



DECRETO N° 059 DE 2009
(Noviembre 11)

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN GEL EN EL
ORDEN TERRITORIAL, PARA EL MUNICIPIO DE CUCUNUBA -
CUNDINAMARCA, EN MARCO DE LO ESTABLECIDO POR EL DECRETO
1151 DE 2008"**

CONSIDERANDO

Que el documento CONPES 3072 de 2000 Estrategia de Gobierno en línea y los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo, ordenan a las entidades públicas del orden nacional utilizar el poder de las tecnologías de información y comunicación – TIC, para mejorar la eficiencia y transparencia de la administración pública. Y que establece como una política de "Agenda de Conectividad", al proveer al Estado la conectividad que facilite la gestión de los organismos gubernamentales y apoye la función de servicio al ciudadano.

Que la Directiva Presidencial No 02 del año 2000, define los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en línea, y el compromiso de todas las entidades del nivel nacional y descentralizadas en su implementación.

Adicionalmente, que el CONPES 3248 de 2003 define el programa de renovación de la administración pública y establece que la finalidad de la estrategia de gobierno electrónico es "definir una política y un conjunto de instrumentos adecuados para el manejo de la información en el sector público de modo que se garantice plena transparencia de la gestión, alta eficiencia en los servicios prestados a los ciudadanos y en las relaciones con el sector productivo y condiciones adecuadas para promover el desarrollo interno y la inserción internacional. Esta política confiere sentido a la incorporación y al uso de la tecnología informática **en el desarrollo de las operaciones de las entidades estatales, tanto en sus actividades internas como en sus relaciones con otras entidades públicas y privadas, con los ciudadanos y con el sector productivo.** El propósito último es facilitar las relaciones del ciudadano con la administración, e incrementar la eficiencia, la transparencia y el desarrollo territorialmente equilibrado del Estado".

El Convenio Interadministrativo suscrito entre el Fondo de Comunicaciones y la Alcaldía de Cucunuba, que facilita la implementación de la Estrategia y la Normatividad aplicable al mismo.

Que a partir del 14 de Abril de 2008 entro en vigencia el Decreto 1151, "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea..." y fechas de cumplimiento de las siguientes fases:

Fase	Plazo para entidades del orden nacional	Plazo para entidades del orden territorial
Fase de Información	1º de junio de 2008	1º de noviembre de 2008
Fase de Interacción	1º de diciembre de 2008	1º de diciembre de 2009
Fase de Transacción	1º de diciembre de 2009	1º de diciembre de 2010
Fase de Transformación	1º de junio de 2010	1º de diciembre de 2011
Fase de democracia	1º de diciembre de 2010	1º de diciembre de 2012



Teniendo en cuenta que la Estrategia de Gobierno en línea contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; y que una de las funciones de la Alcaldía de Cucunubá consiste en: "definir los lineamientos para la implementación efectiva de las políticas y estándares asociados, como la política de actualización del sitio Web (donde deberán estar involucradas las diversas áreas, direcciones y/o programas de la entidad), política de uso aceptable de los Servicios de la Red y de Internet, política de servicio por medios electrónicos, política de privacidad y condiciones de uso y política de seguridad del sitio Web entre otros".

Para hacer de esta herramienta, un proyecto sostenible y con continuidad, se requiere un Plan de Acción que permita garantizar el cumplimiento exitoso de la Estrategia de Gobierno en línea y definir las acciones que permitan el correcto avance en la ejecución de las Fases, tomando como base el **MANUAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** promulgado por el **MINISTERIO DE COMUNICACIONES** y la asignación de los responsables de la ejecución, monitoreo y seguimiento del mismo.

Que por lo anteriormente expuesto, este Despacho,

DECRETA

ARTICULO PRIMERO: Adóptese el siguiente plan de acción para la estrategia de gobierno en línea territorial en el municipio de Cucunubá, departamento de Cundinamarca:

A. DIAGNÓSTICO PRELIMINAR

Se pudo constatar mediante el acompañamiento del Delegado del Programa Gobierno en línea, el señor Juan Pablo Corzo Velásquez, que frente a los compromisos de la implementación de la Estrategia Gobierno en línea la Alcaldía de Cucunubá, teniendo en cuenta: "LA METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LÍNEA" (DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN) PROGRAMA GOBIERNO EN LÍNEA, ha efectuado las siguientes disposiciones previas al acompañamiento y capacitación para el cumplimiento de la fase de información y el avance en la fase de interacción:

1. Momento de Sensibilización
2. Momento de Coordinación Institucional
3. Momento de Capacitación y Profundización
4. Momento de Sostenibilidad y Socialización.

