cultura, Turismo y Recreación.
- Un Representante del Concejo

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

*Para efectos de la actualización de la información del sitio Web municipal, todos los integrantes del Comité GEL en el Orden Territorial, tendrán usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, ya sea de AUTOR, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta la página Web del municipio; y el Sr. (a) **JULIO CÉSAR PARDO** Editor designado en la entidad territorial tendrá usuarios y contraseñas de EDITOR, y será responsable de la seguridad, calidad y veracidad de la información que será realmente publicada en la página Web, ya que es el encargado de aprobar los contenidos registrados por los Autores.*





## MARCO ESTRATÉGICO

- **Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:**

Para el año 2011, LA ENTIDAD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CHOACHI, habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio, se han automatizado los principales tramites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado –Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.

- **Objetivo general:**

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en LA ENTIDAD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CHOACHI, haciendo partícipes a todos los Integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad, a fin de mantener difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.

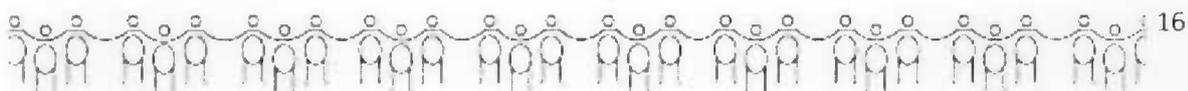
- **Objetivos específicos:**

Cumplir con el Objetivo, responsabilidades y funciones designadas por EL Decreto 1151 del 14 de abril del 2008, para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea:

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.

## E. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:



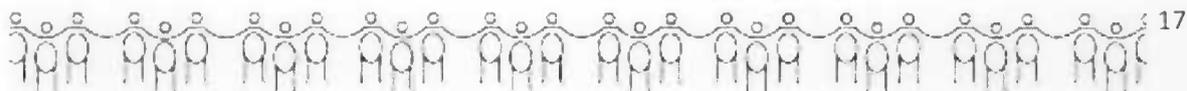


- Diagnóstico del sitio Web
- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.
- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.

### MARCO OPERATIVO

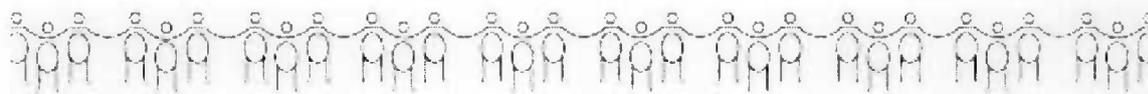
Tabla 7. Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea territorial

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
Reunión del comité GEL en el Orden Territorial	Calidad y pertinencia de la información publicada  Garantía de avances en la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea	Frecuencia de reunión del Comité GEL en el orden territorial  Cantidad de aportes publicados / Cantidad de aportes registrados  Cantidad de noticias publicadas  Porcentaje de miembros que publicaron información	Mensual  90%  1 cada 2 días  100%	Llamado a lista y Diagnóstico de avances entre reunión y reunión  Revisión de avances en c/u de las fases de la implementación de GEL en el orden territorial  Revisión de calidad y cantidad de registros en el sitio web.	Comité GEL en el orden territorial	Sitio Web  Actas del Comité GEL en el Orden Territorial  Información de retroalimentación de dependencias y comunidad	2 años
Diagnostico y actualización del sitio Web	Brindar información vigente, oportuna y confiable a la ciudadanía	Frecuencia de actualización del sitio Web  Cantidad de	Semanal	Validar la vigencia, confiabilidad y competencia de la información registrada en el	Funcionarios públicos o delegados.	Sitio Web  Información de las entidades y/o	1 año



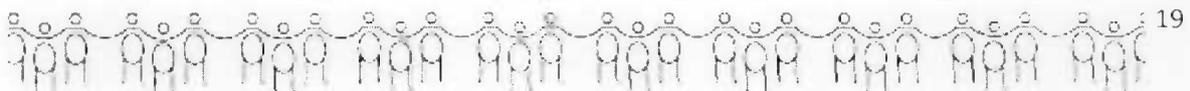


Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
		quejas recibidas	5/ mes	sitio Web.		dependencias	
		Encuesta de opinión en el sitio Web	1 al mes	Publicación de la información registrada por parte de los Autores que cumpla los parámetros calidad, vigencia, y política editorial,	Comité GEL en el orden territorial	Bases de datos de medición de indicadores. Correos electrónicos institucionales	
		Nivel de calidad de los contenidos registrados por los autores	100%				
Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano  Integración de la comunidad con las dependencias y demás entidades de gobierno.  Favorecer a las asociaciones en el contacto de organizaciones gubernamentales o no gubernamentales para el apoyo de planes y proyectos	Cantidad de entidades locales vinculadas  Cantidad de entidades departamentales vinculadas  Cantidad de entidades nacionales vinculadas  Indicador de satisfacción de las entidades vinculadas	100 % de las entidades oficiales  80% de las Asociaciones organizadas dentro del municipio  80% de las agremiaciones de los sectores productivos  Excelente	Establecer alianzas con las entidades que apoyen y/o fomenten la formulación, evaluación y ejecución de proyectos productivos, sociales, ambientales y culturales  Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la administración municipal.	Comité GEL en el Orden Territorial  Funcionarios públicos  Líderes y representantes antes de las asociaciones involucradas	Sitio Web  Convenios interadministrativos  Información de las dependencias  Correos electrónicos institucionales  Herramientas y aplicativos en línea	1. 1/5 años
Acciones para avanzar	Promover el uso de las TIC como medio de	Porcentaje de criterios	90%	Conocer la metodología de	Comité GEL en el	Metodología de evaluación	2