B. MATRIZ DE PROYECTOS

A continuación se presenta la matriz donde se registran los proyectos asociados a las respectivas líneas de acción y los objetivos estratégicos, detallando sus metas e indicadores de cumplimiento. Esta matriz se constituye en la fuente para una posterior identificación de las acciones inmediatas que desarrollará cada sector/rama/organismo en el corto, mediano plazo y largo plazo.



Tabla 1. MATRIZ DE REGISTRO DE PROYECTOS.

Ejes de Acción	Política o Línea Estratégica Sectorial	Proyectos Identificados	Metas	Indicadores de Resultado	Fases de Gobierno en línea	
					Criterios de la fase	Fase asociada
Mejores Servicios	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Implementación y optimización de canales y optimizados para la atención al usuario.	80% de canales implementados y optimizados.	Porcentaje (%) de implementación y optimización de canales.	INFORMACION	líneas gratuitas y fax. Correo electrónico de contacto.
					INTELECCIÓN	luzón de ptefones y reclamos. Mecanismos de participación
Transparencia	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Implementación de canales para la recepción de ptefones y reclamos.	100% de implementación y optimización de canales.	Porcentaje (%) de implementación de canales.	INFORMACION	Mecanismos de participación
					INTELECCIÓN	Mecanismos de participación
Eficiencia del Estado	SISTEMAS DE INFORMACION	Intervención de la Administración Municipal descentralizadas dependientes con eficiencia y organización de los procesos. Mayor comunicación interna y sistema.	Implementar un sistema de información confiable de acceso a la comunidad.	Porcentaje (%) de implementación de canales.	INFORMACION	Mecanismos de participación
					TRANSFORMACION	Participación

C. AVANCE DE GOBIERNO EN LÍNEA PROYECTADO POR LA ENTIDAD TERRITORIAL

Tabla 2. Avance Fase de Información en línea.

FASE DE INFORMACIÓN EN LÍNEA	CUMPLE SI O NO	FECHA DE CUMPLIMIENTO (año-mes-día)	ALCANTADIA DE	
			CUCUMURA	
Información básica en el Portal del Estado Colombiano	SI	11-13-2009		
Misión y visión	SI	16-11-2006		
Objetos y funciones	SI	16-11-2006		
Organigrama	SI	11-13-2009		
Localización física	SI	11-13-2009		
Teléfonos y o líneas gratuitas y fax	SI	11-08-2006		
Correo electrónico de contacto	SI	11-08-2006		

En un cambio social con igualdad y transparencia



Departamento de Cundinamarca
Municipio de Cucunubá

Horarios y días de atención al público		11-08-2006
	SI	
Directorio de funcionarios principales	SI	11-13-2009
Directorio de entidades	SI	11-13-2009
Directorio de agremiaciones y asociaciones	SI	11-13-2009
Normatividad		
Leyes Ordenanzas Acuerdos	SI	11-18-2009
Decretos	SI	11-18-2009
Resoluciones y/u otros actos administrativos de carácter general	SI	11-18-2009
Proyectos de normatividad	SI	11-20-2009
Presupuesto		
Presupuesto aprobado en ejercicio	SI	11-20-2009
Información histórica de presupuestos	SI	11-20-2009
Políticas, planes, programas y proyectos institucionales		
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	SI	11-20-2009
Programas y proyectos en ejecución	SI	11-20-2009
Contacto con dependencia responsable	SI	11-20-2009
Trámites y servicios		
Listado de trámites	SI	11-02-2009
Listado de servicios	SI	11-02-2009
Contratación		
Información sobre la contratación	SI	11-13-2009
Control y rendición de cuentas		
Entes de control que vigilan a la entidad	SI	11-20-2009
Informes de Gestión	SI	11-20-2009
Metas, indicadores de gestión y/o desempeño y resultados	SI	11-20-2009
Plan de Mejoramiento	SI	11-20-2009
Servicios de información		
Información para niños	SI	11-13-2009
Preguntas y respuestas frecuentes	SI	11-13-2009
Boletines y publicaciones	SI	11-13-2009
Noticias	SI	11-06-2009
Calendario de actividades	SI	11-06-2009
Glosario	SI	11-02-2009
Política de privacidad y condiciones de uso	SI	11-02-2009
Estándares de presentación		
Identidad visual	SI	11-02-2009
Enlace al Portal del Estado Colombiano	SI	11-02-2009
Fecha de la última actualización	SI	11-02-2009
División de los contenidos	SI	11-02-2009
Uso de colores	SI	11-02-2009
Uso de marcos	SI	11-02-2009
Manejo de vínculos	SI	11-02-2009
Estándares de funcionamiento		
Mapa del sitio	SI	11-03-2009
Acceso a la página de inicio	SI	11-03-2009
Acceso al menú principal	SI	11-03-2009
Estándares Técnicos		
Nombre de dominio	SI	11-03-2009
Marcación y/o etiquetado	SI	11-03-2009
Tiempo de despliegue	SI	11-03-2009



Tabla 3. Avance Fase de Interacción en Línea.

FASE DE INTERACCIÓN EN LÍNEA	ALCALDIA DE CUCUNABA	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (Día-mes-año)
Mecanismos de Interacción		
Buzón de contactenos	SI	11-01-2009
Buzón de peticiones, quejas y reclamos	SI	11-01-2009
Mecanismo de búsqueda	SI	11-01-2009
Suscripción a servicios de información al correo electrónico	SI	11-01-2009
Encuestas de opinión	SI	11-01-2009
Información en audio y/o video	SI	11-01-2009
Descarga de documentos	SI	11-01-2009
Mecanismos de participación	SI	11-01-2009
Ayudas	SI	11-01-2009
Contratación en línea	SI	11-01-2009
Formularios para descarga o diligenciamiento en línea	SI	11-01-2009
ETAPAS DE TRÁMITES		
Bajo Bajo	SI	10-02-2009
Bajo Medio	NO	11-01-2009
Bajo Alto	NO	11-01-2009
Medio Bajo	NO	11-01-2009
Medio Medio	NO	11-01-2009
Medio Alto	NO	11-01-2009
Alto Bajo	NO	11-01-2009
Alto Medio	NO	11-01-2009
Alto Alto	NO	11-01-2009
ETAPAS DE SERVICIOS		
Bajo Bajo	SI	10-02-2009
Bajo Medio	NO	11-01-2009
Bajo Alto	NO	11-01-2009
Medio Bajo	NO	11-01-2009
Medio Medio	NO	11-01-2009
Medio Alto	NO	11-01-2009
Alto Bajo	NO	11-01-2009
Alto Medio	NO	11-01-2009
Alto Alto	NO	11-01-2009

Tabla 4. Avance Fase de Transacción en Línea.

FASE DE TRANSACCIÓN EN LÍNEA	ALCALDIA DE CUCUNABA	
	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año-mes-día)
Utilidades Web		
Acceso vía WAP/PDA	NO	11-01-2010
Consulta del estado de un trámite y/o servicio	NO	11-01-2010
Plazos de respuesta	NO	11-01-2010
Medición de la satisfacción de los usuarios	NO	11-01-2010
Suscripción a servicios de información al teléfono móvil	NO	11-01-2010
Georeferenciación	NO	11-01-2010
Otro idioma	NO	11-01-2010
Política de seguridad	NO	11-01-2010
Monitoreo del desempeño y uso	NO	11-01-2010



TRÁMITES		
Bajo	NO	11-01-2010
Medio	NO	11-01-2010
Alto	NO	11-01-2010
SERVICIOS		
Bajo	NO	11-01-2010
Medio	NO	11-01-2010
Alto	NO	11-01-2010

Tabla 5. Avance Fase de Transformación en Línea.

FASE DE TRANSFORMACIÓN EN LÍNEA	ALCALDIA DE CUCUNUBA	
	CUMPLI. SI/NO	Fecha de cumplimiento (año/mes/día)
Rediseño de procesos y procedimientos		
Plan de simplificación, racionalización y estandarización de trámites	NO	11-01-2011
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	11-01-2011
Orientación al ciudadano		
Incorporación al Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano	NO	11-01-2011
Ejecución del plan (ejecutado vs. programado)	NO	11-01-2011
Múltiples canales	NO	11-01-2011
Ventanillas únicas virtuales y/o cadenas de trámites	NO	11-01-2011
Personalización	NO	11-01-2011
Accesibilidad Web	NO	11-01-2011
Incentivos y/o estímulos	NO	11-01-2011
Generación de capacidades		
Formación en Gobierno en línea	NO	11-01-2011
Formación en temas relacionados con el Gobierno en línea	NO	11-01-2011
Gestión de la información		
Red de Alta Velocidad del Estado Colombiano	NO	11-01-2011
Lenguaje estándar para el intercambio de información	NO	11-01-2011
Políticas de interoperabilidad	NO	11-01-2011
Tramitador en línea	NO	11-01-2011
Centro de Contacto al Ciudadano	NO	11-01-2011
Flujos y sistemas de información		
Bajo	NO	11-01-2011
Medio	NO	11-01-2011
Alto	NO	11-01-2011
TRÁMITES		
Bajo	NO	11-01-2011
Medio	NO	11-01-2011
Alto	NO	11-01-2011
SERVICIOS		
Bajo	NO	11-01-2011
Medio	NO	11-01-2011
Alto	NO	11-01-2011