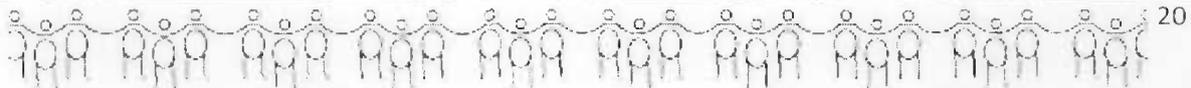


Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
en las 5 fases de GEL en el Orden Territorial	interacción con las entidades del estado y los ciudadanos	cumplidos en la fase de información	90%	evaluación definida por el Programa Agenda de Conectividad	Orden Territorial	de las fases de GEL por el Programa Agenda de Conectividad	años
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción		Realizar una primera evaluación para definir el estado inicial	Funcionarios públicos	Manuales e informes de avance en cada una de las fases del GEL	
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción	90%	Definir acciones para avanzar en cada una de las fases de GEL		Informes de gestión y desempeño de las áreas o dependencias involucradas	
		Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transformación	100%	Desarrollar evaluaciones anuales para determinar el avance en las fases		Estadísticas del sitio Web municipal	
Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de democracia	100%	Establecer acciones de mejoramiento					
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año	80%	Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal	Funcionarios públicos  Comité GEL en el	Sitio Web  Información y bases de datos de la administración municipal	2 años



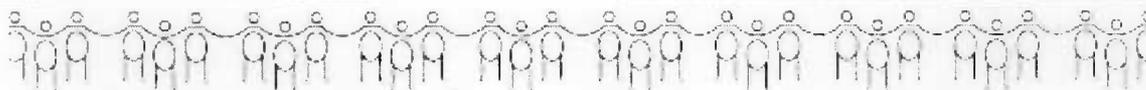


Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
información y automatización		<p>Porcentaje de servicios automatizados</p> <p>Cantidad de servicios automatizados/ Cantidad de servicios prestados</p> <p>Cantidad de solicitudes en línea / Cantidad de solicitudes personales</p>	<p>80%</p> <p>90%</p> <p>60%</p>	<p>Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas</p> <p>Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos</p> <p>Revisión periódica de la información de los servicios publicados</p> <p>Iniciar un proceso de automatización de los servicios</p> <p>Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos</p>	Orden Territorial	<p>Herramientas y aplicativos en línea</p> <p>Estadísticas del sitio Web municipal</p>	
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año	80%	<p>Identificación de los trámites de la administración</p> <p>Levantamiento</p>	Funcionarios públicos	<p>Sitio Web</p> <p>Información de la administración</p>	1 año





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
información y automatización		<p>Porcentaje de trámites automatizados</p> <p>Porcentaje de trámites realizados en línea / Cantidad de trámites ejecutados por las dependencias</p>	<p>70%</p> <p>70%</p>	<p>de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas</p> <p>Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos</p> <p>Revisión semestral de la información de los trámites publicados</p> <p>Iniciar un proceso de automatización de los trámites</p> <p>Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos</p>	<p>Comité GEL en el Orden Territorial</p>	<p>municipal</p> <p>Herramientas y aplicativos en línea</p> <p>Estadísticas del sitio Web municipal</p>	
Estrategias para que el Comité GEL en el Orden Territorial empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad y sostenibilidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	70%	<p>Presentación del informe de empalme</p> <p>Publicación del documento en el sitio Web municipal</p> <p>Realización de actividades de</p>	<p>Funcionarios públicos</p> <p>Comité GEL en el Orden Territorial</p>	<p>Sitio Web</p> <p>Información de la administración municipal</p>	2 año





Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempos
				empalme con la nueva administración Socialización del empalme con la comunidad			

**ARTICULO SEGUNDO:** La secretaria de planeación y la oficina de control interno o quien haga sus veces, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.

**ARTICULO TERCERO:** Trimestralmente el Comité GEL en el orden territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del plan de acción a la secretaria de planeación, dicho informe se publicara en el sitio Web.

**ARTICULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir de su firma.

Se expide en Choachi Cundinamarca, a los Once (11) días del mes de Noviembre del año dos mil nueve (2009).

**GUSTAVO GUEVARA RODRÍGUEZ**  
Alcalde Municipal