Tabla 6. Avance Fase de Democracia en Línea.

FASE DE DEMOCRACIA EN LÍNEA	ALCALDIA DE CUCUNUBA
-----------------------------	----------------------



	CUMPLE SI O NO	Fecha de cumplimiento (año mes día)
Participación electrónica		
Construcción y seguimiento a políticas, planes, programas y temas legislativos	NO	11-01-2012
Discusión y consulta en línea para la toma de decisiones	NO	11-01-2012
Resultados de la participación por medios electrónicos	NO	11-01-2012
Integración del Gobierno en línea a la política sectorial	NO	11-01-2012
Incentivos para la participación por medios electrónicos	NO	11-01-2012
Población Vulnerable		
Información, trámites y servicios dirigidos a población vulnerable	NO	11-01-2012

D. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ

Una vez convocados los funcionarios y representantes de la Comunidad del municipio, el Comité de Gobierno en línea de La Alcaldía de Cucunuba, quedó conformado de la siguiente manera:

❖ LÍDER DEL COMITÉ

SECRETARIO DE HACIENDA

Quien estará encargado de responder ante la comunidad, el Programa de Agenda de Conectividad, el Ministerio de Comunicaciones y el Departamento Administrativo de la Función Pública entre otros, por los avances en el desarrollo de la implementación de la estrategia de Gobierno En Línea. Deberá ser un actor activo y comprometido con las actividades a cargo del Comité, con una participación constante en las reuniones pues es quien tiene toda la autoridad y el poder de decisión necesario para ejecutar las diferentes acciones.

❖ RESPONSABLE DE CONTROL INTERNO

SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS Y PLANEACION

Es responsable del seguimiento y control al cumplimiento del plan de acción de Gobierno en línea municipal y de la ejecución de decisiones que en esta materia adopta el Comité.

❖ PRESIDENTE DEL CONCEJO O MIEMBRO DEL MISMO:

Funciones de este miembro del comité para con el plan de acción.

❖ INTEGRANTES DEL COMITÉ

- ALCALDE MUNICIPAL.
- SECRETARIA DE GOBIERNO.
- SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y PLANEACION
- REPRESENTANTE DEL CONCEJO.
- REPRESENTANTE DE LA CIUDADANIA.
- OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Los integrantes del Comité participan en la definición del plan de acción de Gobierno En Línea y mantienen una visión constante de las oportunidades que podrían generarse con la incorporación de las TIC en sus áreas de acción, para el fortalecimiento de la gestión pública municipal, a través de una mejor atención y participación de los ciudadanos, la



eficiencia en los procesos administrativos y una efectiva prestación de los servicios a cargo del municipio.

Para efectos de la actualización de la información del sitio Web municipal, todos los integrantes del Comité GEL en el Orden Territorial, tendrán usuarios y contraseñas para el Gestor de Contenidos, ya sea de AUTOR, con las cuales podrán incluir, modificar o suprimir información registrada por cada uno de ellos en la base de datos que alimenta la página Web del municipio; y el Alcalde Municipal, tendrá usuarios y contraseñas de EDITOR, y serán responsables de la seguridad, calidad y veracidad de la información que será realmente publicada en la página Web, ya que son los encargados de aprobar los contenidos registrados por los autores.

E. MARCO ESTRATÉGICO

- **Visión del plan de acción de Gobierno En Línea:**

Para el año 2011, La Alcaldía de Cucunuba, habrá desarrollado todas las fases de la Estrategia de Gobierno en línea en todas las instancias de la administración municipal y demás entidades públicas del municipio, se han automatizado los principales trámites, ofreciendo mayores y mejores servicios, para garantizar la transparencia de la gestión pública y desarrollar una participación activa en la relación Estado – Ciudadano, con la consecuente mejora continua de la gestión.

- **Objetivo general:**

Desarrollar acciones que garanticen la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea en el Municipio de Cucunuba, haciendo partícipes a todos los Integrantes de la Alcaldía, el Concejo y la Comunidad, a fin mantener difundir y mejorar las herramientas informáticas disponibles y los contenidos en todas las fases.

- **Objetivos específicos:**

Cumplir con el Objetivo, responsabilidades y funciones designadas por el Decreto 059 de noviembre 11 de 2009 para la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea:

- Liderar y apoyar la formulación, actualización y desarrollo del Plan de Acción
- Identificar los trámites y servicios de mayor necesidad de simplificación o automatización.
- Promover la participación de la ciudadanía en la implementación del plan de acción de Gobierno en línea.
- Facilitar la interacción del ciudadano con el Estado a través del uso de los medios electrónicos.
- Desarrollar acciones e iniciativas a nivel social y cultural que procuren la continuidad y sostenibilidad del plan de acción a través del tiempo.
- Diseñar acciones que garantice la implementación, la puesta en marcha, el seguimiento y control de la Estrategia de Gobierno en línea.

F. MARCO DE ACCIÓN

Se definen las siguientes líneas de acción para el plan:

- Diagnóstico del sitio Web
- Procedimientos de actualización del sitio Web.
- Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización.
- Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización.



- Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional.

7

MARCO OPERATIVO

Tabla 7. Estructura del Plan de Acción de Gobierno en línea territorial

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempo
Reunión del comité GEL en el Orden Territorial	Calidad y pertinencia de la información publicada Garantía de avances en la implementación de la Estrategia de Gobierno en línea	Frecuencia de reunión del Comité GEL en el orden territorial Cantidad de aportes publicados Cantidad de aportes registrados Cantidad de noticias publicadas Porcentaje de miembros que publicaron información	Mensual 90% 1 cada 2 días 100%	Llamado a lista y Diagnóstico de avances entre reunión y Revisión de avances en cada una de las fases de la implementación de GEL en el orden territorial Revisión de calidad y cantidad de registros en el sitio web.	Comité GEL en el orden territorial	Sitio Web Actas del Comité GEL en el Orden Territorial Información de retroalimentación de dependencias y comunidad	4 años
Diagnostico y actualización del sitio Web	Brindar Información vigente, oportuna y confiable a la ciudadanía	Frecuencia de actualización del sitio Web Cantidad de quejas recibidas Encuesta de opinión en el sitio Web Nivel de calidad de los contenidos registrados por los autores	Semanal 10 meses 1 al mes 100%	Validar la vigencia, confiabilidad y competencia de la información registrada en el sitio Web. Publicación de la información registrada por parte de los Autores que cumpla los parámetros calidad, vigencia, y política editorial.	Funcionarios públicos o delegados Comité GEL en el orden territorial	Sitio Web Información de las entidades y/o dependencias Bases de datos de medición de indicadores. Correos electrónicos institucionales	1 año
Integración con entidades, agremiaciones y grupos representativos a nivel local, departamental y nacional	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano Integración de la comunidad con las dependencias y demás entidades de gobierno. Favorecer a las asociaciones en el contacto de organizaciones gubernamentales o no gubernamentales para el apoyo de planes y proyectos	Cantidad de entidades locales vinculadas Cantidad de entidades departamentales vinculadas Cantidad de entidades nacionales vinculadas Indicador de satisfacción de las	100 % de las entidades oficiales 80% de las Asociaciones organizadas dentro del municipio 80% de las agremiaciones de los sectores productivos	Establecer alianzas con las entidades que apoyen y/o fomenten la formulación, evaluación y ejecución de proyectos productivos, sociales, ambientales y culturales Implementar el servicio en el sitio Web soportado por la	Comité GEL en el Orden Territorial Funcionarios públicos Líderes y representantes de las asociaciones involucradas	Sitio Web Convenios interadministrativos Información de las dependencias Correos electrónicos institucionales Herramientas y aplicativos en línea	5 años



Departamento de Cundinamarca
Municipio de Cucunulá

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempo
		entidades vinculadas	Excelente	administración municipal.			
Acciones para avanzar en las 5 fases de GEL en el Orden Territorial	Promover el uso de las TIC como medio de interacción con las entidades del estado y los ciudadanos	<p>Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de información</p> <p>Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de interacción</p> <p>Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transacción</p> <p>Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de transformación</p> <p>Porcentaje de criterios cumplidos en la fase de democracia</p>	<p>90%</p> <p>90%</p> <p>90%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Conocer la metodología de evaluación definida por el Programa de Agenda de Conectividad</p> <p>Realizar una primera evaluación para definir el estado inicial</p> <p>Definir acciones para avanzar en cada una de las fases de GEL.</p> <p>Desarrollar evaluaciones anuales para determinar el avance en las fases</p> <p>Establecer acciones de mejoramiento</p>	<p>Comité GEL en el Orden Territorial</p> <p>Funcionarios públicos</p>	<p>Metodología de evaluación de las fases de GEL por el Programa de Agenda de Conectividad</p> <p>Manuales e informes de avance en cada una de las fases del GEL.</p> <p>Informes de gestión y desempeño de las áreas o dependencias involucradas</p> <p>Estadísticas del sitio Web municipal</p>	5 años
Identificación de servicios a ser sujetos de optimización, publicación de información y automatización	Ofrecer mayores y mejores servicios para el ciudadano	<p>Porcentaje de servicios publicados en el sitio Web en el año</p> <p>Porcentaje de servicios automatizados</p> <p>Cantidad de servicios automatizados</p> <p>Cantidad de servicios prestados</p> <p>Cantidad de solicitudes en línea</p> <p>Cantidad de solicitudes personales</p>	<p>80%</p> <p>80%</p> <p>90%</p> <p>60%</p>	<p>Identificación de los servicios ofrecidos por la administración municipal</p> <p>Levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas</p> <p>Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos</p> <p>Revisión periódica de la información de los servicios publicados</p> <p>Iniciar un proceso de automatización de los servicios</p> <p>Actualización de la información oportunamente.</p>	<p>Funcionarios públicos</p> <p>Comité GEL en el Orden Territorial</p>	<p>Sitio Web</p> <p>Información y bases de datos de la administración municipal</p> <p>Herramientas y aplicativos en línea</p> <p>Estadísticas del sitio Web municipal</p>	5 años



Departamento de Cundinamarca
Municipio de Cucunubá

Acción	Beneficios para los ciudadanos	Indicadores de gestión	Metas	Actividades	Responsables	Recursos	Tiempo
				de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos			
Identificación de trámites a ser sujetos de racionalización, publicación de información y automatización	Facilitar la ejecución de trámites del ciudadano con el Estado	Porcentaje de trámites publicados en el sitio Web en el año Porcentaje de trámites automatizados Porcentaje de trámites realizados en línea / Cantidad de trámites ejecutados por las dependencias	80% 70% 70%	Identificación de los trámites de la administración levantamiento de información de acuerdo con los formatos y normas establecidas Publicación de la información en el sitio Web y sitios conexos Revisión semestral de la información de los trámites publicados <i>Iniciar un proceso de automatización de los trámites</i> Actualización de la información oportunamente, de acuerdo a nuevas leyes, políticas o cambios administrativos	Funcionarios públicos Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web Información de la administración municipal Herramientas y aplicativos en línea Estadísticas del sitio Web municipal	5 años
Estrategias para que el Comité GEL en el Orden Territorial empalme con la nueva administración	Garantizar la continuidad y sostenibilidad del proceso en el municipio	Porcentaje de funcionarios de la nueva administración vinculados al proceso de Gobierno En Línea	70%	Presentación del informe de empalme Publicación del documento en el sitio Web municipal Realización de actividades de empalme con la nueva administración Socialización del empalme con la comunidad	Funcionarios públicos Comité GEL en el Orden Territorial	Sitio Web Información de la administración municipal	1 año

ARTICULO SEGUNDO: La secretaria de planeación y la oficina de control interno o quien haga sus veces, serán encargados de la vigilancia, seguimiento, monitoreo y evaluación de los avances de la ejecución del plan de acción.



Departamento de Cundinamarca
Municipio de Cucunubá

ARTICULO TERCERO: Trimestralmente el Comité GFI en el orden territorial presentará un informe de gestión de la ejecución del plan de acción a la secretaria de planeación, dicho informe se publicara en el sitio Web.

ARTICULO CUARTO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de publicación

Dado en el Municipio de Cucunubá, a los once (11) días del mes de noviembre de 2009.



NELSON JAVIER VARELA ALONSO
Alcalde Municipal